

**Materiały informacyjne
dla uczestników konkursu ofert
na udzielenie świadczeń zdrowotnych**

1. Udzielający zamówienia :

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, ul. Jaczewskiego 8, tel. 081-72-44-360,
fax: 81 747-57-10, Regon 000288751

2. Oferenci i przedmiot konkursu:

2.A. Zamówienie może być udzielone n/w podmiotom:

Zamówienie może być udzielone osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. lub podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, który dysponuje takimi osobami.

Świadczenia objęte przedmiotem konkursu nie mogą być udzielane przez osobę, która zatrudniona jest u Udzielającego Zamówienie na podstawie umowy o pracę. Oferta, która przewiduje takie rozwiązanie zostanie odrzucona.

Zamówienie może być wykonywane przez osobę spełniającą łącznie poniższe warunki:

- specjalizacja w dziedzinie chirurgii klatki piersiowej,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu procedur medycznych z dziedziny chirurgii klatki piersiowej, w tym:
 - biegłość w wykonywaniu zabiegów techniką VATS takich jak lobektomia, resekcja guzów śródpiersia rozumiane jako wykonanie nie mniej niż 50 takich zabiegów
 - umiejętność wykonywania procedur bronchoskopowych takich jak bronchoskopia klasyczna, EBUS, bronchoskopia endoskopowa rozumiane jako wykonanie nie mniej niż 200 takich zabiegów
- co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy w ośrodku spełniającym kryteria centrum urazowego.

2.B. Przedmiotem konkursu jest:

Przejęcie obowiązku udzielania ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH w dziedzinie wykonywania operacyjnych procedur medycznych z dziedziny chirurgii klatki piersiowej, sprawowania kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Klinicznym Oddziale Chirurgii Klatki Piersiowej, udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach leczenia ambulatoryjnego oraz wykonywania specjalistycznych konsultacji z zakresu chirurgii klatki piersiowej.

CPV: 85.12.12.00-5

Od Przyjmującego Zamówienie składającego ofertę wymaga się:

- 1) wykonywania operacyjnych procedur medycznych z dziedziny chirurgii klatki piersiowej;
- 2) sprawowania kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Klinicznym Oddziale Chirurgii Klatki Piersiowej;
- 3) udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach leczenia ambulatoryjnego;
- 4) wykonywania specjalistycznych konsultacji z zakresu chirurgii klatki piersiowej na innych oddziałach

- „Udzielającego Zamówienia” i na rzecz podmiotów współpracujących z Udzielającym Zamówienie;
- 5) pełnienia dyżurów w Oddziale.

Świadczenia określone w ust. 1 pkt. 1-5 udzielane będą w oparciu o harmonogram i stosownie do potrzeb określonych przez Lekarza Kierującego Oddziałem odpowiedzialnego za koordynację działań lekarzy z funkcjonowaniem Oddziału.

W ramach sprawowania kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale do obowiązków „Przyjmującego Zamówienie” należy wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności Oddziału, w szczególności poprzez:

- 1) odbywanie wizyt u pacjentów powierzonych opiece „Przyjmującego Zamówienie” według ustalonego harmonogramu realizacji świadczeń;
- 2) badanie pacjenta stosownie do potrzeb, jak również kwalifikacja i przygotowanie do ewentualnego zabiegu operacyjnego / badania;
- 3) przeprowadzenie zabiegu operacyjnego/badania;
- 4) opiekę pooperacyjną, polegającą na ordynowaniu leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nieprzekraczania granicy koniecznej potrzeby, zleceniu wykonania lub zmiany opatrunków, zlecenia konsultacji lekarskich, zleceniu badań diagnostycznych;
- 5) dokonywanie koniecznych czynności leżących po stronie personelu lekarskiego, a związanych z przyjęciem pacjenta i wypisem pacjenta prowadzonego przez „Przyjmującego Zamówienie”;
- 6) informowanie pacjenta i upoważnionych przez niego osób o stanie zdrowia, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość oraz ewentualnie o występujących komplikacjach;
- 7) wypisywanie chorych (wypełnianie dokumentacji – karty statystycznej, karty rozliczeniowej itp.).

Do 25-go dnia każdego miesiąca Strony uzgadniają harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez „Udzielającego Zamówienie”, reprezentowanego przez lekarza kierującego Oddziałem, bądź upoważnioną przez niego osobę.

Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

Realizacja usług odbywać się będzie na podstawie warunków przedstawionych w umowie, której wzór stanowi integralną część niniejszych materiałów.

3. Czas trwania umowy.

Umowa zostanie zawarta na okres do dnia 30 kwietnia 2024 roku.

4. Treść oferty.

Składana oferta musi zawierać:

- 1) dane Przyjmującego Zamówienie: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu;
- 2) aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu (co najmniej wydruk pierwszej strony);
- 3) aktualny wypis z CEIDG lub KRS Przyjmującego Zamówienie;
- 4) dane dotyczące kwalifikacji zawodowych osoby udzielającej świadczenia będące przedmiotem konkursu – potwierdzające minimalne wymagania dotyczące wiedzy i doświadczenia w zakresie przedmiotu konkursu. Wymaga się również dołączenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje

do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu (co najmniej dyplom, specjalizację i prawo wykonywania zawodu);

- 5) propozycje należności za realizację świadczeń zdrowotnych – za wszystkie czynniki cenotwórcze – zgodnie z projektem umowy i wzorem szablonu „Oferty”;
- 6) oświadczenia Przyjmującego Zamówienie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi oraz wzorem umowy,
- 7) oświadczenie o możliwości wykonania świadczeń w systemie czasu pracy i na warunkach podanych w niniejszych MI wraz z wzorem umowy,
- 8) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

UWAGA: Przyjmujący Zamówienie dokona obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego na kwotę nie niższą niż wynikająca z odrębnych przepisów.

Przyjmujący Zamówienie przedkłada wraz z ofertą **lub** nie później niż w dniu podpisania kontraktu:

- aktualną polisę ubezpieczeniową
- orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy dla osoby udzielającej świadczenia
- zaświadczenie o szkoleniu BHP osoby udzielającej świadczenia pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Udzielającego Zamówienie w trybie natychmiastowym.

Przy składaniu oferty można wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 2 do Materiałów informacyjnych.

5. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na konkurs –świadczenia w dziedzinie chirurgii klatki piersiowej” do dnia **29-11-2023 r.**, do godz. 9.00 w Kancelarii Ogólnej SPSK-4.

6. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29-11-2023 r.** o godz. 9.15 w Dziale Zamówień Publicznych SPSK-4, pok. 001.

W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci. W ich obecności Komisja Konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
- 2) otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców oraz zaproponowane stawki

7. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

8. Kryteria wyboru ofert.

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Ranga w %=max. pkt.
1.	Cena	70%=70 pkt.
2.	Jakość świadczeń	10%=10 pkt.
3.	Kompleksowość świadczeń	2%=2 pkt.
4.	Dostępność świadczeń	16%=16 pkt.
5.	Ciągłość świadczeń	2%=2 pkt.

Sposoby oceny poszczególnych kryteriów:

- **cena** = $70\% \times (\text{najniższa oferta cenowa}^*) / \text{analizowana oferta cenowa}^*) \times 100$
*) przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie – ocenie będzie podlegała każda z cen a punkty ostateczne będą obliczane jako średnia ocena
- **jakość świadczeń** – ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawione wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia osoby realizującej świadczenia; oferta, w której osoba typowana do realizacji świadczeń, która posiada doświadczenie najwyższe – uzyska 10 pkt; pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ocenę,
- **kompleksowość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie Przyjmującego zamówienie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców– oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium
- **dostępność świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące deklarowanych ilości możliwych do wykonania dyżurów w miesiącu, czasu przeznaczonego na ambulatoryjną opiekę specjalistyczną oraz deklaracji dotyczącej opieki nad pacjentem na Oddziale. Obowiązkowo należy zadeklarować:
 - ✓ **co najmniej dwa dyżury**, a za każdy dyżur więcej oferta otrzyma 2 pkt. (łączna ocena nie wyższa niż 6 pkt.);
 - ✓ możliwość sprawowania opieki nad pacjentami w oddziale przez **nie mniej niż 12 godz. średniomiesięcznie** (za każdą godzinę więcej oferta otrzyma 0,5 pkt. – nie więcej niż 10 pkt.);
- **ciągłość świadczeń** - dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń, oferta w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę z Udzielającym Zamówienie– uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,

9. Rozstrzygnięcie konkursu.

9.1 Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora SPSK-4. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert
- 2) otwiera koperty z ofertami
- 3) ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego Zamówienie
- 4) odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności wskazanych w pkt.1 i 2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otwarcia ofert.

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie (pod rygorem odrzucenia oferty).

9.2 Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w materiałach informacyjnych

8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

9.3 Dyrektor unieważnia konkurs gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 9.4
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9.4 Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

9.5 Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala, na szpitalnej tablicy ogłoszeń oraz zostanie przesłana drogą faksową lub/i przekazana osobiście i pocztą do wykonawców składających ofertę.

Wszystkie to czynności nastąpią w tym samym dniu i data ta zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

10. Środki odwoławcze

Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

11. Umowa

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę nastąpi w terminie do 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

12. Szczególne wymagania Zamawiającego.

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 4 w Lublinie, ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin, NIP: [712-241-09-26](tel:712-241-09-26), REGON: 000288751, tel. : [+48 81 72 44 226](tel:+48817244226), adres e-mail:szpital@spsk4.lublin.pl;

2) W Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować pisemnie na adres:

- mail: iod@spsk4.lublin.pl,

- ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej;

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy;

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej, związanym z udziałem w postępowaniu;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan na podstawie:

- art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); zgłoszenie żądania ograniczenia

przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

11) W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania

13. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami:

Jerzy Szulc – w sprawach wymogów formalnych tel. 81 72-44-146

Załączniki:

a) wzór umowy – załącznik nr 1

b) formularz ofertowy – załącznik nr 2

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 1

Umowa FDZ 247- /23

o udzielanie świadczeń zdrowotnych

w Klinicznym Oddziale Chirurgii Klatki Piersiowej

Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie

zawarta w dniu.....r. w Lublinie

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS Nr 0000004937, NIP: 7122410926, REGON: 000288751, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Udzielającym Zamówienia” lub „Stroną”,

a prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:, posiadającym prawo wykonywania zawodu nr, NIP, REGON, wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod nr, zwanym w dalszej części umowy „Przyjmującym Zamówienie” lub „Stroną”, zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

W wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej w oparciu o art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity – Dz. U. z 2023 r., poz. 911 ze zm.), zawarta zostaje umowa następującej treści:

§1.

Celem niniejszej umowy jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie” w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 2.

1. „Udzielający Zamówienia” zleca, a „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Chirurgii Klatki Piersiowej (zwanym dalej „Oddziałem”) w zakresie:
 - 1) wykonywania operacyjnych procedur medycznych z dziedziny chirurgii klatki piersiowej;
 - 2) sprawowania kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale;
 - 3) udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach leczenia ambulatoryjnego w oparciu o harmonogram ustalony przez Strony;
 - 4) wykonywania specjalistycznych konsultacji z zakresu chirurgii klatki piersiowej na innych oddziałach „Udzielającego Zamówienia” lub na rzecz podmiotów, z którymi „Udzielający Zamówienie” ma zawarte umowy lub od których otrzymał zlecenie na wykonanie takich konsultacji;
 - 5) pełnienia dyżurów w Oddziale;
2. Świadczenia określone w ust. 1 pkt. 1-5 udzielane będą w oparciu o harmonogram i stosownie do potrzeb określonych przez Lekarza Kierującego Oddziałem odpowiedzialnego za koordynację działań lekarzy z funkcjonowaniem Oddziału
3. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do zapewnienia kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy - zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 2, w maksymalnym wymiarze odpłatnych **..wg oświadczenia w ofercie, nie więcej jednak niż 80 godz.)**. godzin średniomiesięcznie. „Przyjmujący Zamówienie” jest uprawniony do realizowania świadczeń w czasie dłuższym niż wskazany w zdaniu poprzednim, jednak nie będzie otrzymywał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
4. Do limitu godzin, o którym mowa w ust. 3, nie wlicza się czasu wykonywania zabiegów operacyjnych.

5. W przypadku wystąpienia potrzeb „Udzielającego Zamówienia” zwiększenia limitu godzin, o którym mowa w ust. 3, „Udzielający Zamówienia” zobowiązany jest uzyskać zgodę „Przyjmującego Zamówienie”.
6. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania pacjentom świadczeń z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 2.
7. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do pełnienia maksymalnie ... dyżurów w miesiącu, jednak nie mniej niż dwa dyżury.
8. Ze względu na szczególne potrzeby „Udzielającego Zamówienia” i za zgodą „Przyjmującego Zamówienie” liczba dyżurów i porad ambulatoryjnych w danym miesiącu może przekraczać wartość maksymalną, o której mowa w ust. 6 oraz ust. 7.
9. W ramach sprawowania kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale do obowiązków „Przyjmującego Zamówienie” należy wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności Oddziału, w szczególności poprzez:
 - 1) odbywanie wizyt u pacjentów powierzonych opiece „Przyjmującego Zamówienie” według ustalonego harmonogramu realizacji świadczeń;
 - 2) badanie pacjenta stosownie do potrzeb, jak również kwalifikacja i przygotowanie do ewentualnego zabiegu operacyjnego;
 - 3) przeprowadzenie zabiegu operacyjnego;
 - 4) opiekę pooperacyjną, polegającą na ordynowaniu leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nieprzekraczania granicy koniecznej potrzeby, zleceniu wykonania lub zmiany opatrunków, zleceniu konsultacji lekarskich, zleceniu badań diagnostycznych;
 - 5) dokonywanie koniecznych czynności leżących po stronie personelu lekarskiego, a związanych z przyjęciem pacjenta i wypisem pacjenta prowadzonego przez „Przyjmującego Zamówienie”;
 - 6) informowanie pacjenta i upoważnionych przez niego osób o stanie zdrowia, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość oraz ewentualnie o występujących komplikacjach;
 - 7) wypisywanie chorych (wypełnianie dokumentacji – karty statystycznej, karty rozliczeniowej itp.).
10. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
 - 1) wystawiania recept zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami określającymi sposób i tryb wystawiania recept, w formie elektronicznej lub na drukach dostarczonych przez „Udzielającego Zamówienie”;
 - 2) wystawiania zaświadczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, zaświadczeń itp. według obowiązujących przepisów;
 - 3) bieżącego prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzszpitalnymi funkcjonującymi u „Udzielającego Zamówienia”, przy czym „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania historii choroby pacjenta oraz do bieżącego sporządzania Protokołu Operacyjnego (najpóźniej dnia następnego po zabiegu), a wpisy w historii choroby muszą być dokonywane czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez Narodowy Fundusz Zdrowia, i przez obowiązujące przepisy prawa;
 - 4) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie o ochronie danych osobowych;
 - 5) wprowadzania danych do systemu komputerowego „Udzielającego Zamówienia”, w tym w szczególności historii choroby, zleceń na badania laboratoryjne, obrazowe i inne oraz leków, zużycia materiałów wszczepialnych i innych materiałów oraz sprzętu zgodnie z przyjętymi u „Udzielającego Zamówienia” procedurami;
 - 6) przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązku względem praw pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych wynikających z obowiązujących przepisów;

- 7) wykonywania innych czynności niezbędnych do leczenia pacjentów hospitalizowanych u „Udzielającego Zamówienia”.
11. W razie zgonu pacjenta hospitalizowanego w Oddziale „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do wypełnienia wymaganej w takim przypadku dokumentacji i do dopełnienia wszystkich procedur obowiązujących w przypadku zgonu.
12. Kompleksową opiekę nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale poza czasem udzielania świadczeń przez „Przyjmującego Zamówienie” wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w ust. 2, w okresach zaplanowanych i uzgodnionych z Lekarzem Kierującym Oddziałem nieobecności „Przyjmującego Zamówienie” oraz w okresach niezdolności do pracy „Przyjmującego Zamówienie” sprawuje personel lekarski i pielęgniarski zatrudniony przez „Udzielającego Zamówienia” lub działający na jego zlecenie.
13. Realizacja zadań dydaktycznych w siedzibie „Udzielającego Zamówienia”, zleconych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie lub inną osobę trzecią, nie jest traktowane jako udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, co będzie uwidocznione w miesięcznym harmonogramie, wobec czego „Przyjmującemu Zamówienie” nie będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy.
14. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do brania udziału w statutowej działalności „Udzielającego Zamówienia” bez pobierania z tego tytułu wynagrodzenia od „Udzielającego Zamówienia”, polegającej m.in. na przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, tj. w szczególności do nadzorowania:
- 1) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy rezydentów zatrudnionych u „Udzielającego Zamówienia” lub odbywających szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z „Udzielającym Zamówienia”;
 - 2) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy rezydentów odbywających staż cząstkowy u „Udzielającego Zamówienia”;
 - 3) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy odbywających staż podyplomowy u „Udzielającego Zamówienia”;
 - 4) udziału w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych studentów kształcących się lub odbywających praktyki w poszczególnych komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia”;
 - 5) innych czynności wykonywanych w ramach procesu kształcenia przez osoby wykonujące zawód medyczny;
 - 6) innych czynności wykonywanych przez osoby przygotowujące się do wykonywania zawodu medycznego.
15. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za czynności wykonywane pod bezpośrednim nadzorem i przy udziale „Przyjmującego Zamówienie”, przez lekarzy rezydentów zatrudnionych u „Udzielającego Zamówienia” lub odbywających szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z „Udzielającym Zamówienia”, lekarzy rezydentów odbywających staż cząstkowy u „Udzielającego Zamówienia”, lekarzy odbywających staż podyplomowy u „Udzielającego Zamówienia”, studentów kształcących się lub odbywających praktyki w poszczególnych komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia” o ile powszechnie obowiązujące przepisy, porozumienia lub umowy, których stroną jest „Przyjmujący Zamówienie”, nie stanowią inaczej lub szkoda, którą wyrządziła jedna z osób, o których mowa wyżej, powstała z wyłącznej winy „Udzielającego Zamówienia” lub wyłącznej winy osoby trzeciej.
16. „Udzielający Zamówienia” ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za czynności wykonywane na zlecenie pracownika „Udzielającego Zamówienia” lub samodzielnie przez lekarzy rezydentów zatrudnionych u „Udzielającego Zamówienia” lub odbywających szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z „Udzielającym Zamówienia”, lekarzy rezydentów odbywających staż cząstkowy u „Udzielającego Zamówienia”, lekarzy odbywających staż podyplomowy u „Udzielającego Zamówienia”, studentów kształcących się lub odbywających praktyki w poszczególnych komórkach

organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia” o ile powszechnie obowiązujące przepisy, porozumienia lub umowy, których stroną jest „Udzielający Zamówienia”, nie stanowią inaczej lub szkoda, którą wyrządziła jedna z osób, o których mowa wyżej, powstała z wyłącznej winy „Przyjmującego Zamówienie”.

§ 3.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w systemie całodobowym w dni robocze, niedziele i święta według ustalonego przez Strony miesięcznego harmonogramu, przy czym „Udzielający Zamówienia” zabezpiecza pozostały skład zespołu lekarskiego i pielęgniarskiego.
2. Opieka nad pacjentem hospitalizowanym w Oddziale prowadzona będzie przez „Przyjmującego Zamówienie” we współpracy z lekarzami i pielęgniarkami zatrudnionymi przez „Udzielającego Zamówienia” lub działający na jego zlecenie w tej komórce organizacyjnej.
3. Świadczenia w ramach leczenia ambulatoryjnego i konsultacji specjalistycznych udzielane będą przez „Przyjmującego Zamówienie” zgodnie z ustalonym harmonogramem w odniesieniu do porad w Poradni Specjalistycznej i stosownie do potrzeb bieżących w odniesieniu do konsultacji.
4. Strony umowy do 25-ego dnia każdego miesiąca uzgadniają harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez „Udzielającego Zamówienie”, reprezentowanego przez Lekarza Kierującego Oddziałem bądź upoważnioną przez niego osobę.
5. W sytuacjach nadzwyczajnych takich jak np. zagrożenie życia pacjenta, choroba lekarza zatrudnionego lub świadczącego usługi w Oddziale, w których nie ma innej możliwości zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie realizowanym przez „Przyjmującego Zamówienie”, Strony dopuszczają zmiany uzgodnionego wcześniej harmonogramu.
6. „Przyjmującemu Zamówienie” raz na 12 miesięcy przysługuje uprawnienie do nieprzerwanego 14-dniowego okresu nieudzielania świadczeń zdrowotnych w terminie uzgodnionym z „Udzielającym Zamówienia” reprezentowanym przez lekarza kierującego Oddziałem, w sytuacji gdy skorzystanie z tego uprawnienia nie zaburza organizacji pracy „Udzielającego Zamówienia”.
7. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 24 godzin, z wyjątkiem sytuacji kwalifikowanych jako wynikające z nadzwyczajnych potrzeb „Udzielającego Zamówienie”.

§ 4.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, zagwarantowanymi przez Udzielającego Zamówienie środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
2. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta (osób przez niego upoważnionych) do:
 - 1) rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych metodach diagnostyki i leczenia, prognozach leczenia i ryzyku powikłań;
 - 2) współuczestnictwa w procesie decyzyjnym, co do wyboru metody diagnostyki/leczenia;
 - 3) wyrażania świadomej zgody na proponowaną diagnostykę i zabieg, po uprzednim poinformowaniu przez lekarza wykonującego zabieg o celu zabiegu, technice wykonania i ryzyku powikłań;
 - 4) ochrony danych o stanie zdrowia, tajemnicy lekarskiej.
4. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do posiadania przez cały okres umowy aktualnego

orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 4, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac Udzielającego Zamówienia (pod rygorem nałożenia przez „Udzielającego Zamówienia” kary umownej w wysokości po 35,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności tych dokumentów).
6. Orzeczenie i zaświadczenie, o których w ust. 4, mogą być uzyskane przez „Przyjmującego Zamówienie” w ramach usług świadczonych przez „Udzielającego Zamówienia” za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem obowiązującym u „Udzielającego Zamówienia”.
7. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie zgodnej z przyjętymi przez „Udzielającego Zamówienia” procedurami, zasadami i normami (w tym również w zakresie stylistyki i koloru) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z zastrzeżeniem, iż usługi pralnicze tej odzieży zapewnia „Udzielający Zamówienia”.
8. „Udzielający Zamówienia” jest zobowiązany zapewnić „Przyjmującemu Zamówienie” odzież ochronną jednorazowego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 5.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do respektowania wszystkich wewnętrznych regulacji prawnych odnoszących się do organizacji i porządku udzielania świadczeń zdrowotnych tj. instrukcji, regulaminów oraz procedur obowiązujących u „Udzielającego Zamówienia”.

§ 6.

„Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek powiadomić pisemnie „Udzielającego Zamówienie” o każdym przypadku jakiegokolwiek skargi pacjenta, zarzutach karnych, roszczeniach cywilnoprawnych oraz o postępowaniu dotyczącym jego odpowiedzialności w zakresie świadczonych przez niego usług medycznych.

§ 7.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i innym personelem Oddziału i innych komórek organizacyjnych „Udzielającego Zamówienie”.
2. „Przyjmujący Zamówienie” uprawniony jest do wydawania zleceń lekarskich pielęgniarkom.
3. „Przyjmujący Zamówienie” upoważniony jest do zlecania badań diagnostycznych oraz konsultacji lekarskich lekarzy innych specjalności.

§ 8.

1. „Przyjmujący Zamówienie” odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed „Udzielającym Zamówienie”.
2. Bezpośrednią kontrolę nad prowadzeniem dokumentacji medycznej oraz prawidłowością udzielania świadczeń zdrowotnych sprawuje w imieniu „Udzielającego Zamówienie” Lekarz Kierujący Oddziałem.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale w zakresie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy współorganizuje wspólnie z „Przyjmującym Zamówienie” Lekarz Kierujący Oddziałem, który sprawuje równocześnie pełną kontrolę nad prawidłowym wdrożeniem ustalonych zasad organizacyjnych.

4. „Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez „Udzielającego Zamówienia”, działającego przez Lekarza Kierującego danym Oddziałem lub inne osoby wyznaczone, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej;
 - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - 3) gospodarowania użyzonym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący Zamówienie podda się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie w zakresie wynikającym z umowy zawartej z dyrektorem oddziału Funduszu, a także Ministerstwo Zdrowia lub inne instytucje i podmioty kontrolujące Udzielającego Zamówienie w zakresie przedmiotu umowy.

§ 9.

1. „Udzielający Zamówienia” oddaje do dyspozycji „Przyjmującego Zamówienia” aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie sal operacyjnych oraz Oddziału, jak również inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana zostanie ryczałtowa opłata eksploatacyjna z powyższego tytułu w wysokości 300,00 zł netto za każdy okres rozliczeniowy w którym udzielano świadczenia zdrowotne, do której zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT.
3. Opłaty eksploatacyjnej „Udzielający Zamówienia” nie pobiera za okresy braku udzielania świadczeń zdrowotnych, które wynikają ze zdarzeń uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienia”, takich jak między innymi choroba, zaplanowane szkolenia zawodowe oraz inne nieobecności trwające nieprzerwanie ponad 7 dni. Zmniejszenie opłaty z tytułu tych okoliczności następuje pod warunkiem ich zgłoszenia przez „Przyjmującego Zamówienia” nie później niż ostatniego dnia okresu rozliczeniowego.
4. Opłaty eksploatacyjnej „Udzielający Zamówienia” nie pobiera także za okresy braku możliwości realizacji świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienia”, a leżących po stronie „Udzielającego Zamówienia”, takich jak między innymi brak uzyskania przez „Udzielającego Zamówienia” kontraktu z NFZ, długotrwały (nieprzerwanie ponad 7 dni) brak dostępu do sali operacyjnej lub brak możliwości hospitalizacji operowanych pacjentów.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 i/lub ust. 4, opłata eksploatacyjna podlega proporcjonalnemu pomniejszeniu.
6. „Przyjmujący Zamówienia” zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
7. „Przyjmującemu Zamówienia” nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
8. Przyjmujący Zamówienia” ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury „Udzielającego Zamówienia”, jeżeli używa sprzęt niezgodnie z jego właściwościami i zasadami eksploatacji.

§ 10.

1. „Udzielający Zamówienia” zastrzega sobie prawo do obciążenia „Przyjmującego Zamówienia” do wysokości kwoty zakwestionowanej ewentualnymi stratami, jakie poniesie z powodu wystawienia recept, w tym w formie elektronicznej, przez „Przyjmującego Zamówienia” niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w związku z nieprawidłowym prowadzeniem przydzielonej części dokumentacji medycznej, będącymi następstwem kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inny podmiot kontrolujący „Udzielającego Zamówienia”, po wcześniejszym poinformowaniu

„Przyjmującego Zamówienie” o okolicznościach uzasadniających obciążenie i jego wysokości.

2. Wysokość szkody i termin jej naprawienia „Udzielający Zamówienia” określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§ 11.

„Przyjmujący Zamówienie” nie może pobierać opłat od pacjentów „Udzielającego Zamówienia” ani żadnych innych form gratyfikacji.

§ 12.

1. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność „Przyjmującego Zamówienie” za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wespół z „Udzielającym Zamówienie”.
3. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 2, „Udzielający Zamówienia” nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie „Przyjmującego Zamówienie” lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie „Przyjmującego Zamówienie”, zaś „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie „Udzielającego Zamówienia” lub z winy osób trzecich.
4. Brak odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 3, oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy „Udzielający Zamówienia” jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący zamówienie”), „Udzielający Zamówienia” będzie uprawniony do żądania od „Przyjmującego Zamówienie” zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący zamówienie”) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy „Przyjmującego Zamówienie” oraz od stopnia, w jakim przyczynił się do powstania szkody.
5. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w ust. 5, do Działu Zamówień Publicznych i Marketingu „Udzielającego Zamówienia” w terminie 15 dni od dnia ich zawarcia (pod rygorem nałożenia przez „Udzielającego Zamówienia” kary umownej w wysokości 35,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności tych dokumentów).

§ 13.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Prawo cedowania swoich obowiązków i uprawnień z umowy na osobę trzecią nie przysługuje „Przyjmującemu Zamówienie” również w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych takich jak choroba, szkolenia zawodowe itp., z zastrzeżeniem ust. 3-6.
3. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do poinformowania „Udzielającego Zamówienia” reprezentowanego w tym zakresie przez Lekarza Kierującego Oddziałem lub osobę upoważnioną o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2, w terminie poprzedzającym nieobecność, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych.

4. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi, uniemożliwiającymi zachowanie trybu określonego w ust. 3, „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest poinformować „Udzielającego Zamówienie” o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie.
5. Powierzenie wykonywania usług objętych niniejszą umową osobie innej może nastąpić tylko za zgodą „Udzielającego Zamówienia” i z uzasadnionych przyczyn takich jak konieczność dokończenia zabiegu operacyjnego oraz jednoczesna konieczność świadczenia usług w ramach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej.
6. Powierzenie obowiązków wynikających z niniejszej umowy innej osobie, o którym mowa w ust. 5, może nastąpić wyłącznie osobie wykonującej zawód lekarza oraz posiadającej niezbędne kwalifikacje zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej umowie dla „Przyjmującego Zamówienie” oraz doświadczenie umożliwiające wykonywanie przedmiotu umowy.

§ 14.

1. Strony ustalają, iż na wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych składać się będzie:
 - 1) w przypadku wykonywania procedury przez „Przyjmującego Zamówienie” jako I operator bądź asystowania lekarzowi niebędącemu specjalistą –% wartości świadczenia sprawozdanego do Narodowego Funduszu Zdrowia za daną procedurę medyczną z zakresu chirurgii klatki piersiowej, przy czym maksymalne wynagrodzenie należne „Przyjmującemu Zamówienie” za realizację jednej procedury wyniesie 1.700,00 zł, z zastrzeżeniem lit. a-c:
 - a) w przypadku wykonywania przez „Przyjmującego Zamówienie” jako I operator bądź asystowania lekarzowi niebędącemu specjalistą procedury sprawozdanej do płatnika grupą JGP D01 i D02 wynagrodzenie należne „Przyjmującemu Zamówienie wyniesie 1.700,00 zł;
 - b) w przypadku wykonywania przez „Przyjmującego Zamówienie” jako I operator bądź asystowania lekarzowi niebędącemu specjalistą procedury sprawozdanej do płatnika grupą JGP D03 wynagrodzenie należne „Przyjmującemu Zamówienie wyniesie 1.000,00 zł;
 - c) w przypadku wykonywania przez „Przyjmującego Zamówienie” jako I operator bądź asystowania lekarzowi niebędącemu specjalistą procedury rozliczonej z innego Oddziału lub rozlicznego do NFZ jako „świadczenie za zgodą płatnika” lub dla pacjenta z innego podmiotu leczniczego wynagrodzenie należne „Przyjmującemu Zamówienie wyniesie 1.000,00 zł;
 - 2) w przypadku wykonywania procedury przez „Przyjmującego Zamówienia” w charakterze asysty lekarza będącego specjalistą –% wartości świadczenia sprawozdanego do Narodowego Funduszu Zdrowia, za daną procedurę medyczną z zakresu chirurgii klatki piersiowej, przy czym maksymalne wynagrodzenie należne „Przyjmującemu Zamówienie” za realizację jednej procedury wyniesie 500,00 zł, z zastrzeżeniem lit. a-c:
 - a) w przypadku wykonywania przez „Przyjmującego Zamówienie” w charakterze asysty lekarza będącego specjalistą procedury sprawozdanej do płatnika grupą JGP D01 i D02 wynagrodzenie należne „Przyjmującemu Zamówienie wyniesie 1300,00 zł;
 - b) w przypadku wykonywania przez „Przyjmującego Zamówienie” w charakterze asysty lekarza będącego specjalistą procedury sprawozdanej do płatnika grupą JGP D03 wynagrodzenie należne „Przyjmującemu Zamówienie wyniesie 400,00 zł;
 - c) w przypadku wykonywania przez „Przyjmującego Zamówienie” jako I operator bądź asystowania lekarzowi niebędącemu specjalistą procedury rozliczonej z innego Oddziału lub rozlicznego do NFZ jako „świadczenie za zgodą płatnika” lub dla pacjenta z innego podmiotu leczniczego wynagrodzenie należne „Przyjmującemu Zamówienie wyniesie 500,00 zł;
 - 3) zł za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w formie dyżuru w Oddziale;
 - 4) zł za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych pacjentom zgodnie z procedurą świadczeń kompleksowej opieki lekarskiej, jak również z tytułu wykonywanych konsultacji, badań i drobnych zabiegów poza salą operacyjną (np. drenaże, bronchoskopia, EBUS) oraz świadczeń w ramach

- ambulatoryjnej opieki specjalistycznej.
2. Wartość świadczenia sprawozdanego do NFZ rozumiana jest przez Strony jako iloczyn wartości punktowej wskazanej w obowiązującej umowie z NFZ (bez współczynników korygujących dla grup JGP wynikających z przepisów obowiązujących w rozliczeniach z NFZ, o ile współczynnik ten ma zastosowanie do danej procedury) oraz wartości punktu przyjętego i ogłoszonego przez „Udzielającego Zamówienia” na potrzeby rozliczeń kontraktów indywidualnych.
 3. W sytuacji przystąpienia do wykonywania procedury medycznej, w trakcie pełnienia dyżuru w Oddziale „Przyjmującemu Zamówienie” przysługuje wynagrodzenie za czas pełnienia dyżuru jedynie za czas, kiedy nie były wykonywane procedury w obrębie sal operacyjnych.
 4. W przypadku realizacji więcej niż jednej procedury zabiegowej dla pacjenta w ramach jego jednej hospitalizacji, wartość wynagrodzenia liczona jest od wartości grupy JGP – niezależnie od liczby wykonanych procedur zabiegowych. W przypadku wypisu pacjenta rozliczanego z NFZ inną grupą niż z zakresu chirurgii klatki piersiowej – podstawą obliczenia wynagrodzenia „Przyjmującego Zamówienie” za procedurę będzie ustalanie według Symulatora JGP z zakresu chirurgii klatki piersiowej, z zastrzeżeniem iż wynagrodzenie za procedurę wykonywaną przez „Przyjmującego Zamówienie” jako I operatora lub asysty dla lekarza niebędącego specjalistą nie może wynieść więcej niż 1.000,00 zł brutto, a w charakterze asysty dla lekarza będącego specjalistą nie więcej niż 500,00 zł brutto.
 5. W przypadku realizacji więcej niż jednej procedury zabiegowej dla jednego pacjenta rozliczonego różnymi grupami JGP, całościowa wartość wynagrodzenia należnego „Przyjmującemu Zamówienie” za wszystkie procedury zrealizowane na rzecz tego pacjenta liczona jest od największej wartości grupy JGP, tak jakby tylko ta procedura została wykonana – niezależnie od liczby faktycznie wykonanych procedur zabiegowych.
 6. Z tytułu wykonywanych reoperacji u pacjentów, u których procedura medyczna była wykonywana z udziałem „Przyjmującego Zamówienie” odrębne wynagrodzenie nie przysługuje.
 7. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych w PLN.
 8. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do zachowania poufności o wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
 9. Rozliczenie wykonanych procedur medycznych następuje zgodnie z obowiązującym na dany dzień systemem rozliczeń z płatnikiem (obecnie JGP) i dokonywane jest po wypisie pacjenta.
 10. W trakcie trwania niniejszej umowy stawki określone w ust. 1 mogą ulec zmianie na skutek zaistnienia okoliczności mających wpływ na kalkulację wysokości wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, iż zmiana skutkująca obniżeniem kontraktu z NFZ, upoważnia „Udzielającego Zamówienie” do obniżenia stawki za realizację procedur o współczynnik odpowiadający współczynnikowi obniżki kontraktu z NFZ.
 11. W przypadku braku pisemnej zgody „Przyjmującego Zamówienie” na zmianę warunków wynagrodzenia zgodnie z ust. 10, umowa zostaje rozwiązana po upływie 14-dniowego okresu wypowiedzenia dokonanego przez „Udzielającego Zamówienie”.
 12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień formalno-merytorycznych dotyczących dokumentacji medycznej i rozliczeniowej sporządzonej przez „Przyjmującego Zamówienie” podczas kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inny podmiot kontrolujący „Udzielającego Zamówienia”, skutkujących zmianą wartości kontraktu uzyskanego z Narodowego Funduszu Zdrowia z tytułu realizacji procedur medycznych następuje analogiczna weryfikacja wysokości wynagrodzenia, obliczonego zgodnie z ust. 1.
 13. Weryfikacja, o której mowa w ust. 12, dotyczyć może wszystkich procedur realizowanych w okresie obowiązywania niniejszej umowy i może być dokonana również po wygaśnięciu okresu obowiązywania niniejszej umowy, w sytuacji gdy okoliczności uzasadniają weryfikację wynagrodzenia, o których mowa w ust. 12, zaistnieją po wygaśnięciu umowy.
 14. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany będzie do zwrotu kwoty wynagrodzenia wynikającej z dokonanej weryfikacji w ciągu 30 dni od daty otrzymania powiadomienia.
 15. Za miesiące styczeń-grudzień faktura składana jest w wysokości nie więcej niż 95% kwoty należnej z

- tytułu zrealizowanych w danym miesiącu wszystkich świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem świadczeń zdrowotnych w formie dyżuru oraz za świadczenie kompleksowej opieki lekarskiej rozliczanych stawką za godzinę, dla których faktura obejmuje 100% kwoty należnej za dany okres rozliczeniowy.
16. Całościowe rozliczenie umowy odbywa się do 60 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego wynikającego z obowiązującej umowy z NFZ, z zastrzeżeniem, iż po zamknięciu rozliczenia umowy z płatnikiem następuje weryfikacja wszystkich świadczeń z poprzedniego okresu rozliczeniowego pod względem realizacji ustalonego planu dla danej komórki organizacyjnej „Udzielającego Zamówienia” i na tej podstawie „Udzielający Zamówienia” przekazuje „Przyjmującemu Zamówienie” informację o faktycznym wykonaniu planu i wartości faktury rozliczającej w systemie narastającym za zamknięty okres rozliczeniowy, a „Przyjmujący Zamówienie” składa „Udzielającemu Zamówienia” ewentualną fakturę korygującą. Lekarz Kierujący Oddziałem działający w imieniu „Udzielającego Zamówienia” powiadamia „Przyjmującego Zamówienie” o wysokości planu ustalonego dla danej komórki organizacyjnej niezwłocznie po powzięciu wiadomości o jego poziomie.
 17. W uzasadnionych przypadkach związanych z rozliczeniami pomiędzy „Udzielającym Zamówienia” oraz Narodowym Funduszem Zdrowia okres 60 dni, o którym mowa w ust. 16, może zostać wydłużony przez „Udzielającego Zamówienia”, jednak nie dłużej niż o kolejne 60 dni.
 18. W przypadku przekroczenia planu przez komórkę organizacyjną, w ramach której „Przyjmujący Zamówienie” realizuje procedury medyczne, będzie on uprawniony do otrzymania wynagrodzenia pomniejszonego proporcjonalnie w stosunku do poziomu przekroczenia przyjętego planu danej komórki organizacyjnej, z zastrzeżeniem że zakresy wynikające z umowy z NFZ w ramach ryczaftu liczone i rozliczane będą jako jeden zakres w rozumieniu niniejszej umowy.
 19. Ostateczne rozliczenie niniejszej umowy przeprowadza się według stanu na 45 dzień po zakończeniu okresu rozliczeniowego wynikającego z aktualnie obowiązującej umowy z NFZ, a po tym dniu „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się nie żądać od „Udzielającego Zamówienia” żadnych dodatkowych płatności wynikających z dodatkowych rachunków związanych z realizacją niniejszej umowy.
 20. Do każdej faktury musi być dołączona specyfikacja świadczeń zdrowotnych wykonanych u pacjentów hospitalizowanych w Oddziale (według wzoru ustalonego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy) oraz wykaz dni i godzin, w których faktycznie była wykonywana umowa (według wzoru ustalonego w Załączniku nr 1a do niniejszej umowy), a oba załączniki muszą być potwierdzone przez Lekarza Kierującego Oddziałem lub też osobę przez niego upoważnioną.
 21. „Przyjmujący Zamówienie” przesyła specyfikację w wersji elektronicznej na adres: kontrakty@spsk4.lublin.pl nie później niż w dniu złożenia faktury w Kancelarii „Udzielającego Zamówienia”.
 22. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 14-ego dnia kalendarzowego od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy wraz ze specyfikacją i wykazem, o których mowa w ust. 20.
 23. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu dokumentów, o których mowa w ust. 20, termin określony w ust. 22 liczy się od daty złożenia poprawionej faktury lub specyfikacji (w zależności od tego co nastąpi później).
 24. Wypłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
 25. Opłata eksploatacyjna, o której mowa w §9 ust. 2, podlega potrąceniu z należności, jakie przysługują „Przyjmującemu Zamówienie” z tytułu realizowanych świadczeń zdrowotnych, na co „Przyjmujący Zamówienie” wyraża zgodę.

§ 15.

1. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” kary umowne w wysokości 500,00 zł za każde poniższe zdarzenie:
 - 1) za zachowanie niezgodne z zasadami kodeksu etyki lekarskiej;

- 2) za stwierdzone przez „Udzielającego Zamówienie” nieprawidłowości w dokumentacji medycznej, w przypadku braku dokonania niezbędnych poprawek w ciągu 48 godzin od wezwania przez „Udzielającego Zamówienia”;
 - 3) za stwierdzone przez podmioty trzecie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej;
 - 4) za każdy przypadek nieprzestrzegania praw pacjenta;
 - 5) za każdy przypadek nieprzestrzegania obowiązujących instrukcji i procedur wewnętrznych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego;
 - 6) za nieterminowe wypełnianie dokumentacji medycznej.
2. „Przyjmujący Zamówienie” traci prawo do 15% wynagrodzenia za miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie warunków niniejszej umowy polegające na:
- 1) niewłaściwym wykonaniu usługi medycznej stwierdzone w ramach kontroli sprawowanej przez Ministra Zdrowia, specjalistę danej dziedziny, przez Narodowy Fundusz Zdrowia, bądź w wyniku uznania zasadności skargi pacjenta;
 - 2) niegospodarnym i nieuzasadnionym korzystaniu z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych „Udzielającego Zamówienie”;
 - 3) niezabezpieczeniu przez „Przyjmującego Zamówienie” realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu, tj. niezachowanie określonego w umowie trybu informowania lekarza kierującego oddziałem o niemożności realizacji świadczeń spowodowanego np. chorobą lub innymi okolicznościami.
3. łączna wysokość kar umownych w danym miesiącu nie może przekroczyć 30% należnego wynagrodzenia.
4. O nałożeniu kary umownej i potrąceniu „Przyjmujący Zamówienie” będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
5. „Przyjmującemu Zamówienie” przysługuje odwołanie do „Udzielającego Zamówienia”, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o ukaraniu.
6. Decyzję o uwzględnieniu lub oddaleniu odwołania podejmuje „Przyjmujący Zamówienie” w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
7. „Udzielający Zamówienia” może dochodzić pełnego odszkodowania od „Przyjmującego Zamówienie” na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych lub potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.
8. „Przyjmujący Zamówienie” wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z bieżących należności „Przyjmującego Zamówienie”.

§ 16.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do dołożenia szczególnej staranności w celu zrealizowania nałożonych obowiązków.
2. „Przyjmujący Zamówienie” może być zobowiązany do uczestnictwa w pracach komisji przetargowej, która ma na celu zakup sprzętu niezbędnego do realizacji procedur medycznych poprzez:
 - 1) opracowywanie zapotrzebowania ilościowego oraz asortymentowego;
 - 2) opracowywanie specyfikacji przedmiotu zamówienia;
 - 3) oceny ofert oraz propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. „Przyjmujący Zamówienie” uczestniczy w bieżącym monitorowaniu stanu realizacji kontraktu na sprzęt medyczny (wszczepy) i kieruje na bieżąco stosowne wnioski do „Udzielającego Zamówienia”.
4. „Przyjmujący Zamówienie” dołoży wszelkich starań, aby powierzone materiały wykorzystać racjonalnie pod względem merytorycznym oraz ekonomicznym.

§ 17.

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 1 grudnia 2023 r. do dnia 30 kwietnia 2024 r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:

- 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
- 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez „Udzielającego Zamówienia”;
- 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia, w sytuacji:
 - a) gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie publicznym „Udzielającego Zamówienia” lub interesie „Przyjmującego Zamówienie”,
 - b) gdy jedna ze stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności:
 - nieprzestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń,
 - nie respektowania powiadamiania o zaistniałej sytuacji uniemożliwiającej realizację umowy zgodnie z § 13 ust. 3,
 - nie stosowania się do obowiązku przestrzegania wewnątrzszpitalnych regulacji prawnych.
 - odmowy wykonania czynności, do których jest zobowiązany lub wykonania ich wadliwie,
 - ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakres lub obniżenia ich jakości.
- 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) utraty uprawnień przez „Przyjmującego Zamówienie” niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
 - b) rażących naruszeń przez „Przyjmującego Zamówienie” przepisów powszechnie obowiązujących oraz zasad kodeksu etyki lekarskiej,
 - c) niesposobienia zasad organizacji udzielania świadczeń.

§ 18.

Warunki niniejszej umowy objęte są poufnością.

§ 19.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20.

1. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Lekarskie) jak również do podmiotu, z którym Udzielający Zamówienia ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. Udzielający Zamówienia jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia Przyjmującego Zamówienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów Udzielającego Zamówienia.
4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.).
6. Jednocześnie Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w

związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach Udzielającego Zamówienia;

- 2) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach Udzielającego Zamówienia, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabranieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
- 3) niezwłocznego zgłaszania Udzielającemu Zamówienia stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§ 21.

W razie powstania sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd w Lublinie.

§ 22.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

**Przyjmujący Zamówienie
Zamówienie**

Udzielający

Załącznik nr 2

Formularz ofertowy

1. Dane oferenta (nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres numer telefonu do kontaktu)

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty.....

3. Proponuję wynagrodzenie za realizację świadczeń zdrowotnych:

- 1) w przypadku wykonywania procedury przez „Przyjmującego Zamówienie” jako I operator bądź asystowania lekarzowi niebędącemu specjalistą –% wartości świadczenia sprawozdanego do Narodowego Funduszu Zdrowia za daną procedurę medyczną z zakresu chirurgii klatki piersiowej, przy czym maksymalne wynagrodzenie należne „Przyjmującemu Zamówienie” za realizację jednej procedury wyniesie 1.700,00 zł, z zastrzeżeniem limitów i stawek ryczałtowych podanych we wzorze umowy;
- 2) w przypadku wykonywania procedury przez „Przyjmującego Zamówienia” w charakterze asysty lekarza będącego specjalistą –% wartości świadczenia sprawozdanego do Narodowego Funduszu Zdrowia, za daną procedurę medyczną z zakresu chirurgii klatki piersiowej przy czym maksymalne wynagrodzenie należne „Przyjmującemu Zamówienie” za realizację jednej procedury wyniesie 500,00 zł, z zastrzeżeniem lit. a-c:
- 3) zł za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w formie dyżuru w Oddziale;
- 4) zł za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych pacjentom zgodnie z procedurą świadczeń kompleksowej opieki lekarskiej, jak również z tytułu wykonywanych konsultacji i świadczeń w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej;

4. Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia, materiałami informacyjnymi, wzorem umowy oraz posiadam możliwość realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddam się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia

5. Oświadczam, iż posiadam możliwość wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych i wzorze umowy.

6. Dysponuję następującymi środkami łączności:

Telefon:

e-mail.....

7. Imię i Nazwisko osób które będą udzielały świadczeń w zakresie przedmiotu oferty (spełniające wymagania minimalne postawione przez Szpital).

.....

oraz dodatkowo podaję poniższe informacje:

7.1 Oświadczam, iż wykonam przedmiot zamówienia we własnym zakresie bez udziału podwykonawców:

TAK / NIE *)

7.2 Deklaruję zabezpieczenie **):

a)dyżuru/ów w miesiącu (*co najmniej dwa*),

b) możliwość sprawowania opieki nad pacjentami w Oddziale przez nie mniej niż godz.

średniomiesięcznie (*nie mniej niż 12 godzin średniomiesięcznie, z zastrzeżeniem, iż w okresie rozliczeniowym będzie nie więcej niż 80 godzin odpłatnych*).

7.3 Oświadczam iż dotychczas posiadałam/em umowę z Udzielającym Zamówienia **TAK / NIE *)**

**) wybrać właściwe; brak zaznaczenia odpowiedzi oznacza wybór odpowiedzi „nie”*

****) brak wypełnienia oznacza zaakceptowanie granic wskazanych przez Udzielającego Zamówienie*

8. Załączniki:

8.1. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu (co najmniej wydruk pierwszej strony)

8.2. Aktualny wypis z CEIDG lub KRS

8.3. Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych osoby udzielającej świadczenia będące przedmiotem konkursu – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu (określone w materiałach informacyjnych). Wymaga się również dołączenia dokumentów potwierdzających umiejętności i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu (co najmniej dyplom, specjalizację, prawo wykonywania zawodu ale także i inne - stanowiące podstawę do oceny oferty w kryterium jakości świadczeń).

8.4

8.5.....

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania

oferenta