

**Materiały informacyjne
dla uczestników konkursu ofert
na udzielenie świadczeń zdrowotnych**

Udzielający Zamówienia:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, ul. Jaczewskiego 8, tel. 081 72-44-360, fax: 081 747-57-10, Regon 000288751

1. Oferenci i przedmiot konkursu:

A. Zamówienie może być udzielone n/w podmiotom:

Zamówienie może być udzielone osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. lub podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, który dysponuje takimi osobami.

Świadczenia objęte przedmiotem konkursu nie mogą być udzielane przez osobę, która zatrudniona jest u Udzielającego Zamówienie na podstawie umowy o pracę. Oferta, która przewiduje takie rozwiązanie zostanie odrzucona.

Zamówienie może być wykonywane przez osobę posiadającą:

Zadanie nr 1 – zakres rozszerzony

- specjalizację z zakresu audiologii i foniatrii oraz otolaryngologii
- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe pracy w oddziale otolaryngologii
- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe pracy w poradni audiologicznej z udzielaniem porad obejmujących dopasowanie procesów mowy w systemach implantu ślimakowego, w tym min. 50 porad na rok (liczone w dowolnym rocznym okresie w ostatnich dwóch latach).
- aktywacja procesorów dźwięku w systemie implantu ślimakowego – min. 10 procedur/rok
- wszczęcie implantu słuchowego zakotwiczonego w kości – min. 3 procedur/rok
- wymiana procesorów dźwięku w systemie implantu ślimakowego – min. 2 procedury/rok

Zadanie nr 2 – zakres podstawowy

- specjalizację z zakresu otolaryngologii
- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zabiegów operacyjnych w zakresie otolaryngologii oraz posiadającą doświadczenie w co najmniej jednym z trzech poniższych wariantów:
 - a)
 - doświadczenie w wykonywaniu operacji tympanoplastycznych powyżej 50 rocznie (w ostatnich 12 miesiącach lub w 2021 r.)
oraz
 - doświadczenie w wykonaniu implantów ślimakowych powyżej 10 rocznie (w ostatnich 12 miesiącach lub w 2021 r.)
oraz
 - doświadczenie w wykonaniu operacji strzemiączka powyżej 20 rocznie (w ostatnich 12 miesiącach lub w 2021 r.)
lub alternatywnie
 - b)
 - doświadczenie w wykonaniu rekonstrukcji ubytku pooperacyjnego w rozległych operacjach onkologicznych nowotworów głowy i szyi za pomocą wytworzonych wolnych płatów w liczbie powyżej 20 rocznie (w ostatnich 12 miesiącach lub w 2021 r.)
lub alternatywnie

c)

- co najmniej 100 wykonanych zabiegów w wykonywaniu rozległych operacji onkologicznych nowotworów głowy i szyi
oraz
- co najmniej 100 wykonanych operacji wewnątrznosowych
oraz
- doświadczenie w zaopatrywaniu chirurgicznym rozległych urazów w zakresie chirurgii głowy i szyi, w tym doświadczenie w zaopatrywaniu urazów krtani i tchawicy

B. Przedmiotem konkursu jest

Przejęcie obowiązku udzielania ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH w dziedzinie wykonywania operacyjnych procedur medycznych z dziedziny otolaryngologii, sprawowania kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale, udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach leczenia ambulatoryjnego w oparciu o harmonogram ustalony przez Strony oraz wykonywania specjalistycznych konsultacji z zakresu otolaryngologii na innych oddziałach „Udzielającego Zamówienia”.

2. Przedmiot konkursu podzielony jest na 2 niezależne części:

Zadanie nr 1 – Świadczenia w zakresie rozszerzonym

Zadanie nr 2 – Świadczenia w zakresie podstawowym

CPV: 85.12.12.00-5

Od Przyjmującego Zamówienie składającego ofertę w **zadaniu 1 w zakresie rozszerzonym** wymaga się:

1. udzielania świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Otolaryngologii (zwanym dalej „Oddziałem”) w zakresie:
 - 1) wykonywania operacyjnych procedur medycznych z dziedziny otolaryngologii;
 - 2) sprawowania kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami prowadzonymi w Poradni oraz ze świadczeń wymienionych w § 14;
 - 3) udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach leczenia ambulatoryjnego w oparciu o harmonogram ustalony przez Strony;
 - 4) wykonywania w trakcie pełnienia dyżuru specjalistycznych konsultacji z zakresu otolaryngologii na innych oddziałach „Udzielającego Zamówienia”;
 - 5) pełnienia dyżurów w Oddziale.
2. Świadczenia określone w ust. 1 pkt. 1) – 5) udzielane będą w oparciu o harmonogram i stosownie do potrzeb określonych przez Lekarza Kierującego Oddziałem odpowiedzialnego za koordynację działań lekarzy z funkcjonowaniem Oddziału.
3. W ramach sprawowania kompleksowej opieki nad pacjentami hospitalizowanymi prowadzonymi w Poradni oraz ze świadczeń wymienionych w § 14 w Oddziale do obowiązków „Przyjmującego Zamówienie” należy wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności Oddziału, w szczególności poprzez:
 - 1) odbywanie wizyt u pacjentów powierzonych opiece „Przyjmującego Zamówienie” według ustalonego harmonogramu realizacji świadczeń;
 - 2) badanie chorego stosownie do potrzeb, jak również kwalifikacja i przygotowanie do ewentualnego zabiegu operacyjnego;
 - 3) przeprowadzenie zabiegu operacyjnego;
 - 4) opiekę pooperacyjną, polegającą na zleceniu wykonania lub zmiany opatrunków, zleceniu leków, zleceniu konsultacji lekarskich;
 - 5) zlecenie badań diagnostycznych;
 - 6) zakładanie historii choroby pacjentów;
 - 7) bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej (obserwacje, wyniki badań itp.) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

- 8) informowanie pacjenta i upoważnionych przez niego osób o stanie zdrowia, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość oraz ewentualnie o występujących komplikacjach,
 - 9) wypisywanie chorych (wypełnianie dokumentacji – karty statystycznej, karty rozliczeniowej itp.).
 - 10) udział w codziennych wizytach lekarskich w dniu pełnienia dyżuru w Oddziale zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. Kompleksową opiekę nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale poza czasem udzielania świadczeń wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w ust. 2, w okresach zaplanowanych i uzgodnionych z Lekarzem Kierującym Oddziałem nieobecności oraz w okresach niezdolności do pracy sprawuje personel lekarski i pielęgniarski zatrudniony przez „Udzielającego Zamówienia” lub działający na jego zlecenie.
 5. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale, którym udzielał świadczeń w ramach opieki ambulatoryjnej lub u których wykonywał zabiegi operacyjne.
 6. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania pacjentom świadczeń z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej zgodnie z harmonogramem.

Od Przyjmującego Zamówienie składającego ofertę w **zadaniu 2 w zakresie podstawowym** wymaga się:

1. „Udzielający Zamówienia” zleca, a „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje, obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Otolaryngologii (zwanym dalej „Oddziałem”) w zakresie:
 - 1) wykonywania operacyjnych procedur medycznych z dziedziny otolaryngologii;
 - 2) sprawowania kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale;
 - 3) udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach lecznictwa ambulatoryjnego;
 - 4) pełnienia dyżurów w Oddziale.
2. „Udzielający Zamówienia” zleca, a „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje, obowiązek wykonywania specjalistycznych konsultacji z zakresu otolaryngologii w innych komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia”.
3. W przypadku zawarcia stosownej umowy pomiędzy „Udzielającym Zamówienia” i innym podmiotem leczniczym oraz pod warunkiem wyrażenia przez „Przyjmującego Zamówienie” osobnej zgody co do każdej z ewentualnych umów w formie dokumentowej, „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje obowiązek wykonywania specjalistycznych konsultacji z zakresu otolaryngologii również na rzecz pacjentów tego podmiotu, z którym „Udzielający Zamówienie” zawarł umowę.
4. Świadczenia określone w ust. 1-3 udzielane będą w oparciu o harmonogram i stosownie do potrzeb określonych przez Lekarza Kierującego Oddziałem odpowiedzialnego za koordynację działań lekarzy z funkcjonowaniem Oddziału.
5. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do zapewnienia kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 4, w średnim wymiarze 8 godzin tygodniowo (średniomiesięcznie do 34 godzin).
6. „Przyjmujący Zamówienie” jest uprawniony do realizowania świadczeń w czasie dłuższym niż 34 godziny w miesięcznym okresie rozliczeniowym, jednak nie będzie otrzymywał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
7. Do limitu godzin, o którym mowa w ust. 5, nie wlicza się czasu wykonywania zabiegów operacyjnych, a jedynie sprawowanie kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale.
8. W przypadku wystąpienia potrzeb „Udzielającego Zamówienia” zwiększenia limitu godzin, o którym mowa w ust. 5, „Udzielający Zamówienia” zobowiązany jest uzyskać zgodę „Przyjmującego Zamówienie” w formie dokumentowej.
9. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania pacjentom świadczeń z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 4, w

maksymalnym wymiarze **2 godzin tygodniowo**.

10. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do pełnienia **4 dyżurów** w miesiącu, a zmniejszenie ilości dyżurów zarówno w danym miesiącu jak i dla dłuższego okresu (w tym także całego okresu obowiązywania umowy) możliwe jest po uzyskaniu zgody Lekarza Kierującego Oddziałem w formie dokumentowej.
11. Ze względu na szczególne potrzeby „Udzielającego Zamówienia” i za zgodą „Przyjmującego Zamówienie” liczba dyżurów w danym miesiącu może przekraczać ilość, o której mowa w ust. 10.
12. „Udzielający Zamówienia” zobowiązany jest zapewnić „Przyjmującemu Zamówienie” pełnienie funkcji I operatora oraz asystowania lekarzowi niebędącemu specjalistą w 35% zabiegów zleczanych do wykonania „Przyjmującemu Zamówienie”.

Wymogi wspólne dla obu zadań:

Do 25-go dnia każdego miesiąca Strony uzgadniają harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez „Udzielającego Zamówienie”, reprezentowanego przez lekarza kierującego Oddziałem, bądź upoważnioną przez niego osobę.

Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

Realizacja usług odbywać się będzie na podstawie warunków przedstawionych w umowach - załącznik nr 2 i nr 3, których wzory stanowią integralną część niniejszych materiałów.

3. Czas trwania umowy.

Umowy zostaną zawarte na czas określony – **do dnia 31 października 2024 r.**

4. Treść oferty.

Składana oferta musi zawierać:

- a. Dane oferenta: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu
- b. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu (co najmniej wydruk pierwszej strony)
- c. Aktualny wypis z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego Przyjmującego Zamówienie
- d. Dane dotyczące liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczenia będące przedmiotem oferty (należy podać nazwiska tych osób) – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu. Wymaga się dołączenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu (co najmniej dyplom, specjalizację i prawo wykonywania zawodu).

Dodatkowo- dla potrzeb oceny ofert można przedłożyć dodatkowe informacje i/lub dokumenty potwierdzające doświadczenie związane z przedmiotem konkursu osoby typowanej do udzielania świadczeń.

- e. Propozycje należności za realizację świadczeń zdrowotnych – należy podać stawkę odpowiednio do składników rozliczeniowych podanych we wzorze formularza Oferty
- f. Oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi oraz wzorem umowy i o posiadaniu możliwości wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych oraz we wzorze umowy
- g. Oświadczenie o możliwości realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddaniu się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia
- h. Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

Przy składaniu oferty można wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 1 do Materiałów Informacyjnych

UWAGA: Przyjmujący Zamówienie dokona obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego na kwotę nie niższą niż wynikająca z odrębnych przepisów.

Przyjmujący Zamówienie przedkłada wraz z ofertą **lub** nie później niż w dniu podpisania kontraktu:

- aktualną polisę ubezpieczeniową
- orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy dla osoby udzielającej świadczenia
- zaświadczenie o szkoleniu BHP osoby udzielającej świadczenia pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Udzielającego Zamówienie w trybie natychmiastowym.

5. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć do dnia **31-10-2023r.**, do godz.9⁰⁰ w Kancelarii Ogólnej SPSK-4 w zamkniętej kopercie oznaczonej: „Konkurs ofert – Udzielanie świadczeń w Klinicznym Oddziale Otolaryngologii”.

6. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31-10-2023** r. o godz.9¹⁵ w Dziale Zamówień Publicznych SPSK-4, pok. 001. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci. W ich obecności Komisja Konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
- 2) otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy (firmy), adresy wykonawców oraz zaproponowane stawki

7. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

8. Kryteria wyboru ofert.

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Ranga w %=max. pkt.
1.	Cena	70%=70 pkt
2.	Jakość świadczeń	10%=10 pkt
3.	Kompleksowość świadczeń	2%=2 pkt
4.	Dostępność świadczeń	16%=16 pkt
5.	Ciągłość świadczeń	2%=2 pkt

Sposoby oceny poszczególnych kryteriów:

- **cena** = $70\% \times (\text{najniższa oferta cenowa}^*) / \text{analizowana oferta cenowa}^*) \times 100$
*) przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie – ocenie będzie podlegała każda z cen a punkty ostateczne będą obliczane jako średnia ocena
- **jakość świadczeń** – ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawione wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia osoby typowanej do realizacji świadczeń; oferta, w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiada doświadczenie najwyższe – uzyska 10 pkt; pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ocenę,
- **kompleksowość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie Przyjmującego zamówienie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium
- **dostępność świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące odpowiednio:
 - a) zadanie nr 1: deklarowanych ilości możliwych do wykonania dyżurów w miesiącu oraz czasu przeznaczonego na ambulatoryjną opiekę specjalistyczną. Obowiązkowo należy

zadeklarować co najmniej cztery dyżury, a za każdy dyżur więcej oferta otrzyma 2 pkt. (łącna ocena nie wyższa niż 6 pkt.); obowiązkowo należy zaproponować 8 godz./tygodniowo AOS (za każdą godzinę więcej - oferta otrzyma 2 pkt. – nie więcej niż 10 pkt.);

- b) zadanie nr 2: deklarowanych ilości możliwych do wykonania dyżurów w miesiącu, czasu przeznaczonego na ambulatoryjną opiekę specjalistyczną oraz deklaracji dotyczącej opieki nad pacjentem na Oddziale. Obowiązkowo należy zadeklarować co najmniej jeden dyżur, a za każdy dyżur więcej oferta otrzyma 2 pkt. (łącna ocena nie wyższa niż 6 pkt.); obowiązkowo należy zaproponować 2 godz./tygodniowo AOS (za każdą godzinę więcej - oferta otrzyma 2 pkt. – nie więcej niż 8 pkt.); obowiązkowo należy zadeklarować możliwość sprawowania opieki nad pacjentami w oddziale przez nie mniej niż 4 godz. tygodniowo, (za każda godz. więcej-oferta otrzyma 0,5 pkt. – nie więcej niż 2 pkt.)

- **ciągłość świadczeń** - dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń; oferta w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę (udzielała świadczeń) z Udzielającym Zamówienie, – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,

9. Rozstrzygnięcie konkursu.

9.1 Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora SPSK-4. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert
- 2) otwiera koperty z ofertami
- 3) ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego Zamówienie
- 4) odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności wskazanych w pkt.1 i 2.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otwarcia ofert.

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

9.2 Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w materiałach informacyjnych
- 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

9.3 Dyrektor unieważnia konkurs gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 9.4
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.

5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9.4 Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

9.5 Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala, na szpitalnej tablicy ogłoszeń oraz zostanie przesłana drogą faksową lub/i przekazana osobiście i pocztą do wykonawców składających ofertę.

Wszystkie to czynności nastąpią w tym samym dniu i data ta zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

9.6 Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne więcej niż jednemu podmiotowi – jeżeli Komisja Konkursowa uzna to za konieczne ze względu na liczbę i częstotliwość lub nieplanowość świadczenia.

10. Środki odwoławcze

Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

11. Umowa

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę nastąpi w terminie do 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

12. Szczególne wymagania Zamawiającego.

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 4 w Lublinie, ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin, NIP: [712-241-09-26](tel:712-241-09-26), REGON: 000288751, tel. : [+48 81 72 44 226](tel:+48817244226), adres e-mail:szpital@spsk4.lublin.pl;
- 2) W Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.
Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować pisemnie na adres:
 - mail: iod@spsk4.lublin.pl,
 - ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej, związanym z udziałem w postępowaniu;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan na podstawie:
 - art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

- 10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- 11) W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania

13. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami:

Jerzy Szulc – w sprawach wymogów formalnych tel. 81 72-44-146

Załączniki:

a) formularz ofertowy – załącznik nr 1

b) wzór umowy – załącznik nr 2 dla zadania nr 1 oraz nr 3 dla zadania nr 2

ZATWIERDZAM

Formularz ofertowy

1. Dane oferenta (nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres)

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty.....

3. Proponuję poniższe wynagrodzenie za realizację świadczeń zdrowotnych:

Zadanie 1 –zakres rozszerzony

- a. w przypadku wykonywania procedury przez „Przyjmującego Zamówienie” jako I operator bądź asystowania lekarzowi niebędącemu specjalistą –% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę medyczną z zakresu otolaryngologii, pomniejszonej o wartość wszczepu oraz materiałów i leków zużytych podczas realizacji świadczenia o koszcie jednostkowym powyżej 1.000,00 zł, przy czym w przypadku świadczeń sprawozdanych do płatnika grupami JGP: C06 G, C06 H wynagrodzenie wyniesie% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę;
- b. w przypadku wykonywania przez „Przyjmującego Zamówienie” jako I operator procedury sprawozdanej do płatnika grupami JGP: C 07G, C 07H oraz C 07I przez „Przyjmującego Zamówienie” oraz z zakresu katalogu świadczeń odrębnych –% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za procedurę medyczną z zakresu otolaryngologii, pomniejszonej o wartość wszczepu oraz materiałów i leków zużytych podczas realizacji świadczenia o koszcie jednostkowym powyżej 1.000,00 zł, jednak nie więcej niż 2.000,00 zł brutto za procedurę;
- c. w przypadku wykonywania procedury przez „Przyjmującego Zamówienia” w charakterze asysty lekarza będącego specjalistą – ...% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ, za daną procedurę medyczną z zakresu otolaryngologii, pomniejszonej o wartość wszczepu oraz materiałów i leków zużytych podczas realizacji świadczenia o koszcie jednostkowym powyżej 1.000,00 zł,
- d. zł za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w formie dyżuru w Oddziale;
- e. w przypadku udzielania świadczeń w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej –% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę medyczną, jednak nie więcej niż 300,00 zł brutto za procedurę;

Zadanie 2 –zakres podstawowy

- 1) w przypadku wykonywania procedury przez „Przyjmującego Zamówienie” jako I operator bądź asystowania lekarzowi niebędącemu specjalistą –% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę medyczną z zakresu otolaryngologii, pomniejszonej o wartość wszczepu oraz materiałów i leków zużytych podczas realizacji świadczenia o koszcie jednostkowym powyżej 1.000,00 zł, przy dodatkowych ograniczeniach dla procedur C05G, C06G i C06H zgodnie z projektem umowy;
- 2) w przypadku wykonywania przez „Przyjmującego Zamówienie” jako I operator bądź II operator, przy jednoczesnym udziale dwóch lekarzy operatorów procedury sprawozdanej do płatnika grupą JGP: C 01–% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za procedurę medyczną z zakresu otolaryngologii, pomniejszonej o wartość wszczepu oraz materiałów i leków zużytych podczas realizacji świadczenia o koszcie jednostkowym powyżej 1.000,00 zł;
- 3) w przypadku wykonywania przez „Przyjmującego Zamówienie” jako I operator procedury sprawozdanej do płatnika grupami JGP: C 07G, C 07H oraz C 07I przez „Przyjmującego Zamówienie” oraz z zakresu katalogu świadczeń odrębnych –% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za procedurę medyczną z zakresu otolaryngologii, pomniejszonej o wartość wszczepu oraz materiałów i leków zużytych podczas realizacji świadczenia o koszcie jednostkowym powyżej 1.000,00 zł, jednak nie więcej niż 6.000,00 zł brutto za procedurę;

- 4) w przypadku wykonywania procedury przez „Przyjmującego Zamówienia” w charakterze asysty lekarza będącego specjalistą –% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ, za daną procedurę medyczną z zakresu otolaryngologii, pomniejszonej o wartość wszczepu oraz materiałów i leków zużytych podczas realizacji świadczenia o koszcie jednostkowym powyżej 1.000,00 zł;
- 5) zł za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w formie dyżuru w Oddziale;
- 6) w przypadku udzielania świadczeń w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej zakwalifikowanych jako świadczenia specjalistyczne zachowawcze –% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę medyczną, jednak nie więcej niż 300,00 zł brutto;
- 7) w przypadku udzielania świadczeń w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej zakwalifikowanych jako świadczenia specjalistyczne zabiegowe –% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę medyczną, jednak nie więcej niż 300,00 zł brutto;
- 8) zł za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych pacjentem zgodnie z procedurą świadczeń kompleksowej opieki lekarskiej, jak również z tytułu wykonywanych konsultacji.
- 9) Wynagrodzenie za gotowość do udzielania świadczeń zdrowotnych pod telefonem w dni robocze, soboty, niedziele i święta w wysokościzł za 1 godzinę pozostawania w gotowości, z zastrzeżeniem iż gotowość liczona jest nie wcześniej niż od momentu zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach pkt. 5) w siedzibie „Udzielającego Zamówienia” do godz. 8.00 dnia następnego;

4. Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia, materiałami informacyjnymi, wzorem umowy oraz posiadam możliwość realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddam się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia.

5. Oświadczam, iż posiadam możliwość wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych i wzorze umowy.

6. Dysponuję następującymi środkami łączności:

Telefon:

e-mail.....

7. Imię i nazwisko osób, które będą udzielały świadczeń w zakresie przedmiotu oferty.

.....

8. Oświadczam, iż wykonam przedmiot zamówienia we własnym zakresie bez udziału podwykonawców tak / nie *)

9a. (zad 1). Deklaruję zabezpieczeniedyżuru/ów w miesiącu oraz czas przeznaczony na ambulatoryjną opiekę specjalistyczną w ilościgodz./tygodniowo **)

9b. (zad 2). Deklaruję zabezpieczeniedyżuru/ów w miesiącu, czas przeznaczony na ambulatoryjną opiekę specjalistyczną w ilościgodz./tygodniowo oraz możliwość sprawowania opieki nad pacjentami w oddziale przez nie mniej niż godz. tygodniowo, **)

10. Oświadczam iż dotychczas posiadałam/em umowę z Udzielającym Zamówienia tak / nie *)

*) wybrać właściwe; brak zaznaczenia odpowiedzi oznacza wybór odpowiedzi „nie”

**) brak wypełnienia oznacza zaakceptowanie granic wskazanych przez Udzielającego Zamówienie

11. Załączniki:

1. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu (co najmniej wydruk pierwszej strony)

2. Aktualny wypis z CEIDG lub KRS

3. Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych osoby typowanej do udzielania świadczeń będących przedmiotem konkursu – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu (określone w materiałach informacyjnych pkt. 1A i pkt. 4.d.)

4.....

5.....

.....

*Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
oferenta*