

Materiały informacyjne dla uczestników konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych

1. Udzielający Zamówienia:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, ul. Jaczewskiego 8,
tel. 081-72-44-360, fax: 747-57-10, Regon 000288751

2. 1 A. Przedmiotem konkursu jest:

udzielanie specjalistycznych oraz wysokospecjalistycznych świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu badań histopatologicznych i cytologicznych z materiału pobranego od pacjentów operowanych w Klinicznym Oddziale Neurochirurgii i Neurochirurgii Dziecięcej wraz z pełnieniem funkcji koordynatora diagnostyki histopatologicznej w tym Oddziale

2.2.A Zamówienie może być wykonywane przez osobę spełniającą łącznie poniższe warunki:

- specjalizacja w dziedzinie neuropatologii oraz patomorfologii ,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych konkursem w tym nie mniej niż 200 analizowanych przypadków w ciągu 12 miesięcy (liczone w dowolnym ciągłym odcinku czasu w okresie ostatnich 2 lat)

Przedmiotowy zakres badań histopatologicznych obejmuje: ocenę makro- i mikroskopową materiału tkankowego i na jej podstawie postawienie rozpoznania histopatologicznego uwzględniającego rodzaj i charakter stwierdzonych zmian, ocenę mikroskopową materiału cytologicznego.

Świadczenia udzielane będą stosownie do potrzeb określonych przez Lekarza Kierującego Oddziałem odpowiedzialnego za koordynację działań lekarzy z funkcjonowaniem Klinicznego Oddziału Neurochirurgii i Neurochirurgii Dziecięcej.

Zakres czynności wykonywanych przy poszczególnych badaniach:

- a) ocena makroskopowa i pobieranie materiału pooperacyjnego pacjentów po utrwaleniu w formalinie;
- b) ocena mikroskopowa ze sformułowaniem ostatecznego rozpoznania histopatologicznego (jeżeli przypadek nie wymaga żadnych barwień / odczynów uzupełniających);
- c) wstępna ocena histopatologiczna, jeżeli przypadek wymaga dalszych barwień / odczynów:
 - i. kwalifikacja bloczka parafinowego do wykonania dodatkowych barwień histochemicznych;
 - ii. kwalifikacja bloczka parafinowego do wykonania odczynów immunohistochemicznych;
 - iii. kwalifikacja bloczka parafinowego do wykonania badań genetycznych, z określeniem odsetka utkania nowotworowego w przypadku nowotworów pochodzenia glejowego;
 - iv. sformułowanie ostatecznego rozpoznania histopatologicznego tzw. zintegrowanego dla nowotworów glejowych (czyli fenotypowo-genotypowego, zgodnie z wymogami klasyfikacji WHO nowotworów układu nerwowego) po wykonaniu wszystkich dodatkowych badań w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od otrzymania materiału

Zakres wykonywanych czynności w odniesieniu do koordynowania diagnostyki histopatologicznej i pracy zatrudnionych w Oddziale magistrów analityki laboratoryjnej (obecnie są to dwie osoby):

- a) uzupełnienie barwień histochemicznych, niezbędnych do rutynowej diagnostyki histopatologicznej;
- b) nadzorowanie i wykonywanie śródoperacyjnych badań histopatologicznych (z wykorzystaniem kriostatu) oraz badań cytologicznych - „squash smears” (z wykorzystaniem barwienia błękitem metylenowym);
- c) nadzorowanie stosowanej metody immunohistochemicznej z wykorzystaniem ok. 30 przeciwciał m.in. do oznaczania immunofenotypu gruczolaków przysadki mózgowej oraz przerzutów (w tym raka płuca) – testowanie przeciwciał na materiale stanowiącym kontrole ujemne / dodatnie;
- d) nadzorowanie i korzystanie z wdrożonego programu morfometrycznego Cell B (OLYMPYS, Nr kat. E0430432) i wprowadzanie obliczania indeksu proliferacyjnego MIB-1 do rutynowej diagnostyki histopatologicznej nowotworów układu nerwowego;
- e) bieżące korzystanie z wykorzystanego w Oddziale programu „BLOCZEK” i innych, archiwizowanie w nim rozpoznań histopatologicznych: pacjentów Oddziału oraz drukowanie w/w rozpoznań, opracowanie projektu funkcjonalnego systemu informatycznego dla obsługi diagnostyki histopatologicznej w Klinicznym Oddziale Neurochirurgii i Dziecięcej.
- f) szkolenie personelu w zakresie obsługi wyżej opisanego systemu;
- g) stosowanie i korygowanie wg bieżących potrzeb formularza skierowania do badania histopatologicznego (dedykowanego pacjentom neurochirurgicznym ze schematem ośrodkowego układu nerwowego do zaznaczania lokalizacji anatomicznej pobranego materiału od pacjenta);
- h) stosowanie i korygowanie wg bieżących potrzeb formularza rozpoznania histopatologicznego, ze zwróceniem szczególnej uwagi na przejrzystość wydruku;
- i) stosowanie i korygowanie wg bieżących potrzeb formularza do wypożyczenia bloczków / preparatów przez pacjenta, upoważnioną osobę przez pacjenta czy lekarza prowadzącego dalsze leczenie pacjenta;
- j) stały, bieżący nadzór nad organizacją i wyposażeniem pracowni:
 - i. wprowadzanie, testowanie nowych przeciwciał czy barwień histochemicznych wspomagających decyzje w diagnostyce histopatologicznej;
 - ii. bieżące szkolenia personelu, w tym analizowanie i omawianie błędów (jeśli takie pojawią się) dotyczących histochemii czy immunohistochemii oraz ich korygowanie;
 - iii. nadzorowanie wypożyczania materiału przez pacjentów, celem zdobycia drugiej opinii, czy wykonania dodatkowych badań w innym ośrodku ;
 - iv. nadzorowanie zakupu nowych urządzeń wspomagających przeprowadzanie materiału oraz dbałość o sprzęt i aparaturę medyczną wykorzystywaną do robienia badań;

CPV: 85.12.12.00-5

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Lekarza Kierującego Oddziałem.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:

- 1) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzzakładowymi, przy czym wpisy muszą być

- dokonywanie czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez Narodowy Fundusz Zdrowia, i przez obowiązujące przepisy prawa;
- 2) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie o ochronie danych osobowych;
 - 3) wprowadzania danych do systemu komputerowego „Udzielającego Zamówienia” zgodnie z przyjętymi u „Udzielającego Zamówienia” procedurami.

„Udzielający Zamówienia” oddaje do dyspozycji „Przyjmującego Zamówienie” aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie „Udzielającego Zamówienia” i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana zostanie opłata eksploatacyjna z powyższego tytułu w wysokości 50 zł + VAT miesięcznie.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym przede wszystkim ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do respektowania wszystkich wewnątrzszkolowych regulacji prawnych odnoszących się do organizacji i porządku udzielania świadczeń zdrowotnych tj. instrukcji, regulaminów oraz procedur.

Obowiązkiem Przyjmującego Zamówienie będzie powiadomienie Udzielającego Zamówienia o skargach pacjentów, roszczeniach cywilnoprawnych oraz o postępowaniu dotyczącym jego odpowiedzialności zawodowej w zakresie świadczonych przez niego usług medycznych.

B. Warunki świadczenia usług.

Zamówienie może być wykonywane przez osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. lub podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, który dysponuje takimi osobami.

Świadczenia objęte przedmiotem konkursu nie mogą być udzielane przez osobę, która zatrudniona jest u Udzielającego Zamówienie na podstawie umowy o pracę. Oferta, która przewiduje takie rozwiązanie zostanie odrzucona.

Realizacja usług odbywać się będzie na podstawie warunków przedstawionych w niniejszych materiałach informacyjnych, w szczególności w umowie, której wzór stanowi integralną ich część.

3. Czas trwania umowy.

Umowa będzie obowiązywała do 31 grudnia 2025 r.

4. Treść oferty.

Składana oferta musi zawierać:

- a. Dane oferenta: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres
- b. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu (wydruk pierwszej strony)

- c. Aktualny wypis z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego Przyjmującego Zamówienie,
- d. Dane dotyczące liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczenia będące przedmiotem oferty (prosimy o podanie nazwisk tych osób) oraz numeru prawa wykonywania zawodu – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu. Wymaga się dołączenia co najmniej dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu (dyplom, prawo wykonywania zawodu, specjalizację, potwierdzenie posiadanego doświadczenia potwierdzonego przez przełożonego, pracodawcę lub Zleceniodawcę),
- e. propozycje należności za realizację świadczeń zdrowotnych – za wszystkie czynniki cenotwórcze – zgodnie z projektem umowy i wzorem szablonu „Oferty”:
- f. Oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi oraz wzorem umowy a także o posiadaniu możliwości wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych oraz wzorze umowy.
- g. Oświadczenie o możliwości realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddaniu się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia
- h. Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

Przy składaniu oferty można wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 1 do materiałów informacyjnych

UWAGA: Przyjmujący Zamówienie dokona obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego na kwotę nie niższą niż wynikająca z odrębnych przepisów.

Przyjmujący Zamówienie przedkłada wraz z ofertą **lub** nie później niż w dniu podpisania kontraktu:

- a) polisę ubezpieczeniową OC
- b) orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy
- c) aktualne zaświadczenie o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy

- pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Udzielającego Zamówienie w trybie natychmiastowym.

5. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć do dnia **18-12-2023** r., do godz.9.00 w Kancelarii Ogólnej SPSK-4 w zamkniętej kopercie oznaczonej „Konkurs ofert – Ocena preparatów histopatologicznych”.

6. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18-12-2023** r. o godz.9.15 w Dziale Zamówień Publicznych i Marketingu SPSK-4, pok. 001. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci. W ich obecności Komisja Konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
- 2) otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy (firmy), adresy wykonawców oraz zaproponowane stawki

7. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

8 Kryteria wyboru ofert.

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Ranga w %=max. pkt.
------	-----------	------------------------

1.	Cena	80%=80 pkt
2.	Jakość świadczeń	14%=14 pkt
3.	Kompleksowość świadczeń	2%=2 pkt
4.	Dostępność świadczeń	2%=2 pkt
5.	Ciągłość świadczeń	2%=2 pkt

Sposoby oceny poszczególnych kryteriów:

- **cena** = $80\% \times (\text{najniższa oferta cenowa}^*) / \text{analizowana oferta cenowa}^*) \times 100$
*) przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie – ocenie będzie podlegała każda z cen a punkty ostateczne będą obliczane jako średnia ocena
- **jakość świadczeń** – ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawione wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia osoby typowanej do realizacji świadczeń; oferta, w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiada doświadczenie najwyższe – uzyska 14 pkt; pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ocenę,
- **kompleksowość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie Przyjmującego zamówienie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium
- **dostępność świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące harmonogramu; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,
- **ciągłość świadczeń** - dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń; oferta w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę (udzielała świadczeń) z Udzielającym Zamówienie, – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,

9. Rozstrzygnięcie konkursu.

9.1 Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora SPSK-4. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert
- 2) otwiera koperty z ofertami
- 3) ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego Zamówienie
- 4) odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności wskazanych w pkt.1 i 2.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otwarcia ofert.

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie (pod rygorem odrzucenia oferty).

9.2 Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,

- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w materiałach informacyjnych
- 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

9.3 Dyrektor unieważnia konkurs gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 9.4
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9.4 Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynę więcej ofert.

9.5 Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala, na szpitalnej tablicy ogłoszeń oraz zostanie przesłana drogą faksową lub/i przekazana osobiście i pocztą do wykonawców składających ofertę.

Wszystkie to czynności nastąpią w tym samym dniu i data ta zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

9.6 Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne nie więcej niż jednemu podmiotowi.

10. Środki odwoławcze

Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

11. Umowa

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę nastąpi w terminie do 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

12. Szczególne wymagania Zamawiającego.

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 4 w Lublinie, ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin, NIP: [712-241-09-26](tel:712-241-09-26), REGON: 000288751, tel. : [+48 81 72 44 226](tel:+48817244226), adres e-mail:szpital@spsk4.lublin.pl;
- 2) W Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.
Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować pisemnie na adres:
- mail: iod@spsk4.lublin.pl,
- ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej, związanym z udziałem w postępowaniu;

- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan na podstawie:
- art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- 11) W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania

13. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami:

Jerzy Szulc – w sprawach wymogów formalnych tel. 81 72-44-146

Załączniki:

a) formularz ofertowy – załącznik nr 1

b) wzór umowy – załącznik nr 2

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 1

Formularz ofertowy

Dane oferenta (nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres):

.....

.....

2.Data sporządzenia oferty.....

d) Należność za realizację świadczeń zdrowotnych:

- a. Wynagrodzenie za wykonanie oceny konsultacyjnej jednego przypadku (bez względu na liczbę wykonywanych badań podstawowych i uzupełniających), w wysokości zł;
- b. Wynagrodzenie za koordynowanie diagnostyki histopatologicznej w Klinicznym Oddziale Neurochirurgii i Neurochirurgii i Dziecięcej miesięcznie, w wysokości zł;

4.Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia, materiałami informacyjnymi, wzorem umowy oraz posiadam możliwość realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddam się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia

5. Oświadczam, iż posiadam możliwość wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych i wzorze umowy.

6. Dysponuję następującymi środkami łączności:

Telefon:

e-mail:.....

7. Imię i nazwisko osób, które będą udzielały świadczeń w zakresie przedmiotu oferty wraz z ich numerem prawa wykonywania zawodu

.....

8. Oświadczam, iż wykonam przedmiot zamówienia we własnym zakresie bez udziału podwykonawców
TAK / NIE *)

9. Deklaruję dostosowanie się do harmonogramu świadczeń ustalanego przez Udzielającego Zamówienie
TAK / NIE *)

10. Oświadczam iż dotychczas posiadałam/em umowę (współpracowałam) z Udzielającym Zamówienia
TAK / NIE *)

*) wybrać właściwe; brak zaznaczenia odpowiedzi oznacza wybór odpowiedzi „nie”

1. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu (wydruk pierwszej strony)

2. Aktualny wypis z CEIDG lub KRS

3. Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych osoby udzielającej świadczenia będące przedmiotem konkursu – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu (określone w materiałach informacyjnych)

4.....

5.....

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta

Umowa FDZ. 247- /23

o udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu badań histopatologicznych i cytologicznych pacjentów w Klinicznym Oddziale Neurochirurgii i Neurochirurgii Dziecięcej Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie zawarta w dniu w Lublinie

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8 20-954 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS Nr 0000004937, zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Stroną**” reprezentowanym przez:

a

.....
zam. w

.....
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

.....
posiadającym prawo wykonywania zawodu nr

.....
posiadającym wpis do rejestru indywidualnych praktyk lekarskich pod numerem

..... REGON, NIP

.....
zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**” lub „**Stroną**”,

.....
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej w oparciu o art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity – Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.), zawarta zostaje umowa następującej treści:

§ 1.

1. Celem umowy jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie” w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się, w okresie na jaki jest zawarta niniejsza umowa, nie prowadzić działalności konkurencyjnej w stosunku do Udzielającego Zamówienia”.
3. Działalność konkurencyjna, o której mowa w ust. 2, to działania polegające na:
 - a. udzielaniu przez „Przyjmującego Zamówienie” takich samych świadczeń jak u „Udzielającego Zamówienia” na zlecenie innych podmiotów, z którymi „Udzielający Zamówienia” ma podpisaną umowę na badania histopatologiczne i cytologiczne;
 - b. składaniu ofert współpracy podmiotom, z którymi „Udzielający Zamówienia” ma podpisaną umowę na badania histopatologiczne i cytologiczne;
 - c. składaniu ofert współpracy podmiotom ogłaszającym konkursy na wykonywanie badań histopatologicznych i cytologicznych, którym „Udzielający Zamówienia” złożył lub zamierza złożyć ofertę.

4. Przed złożeniem oferty współpracy lub zawarciem umowy o udzielanie świadczeń „Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek zapoznania się z listą podmiotów współpracujących z „Udzielającym Zamówienia”.
5. „Udzielający Zamówienia” udostępnia listę podmiotów, na rzecz których wykonuje lub złożył ofertę na badania histopatologiczne i cytologiczne na każde żądanie „Przyjmującego Zamówienia”.
6. W przypadku stwierdzenia działalności konkurencyjnej w stosunku do działalności prowadzonej przez „Udzielającego Zamówienia” niniejsza umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 2.

1. „Udzielający Zamówienia” zleca, a „Przyjmujący Zamówienia” przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielania specjalistycznych oraz wysokospecjalistycznych świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu badań histopatologicznych z materiału pobranego od pacjentów Klinicznego Oddziału Neurochirurgii i Neurochirurgii Dziecięcej, zwanego dalej „Oddziałem szczególności:
 - a) ocenie makroskopowej i pobieraniu materiału pooperacyjnego pacjentów po utrwaleniu w formalinie;
 - b) ocenie mikroskopowej z sformułowaniem ostatecznego rozpoznania histopatologicznego (jeżeli przypadek nie wymaga żadnych barwień / odczynów uzupełniających);
 - c) wstępnej ocenie histopatologicznej, jeżeli przypadek wymaga dalszych barwień / odczynów:
 - i. kwalifikacji błočka parafinowego do wykonania dodatkowych barwień histochemicznych;
 - ii. kwalifikacji błočka parafinowego do wykonania odczynów immunohistochemicznych;
 - iii. kwalifikacji błočka parafinowego do wykonania badań genetycznych, z określeniem odsetka utkania nowotworowego w przypadku nowotworów pochodzenia glejowego;
 - iv. sformułowaniu ostatecznego rozpoznania histopatologicznego tzw. zintegrowanego dla nowotworów glejowych (czyli fenotypowo-genotypowego, zgodnie z wymogami klasyfikacji WHO nowotworów układu nerwowego) po wykonaniu wszystkich dodatkowych badań w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od otrzymania materiału.
2. Udzielający Zamówienia” zleca, a „Przyjmujący Zamówienia” przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń polegających na _ koordynowaniu diagnostyką histopatologiczną i pracą zatrudnionych w Oddziale magistrów analityki laboratoryjnej w Klinicznym Oddziale Neurochirurgii i Dziecięcej w zakres których wchodzi:
 - a) uzupełnienie barwień histochemicznych, niezbędnych do rutynowej diagnostyki histopatologicznej;
 - b) nadzorowanie i wykonywanie śródoperacyjnych badań histopatologicznych (z wykorzystaniem kriostatu) oraz badań cytologicznych - „squash smears” (z wykorzystaniem barwienia błękitem metylenowym);
 - c) nadzorowanie stosowanej metody immunohistochemicznej z wykorzystaniem ok. 30 przeciwciał m.in. do oznaczania immunofenotypu gruczolaków przysadki mózgowej oraz przerzutów (w tym raka płuca) – testowanie przeciwciał na materiale stanowiącym kontrolę ujemne / dodatnie;
 - d) nadzorowanie i korzystanie z wdrożonego programu morfometrycznego Cell B (OLYMPYS, Nr kat. E0430432) i wprowadzanie obliczania indeksu proliferacyjnego MIB-1 do rutynowej diagnostyki histopatologicznej nowotworów układu nerwowego;
 - e) bieżące korzystanie z wykorzystanego w Oddziale programu „BLOCZEK” i innych, archiwizowanie w nim rozpoznania histopatologicznych: pacjentów Oddziału oraz drukowanie w/w rozpoznania, opracowanie

projektu funkcjonalnego systemu informatycznego dla obsługi diagnostyki histopatologicznej w Klinicznym Oddziale Neurochirurgii i Dziecięcej.

- f) szkolenie personelu w zakresie obsługi wyżej opisanego systemu;
 - g) stosowanie i korygowanie wg bieżących potrzeb formularza skierowania do badania histopatologicznego (dedykowanego pacjentom neurochirurgicznym ze schematem ośrodkowego układu nerwowego do zaznaczania lokalizacji anatomicznej pobranego materiału od pacjenta);
 - h) stosowanie i korygowanie wg bieżących potrzeb formularza rozpoznania histopatologicznego, ze zwróceniem szczególnej uwagi na przejrzystość wydruku;
 - i) stosowanie i korygowanie wg bieżących potrzeb formularza do wypożyczenia bloczków / preparatów przez pacjenta, upoważnioną osobę przez pacjenta czy lekarza prowadzącego dalsze leczenie pacjenta;
 - j) stały, bieżący nadzór nad organizacją i wyposażeniem pracowni:
 - i. wprowadzanie, testowanie nowych przeciwciał czy barwień histochemicznych wspomagających decyzje w diagnostyce histopatologicznej;
 - ii. bieżące szkolenia personelu, w tym analizowanie i omawianie błędów (jeśli takie pojawią się) dotyczących histochemii czy immunohistochemii oraz ich korygowanie;
 - iii. nadzorowanie wypożyczania materiału przez pacjentów, celem zdobycia drugiej opinii, czy wykonania dodatkowych badań w innym ośrodku ;
 - iv. nadzorowanie zakupu nowych urządzeń wspomagających przeprowadzanie materiału oraz dbałość o sprzęt i aparaturę medyczną wykorzystywaną do robienia badań;
3. Zakres badań histopatologicznych objętych umową obejmuje ocenę mikroskopową materiału tkankowego oraz cytologicznego i na jego podstawie postawienie rozpoznania histopatologicznego uwzględniającego rodzaj i charakter stwierdzonych zmian.
4. Świadczenia określone w ust.1 i 2 udzielane będą stosownie do potrzeb określonych przez Lekarza Kierującego Oddziałem odpowiedzialnego za koordynację działań poddanego sobie personelu.
5. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w siedzibie „Udzielającego Zamówienie” lub w innym miejscu uzgodnionym przez Strony.
6. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do brania udziału w statutowej działalności „Udzielającego Zamówienie” polegającej na przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób, a porozumienie w tym zakresie pomiędzy „Przyjmującym Zamówienie” a „Udzielającym Zamówienia” zostanie uregulowane odrębnie.
- 7 Realizacja zadań dydaktycznych w siedzibie „Udzielającego Zamówienia”, zleconych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie lub inną osobę trzecią, nie jest traktowane jako udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, co będzie uwidocznione w harmonogramie, wobec czego „Przyjmującemu Zamówienie” nie będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie na podstawie niniejszej umowy.

§ 3.

- 1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Neurochirurgii i Neurochirurgii Dziecięcej zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
- 2. Strony umowy do 25-ego dnia każdego miesiąca uzgadniają harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez „Udzielającego Zamówienie”, reprezentowanego przez Lekarza Kierującego Oddziałem.

3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale prowadzone będzie przez „Przyjmującego Zamówienie” we współpracy z personelem medycznym i technicznym zatrudnionym przez „Udzielającego Zamówienia” w Oddziale i innych komórkach organizacyjnych.

§ 4.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, środkami technicznymi Oddziału oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
2. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym przede wszystkim ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry.
3. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzszpitalnymi, przy czym wpisy muszą być dokonywane czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez Narodowy Fundusz Zdrowia, i przez obowiązujące przepisy prawa;
 - 2) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie o ochronie danych osobowych;
 - 3) wprowadzania danych do systemu komputerowego „Udzielającego Zamówienia” zgodnie z przyjętymi u „Udzielającego Zamówienia” procedurami.
4. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do posiadania przez cały okres umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Orzeczenie i zaświadczenie, o których mowa w ust. 2, mogą być uzyskane przez „Przyjmującego Zamówienie” w ramach usług świadczonych przez „Udzielającego Zamówienia” za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem obowiązującym u „Udzielającego Zamówienia”.
6. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 2, „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac „Udzielającego Zamówienia”, pod rygorem nałożenia przez „Udzielającego Zamówienia” kary umownej w wysokości po 35,00 zł za każdy dzień opóźnienia w udokumentowaniu aktualności dokumentu.
7. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie zgodnej z przyjętymi przez „Udzielającego Zamówienia” procedurami, zasadami i normami (w tym również w zakresie stylistyki i koloru) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
8. „Udzielający Zamówienia” jest zobowiązany zapewnić „Przyjmującemu Zamówienie” odzież ochronną jedнокrotnego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jak również jest zobowiązany do prania odzieży roboczej wielokrotnego użytku, o której mowa w ust. 7.

§ 5.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do respektowania wszystkich wewnątrzszpitalnych regulacji prawnych odnoszących się do organizacji i porządku udzielania świadczeń zdrowotnych tj. instrukcji, regulaminów oraz procedur.

§ 6.

„Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek powiadomić „Udzielającego Zamówienia” o każdym przypadku skargi pacjenta, zarzutach karnych, roszczeniach cywilnoprawnych oraz o postępowaniu dotyczącym jego odpowiedzialności zawodowej w zakresie świadczonych przez niego usług medycznych.

§ 7.

1. „Przyjmujący Zamówienie” odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed „Udzielającym Zamówienia”.
2. Bezpośrednią kontrolę nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych sprawuje w imieniu „Udzielającego Zamówienia” Lekarz Kierujący Oddziałem.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale, w zakresie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy współorganizuje wspólnie z „Przyjmującym Zamówienie” Lekarz Kierujący Oddziałem, który sprawuje równocześnie pełną kontrolę nad prawidłowym wdrożeniem ustalonych zasad organizacyjnych.
4. „Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez „Udzielającego Zamówienia”, działającego przez Lekarza Kierującego Oddziałem lub inne osoby wyznaczone, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej,
 - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 3) gospodarowania używanym sprzętem, aparaturą medyczną i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący Zamówienie podda się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie w zakresie wynikającym z umowy zawartej z dyrektorem oddziału Funduszu, a także Ministerstwo Zdrowia lub inne instytucje i podmioty kontrolujące Udzielającego Zamówienie w zakresie przedmiotu umowy.

§ 8.

1. „Udzielający Zamówienia” oddaje do dyspozycji „Przyjmującego Zamówienie” aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie „Udzielającego Zamówienia” i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, w każdym miesięcznym okresie rozliczeniowym naliczana zostanie ryczałtowa opłata eksploatacyjna w wysokości 50,00 zł plus należny w tym zakresie podatek od towarów i usług, a „Przyjmujący Zamówienie” wyraża na taką opłatę zgodę i przekazanie jej na rzecz „Udzielającego Zamówienia”.
3. Opłaty eksploatacyjnej „Udzielający Zamówienia” nie pobiera za okresy braku udzielania świadczeń zdrowotnych, które wynikają ze zdarzeń uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie” jak między innymi choroba, zaplanowane szkolenia zawodowe oraz inne nieobecności trwające nieprzerwanie ponad 7 dni.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, miesięczna opłata eksploatacyjna podlega proporcjonalnemu pomniejszeniu.
5. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
6. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury „Udzielającego Zamówienia”, jeżeli używa sprzęt lub aparaturę niezgodnie z jego właściwościami i zasadami eksploatacji.

7. „Przyjmującemu Zamówienie” nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9.

1. „Udzielający Zamówienia” zastrzega sobie prawo do obciążenia „Przyjmującego Zamówienie” ewentualnymi stratami, jakie poniesie w związku z nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej przez „Przyjmującego Zamówienie” niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz będącymi następstwem kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inną osobę trzecią, po wcześniejszym poinformowaniu „Przyjmującego Zamówienie” o okolicznościach uzasadniających obciążenie i jego wysokości.
2. Wysokość szkody i termin jej naprawienia „Udzielający Zamówienia” określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§ 10.

„Przyjmujący Zamówienie” nie może pobierać opłat ani żadnych innych form gratyfikacji od pacjentów.

§ 11.

1. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność „Przyjmującego Zamówienie” za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wespół z „Udzielającym Zamówienie”.
3. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 2, „Udzielający Zamówienia” nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie „Przyjmującego Zamówienie” lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie „Przyjmującego Zamówienie”, zaś „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie „Udzielającego Zamówienia” lub z winy osób trzecich.
4. Brak odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 3, oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy „Udzielający Zamówienia” jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący zamówienie”), „Udzielający Zamówienia” będzie uprawniony do żądania od „Przyjmującego Zamówienie” zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący zamówienie”) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy „Przyjmującego Zamówienie” oraz od stopnia, w jakim przyczynił się do powstania szkody.
5. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego, w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w ust. 5, do Działu Zamówień Publicznych i Marketingu „Udzielającego Zamówienia” w terminie 15 dni od dnia ich zawarcia (pod rygorem nałożenia przez „Udzielającego Zamówienia” kary umownej w wysokości 35,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności tych dokumentów).

§ 12.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.

2. „Przyjmującemu Zamówienie” nie przysługuje prawo cedowania swoich obowiązków i uprawnień z niniejszej umowy na osobę trzecią w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych takich, jak choroba, szkolenia zawodowe lub podobne.
3. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do poinformowania „Udzielającego Zamówienia” reprezentowanego w tym zakresie przez Lekarza Kierującego Oddziałem o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2, w terminie poprzedzającym nieobecność, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi, uniemożliwiającymi zachowanie trybu określonego w ust. 3, „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest poinformować „Udzielającego Zamówienia” o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie.

§ 13.

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy „Przyjmującemu Zamówienie” będzie przysługiwało wynagrodzenie liczone wg poniższych składników rozliczeniowych:
 - a. ocena konsultacyjna jednego przypadku (bez względu na liczbę wykonywanych badań podstawowych i uzupełniających) w wysokości zł;
 - b. koordynowanie diagnostyki histopatologicznej w Klinicznym Oddziale Neurochirurgii i Dziecięcej miesięcznie, w wysokości zł;
2. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych w PLN.
3. Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w poufności wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. W trakcie trwania niniejszej umowy stawki określone w ust. 1 mogą ulec zmianie na skutek zaistnienia okoliczności mających wpływ na kalkulację wysokości wynagrodzenia.
5. Zmiana wyceny procedur przez płatnika upoważnia „Udzielającego Zamówienia” do obniżenia stawki za realizację procedur o współczynnik odpowiadający współczynnikowi obniżki wyceny procedur.
6. Zmiana warunków wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5, może nastąpić za 14-dniowym okresem wypowiedzenia.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości/uchybień formalno-merytorycznych dotyczących dokumentacji medycznej i rozliczeniowej podczas przeprowadzonej przez płatnika kontroli skutkujących zmianą wartości refundacji uzyskanej z tytułu realizacji procedur medycznych -następuje analogiczna weryfikacja wysokości wynagrodzenia, obliczonego zgodnie z ust. 1.
8. Weryfikacja, o której mowa w ust. 7 dotyczyć może wszystkich procedur realizowanych w okresie obowiązywania niniejszej umowy i może być dokonana również po wygaśnięciu okresu obowiązywania niniejszej umowy, w sytuacji, gdy okoliczności uzasadniające weryfikację wynagrodzenia, o których mowa w ust. 7 zaistnieją po wygaśnięciu umowy.
9. W sytuacji, o której mowa w ust. 7, „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany będzie do zwrotu kwoty wynagrodzenia wynikającej z dokonanej weryfikacji w ciągu 30 dni od daty otrzymania informacji lub otrzymania noty księgowej.
10. Faktura za świadczenia powinna być złożona w Kancelarii Ogólnej „Udzielającego Zamówienia”.
11. Do faktury musi być dołączona specyfikacja wykonanych świadczeń zdrowotnych, oraz wykaz dni i godzin w których Przyjmujący Zamówienie realizował świadczenia w okresie rozliczeniowym (według wzoru ustalonego w Załączniku nr 1a), załącznik musi być potwierdzony przez Lekarza Kierującego Oddziałem.
12. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 14-go dnia kalendarzowego od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz ze specyfikacją i wykazem, o których mowa w ust. 11, za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy.

13. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu faktury lub specyfikacji świadczeń, termin określony w ust. 12 liczy się od daty złożenia poprawionego dokumentu.
14. Wypłata wynagrodzenia następuje na konto bankowe, wskazane przez „Przyjmującego Zamówienie” w fakturze.
15. „Udzielający Zamówienia” wystawia „Przyjmującemu Zamówienie” fakturę z tytułu opłaty eksploatacyjnej o której mowa w §8 ust. 2, w terminie do 7 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury przez „Przyjmującego Zamówienie”, nie później niż do ostatniego dnia okresu rozliczeniowego.
16. Opłata eksploatacyjna podlega potrąceniu z należności, jakie przysługują „Przyjmującemu Zamówienie” z tytułu realizowanych świadczeń zdrowotnych, na co „Przyjmujący Zamówienie” wyraża zgodę.

§ 14.

1. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” kary umowne w wysokości 200,00 zł za każde zdarzenie polegające na:
 - 1) zachowaniu niezgodnym z zasadami kodeksu etyki lekarskiej;
 - 2) stwierdzonej nieprawidłowości w dokumentacji medycznej;
 - 3) nieprzestrzeganiu praw pacjenta;
 - 4) nieprzestrzeganiu obowiązujących instrukcji i procedur wewnątrzszpitalnych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego;
 - 5) nieterminowym wypełnianiu dokumentacji medycznej;
2. „Przyjmujący Zamówienie” traci prawo do 30% wynagrodzenia za miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie warunków niniejszej umowy polegające na:
 - 1) niewłaściwym wykonaniu usługi medycznej stwierdzonym w ramach kontroli sprawowanej przez Ministra Zdrowia lub specjalistę danej dziedziny, w wyniku kontroli stwierdzonej przez NFZ, bądź w wyniku uznania zasadności skargi pacjenta;
 - 2) niegospodarnym i nieuzasadnionym korzystaniu z mienia, sprzętu, materiałów „Udzielającego Zamówienia”;
 - 3) niezabezpieczeniu przez „Przyjmującego Zamówienie” realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu, tj. niezachowaniu określonego w umowie trybu informowania Lekarza Kierującego Oddziałem o niemożności realizacji świadczeń spowodowanego np. chorobą lub innymi okolicznościami.
3. Łączna wysokość potrąceń, o których mowa w ust. 1 i 2 w danym miesiącu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia należnego „Przyjmującemu Zamówienie” w danym miesiącu, z zastrzeżeniem, iż w przypadku braku wyczerpania kwoty należnej do potrącenia w jednym miesiącu, dalsza część zostanie potrącona w kolejnych okresach rozliczeniowych, aż do wyczerpania całej kwoty należnych „Udzielającemu Zamówienia” kar umownych.
4. O nałożeniu kary umownej „Przyjmujący Zamówienie” będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
5. „Przyjmującemu Zamówienie” przysługuje odwołanie do „Udzielającego Zamówienia” reprezentowanego przez Dyrektora, w terminie 7 dni od otrzymania informacji o ukaraniu.
6. Decyzję o uwzględnieniu lub oddaleniu odwołania podejmuje „Udzielający Zamówienia” w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
7. „Udzielający Zamówienia” może dochodzić pełnego odszkodowania od „Przyjmującego Zamówienie” na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.
8. „Przyjmujący Zamówienie” wyraża zgodę, iż kary umowne naliczone zgodnie z niniejszą umową podlegają potrąceniu z bieżących należności przysługujących „Przyjmującemu Zamówienie”.

§ 15.

1. Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do dołożenia maksymalnej staranności w celu zrealizowania nałożonych obowiązków.
2. „Przyjmujący Zamówienie” może być zobowiązany do uczestnictwa w pracach komisji przetargowej, która ma na celu zakup sprzętu niezbędnego do realizacji procedur medycznych poprzez:
 - 1) opracowywanie zapotrzebowania ilościowego oraz asortymentowego;
 - 2) opracowywanie specyfikacji przedmiotu zamówienia;
 - 3) oceny ofert oraz wyboru oferty.
3. „Przyjmujący Zamówienie” na bieżąco monitoruje stan realizacji kontraktu na sprzęt medyczny i kieruje na bieżąco stosowne wnioski do „Udzielającego Zamówienia”.
4. Za udział w pracach komisji przetargowej oraz za monitorowanie stanu realizacji kontraktu „Przyjmującemu Zamówienie” nie przysługuje odrębne wynagrodzenie

§ 16.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dniado dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez „Udzielającego Zamówienia”;
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia, w sytuacji:
 - a) gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie publicznym „Udzielającego Zamówienia” lub interesie „Przyjmującego Zamówienie”,
 - b) gdy jedna ze stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności:
 - nieprzestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń,
 - nie respektowania powiadamiania Udzielającego Zamówienie o zaistniałej sytuacji uniemożliwiającej realizację umowy,
 - nie stosowania się do obowiązku przestrzegania wewnątrzzakładowych regulacji prawnych.
 - odmowy wykonania czynności, do których jest zobowiązany lub wykonania ich wadliwie,
 - ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakres lub obniżenia ich jakości.
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) utraty uprawnień przez „Przyjmującego Zamówienie” niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
 - b) rażących naruszeń przez „Przyjmującego Zamówienie” przepisów powszechnie obowiązujących oraz zasad kodeksu etyki lekarskiej,
 - c) nierespektowania zasad organizacji udzielania świadczeń.

§ 17.

Warunki niniejszej umowy objęte są poufnością.

§ 18.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19.

1. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Lekarskie) jak również do podmiotu, z którym Udzielający Zamówienia ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

2. Udzielający Zamówienia jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia Przyjmującego Zamówienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów Udzielającego Zamówienia.
4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.).
6. Jednocześnie Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach Udzielającego Zamówienia;
 - 2) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach Udzielającego Zamówienia, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabranieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
 - 3) niezwłocznego zgłaszania Udzielającemu Zamówienia stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§ 20.

W razie powstania sporu związanego z niniejszą umową właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd w Lublinie.

§ 21.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia