

Materiały informacyjne dla uczestników konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych

1. Udzielający Zamówienia:

Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, ul. Dra K. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin
tel. 081 72-44-601, fax: 081 74-75-710, Regon 000288751

2. Przedmiot konkursu. Warunki świadczenia usług.

Zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.

CPV: 85.12.12.00-5

Przedmiotem konkursu jest przejęcie obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań próbek krwi i przygotowania koncentratu krwinek płytkowych

Od Przyjmującego Zamówienie składającego ofertę w zakresie **wykonywania badań próbek krwi i przygotowania koncentratu krwinek płytkowych** wymaga się realizacji usług wg poniższych zasad:

Badania wykonywane będą w siedzibie Przyjmującego Zamówienie przez osoby, przeszkolone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, na podstawie zlecenia przekazanego wraz z materiałem.

Wymagana jest dostępność do badań rutynowych, od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych) w godz. 7.25 – 15.00, w przypadku badań określonych jako CITO badanie musi zostać wykonane również w dni ustawowo wolne od pracy w terminie maksymalnie do 24 godz. od odbioru próbki.

Od wykonawcy udzielającego świadczenia wymaga się posiadania min 5 letniego doświadczenia w zakresie wykonywania badań stanowiących przedmiot konkursu.

Badania będą wykonywane przy użyciu sprzętu, materiałów medycznych i chemicznych, którymi dysponuje Przyjmujący Zamówienie, pod nadzorem zatrudnionego personelu o odpowiednich kwalifikacjach.

Przyjmujący Zamówienie musi posiadać oraz przedstawić aktualne zaświadczenie o wpisie pracowni do ewidencji laboratoriów prowadzonych przez KRDL oraz posiadać aktualny certyfikat z udziału w zewnętrznym programie kontroli jakości.

Wyniki badań wraz z wykazem uwzględniającym co najmniej: imię i nazwisko pacjenta, PESEL, dane komórki organizacyjnej kierującej oraz datę zlecenia, dostarczane będą do Kancelarii lub Działu Krwiolecznictwa Udzielającego Zamówienia.

Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie zabezpiecza niezbędne materiały na potrzeby realizacji poniższych badań stanowiących przedmiot konkursu:

- a) badanie przeciwciał limfocytotoksycznych metodą LCT
- b) próba zgodności w celu dobrania KKP metodą LCT
- c) badanie przeciwciał przeciwplatek metodą ELISA
- d) typowanie swoistych antygenów płytkowych-HPA metodą SSP-PCR
- e) badanie przecieku płodowo-matczynego metodą cytometrii przepływowej

- f) procedura doboru dawcy KKP z rejestru dawców z oznaczonymi antygenami HLA dla pacjenta zimmunizowanego – pierwsze zamówienie
- g) procedura doboru dawcy KKP z rejestru dawców z oznaczonymi antygenami HLA dla pacjenta zimmunizowanego – każde kolejne zamówienie

Udzielający Zamówienie planuje zlecenie świadczeń zdrowotnych rocznie w powyższym zakresie w ilości ok. 210 .

Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert na dowolnie wybraną liczbę spośród badań stanowiących przedmiot konkursu. Zadania stanowią komplet i będą podlegały wspólnej procedurze związanej z badaniem, oceną i wyborem oferty.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentysty, ustawy o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Czas trwania umowy.

Umowa zostanie zawarta na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy

4. Treść oferty.

Składana oferta musi zawierać:

- a.** Dane oferenta: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu.
- b.** Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu (wydruk pierwszej strony).
- c.** Aktualny wypis z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego Przyjmującego Zamówienie.
- d.** Dane dotyczące liczby i kwalifikacji osób typowanych do udzielania świadczeń wskazanych w formularzu oferty (dyplom, prawo wykonywania zawodu, specjalizacja i inne wskazane w MI).
- e.** Propozycje należności za realizację świadczeń zdrowotnych - należy podać odrębną stawkę brutto dla każdego z badań objętych konkursem.
- f.** Oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi oraz wzorem umowy
- g.** Dane dotyczące lokalu oraz posiadanej aparatury i sprzętu medycznego.
- h.** Oświadczenie o możliwości realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddaniu się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia.
- i.** Oświadczenie o posiadaniu możliwości wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych oraz wzorze umowy.
- j.** Polisę ubezpieczeniową Przyjmującego Zamówienie dotyczącą udzielanych świadczeń zdrowotnych, na kwotę nie niższą niż wynikająca z obowiązujących przepisów.
- k.** Kopię certyfikatu ISO (w przypadku posiadania).
- l.** Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

Oferta powinna zawierać uzupełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do materiałów informacyjnych.

5. Miejsce i termin składania ofert

1) Oferty należy złożyć do dnia **28-05-2026** r., do godz. 12⁰⁰ w Kancelarii Ogólnej USK nr 4 w Lublinie w zamkniętej kopercie oznaczonej „Konkurs ofert w zakresie wykonywania **badania próbek krwi i przygotowania koncentratu krwinek płytkowych**”.

2) Oferenci mogą zadawać pytania dotyczące zamówienia do dnia 22 maja 2026 r. do godz. 9:00 przesyłając je na adres e-mail: dzial.sprzedazy.uslug.medycznych@usk4.lublin.pl (preferowany format edytowalny). Pytania złożone po terminie zostaną pozostawione bez odpowiedzi

6. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28-05-2026** r. o godz. 12³⁰ w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych USK nr 4 w Lublinie, pok. 5. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci. W ich obecności Komisja Konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy (firmy), adresy wykonawców oraz zaproponowane stawki.

7. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

8. Kryteria wyboru ofert.

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Ranga w %=max. pkt.
1.	Cena	55%=55 pkt.
2.	Jakość świadczeń	15%=15 pkt.
3.	Kompleksowość świadczeń	4%=4 pkt.
4.	Dostępność świadczeń	14%=14 pkt.
5.	Ciągłość świadczeń	12%=12 pkt.

Sposoby oceny poszczególnych kryteriów:

- **cena** = $55\% \times (\text{najniższa oferta cenowa}^*) / \text{analizowana oferta cenowa}^*) \times 100$

*) przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie – ocenie będzie podlegała każda z cen a punkty ostateczne będą obliczane jako średnia ocena,

- **jakość świadczeń** – dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące posiadania certyfikatu ISO ; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 15 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,

- **kompleksowość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty”: oświadczenie Przyjmującego zamówienie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców – oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 4 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,

- **dostępność świadczeń** - dokonywana będzie w oparciu o odległość laboratorium, w którym będą wykonywane badania objęte konkursem od siedziby Udzielającego Zamówienie; punkty będą przyznane w następujący sposób:

Lp.	Odległość (w km)	Liczba punktów
1.	30 km i więcej	0
2.	od 16 km do 30 km	5
3.	do 15 km	14

- **ciągłość świadczeń** - dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń, oferta w której Przyjmujący Zamówienie realizował, w ciągu ostatnich 24 miesięcy umowę z Udzielającym Zamówienie na realizację badań objętych przedmiotowym konkursem – uzyska 12 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium.

9. Rozstrzygnięcie konkursu.

9.1 Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora USK nr 4 w Lublinie. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami,
- 3) ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego Zamówienie,
- 4) odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie,
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności wskazanych w pkt.1 i 2.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otwarcia ofert.

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

9.2 Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w materiałach informacyjnych,
- 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

9.3 Dyrektor unieważnia konkurs gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,

- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 9.4
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9.4 Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

9.5 Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala, na szpitalnej tablicy ogłoszeń oraz zostanie przesłana drogą faksową lub/i przekazana osobiście i pocztą do wykonawców składających ofertę. Wszystkie to czynności nastąpią w tym samym dniu i data ta zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

10. Środki odwoławcze

Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia

o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

11. Umowa

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę nastąpi w terminie do 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

12. Szczególne wymagania Zamawiającego.

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

13. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami:

Anita Chrzan – w sprawach wymogów formalnych tel. 81-72-44-601

Katarzyna Błaszkiwicz – w sprawach wymogów merytorycznych tel. 81-72-44-447

Załączniki:

a) formularz ofertowy – załącznik nr 1

b) wzór umowy – załącznik nr 2

Zatwierdzam

Formularz ofertowy

1. Dane oferenta (nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu):

.....
.....

2. Data sporządzenia oferty.....

3. Proponuję należność:

- a) zł brutto za badanie przeciwciał limfocytotoksycznych metodą LCT
- b) zł brutto za badanie próby zgodności w celu dobrania KKP metodą LCT
- c) zł brutto za badanie przeciwciał przeciwpłytkowych metodą ELISA
- d) zł brutto za badanie typowania swoistych antygenów płytkowych-HPA metodą SSP-PCR
- e) zł brutto za badanie przecieku płodowo-matczynego metodą cytometrii przepływowej
- f) zł brutto procedura doboru dawcy KKP z rejestru dawców z oznaczonymi antygenami HLA dla pacjenta zimmunizowanego – pierwsze zamówienie
- g) zł brutto procedura doboru dawcy KKP z rejestru dawców z oznaczonymi antygenami HLA dla pacjenta zimmunizowanego – każde kolejne zamówienie

4. Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia, materiałami informacyjnymi, wzorem umowy oraz posiadam możliwość realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddam się kontroli NFZ oraz Udzielającego Zamówienia.

5. Oświadczam, iż posiadam możliwość wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych i wzorze umowy

6. Dysponuję następującymi środkami łączności na które można zamawiać badania lub wysyłać pisemne zlecenia:

Telefon:

Fax:

E-mail:.....

7. Dodatkowe informuję iż:

Posiadam aktualne zaświadczenie o wpisie pracowni do ewidencji laboratoriów prowadzonych przez KRDL oraz posiadam aktualny certyfikat z udziału w zewnętrznym programie kontroli jakości a odpowiednie potwierdzenie dołączam do tej oferty:

- Oświadczam, iż posiadam certyfikat zarządzania jakością ISO (kopię dołączam do tej oferty) [TAK / NIE*]
- Oświadczam, iż wykonam przedmiot zamówienia we własnym zakresie bez udziału podwykonawców [TAK / NIE*]

- Oświadczam, że: odległość od siedziby Udzielającego Zamówienie do laboratorium, w którym będą wykonywane badania wynosi km (liczone do siedziby USK nr 4 w Lublinie do miejsca wykonywania badań tj. (miasto, ulica))
- Oświadczam iż, w ciągu ostatnich 24 miesięcy realizowałem umowę z Udzielającym Zamówienie na badania objęte przedmiotowym konkursem [TAK / NIE *]

**) wybrać właściwe; brak zaznaczenia odpowiedzi oznacza wybór odpowiedzi „nie”*

8. Załączniki:

1. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do świadczenia usług zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu.
2. Aktualny wypis z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego Przyjmującego Zamówienie.
3. Dane dotyczące liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczenia stanowiących przedmiot konkursu.
4. Dane dotyczące lokalu oraz posiadanej aparatury i sprzętu medycznego.
5. Polisa ubezpieczeniowa.
6.
7.

.....
*Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
oferenta*

Załącznik 2

Projekt umowy

Umowa Nr FDS....

zawarta w dniu ... r. w Lublinie

pomiędzy

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie, z siedzibą przy ul. Dra K. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS Nr 0000004937, NIP 7122410926, REGON 000288751, reprezentowanym przez:

...

zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”,

a

...

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każde z osobna „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się na zlecenie Udzielającego Zamówienia do wykonywania poniższych badań krwi i jej składników:
 - a) badanie przeciwciał limfocytotoksycznych metodą LCT;
 - b) próba zgodności w celu dobrania KKP metodą LCT;
 - c) badanie przeciwciał przeciwplatek metodą ELISA;
 - d) typowanie swoistych antygenów płytkowych-HPA metodą SSP-PCR;
 - e) badanie przecieku płodowo-matczynego metodą cytometrii przepływowowej;
 - f) procedura doboru dawcy KKP z rejestru dawców z oznaczonymi antygenami HLA dla pacjenta zimmunizowanego – pierwsze zamówienie;
 - g) procedura doboru dawcy KKP z rejestru dawców z oznaczonymi antygenami HLA dla pacjenta zimmunizowanego – każde kolejne zamówienie
2. Liczba badań do wykonania będzie zlecona Przyjmującemu Zamówienie według bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienie.
3. Materiał do badania zostanie dostarczony do siedziby Przyjmującego Zamówienie przy zapewnieniu właściwych warunków ich transportu i przechowywania, a koszt transportu ponosi Udzielający Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w terminie 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy przekazać Udzielającemu Zamówienie w formie pisemnej szczegółowe wytyczne w zakresie

prawidłowego pobierania próbek do wykonywania badań będących przedmiotem niniejszej umowy.

5. W przypadku zmiany wytycznych, o których mowa w ust. 4, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przekazania nowych wytycznych w terminie 3 dni od dnia wejścia w życie nowych wytycznych, pod rygorem uznania, że próbki przekazane zgodnie z przekazanymi uprzednio wytycznymi zostały przygotowane w sposób prawidłowy.

§ 2

1. Badania będące przedmiotem niniejszej umowy wykonywane będą przez Przyjmującego Zamówienie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 7.25 – 15.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), a w przypadku badań określonych jako „CITO” – badanie musi zostać wykonane przez Przyjmującego Zamówienie również w dni ustawowo wolne od pracy w terminie maksymalnie do 24 godz. od momentu przekazania próbki.
2. Badania wykonywane będą w siedzibie Przyjmującego Zamówienie przez osoby wymienione poniżej, przeszkolone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, na podstawie przekazanego wraz z materiałem zlecenia:
 - a. ...;
 - b. ...
3. Badania będą wykonywane przy przez Przyjmującego Zamówienie użyciu sprzętu, materiałów medycznych i chemicznych, którymi dysponuje Przyjmujący Zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie zabezpiecza niezbędne materiały na potrzeby wykonywania badań na zlecenie Udzielającego Zamówienia.
5. Wyniki badań (wraz z wykazem uwzględniającym co najmniej: imię i nazwisko pacjenta, PESEL, informację czy badanie zostało wykonane w trybie CITO oraz dane osoby podpisującej zlecenia i nazwę komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia kierującej na badanie) Udzielający Zamówienie będzie odbierał na swój koszt w siedzibie Przyjmującego Zamówienie lub (w przypadku uprzedniego uzgodnienia przez Strony) będą przekazywane przez Przyjmującego Zamówienie do siedziby Udzielającego Zamówienie.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania określonych w § 1 świadczeń zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy medycznej, standardami obowiązującymi medyczne laboratoria diagnostyczne w dniu wykonania badania i praktyki laboratoryjnej, przy jednoczesnym zachowaniu należytej staranności w tym zakresie oraz poszanowaniu praw pacjentów do zachowania w tajemnicy spraw związanych z udzielanymi im w ramach niniejszej umowy świadczeniami zdrowotnymi.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że świadczenia stanowiące przedmiot niniejszej umowy będą udzielane przez osoby wykonujące odpowiednie zawody medyczne lub inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, określone w odrębnych przepisach, spełniające wymagania przewidziane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych w oparciu o sprzęt i aparaturę medyczną posiadające stosowne certyfikaty, atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami oraz aktualne przeglądy wykonane przez uprawnione serwisy.

4. W przypadku awarii sprzętu medycznego i niemożności wykonywania badań Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zorganizowania na własny koszt wykonanie oznaczeń w innej jednostce.
5. Badania realizowane w siedzibie Przyjmującego Zamówienie będą wykonywane w pomieszczeniach odpowiadających wymaganiom fachowym i sanitarnym, określonym w stosownych aktach prawnych obowiązujących w tym zakresie.
6. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za jakość usług, z zastrzeżeniem sytuacji w których materiał do badań zastał nienależycie przygotowany do analizy, o czym Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Udzielającego Zamówienia w formie dokumentowej.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie okaże na każde żądanie Udzielającego Zamówienia polisę ubezpieczeniową, o której mowa w ust. 1, zawartą po upływie ochrony ubezpieczeniowej wynikającej z polisy aktualnej na dzień zawarcia niniejszej umowy.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie podda się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej z dyrektorem oddziału Funduszu, a także Ministerstwo Zdrowia lub inne instytucje i podmioty kontrolujące Udzielającego Zamówienia w zakresie przedmiotu umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli prowadzonej przez Udzielającego Zamówienia lub podmiot działający na jego zlecenie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach wynikających ze stosownych przepisów oraz według standardów przyjętych u Udzielającego Zamówienia oraz dokumentacji statystycznej obowiązującej w podmiotach leczniczych i według standardów określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

§ 6

1. Strony zgodnie przyjmują, iż cena brutto za jedno badanie wynosi:
 - a) zł za badanie przeciwciał limfocytotoksycznych metodą LCT;
 - b) zł za badanie próby zgodności w celu dobrania KKP metodą LCT;
 - c) zł za badanie przeciwciał przeciwpłytkowych metodą ELISA;
 - d) zł za badanie typowania swoistych antygenów płytkowych-HPA metodą SSP-PCR;
 - e) zł za badanie przecieku płodowo-matczynego metodą cytometrii przepływowowej;
 - f) zł za procedurę doboru dawcy KKP z rejestru dawców z oznaczonymi antygenami HLA dla pacjenta zimmunizowanego – pierwsze zamówienie;
 - g) zł za procedurę doboru dawcy KKP z rejestru dawców z oznaczonymi antygenami HLA dla pacjenta zimmunizowanego – każde kolejne zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że ceny, o których mowa w ust. 1, nie ulegną podwyższeniu w czasie całego okresu trwania niniejszej umowy.

3. Cena wskazana w ust. 1 zawiera koszt wykonania testu oraz ewentualne dostarczenie wyników do siedziby Udzielającego Zamówienie.
4. W przypadku badań określonych jako CITO do ceny badania wskazanej w ust. 1 zostanie doliczone dodatkowe wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie w wysokości 50% tej ceny.

§ 7

1. Strony zgodnie ustalają miesięczny okres rozliczeniowy.
2. Podstawą do określenia należności w danym okresie rozliczeniowym będzie liczba wykonanych badań danego rodzaju.
3. Udzielający Zamówienia regulować będzie należność na podstawie wystawionej faktury, w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
4. Do faktury zostanie załączony wykaz wykonanych oznaczeń uwzględniający co najmniej: imię i nazwisko pacjenta, PESEL, informację czy badanie zostało wykonane w trybie CITO oraz dane osoby podpisującej zlecenia i nazwę komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia.
5. Brak poprawnego i kompletnego wykazu, o którym mowa w ust. 4, wstrzymuje przyjęcie wystawionej faktury do zapłaty.
6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień wydania dyspozycji bankowej dokonany przez Udzielającego Zamówienia.
7. Z tytułu nieterminowej płatności Przyjmujący Zamówienie może naliczać odsetki określone przepisami prawa.
8. W rozliczeniach pomiędzy Stronami preferowaną formą przekazywania faktury jest przekazywanie faktur w formie elektronicznej w rozumieniu przepisów art. 106g ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
9. Faktury można przekazywać:
 - 1) za pośrednictwem KSeF podając numer NIP;
 - lub
 - 2) na następujący adresy mailowy faktury.szpital@usk4.lublin.pl.
10. Faktura przekazana w formie elektronicznej powinna zawierać wszystkie elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
11. Za chwilę doręczenia faktury w formie elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w art. 106g ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług do KSeF, w sposób umożliwiający Udzielającemu Zamówienia zapoznanie się z jej treścią lub wpływ prawidłowo wystawionej faktury na wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres e-mail.
12. W przypadku konieczności przekazania załączników do faktury, które nie mogą być przekazane w ramach KSeF, Przyjmujący Zamówienie winien przekazać je na wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres e-mail.
13. W sytuacji gdy Przyjmujący Zamówienie będzie objęty obowiązkiem wystawiania faktur w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF termin płatności faktury liczy się od dnia otrzymania faktury przez Udzielającego Zamówienia.
14. Fakturę uznaje się za doręczoną Udzielającemu Zamówienia przy użyciu KSeF w dniu przydzielenia w KSeF numeru identyfikującego tę fakturę (w trybie online, tj. w czasie rzeczywistym), z zastrzeżeniem ust. 12 i 13.
15. W sytuacjach braku dostępności do systemu KSeF tj.:

- 1) tryb offline²⁴ (art. 106nda ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług);
- 2) tryb awarii (art. 106nf ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług);
- 3) tryb niedostępności KSeF (art. 106nh ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług);

faktury wystawiane są w formie elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (struktura logiczna) i przesyłane do KSeF w terminach wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług w zależności od trybu wystawienia faktury oraz udostępniane są Udzielającemu Zamówienia przy użyciu KSeF. Data wystawienia faktury odpowiada dacie wskazanej na fakturze jako data wystawienia dokumentu, natomiast za datę doręczenia faktury uznaje się datę określoną w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług w zależności od trybu wystawienia faktury.

16. W trybie awarii całkowitej KSeF (art. 106ng ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług – awaria ogłoszona w środkach społecznego przekazu) faktury wystawiane są w formie elektronicznej lub papierowej i są udostępniane Udzielającemu Zamówienia w formie elektronicznej poprzez wysłanie na wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres e-mail lub dostarczone w formie papierowej do siedziby Udzielającego Zamówienia. Za datę wystawienia faktur w tym trybie uznaje się dzień wskazany na fakturze jako dzień jej wystawienia, zaś za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień faktycznego otrzymania faktury przez Udzielającego Zamówienia.
17. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
18. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią wierzycelności ani ustanowić zabezpieczeń wierzycelności wynikających z niniejszej umowy bez zachowania procedur wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
19. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 18, dotyczy również udzielania pełnomocnictwa przez Przyjmującego Zamówienie (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego adwokatowi lub radcy prawnemu), ustanowienia zarządu wierzycelnością, upoważnienia do administrowania wierzycelnością.

§ 8

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wobec osób trzecich wszelkich informacji, które uzyskają w związku z realizacją niniejszej umowy, przy czym Strona naruszająca klauzulę poufności poniesie odpowiedzialność odszkodowawczą w pełnym zakresie szkody, powstałej w wyniku ujawnienia tych informacji.
2. Strony stwierdzają, iż zastrzeżone do poufności są wszelkie informacje niepublikowane publicznie, w tym w szczególności wszelkiego rodzaju informacje i dane dotyczące przedsiębiorstwa każdej ze Stron, w tym wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne oraz organizacyjne.
3. Strony wskazują, że osobami uprawnionymi do kontaktów we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Udzielającego Zamówienie: ...
 - 2) ze strony Przyjmującego Zamówienie: ...

§ 9

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia ... **2026 r.** do dnia ... **2028 r.**

§ 10

Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu:

- 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
- 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;
- 3) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia;
- 4) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku utraty uprawnień przez Przyjmującego Zamówienie niezbędnych do realizacji umowy.

§ 11

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle zawartej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu dla Udzielającego Zamówienia.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności leczniczej, ustawy

o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz innych przepisów bezwzględnie obowiązujących.

§ 13

Strony oświadczają, że w zakresie przetwarzanych danych osobowych, każda z nich jest odrębnym administratorem danych i że w związku z tym, dokonuje przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami.

§ 14

1. Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi Załącznik Nr 1 – oferta Przyjmującego Zamówienie.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

Kluczowa Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób reprezentujących stronę umowy oraz wskazanych do realizacji Umowy

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie z siedzibą przy ul. Dra K. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS Nr 0000004937, NIP: 712-241-09-26, REGON: 0002888751; tel. 081 72 44 226, adres e-mail: szpital@usk4.lublin.pl.

2. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować pisemnie na adres wskazany w pkt. 1 lub na adres e-mail: iod@usk4.lublin.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celach:

a. zawarcia i realizacji Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (tj. niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy);

b. realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności wynikających z przepisów podatkowych i o rachunkowości na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO;

c. wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, jakim jest ustalenie, obrona i dochodzenie roszczeń oraz tworzenie zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Może Pani/Pan skorzystać z uprawnienia do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawa do przenoszenia danych do innego Administratora danych. Prawa, o których mowa powyżej, nie mają charakteru bezwzględnie i podlegają określonym prawem ograniczeniom, co może w pewnych sytuacjach skutkować odmową spełnienia zgłoszonego żądania.

5. Przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;

b) podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu;

c) dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO, w tym m.in. podmioty zapewniające obsługę i wsparcie systemów informatycznych.

7. Administrator pozyskał Pani/Pana dane osobowe od strony umowy.

8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, nie dłużej jednak niż przez okres przedawnienia roszczeń. W takim przypadku, dla okresu przedawnienia, zastosowanie znajdą ogólne przepisy wynikające z ustawy Kodeks cywilny. Dane osobowe przetwarzane dla celów księgowo-rachunkowych oraz podatkowych będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.

9. Podanie danych jest wymogiem ustawowym i warunkiem podpisania umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości podpisania i realizacji umowy.

10. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.