

Materiały informacyjne dla uczestników konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych

1. Udzielający zamówienia :

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, ul. Jaczewskiego 8, tel. 081-72-44-360,
fax: 81 747-57-10, Regon 000288751

2. Oferenci i przedmiot konkursu:

2.A. Zamówienie może być udzielone n/w podmiotom:

Zamówienie może być udzielone osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. lub podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, który dysponuje takimi osobami.

Zamówienie może być wykonywane przez osobę spełniającą łącznie poniższe warunki:

- posiadanie specjalizacji z chirurgii ogólnej
- co najmniej 4 letni okres udzielania świadczeń w oddziale chirurgicznym
- co najmniej 4 lata doświadczenia zawodowego w transplantologii
- co najmniej 4 lata doświadczenia zawodowego pracy centrum urazowym

Świadczenia objęte przedmiotem konkursu nie mogą być udzielane przez osobę, która zatrudniona jest u Udzielającego Zamówienie na podstawie umowy o pracę. Oferta, która przewiduje takie rozwiązanie zostanie odrzucona.

2.B. Przedmiotem konkursu jest:

przyjęcie obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Chirurgii Ogólnej i Leczenia Żywnieniowego oraz w Klinicznym Oddziale Transplantologii

CPV: 85.12.12.00-5

Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Chirurgii Ogólnej i Leczenia Żywnieniowego oraz w Klinicznym Oddziale Transplantologii, zwanymi dalej „Oddziałami” oraz salach operacyjnych w obrębie Bloku Operacyjnego co najmniej w zakresie:

- 1) wykonywania chirurgicznych procedur medycznych,
- 2) sprawowania kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziałach,
- 3) udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach leczenia ambulatoryjnego w oparciu o harmonogram ustalony przez Strony,
- 4) wykonywania specjalistycznych konsultacji na innych oddziałach Udzielającego Zamówienia lub w innych podmiotach udzielających świadczeń zdrowotnych, z którymi Udzielający Zamówienia podpisze porozumienia na udzielanie takich konsultacji,
- 5) wykonywania innych czynności niezbędnych do leczenia pacjentów lub zleconych przez lekarzy kierujących Oddziałami.

- 6) W ramach pełnienia dyżurów w Klinicznym Oddziale Chirurgii Ogólnej i Leczenia Żywnieniowego objęcie opieką ogólnolekarską pacjentów hospitalizowanych w Klinicznym Oddziale Chirurgii Ogólnej, Plastycznej, Rekonstrukcyjnej i Mikrochirurgii, a w przypadku pacjentów których stan zdrowia uległ gwałtownemu pogorszeniu- udzielenie doraźnej pomocy, do czasu przybycia wezwanych dyżurujących pod telefonem lekarzy z Klinicznego Oddziału Chirurgii Ogólnej, Plastycznej, Rekonstrukcyjnej i Mikrochirurgii; w ramach obowiązku j. w. lekarz nie wykonuje procedur i nie asystuje do procedur z zakresu chirurgii plastycznej.

W ramach sprawowania kompleksowej opieki nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziałach do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności Oddziałów, i są niezbędne do prowadzenia procesu terapeutyczno-diagnostycznego, w szczególności poprzez:

- 1) odbywanie codziennych wizyt u pacjentów powierzonych opiece Przyjmującego Zamówienie,
- 2) badanie chorego stosownie do potrzeb,
- 3) wykonywanie niezbędnych zabiegów i procedur operacyjnych,
- 4) zlecenie badań diagnostycznych,
- 5) zakładanie historii choroby pacjentów,
- 6) bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej (obserwacje, wyniki badań itp.) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- 7) informowanie pacjenta i upoważnionych przez niego osób o stanie zdrowia, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość ewentualnie o występujących komplikacjach,
- 8) wypisywanie chorych (wypełnianie dokumentacji – karty statystycznej, karty rozliczeniowej itp.).

Wymaga się aby osoba deklarowana do udzielania świadczeń, zabezpieczała nie mniej niż 5 dyżurów w miesiącu.

Do 25-go dnia każdego miesiąca Strony uzgadniają harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez „Udzielającego Zamówienie”, reprezentowanego przez lekarza kierującego Oddziałem, bądź upoważnioną przez niego osobę.

Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

Realizacja usług odbywać się będzie na podstawie warunków przedstawionych w umowie, której wzór stanowi integralną część niniejszych materiałów.

3. Czas trwania umowy.

Umowa zostanie zawarta na okres do dnia 30 czerwca 2024 roku.

4. Treść oferty.

Składana oferta musi zawierać:

- 1) dane Przyjmującego Zamówienie: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu;
- 2) aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu (co najmniej wydruk pierwszej strony);
- 3) aktualny wypis z CEIDG lub KRS Przyjmującego Zamówienie;

- 4) dane dotyczące kwalifikacji zawodowych osoby udzielającej świadczenia będące przedmiotem konkursu – potwierdzające minimalne wymagania dotyczące wiedzy i doświadczenia w zakresie przedmiotu konkursu -potwierdzenie w formie oświadczenia / zaświadczenia przełożonego/pracodawcy. Wymaga się również dołączenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu (co najmniej dyplom, specjalizację i prawo wykonywania zawodu, certyfikaty);
- 5) propozycje należności za realizację świadczeń zdrowotnych – za wszystkie czynniki cenotwórcze – zgodnie z projektem umowy i wzorem szablonu „Oferty”;
- 6) oświadczenia Przyjmującego Zamówienie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi oraz wzorem umowy,
- 7) oświadczenie o możliwości wykonania świadczeń w systemie czasu pracy i na warunkach podanych w niniejszych MI wraz z wzorem umowy,
- 8) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

UWAGA: Przyjmujący Zamówienie dokona obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego na kwotę nie niższą niż wynikająca z odrębnych przepisów.

Przyjmujący Zamówienie przedkłada wraz z ofertą **lub** nie później niż w dniu podpisania kontraktu:

- aktualną polisę ubezpieczeniową
 - orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy dla osoby udzielającej świadczenia
 - zaświadczenie o szkoleniu BHP osoby udzielającej świadczenia
- pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Udzielającego Zamówienie w trybie natychmiastowym

Przy składaniu oferty można wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 2 do Materiałów informacyjnych.

5. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na konkurs – świadczenia w dziedzinie chirurgii ogólnej” do dnia **27-11-2023 r.**, do godz.9.00 w Kancelarii Ogólnej SPSK-4.

6. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27-11-2023 r.** o godz.9.15 w Dziale Zamówień Publicznych SPSK-4, pok. 001. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci. W ich obecności Komisja Konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
- 2) otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców oraz zaproponowane stawki

7. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

8. Kryteria wyboru ofert.

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Ranga w %=max. pkt.
1.	Cena	80%=80 pkt

2.	Jakość świadczeń	14%=14 pkt
3.	Kompleksowość świadczeń	1%=1pkt
4.	Dostępność świadczeń	3%=3 pkt
5.	Ciągłość świadczeń	2%=2 pkt

Sposoby oceny poszczególnych kryteriów:

- **cena** = $80\% \times (\text{najniższa oferta cenowa}^*) / \text{analizowana oferta cenowa}^*) \times 100$
*) przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie – ocenie będzie podlegała każda z cen a punkty ostateczne będą obliczane jako średnia ocena
- **jakość świadczeń** – ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawione wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia osoby realizującej świadczenia; oferta, w której osoba typowana do realizacji świadczeń, która posiada doświadczenie najwyższe – uzyska 14 pkt; pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ocenę,
- **kompleksowość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie Przyjmującego zamówienie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców– oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 1 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium
- **dostępność świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące deklarowanych ilości możliwych do wykonania dyżurów w miesiącu. Obowiązkowo należy zadeklarować: **5 dyżurów**- o(co znacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,) a za każdy dyżur więcej oferta otrzyma:
6 dyżurów- oznacza przyznanie 1 punktu za podkryterium
7 dyżurów i więcej- oznacza przyznanie 3 punktów za podkryterium (łączna ocena nie wyższa niż 3 pkt.);
- **ciągłość świadczeń** - dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń, oferta w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę z Udzielającym Zamówienia,– uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,

9. Rozstrzygnięcie konkursu.

9.1 Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora SPSK-4. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert
- 2) otwiera koperty z ofertami
- 3) ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego Zamówienie
- 4) odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności wskazanych w pkt.1 i 2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otwarcia ofert.

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

9.2 Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w materiałach informacyjnych
- 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

9.3 Dyrektor unieważnia konkurs gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 9.4
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9.4 Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert.

9.5 Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala, na szpitalnej tablicy ogłoszeń oraz zostanie przesłana drogą faksową lub/i przekazana osobiście i pocztą do wykonawców składających ofertę.

Wszystkie to czynności nastąpią w tym samym dniu i data ta zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

10. Środki odwoławcze

Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

11. Umowa

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę nastąpi w terminie do 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

12. Szczególne wymagania Zamawiającego.

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 4 w Lublinie, ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin, NIP: [712-241-09-26](tel:712-241-09-26), REGON: 000288751, tel. : [+48 81 72 44 226](tel:+48817244226), adres e-mail:szpital@spsk4.lublin.pl;
- 2) W Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.
Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować pisemnie na adres:
- mail: iod@spsk4.lublin.pl,
- ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej, związanym z udziałem w postępowaniu;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan na podstawie:
- art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- 11) W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania

13. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami:

Jerzy Szulc – w sprawach wymogów formalnych tel. 81 72-44-146

Załączniki:

- a) wzór umowy – załącznik nr 1
- b) formularz ofertowy – załącznik nr 2

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 1

Umowa FDZ 247-/23

o udzielanie świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Chirurgii Ogólnej i Leczenia Żywieniowego oraz w Klinicznym Oddziale Transplantologii

Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie

zawarta w dniu 2023 r. w Lublinie

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS Nr 0000004937, REGON 000288751, NIP 7122410926,

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Stroną**”,

reprezentowanym przez:

dr n med. Radosława Starownika – Dyrektora

a

Panem, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:,,

posiadającym prawo wykonywania zawodu nr, posiadającym wpis do Rejestru Podmiotów

Wykonujących Działalność Leczniczą pod numerem, NIP, REGON,

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**” lub „**Stroną**”,

zwani dalej łącznie „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej w oparciu o art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity – Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.), zawarta zostaje umowa następującej treści:

§ 1.

1. Celem umowy jest wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do nieprowadzenia działalności konkurencyjnej rozumianej jako udzielanie takich samych świadczeń jak u Udzielającego Zamówienie, na rzecz podmiotu wykonującego świadczenia objęte niniejszym zakazem konkurencji, finansowane ze środków publicznych (w zakresie świadczeń chirurgicznych) na terenie województwa lubelskiego.

§ 2.

1. Udzielający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Chirurgii Ogólnej i Leczenia Żywieniowego oraz w Klinicznym Oddziale Transplantologii, zwanymi dalej „Oddziałami” oraz salach operacyjnych w obrębie Bloku Operacyjnego co najmniej w zakresie:
 - 1) wykonywania chirurgicznych procedur medycznych,
 - 2) sprawowania kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziałach,

- 3) udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach leczenia ambulatoryjnego w oparciu o harmonogram ustalony przez Strony,
- 4) wykonywania specjalistycznych konsultacji na innych oddziałach Udzielającego Zamówienia lub w innych podmiotach udzielających świadczeń zdrowotnych, z którymi Udzielający Zamówienia podpisze porozumienia na udzielanie takich konsultacji,
- 5) wykonywania innych czynności niezbędnych do leczenia pacjentów lub zleconych przez lekarzy kierujących Oddziałami.
- 6) W ramach pełnienia dyżurów w Klinicznym Oddziale Chirurgii Ogólnej i Leczenia Żywieniowego objęcie opieką ogólnolekarską pacjentów hospitalizowanych w Klinicznym Oddziale Chirurgii Ogólnej, Plastycznej, Rekonstrukcyjnej i Mikrochirurgii, a w przypadku pacjentów których stan zdrowia uległ gwałtownemu pogorszeniu- udzielenie doraźnej pomocy, do czasu przybycia wezwanych dyżurujących pod telefonem lekarzy z Klinicznego Oddziału Chirurgii Ogólnej, Plastycznej, Rekonstrukcyjnej i Mikrochirurgii; w ramach obowiązku j. w. lekarz nie wykonuje procedur i nie asystuje do procedur z zakresu chirurgii plastycznej;

Szczegółowy zakres obowiązków w ramach współdziałania obu oddziałów j. w. określa Zarządzenie Wewnętrzne Nr DN 021-131/2023 Dyrektora Naczelnego SPSK Nr 4 w Lublinie z dnia 24 października 2023 r. w sprawie: określenia ramowych zasad współpracy pomiędzy Klinicznym Oddziałem Chirurgii Ogólnej i Leczenia Żywieniowego, a Klinicznym Oddziałem Chirurgii Ogólnej, Plastycznej, Rekonstrukcyjnej i Mikrochirurgii w odniesieniu do pacjentów hospitalizowanych w Klinicznym Oddziale Chirurgii Ogólnej, Plastycznej, Rekonstrukcyjnej i Mikrochirurgii Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie.

2. Świadczenia określone w ust. 1 pkt. 1 – 5 oraz zadania wskazane w ust. 4 udzielane będą stosownie do potrzeb określonych przez lekarzy kierujących Oddziałami odpowiedzialnych za koordynację działań personelu z funkcjonowaniem Oddziałów. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do pełnienia maksymalnie dyżurów w miesiącu, jednak nie mniej niż 5 dyżurów.
3. W ramach sprawowania kompleksowej opieki nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziałach do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności Oddziałów, i są niezbędne do prowadzenia procesu terapeutyczno-diagnostycznego, w szczególności poprzez:
 - 1) odbywanie codziennych wizyt u pacjentów powierzonych opiece Przyjmującego Zamówienie,
 - 2) badanie chorego stosownie do potrzeb,
 - 3) wykonywanie niezbędnych zabiegów i procedur operacyjnych,
 - 4) zlecenie badań diagnostycznych,
 - 5) zakładanie historii choroby pacjentów,
 - 6) bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej (obserwacje, wyniki badań itp.) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 7) informowanie pacjenta i upoważnionych przez niego osób o stanie zdrowia, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość ewentualnie o występujących komplikacjach,
 - 8) wypisywanie chorych (wypełnianie dokumentacji – karty statystycznej, karty rozliczeniowej itp.).

4. W sytuacjach nagłych wynikających z bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia uprawniony jest on do wezwania Przyjmującego Zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych poza ustalonym harmonogramem, o którym mowa w § 3 ust. 4.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do uczestnictwa w wewnętrznych zespołach merytorycznych związanych z działalnością Udzielającego Zamówienia w związku z posiadaną przez Przyjmującego Zamówienie wiedzą i doświadczeniem, z zastrzeżeniem, iż zadania Przyjmującego Zamówienie każdorazowo określi Udzielający Zamówienia w dokumencie powołania do danego zespołu, a Przyjmujący Zamówienie może być do niego powołany o ile wyrazi na to zgodę.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do brania udziału w statutowej działalności Udzielającego Zamówienia bez pobierania z tego tytułu wynagrodzenia od Udzielającego Zamówienia, polegającej m.in. na przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, tj. w szczególności do nadzorowania:
 - 1) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy rezydentów zatrudnionych u Udzielającego Zamówienia lub odbywających szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Udzielającym Zamówienia;
 - 2) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy rezydentów odbywających staż cząstkowy u Udzielającego Zamówienia;
 - 3) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy odbywających staż podyplomowy u Udzielającego Zamówienia;
 - 4) udziału w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych studentów kształcących się lub odbywających praktyki w poszczególnych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia;
 - 5) innych czynności wykonywanych w ramach procesu kształcenia przez osoby wykonujące zawód medyczny;
 - 6) innych czynności wykonywanych przez osoby przygotowujące się do wykonywania zawodu medycznego.
7. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany w ramach świadczenia usług na podstawie niniejszej umowy pełnić nadzór nad wskazanymi przez lekarzy kierujących Oddziałami lekarzami rezydentami zatrudnionymi u Udzielającego Zamówienia lub odbywającymi szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Udzielającym Zamówienia, lekarzami rezydentami odbywającymi staż cząstkowy u Udzielającego Zamówienia, lekarzami odbywającymi staż podyplomowy u Udzielającego Zamówienia, zwanymi dalej łącznie „Szkolącymi się”.
8. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za czynności wykonywane przez Szkolących się pod warunkiem, że czynności te były wykonywane na polecenie Przyjmującego Zamówienie, pod jego bezpośrednim nadzorem i przy udziale Przyjmującego Zamówienie, co zostanie potwierdzone poprzez pieczęć i podpis Przyjmującego Zamówienie w dokumentacji medycznej.
9. W przypadku gdy przesłanki, o których mowa w ust. 8, nie zostaną spełnione - odpowiedzialność cywilnoprawną za czynności wykonywane przez Szkolących się ponosi Udzielający Zamówienia.
10. Realizacja zadań dydaktycznych w siedzibie Udzielającego Zamówienia, zleconych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie lub inną osobę trzecią oraz niepołączona z jednoczesnym udzielaniem świadczeń zdrowotnych (np. prowadzenie wykładów, ćwiczeń, seminariów, pełnienie funkcji administracyjnych, itp.), nie jest traktowane jako udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą

umową, co będzie uwidocznione w miesięcznym harmonogramie, wobec czego Przyjmującemu Zamówienie nie będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy.

11. Kompleksową opiekę nad pacjentami hospitalizowanymi w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w tym w Oddziałach, oraz operowanymi na salach operacyjnych poza czasem udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie wynikającym z harmonogramu, w okresach zaplanowanych i uzgodnionych z lekarzami kierującymi Oddziałami nieobecności oraz w okresach niezdolności do udzielania świadczeń sprawuje personel lekarski i pielęgniarski zatrudniony przez Udzielającego Zamówienia lub działający na jego zlecenie.

§ 3.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w systemie całodobowym w dni robocze, niedziele i święta – według ustalonego przez Strony miesięcznego harmonogramu, przy czym Udzielający Zamówienia zabezpiecza pozostały skład zespołu operacyjnego i pielęgniarskiego.
2. Opieka nad pacjentem hospitalizowanym w Oddziałach prowadzona będzie przez Przyjmującego Zamówienie we współpracy z lekarzami i pielęgniarkami zatrudnionymi przez Udzielającego Zamówienia w tej komórce organizacyjnej.
3. Świadczenia w ramach leczenia ambulatoryjnego i konsultacji specjalistycznych udzielane będą przez Przyjmującego Zamówienie zgodnie z ustalonym harmonogramem w odniesieniu do porad w danej Poradni i stosownie do potrzeb bieżących w odniesieniu do konsultacji.
4. Strony do 25-go dnia każdego miesiąca uzgadniają harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez Udzielającego Zamówienie, reprezentowanego przez lekarzy kierujących Oddziałami bądź upoważnioną przez niego osobę.
5. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 48 godzin, z wyjątkiem sytuacji kwalifikowanych jako wynikające z nadzwyczajnych potrzeb Udzielającego Zamówienia.

§ 4.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, zagwarantowanymi przez Udzielającego Zamówienia środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentystry, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta (osób przez niego upoważnionych) do:
 - 1) rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych metodach diagnostyki i leczenia, prognozach leczenia i ryzyku powikłań,
 - 2) współuczestnictwa w procesie decyzyjnym, co do wyboru metody diagnostyki/leczenia,
 - 3) wyrażania świadomej zgody na proponowaną diagnostykę i zabieg, po uprzednim poinformowaniu przez lekarza wykonującego zabieg o celu zabiegu, technice wykonania i ryzyku powikłań,
 - 4) ochrony danych o stanie zdrowia, tajemnicy lekarskiej.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
 - 1) wystawiania recept zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami określającymi sposób i tryb wystawiania recept, na drukach dostarczonych przez Udzielającego Zamówienia,
 - 2) wystawiania zaświadczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, zaświadczeń itp. według obowiązujących przepisów,
 - 3) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzszpitalowymi, przy czym Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania historii choroby pacjenta oraz do bieżącego sporządzania Protokołu Operacyjnego (najpóźniej dnia następnego po zabiegu), a wpisy w historii choroby muszą być dokonywane czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez NFZ, i przez obowiązujące przepisy prawa,
 - 4) dokonywania koniecznych czynności leżących po stronie personelu lekarskiego, a związanych z przyjęciem pacjenta i wypisem pacjenta prowadzonego przez Przyjmującego Zamówienie,
 - 5) ordynowania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nieprzekraczania granicy koniecznej potrzeby,
 - 6) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.),
 - 7) wprowadzania danych do systemu komputerowego Udzielającego Zamówienia, w tym w szczególności historii choroby, zleceń na badania laboratoryjne, obrazowe i inne oraz leków,
 - 8) przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązku względem praw pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych wynikających z obowiązujących przepisów,
 - 9) sporządzania i prowadzenia dokumentacji statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Udzielającego Zamówienia,
 - 10) wykonywania innych czynności niezbędnych do leczenia pacjentów lub zleconych przez lekarzy kierujących Oddziałami.
5. W razie zgonu pacjenta hospitalizowanego w Oddziałach, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wypełnienia wymaganej w takim przypadku dokumentacji i do dopełnienia wszystkich procedur obowiązujących w przypadku zgonu.
6. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do posiadania przez cały okres umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 6, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac Udzielającego Zamówienia (pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej w wysokości po 35,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności tych dokumentów).
8. Orzeczenie i zaświadczenie, o których w ust. 6, mogą być uzyskane przez Przyjmującego Zamówienie w ramach usług świadczonych przez Udzielającego Zamówienia za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem obowiązującym u Udzielającego Zamówienia.
9. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie zgodnej z przyjętymi przez Udzielającego Zamówienia procedurami, zasadami i normami (w tym również w

zakresie stylistyki i koloru) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z zastrzeżeniem, iż usługi pralnicze tej odzieży zapewnia Udzielający Zamówienia .

10. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany zapewnić Przyjmującemu Zamówienie odzież ochronną jednokrotnego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 5.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do respektowania wszystkich wewnętrznych regulacji prawnych odnoszących się do organizacji i porządku udzielania świadczeń zdrowotnych tj. instrukcji, regulaminów oraz procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia zarówno w momencie zawarcia niniejszej umowy, jak i wprowadzonych w późniejszym okresie, chyba że w treści niniejszej umowy Strony postanowiły inaczej

§ 6.

Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek powiadomić pisemnie Udzielającego Zamówienia o każdym przypadku postawienia Przyjmującemu Zamówienie zarzutów karnych, zgłoszenia roszczeń cywilnoprawnych oraz o wszczęciu postępowania dotyczącego jego odpowiedzialności w zakresie świadczonych przez niego usług medycznych u Udzielającego Zamówienia.

§ 7.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i innym personelem Oddziałów oraz innych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do wydawania zleceń lekarskich pielęgniarkom.
3. Przyjmujący Zamówienie upoważniony jest do zlecania badań diagnostycznych oraz konsultacji lekarskich lekarzy innych specjalności.

§ 8.

1. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed Udzielającym Zamówienie.
2. Bezpośrednią kontrolę nad prowadzeniem dokumentacji medycznej oraz prawidłowością udzielania świadczeń zdrowotnych sprawuje w imieniu Udzielającego Zamówienia lekarze kierujący Oddziałami.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziałach w zakresie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy współorganizuje wspólnie z Przyjmującym Zamówienie lekarze kierujący Oddziałami, który sprawuje równocześnie pełną kontrolę nad prawidłowym wdrożeniem ustalonych zasad organizacyjnych.
4. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, działającego przez lekarzy kierujących Oddziałami lub inne osoby wyznaczone, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej;
 - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - 3) gospodarowania używanym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący Zamówienie podda się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie w zakresie wynikającym z umowy zawartej z dyrektorem oddziału

Funduszu, a także Ministerstwo Zdrowia lub inne instytucje i podmioty kontrolujące Udzielającego Zamówienia w zakresie przedmiotu umowy.

§ 9.

1. Udzielający Zamówienie oddaje do dyspozycji Przyjmującego Zamówienie aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie sal operacyjnych oraz Oddziałów, jak również inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana zostanie ryczałtowa opłata eksploatacyjna z powyższego tytułu w wysokości 300 zł + VAT miesięcznie.
3. Opłaty eksploatacyjnej Udzielający Zamówienia nie pobiera za okresy braku udzielania świadczeń zdrowotnych, które wynikają ze zdarzeń uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie, takich jak między innymi choroba, zaplanowane szkolenia zawodowe oraz inne nieobecności -trwające nieprzerwanie ponad 7 dni.
4. Opłaty eksploatacyjnej Udzielający Zamówienia nie pobiera także za okresy braku możliwości realizacji świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie, a leżących po stronie Udzielającego Zamówienia, takich jak między innymi brak uzyskania przez Udzielającego Zamówienia kontraktu z NFZ, długotrwały (nieprzerwanie ponad 7 dni) brak dostępu do sali operacyjnej lub brak możliwości hospitalizacji operowanych pacjentów.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 i 4 opłata eksploatacyjna podlega proporcjonalnemu pomniejszeniu.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
7. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
8. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury Udzielającego Zamówienia, jeżeli używa sprzęt niezgodnie z jego właściwościami i zasadami eksploatacji.

§ 10.

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do obciążenia Przyjmującego Zamówienie do wysokości kwoty zakwestionowanej ewentualnymi stratami, jakie poniesie z powodu wystawienia recept przez Przyjmującego Zamówienie niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w związku z nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej, będącymi następstwem kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inny podmiot kontrolujący Udzielającego Zamówienia, po wcześniejszym poinformowaniu Przyjmującego Zamówienie o okolicznościach uzasadniających obciążenie i jego wysokości.
2. Przez wystawienie recept przez Przyjmującego Zamówienie niezgodnie z obowiązującymi przepisami Strony rozumieją również wystawienie recepty niezgodnie z charakterystyką podmiotu leczniczego, chyba że produkt leczniczy został zlecony ze wskazań klinicznych „off-label”, co zostanie potwierdzone przez Zespół ds. Farmakoterapii.
3. Wysokość szkody i termin jej naprawienia Udzielający Zamówienia określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§ 11.

Przyjmujący Zamówienie nie może pobierać opłat od pacjentów Udzielającego Zamówienia ani żadnych innych form gratyfikacji.

§ 12.

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wespół z Udzielającym Zamówienie.
3. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 2, Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, zaś Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Udzielającego Zamówienia lub z winy osób trzecich.
4. Brak odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 3, oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy Udzielający Zamówienia jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie), Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Przyjmującego Zamówienie oraz od stopnia, w jakim przyczynił się do powstania szkody.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienia albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w ust. 5 (wraz z dowodem /dowodami potwierdzającymi opłatę należnych składek do Działu Zamówień Publicznych i Marketingu Udzielającego Zamówienia w terminie 15 dni od dnia ich zawarcia (pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej w wysokości 35,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności tych dokumentów).
7. W przypadku konieczności zwiększenia przez Przyjmującego Zamówienie zakresu dobrowolnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, a tym samym powstania obowiązku zapłaty zwiększonej składki za przedmiotowe ubezpieczenie, w związku ze sprawowaniem opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Klinicznym Oddziale Chirurgii Ogólnej, Plastycznej, Rekonstrukcyjnej i Mikrochirurgii w trakcie pełnienia dyżuru w Oddziałach Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do pokrycia różnicy między wydatkiem z tego tytułu dotychczas ponoszonym przez Przyjmującego Zamówienie, a wydatkiem powstałym po zwiększeniu zakresu ubezpieczenia.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do wystawienia faktury na kwotę różnicy pomiędzy dotychczas ponoszonym wydatkiem z tytułu dobrowolnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, a wydatkiem powstałym po zwiększeniu zakresu ubezpieczenia, zaś Udzielający Zamówienia przekaże w terminie 30 dni kwotę wynikającą z faktury przelewem na rachunek

bankowy wskazany przez Przyjmującego Zamówienie.

§ 13.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Prawo cedowania swoich obowiązków i uprawnień z umowy na osobę trzecią nie przysługuje również w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych takich jak choroba, szkolenia zawodowe itp.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poinformowania Udzielającego Zamówienia reprezentowanego w tym zakresie przez lekarzy kierujących Oddziałami lub osobę upoważnioną o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 w terminie poprzedzającym nieobecność, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi, uniemożliwiającymi zachowanie trybu określonego w ust. 3 Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego Zamówienia o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie.

§ 14.

1. Strony ustalają, iż Przyjmującemu Zamówienie będzie przysługiwało wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych w wysokości zł brutto za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych:
 - 1) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.35 lub do czasu zakończenia ostatniego zaplanowanego na dany dzień zabiegu, procedury medycznej oraz innego badania dla „Przyjmującego Zamówienie” wykonywanego w trybie planowanym, tj. momentu przekazania pacjenta po zakończeniu wykonywania procedury medycznej, co będzie odnotowane w odpowiedniej dokumentacji medycznej;
 - 2) od poniedziałku do piątku całodobowo w zakresie świadczeń ambulatoryjnych;
 - 3) w ramach dyżuru.
2. Niezależnie od wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1)% wartości każdego świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę medyczną z zakresu chirurgii w przypadku wykonania tej procedury przez Przyjmującego Zamówienie jako I operator lub asystowania lekarzowi niebędącemu specjalistą, jednak nie więcej niż 2.500,00 zł brutto;
 - 2)% wartości każdego świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę medyczną z zakresu chirurgii w przypadku wykonania procedury przez Przyjmującego Zamówienie w charakterze asysty lub I asysty lekarza będącego specjalistą, jednak nie więcej niż 1.500,00 zł brutto.
3. Rozliczenie wykonanych procedur medycznych następuje zgodnie z obowiązującym na dany dzień systemem rozliczeń z płatnikiem (obecnie JGP) i dokonywane jest po wypisie pacjenta.
4. W przypadku, gdy u pacjenta rozliczonego na Oddziałach wykonano więcej niż jedną procedurę z zakresu chirurgii – wynagrodzenie za udzielenie świadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1) otrzyma zespół, który wykonał procedurę o wyższym JGP, a w przypadku jednakowej wysokości punktów JGP – ten, który wykonał ostatnią z procedur. W przypadku wypisu pacjenta rozliczanego do NFZ inną grupą niż z zakresu chirurgii – podstawą obliczenia wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie za procedurę będzie ustalenie według Symulatora JGP z zakresu chirurgii, z zastrzeżeniem iż wynagrodzenie za każdą

- procedurę wykonywaną przez Przyjmującego Zamówienie jako I operatora nie może wynieść więcej niż 2.500,00 zł brutto, a w charakterze asysty więcej niż 1.500,00 zł brutto.
5. W przypadku udziału Przyjmującego Zamówienie w procedurze operacyjnej wykonywanej u pacjenta, którego rozliczenie nie będzie sprawozdane do płatnika (np. w zabiegu finansowanym przez pacjenta lub fundację) Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie obliczone według poniższych zasad:
 - 1) w przypadku wykonywania procedury jako I operator – w wysokości 20% ceny zabiegu wyznaczonej do zapłaty po wypisie pacjenta, jednak nie mniej niż 500 zł oraz nie więcej niż 2 500 zł,
 - 2) w przypadku wykonywania procedury jako I asysta – w wysokości 6% ceny zabiegu wyznaczonej do zapłaty po wypisie pacjenta, jednak nie mniej niż 300 zł oraz nie więcej niż 800 zł,
 - 3) w przypadku wykonywania procedury jako II asysta – w wysokości 4% ceny zabiegu wyznaczonej do zapłaty po wypisie pacjenta, jednak nie mniej niż 200 zł oraz nie więcej niż 500 zł.
 6. W przypadku udziału Przyjmującego Zamówienie w procedurze z zakresu transplantologii Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie zgodnie z wewnętrznym cennikiem obowiązującym u Udzielającego Zamówienia w dniu wykonania danej procedury.
 7. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych w PLN.
 8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień formalno-merytorycznych dotyczących dokumentacji medycznej i rozliczeniowej sporządzonej przez Przyjmującego Zamówienie podczas kontroli przeprowadzonej przez NFZ lub inny podmiot kontrolujący Udzielającego Zamówienia, skutkujących zmianą wartości refundacji uzyskanej z tytułu realizacji procedur medycznych - następuje analogiczna weryfikacja wysokości wynagrodzenia, obliczonego zgodnie z ust. 2.
 9. Weryfikacja, o której mowa w ust. 8, dotyczyć może wszystkich procedur realizowanych w okresie obowiązywania niniejszej umowy i może być dokonana również po wygaśnięciu okresu obowiązywania niniejszej umowy, w sytuacji gdy okoliczności uzasadniają weryfikację wynagrodzenia, o których mowa w ust. 8 zaistnieją po wygaśnięciu umowy.
 10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do zwrotu kwoty wynagrodzenia wynikającej z dokonanej weryfikacji w ciągu 30 dni od daty otrzymania powiadomienia.
 11. Rozliczenie umowy za świadczenia opisane w ust. 2 realizowane w trybie planowym odbywa się do 60 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego wynikającego z obowiązującej umowy z NFZ lub innym płatnikiem, z zastrzeżeniem, iż po zamknięciu rozliczenia umowy z płatnikiem następuje weryfikacja wszystkich świadczeń z poprzedniego okresu rozliczeniowego pod względem realizacji ustalonego planu dla danej komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia i na tej podstawie Udzielający Zamówienia przekazuje Przyjmującemu Zamówienie informację o faktycznym wykonaniu planu i wartości faktury rozliczającej w systemie narastającym za zamknięty okres rozliczeniowy, a Przyjmujący Zamówienie składa Udzielającemu Zamówienia ewentualną fakturę korygującą. Lekarze kierujący Oddziałami działający w imieniu Udzielającego Zamówienia powiadamia Przyjmującego Zamówienie o wysokości planu ustalonego dla danej komórki organizacyjnej niezwłocznie po powzięciu wiadomości o jego poziomie lub informacja ta zamieszczana jest w sieci intranet lub na dyskach zewnętrznych, do których dostęp ma przyjmujący Zamówienie.
 12. W uzasadnionych przypadkach okres 60 dni, o którym mowa w ust. 11, może zostać wydłużony przez Udzielającego Zamówienia do maksymalnie 120 dni.
 13. W przypadku przekroczenia planu przez komórkę organizacyjną, w ramach której Przyjmujący Zamówienie realizuje procedury medyczne, będzie on uprawniony do otrzymania wynagrodzenia, o

- którym mowa w ust. 2 w zakresie świadczeń planowych pomniejszonego proporcjonalnie w stosunku do poziomu przekroczenia przyjętego planu danej komórki organizacyjnej, z zastrzeżeniem że zakresy wynikające z umowy z NFZ (lub innym płatnikiem) w ramach ryczałtu liczone i rozliczane będą jako jeden zakres w rozumieniu niniejszej umowy.
14. Ostateczne rozliczenie niniejszej umowy przeprowadza się według stanu na 45-ty dzień po zakończeniu okresu rozliczeniowego wynikającego z aktualnie obowiązującej umowy z NFZ (lub innym płatnikiem), a po tym dniu Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się nie żądać od Udzielającego Zamówienia żadnych dodatkowych płatności wynikających z dodatkowych rachunków związanych z realizacją niniejszej umowy.
 15. Do każdej faktury musi być dołączona specyfikacja świadczeń zdrowotnych wykonanych u pacjentów hospitalizowanych w Oddziałach oraz godzin świadczenia usług oraz wykazu czasu pracy (według wzoru ustalonego odpowiednio w Załączniku nr 1 i nr 1a do niniejszej umowy), potwierdzone przez lekarzy kierujących Oddziałami lub też osobę przez niego upoważnioną.
 16. Przyjmujący Zamówienie przesyła specyfikację, o której mowa w ust. 15, w wersji elektronicznej na adres: kontrakty@spsk4.lublin.pl nie później niż w dniu złożenia faktury w Kancelarii Udzielającego Zamówienia.
 17. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 14 dni od daty złożenia w Kancelarii Ogólnej Udzielającego Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy wraz z wykazami, o których mowa w ust. 15.
 18. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu faktury, specyfikacji świadczeń lub wykazu czasu udzielania świadczeń, termin określony w ust. 17 liczy się od dnia złożenia poprawionej dokumentacji (w zależności od tego co nastąpi później).
 19. Wypłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
 20. Opłata eksploatacyjna, o której mowa w §9 ust. 2, podlega potrąceniu z należności, jakie przysługują Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizowanych świadczeń zdrowotnych, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.
§ 15.
1. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek z poniższych zdarzeń, za które winę ponosi Przyjmujący Zamówienie, polegających na:
 - 1) zachowaniu niezgodnym z zasadami kodeksu etyki lekarskiej,
 - 2) nieprawidłowym wypełnianiu w dokumentacji medycznej,
 - 3) nieprzestrzeganiu praw pacjenta,
 - 4) nieprzestrzeganiu obowiązujących instrukcji i procedur wewnątrzszpitalowych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego,
 - 5) nieterminowym wypełnianiu dokumentacji medycznej.
 2. Przyjmujący Zamówienie traci prawo do 30% wynagrodzenia za miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie warunków niniejszej umowy wynikające z winy Przyjmującego Zamówienie polegające na:
 - 1) niewłaściwym wykonaniu usługi medycznej stwierdzone w ramach kontroli sprawowanej przez Ministra Zdrowia, specjalistę danej dziedziny, przez NFZ, bądź w wyniku uznania zasadności skargi pacjenta,

- 2) niegospodarnym i nieuzasadnionym korzystaniu z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych Udzielającego Zamówienia,
 - 3) niezachowanie przez Przyjmującego Zamówienie określonego w umowie trybu informowania lekarzy kierujących Oddziałami o niemożności realizacji świadczeń spowodowanego np. chorobą lub innymi okolicznościami.
3. Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo obciążenia Przyjmującego Zamówienie karą umowną w wysokości 30% wynagrodzenia miesięcznego uzyskanego od Udzielającego Zamówienia z tytułu realizacji niniejszego kontraktu za każdy miesiąc, w którym nastąpiło złamanie przez Przyjmującego Zamówienie zakazu konkurencji, o którym mowa w §1.
 4. Łączna wysokość kar umownych w danym miesiącu nie może przekroczyć 30% należnego wynagrodzenia.
 5. O nałożeniu kary umownej i potrąceniu Przyjmujący Zamówienie będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej, co oznacza, że każdorazowe nałożenie którejkolwiek przewidzianej niniejszą umową karą wymaga uprzedniego wezwania Przyjmującego Zamówienie do złożenia na piśmie, w terminie nie krótszym niż 7 dni, stanowiska co do przedstawionych na piśmie okoliczności, które w ocenie Udzielającego Zamówienia uzasadniają obciążenie Przyjmującego Zamówienie karą.
 6. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje odwołanie do Udzielającego Zamówienia reprezentowanego przez Dyrektora, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o ukaraniu.
 7. Decyzję o uwzględnieniu lub oddaleniu odwołania podejmuje Przyjmujący Zamówienie w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
 8. Udzielający Zamówienia może dochodzić pełnego odszkodowania od Przyjmującego Zamówienie na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych lub potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.
 9. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie, o ile zakaz takiego działania nie wynika z obowiązujących przepisów.

§ 16.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dołożenia maksymalnej staranności w celu zrealizowania nałożonych obowiązków.
2. Przyjmujący Zamówienie może być zobowiązany do uczestnictwa w pracach komisji przetargowej, która ma na celu zakup sprzętu niezbędnego do realizacji procedur medycznych poprzez:
 - 1) opracowywanie zapotrzebowania ilościowego oraz asortymentowego,
 - 2) opracowywanie specyfikacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oceny ofert oraz propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Przyjmujący Zamówienie uczestniczy w bieżącym monitorowaniu stanu realizacji kontraktu na specjalistyczny sprzęt medyczny i kieruje na bieżąco stosowne wnioski do Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie dołoży wszelkich starań, aby materiał wykorzystał racjonalnie pod względem merytorycznym oraz ekonomicznym.

§ 17.

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia r. do dnia 30 czerwca 2024 r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;

- 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienia;
- 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w sytuacji:
 - a) gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie publicznym Udzielającego Zamówienia lub interesie Przyjmującego Zamówienie,
 - b) gdy jedna ze stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
 - nieprzestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń,
 - nierespektowania powiadamiania o zaistniałej sytuacji uniemożliwiającej realizację umowy zgodnie z § 13 ust. 3,
 - niestosowania się do obowiązku przestrzegania wewnątrzszpitalnych regulacji prawnych,
 - odmowy wykonania czynności, do których jest zobowiązany lub wykonania ich wadliwie,
 - ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakres lub obniżenia ich jakości.
- 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) utraty uprawnień przez Przyjmującego Zamówienie niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
 - b) rażących naruszeń przez Przyjmującego Zamówienie przepisów powszechnie obowiązujących, ustawy 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry (tekst jednolity – Dz. U. z 2022 r., poz. 1731 ze zm.) oraz zasad kodeksu etyki lekarskiej,
 - c) nierespektowania zasad organizacji udzielania świadczeń określonych przez lekarzy kierujących Oddziałami.

§ 18.

Warunki niniejszej umowy objęte są tajemnicą.

§ 19.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20.

1. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Lekarskie) jak również do podmiotu, z którym Udzielający Zamówienia ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. Udzielający Zamówienia jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia Przyjmującego Zamówienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów Udzielającego Zamówienia.
4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym:

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.).

6. Jednocześnie Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do:
- 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach Udzielającego Zamówienia;
 - 2) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach Udzielającego Zamówienia, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabranieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
 - 3) niezwłocznego zgłaszania Udzielającemu Zamówienia stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§ 21.

W razie powstania sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd w Lublinie.

§ 22.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienie

Załącznik nr 2

Formularz ofertowy

1. Dane oferenta (nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres numer telefonu do kontaktu)

.....
.....

2. Data sporządzenia oferty.....

3. Proponuję wynagrodzenie za realizację świadczeń zdrowotnych:

- 1) zł brutto za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.35 lub do czasu zakończenia wykonywania procedury, w ramach dyżuru oraz w ramach świadczeń ambulatoryjnej opieki specjalistycznej.
- 2)% wartości każdego świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę medyczną z zakresu chirurgii w przypadku wykonania tej procedury przez Przyjmującego Zamówienie jako I operator lub asystowania lekarzowi niebędącemu specjalistą, jednak nie więcej niż 2.500,00 zł brutto;
- 3)% wartości każdego świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę medyczną z zakresu chirurgii w przypadku wykonania procedury przez Przyjmującego Zamówienie w charakterze asysty lub I asysty lekarza będącego specjalistą, jednak nie więcej niż 1.500,00 zł brutto.

4. Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia, materiałami informacyjnymi, wzorem umowy oraz posiadam możliwość realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddam się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia

5. Oświadczam, iż posiadam możliwość wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych i wzorze umowy.

6. Dysponuję następującymi środkami łączności:

Telefon:

e-mail.....

7. Imię i Nazwisko osób które będą udzielały świadczeń w zakresie przedmiotu oferty (spełniające wymagania minimalne postawione przez Szpital).

.....

8. Oświadczam, iż wykonam przedmiot zamówienia we własnym zakresie bez udziału podwykonawców tak / nie *)

9. Deklaruję zabezpieczenie..... dyżurów w miesiącu **) tak / nie *)

10. Oświadczam iż dotychczas posiadałam/em umowę z Udzielającym Zamówienia tak / nie *)

*) wybrać właściwe; brak zaznaczenia odpowiedzi oznacza wybór odpowiedzi „nie”

**) brak wypełnienia oznacza zaakceptowanie zobowiązania do zabezpieczenia 5 dyżurów w miesiącu

11. Załączniki:

11.1. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu (co najmniej wydruk pierwszej strony)

11.2. Aktualny wypis z CEIDG lub KRS

11.3. Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych osoby udzielającej świadczenia będące przedmiotem konkursu – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu (określone w materiałach informacyjnych). Wymaga się również dołączenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu (co najmniej dyplom, specjalizację, prawo wykonywania zawodu, posiadane certyfikaty).

11.4

11.5.....

11.6.....

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta