

**Materiały informacyjne
dla uczestników konkursu ofert
na udzielenie świadczeń zdrowotnych**

Udzielający Zamówienia:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, ul. Jaczewskiego 8, tel. 081 72-44-360, fax: 081 747-57-10, Regon 000288751

1. Oferenci i przedmiot konkursu:

A. Zamówienie może być udzielone n/w podmiotom:

Zamówienie może być udzielone osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. lub podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, który dysponuje takimi osobami.

Świadczenia objęte przedmiotem konkursu nie mogą być udzielane przez osobę, która zatrudniona jest u Udzielającego Zamówienie na podstawie umowy o pracę. Oferta, która przewiduje takie rozwiązanie zostanie odrzucona.

Zamówienie może być wykonywane przez osobę posiadającą:

Zadanie nr 1 – zakres rozszerzony

- specjalizację z zakresu audiologii i foniatrii oraz otolaryngologii
- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe pracy w oddziale otolaryngologii
- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe pracy w poradni audiologicznej z udzielaniem porad obejmujących dopasowanie procesów mowy w systemach implantu ślimakowego, w tym min. 50 porad na rok (liczone w dowolnym rocznym okresie w ostatnich dwóch latach).
- aktywacja procesorów dźwięku w systemie implantu ślimakowego – min. 10 procedur/rok
- wszczepienie implantu słuchowego zakotwiczonego w kości – min. 3 procedur/rok
- wymiana procesorów dźwięku w systemie implantu ślimakowego – min. 2 procedury/rok

Zadanie nr 2 – zakres podstawowy

- specjalizację z zakresu otolaryngologii
- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zabiegów operacyjnych w zakresie otolaryngologii oraz posiadającą doświadczenie w co najmniej jednym z trzech poniższych wariantów:
 - a)
 - doświadczenie w wykonywaniu operacji tympanoplastycznych powyżej 50 rocznie (w ostatnich 12 miesiącach lub w 2021 r.)
oraz
 - doświadczenie w wykonaniu implantów ślimakowych powyżej 10 rocznie (w ostatnich 12 miesiącach lub w 2021 r.)
oraz
 - doświadczenie w wykonaniu operacji strzemiączka powyżej 20 rocznie (w ostatnich 12 miesiącach lub w 2021 r.)
lub alternatywnie
 - b)
 - doświadczenie w wykonaniu rekonstrukcji ubytku pooperacyjnego w rozległych operacjach onkologicznych nowotworów głowy i szyi za pomocą wytworzonych wolnych płatów w liczbie powyżej 20 rocznie (w ostatnich 12 miesiącach lub w 2021 r.)
lub alternatywnie
 - c)
 - co najmniej 100 wykonanych zabiegów w wykonywaniu rozległych operacji onkologicznych nowotworów głowy i szyi
oraz
 - co najmniej 100 wykonanych operacji wewnątrznosowych
oraz
 - doświadczenie w zaopatrywaniu chirurgicznym rozległych urazów w zakresie chirurgii głowy i szyi, w tym doświadczenie w zaopatrywaniu urazów krtani i tchawicy

B. Przedmiotem konkursu jest

Przejęcie obowiązku udzielania ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH w dziedzinie wykonywania operacyjnych procedur medycznych z dziedziny otolaryngologii, sprawowania kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale, udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach leczenia ambulatoryjnego w oparciu o harmonogram ustalony przez Strony oraz wykonywania specjalistycznych konsultacji z zakresu otolaryngologii na innych oddziałach „Udzielającego Zamówienia”.

2. Przedmiot konkursu podzielony jest na 2 niezależne części:

Zadanie nr 1 – Świadczenia w zakresie rozszerzonym

Zadanie nr 2 – Świadczenia w zakresie podstawowym

CPV: 85.12.12.00-5

Od Przyjmującego Zamówienie składającego ofertę w **zadaniu 1 w zakresie rozszerzonym** wymaga się:

1. „Udzielający Zamówienia” zleca, a „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje, obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Otolaryngologii (zwanym dalej „Oddziałem”) w zakresie:
 - 1) wykonywania operacyjnych procedur medycznych z dziedziny otolaryngologii;
 - 2) sprawowania kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami prowadzonymi w Poradni oraz ze świadczeń wymienionych w § 14;
 - 3) udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach leczenia ambulatoryjnego w oparciu o harmonogram ustalony przez Stronę;
 - 4) wykonywania w trakcie pełnienia dyżuru specjalistycznych konsultacji z zakresu otolaryngologii w innych komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia”;
 - 5) pełnienia dyżurów w Oddziale.
2. W przypadku zawarcia stosownej umowy pomiędzy „Udzielającym Zamówienia” i innym podmiotem leczniczym oraz pod warunkiem wyrażenia przez „Przyjmującego Zamówienie” osobnej zgody co do każdej z ewentualnych umów w formie dokumentowej, „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje obowiązek wykonywania specjalistycznych konsultacji z zakresu otolaryngologii również na rzecz pacjentów tego podmiotu, z którym „Udzielający Zamówienie” zawarł umowę.
3. Świadczenia określone w ust. 1 pkt. 1) – 5) oraz ust. 2 udzielane będą w oparciu o harmonogram i stosownie do potrzeb określonych przez Lekarza Kierującego Oddziałem odpowiedzialnego za koordynację działań lekarzy z funkcjonowaniem Oddziału.
4. W ramach sprawowania kompleksowej opieki nad pacjentami hospitalizowanymi prowadzonymi w Poradni oraz ze świadczeń wymienionych w § 14 w Oddziale do obowiązków „Przyjmującego Zamówienie” należy wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności Oddziału, w szczególności poprzez:
 - 1) odbywanie wizyt u pacjentów powierzonych opiece „Przyjmującego Zamówienie” według ustalonego harmonogramu realizacji świadczeń;
 - 2) badanie chorego stosownie do potrzeb, jak również kwalifikacja i przygotowanie do ewentualnego zabiegu operacyjnego;
 - 3) przeprowadzenie zabiegu operacyjnego;
 - 4) opiekę pooperacyjną, polegającą na ordynowaniu leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nieprzekraczania granicy koniecznej potrzeby, zleceniu wykonania lub zmiany opatrunków, zleceniu konsultacji lekarskich, zleceniu badań diagnostycznych, leczenie powikłań pooperacyjnych;
 - 5) dokonywanie koniecznych czynności leżących po stronie personelu lekarskiego a związanych z przyjęciem pacjenta i wypisem pacjenta prowadzonego przez „Przyjmującego Zamówienie”;
 - 6) informowanie pacjenta i upoważnionych przez niego osób o stanie zdrowia, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość oraz ewentualnie o występujących komplikacjach,
 - 7) wypisywanie chorych (wypełnianie dokumentacji – karty statystycznej, karty rozliczeniowej itp.);
 - 8) udział w raporcie lekarskim na Oddziale oraz w codziennych wizytach lekarskich w dniu udzielania świadczeń wynikającym z harmonogramu.
5. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
 - 1) wystawiania recept zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami określającymi sposób i tryb wystawiania recept;
 - 2) wystawiania zaświadczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, zaświadczeń itp. według obowiązujących przepisów;
 - 3) bieżącego prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzszpitalowymi (w tym również wprowadzonymi u „Udzielającego Zamówienia” po dniu zawarcia niniejszej umowy), przy czym „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania historii choroby pacjenta oraz do bieżącego sporządzania Protokołu Operacyjnego (najpóźniej dnia następnego po zabiegu), a wpisy w historii choroby muszą być dokonywane czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez NFZ, i przez obowiązujące przepisy prawa;
 - 4) przekazywania do Archiwum Centralnego dokumentacji medycznej pacjentów wypisanych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wypisu;
 - 5) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 6) wprowadzania danych do systemu informatycznego „Udzielającego Zamówienia”, w tym w szczególności w historii choroby, zleceń na zabiegi operacyjne, zleceń na konsultacje (z jednoczesnym dokonaniem opisu problemu i celu konsultacji) i zleceń na badania laboratoryjne, obrazowe (z jednoczesnym dokonaniem opisu problemu i celu badania obrazowego) i inne oraz leków, zużycia materiałów wszczepialnych i innych materiałów oraz sprzętu zgodnie z przyjętymi u „Udzielającego Zamówienia” zasadami;
 - 7) wykonywania innych czynności niezbędnych do leczenia pacjentów hospitalizowanych u „Udzielającego Zamówienia

Od Przyjmującego Zamówienie składającego ofertę w zadaniu 2 w zakresie podstawowym wymaga się:

1. „Udzielający Zamówienia” zleca, a „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje, obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Otolaryngologii (zwanym dalej „Oddziałem”) w zakresie:
 - 1) wykonywania operacyjnych procedur medycznych z dziedziny otolaryngologii;
 - 2) sprawowania kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale;
 - 3) udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach leczenia ambulatoryjnego;
 - 4) pełnienia dyżurów w Oddziale (bezpośrednio w Oddziale oraz w ramach tzw. „gotowości” pod telefonem)
2. „Udzielający Zamówienia” zleca, a „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje, obowiązek wykonywania specjalistycznych konsultacji z zakresu otolaryngologii w innych komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia”.
3. W przypadku zawarcia stosownej umowy pomiędzy „Udzielającym Zamówienia” i innym podmiotem leczniczym oraz pod warunkiem wyrażenia przez „Przyjmującego Zamówienie” osobnej zgody co do każdej z ewentualnych umów w formie dokumentowej, „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje obowiązek wykonywania specjalistycznych konsultacji z zakresu otolaryngologii również na rzecz pacjentów tego podmiotu, z którym „Udzielający Zamówienie” zawarł umowę.
4. Świadczenia określone w ust. 1-3 udzielane będą w oparciu o harmonogram i stosownie do potrzeb określonych przez Lekarza Kierującego Oddziałem odpowiedzialnego za koordynację działań lekarzy z funkcjonowaniem Oddziału.
5. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do zapewnienia kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 4, w średnim wymiarze 8 godzin tygodniowo (średniomiesięcznie do 34 godzin).
6. „Przyjmujący Zamówienie” jest uprawniony do realizowania świadczeń w czasie dłuższym niż 34 godziny w miesięcznym okresie rozliczeniowym, jednak nie będzie otrzymywał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
7. Do limitu godzin, o którym mowa w ust. 5, nie wlicza się czasu wykonywania zabiegów operacyjnych, a jedynie sprawowanie kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale, udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach leczenia ambulatoryjnego oraz wykonywania specjalistycznych konsultacji.
8. W przypadku wystąpienia potrzeb „Udzielającego Zamówienia” zwiększenia limitu godzin, o którym mowa w ust. 5, „Udzielający Zamówienia” zobowiązany jest uzyskać zgodę „Przyjmującego Zamówienie” w formie dokumentowej.
9. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania pacjentom świadczeń z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 4, w maksymalnym wymiarze (wg ilości zaproponowanej w formularzu ofertowym) godzin tygodniowo.
10. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do pełnienia nie mniej niż **4** dyżurów w miesiącu, w tym nie mniej niż wymiarze (wg ilości zaproponowanej w formularzu ofertowym) stacjonarnych, bezpośrednio w Oddziale. Zmniejszenie ilości dyżurów zarówno w danym miesiącu jak i dla dłuższego okresu (w tym także całego okresu obowiązywania umowy) możliwe jest po uzyskaniu zgody Lekarza Kierującego Oddziałem w formie dokumentowej. W przypadku potrzeby udzielania świadczeń zdrowotnych w czasie, gdy zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 4 „Przyjmujący Zamówienie” pozostaje w gotowości do udzielania świadczeń - konieczność taka zostanie zgłoszona z wyprzedzeniem umożliwiającym przybycie do Szpitala – w terminie nie krótszym niż 40 min.. Ze względu na szczególne potrzeby „Udzielającego Zamówienia” i za zgodą „Przyjmującego Zamówienie” liczba dyżurów w danym miesiącu może przekraczać ilość, o której mowa w ust. 10.
11. „Udzielający Zamówienia” zobowiązany jest zapewnić „Przyjmującemu Zamówienie” pełnienie funkcji I operatora oraz asystowania lekarzowi niebędącemu specjalistą w 35% zabiegów zleczanych do wykonania „Przyjmującemu Zamówienie”.
12. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, zagwarantowanymi przez „Udzielającego Zamówienia” środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
13. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
14. Obowiązek określony w ust. 14 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta (osób przez niego upoważnionych) do:
 - 1) rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych metodach diagnostyki i leczenia, prognozach leczenia i ryzyku powikłań;
 - 2) współuczestnictwa w procesie decyzyjnym, co do wyboru metody diagnostyki/leczenia;
 - 3) wyrażania świadomej zgody na proponowaną diagnostykę i zabieg, po uprzednim poinformowaniu przez lekarza wykonującego zabieg o celu zabiegu, technice wykonania i ryzyku powikłań oraz udokumentowania wyrażenia zgody przez pacjenta przed przygotowaniem go do zabiegu;
 - 4) ochrony danych o stanie zdrowia, tajemnicy lekarskiej.
15. W ramach sprawowania kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale do obowiązków „Przyjmującego Zamówienie” należy wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności Oddziału, w tym również obowiązki związane z prowadzeniem dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczością, w szczególności poprzez:
 - 1) odbywanie wizyt u pacjentów powierzonych opiece „Przyjmującego Zamówienie” według ustalonego harmonogramu realizacji świadczeń oraz dokonywanie stosownych, codziennych wpisów obserwacji zgodnie z zasadami obowiązującymi u „Udzielającego Zamówienia”;
 - 2) badanie chorego stosownie do potrzeb, jak również kwalifikacja (w tym badanie podmiotowe i przedmiotowe), odebranie zgody i przygotowanie do ewentualnego zabiegu operacyjnego;
 - 3) przeprowadzenie zabiegu operacyjnego;

- 4) opiekę pooperacyjną, polegającą na ordynowaniu leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nieprzekraczania granicy koniecznej potrzeby, zleceniu wykonania lub zmiany opatrunków, zlecenia konsultacji lekarskich, zleceniu badań diagnostycznych, leczenie powikłań pooperacyjnych;
 - 5) dokonywanie koniecznych czynności leżących po stronie personelu lekarskiego a związanych z przyjęciem pacjenta i wypisem pacjenta prowadzonego przez „Przyjmującego Zamówienie”;
 - 6) informowanie pacjenta i upoważnionych przez niego osób o stanie zdrowia, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość oraz ewentualnie o występujących komplikacjach,
 - 7) wypisywanie chorych (wypełnianie dokumentacji – karty statystycznej, karty rozliczeniowej itp.);
 - 8) udział w raporcie lekarskim na Oddziale oraz w codziennych wizytach lekarskich w dniu udzielania świadczeń wynikającym z harmonogramu.
16. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
- 1) wystawiania recept zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami określającymi sposób i tryb wystawiania recept;
 - 2) wystawiania zaświadczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, zaświadczeń itp. według obowiązujących przepisów;
 - 3) bieżącego prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzszpitalowymi (w tym również wprowadzonymi u „Udzielającego Zamówienia” po dniu zawarcia niniejszej umowy), przy czym „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania historii choroby pacjenta oraz do bieżącego sporządzania Protokołu Operacyjnego (najpóźniej dnia następnego po zabiegu), a wpisy w historii choroby muszą być dokonywane czytelnie i odpowiadać standardom wymagany przez NFZ, i przez obowiązujące przepisy prawa;
 - 4) przekazywania do Archiwum Centralnego dokumentacji medycznej pacjentów wypisanych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wypisu;
 - 5) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 6) wprowadzania danych do systemu informatycznego „Udzielającego Zamówienia”, w tym w szczególności w historii choroby, zleceń na zabiegi operacyjne, zleceń na konsultacje (z jednoczesnym dokonaniem opisu problemu i celu konsultacji), zleceń na badania laboratoryjne, obrazowe (z jednoczesnym dokonaniem opisu problemu i celu badania obrazowego) i inne oraz leków, zużycia materiałów wszczepialnych i innych materiałów oraz sprzętu zgodnie z przyjętymi u „Udzielającego Zamówienia” zasadami;
 - 7) wykonywania innych czynności niezbędnych do leczenia pacjentów hospitalizowanych u „Udzielającego Zamówienia”.

Wymogi wspólne dla obu zadań:

Do 25-go dnia każdego miesiąca Strony uzgadniają harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez „Udzielającego Zamówienie”, reprezentowanego przez lekarza kierującego Oddziałem, bądź upoważnioną przez niego osobę.

Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

Realizacja usług odbywać się będzie na podstawie warunków przedstawionych w umowach - załącznik nr 2 i nr 3, których wzory stanowią integralną część niniejszych materiałów.

3. Czas trwania umowy.

Umowy zostaną zawarte na czas określony – **do dnia 31 października 2024 r.**

4. Treść oferty.

Składana oferta musi zawierać:

- a. Dane oferenta: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu
- b. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu (co najmniej wydruk pierwszej strony)
- c. Aktualny wypis z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego Przyjmującego Zamówienie
- d. Dane dotyczące liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczenia będące przedmiotem oferty (należy podać nazwiska tych osób) – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu. Wymaga się dołączenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu (co najmniej dyplom, specjalizację i prawo wykonywania zawodu).
Dodatkowo- dla potrzeb oceny ofert można przedłożyć dodatkowe informacje i/lub dokumenty potwierdzające doświadczenie związane z przedmiotem konkursu osoby typowanej do udzielania świadczeń.
- e. Propozycje należności za realizację świadczeń zdrowotnych – należy podać stawkę odpowiednio do składników rozliczeniowych podanych we wzorze formularza Oferty
- f. Oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi oraz wzorem umowy i o posiadaniu możliwości wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych oraz we wzorze umowy
- g. Oświadczenie o możliwości realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddaniu się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia
- h. Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

Przy składaniu oferty można wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 1 do Materiałów Informacyjnych

UWAGA: Przyjmujący Zamówienie dokona obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego na kwotę nie niższą niż wynikająca z odrębnych przepisów.

Przyjmujący Zamówienie przedkłada wraz z ofertą **lub** nie później niż w dniu podpisania kontraktu:

- aktualną polisę ubezpieczeniową
- orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy dla osoby udzielającej świadczenia
- zaświadczenie o szkoleniu BHP osoby udzielającej świadczenia pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Udzielającego Zamówienie w trybie natychmiastowym.

5. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć do dnia **31-10-2023** r., do godz.9⁰⁰ w Kancelarii Ogólnej SPSK-4 w zamkniętej kopercie oznaczonej: „Konkurs ofert – Udzielanie świadczeń w Klinicznym Oddziale Otolaryngologii”.

6. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31-10-2023** r. o godz.9¹⁵ w Dziale Zamówień Publicznych SPSK-4, pok. 001. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci. W ich obecności Komisja Konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
- 2) otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy (firmy), adresy wykonawców oraz zaproponowane stawki

7. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

8. Kryteria wyboru ofert.

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

<i>L.p.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Ranga w %=max. pkt.</i>
1.	Cena	70%=70 pkt
2.	Jakość świadczeń	10%=10 pkt
3.	Kompleksowość świadczeń	2%=2 pkt
4.	Dostępność świadczeń	16%=16 pkt
5.	Ciągłość świadczeń	2%=2 pkt

Sposoby oceny poszczególnych kryteriów:

- **cena** = 70% x (najniższa oferta cenowa *)/ analizowana oferta cenowa*) x100

*) przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie – ocenie będzie podlegała każda z cen a punkty ostateczne będą obliczane jako średnia ocena

- **jakość świadczeń** – ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawione wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia osoby typowanej do realizacji świadczeń; oferta, w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiada doświadczenie najwyższe – uzyska 10 pkt; pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ocenę,

- **kompleksowość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie Przyjmującego zamówienie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium

- **dostępność świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące odpowiednio:

a) zadanie nr 1: deklarowanego czasu przeznaczonego na ambulatoryjną opiekę specjalistyczną. Obowiązkowo należy zaproponować 8 godz./tygodniowo AOS (za każdą godzinę więcej - oferta otrzyma 2 pkt. – nie więcej niż 10 pkt.);

b) zadanie nr 2: deklarowanych ilości możliwych do wykonania dyżurów stacjonarnych w miesiącu; obowiązkowo należy zadeklarować co najmniej jeden dyżur, a za każdy dyżur więcej oferta otrzyma 2 pkt. (łącna ocena nie wyższa niż 6 pkt.);

- **ciągłość świadczeń** - dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń; oferta w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę (udzielała świadczeń) z Udzielającym Zamówienie,– uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,

9. Rozstrzygnięcie konkursu.

9.1 Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora SPSK-4. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert

- 2) otwiera koperty z ofertami
- 3) ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego Zamówienie
- 4) odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności wskazanych w pkt.1 i 2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otwarcia ofert.

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja zrywa ofertę do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

9.2 Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w materiałach informacyjnych
- 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

9.3 Dyrektor unieważnia konkurs gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 9.4
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9.4 Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

9.5 Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala, na szpitalnej tablicy ogłoszeń oraz zostanie przesłana drogą faksową lub/i przekazana osobiście i pocztą do wykonawców składających ofertę.

Wszystkie to czynności nastąpią w tym samym dniu i data ta zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

9.6 Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne więcej niż jednemu podmiotowi – jeżeli Komisja Konkursowa uzna to za konieczne ze względu na liczbę i częstotliwość lub nieplanowość świadczenia.

10. Środki odwoławcze

Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

11. Umowa

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę nastąpi w terminie do 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

12. Szczególne wymagania Zamawiającego.

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 4 w Lublinie, ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin, NIP: [712-241-09-26](tel:712-241-09-26), REGON: 000288751, tel. : [+48 81 72 44 226](tel:+48817244226), adres e-mail: szpital@spsk4.lublin.pl;
- 2) W Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.
Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować pisemnie na adres:
- mail: iod@spsk4.lublin.pl,
- ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej, związanym z udziałem w postępowaniu;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan na podstawie:
 - art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Stronę umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT ,czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- 11) W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

FDZ.432-84/23 udzielanie świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Otolaryngologii

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania

13. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami:

Jerzy Szulc – w sprawach wymogów formalnych tel. 81 72-44-146

Załączniki:

a) formularz ofertowy – załącznik nr 1

b) wzór umowy – załącznik nr 2 dla zadania nr 1 oraz nr 3 dla zadania nr 2

ZATWIERDZAM

Formularz ofertowy**1. Dane oferenta (nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres)**

.....

2. Data sporządzenia oferty.....**3. Proponuję poniższe wynagrodzenie za realizację świadczeń zdrowotnych:****Zadanie 1 –zakres rozszerzony**

- 1) w przypadku wykonywania procedury przez „Przyjmującego Zamówienie” jako I operator bądź asystowania lekarzowi niebędącemu specjalistą –% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę medyczną z zakresu otolaryngologii (korygowaną i ograniczaną zgodnie z zasadami podanymi w umowie);
- 2) w przypadku wykonywania przez „Przyjmującego Zamówienie” jako I operator bądź II operator, przy jednoczesnym udziale dwóch lekarzy operatorów procedury sprawozdanej do płatnika grupą JGP: C 01–% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za procedurę medyczną z zakresu otolaryngologii (korygowaną i ograniczaną zgodnie z zasadami podanymi w umowie);
- 3) w przypadku wykonywania przez „Przyjmującego Zamówienie” jako I operator procedury sprawozdanej do płatnika grupami JGP: C 07G, C 07H oraz C 07I przez „Przyjmującego Zamówienie” oraz z zakresu katalogu świadczeń odrębnych –% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za procedurę medyczną z zakresu otolaryngologii, (korygowaną i ograniczaną zgodnie z zasadami podanymi w umowie);
- 4) w przypadku wykonywania procedury przez „Przyjmującego Zamówienia” w charakterze asysty lekarza będącego specjalistą –% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ, za daną procedurę medyczną z zakresu otolaryngologii, (korygowaną i ograniczaną zgodnie z zasadami podanymi w umowie);
- 5) zł brutto za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w formie dyżuru w Oddziale w dni robocze od poniedziałku do piątku;
- 6) ; zł brutto za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w formie dyżuru w Oddziale w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne;
- 7) w przypadku udzielania świadczeń w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej zakwalifikowanych jako świadczenia specjalistyczne zachowawcze –% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę medyczną, jednak nie więcej niż 300,00 zł brutto;
- 8) w przypadku udzielania świadczeń w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej –% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę medyczną, jednak nie więcej niż 300,00 zł brutto;

Zadanie 2 –zakres podstawowy

- 1) w przypadku wykonywania procedury przez „Przyjmującego Zamówienie” jako I operator bądź asystowania lekarzowi niebędącemu specjalistą –% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę medyczną z zakresu otolaryngologii (korygowaną i ograniczaną zgodnie z zasadami podanymi w umowie);
- 2) w przypadku wykonywania przez „Przyjmującego Zamówienie” jako I operator bądź II operator, przy jednoczesnym udziale dwóch lekarzy operatorów procedury sprawozdanej do płatnika grupą JGP: C 01–% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za procedurę medyczną z zakresu otolaryngologii (korygowaną i ograniczaną zgodnie z zasadami podanymi w umowie);
- 3) w przypadku wykonywania przez „Przyjmującego Zamówienie” jako I operator procedury sprawozdanej do płatnika grupami JGP: C 07G, C 07H oraz C 07I przez „Przyjmującego Zamówienie” oraz z zakresu katalogu świadczeń odrębnych –% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za procedurę medyczną z zakresu otolaryngologii, (korygowaną i ograniczaną zgodnie z zasadami podanymi w umowie);
- 4) w przypadku wykonywania procedury przez „Przyjmującego Zamówienia” w charakterze asysty lekarza będącego specjalistą –% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ, za daną procedurę medyczną z zakresu otolaryngologii, (korygowaną i ograniczaną zgodnie z zasadami podanymi w umowie);
- 5) zł brutto za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w formie dyżuru w Oddziale w dni robocze od poniedziałku do piątku;6) ; zł brutto za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w formie dyżuru w Oddziale w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne;7) w przypadku udzielania świadczeń w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej zakwalifikowanych jako świadczenia specjalistyczne zachowawcze –% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę medyczną, jednak nie więcej niż 300,00 zł brutto;
- 8) w przypadku udzielania świadczeń w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej zakwalifikowanych jako świadczenia specjalistyczne zabiegowe –% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę medyczną, jednak nie więcej niż 300,00 zł brutto;
- 9) zł za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych pacjentem zgodnie z procedurą świadczeń kompleksowej opieki lekarskiej, jak również z tytułu wykonywanych konsultacji.
- 10) Wynagrodzenie za gotowość do udzielania świadczeń zdrowotnych pod telefonem w dni robocze, soboty, niedziele i święta w wysokościzł za każdą godzinę pozostawania w gotowości

4. Oświadczam, iż zapoznałem/lam się z treścią ogłoszenia, materiałami informacyjnymi, wzorem umowy oraz posiadam możliwość realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddam się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia.

5. Oświadczam, iż posiadam możliwość wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych i wzorze umowy.

6. Dysponuję następującymi środkami łączności:

Telefon:

e-mail.....

7. Imię i nazwisko osób, które będą udzielały świadczeń w zakresie przedmiotu oferty.

.....

8. Oświadczam, iż wykonam przedmiot zamówienia we własnym zakresie bez udziału podwykonawców tak / nie *)

9a. (zad 1). Deklaruję czas przeznaczony na ambulatoryjną opiekę specjalistyczną w ilościgodz./tygodniowo **)

9b. (zad 2). Deklaruję zabezpieczeniedyżuru/ów „stacjonarnych” w Oddziale w **)

10. Oświadczam iż dotychczas posiadałam/em umowę z Udzielającym Zamówienia tak / nie *)

*) wybrać właściwe; brak zaznaczenia odpowiedzi oznacza wybór odpowiedzi „nie”

**) brak wypełnienia oznacza zaakceptowanie granic wskazanych przez Udzielającego Zamówienie

11. Załączniki:

1. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu (co najmniej wydruk pierwszej strony)

2. Aktualny wypis z CEIDG lub KRS

3. Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych osoby typowanej do udzielania świadczeń będących przedmiotem konkursu – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu (określone w materiałach informacyjnych pkt. 1A i pkt. 4.d.)

4.....

5.....

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta

Umowa EDZ 247-.../23
o udzielanie świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Otolaryngologii
Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie
zawarta w dniu 2023 r. w Lublinie

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8 20-954 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS Nr 0000004937, REGON 000288751, NIP 7122410926 zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Stroną**”, reprezentowanym przez:

.....

a

..., zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**” lub „**Stroną**”,

zwani dalej łącznie „**Stronami**”,

W wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej w oparciu o art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity – Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.), zawarta zostaje umowa następującej treści:

§1.

Celem niniejszej umowy jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie” w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 2.

1. „Udzielający Zamówienia” zleca, a „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje, obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Otolaryngologii (zwanym dalej „Oddziałem”) w zakresie:
 - 1) wykonywania operacyjnych procedur medycznych z dziedziny otolaryngologii;
 - 2) sprawowania kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami prowadzonymi w Poradni oraz ze świadczeń wymienionych w § 14;
 - 3) udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach leczenia ambulatoryjnego w oparciu o harmonogram ustalony przez Strony;
 - 4) wykonywania w trakcie pełnienia dyżuru specjalistycznych konsultacji z zakresu otolaryngologii w innych komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia”;
 - 5) pełnienia dyżurów w Oddziale.
2. W przypadku zawarcia stosownej umowy pomiędzy „Udzielającym Zamówienia” i innym podmiotem leczniczym oraz pod warunkiem wyrażenia przez „Przyjmującego Zamówienie” osobnej zgody co do każdej z ewentualnych umów w formie dokumentowej, „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje obowiązek wykonywania specjalistycznych konsultacji z zakresu otolaryngologii również na rzecz pacjentów tego podmiotu, z którym „Udzielający Zamówienie” zawarł umowę.
3. Świadczenia określone w ust. 1 pkt. 1) – 5) oraz ust. 2 udzielane będą w oparciu o harmonogram i stosownie do potrzeb określonych przez Lekarza Kierującego Oddziałem odpowiedzialnego za koordynację działań lekarzy z funkcjonowaniem Oddziału.
4. W ramach sprawowania kompleksowej opieki nad pacjentami hospitalizowanymi prowadzonymi w Poradni oraz ze świadczeń wymienionych w § 14 w Oddziale do obowiązków „Przyjmującego Zamówienie” należy wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności Oddziału, w szczególności poprzez:
 - 1) odbywanie wizyt u pacjentów powierzonych opiece „Przyjmującego Zamówienie” według ustalonego harmonogramu realizacji świadczeń;
 - 2) badanie chorego stosownie do potrzeb, jak również kwalifikacja i przygotowanie do ewentualnego zabiegu operacyjnego;
 - 3) przeprowadzenie zabiegu operacyjnego;
 - 4) opiekę pooperacyjną, polegającą na ordynowaniu leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nieprzekraczania granicy koniecznej potrzeby, zleceniu wykonania lub zmiany opatrunków, zleceniu konsultacji lekarskich, zleceniu badań diagnostycznych, leczenie powikłań pooperacyjnych;
 - 5) dokonywanie koniecznych czynności leżących po stronie personelu lekarskiego a związanych z przyjęciem pacjenta i wypisem pacjenta prowadzonego przez „Przyjmującego Zamówienie”;
 - 6) informowanie pacjenta i upoważnionych przez niego osób o stanie zdrowia, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość oraz ewentualnie o występujących komplikacjach,
 - 7) wypisywanie chorych (wypełnianie dokumentacji – karty statystycznej, karty rozliczeniowej itp.);
 - 8) udział w raporcie lekarskim na Oddziale oraz w codziennych wizytach lekarskich w dniu udzielania świadczeń wynikającym z harmonogramu.
5. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:

- 1) wystawiania recept zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami określającymi sposób i tryb wystawiania recept;
- 2) wystawiania zaświadczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, zaświadczeń itp. według obowiązujących przepisów;
- 3) bieżącego prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzszkolowymi (w tym również wprowadzonymi u „Udzielającego Zamówienia” po dniu zawarcia niniejszej umowy), przy czym „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania historii choroby pacjenta oraz do bieżącego sporządzania Protokołu Operacyjnego (najpóźniej dnia następnego po zabiegu), a wpisy w historii choroby muszą być dokonywane czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez NFZ, i przez obowiązujące przepisy prawa;
- 4) przekazywania do Archiwum Centralnego dokumentacji medycznej pacjentów wypisanych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wypisu;
- 5) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 6) wprowadzania danych do systemu informatycznego „Udzielającego Zamówienia”, w tym w szczególności w historii choroby, zleceń na zabiegi operacyjne, zleceń na konsultacje (z jednoczesnym dokonaniem opisu problemu i celu konsultacji), zleceń na badania laboratoryjne, obrazowe (z jednoczesnym dokonaniem opisu problemu i celu badania obrazowego) i inne oraz leków, zużycia materiałów wszczepialnych i innych materiałów oraz sprzętu zgodnie z przyjętymi u „Udzielającego Zamówienia” zasadami;
- 7) wykonywania innych czynności niezbędnych do leczenia pacjentów hospitalizowanych u „Udzielającego Zamówienia”
6. Kompleksową opiekę nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale poza czasem udzielania świadczeń wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w ust. 2, w okresach zaplanowanych i uzgodnionych z Lekarzem Kierującym Oddziałem nieobecności oraz w okresach niezdolności do pracy sprawuje personel lekarski i pielęgniarski zatrudniony przez „Udzielającego Zamówienia” lub działający na jego zlecenie.
7. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale, którym udzielał świadczeń w ramach opieki ambulatoryjnej lub u których wykonywał zabiegi operacyjne.
8. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania pacjentom świadczeń z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 3, w maksymalnym wymiarze godzin tygodniowo.
9. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do pełnienia nie mniej niż 4 dyżurów w miesiącu, .
10. Ze względu na szczególne potrzeby „Udzielającego Zamówienia” i za zgodą „Przyjmującego Zamówienie” liczba dyżurów w danym miesiącu może przekraczać wartość maksymalną, o której mowa w ust. 9.
11. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, zagwarantowanymi przez „Udzielającego Zamówienia” środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
12. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentyisty, ustawy 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
13. Obowiązek określony w ust. 12 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta (osób przez niego upoważnionych) do:
 - 1) rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych metodach diagnostyki i leczenia, prognozach leczenia i ryzyku powikłań;
 - 2) współuczestnictwa w procesie decyzyjnym, co do wyboru metody diagnostyki/leczenia;
 - 3) wyrażania świadomej zgody na proponowaną diagnostykę i zabieg, po uprzednim poinformowaniu przez lekarza wykonującego zabieg o celu zabiegu, technice wykonania i ryzyku powikłań oraz udokumentowania wyrażenia zgody przez pacjenta przed przygotowaniem go do zabiegu;
 - 4) ochrony danych o stanie zdrowia, tajemnicy lekarskiej.
14. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do dołożenia maksymalnej staranności w celu zrealizowania nałożonych obowiązków.
15. Realizacja wyłącznie zadań dydaktycznych w siedzibie „Udzielającego Zamówienia”, zleconych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie lub inną osobę trzecią oraz niepowiązanych jednocześnie z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, nie jest traktowane jako udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, co będzie uwidocznione w miesięcznym harmonogramie, wobec czego „Przyjmującemu Zamówienie” nie będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy.
16. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za czynności wykonywane pod bezpośrednim nadzorem i przy udziale „Przyjmującego Zamówienie”, przez lekarzy rezydentów zatrudnionych u „Udzielającego Zamówienia” lub odbywających szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z „Udzielającym Zamówienia”, lekarzy rezydentów odbywających staż cząstkowy u „Udzielającego Zamówienia”, lekarzy odbywających staż podyplomowy u „Udzielającego Zamówienia”, studentów kształcących się lub odbywających praktyki w poszczególnych komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia” (zwanych dalej łącznie „Szkolącymi się”), o ile powszechnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej lub szkoda, którą wyrządził Szkolący się powstała z wyłącznej winy „Udzielającego Zamówienia” lub wyłącznej winy osoby trzeciej.
17. W przypadku szkody wyrządzonej przez Szkolącego się w ramach czynności niewykonywanych pod bezpośrednim nadzorem lub w przypadku braku udziału „Przyjmującego Zamówienie” odpowiedzialność cywilnoprawną ponosi „Udzielający Zamówienia”, o ile powszechnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej albo „Przyjmujący Zamówienie”

był zobowiązany do bezpośredniego nadzoru i udziału w czynnościach wykonywanych przez Szkolącego się, a zaniechał realizacji tego zadania bez zgody „Udzielającego Zamówienia”.

§ 3.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w systemie całodobowym w dni robocze, niedziele i święta według ustalonego przez Strony miesięcznego harmonogramu, przy czym „Udzielający Zamówienia” zabezpiecza pozostały skład zespołu lekarskiego i pielęgniarskiego niezbędnego do udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Opieka nad pacjentem hospitalizowanym w Oddziale prowadzona będzie przez „Przyjmującego Zamówienie” we współpracy z lekarzami i pielęgniarkami zatrudnionymi przez „Udzielającego Zamówienia” lub współpracującymi z „Udzielającym Zamówienia” w tej komórce organizacyjnej.
3. Świadczenia w ramach leczenia ambulatoryjnego i konsultacji specjalistycznych udzielane będą przez „Przyjmującego Zamówienie” zgodnie z ustalonym harmonogramem w odniesieniu do porad w Poradni Specjalistycznej i stosownie do potrzeb bieżących w odniesieniu do konsultacji.
4. Strony umowy do 25-ego dnia każdego miesiąca uzgadniają w formie dokumentowej harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez Lekarza Kierującego Oddziałem bądź upoważnioną przez niego osobę.
5. W sytuacjach nadzwyczajnych takich jak np. zagrożenie życia pacjenta, choroba lekarza zatrudnionego lub świadczącego usługi w Oddziale, w których nie ma innej możliwości zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie realizowanym przez „Przyjmującego Zamówienie”, Strony dopuszczają zmiany uzgodnionego wcześniej harmonogramu.
6. „Przyjmującemu Zamówienie” raz na 12 miesięcy przysługuje uprawnienie do nieprzerwanego 28-dniowego okresu nieudzielania świadczeń zdrowotnych w terminie uzgodnionym w formie dokumentowej z Lekarzem Kierującym Oddziałem i pod warunkiem, że skorzystanie z tego uprawnienia przez „Przyjmującego Zamówienia” nie zaburza organizacji pracy „Udzielającego Zamówienia”.
7. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 24 godzin, z wyjątkiem sytuacji kwalifikowanych jako wynikające z nadzwyczajnych potrzeb „Udzielającego Zamówienie”.

§ 4.

1. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do posiadania przez cały okres umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac Udzielającego Zamówienia (pod rygorem nałożenia przez „Udzielającego Zamówienia” kary umownej, o której mowa w §15 ust. 4)..
3. Orzeczenie i zaświadczenie, o których w ust. 1, mogą być uzyskane przez „Przyjmującego Zamówienie” w ramach usług świadczonych przez „Udzielającego Zamówienia” za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem obowiązującym u „Udzielającego Zamówienia”.
4. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie zgodnej z przyjętymi przez „Udzielającego Zamówienia” procedurami, zasadami i normami (w tym również w zakresie stylistyki i koloru) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z zastrzeżeniem, iż usługi pralnicze tej odzieży zapewnia „Udzielający Zamówienia”.
5. „Udzielający Zamówienia” jest zobowiązany zapewnić „Przyjmującemu Zamówienie” odzież ochronną jednorazowego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 5.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do respektowania wszystkich wewnątrzzakładowych regulacji prawnych obowiązujących u „Udzielającego Zamówienia”, tj. zarządzeń, instrukcji, regulaminów, procedur, itp., w tym również tych, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy, pod warunkiem udostępnienia ich „Przyjmującemu Zamówienie” do zapoznania się w sposób zwyczajowo przyjęty u „Udzielającego Zamówienia”, a w przypadku rozbieżności między zapisami niniejszej umowy i wewnątrzzakładowymi regulacjami prawnymi obowiązującymi u „Udzielającego Zamówienia” pierwszeństwo mają te regulacje.

§ 6.

„Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni, powiadomić w formie dokumentowej „Udzielającego Zamówienie” o każdym przypadku:

- 1) jakiegokolwiek skargi pacjenta;
- 2) postawienia zarzutów karnych, wniesienia aktu oskarżenia, wydania wyroku skazującego lub postanowienia kończącego postępowanie karne skutkujące uznaniem „Przyjmującego Zamówienie” za winnego lub nakładającego na niego karę lub środek karny;
- 3) zgłoszenia roszczeń cywilnoprawnych, wniesienia powództwa, wydania wyroku, postanowienia zabezpieczającego lub postanowienia kończącego postępowanie cywilne, zasądzającego obowiązek wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, renty lub innego świadczenia;
- 4) wszczęcia postępowania dotyczącego jego odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz wydaniu wyroku stwierdzającego

§ 7.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i innym personelem Oddziału i innych komórek organizacyjnych „Udzielającego Zamówienie”.
2. „Przyjmujący Zamówienie” uprawniony jest do wydawania zleceń lekarskich pielęgniarkom.
3. „Przyjmujący Zamówienie” upoważniony jest do zlecenia badań diagnostycznych oraz konsultacji lekarskich lekarzy innych specjalności pod warunkiem jednoczesnego dokonania opisu problemu i celu badania diagnostycznego obrazowego lub konsultacji.

§ 8.

1. „Przyjmujący Zamówienie” odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed „Udzielającym Zamówienie”.
2. Bezpośrednią kontrolę nad prawidłowością udzielania świadczeń zdrowotnych oraz prowadzeniem dokumentacji medycznej sprawuje w imieniu „Udzielającego Zamówienie” Lekarz Kierujący Oddziałem.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale w zakresie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy współorganizuje wspólnie z „Przyjmującym Zamówienie” Lekarz Kierujący Oddziałem, który sprawuje równocześnie pełną kontrolę nad prawidłowym wdrożeniem ustalonych zasad organizacyjnych.
4. „Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez „Udzielającego Zamówienia”, działającego przez Lekarza Kierującego Oddziałem lub inne osoby wyznaczone, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej;
 - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - 3) gospodarowania używanym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. „Przyjmujący Zamówienie” podlega kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie w zakresie wynikającym z umowy zawartej z NFZ, a także Ministerstwo Zdrowia lub inne instytucje i podmioty kontrolujące „Udzielającego Zamówienie” w zakresie przedmiotu umowy.

§ 9.

1. „Udzielający Zamówienie” oddaje do dyspozycji „Przyjmującego Zamówienie” aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie sal operacyjnych oraz Oddziału, jak również inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana zostanie ryczałtowa opłata eksploatacyjna z powyższego tytułu w wysokości 300 zł + VAT miesięcznie.
3. Opłaty eksploatacyjnej „Udzielający Zamówienia” nie pobiera za okresy braku udzielania świadczeń zdrowotnych trwające nieprzerwanie ponad 7 dni, które wynikają ze zdarzeń uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie”, takich jak między innymi choroba, zaplanowane szkolenia zawodowe.
4. Opłaty eksploatacyjnej „Udzielający Zamówienia” nie pobiera także za okresy braku możliwości realizacji świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie”, a leżących po stronie „Udzielającego Zamówienia”, takich jak między innymi brak uzyskania przez „Udzielającego Zamówienia” kontraktu z NFZ, długotrwały (nieprzerwanie ponad 7 dni) brak dostępu do sali operacyjnej lub brak możliwości hospitalizacji operowanych pacjentów.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 i/lub 4, opłata eksploatacyjna podlega proporcjonalnemu pomniejszeniu – pod warunkiem, iż „Przyjmujący Zamówienie” powiadomi o nich „Udzielającego Zamówienie” w formie dokumentowej nie później niż do 3-go dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym.
6. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
7. „Przyjmującemu Zamówienie” nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
8. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury „Udzielającego Zamówienia”, jeżeli używa sprzęt niezgodnie z jego właściwościami i zasadami eksploatacji.
9. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się przyjąć odpowiedzialność materialną za nadzór nad powierzonym mu przez „Udzielającego Zamówienia” mieniem, za które jest wyłącznie odpowiedzialny, a który używany jest również przez innych pracowników lub współpracowników „Udzielającego Zamówienia”.
10. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby powierzone materiały wykorzystać racjonalnie pod względem merytorycznym oraz ekonomicznym.

§ 10.

1. „Udzielający Zamówienia” zastrzega sobie prawo do obciążenia „Przyjmującego Zamówienie” do wysokości kwoty zakwestionowanej ewentualnymi stratami, jakie poniesie z powodu wystawienia recept przez „Przyjmującego Zamówienie” niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w związku z nieprawidłowym prowadzeniem przydzielonej części dokumentacji medycznej, będącymi następstwem kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia lub inny podmiot kontrolujący „Udzielającego Zamówienia”, po wcześniejszym poinformowaniu „Przyjmującego Zamówienie” o okolicznościach uzasadniających obciążenie i jego wysokości.
2. Wysokość szkody i termin jej naprawienia „Udzielający Zamówienia” określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§ 11.

„Przyjmujący Zamówienie” nie może pobierać od pacjentów „Udzielającego Zamówienia” opłat za udzielanie świadczeń

§ 12.

1. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność „Przyjmującego Zamówienie” za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wspólny z „Udzielającym Zamówienie”.
3. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 2, „Udzielający Zamówienia”:
 - a. nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie „Przyjmującego Zamówienie”;
 - b. nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie „Przyjmującego Zamówienie”;zaś „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie „Udzielającego Zamówienia” lub z winy osób trzecich.
4. Brak odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 3, oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy „Udzielający Zamówienia” jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący Zamówienie”), „Udzielający Zamówienia” będzie uprawniony do żądania od „Przyjmującego Zamówienie” zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący Zamówienie”) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy „Przyjmującego Zamówienie” oraz od stopnia, w jakim przyczynił się do powstania szkody.
5. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w ust. 5, do Działu Zamówień Publicznych i Marketingu „Udzielającego Zamówienia” w terminie 15 dni od dnia ich zawarcia (pod rygorem nałożenia przez „Udzielającego Zamówienia” kary umownej, o której mowa w §15 ust. 5).

§ 13.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Prawo cedowania swoich obowiązków i uprawnień z umowy na osobę trzecią nie przysługuje również w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych takich jak choroba, szkolenia zawodowe itp.
3. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do poinformowania w formie dokumentowej Lekarza Kierującego Oddziałem lub osobę przez niego upoważnioną o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2, w terminie poprzedzającym nieobecność, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych, tj. co najmniej 3 dni robocze.
4. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi i niezależnymi od „Przyjmującego Zamówienia”, uniemożliwiającymi zachowanie trybu określonego w ust. 3, „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest poinformować Lekarza Kierującego Oddziałem o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie od zaistnienia zdarzenia będącego przyczyną nieobecności.

§ 14.

1. Strony ustalają, iż na wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych składać się będzie:
 - 1) w przypadku wykonywania procedury przez „Przyjmującego Zamówienie” jako I operator bądź asystowania lekarzowi niebędącemu specjalistą – ...% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę medyczną z zakresu otolaryngologii, pomniejszonej o wartość wszczepu oraz materiałów i leków zużytych podczas realizacji świadczenia o koszcie jednostkowym powyżej 1.000,00 zł, przy czym maksymalne wynagrodzenie należne „Przyjmującemu Zamówienie” wyniesie nie więcej niż 4 000,00 zł, z zastrzeżeniem poniższych ustaleń:
 - a) w przypadku świadczeń sprawozdanych do płatnika grupami JGP: C 05G wynagrodzenie wyniesie 6 000,00 zł (ale nie więcej niż ... (jak w ppkt.1)...% wartości świadczenia pomniejszonego o koszty zużytych materiałów i leków zużytych podczas realizacji świadczenia o koszcie jednostkowym powyżej 1.000,00 zł) za każdą wykonaną procedurę;
 - b) w przypadku świadczeń sprawozdanych do płatnika grupami JGP: C06 G, C06 H wynagrodzenie wyniesie **16 %** wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę;
 - 2) w przypadku wykonywania przez „Przyjmującego Zamówienie” jako I operator bądź II operator, przy jednoczesnym udziale dwóch lekarzy operatorów procedury sprawozdanej do płatnika grupą JGP: C 01– ...% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za procedurę medyczną z zakresu otolaryngologii, pomniejszonej o wartość wszczepu oraz materiałów i leków zużytych podczas realizacji świadczenia o koszcie jednostkowym powyżej 1.000,00 zł, przy czym maksymalne wynagrodzenie należne „Przyjmującemu Zamówienie” wyniesie nie więcej niż 6 000,00 zł; w przypadku stwierdzenia przez Lekarza Kierującego Oddziałem lub inną osobę upoważnioną przez „Udzielającego Zamówienia”, że przy danym zabiegu nie był konieczny II operator, a funkcja ta była pełniona przez „Przyjmującego Zamówienie” – wynagrodzenie za dany zabieg nie przysługuje „Przyjmującemu Zamówienie”;
 - 3) w przypadku wykonywania przez „Przyjmującego Zamówienie” jako I operator procedury sprawozdanej do płatnika grupami JGP: C 07G, C 07H oraz C 07I przez „Przyjmującego Zamówienie” oraz z zakresu katalogu świadczeń odrębnych – ...% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za procedurę medyczną

- z zakresu otolaryngologii, pomniejszonej o wartość wszczepu oraz materiałów i leków zużytych podczas realizacji świadczenia o koszcie jednostkowym powyżej 1.000,00 zł, jednak nie więcej niż 6.000,00 zł brutto za procedurę;
- 4) w przypadku wykonywania procedury przez „Przyjmującego Zamówienia” w charakterze asysty lekarza będącego specjalistą – ...% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ, za daną procedurę medyczną z zakresu otolaryngologii, pomniejszonej o wartość wszczepu oraz materiałów i leków zużytych podczas realizacji świadczenia o koszcie jednostkowym powyżej 1.000,00 zł, przy czym maksymalne wynagrodzenie należne „Przyjmującemu Zamówienie” wyniesie nie więcej niż 1 500,00 zł; w przypadku stwierdzenia przez Lekarza Kierującego Oddziałem lub inną osobę upoważnioną przez „Udzielającego Zamówienia”, że przy danym zabiegu nie była w ogóle konieczna asysta lub nie była konieczna asysta wykonana przez „Przyjmującego Zamówienie” – wynagrodzenie za dany zabieg nie przysługuje „Przyjmującemu Zamówienie”;
 - 5) zł brutto za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w formie dyżuru w Oddziale w dni robocze od poniedziałku do piątku;
 - 6) zł brutto za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w formie dyżuru w Oddziale w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne;
 - 7) w przypadku udzielania świadczeń w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej –% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę medyczną, jednak nie więcej niż 300,00 zł brutto za procedurę;
 - 8) w przypadku udziału w procedurze operacyjnej wykonywanej u pacjenta, którego rozliczenie nie będzie sprawozdane do płatnika (np. w zabiegu finansowanym przez pacjenta lub fundację) „Przyjmującemu Zamówienie” przysługuje wynagrodzenie obliczone wg poniższych zasad:
 - a) w przypadku wykonywania procedury jako I operator – w wysokości% ceny zabiegu wyznaczonego do zapłaty po wypisie pacjenta (bez uwzględnienia materiału wszczepialnego), jednak nie mniej niż 500 zł oraz nie więcej niż 4.500 zł,
 - b) w przypadku wykonywania procedury jako I asysta – w wysokości% ceny zabiegu wyznaczonego do zapłaty po wypisie pacjenta (bez uwzględnienia materiału wszczepialnego), jednak nie mniej niż 300 zł oraz nie więcej niż 1.500 zł,
 - c) w przypadku wykonywania procedury jako II asysta – w wysokości% ceny zabiegu wyznaczonego do zapłaty po wypisie pacjenta (bez uwzględnienia materiału wszczepialnego), jednak nie mniej niż 200 zł oraz nie więcej niż 800 zł.
 2. Wartość świadczenia sprawozdanego do NFZ rozumiana jest przez Strony jako iloczyn wartości punktowej wskazanej w obowiązującej umowie z NFZ oraz wartości punktu przyjętego i ogłoszonego przez „Udzielającego Zamówienia” na potrzeby rozliczeń kontraktów indywidualnych, powiększona o współczynnik korygujący dla grup JGP wynikający z przepisów obowiązujących w rozliczeniach z NFZ, o ile współczynnik ten ma zastosowanie do danej procedury.
 3. W sytuacji przystąpienia do wykonywania procedury medycznej, w trakcie pełnienia dyżuru w Oddziale „Przyjmującemu Zamówienie” przysługuje, poza wynagrodzeniem za czas pełnienia dyżuru, dodatkowe wynagrodzenie w wysokości wartości obliczonej odpowiednio według ust. 1 pkt 1 - 4.
 4. W sytuacji przystąpienia do wykonywania procedury medycznej, w trakcie pełnienia dyżuru w Oddziale „Przyjmującemu Zamówienie” przysługuje, poza wynagrodzeniem za czas pełnienia dyżuru, dodatkowe wynagrodzenie w wysokości wartości obliczonej odpowiednio według ust. 1 pkt 1-4, z zastrzeżeniem że w przypadku wykonania w ramach dyżuru zabiegu operacyjnego w trybie planowanym (lub który został po jego wykonaniu zakwalifikowany przez Lekarza Kierującego Oddziałem lub inną osobę upoważnioną przez „Udzielającego Zamówienia” jako zabieg w trybie planowym) nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4.
 5. W przypadku realizacji więcej niż jednej procedury zabiegowej dla pacjenta w ramach jego jednej hospitalizacji, wartość wynagrodzenia liczona jest od wartości najwyższej grupy JGP – niezależnie od liczby wykonanych procedur zabiegowych. W przypadku wypisu pacjenta rozliczanego z NFZ inną grupą niż z zakresu otolaryngologii – podstawą obliczenia wynagrodzenia „Przyjmującego Zamówienie” za procedurę będzie ustalanie według Symulatora JGP z zakresu otolaryngologii, z zastrzeżeniem iż wynagrodzenie za procedurę wykonywaną przez „Przyjmującego Zamówienie” jako I operatora nie może wynieść więcej niż 2.000,00 zł brutto, a w charakterze asysty więcej niż 700,00 zł brutto.
 6. W przypadku realizacji więcej niż jednej procedury zabiegowej dla jednego pacjenta rozliczonego różnymi grupami JGP, wartość wynagrodzenia liczona jest od największej wartości grupy JGP – niezależnie od liczby wykonanych procedur zabiegowych.
 7. Z tytułu opieki przedoperacyjnej i pooperacyjnej nad pacjentem, jak również z tytułu wykonywanych konsultacji, a także z tytułu reoperacji, odrębne wynagrodzenie nie przysługuje.
 8. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych w PLN.
 9. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do zachowania poufności o wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
 10. Rozliczenie wykonanych procedur medycznych następuje zgodnie z obowiązującym na dany dzień systemem rozliczeń z płatnikiem (obecnie JGP) i dokonywane jest po wypisie pacjenta.
 11. W trakcie trwania niniejszej umowy stawki określone w ust. 1 mogą ulec zmianie na skutek zaistnienia okoliczności mających wpływ na kalkulację wysokości wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, iż zmiana skutkująca obniżeniem kontraktu z NFZ, upoważnia „Udzielającego Zamówienie” do obniżenia stawki za realizację procedur o współczynnik odpowiadający współczynnikowi obniżki kontraktu z NFZ.
 12. W przypadku braku pisemnej zgody „Przyjmującego Zamówienie” na zmianę warunków wynagrodzenia zgodnie z ust. 11, umowa zostaje rozwiązana po upływie 14-dniowego okresu wypowiedzenia dokonanego przez „Udzielającego Zamówienie”.
 13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień formalno-merytorycznych dotyczących dokumentacji medycznej i rozliczeniowej sporządzonej przez „Przyjmującego Zamówienie” podczas kontroli przeprowadzonej przez NFZ lub inny

- podmiot kontrolujący „Udzielającego Zamówienia”, skutkujących zmianą wartości kontraktu uzyskanego z NFZ z tytułu realizacji procedur medycznych następuje analogiczna weryfikacja wysokości wynagrodzenia, obliczonego zgodnie z ust. 1.
14. Weryfikacja, o której mowa w ust. 11, dotyczyć może wszystkich procedur realizowanych w okresie obowiązywania niniejszej umowy i może być dokonana również po wygaśnięciu okresu obowiązywania niniejszej umowy, w sytuacji gdy okoliczności uzasadniają weryfikację wynagrodzenia, o których mowa w ust. 11, zaistnieją po wygaśnięciu umowy.
 15. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany będzie do zwrotu kwoty wynagrodzenia wynikającej z dokonanej weryfikacji w ciągu 30 dni od daty otrzymania powiadomienia.
 16. Za miesiące listopad -sierpień faktura składana jest w wysokości 100% kwoty należnej z tytułu zrealizowanych w danym miesiącu wszystkich świadczeń zdrowotnych, natomiast miesiące wrzesień – październik= w wysokości 90% należnej kwoty za wykonanie świadczeń zdrowotnych. z wyłączeniem świadczeń zdrowotnych w formie dyżuru oraz kompleksowej opieki lekarskiej i konsultacji rozliczanych stawką za godzinę, dla których faktura obejmuje 100% kwoty należnej za dany okres rozliczeniowy..
 17. Całościowe rozliczenie umowy odbywa się do 60 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego wynikającego z obowiązującej umowy z NFZ, z zastrzeżeniem, iż po zamknięciu rozliczenia umowy z płatnikiem następuje weryfikacja wszystkich świadczeń z poprzedniego okresu rozliczeniowego pod względem realizacji ustalonego planu dla danej komórki organizacyjnej „Udzielającego Zamówienia”, z wyłączeniem świadczeń nielimitowanych przez płatnika, i na tej podstawie „Udzielający Zamówienia” przekazuje „Przyjmującemu Zamówienie” informację o faktycznym wykonaniu planu i wartości faktury rozliczającej w systemie narastającym za zamknięty okres rozliczeniowy, a „Przyjmujący Zamówienie” składa „Udzielającemu Zamówienia” ewentualną fakturę korygującą.
 18. Lekarz Kierujący Oddziałem działający w imieniu „Udzielającego Zamówienia” powiadamia „Przyjmującego Zamówienie” o wysokości planu ustalonego dla danej komórki organizacyjnej niezwłocznie po powzięciu wiadomości o jego poziomie.
 19. W uzasadnionych przypadkach okres 60 dni, o którym mowa w ust. 17, może zostać wydłużony przez „Udzielającego Zamówienia”.
 20. W przypadku przekroczenia planu przez komórkę organizacyjną, w ramach której „Przyjmujący Zamówienie” realizuje procedury medyczne, będzie on uprawniony do otrzymania wynagrodzenia pomniejszonego proporcjonalnie w stosunku do poziomu przekroczenia przyjętego planu danej komórki organizacyjnej, z wyłączeniem świadczeń nielimitowanych przez płatnika, z zastrzeżeniem że zakresy wynikające z umowy z NFZ w ramach ryczału liczone i rozliczane będą jako jeden zakres w rozumieniu niniejszej umowy.
 21. Ostateczne rozliczenie niniejszej umowy przeprowadza się według stanu na 45 dzień po zakończeniu okresu rozliczeniowego wynikającego z aktualnie obowiązującej umowy z NFZ, a po tym dniu „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się nie żądać od „Udzielającego Zamówienia” żadnych dodatkowych płatności wynikających z dodatkowych rachunków związanych z realizacją niniejszej umowy.
 22. Do każdej faktury musi być dołączona specyfikacja świadczeń zdrowotnych wykonanych u pacjentów hospitalizowanych w Oddziale, według wzoru ustalonego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz wykaz dni i godzin, w których faktycznie była wykonywana umowa według wzoru ustalonego w Załączniku nr 1a, oba załączniki muszą być potwierdzone przez Lekarza Kierującego Oddziałem lub osobę przez niego upoważnioną.
 23. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest przesłać specyfikację w wersji elektronicznej na adres: kontrakty@spsk4.lublin.pl nie później niż w dniu złożenia faktury w Kancelarii „Udzielającego Zamówienia”.
 24. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 14-ego dnia kalendarzowego od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy wraz ze specyfikacją, o której mowa w ust. 22.
 25. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu dokumentów, o których mowa w ust. 22, termin określony w ust. 24 liczy się od daty złożenia poprawionej faktury lub specyfikacji (w zależności od tego co nastąpi później).
 26. Wypłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
 27. Opłata eksploatacyjna, o której mowa w §9 ust. 2, podlega potrąceniu z należności, jakie przysługują „Przyjmującemu Zamówienie” z tytułu realizowanych świadczeń zdrowotnych, na co „Przyjmujący Zamówienie” wyraża zgodę.

§ 15.

1. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” kary umowne w wysokości 1.000,00 zł za każde poniższe zdarzenie:
 - a) za zachowanie niezgodne z zasadami kodeksu etyki lekarskiej;
 - b) za stwierdzone przez „Udzielającego Zamówienie” nieprawidłowości w dokumentacji medycznej, w przypadku braku dokonania niezbędnych poprawek w ciągu 48 godzin od wezwania przez „Udzielającego Zamówienia”;
 - c) za stwierdzone przez podmioty trzecie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej;
 - d) za nieprzestrzeganie praw pacjenta;
 - e) za nieprzestrzeganie obowiązujących zarządzeń, regulaminów, instrukcji lub procedur wewnętrznych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego, w tym również tych, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy;
 - f) za nieterminowe wypełnianie dokumentacji medycznej;
 - g) za nieterminowe przekazywanie do Archiwum Centralnego dokumentacji medycznej wypisanego pacjenta;
 - h) za nieterminowe (niezgodne z planem) rozpoczynanie zabiegów operacyjnych, za które odpowiedzialność ponosi „Przyjmujący Zamówienie”;
 - i) za konieczność zmiany planu operacyjnego wynikającego z niedopełnienia obowiązku przez „Przyjmującego Zamówienia”, np. brak przeprowadzenia badania pacjenta, brak zlecenia przed zabiegiem badań zaleconych przez konsultantów, brak odebrania od pacjenta zgody na zabieg itp.;
 - j) za niegospodarne lub nieuzasadnione korzystanie z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych

„Udzielającego Zamówienie”.

2. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” kary umowne w wysokości 30% średniego miesięcznego wynagrodzenia należnego „Przyjmującemu Zamówienie” za każdy przypadek naruszenia warunków niniejszej umowy polegające na:
 - a) niewłaściwym wykonaniu usługi medycznej stwierdzonego przez podmioty trzecie lub w ramach postępowania sądowego;
 - b) niezabezpieczeniu przez „Przyjmującego Zamówienie” realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu, tj. niezachowanie określonego w umowie trybu informowania Lekarza Kierującego Oddziałem o niemożności realizacji świadczeń.
3. Średnie miesięczne wynagrodzenie „Przyjmującego Zamówienie”, o którym mowa w ust. 2, rozumiane jest jako iloraz łącznego wynagrodzenia wypłaconego „Przyjmującemu Zamówienie” od dnia zawarcia umowy oraz ilości miesięcy realizacji niniejszej umowy, jednak nie mniej niż 10.000,00 zł brutto.
4. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
6. O nałożeniu kary umownej i potrąceniu „Przyjmujący Zamówienie” będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
7. „Przyjmujący Zamówienie” wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z bieżących należności „Przyjmującego Zamówienie”.
8. Łączna wysokość potrąconych kar umownych w danym miesiącu nie może przekroczyć 50% należnego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem iż w przypadku zastosowania wobec „Przyjmującego Zamówienie” kar przekraczających w danym miesiącu 50% należnego wynagrodzenia „Udzielający Zamówienia” jest uprawniony do potrącenia pozostałej wartości kar w kolejnych miesiącach.
9. „Udzielający Zamówienia” może dochodzić pełnego odszkodowania od „Przyjmującego Zamówienie” na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych lub potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.

§ 16.

1. „Przyjmujący Zamówienie” może być zobowiązany do uczestnictwa w pracach komisji przetargowej, która ma na celu zakup sprzętu niezbędnego do realizacji procedur medycznych poprzez:
 - 1) opracowywanie zapotrzebowania ilościowego oraz asortymentowego;
 - 2) opracowywanie specyfikacji przedmiotu zamówienia;
 - 3) oceny ofert oraz propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. „Przyjmujący Zamówienie” uczestniczy w bieżącym monitorowaniu stanu realizacji kontraktu na sprzęt medyczny (wszczepy) i zobowiązany jest kierować na bieżąco stosowne wnioski do „Udzielającego Zamówienia” w celu zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń.

§ 17.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do 31 października 2024 r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez „Udzielającego Zamówienia”;
 - 3) wskutek zaległości w regulowaniu należności przez „Udzielającego Zamówienie” przekraczającej 14 dni, po uprzednim pisemnym wezwaniu przez „Przyjmującego Zamówienia” z wyznaczeniem co najmniej 7-dniowego terminu na zapłatę należności;
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w sytuacji:
 - a) gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie „Udzielającego Zamówienia” lub interesie „Przyjmującego Zamówienie”;
 - b) gdy jedna ze Stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
 - nieprzestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń;
 - nierespektowania powiadamiania o zaistniałej sytuacji uniemożliwiającej realizację umowy zgodnie z § 13 ust. 3;
 - niestosowania się do obowiązku przestrzegania wewnątrzzakładowych regulacji prawnych;
 - odmowy wykonania czynności, do których Strona jest zobowiązana lub wykonania ich wadliwie;
 - ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub obniżenia ich jakości.
 - 5) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) utraty uprawnień przez „Przyjmującego Zamówienie” niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
 - b) rażących naruszeń przez „Przyjmującego Zamówienie” przepisów powszechnie obowiązujących ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zasad kodeksu etyki lekarskiej;
 - c) nierespektowania zasad organizacji udzielania świadczeń określonych przez Lekarza Kierującego Oddziałem.

§ 18.

Warunki niniejszej umowy objęte są poufnością i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 19.

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Forma dokumentowa, o której mowa w niniejszej umowie, rozumiana jest zgodnie z art. 77² i art. 77³ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, tj. do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, a przez dokument rozumie się nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, przy czym Lekarz Kierujący Oddziałem uprawniony jest do uszczegółowienia sposobu komunikowania się w formie dokumentowej, a „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do składania oświadczeń woli wyłącznie w tej formie pod rygorem uznania, iż do dokonania czynności nie doszło.

§ 20.

1. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Lekarskie) jak również do podmiotu, z którym „Udzielający Zamówienia” ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. „Udzielający Zamówienia” jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia „Przyjmującego Zamówienia” do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
3. „Przyjmujący Zamówienie” jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów „Udzielającego Zamówienia”.
4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, „Przyjmujący Zamówienie” nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą „Udzielającego Zamówienia”.
5. „Przyjmujący Zamówienie” oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Jednocześnie „Przyjmujący Zamówienie” oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - a) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach „Udzielającego Zamówienia”;
 - b) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach „Udzielającego Zamówienia”, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabranieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
 - c) niezwłocznego zgłaszania „Udzielającemu Zamówienia” stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§ 21.

W razie powstania sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd w Lublinie.

§ 22.

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienie

Umowa EDZ 247-.../23
o udzielanie świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Otolaryngologii
Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie
zawarta w dniu 2023 r. w Lublinie

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8 20-954 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS Nr 0000004937, REGON 000288751, NIP 7122410926 zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Stroną**”, reprezentowanym przez:

.....a

..., zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**” lub „**Stroną**”,

zwani dalej łącznie „**Stronami**”,

W wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej w oparciu o art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity – Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.), zawarta zostaje umowa następującej treści:

§1.

Celem niniejszej umowy jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie” w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 2.

1. „Udzielający Zamówienia” zleca, a „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje, obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Otolaryngologii (zwanym dalej „Oddziałem”) w zakresie:
 - 1) wykonywania operacyjnych procedur medycznych z dziedziny otolaryngologii;
 - 2) sprawowania kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale;
 - 3) udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach leczenia ambulatoryjnego;
 - 4) pełnienia dyżurów w Oddziale (bezpośrednio w Oddziale oraz w ramach tzw. „gotowości” pod telefonem)
2. „Udzielający Zamówienia” zleca, a „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje, obowiązek wykonywania specjalistycznych konsultacji z zakresu otolaryngologii w innych komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia”.
3. W przypadku zawarcia stosownej umowy pomiędzy „Udzielającym Zamówienia” i innym podmiotem leczniczym oraz pod warunkiem wyrażenia przez „Przyjmującego Zamówienie” osobnej zgody co do każdej z ewentualnych umów w formie dokumentowej, „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje obowiązek wykonywania specjalistycznych konsultacji z zakresu otolaryngologii również na rzecz pacjentów tego podmiotu, z którym „Udzielający Zamówienie” zawarł umowę.
4. Świadczenia określone w ust. 1-3 udzielane będą w oparciu o harmonogram i stosownie do potrzeb określonych przez Lekarza Kierującego Oddziałem odpowiedzialnego za koordynację działań lekarzy z funkcjonowaniem Oddziału.
5. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do zapewnienia kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 4, w średnim wymiarze 8 godzin tygodniowo (średniomiesięcznie do 34 godzin).
6. „Przyjmujący Zamówienie” jest uprawniony do realizowania świadczeń w czasie dłuższym niż 34 godziny w miesięcznym okresie rozliczeniowym, jednak nie będzie otrzymywał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
7. Do limitu godzin, o którym mowa w ust. 5, nie wlicza się czasu wykonywania zabiegów operacyjnych, a jedynie sprawowanie kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale, udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach leczenia ambulatoryjnego oraz wykonywania specjalistycznych konsultacji.
8. W przypadku wystąpienia potrzeb „Udzielającego Zamówienia” zwiększenia limitu godzin, o którym mowa w ust. 5, „Udzielający Zamówienia” zobowiązany jest uzyskać zgodę „Przyjmującego Zamówienie” w formie dokumentowej.
9. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania pacjentom świadczeń z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 4, w maksymalnym wymiarze godzin tygodniowo.
10. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do pełnienia nie mniej niż 4 dyżurów w miesiącu, w tym nie mniej niż stacjonarnych, bezpośrednio w Oddziale. Zmniejszenie ilości dyżurów zarówno w danym miesiącu jak i dla dłuższego okresu (w tym także całego okresu obowiązywania umowy) możliwe jest po uzyskaniu zgody Lekarza Kierującego Oddziałem w formie dokumentowej. W przypadku potrzeby udzielania świadczeń zdrowotnych w czasie, gdy zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 4 „Przyjmujący Zamówienie” pozostaje w gotowości do udzielania świadczeń - konieczność taka zostanie zgłoszona z wyprzedzeniem umożliwiającym przybycie do Szpitala – w terminie nie krótszym niż 40 min..Ze względu na szczególne potrzeby „Udzielającego Zamówienia” i za zgodą „Przyjmującego Zamówienie” liczba dyżurów w danym miesiącu może przekraczać ilość, o której mowa w ust. 10.
11. „Udzielający Zamówienia” zobowiązany jest zapewnić „Przyjmującemu Zamówienie” pełnienie funkcji I operatora oraz asystowania lekarzowi niebędącemu specjalistą w 35% zabiegów zleczanych do wykonania „Przyjmującemu Zamówienie”.
12. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, zagwarantowanymi przez „Udzielającego Zamówienia” środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

13. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ustawy 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
14. Obowiązek określony w ust. 14 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta (osób przez niego upoważnionych) do:
 - 1) rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych metodach diagnostyki i leczenia, prognozach leczenia i ryzyku powikłań;
 - 2) współuczestnictwa w procesie decyzyjnym, co do wyboru metody diagnostyki/leczenia;
 - 3) wyrażania świadomej zgody na proponowaną diagnostykę i zabieg, po uprzednim poinformowaniu przez lekarza wykonującego zabieg o celu zabiegu, technice wykonania i ryzyku powikłań oraz udokumentowania wyrażenia zgody przez pacjenta przed przygotowaniem go do zabiegu;
 - 4) ochrony danych o stanie zdrowia, tajemnicy lekarskiej.
15. W ramach sprawowania kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale do obowiązków „Przyjmującego Zamówienie” należy wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności Oddziału, w tym również obowiązki związane z prowadzeniem dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczością, w szczególności poprzez:
 - 1) odbywanie wizyt u pacjentów powierzonych opiece „Przyjmującego Zamówienie” według ustalonego harmonogramu realizacji świadczeń oraz dokonywanie stosownych, codziennych wpisów obserwacji zgodnie z zasadami obowiązującymi u „Udzielającego Zamówienia”;
 - 2) badanie chorego stosownie do potrzeb, jak również kwalifikacja (w tym badanie podmiotowe i przedmiotowe), odebranie zgody i przygotowanie do ewentualnego zabiegu operacyjnego;
 - 3) przeprowadzenie zabiegu operacyjnego;
 - 4) opiekę pooperacyjną, polegającą na ordynowaniu leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nieprzekraczania granicy koniecznej potrzeby, zleceniu wykonania lub zmiany opatrunków, zleceniu konsultacji lekarskich, zleceniu badań diagnostycznych, leczenie powikłań pooperacyjnych;
 - 5) dokonywanie koniecznych czynności leżących po stronie personelu lekarskiego a związanych z przyjęciem pacjenta i wypisem pacjenta prowadzonego przez „Przyjmującego Zamówienie”;
 - 6) informowanie pacjenta i upoważnionych przez niego osób o stanie zdrowia, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość oraz ewentualnie o występujących komplikacjach,
 - 7) wypisywanie chorych (wypełnianie dokumentacji – karty statystycznej, karty rozliczeniowej itp.);
 - 8) udział w raporcie lekarskim na Oddziale oraz w codziennych wizytach lekarskich w dniu udzielania świadczeń wynikającym z harmonogramu.
16. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
 - 1) wystawiania recept zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami określającymi sposób i tryb wystawiania recept;
 - 2) wystawiania zaświadczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, zaświadczeń itp. według obowiązujących przepisów;
 - 3) bieżącego prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzszpitalowymi (w tym również wprowadzonymi u „Udzielającego Zamówienia” po dniu zawarcia niniejszej umowy), przy czym „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania historii choroby pacjenta oraz do bieżącego sporządzania Protokołu Operacyjnego (najpóźniej dnia następnego po zabiegu), a wpisy w historii choroby muszą być dokonywane czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez NFZ, i przez obowiązujące przepisy prawa;
 - 4) przekazywania do Archiwum Centralnego dokumentacji medycznej pacjentów wypisanych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wypisu;
 - 5) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 6) wprowadzania danych do systemu informatycznego „Udzielającego Zamówienia”, w tym w szczególności w historii choroby, zleceń na zabiegi operacyjne, zleceń na konsultacje (z jednoczesnym dokonaniem opisu problemu i celu konsultacji), zleceń na badania laboratoryjne, obrazowe (z jednoczesnym dokonaniem opisu problemu i celu badania obrazowego) i inne oraz leków, zużycia materiałów wszczepialnych i innych materiałów oraz sprzętu zgodnie z przyjętymi u „Udzielającego Zamówienia” zasadami;
 - 7) wykonywania innych czynności niezbędnych do leczenia pacjentów hospitalizowanych u „Udzielającego Zamówienia”.
17. W razie zgonu pacjenta hospitalizowanego w Oddziale, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący Zamówienie”, zobowiązany jest on do wypełnienia wymaganej w takim przypadku dokumentacji (np. karta zgonu) i do dopełnienia wszystkich procedur obowiązujących w przypadku zgonu.
18. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do dołożenia maksymalnej staranności w celu zrealizowania nałożonych obowiązków.
19. Kompleksową opiekę nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale poza czasem udzielania świadczeń wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w ust. 4, w okresach zaplanowanych i uzgodnionych w formie dokumentowej z Lekarzem Kierującym Oddziałem nieobecności oraz w okresach niezdolności do pracy sprawuje personel lekarski i pielęgniarski zatrudniony przez „Udzielającego Zamówienia” lub działający na jego zlecenie.

20. Realizacja wyłącznie zadań dydaktycznych w siedzibie „Udzielającego Zamówienia”, zleconych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie lub inną osobę trzecią oraz niepowiązanych jednocześnie z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, nie jest traktowane jako udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, co będzie uwidocznione w miesięcznym harmonogramie, wobec czego „Przyjmującemu Zamówienie” nie będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy.
21. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za czynności wykonywane pod bezpośrednim nadzorem i przy udziale „Przyjmującego Zamówienie”, przez lekarzy rezydentów zatrudnionych u „Udzielającego Zamówienia” lub odbywających szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z „Udzielającym Zamówienia”, lekarzy rezydentów odbywających staż cząstkowy u „Udzielającego Zamówienia”, lekarzy odbywających staż podyplomowy u „Udzielającego Zamówienia”, studentów kształcących się lub odbywających praktyki w poszczególnych komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia” (zwanym dalej łącznie „Szkolącymi się”), o ile powszechnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej lub szkoda, którą wyrządził Szkolący się powstała z wyłącznej winy „Udzielającego Zamówienia” lub wyłącznej winy osoby trzeciej.
22. W przypadku szkody wyrządzonej przez Szkolącego się w ramach czynności niewykonywanych pod bezpośrednim nadzorem lub w przypadku braku udziału „Przyjmującego Zamówienie” odpowiedzialność cywilnoprawną ponosi „Udzielający Zamówienia”, o ile powszechnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej albo „Przyjmujący Zamówienie” był zobowiązany do bezpośredniego nadzoru i udziału w czynnościach wykonywanych przez Szkolącego się, a zaniechał realizacji tego zadania bez zgody „Udzielającego Zamówienia”.

§ 3.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w systemie całodobowym w dni robocze, niedziele i święta według ustalonego przez Strony miesięcznego harmonogramu, przy czym „Udzielający Zamówienia” zabezpiecza pozostały skład zespołu lekarskiego i pielęgniarskiego niezbędnego do udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Opieka nad pacjentem hospitalizowanym w Oddziale prowadzona będzie przez „Przyjmującego Zamówienie” we współpracy z lekarzami i pielęgniarkami zatrudnionymi przez „Udzielającego Zamówienia” lub współpracującymi z „Udzielającym Zamówienia” w tej komórce organizacyjnej.
3. Świadczenia w ramach leczenia ambulatoryjnego i konsultacji specjalistycznych udzielane będą przez „Przyjmującego Zamówienie” zgodnie z ustalonym harmonogramem w odniesieniu do porad w Poradni Specjalistycznej i stosownie do potrzeb bieżących w odniesieniu do konsultacji.
4. Strony umowy do 25-ego dnia każdego miesiąca uzgadniają w formie dokumentowej harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez Lekarza Kierującego Oddziałem bądź upoważnioną przez niego osobę.
5. W sytuacjach nadzwyczajnych takich jak np. zagrożenie życia pacjenta, choroba lekarza zatrudnionego lub świadczącego usługi w Oddziale, w których nie ma innej możliwości zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie realizowanym przez „Przyjmującego Zamówienie”, Strony dopuszczają zmiany uzgodnionego wcześniej harmonogramu.
6. „Przyjmującemu Zamówienie” raz na 12 miesięcy przysługuje uprawnienie do nieprzerwanego 28-dniowego okresu nieudzielania świadczeń zdrowotnych w terminie uzgodnionym w formie dokumentowej z Lekarzem Kierującym Oddziałem i pod warunkiem, że skorzystanie z tego uprawnienia przez „Przyjmującego Zamówienia” nie zaburza organizacji pracy „Udzielającego Zamówienia”.
7. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 24 godzin, z wyjątkiem sytuacji kwalifikowanych jako wynikające z nadzwyczajnych potrzeb „Udzielającego Zamówienie”.

§ 4.

1. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do posiadania przez cały okres umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac Udzielającego Zamówienia (pod rygorem nałożenia przez „Udzielającego Zamówienia” kary umownej, o której mowa w §15 ust. 4).
3. Orzeczenie i zaświadczenie, o których w ust. 1, mogą być uzyskane przez „Przyjmującego Zamówienie” w ramach usług świadczonych przez „Udzielającego Zamówienia” za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem obowiązującym u „Udzielającego Zamówienia”.
4. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie zgodnej z przyjętymi przez „Udzielającego Zamówienia” procedurami, zasadami i normami (w tym również w zakresie stylistyki i koloru) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z zastrzeżeniem, iż usługi pralnicze tej odzieży zapewnia „Udzielający Zamówienia”.
5. „Udzielający Zamówienia” jest zobowiązany zapewnić „Przyjmującemu Zamówienie” odzież ochronną jednorazowego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 5.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do respektowania wszystkich wewnątrzzakładowych regulacji prawnych obowiązujących u „Udzielającego Zamówienia”, tj. zarządzeń, instrukcji, regulaminów, procedur, itp., w tym również tych, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy, pod warunkiem udostępnienia ich „Przyjmującemu Zamówienie” do zapoznania się w sposób zwyczajowo przyjęty u „Udzielającego Zamówienia”, a w przypadku rozbieżności między zapisami niniejszej umowy i wewnątrzzakładowymi regulacjami prawnymi obowiązującymi u „Udzielającego Zamówienia”

§ 6.

1. „Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni, powiadomić w formie dokumentowej „Udzielającego Zamówienie” o każdym przypadku:
 - 1) jakiegokolwiek skargi pacjenta;
 - 2) postawienia zarzutów karnych, wniesienia aktu oskarżenia, wydania wyroku skazującego lub postanowienia kończącego postępowanie karne skutkujące uznaniem „Przyjmującego Zamówienie” za winnego lub nakładającego na niego karę lub środek karny;
 - 3) zgłoszenia roszczeń cywilnoprawnych, wniesienia powództwa, wydania wyroku, postanowienia zabezpieczającego lub postanowienia kończącego postępowanie cywilne, zasądzającego obowiązek wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, renty lub innego świadczenia;
 - 4) wszczęcia postępowania dotyczącego jego odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz wydaniu wyroku stwierdzającego popełnienie wykroczenia dyscyplinarne.

§ 7.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i innym personelem Oddziału i innych komórek organizacyjnych „Udzielającego Zamówienie”.
2. „Przyjmujący Zamówienie” uprawniony jest do wydawania zleceń lekarskich pielęgniarkom.
3. „Przyjmujący Zamówienie” upoważniony jest do zlecenia badań diagnostycznych oraz konsultacji lekarskich lekarzy innych specjalności pod warunkiem jednoczesnego dokonania opisu problemu i celu badania diagnostycznego obrazowego lub konsultacji.

§ 8.

1. „Przyjmujący Zamówienie” odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed „Udzielającym Zamówienie”.
2. Bezpośrednią kontrolę nad prawidłowością udzielania świadczeń zdrowotnych oraz prowadzeniem dokumentacji medycznej sprawuje w imieniu „Udzielającego Zamówienie” Lekarz Kierujący Oddziałem.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale w zakresie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy współorganizuje wspólnie z „Przyjmującym Zamówienie” Lekarz Kierujący Oddziałem, który sprawuje równocześnie pełną kontrolę nad prawidłowym wdrożeniem ustalonych zasad organizacyjnych.
4. „Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez „Udzielającego Zamówienia”, działającego przez Lekarza Kierującego Oddziałem lub inne osoby wyznaczone, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej;
 - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - 3) gospodarowania użyzonym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. „Przyjmujący Zamówienie” podda się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie w zakresie wynikającym z umowy zawartej z NFZ, a także Ministerstwo Zdrowia lub inne instytucje i podmioty kontrolujące „Udzielającego Zamówienie” w zakresie przedmiotu umowy.

§ 9.

1. „Udzielający Zamówienie” oddaje do dyspozycji „Przyjmującego Zamówienie” aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie sal operacyjnych oraz Oddziału, jak również inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana zostanie ryczałtowa opłata eksploatacyjna z powyższego tytułu w wysokości 300 zł + VAT miesięcznie.
3. Opłaty eksploatacyjnej „Udzielający Zamówienia” nie pobiera za okresy braku udzielania świadczeń zdrowotnych trwające nieprzerwanie ponad 7 dni, które wynikają ze zdarzeń uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie”, takich jak między innymi choroba, zaplanowane szkolenia zawodowe.
4. Opłaty eksploatacyjnej „Udzielający Zamówienia” nie pobiera także za okresy braku możliwości realizacji świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie”, a leżących po stronie „Udzielającego Zamówienia”, takich jak między innymi brak uzyskania przez „Udzielającego Zamówienia” kontraktu z NFZ, długotrwały (nieprzerwanie ponad 7 dni) brak dostępu do sali operacyjnej lub brak możliwości hospitalizacji operowanych pacjentów.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 i/lub 4, opłata eksploatacyjna podlega proporcjonalnemu pomniejszeniu – pod warunkiem, iż „Przyjmujący Zamówienie” powiadomi o nich „Udzielającego Zamówienie” w formie dokumentowej nie później niż do 3-go dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym.
6. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
7. „Przyjmującemu Zamówienie” nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
8. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury „Udzielającego Zamówienia”, jeżeli używa sprzęt niezgodnie z jego właściwościami i zasadami eksploatacji.
9. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się przyjąć odpowiedzialność materialną za nadzór nad powierzonym mu przez „Udzielającego Zamówienia” mieniem, za które jest wyłącznie odpowiedzialny, a który używany jest również przez innych pracowników lub współpracowników „Udzielającego Zamówienia”.

10. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby powierzone materiały wykorzystać racjonalnie pod względem merytorycznym oraz ekonomicznym.

§ 10.

1. „Udzielający Zamówienia” zastrzega sobie prawo do obciążenia „Przyjmującego Zamówienie” do wysokości kwoty zakwestionowanej ewentualnymi stratami, jakie poniesie z powodu wystawienia recepty przez „Przyjmującego Zamówienie” niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w związku z nieprawidłowym prowadzeniem przydzielonej części dokumentacji medycznej, będącymi następstwem kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia lub inny podmiot kontrolujący „Udzielającego Zamówienia”, po wcześniejszym poinformowaniu „Przyjmującego Zamówienie” o okolicznościach uzasadniających obciążenie i jego wysokości.
2. Wysokość szkody i termin jej naprawienia „Udzielający Zamówienia” określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§ 11.

„Przyjmujący Zamówienie” nie może pobierać od pacjentów „Udzielającego Zamówienia” opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych ani żadnych innych form gratyfikacji.

§ 12.

1. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność „Przyjmującego Zamówienie” za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wspólny z „Udzielającym Zamówienie”.
3. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 2, „Udzielający Zamówienia”:
 - a. nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie „Przyjmującego Zamówienie”;
 - b. nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie „Przyjmującego Zamówienie”;zaś „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie „Udzielającego Zamówienia” lub z winy osób trzecich.
4. Brak odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 3, oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy „Udzielający Zamówienia” jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący Zamówienie”), „Udzielający Zamówienia” będzie uprawniony do żądania od „Przyjmującego Zamówienie” zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący Zamówienie”) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy „Przyjmującego Zamówienie” oraz od stopnia, w jakim przyczynił się do powstania szkody.
5. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w ust. 5, do Działu Zamówień Publicznych i Marketingu „Udzielającego Zamówienia” w terminie 15 dni od dnia ich zawarcia (pod rygorem nałożenia przez „Udzielającego Zamówienia” kary umownej, o której mowa w §15 ust. 5).

§ 13.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Prawo cedowania swoich obowiązków i uprawnień z umowy na osobę trzecią nie przysługuje również w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych takich jak choroba, szkolenia zawodowe itp.
3. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do poinformowania w formie dokumentowej Lekarza Kierującego Oddziałem lub osobę przez niego upoważnioną o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2, w terminie poprzedzającym nieobecność, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych, tj. co najmniej 3 dni robocze.
4. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi i niezależnymi od „Przyjmującego Zamówienia”, uniemożliwiającymi zachowanie trybu określonego w ust. 3, „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest poinformować Lekarza Kierującego Oddziałem o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie od zaistnienia zdarzenia będącego przyczyną nieobecności.

§ 14.

1. Strony ustalają, iż na wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych składać się będzie:
 - 1) w przypadku wykonywania procedury przez „Przyjmującego Zamówienie” jako I operator bądź asystowania lekarzowi niebędącemu specjalistą – ...% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę medyczną z zakresu otolaryngologii, pomniejszonej o wartość wszczepu oraz materiałów i leków zużytych podczas realizacji świadczenia o koszcie jednostkowym powyżej 1.000,00 zł, przy czym maksymalne wynagrodzenie należne „Przyjmującemu Zamówienie” wyniesie nie więcej niż 4 000,00 zł, z zastrzeżeniem poniższych ustaleń:
 - a) w przypadku świadczeń sprawozdanych do płatnika grupami JGP: C 05G wynagrodzenie wyniesie 6 000,00 zł (ale nie więcej niż ... (jak w ppkt.1) ...% wartości świadczenia pomniejszonego o koszty zużytych materiałów i leków zużytych podczas realizacji świadczenia o koszcie jednostkowym powyżej 1.000,00 zł) za każdą wykonaną procedurę;
 - b) w przypadku świadczeń sprawozdanych do płatnika grupami JGP: C06 G, C06 H wynagrodzenie wyniesie **16 %** wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę;
 - 2) w przypadku wykonywania przez „Przyjmującego Zamówienie” jako I operator bądź II operator, przy jednoczesnym

- udziale dwóch lekarzy operatorów procedury sprawozdanej do płatnika grupą JGP: C 01 – ...% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za procedurę medyczną z zakresu otolaryngologii, pomniejszonej o wartość wszczepu oraz materiałów i leków zużytych podczas realizacji świadczenia o koszcie jednostkowym powyżej 1.000,00 zł, przy czym maksymalne wynagrodzenie należne „Przyjmującemu Zamówienie” wyniesie nie więcej niż 6 000,00 zł; w przypadku stwierdzenia przez Lekarza Kierującego Oddziałem lub inną osobę upoważnioną przez „Udzielającego Zamówienia”, że przy danym zabiegu nie był konieczny II operator, a funkcja ta była pełniona przez „Przyjmującego Zamówienie” – wynagrodzenie za dany zabieg nie przysługuje „Przyjmującemu Zamówienie”;
- 3) w przypadku wykonywania przez „Przyjmującego Zamówienie” jako I operator procedury sprawozdanej do płatnika grupami JGP: C 07G, C 07H oraz C 07I przez „Przyjmującego Zamówienie” oraz z zakresu katalogu świadczeń odrębnych – ...% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za procedurę medyczną z zakresu otolaryngologii, pomniejszonej o wartość wszczepu oraz materiałów i leków zużytych podczas realizacji świadczenia o koszcie jednostkowym powyżej 1.000,00 zł, jednak nie więcej niż 6.000,00 zł brutto za procedurę;
 - 4) w przypadku wykonywania procedury przez „Przyjmującego Zamówienia” w charakterze asysty lekarza będącego specjalistą – ...% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ, za daną procedurę medyczną z zakresu otolaryngologii, pomniejszonej o wartość wszczepu oraz materiałów i leków zużytych podczas realizacji świadczenia o koszcie jednostkowym powyżej 1.000,00 zł, przy czym maksymalne wynagrodzenie należne „Przyjmującemu Zamówienie” wyniesie nie więcej niż 1 500,00 zł; w przypadku stwierdzenia przez Lekarza Kierującego Oddziałem lub inną osobę upoważnioną przez „Udzielającego Zamówienia”, że przy danym zabiegu nie była w ogóle konieczna asysta lub nie była konieczna asysta wykonana przez „Przyjmującego Zamówienie” – wynagrodzenie za dany zabieg nie przysługuje „Przyjmującemu Zamówienie”;
 - 5) zł brutto za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w formie dyżuru w Oddziale w dni robocze od poniedziałku do piątku;
 - 6) zł brutto za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w formie dyżuru w Oddziale w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne;
 - 7) w przypadku udzielania świadczeń w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej zakwalifikowanych jako świadczenia specjalistyczne zachowawcze – ...% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę medyczną, jednak nie więcej niż 300,00 zł brutto;
 - 8) w przypadku udzielania świadczeń w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej zakwalifikowanych jako świadczenia specjalistyczne zabiegowe – ...% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę medyczną, jednak nie więcej niż 300,00 zł brutto;
 - 9) zł brutto za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w ramach sprawowania kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentem w Oddziale, jak również z tytułu wykonywanych konsultacji;
 - 10) w przypadku udziału w zabiegu operacyjnym wykonywanym u pacjenta, którego rozliczenie nie będzie sprawozdane do Narodowego Funduszu Zdrowia (itp. w zabiegu finansowanym przez pacjenta lub fundację) „Przyjmującemu Zamówienie” przysługuje wynagrodzenie obliczone według poniższych zasad:
 - a) w przypadku wykonywania procedury jako I operator – w wysokości 20% ceny zabiegu wyznaczonego do zapłaty po wypisie pacjenta (bez uwzględnienia materiału wszczepialnego), jednak nie mniej niż 500 zł oraz nie więcej niż 4.500 zł brutto;
 - b) w przypadku wykonywania procedury jako I asysta – w wysokości 6% ceny zabiegu wyznaczonego do zapłaty po wypisie pacjenta (bez uwzględnienia materiału wszczepialnego), jednak nie mniej niż 300 zł oraz nie więcej niż 1.500 zł brutto;
 - c) w przypadku wykonywania procedury jako II asysta – w wysokości 4% ceny zabiegu wyznaczonego do zapłaty po wypisie pacjenta (bez uwzględnienia materiału wszczepialnego), jednak nie mniej niż 200 zł oraz nie więcej niż 800 zł brutto.
 - 11) wynagrodzenie za gotowość do udzielania świadczeń zdrowotnych pod telefonem w dni robocze, soboty, niedziele i święta w wysokości zł za każdą godzinę pozostawiania w gotowości, z zachowaniem zasady których mowa w ust. 7.;
2. Wartość świadczenia sprawozdanego do NFZ rozumiana jest przez Strony jako iloczyn wartości punktowej wskazanej w obowiązującej umowie z NFZ oraz wartości punktu przyjętego i ogłoszonego przez „Udzielającego Zamówienia” na potrzeby rozliczeń kontraktów indywidualnych.
 3. W sytuacji przystąpienia do wykonywania procedury medycznej, w trakcie pełnienia dyżuru w Oddziale „Przyjmującemu Zamówienie” przysługuje, poza wynagrodzeniem za czas pełnienia dyżuru, dodatkowe wynagrodzenie w wysokości wartości obliczonej odpowiednio według ust. 1 pkt 1-4, z zastrzeżeniem że w przypadku wykonania w ramach dyżuru zabiegu operacyjnego w trybie planowanym (lub który został po jego wykonaniu zakwalifikowany przez Lekarza Kierującego Oddziałem lub inną osobę upoważnioną przez „Udzielającego Zamówienia” jako zabieg w trybie planowym) nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-4.
 4. W przypadku realizacji więcej niż jednej procedury zabiegowej dla pacjenta w ramach jego jednej hospitalizacji, wartość wynagrodzenia liczona jest od wartości grupy JGP – niezależnie od liczby wykonanych procedur zabiegowych. W przypadku wypisu pacjenta rozliczanego z NFZ inną grupą niż z zakresu otolaryngologii – podstawą obliczenia wynagrodzenia „Przyjmującego Zamówienie” za procedurę będzie ustalenie według Symulatora JGP z zakresu otolaryngologii, z zastrzeżeniem iż wynagrodzenie za procedurę wykonywaną przez „Przyjmującego Zamówienie” jako I operatora nie może wynieść więcej niż 2.000,00 zł brutto, a w charakterze asysty więcej niż 700,00 zł brutto.
 5. W przypadku realizacji więcej niż jednej procedury zabiegowej dla jednego pacjenta rozliczonego różnymi grupami JGP, całościowa wartość wynagrodzenia należnego „Przyjmującemu Zamówienie” za wszystkie procedury zrealizowane na rzecz tego pacjenta liczona jest od największej wartości grupy JGP, tak jakby tylko ta procedura została wykonana – niezależnie

FDZ.432-84/23 udzielanie świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Otolaryngologii od liczby faktycznie wykonanych procedur zabiegowych.

6. Z tytułu wykonywanych reoperacji u pacjentów, u których procedura medyczna była wykonywana z udziałem „Przyjmującego Zamówienie” odrębne wynagrodzenie nie przysługuje.
7. W przypadku wezwania do udzielania świadczeń zdrowotnych wskazanych w ust. 1 pkt. 1)-4) w okresie pozostawania w gotowości wg ustalonego harmonogramu – przerywa się naliczanie wynagrodzenia za gotowość a następuje naliczanie wynagrodzenia wg stawek wskazanych w ust. 1 pkt. 5) – 6). Za początek czasu udzielania świadczeń wg zdania pierwszego uznaje się moment stawiennictwa w Oddziale, z zastrzeżeniem, iż przybycie w drugiej połowie godziny zegarowej – uznaje się, iż w tej godzinie wynagrodzenie ustalone jest wg stawki za pozostawanie w gotowości. Za koniec czasu udzielania świadczeń wg zdania pierwszego uznaje się moment wyjścia z Oddziału, z zastrzeżeniem, iż wyjście w pierwszej połowie godziny zegarowej uznaje się, iż w tej godzinie wynagrodzenie ustalone jest wg stawki za pozostawanie w gotowości.
8. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych w PLN.
9. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do zachowania poufności o wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
10. Rozliczenie wykonanych procedur medycznych następuje zgodnie z obowiązującym na dany dzień systemem rozliczeń z płatnikiem (obecnie JGP) i dokonywane jest po wypisie pacjenta.
11. W trakcie trwania niniejszej umowy stawki określone w ust. 1 mogą ulec zmianie na skutek zaistnienia okoliczności mających wpływ na kalkulację wysokości wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, iż zmiana skutkująca obniżeniem kontraktu z NFZ, upoważnia „Udzielającego Zamówienie” do obniżenia stawki za realizację procedur o współczynnik odpowiadający współczynnikowi obniżki kontraktu z NFZ.
12. W przypadku braku pisemnej zgody „Przyjmującego Zamówienie” na zmianę warunków wynagrodzenia zgodnie z ust. 11, umowa zostaje rozwiązana po upływie 14-dniowego okresu wypowiedzenia dokonanego przez „Udzielającego Zamówienie”.
13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień formalno-merytorycznych dotyczących dokumentacji medycznej i rozliczeniowej sporządzonej przez „Przyjmującego Zamówienie” podczas kontroli przeprowadzonej przez NFZ, Ministerstwo Zdrowia lub inny podmiot kontrolujący „Udzielającego Zamówienia”, skutkujących zmianą wartości kontraktu uzyskanego z NFZ z tytułu realizacji procedur medycznych następuje analogiczna weryfikacja wysokości wynagrodzenia, obliczonego zgodnie z ust. 1.
14. Weryfikacja, o której mowa w ust. 13, dotyczyć może wszystkich procedur realizowanych w okresie obowiązywania niniejszej umowy i może być dokonana również po wygaśnięciu okresu obowiązywania niniejszej umowy, w sytuacji gdy okoliczności uzasadniają weryfikację wynagrodzenia, o których mowa w ust. 13, zaistnieją po wygaśnięciu umowy.
15. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany będzie do zwrotu kwoty wynagrodzenia wynikającej z dokonanej weryfikacji w ciągu 30 dni od daty otrzymania powiadomienia.
16. Za miesiące listopad -sierpień faktura składana jest w wysokości 100% kwoty należnej z tytułu zrealizowanych w danym miesiącu wszystkich świadczeń zdrowotnych, natomiast miesiące wrzesień – październik= w wysokości 90% należnej kwoty za wykonanie świadczeń zdrowotnych. z wyłączeniem świadczeń zdrowotnych w formie dyżuru oraz kompleksowej opieki lekarskiej i konsultacji rozliczanych stawką za godzinę, dla których faktura obejmuje 100% kwoty należnej za dany okres rozliczeniowy.
17. Całościowe rozliczenie umowy odbywa się do 60 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego wynikającego z obowiązującej umowy z NFZ, z zastrzeżeniem, iż po zamknięciu rozliczenia umowy z płatnikiem następuje weryfikacja wszystkich świadczeń z poprzedniego okresu rozliczeniowego pod względem realizacji ustalonego planu dla danej komórki organizacyjnej „Udzielającego Zamówienia” i na tej podstawie „Udzielający Zamówienia” przekazuje „Przyjmującemu Zamówienie” informację o faktycznym wykonaniu planu i wartości faktury rozliczającej w systemie narastającym za zamknięty okres rozliczeniowy, a „Przyjmujący Zamówienie” składa „Udzielającemu Zamówienia” ewentualną fakturę korygującą.
18. Lekarz Kierujący Oddziałem zobowiązany jest powiadomić „Przyjmującego Zamówienie” o wysokości planu ustalonego dla danej komórki organizacyjnej niezwłocznie po powzięciu wiadomości o jego poziomie.
19. W uzasadnionych przypadkach okres 60 dni, o którym mowa w ust. 17, może zostać wydłużony przez „Udzielającego Zamówienia”.
20. W przypadku przekroczenia planu przez komórkę organizacyjną, w ramach której „Przyjmujący Zamówienie” realizuje procedury medyczne, będzie on uprawniony do otrzymania wynagrodzenia pomniejszonego proporcjonalnie w stosunku do poziomu przekroczenia przyjętego planu danej komórki organizacyjnej, z zastrzeżeniem że zakresy wynikające z umowy z NFZ w ramach ryczału liczone i rozliczane będą jako jeden zakres w rozumieniu niniejszej umowy.
21. Ostateczne rozliczenie niniejszej umowy przeprowadza się według stanu na 45 dzień po zakończeniu okresu rozliczeniowego wynikającego z aktualnie obowiązującej umowy z NFZ, a po tym dniu „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się nie żądać od „Udzielającego Zamówienia” żadnych dodatkowych płatności wynikających z dodatkowych rachunków związanych z realizacją niniejszej umowy.
22. Do każdej faktury musi być dołączona specyfikacja świadczeń zdrowotnych wykonanych u pacjentów, według wzoru ustalonego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz wykaz dni i godzin, w których faktycznie była wykonywana umowa według wzoru ustalonego w Załączniku nr 1a, zaś oba załączniki muszą być potwierdzone przez Lekarza Kierującego Oddziałem lub osobę przez niego upoważnioną.
23. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest przesłać specyfikację w wersji elektronicznej na adres: kontrakty@spsk4.lublin.pl nie później niż w dniu złożenia faktury w Kancelarii Ogólnej „Udzielającego Zamówienia”.
24. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 14-ego dnia kalendarzowego od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy wraz ze specyfikacją, o której mowa w ust. 22.
25. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu dokumentów, o których mowa w ust. 22, termin określony w ust. 24 liczy się od daty złożenia poprawionej faktury lub specyfikacji (w zależności od tego co nastąpi później).

26. Wpłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

27. Opłata eksploatacyjna, o której mowa w §9 ust. 2, podlega potrąceniu z należności, jakie przysługują „Przyjmującemu Zamówienie” z tytułu realizowanych świadczeń zdrowotnych, na co „Przyjmujący Zamówienie” wyraża zgodę.

§ 15.

1. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” kary umowne w wysokości 1.000,00 zł za każde poniższe zdarzenie:
 - a) za zachowanie niezgodne z zasadami kodeksu etyki lekarskiej;
 - b) za stwierdzone przez „Udzielającego Zamówienie” nieprawidłowości w dokumentacji medycznej, w przypadku braku dokonania niezbędnych poprawek w ciągu 48 godzin od wezwania przez „Udzielającego Zamówienia”;
 - c) za stwierdzone przez podmioty trzecie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej;
 - d) za nieprzestrzeganie praw pacjenta;
 - e) za nieprzestrzeganie obowiązujących zarządzeń, regulaminów, instrukcji lub procedur wewnątrzszpitalowych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego, w tym również tych, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy;
 - f) za nieterminowe wypełnianie dokumentacji medycznej;
 - g) za nieterminowe przekazywanie do Archiwum Centralnego dokumentacji medycznej wypisanego pacjenta;
 - h) za nieterminowe (niezgodne z planem) rozpoczynanie zabiegów operacyjnych, za które odpowiedzialność ponosi „Przyjmujący Zamówienie”;
 - i) za konieczność zmiany planu operacyjnego wynikającego z niedopełnienia obowiązku przez „Przyjmującego Zamówienia”, np. brak przeprowadzenia badania pacjenta, brak zlecenia przed zabiegiem badań zaleconych przez konsultantów, brak odebrania od pacjenta zgody na zabieg itp.;
 - j) za niegospodarne lub nieuzasadnione korzystanie z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych „Udzielającego Zamówienie”.
2. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” kary umowne w wysokości 30% średniego miesięcznego wynagrodzenia należnego „Przyjmującemu Zamówienie” za każdy przypadek naruszenia warunków niniejszej umowy polegającego na:
 - a) niewłaściwym wykonaniu usługi medycznej stwierdzonego przez podmioty trzecie lub w ramach postępowania sądowego;
 - b) niezabezpieczeniu przez „Przyjmującego Zamówienie” realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu, tj. niezachowanie określonego w umowie trybu informowania Lekarza Kierującego Oddziałem o niemożności realizacji świadczeń.
3. Średnie miesięczne wynagrodzenie „Przyjmującego Zamówienie”, o którym mowa w ust. 2, rozumiane jest jako iloraz łącznego wynagrodzenia wypłaconego „Przyjmującemu Zamówienie” od dnia zawarcia umowy oraz ilości miesięcy realizacji niniejszej umowy, jednak nie mniej niż 10.000,00 zł brutto.
4. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
6. O nałożeniu kary umownej i potrąceniu „Przyjmujący Zamówienie” będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
7. „Przyjmujący Zamówienie” wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z bieżących należności „Przyjmującego Zamówienie”.
8. Łączna wysokość potrąconych kar umownych w danym miesiącu nie może przekroczyć 50% należnego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem iż w przypadku zastosowania wobec „Przyjmującego Zamówienie” kar przekraczających w danym miesiącu 50% należnego wynagrodzenia „Udzielający Zamówienia” jest uprawniony do potrącenia pozostałej wartości kar w kolejnych miesiącach.
9. „Udzielający Zamówienia” może dochodzić pełnego odszkodowania od „Przyjmującego Zamówienie” na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych lub potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.

§ 16.

1. „Przyjmujący Zamówienie” może być zobowiązany do uczestnictwa w pracach komisji przetargowej, która ma na celu zakup sprzętu niezbędnego do realizacji procedur medycznych poprzez:
 - 4) opracowywanie zapotrzebowania ilościowego oraz asortymentowego;
 - 5) opracowywanie specyfikacji przedmiotu zamówienia;
 - 6) oceny ofert oraz propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. „Przyjmujący Zamówienie” uczestniczy w bieżącym monitorowaniu stanu realizacji kontraktu na sprzęt medyczny (wszczepy) i zobowiązany jest kierować na bieżąco stosowne wnioski do „Udzielającego Zamówienia” w celu zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń.

§ 17.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do 31 października 2024 r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez „Udzielającego Zamówienia”;

- 3) wskutek zaległości w regulowaniu należności przez „Udzielającego Zamówienie” przekraczającej 14 dni, po uprzednim pisemnym wezwaniu przez „Przyjmującego Zamówienia” z wyznaczeniem co najmniej 7-dniowego terminu na zapłatę należności;
- 4) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w sytuacji:
 - a) gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie „Udzielającego Zamówienia” lub interesie „Przyjmującego Zamówienie”;
 - b) gdy jedna ze Stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
 - nieprzestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń;
 - nierespektowania powiadamiania o zaistniałej sytuacji uniemożliwiającej realizację umowy zgodnie z § 13 ust. 3;
 - niestosowania się do obowiązku przestrzegania wewnętrznych regulacji prawnych;
 - odmowy wykonania czynności, do których Strona jest zobowiązana lub wykonania ich wadliwie;
 - ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub obniżenia ich jakości.
- 5) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) utraty uprawnień przez „Przyjmującego Zamówienie” niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
 - b) rażących naruszeń przez „Przyjmującego Zamówienie” przepisów powszechnie obowiązujących ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zasad kodeksu etyki lekarskiej;
 - c) nierespektowania zasad organizacji udzielania świadczeń określonych przez Lekarza Kierującego Oddziałem.

§ 18.

Warunki niniejszej umowy objęte są poufnością i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 19.

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Forma dokumentowa, o której mowa w niniejszej umowie, rozumiana jest zgodnie z art. 77² i art. 77³ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, tj. do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, a przez dokument rozumie się nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, przy czym Lekarz Kierujący Oddziałem uprawniony jest do uszczegółowienia sposobu komunikowania się w formie dokumentowej, a „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do składania oświadczeń woli wyłącznie w tej formie pod rygorem uznania, iż do dokonania czynności nie doszło.

§ 20.

1. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Lekarskie) jak również do podmiotu, z którym „Udzielający Zamówienia” ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. „Udzielający Zamówienia” jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia „Przyjmującego Zamówienia” do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
3. „Przyjmujący Zamówienie” jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów „Udzielającego Zamówienia”.
4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, „Przyjmujący Zamówienie” nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą „Udzielającego Zamówienia”.
5. „Przyjmujący Zamówienie” oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Jednocześnie „Przyjmujący Zamówienie” oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - a) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach „Udzielającego Zamówienia”;
 - b) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach „Udzielającego Zamówienia”, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabranieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
 - c) niezwłocznego zgłaszania „Udzielającemu Zamówienia” stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§ 21.

W razie powstania sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd w Lublinie.

§ 22.

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienie