

Lublin, dn. 14-12-2023 r.
FDZ 432-112/23

**Do Wykonawców
zainteresowanych udziałem w konkursie ofert**

**Dotyczy: przejęcie obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii w SPSK 4
i procedurach medycznych w zakresie intensywnej terapii**

Modyfikacja

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 4 w Lublinie **dokонуje modyfikacji projektu umowy.**

Zapraszamy do składania ofert

Z poważaniem,

Umowa FDZ 247-...../23

**o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii
w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 4 w Lublinie
zawarta w dniu w Lublinie**

pomiędzy: **Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie**, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8 20-954 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS Nr 0000004937, NIP: 7122410926, REGON: 000288751 reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Udzielającym Zamówienia”,
a, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, zam.
....., posiadającym prawo wykonywania zawodu nr,
posiadającym wpis do Rejestru podmiotów wykonujących działalność gospodarczą prowadzonego przez Okręgową Izbę Lekarską w Lublinie pod numerem, NIP, REGON, zwanym w dalszej części umowy „Przyjmującym Zamówienie”,

W wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej w oparciu o art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity – Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.) zawarta zostaje umowa następującej treści:

§ 1.

Celem umowy jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie” w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową oraz w oparciu o materiały informacyjne w konkursie nr FDZ 432-112/23 stanowiące integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

1. „Udzielający Zamówienia” zleca a „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii u „Udzielającego Zamówienia”, w tym również w Klinicznym Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, zwanym dalej „Oddziałem” w szczególności poprzez:
 - 1) sprawowanie opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale oraz przebywającymi w Salach Operacyjnych oraz Salach Wybudzeń w siedzibie „Udzielającego Zamówienia”,
 - 2) ustalanie zakresu niezbędnych konsultacji lekarskich, badań, procedur lub zabiegów, ich zlecenie i dołożenie należytej staranności by zostały one wykonane,
 - 3) wykonywanie specjalistycznych konsultacji, reanimacji, transportów pacjentów wymagających sztucznej wentylacji płuc oraz w bezpośrednim zagrożeniu życia i innych procedur medycznych z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii w innych komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia”,
 - 4) wykonywanie operacyjnych procedur medycznych z dziedziny anestezjologii i intensywnej terapii, w tym wykonywanie znieczuleń na Salach operacyjnych w siedzibie „Udzielającego Zamówienia” oraz

- udzielanie świadczeń w ramach popołudniowego zabiegu operacyjnego, procedury medycznej oraz innego badania wykonywanego w trybie planowym,
- 5) udzielanie świadczeń ambulatoryjnych w Poradniach Specjalistycznych „Udzielającego Zamówienia”, w tym również w Poradni Leczenia Bólu, po wyrażeniu zgody przez „Przyjmującego Zamówienie”.
 - 6) uczestnictwo w wewnętrznych zespołach merytorycznych lub spotkaniach związanych z działalnością „Udzielającego Zamówienia” w związku z posiadaną przez „Przyjmującego Zamówienie” wiedzą i doświadczeniem; zadania zespołu merytorycznego „Udzielającego Zamówienia” każdorazowo określi w dokumencie powołania „Przyjmującego Zamówienie”; „Przyjmującemu Zamówienie” przysługuje uprawnienie do odmowy uczestnictwa w zespole merytorycznym; czas poświęcony na udział w roboczych spotkaniach i pracach zespołu merytorycznego wlicza się do ogólnego czasu realizacji umowy.
2. Przez popołudniowy zabieg operacyjny, procedurę medyczną oraz inne badanie wykonywane w trybie planowanym Strony rozumieją wykonywanie świadczenia zdrowotnego według harmonogramu zabiegów planowych, u pacjenta w optymalnym stanie ogólnym, zakwalifikowanego do znieczulenia w trybie planowym, które to świadczenie:
 - 1) po godzinie 16.00;
 - 2) zaczęło się przed godziną 16.00, z zastrzeżeniem iż znieczulenie w salach operacyjnych „Udzielającego Zamówienia” rozpoczęte od godziny 14.30 i trwające poza godz. 16.00 traktowane będzie jako popołudniowy zabieg operacyjny, procedura medyczna oraz inne badanie wykonywane w trybie planowanym.
 3. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do stałego pobytu w siedzibie „Udzielającego Zamówienia” w czasie wyznaczonym na udzielanie świadczeń zdrowotnych według harmonogramu i do nieopuszczania terenu „Udzielającego Zamówienia” po zakończonej pracy do czasu przekazania podopiecznych pacjentów lekarzom obejmującym obowiązki w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii, za wyjątkiem sytuacji wyrażenia zgody na opuszczenie terenu „Udzielającego Zamówienia” wyrażonej przez lekarza kierującego Oddziałem lub osobę przez niego upoważnioną.
 4. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do brania udziału w statutowej działalności „Udzielającego Zamówienia” polegającej na przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.
 5. Świadczenia określone w ust. 1 pkt 1-5 oraz zadania określone w ust. 2 udzielane będą stosownie do potrzeb określonych przez lekarza kierującego Oddziałem odpowiedzialnego za koordynację działań lekarzy z funkcjonowaniem Oddziału lub podczas jego nieobecności przez zastępcę lekarza kierującego Oddziałem lub osobę wskazaną/wyznaczoną przez niego.
 6. W ramach sprawowania opieki nad pacjentami hospitalizowanymi w siedzibie „Udzielającego Zamówienia”, w tym w Oddziale, do obowiązków „Przyjmującego Zamówienie” należy wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności danej komórki organizacyjnej „Udzielającego Zamówienia”, w szczególności poprzez:
 - 1) odbywanie codziennych wizyt u pacjentów powierzonych opiece „Przyjmującego Zamówienie” według ustalonego harmonogramu realizacji świadczeń, tj. w każdy dzień, w którym „Przyjmujący Zamówienie” będzie świadczył usługi na rzecz „Udzielającego Zamówienia”,
 - 2) badanie chorego stosownie do potrzeb,
 - 3) zlecenie badań diagnostycznych,
 - 4) bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej (obserwacje, wyniki badań, karty statystycznej, itp.),
 - 5) informowanie pacjenta i upoważnionych przez niego osób o stanie zdrowia, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość (ewentualnie o występujących komplikacjach).
 7. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do wykonywania czynności z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii wymaganych przez „Udzielającego Zamówienia”, w szczególności:
 - 1) w zakresie obowiązków w ramach zadań na Sali Operacyjnej oraz Sali Wybudzeń:
 - a) sprawdzenie sprzętu niezbędnego do wykonania znieczulenia;

- b) znieczulanie pacjenta do operacji, zabiegów, procedur medycznych (np. znieczulenie do porodu) oraz badań realizowanych we wszystkich zakresach „Udzielającego Zamówienia”;
 - c) obserwacja funkcji życiowych pacjenta w czasie zabiegu operacyjnego oraz szybkie reagowanie na stany zagrażające życiu i zdrowiu;
 - d) transport chorego przed i po zabiegu operacyjnym w ramach Bloku Operacyjnego lub Sal Operacyjnych, opieka pooperacyjna oraz leczenie bólu pooperacyjnego w ramach Sali Wybudzeń;
 - e) transport wewnętrzny pacjenta krytycznie chorego w ramach budynku „Udzielającego Zamówienia”;
 - f) obsługa aparatu do gazometrii, aparatu do znieczuleń, aparatu do terapii nerkozastępczej;
 - g) prowadzenie dokumentacji medycznej w trakcie zabiegów zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami;
- 2) w zakresie gotowości do uczestnictwa przy zabiegu w godzinach realizacji świadczeń zaplanowanych do realizacji zadań na Sali Operacyjnej oraz Sali Wybudzeń, z zastrzeżeniem, że konieczność uczestnictwa przy zabiegu zostanie zgłoszona z wyprzedzeniem umożliwiającym przybycie do Sali Operacyjnej:
- a) badanie przedoperacyjne;
 - b) kontrola wyników badań laboratoryjnych niezbędnych do wykonania bezpiecznego znieczulenia;
 - c) sprawdzenia dostępności preparatów krwi w banku krwi dla chorych, u których zajdzie konieczność śródoperacyjnego uzupełnienia preparatami krwi;
- 3) w zakresie obowiązków w ramach zadań wykonywanych na Oddziale:
- a) badanie pacjentów;
 - b) wpisanie zaleceń lekarskich;
 - c) wykonanie toalety drzewa oskrzelowego przy użyciu bronchofiberoskopu;
 - d) wymiana opatrunków, w tym opatrunku do terapii podciśnieniowej ran;
 - e) wdrożenie i/lub kontynuacja terapii nerko zastępczej;
 - f) wdrożenie sztucznej wentylacji płuc oraz prawidłowe jej prowadzenie;
 - g) założenie wszystkich niezbędnych dostępow naczyniowych;
 - h) cewnikowanie pęcherza moczowego;
 - i) wykonanie i interpretacja parametrów hemodynamicznych;
 - j) pomiar ciśnienia śródbrzusznego;
 - k) interpretacja uzyskanych wyników badań laboratoryjnych oraz diagnostycznych;
 - l) analiza stanu klinicznego pacjenta;
 - m) wykonanie wszystkich zaleceń lekarzy prowadzących, które „Przyjmujący Zamówienie” otrzyma w formie pisemnej – potwierdzonej pieczętką i podpisem lekarza prowadzącego, a w przypadku braku zgody na wykonanie danego zalecenia „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest sporządzić i przekazać lekarzowi kierującemu Oddziałem odpowiednią notatkę potwierdzoną pieczętką i podpisem „Przyjmującego Zamówienie”;
- 4) w zakresie przygotowywania opinii na rzecz towarzystw ubezpieczeniowych w imieniu „Udzielającego Zamówienia”;
- 5) w zakresie asysty przy transporcie pacjentów do/z podmiotów innych niż „Udzielający Zamówienia” po zleceniu tych czynności przez lekarza kierującego Oddziałem lub osobę przez niego upoważnioną/wyznaczoną.
8. Kompleksową opiekę nad pacjentami hospitalizowanymi w siedzibie „Udzielającego Zamówienia”, w tym w Oddziale, oraz operowanymi na salach operacyjnych poza czasem udzielania świadczeń wynikającym z harmonogramu, w okresach zaplanowanych i uzgodnionych z lekarzem kierującym Oddziałem nieobecności oraz w okresach niezdolności do udzielania świadczeń sprawuje personel lekarski i pielęgniarski zatrudniony przez „Udzielającego Zamówienia”.

§ 3.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-15.35 lub systemie całodobowym w dni

robocze, niedziele i święta według ustalonego przez Strony miesięcznego harmonogramu – każdorazowo w wymiarze do 24 godzin – w przedziale czasowym od 8.00-8.00 dnia następnego lub też w inny sposób uzgodniony uprzednio przez Strony.

2. Po każdorazowym udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie” w wymiarze co najmniej 24 godzin „Przyjmujący Zamówienie” nie może być zobowiązany do udzielania świadczeń w ciągu kolejnych 12 godzin.
3. Jeżeli popołudniowy zabieg operacyjny, procedura medyczna oraz inne badanie wykonywane w trybie planowanym będą trwały dłużej niż 5 godzin, „Przyjmujący Zamówienie” nie może być zobowiązany do udzielania świadczeń w ciągu kolejnych 12 godzin chyba, że wyrazi na to zgodę.
4. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w innych niż Oddział komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia” w dni robocze od poniedziałku do piątku od 8.00 do 15.35 oraz do czasu zakończenia rozpoczętego przed, a trwającego po godz. 15.35, zaplanowanego na dany dzień zabiegu, procedury medycznej (np. znieczulenie do porodu) oraz innego badania dla „Przyjmującego Zamówienie”, tj. momentu przekazania pacjenta po zakończeniu wykonywania procedury medycznej, co będzie odnotowane w Księdze operacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w innych niż Oddział komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia” w dni robocze od poniedziałku do piątku po godzinie 16.00 w zakresie popołudniowego zabiegu operacyjnego, procedury medycznej oraz innego badania wykonywanego w trybie planowym, po udzieleniu przez „Przyjmującego Zamówienia” osobnej zgody przekazanej lekarzowi kierującemu Oddziałem.
6. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych polegających na wykonaniu badania pacjenta, z zastrzeżeniem, iż Strony postanawiają zaliczyć czas badania każdego pacjenta jako 20 minut udzielania świadczeń przez „Przyjmującego Zamówienie”, niezależnie od tego ile faktycznie będzie trwało dane badanie, a wykonanie danego badania będzie potwierdzane przez lekarza kierującego Oddziałem lub osobę wskazaną przez niego.
7. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie” polegające na transporcie wewnętrznym chorych wymagających sztucznej wentylacji płuc oraz w bezpośrednim zagrożeniu życia, reanimacji, konsultacji lub interwencji u pacjenta, wykonywane po czasie zakończenia zabiegu operacyjnego jest wliczane do czasu udzielania świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie” w takim zakresie, w jakim było faktycznie wykonywane (od momentu rozpoczęcia do momentu zakończenia), a wykonanie danych czynności będzie potwierdzane przez lekarza kierującego Oddziałem lub osobę wskazaną przez niego.
8. Za czas konsultacji przyjmuje się: badanie pacjenta, analizę wyników badań obrazowych i laboratoryjnych, pisemne udokumentowanie konsultacji. Konsultacja musi być udokumentowana wpisem do historii choroby oraz pozostałej dokumentacji medycznej Oddziału. W przypadkach wymagających transportu wewnętrznego w zakresie budynku „Udzielającego Zamówienia” - czas transportu wewnętrznego wlicza się do czasu trwania konsultacji.
9. Jako transport wewnętrzny Strony rozumieją transport chorych wymagających sztucznej wentylacji płuc oraz w bezpośrednim zagrożeniu życia pomiędzy jednostkami organizacyjnymi „Udzielającego Zamówienia”. Za czas transportu wewnętrznego uważa się czas przewiezienia pacjenta, nadzór w trakcie badania diagnostycznego, dostarczenie niezbędnego do transportu sprzętu (respirator, butla tlenowa, monitor) oraz przekazanie pacjenta zespołowi lekarzy danego oddziału, na który transportowany jest pacjent.
10. Jako asystę przy transporcie pacjentów do/z podmiotów innych niż „Udzielający Zamówienia” Strony rozumieją transport chorych wymagających sztucznej wentylacji płuc oraz w bezpośrednim zagrożeniu życia pomiędzy budynkiem „Udzielającego Zamówienia” a budynkiem innego podmiotu leczniczego. Za czas asysty przy transporcie pacjentów do podmiotów innych niż „Udzielający Zamówienia” uważa się czas przewiezienia pacjenta, nadzór w trakcie badania diagnostycznego, dostarczenie niezbędnego do transportu sprzętu (respirator, butla tlenowa, monitor) oraz ewentualne przekazanie pacjenta zespołowi lekarzy danego oddziału, na który transportowany jest pacjent.

11. Asysta przy transporcie pacjentów do/z podmiotów innych niż „Udzielający Zamówienia” jest wliczana do czasu udzielania świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie” w takim zakresie, w jakim był on faktycznie wykonywany (od momentu rozpoczęcia do momentu zakończenia, w tym do momentu niezwłocznego powrotu „Przyjmującego Zamówienie” do siedziby „Udzielającego Zamówienia”), a wykonanie danych czynności będzie potwierdzane przez lekarza kierującego Oddziałem lub osobę wskazaną przez niego.
12. Strony umowy do 25-ego dnia każdego miesiąca uzgadniają harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez „Udzielającego Zamówienia”, reprezentowanego przez lekarza kierującego Oddziałem lub osobę przez niego wyznaczoną.
13. W sytuacjach nadzwyczajnych takich jak np. zagrożenie życia pacjenta, choroba lekarza zatrudnionego lub świadczącego usługi w Oddziale, w których nie ma innej możliwości zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie realizowanym przez „Przyjmującego Zamówienie”, Strony dopuszczają zmiany uzgodnionego wcześniej harmonogramu w wyniku decyzji „Udzielającego Zamówienia” reprezentowanego przez lekarza kierującego Oddziałem lub osobę przez niego wyznaczoną.
14. „Przyjmującemu Zamówienie” raz na 12 miesięcy przysługuje uprawnienie do nieprzerwanego 21-dniowego okresu nieudzielania świadczeń zdrowotnych w terminie uzgodnionym z „Udzielającym Zamówienia” reprezentowanym przez lekarza kierującego Oddziałem, w sytuacji gdy skorzystanie z tego uprawnienia nie zaburza organizacji pracy „Udzielającego Zamówienia”.
15. „Przyjmującemu Zamówienie” w okresie 12 miesięcy przysługuje uprawnienie do 7 dni nieudzielania świadczeń zdrowotnych w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych po uprzednim wyrażeniu zgody przez lekarza kierującego Oddziałem oraz w sytuacji gdy skorzystanie z tego uprawnienia nie zaburza organizacji pracy „Udzielającego Zamówienia”.
16. „Przyjmujący Zamówienie” może wnioskować do „Udzielającego Zamówienia” reprezentowanego przez lekarza kierującego Oddziałem o udzielenie dłuższej przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych niż przez okres, o którym mowa w ust. 14 lub 15, w sytuacji gdy skorzystanie z tego uprawnienia nie zaburza organizacji pracy „Udzielającego Zamówienia”, jednak „Udzielający Zamówienie” nie jest związany takim wnioskiem.
17. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 48 godzin, z zastrzeżeniem ust. 18.
18. Ciągłe udzielanie świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 24 godzin do 36 godzin wymaga każdorazowo zgody „Przyjmującego Zamówienie”. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 36 godzin, z wyjątkiem sytuacji kwalifikowanych jako wynikające z nadzwyczajnych potrzeb „Udzielającego Zamówienia” oraz jeśli „Przyjmujący Zamówienie” wyrazi na to zgodę.
19. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w postaci zabiegu operacyjnego, procedury medycznej oraz innego badania wykonywane w trybie planowanym po godzinie 16.00 w wymiarze powyżej 5 godzin, z wyjątkiem udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach dyżuru medycznego oraz sytuacji nadzwyczajnych oraz wynikających z konieczności kontynuacji opieki nad pacjentem do zakończenia zabiegu, znieczulenia, procedury medycznej lub innego badania wykonywanego w ramach niniejszej umowy.
20. „Przyjmujący Zamówienie” nie może być zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze ponad 220 godzin miesięcznie. Udzielanie świadczeń ponad wymiar 220 godzin miesięcznie wymaga każdorazowo zgody „Przyjmującego Zamówienie”.
21. „Przyjmujący Zamówienie” raz na 12 miesięcy może zostać zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze ponad 220 godzin miesięcznie bez konieczności wyrażania zgody, w terminie uzgodnionym z „Udzielającym Zamówienia” reprezentowanym przez lekarza kierującego Oddziałem.
22. Strony zobowiązują się uzgodnić miesiąc skorzystania z uprawnień, o których mowa w ust. 14, 15 i 21, do dnia 31 stycznia 2024 r.
23. Realizacja zadań dydaktycznych w siedzibie „Udzielającego Zamówienia”, zleconych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie lub inną osobę trzecią oraz niepołączona z jednoczesnym udzielaniem świadczeń

zdrowotnych (np. prowadzenie wykładów, ćwiczeń, seminariów, pełnienie funkcji administracyjnych, itp.), nie jest traktowane jako udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, co będzie uwidocznione w miesięcznym harmonogramie, wobec czego „Przyjmującemu Zamówienie” nie będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy.

24. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do brania udziału w statutowej działalności „Udzielającego Zamówienia” bez pobierania z tego tytułu wynagrodzenia od „Udzielającego Zamówienia”, polegającej m.in. na przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, tj. w szczególności do nadzorowania:
- 1) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy rezydentów zatrudnionych u „Udzielającego Zamówienia” lub odbywających szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z „Udzielającym Zamówienia”,
 - 2) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy rezydentów odbywających staż cząstkowy u „Udzielającego Zamówienia”,
 - 3) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy odbywających staż podyplomowy u „Udzielającego Zamówienia”,
 - 4) udziału w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych studentów kształcących się lub odbywających praktyki w poszczególnych komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia”,
 - 5) innych czynności wykonywanych w ramach procesu kształcenia przez osoby wykonujące zawód medyczny,
 - 6) innych czynności wykonywanych przez osoby przygotowujące się do wykonywania zawodu medycznego,
- zwanymi dalej łącznie „Szkolącymi się”.
25. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za czynności wykonywane przez Szkolących się pod warunkiem, że czynności te były wykonywane na polecenie Przyjmującego Zamówienie, pod jego bezpośrednim nadzorem i przy udziale Przyjmującego Zamówienie, co zostanie potwierdzone poprzez pieczęć i podpis Przyjmującego Zamówienie w dokumentacji medycznej.
26. W przypadku gdy przesłanki, o których mowa w ust. 25, nie zostaną spełnione – odpowiedzialność cywilnoprawną za czynności wykonywane przez Szkolących się ponosi Udzielający Zamówienia.
- § 4.
1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
 2. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (tekst jednolity – Dz.U. z 2022 r., poz. 1731 z późn. zm.) oraz z ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity – Dz.U. z 2022 r., poz. 1876 z późn. zm.).
 3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta lub osób przez niego upoważnionych do:
 - 1) rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych metodach diagnostyki i leczenia, prognozach leczenia i ryzyku powikłań,
 - 2) współuczestnictwa w procesie decyzyjnym, co do wyboru metody diagnostyki/leczenia, dalszego postępowania (hospitalizacji w Oddziale, hospitalizacji w innej komórce organizacyjnej „Udzielającego Zamówienia” lub w innym podmiocie leczniczym),
 - 3) wyrażania świadomej zgody na proponowaną diagnostykę i leczenie, po uprzednim poinformowaniu o celu diagnostyki/leczenia, technice wykonania i ryzyku powikłań,
 - 4) ochrony danych o stanie zdrowia, tajemnicy lekarskiej.
 4. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
 - 1) wystawiania orzeczeń lekarskich, skierowań, zaświadczeń, itp. według obowiązujących przepisów,

- 2) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzszkolowymi, przy czym - „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania historii choroby pacjenta oraz do bieżącego sporządzania protokołów i wypełniania raportów wykorzystywanych w komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia”, w tym również w Oddziale, z zastrzeżeniem, iż wpisy muszą być dokonywane czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez NFZ, i przez obowiązujące przepisy prawa,
 - 3) dokonywania wszystkich niezbędnych czynności związanych z przyjęciem pacjenta i wypisem pacjenta prowadzonego przez „Przyjmującego Zamówienie”,
 - 4) ordynowania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nie przekraczania granicy koniecznej potrzeby,
 - 5) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.),
 - 6) wprowadzania danych do systemu komputerowego „Udzielającego Zamówienia”, w tym w szczególności historii choroby, zleceń na badania laboratoryjne, obrazowe i inne oraz leków, i sprzętu zgodnie z przyjętymi u „Udzielającego Zamówienia” procedurami,
 - 7) przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązku względem praw pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych wynikających z obowiązujących przepisów,
 - 8) sporządzania i prowadzenia niezbędnej dokumentacji statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami „Udzielającego Zamówienia”,
 - 9) wykonywania innych czynności niezbędnych do leczenia pacjentów lub zleconych przez lekarza kierującego Oddziałem.
5. W razie zgonu pacjenta hospitalizowanego w Oddziale, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący Zamówienie”, jest on zobowiązany do wypełnienia wymaganej w takim przypadku dokumentacji i do dopełnienia wszystkich procedur obowiązujących w przypadku zgonu.
 6. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do posiadania przez cały okres umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
 7. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 6, „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac „Udzielającego Zamówienia”, pod rygorem nałożenia przez „Udzielającego Zamówienia” kary umownej w wysokości 40,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności tych dokumentów.
 8. Orzeczenie i zaświadczenie, o których w ust. 6, mogą być uzyskane przez „Przyjmującego Zamówienie” w ramach usług świadczonych przez „Udzielającego Zamówienia” za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem obowiązującym u „Udzielającego Zamówienia”.
 9. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie zgodnej z przyjętymi przez „Udzielającego Zamówienia” procedurami, zasadami i normami (w tym również w zakresie stylistyki i koloru) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z zastrzeżeniem, iż usługi pralnicze tej odzieży zapewnia „Udzielający Zamówienia”.
 10. „Udzielający Zamówienia” jest zobowiązany zapewnić „Przyjmującemu Zamówienie” odzież ochronną jednorazowego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 5.
„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do respektowania wszystkich wewnątrzszkolowych regulacji prawnych odnoszących się do organizacji i porządku udzielania świadczeń zdrowotnych tj. instrukcji, regulaminów oraz procedur, w tym również wprowadzonych po zawarciu niniejszej umowy, a „Udzielający Zamówienia” zobowiązany jest informować o przedmiotowych regulacjach prawnych w sposób zwyczajowo przyjęty u „Udzielającego Zamówienia”,.

§ 6.

„Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek powiadomić „Udzielającego Zamówienia” o każdym przypadku skargi pacjenta, zarzutach karnych, roszczeniach cywilnoprawnych oraz o postępowaniu dotyczącym jego odpowiedzialności zawodowej w zakresie świadczonych przez niego usług medycznych.

§ 7.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i innym personelem Oddziału oraz innych komórek organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia”.
2. „Przyjmujący Zamówienie” uprawniony jest do wydawania zleceń lekarskich pielęgniarkom.
3. „Przyjmujący Zamówienie” upoważniony jest do zlecania badań diagnostycznych oraz konsultacji lekarskich lekarzy innych specjalności.
4. „Przyjmujący Zamówienie” może być zobowiązany do uczestnictwa w pracach komisji przetargowej powołanej przez „Udzielającego Zamówienia”, która ma na celu zakup sprzętu niezbędnego do realizacji procedur medycznych poprzez:
 - 1) opracowywanie zapotrzebowania ilościowego oraz asortymentowego,
 - 2) opracowywanie specyfikacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oceny ofert oraz propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. „Przyjmujący Zamówienie” dołoży wszelkich starań, aby udostępnione mienie wykorzystać racjonalnie pod względem merytorycznym oraz ekonomicznym.

§ 8.

1. „Przyjmujący Zamówienie” odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed „Udzielającym Zamówienia”.
2. Bezpośrednią kontrolę nad prowadzeniem dokumentacji medycznej sprawuje w imieniu „Udzielającego Zamówienia” lekarz kierujący Oddziałem, a podczas jego nieobecności zastępca lekarza kierującego Oddziałem lub osoba przez niego wskazana.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale oraz w innych komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia”, w zakresie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy współorganizuje wspólnie z „Przyjmującym Zamówienie” lekarz kierujący Oddziałem, który sprawuje równocześnie pełną kontrolę nad prawidłowym wdrożeniem ustalonych zasad organizacyjnych, z zastrzeżeniem, iż w przypadku braku porozumienia pomiędzy „Przyjmującym Zamówienie” a lekarzem kierującym Oddziałem - decyzję w danym zakresie podejmuje lekarz kierujący Oddziałem, a „Udzielający Zamówienia” ponosi z tego tytułu odpowiedzialność.
4. „Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez „Udzielającego Zamówienia”, działającego przez lekarza kierującego Oddziałem lub inne osoby wyznaczone, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej,
 - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 3) gospodarowania udostępnionym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. „Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek poddawania się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia lub inny podmiot kontrolujący „Udzielającego Zamówienia” na warunkach i zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych.
6. „Udzielający Zamówienia” jest zobowiązany utrzymać w pełnej sprawności i w odpowiedniej jakości oddane do dyspozycji „Przyjmujący Zamówienie” aparaturę i sprzęt medyczny.
7. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do informowania „Udzielającego Zamówienia” o każdym przypadku wadliwego działania lub niesprawności i nieodpowiedniej jakości przekazywanej aparatury i sprzętu medycznego.

§ 9.

1. „Udzielający Zamówienia” oddaje do dyspozycji „Przyjmującego Zamówienia” w pełni sprawne i kompletne oraz posiadające wymagane atesty i świadectwa aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie „Udzielającego Zamówienia” i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do

realizacji niniejszej umowy. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana zostanie opłata eksploatacyjna w okresach miesięcznych - w wysokości 100,00 zł netto za miesiąc, do której zostanie doliczony należny podatek VAT.

2. Opłata eksploatacyjna, o której mowa w ust. 1, nie będzie naliczana przez „Udzielającego Zamówienie” w przypadku, gdy w danym miesiącu kalendarzowym „Przyjmujący Zamówienie” nie będzie świadczył żadnych usług na rzecz „Udzielającego Zamówienie”.
3. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
4. „Przyjmującemu Zamówienie” nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury „Udzielającego Zamówienia”, jeżeli używa sprzęt niezgodnie z jego właściwościami i zasadami eksploatacji.

§ 10.

1. „Udzielający Zamówienia” zastrzega sobie prawo do obciążenia „Przyjmującego Zamówienie” ewentualnymi stratami, jakie poniesie z powodu wystawienia recept przez „Przyjmującego Zamówienie” niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w związku z nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej, będącymi następstwem kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
2. Wysokość szkody i termin jej naprawienia „Udzielający Zamówienia” określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§ 11.

„Przyjmujący Zamówienie” nie może pobierać opłat od pacjentów ani żadnych innych form gratyfikacji.

§ 12.

1. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność „Przyjmującego Zamówienie” za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wespół z „Udzielającym Zamówienia”.
3. W związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 2, w relacjach pomiędzy Stronami niniejszej umowy, „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli szkoda powstała z przyczyn leżących wyłącznie po stronie „Udzielającego Zamówienia”.
4. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu realizacji niniejszego kontraktu, przy czym suma gwarancyjna nie może być mniejsza od kwoty, o której mowa w obowiązujących w tym zakresie przepisach.
5. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienia” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania umowy.
6. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis OC, o których mowa w ust. 4 do Działu Zamówień Publicznych i Marketingu „Udzielającego Zamówienia” w terminie 30 dni od ich wystawienia – pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 40,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

§ 13.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, w wymiarze określonym przez „Udzielającego Zamówienia”, jednak średnio nie mniej niż dwóch dyżurów miesięcznie.

2. Jako dyżur Strony rozumieją udzielanie świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie” przez co najmniej 24 godziny bez przerwy lub udzielanie świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie” w godzinach od godz. 15.35 do godz. 8.00 dnia następnego.
3. W czasie dyżuru „Przyjmujący Zamówienie” nie może opuścić terenu „Udzielającego Zamówienia”, chyba że otrzyma takie polecenie bezpośrednio od nadzorującego realizację udzielania świadczeń lekarza kierującego Oddziałem lub osobę przez niego wyznaczoną.
4. Obowiązek udzielania świadczeń w ramach średnio nie mniej niż dwóch dyżurów miesięcznie nie dotyczy „Przyjmującego Zamówienie” o ile w danym miesiącu obowiązywania niniejszej umowy posiada on uprawnienia emerytalne.
5. Prawo cedowania swoich obowiązków i uprawnień z umowy na osobę trzecią nie przysługuje w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych takich jak choroba, szkolenia zawodowe, itp.
6. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do poinformowania „Udzielającego Zamówienia” reprezentowanego w tym zakresie przez lekarza kierującego Oddziałem o zaistnieniu okoliczności nieobecności w terminie ją poprzedzającym, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych z 1-miesięcznym wyprzedzeniem.
7. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi, uniemożliwiającymi zachowanie trybu określonego w ust. 6 „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest poinformować „Udzielającego Zamówienie” o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie.

§ 14.

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych wynosić będzie:
 - 1)00 zł brutto za każdą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w przypadku, gdy łączna ilość godzin, w których były udzielane świadczenia, wyniesie w danym miesiącu nie więcej niż 200 godzin;
 - 2)00 zł brutto za każdą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w przypadku, gdy łączna ilość godzin, w których były udzielane świadczenia, wyniesie w danym miesiącu więcej niż 200 godzin oraz nie więcej niż 250 godzin;
 - 3)00 zł brutto za każdą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w przypadku, gdy łączna ilość godzin, w których były udzielane świadczenia, wyniesie w danym miesiącu więcej niż 250 godzin;
 - 4)00 zł brutto za każdą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w przypadku udziału w popołudniowym zabiegu operacyjnym, procedurze medycznej oraz innym badaniu wykonywane w trybie planowanym.
2. Limity godzinowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, wynoszą odpowiednio 160 (zamiast 200) oraz 210 (zamiast 250), w przypadku jeśli „Przyjmujący Zamówienie” jest w danym miesiącu udzielania świadczeń zdrowotnych zatrudniony przez pełny miesiąc na pełny etat w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie w charakterze pracownika dydaktycznego lub badawczego lub badawczo-dydaktycznego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, należne jest w wysokości tam wskazanej pod warunkiem, iż „Przyjmujący Zamówienie” będzie udzielał świadczeń zdrowotnych w ramach co najmniej dwóch dyżurów medycznych w danym miesiącu kalendarzowym, w którym brał udział w popołudniowym zabiegu operacyjnym, procedurze medycznej oraz innym badaniu wykonywanym w trybie planowanym. Warunek, o którym mowa w niniejszym ustępie, nie dotyczy „Przyjmującego Zamówienie” o ile w danym miesiącu obowiązywania niniejszej umowy posiada on uprawnienia emerytalne.
4. W przypadku niespełnienia przez „Przyjmującego Zamówienie” warunku, o którym mowa w ust. 3, wynagrodzenie za udział w popołudniowym zabiegu operacyjnym, procedurze medycznej oraz innym badaniu wykonywanym w trybie planowanym będzie należne w wysokości wskazanej w ust. 1 pkt 1, 2 lub 3 w zależności od łącznej ilości godzin, w których były udzielane świadczenia w danym miesiącu.
5. W celu wyliczenia należnego wynagrodzenia miesięcznego odpowiednia stawka za 1 godzinę zostanie pomnożona przez liczbę godzin, kiedy faktycznie udzielane były świadczenia.
6. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych.

7. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
8. Do każdej faktury musi być dołączony wykaz dni i godzin, w których faktycznie była wykonywana umowa (według wzoru ustalonego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy), potwierdzony przez lekarza kierującego Oddziałem lub osobę przez niego wyznaczoną.
9. Wykaz, o którym mowa w ust. 8, musi być zgodny z wpisami w dokumentacji medycznej „Udzielającego Zamówienia”.
10. „Przyjmujący Zamówienie” przesyła wykaz, o którym mowa w ust. 8, w wersji elektronicznej na adres: kontrakty@spsk4.lublin.pl nie później niż w dniu złożenia faktury w Kancelarii „Udzielającego Zamówienia”.
11. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 14 dni od daty złożenia w Kancelarii Ogólnej „Udzielającego Zamówienia” prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy wraz z wykazem, o którym mowa w ust. 8.
12. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu faktury lub wykazu, o którym mowa w ust. 8, termin określony w ust. 11 liczy się od daty złożenia poprawionych dokumentów.
13. Wypłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
14. Opłata eksploatacyjna, o której mowa w §9 ust. 1, podlega potrąceniu z należności jakie przysługują „Przyjmującemu Zamówienie” z tytułu realizowanych świadczeń zdrowotnych, na co „Przyjmujący Zamówienie” wyraża zgodę.

§ 15.

1. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” kary umowne w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie:
 - 1) za zachowanie niezgodne z zasadami kodeksu etyki lekarskiej,
 - 2) za każdy przypadek nieprzestrzegania praw pacjenta,
 - 3) za każdy przypadek nieprzestrzegania obowiązujących instrukcji i procedur wewnętrznych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego,
 - 4) za nieterminowe wypełnianie dokumentacji medycznej w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii.
2. „Przyjmujący Zamówienie” traci prawo do 30% wynagrodzenia za miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie warunków niniejszej umowy polegające na:
 - a) niewłaściwym wykonaniu usługi medycznej stwierdzone w ramach kontroli sprawowanej przez Ministra Zdrowia, specjalistę danej dziedziny, NFZ bądź w wyniku uznania zasadności skargi pacjenta,
 - b) niegospodarnym i nieuzasadnionym korzystaniu z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych „Udzielającego Zamówienia”,
 - c) niezabezpieczeniu przez „Przyjmującego Zamówienie” realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu (niezachowanie określonego w umowie trybu informowania lekarza kierującego Oddziałem o niemożności realizacji świadczeń spowodowanego np. chorobą lub innymi okolicznościami),
 - d) za stwierdzone nieprawidłowości w dokumentacji medycznej w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii.
3. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, w danym miesiącu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia należnego „Przyjmującego Zamówienie”.
4. O nałożeniu kary umownej/potrąceniu „Przyjmujący Zamówienie” będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
5. „Przyjmującemu Zamówienie” przysługuje odwołanie do „Udzielającego Zamówienia” reprezentowanego przez Dyrektora, w terminie 7 dni od otrzymania informacji o ukaraniu.
6. Decyzję o uwzględnieniu lub oddaleniu odwołania podejmuje „Udzielający Zamówienia” w terminie 7 dni od otrzymania odwołania, a w przypadku braku odpowiedzi po 30-stu dniach odwołanie uznaje się za uwzględnione.

7. „Udzielający Zamówienia” może dochodzić pełnego odszkodowania od „Przyjmującego Zamówienie” na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych/potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.

8. Kary umowne podlegają potrąceniu z bieżących należności „Przyjmującego Zamówienie”.

§ 16.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Umowa ulega rozwiązaniu:

1) z upływem czasu, na który była zawarta;

2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii przez „Udzielającego Zamówienia”;

3) wskutek złożonego na piśmie oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w sytuacji:

a) gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie publicznym „Udzielającego Zamówienia” lub interesie „Przyjmującego Zamówienie”,

b) gdy jedna ze stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:

- nieprzestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń,

- niespektowania powiadamiania o zaistniałej sytuacji uniemożliwiającej realizację umowy,

- niestosowania się do obowiązku przestrzegania wewnątrzzakładowych regulacji prawnych,

- odmowy wykonania czynności, do których jest zobowiązany lub wykonania ich wadliwie,

- ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakres lub obniżenia ich jakości.;

4) wskutek złożonego na piśmie oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:

a) utraty uprawnień przez „Przyjmującego Zamówienie” niezbędnych do realizacji umowy,

b) rażących naruszeń przez „Przyjmującego Zamówienie” zasad kodeksu etyki lekarskiej i ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry,

c) niespektowania zasad organizacji udzielania świadczeń określonych przez lekarza kierującego Oddziałem.

§ 17.

Warunki niniejszej umowy objęte są tajemnicą.

§ 18.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19.

1. „Przyjmujący Zamówienie” wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Lekarskie, NFZ), jak również do podmiotu, z którym „Udzielający Zamówienia” ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

2. „Udzielający Zamówienia” jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia „Przyjmującego Zamówienia” do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

3. „Przyjmujący Zamówienie” jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów „Udzielającego Zamówienia”.

4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, „Przyjmujący Zamówienie” nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą „Udzielającego Zamówienia”.

5. „Przyjmujący Zamówienie” oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm).

6. Jednocześnie „Przyjmujący Zamówienie” oświadcza, że zobowiązuje się do:
- a) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach „Udzielającego Zamówienia”;
 - b) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach „Udzielającego Zamówienia”, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniam, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
 - c) niezwłocznego zgłaszania „Udzielającemu Zamówienia” stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§ 20.

W razie powstania sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd w Lublinie.

§ 21.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia