

**Materiały informacyjne
dla uczestników konkursu ofert
na udzielenie świadczeń zdrowotnych**

1. Udzielający Zamówienia:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, ul. Jaczewskiego 8, tel. 081-72-44-360, fax: 747-57-10, Regon 000288751

2. Oferenci i przedmiot konkursu:

A. Zamówienie może być udzielone:

Zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.

Świadczenia objęte przedmiotem konkursu nie mogą być udzielane przez osobę, która zatrudniona jest u Udzielającego Zamówienie na podstawie umowy o pracę. Oferta, która przewiduje takie rozwiązanie zostanie odrzucona.

Procedury wykonywane będą przez pielęgniarkę/pielęgniarkę posiadającą udokumentowane co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy przy przygotowywaniu pacjenta i podawaniu środków cieniujących w badaniach tomografii komputerowej

CPV: 85.12.12.00-5

B. Przedmiotem konkursu jest:

przejęcie obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Radiologii i Medycyny Nuklearnej w zakresie opieki nad pacjentami przygotowanymi do badań radiologicznych

Do obowiązków „Przyjmującego zamówienie” będzie należało:

- 1) Informowanie pacjenta o rodzaju, przebiegu i sposobie przygotowania do badania.
- 2) Przeprowadzenie z pacjentem wywiadu odnośnie przebytych chorób zakaźnych, uczuleń na leki i inne alergeny.
- 3) Założenie wkucia dożylnego w ramach przygotowania do badania i usunięcia go po zakończeniu procedury radiologicznej.
- 4) Podawanie środków cieniujących (zgodnie z zaleceniem lekarza) doustnie lub we wlewach.
- 5) Obsługa i podstawowa konserwacja (zgodnie z instrukcją obsługi) strzykawki automatycznej i ssaka.
- 6) Przygotowanie zestawów do badań kontrastowych (np. cholanografia przez dren Khera, fistulografia, hysterosalpingografia).
- 7) Udzielenie pacjentowi pierwszej pomocy w stanach bezpośredniego zagrożenia życia.
- 8) Sprawdzenie daty ważności leków oraz środków cieniujących i zgłoszenie Kierownikowi Zespołu Techników faktu przeterminowania.
- 9) Utrzymanie w sprawności technicznej narzędzi oraz sprzętu medycznego wraz z makroskopową oceną materiałów jednorazowego użytku.
- 10) Sprawdzanie stanu ilościowego środków odczulających oraz zestawu przeciwwstrząsowego w gabinecie badań kontrastowych.
- 11) Prowadzenie ewidencji zużytych środków cieniujących oraz leków ewidencjonowanych, wraz z obsługą użytkowych programów komputerowych specjalizowanych dla radiologii oraz programu typu Apteka i Gospodarka Materiałowa. Uzupełnianie stanu apteczki i środków dezynfekcyjnych.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi.

Świadczenia będące przedmiotem konkursu udzielane będą stosownie do potrzeb określonych przez Kierownika Zespołu Techników Zakładu Radiologii i Medycyny Nuklearnej odpowiedzialnego za koordynację działań Przyjmującego Zamówienie z personelem.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych według ustalonego przez strony miesięcznego harmonogramu, wynikającego z bieżących potrzeb szpitala obejmującego pracę od poniedziałku do piątku w wymiarze nie mniej niż 5 godzin dziennie (np. w godzinach 8-13 lub 13-18), pracę w sobotę (przeciętnie raz w miesiącu)w godz. 8-13.00, gotowość do pracy w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku w godz. popołudniowych i nocnych od godz. 13.00 do 8.00 dnia następnego oraz 24-godzinną gotowość w niedzielę lub święto.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z ustawy o zawodzie pielęgniarki i położnej, oraz do ochrony informacji o stanie zdrowia pacjenta.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:

- 1) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, w zakresie kompetencji zawodowych „Przyjmującego Zamówienie”.
- 2) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.

„Udzielający Zamówienia” oddaje do dyspozycji „Przyjmującego Zamówienie” aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie „Udzielającego Zamówienia” i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana zostanie opłata eksploatacyjna z powyższego tytułu w wysokości 40,00 zł netto do której zostanie doliczony należny podatek VAT za każdy okres rozliczeniowy udzielania świadczeń zdrowotnych.

„Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do nie prowadzenia działalności konkurencyjnej rozumianej jako udzielanie takich samych świadczeń jak u „Udzielającego Zamówienie”, na rzecz podmiotu wykonującego świadczenia objęte niniejszym zakazem konkurencji, finansowane ze środków publicznych.

3. Czas trwania umowy.

Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.

4. Treść oferty.

Składana oferta musi zawierać:

- a. Dane oferenta: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu
- b. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu – (dopuszcza się tylko wydruk 1 strony) – dotyczy rejestracji dla świadczeń wynikających z odrębnych przepisów

- c. Aktualny wypis z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego Przyjmującego Zamówienie,
- d. Dane dotyczące doświadczenia i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczenia będące przedmiotem oferty (prosimy o podanie nazwisk tych osób) – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu.

UWAGA: Przyjmujący Zamówienie musi przedłożyć co najmniej dokument potwierdzający posiadanie doświadczenia na minimalnym poziomie wskazanym w materiałach informacyjnych przez osobę wytypowaną do realizacji świadczeń (pkt. *Oferenci i przedmiot konkursu: Zamówienie może być udzielone*) - potwierdzony w formie oświadczenia lub zaświadczenia bezpośredniego przełożonego lub zlecającego świadczenia.

- e. propozycje należności za realizację świadczeń zdrowotnych – za wszystkie czynniki cenotwórcze – zgodnie z projektem umowy i wzorem szablonu „Oferty”;
 - f. Oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi oraz wzorem umowy
 - g. Oświadczenie o możliwości realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddaniu się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia
 - h. Oświadczenie o posiadaniu możliwości wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych oraz wzorem umowy
 - i. Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.
- Przy składaniu oferty można wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 1 do materiałów informacyjnych

UWAGA: Przyjmujący Zamówienie dokona obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego na kwotę nie niższą niż wynikająca z odrębnych przepisów.

Przyjmujący Zamówienie przedkłada wraz z ofertą **lub** nie później niż w dniu podpisania kontraktu:

- aktualną polisę ubezpieczeniową
 - orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy dla osoby udzielającej świadczenia
 - zaświadczenie o szkoleniu BHP osoby udzielającej świadczenia
- pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Udzielającego Zamówienie w trybie natychmiastowym.

5. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć do dnia 27-12-2023 r., do godz.9⁰⁰ w Kancelarii Ogólnej SPSK-4 w zamkniętej kopercie oznaczonej „Konkurs ofert –przygotowanie pacjenta do TK”.

6. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27-12-2023 r. o godz.9¹⁵ w Dziale Zamówień Publicznych SPSK-4, pok. 001. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci.

W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci. W ich obecności Komisja Konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
- 2) otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy (firmy), adresy wykonawców oraz zaproponowane stawki

7. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

8. Kryteria wyboru ofert.

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Ranga w %=max. pkt.
1.	Cena	60%=60 pkt
2.	Jakość świadczeń	25%=25 pkt
3.	Kompleksowość świadczeń	5%=5 pkt
4.	Dostępność świadczeń	5%=5 pkt
5.	Ciągłość świadczeń	5%=5 pkt

Sposoby oceny poszczególnych kryteriów:

- **cena** = $60\% \times (\text{najniższa oferta cenowa}^*) / \text{analizowana oferta cenowa}^*) \times 100$
*) przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie – ocenie będzie podlegała każda z cen a punkty ostateczne będą obliczane jako średnia ocena
- **jakość świadczeń** – ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawione wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia osoby realizującej świadczenia; oferta, w której osoba typowana do realizacji świadczeń, która posiada doświadczenie wyższe niż poziom minimalny(najwyższe) – uzyska 25 pkt; pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ocenę,
- **kompleksowość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie Przyjmującego zamówienie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców– oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 5 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium
- **dostępność świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące harmonogramu; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 5 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,
- **ciągłość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń, oferta w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę z Udzielającym Zamówienie,– uzyska 5 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,

9. Rozstrzygnięcie konkursu.

9.1 Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora SPSK-4. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert
- 2) otwiera koperty z ofertami
- 3) ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego Zamówienie
- 4) odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności wskazanych w pkt.1 i 2.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otwarcia ofert.

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie (pod rygorem odrzucenia oferty).

9.2 Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w materiałach informacyjnych
- 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

9.3 Dyrektor unieważnia konkurs gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 9.4
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9.4 Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

9.5 Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala, na szpitalnej tablicy ogłoszeń oraz zostanie przesłana drogą faksową lub/i przekazana osobiście i pocztą do wykonawców składających ofertę.

Wszystkie to czynności nastąpią w tym samym dniu i data ta zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

9.6 Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne więcej niż jednemu podmiotowi – jeżeli Komisja Konkursowa uzna to za konieczne ze względu na liczbę i częstotliwość lub nieplanowość świadczenia.

10. Środki odwoławcze

Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania

wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

11. Umowa

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę nastąpi w terminie do 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert. Umowa zostanie zawarta na okres wskazany w umowie.

12. Szczególne wymagania Zamawiającego.

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 4 w Lublinie, ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin, NIP: [712-241-09-26](tel:712-241-09-26), REGON: 000288751, tel. : [+48 81 72 44 226](tel:+48817244226), adres e-mail:szpital@spsk4.lublin.pl;
- 2) W Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.
Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować pisemnie na adres:
- mail: iod@spsk4.lublin.pl,
- ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej, związanym z udziałem w postępowaniu;

- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan na podstawie:
- art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT ,czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- 11) W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania

13. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami:

Jerzy Szulc – w sprawach wymogów formalnych tel. 081 72-44-146

Andrzej Kępa - w sprawach wymogów merytorycznych tel. 81 72-44-658

Załączniki:

a) formularz ofertowy – załącznik nr 1

b) wzór umowy – załącznik nr 2

ZATWIERDZAM:

Załącznik nr 1

Formularz ofertowy

1. Dane oferenta (nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres numer telefonu do kontaktu,):

.....

.....

2.Data sporządzenia oferty.....

3. Należność za realizację świadczeń zdrowotnych:

..... zł brutto za każdą godzinę udzielania świadczeń w porze dziennej w powszednie dni tygodnia tj. od poniedziałku do piątku, przy czym „Przyjmujący Zamówienie” udzielał będzie świadczeń w wymiarze min 5 godzin dziennie. wg ustalonego harmonogramu

..... zł brutto za każdą godzinę gotowości do udzielania świadczeń, w godzinach popołudniowych i nocnych w dni powszednie tj.: od poniedziałku do piątku, od godz. 13.00 do 8.00 dnia następnego w soboty, od godz. 8.00-do 8.00 dnia następnego w niedzielę i święta; udzielanie świadczeń w wyniku wezwania z tytułu gotowości rozliczane będzie również według tej stawki

..... zł brutto za każdą godzinę udzielania świadczeń w soboty w godzinach 8.00-13.00

4. Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia, materiałami informacyjnymi, wzorem umowy oraz posiadam możliwość realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddam się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia

5. Oświadczam, iż posiadam możliwość wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych oraz wzorze umowy

6. Dysponuję następującymi środkami łączności:

Telefon:

Fax:

7. Imię i nazwisko osób, które będą udzielały świadczeń w zakresie przedmiotu oferty

.....

8. Oświadczam, iż wykonam przedmiot zamówienia we własnym zakresie bez udziału podwykonawców tak / nie *)

9. Deklaruję podjęcie dodatkowych zleceń na udzielanie świadczeń poza harmonogramem i przystąpienie do ich realizacji w ciągu 24 godzin od zgłoszenia tak / nie *)

10. Oświadczam iż dotychczas posiadałam/em umowę z Udzielającym Zamówienia tak / nie *)

**) wybrać właściwe; brak zaznaczenia odpowiedzi oznacza wybór odpowiedzi „nie”*

11. Załączniki:

1. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu (co najmniej wydruk pierwszej strony)

2. Aktualny wypis z CEIDG lub KRS

3. Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osoby udzielającej świadczenia będące przedmiotem konkursu – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu (określone w materiałach informacyjnych)

4.

5.

6.

.....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta

Załącznik nr 2

Umowa

O udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Radiologii i Medycyny Nuklearnej Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie

zawarta w dniu r. w Lublinie

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8 20-954 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS Nr 0000004937, zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Stroną**” reprezentowanym przez:

.....

a

....., zam. przy ul.

....., posiadającemu wpis do Rejestru Podmiotów

Wykonujących Działalność Leczniczą pod numerem, NIP, REGON

....., PESEL.....

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**” lub „**Stroną**”,

zwani dalej łącznie „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej w oparciu o art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity – Dz. U. z 2023 r., poz. 911 ze zm.), zawarta zostaje umowa następującej treści:

§ 1.

1. Celem umowy jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie” w Zakładzie Radiologii i Medycyny Nuklearnej, w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. „Przyjmujący zamówienie” zobowiązuje się do nie prowadzenia działalności konkurencyjnej rozumianej jako udzielanie takich samych świadczeń jak u „Udzielającego Zamówienie”, na rzecz podmiotu wykonującego świadczenia objęte niniejszym zakazem konkurencji, finansowane ze środków publicznych.

§ 2.

1. „Udzielający Zamówienia” zleca a „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Radiologii i Medycyny Nuklearnej w zakresie opieki nad pacjentami przygotowanymi do badań radiologicznych, w trakcie wykonywania badania oraz po zakończeniu badania. W szczególności do obowiązków „Przyjmującego zamówienie” należy:
 - 1) Informowanie pacjenta o rodzaju, przebiegu i sposobie przygotowania do badania.
 - 2) Przeprowadzenie z pacjentem wywiadu odnośnie przebytych chorób zakaźnych, uczuleń na leki i inne alergenów.
 - 3) Założenie wkłucia dożylnego w ramach przygotowania do badania i usunięcia go po zakończeniu procedury radiologicznej.
 - 4) Podawanie środków cieniujących (zgodnie z zaleceniem lekarza) doustnie lub we wlewach.
 - 5) Obsługa i podstawowa konserwacja (zgodnie z instrukcją obsługi) strzykawki automatycznej i ssaka.
 - 6) Przygotowanie zestawów do badań kontrastowych (np. cholanografia przez dren Khera, fistulografia, hysterosalpingografia).

- 7) Udzielenie pacjentowi pierwszej pomocy w stanach bezpośredniego zagrożenia życia.
 - 8) Sprawdzenie daty ważności leków oraz środków cieniujących i zgłoszenie Kierownikowi Zespołu Techników faktu przeterminowania.
 - 9) Utrzymanie w sprawności technicznej narzędzi oraz sprzętu medycznego wraz z makroskopową oceną materiałów jednorazowego użytku.
 - 10) Sprawdzanie stanu ilościowego środków odczulających oraz zestawu przeciwwstrząsowego w gabinecie badań kontrastowych.
 - 11) Prowadzenie ewidencji zużytych środków cieniujących oraz leków ewidencjonowanych, wraz z obsługą użytkowych programów komputerowych specjalizowanych dla radiologii oraz programu typu Apteka lub gospodarka materiałowa. Uzupełnianie stanu apteczki i środków dezynfekcyjnych.
2. Świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy udzielane będą stosownie do potrzeb określonych przez Kierownika Zespołu Techników Zakładu Radiologii i Medycyny Nuklearnej odpowiedzialnego za koordynację działań „Przyjmującego Zamówienie” z personelem.
 3. W przypadku wystąpienia uczulenia pacjenta na środek cieniujący „Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek powiadomić o fakcie lekarza radiologa wykonującego badania oraz lekarza kierującego na badania, a w przypadku wystąpienia wstrząsu anafilaktycznego – wezwać dyżurnego anestezjologa lub przekazać pacjenta personelowi SOR.
 4. Przyjmujący Zamówienie ma prawo odmowy podania środka cieniującego, jeżeli skierowanie wypełnione jest błędnie lub nie zawiera kompletnych informacji albo jeżeli z wywiadu jednoznacznie wynika, że u pacjenta w przeszłości wystąpił silny odczyn alergiczny po podaniu środka cieniującego.

§ 3.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych według ustalonego przez Strony miesięcznego harmonogramu, obejmującego :
 - a) dni powszednie od poniedziałku do piątku w wymiarze nie mniej niż 5 godzin dziennie (np. w godzinach 8-13 lub 13-18),
 - b) w sobotę (przeciętnie raz w miesiącu) w godz. 8-13
 - c) gotowość w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych i nocnych i w sobotę od godz. 13.00 do 8.00 dnia następnego oraz 24-godzinną gotowość w niedzielę lub święto oraz udzielanie świadczeń w wyniku wezwania w tym czasie.
2. Strony umowy do 25-go dnia każdego miesiąca uzgadniają harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez Udzielającego Zamówienie, reprezentowanego przez Kierownika Zespołu Techników.

§ 4.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi.
2. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych oraz do ochrony informacji o stanie zdrowia pacjenta.
3. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, w zakresie kompetencji zawodowych „Przyjmującego Zamówienie”.
 - 2) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.

§ 5.

1. Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do respektowania wszystkich wewnętrznych regulacji prawnych odnoszących się do organizacji i porządku udzielania świadczeń zdrowotnych tj. instrukcji, regulaminów oraz procedur.

2. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do postępowania zgodnego z zasadami ochrony radiologicznej, w tym stosowania środków bezpieczeństwa dla pacjenta (indywidualnych osłon radiologicznych)
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do posiadania przez cały okres umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy i aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz polisy ubezpieczeniowej OC.
4. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 3, „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac „Udzielającego Zamówienia”, pod rygorem nałożenia przez „Udzielającego Zamówienia” kary umownej w wysokości 35,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności dokumentu.
5. Orzeczenie i zaświadczenie, o których w ust. 3, mogą być uzyskane przez „Przyjmującego Zamówienie” w ramach usług świadczonych przez „Udzielającego Zamówienia” za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem obowiązującym u „Udzielającego Zamówienia”.
6. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie, z zastrzeżeniem, iż usługi pralnicze tej odzieży zapewnia „Udzielający Zamówienia”.
7. „Udzielający Zamówienia” jest zobowiązany zapewnić „Przyjmującemu Zamówienie” odzież ochronną jedнокrotnego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
8. Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do zapewnienia dozymetru indywidualnego zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz do wykonywania wszelkich procedur związanych z ochroną radiologiczną.

§ 6

„Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek powiadomić „Udzielającego Zamówienie” o każdym przypadku skargi pacjenta, zarzutach karnych, roszczeniach cywilnoprawnych oraz o postępowaniu dotyczącym jego odpowiedzialności zawodowej w zakresie świadczonych przez niego usług medycznych.

§ 7.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i technikami rtg. i innym personelem Zakładu Radiologii i Medycyny Nuklearnej i innych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienie.

§ 8.

1. „Przyjmujący Zamówienie” odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed „Udzielającym Zamówienie”.
2. Bezpośrednią kontrolę nad prowadzeniem dokumentacji medycznej sprawuje w imieniu „Udzielającego Zamówienie” Kierownik Zespołu Techników.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, w zakresie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy współorganizuje wspólnie z „Przyjmującym Zamówienie” Kierownik Zespołu Techników, który sprawuje równocześnie pełną kontrolę nad prawidłowym wdrożeniem ustalonych zasad organizacyjnych.
4. „Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez „Udzielającego Zamówienia”, działającego przez Kierownika Zespołu Techników lub inne osoby wyznaczone, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej,
 - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 3) gospodarowania używanym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.

5. Przyjmujący Zamówienie podda się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie w zakresie wynikającym z umowy zawartej z dyrektorem oddziału Funduszu, a także Ministerstwo Zdrowia lub inne instytucje i podmioty kontrolujące Udzielającego Zamówienie w zakresie przedmiotu umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach wynikających ze stosownych przepisów oraz według standardów przyjętych u Udzielającego Zamówienia oraz dokumentacji statystycznej obowiązującej w podmiotach leczniczych i wg standardów określonych przez NFZ.
7. „Przyjmujący Zamówienie” nie może pobierać opłat od pacjentów „Udzielającego Zamówienia” ani żadnych innych form gratyfikacji.

§ 9.

1. „Udzielający Zamówienia” oddaje do dyspozycji „Przyjmującego Zamówienie” aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie „Udzielającego Zamówienia” i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia pobierana będzie opłata eksploatacyjna z powyższego tytułu, naliczana w wysokości 40,00 zł netto za każdy okres rozliczeniowy w którym Przyjmujący Zamówienie udzielał świadczeń zdrowotnych, (do której zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT).
3. Aparatura, sprzęt medyczny i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy stanowiące wyposażenie „Udzielającego Zamówienia”, które zostało sfinansowane ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, zostanie udostępnione „Przyjmującemu Zamówienie” nieodpłatnie.
4. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
5. „Przyjmującemu Zamówienie” nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
6. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury „Udzielającego Zamówienia”, jeżeli używa je niezgodnie z ich właściwościami i zasadami eksploatacji.

§ 10.

1. „Udzielający Zamówienia” zastrzega sobie prawo do obciążenia „Przyjmującego Zamówienie” ewentualnymi stratami, jakie poniesie z powodu nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej, będącej następstwem przeprowadzonej kontroli – po wcześniejszym poinformowaniu „Przyjmującego Zamówienie” o okolicznościach uzasadniających obciążenie i jego wysokości.
2. Wysokość szkody i termin jej naprawienia „Udzielający Zamówienia” określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§ 11.

1. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność „Przyjmującego Zamówienie” za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wespół z „Udzielającym Zamówienie”.
3. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu realizacji niniejszego kontraktu przy czym suma gwarancyjna nie może być mniejsza od kwoty o której mowa w obowiązujących tym zakresie przepisach
4. Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis OC, o których mowa w ust. 3 do Działu Zamówień Publicznych i Marketingu „Udzielającego Zamówienia” w terminie 30 dni od ich podpisania – pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 35 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności tych dokumentów.

§ 12.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Prawo cedowania swoich obowiązków i uprawnień z umowy na osobę trzecią nie przysługuje również w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych takich jak choroba, szkolenia zawodowe itp.
3. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do poinformowania „Udzielającego Zamówienia” reprezentowanego w tym zakresie przez Kierownika Zespołu Techników o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 w terminie poprzedzającym nieobecność, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi, uniemożliwiającymi zachowanie trybu określonego w ust. 3 „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest poinformować „Udzielającego Zamówienia” o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie.

§ 13.

1. Strony ustalają, iż na wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych składać się będzie:
 - 1) Wynagrodzenie za każdą godzinę udzielania świadczeń w porze dziennej w powszednie dni tygodnia tj. od poniedziałku do piątku w wysokości zł brutto, przy czym „Przyjmujący Zamówienie” udzielał będzie świadczeń w wymiarze nie mniej niż 5 godzin dziennie.
 - 2) Wynagrodzenie za każdą godzinę gotowości do udzielania świadczeń, w godzinach popołudniowych i nocnych w dni powszednie tj.: od poniedziałku do piątku, od godz. 13.00 do 8.00 dnia następnego w soboty oraz od godz. 8.00- do 8.00 dnia następnego w niedzielę i święta – w wysokości zł brutto za godzinę (realizacja świadczeń w wyniku wezwania nie wpływa na zmianę stawki).
 - 3) Wynagrodzenie za każdą godzinę świadczenia udzielanego w soboty w godzinach 8.00-13.00– zł brutto.
2. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych w PLN.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Faktura za świadczenia powinna być złożona w Kancelarii Ogólnej „Udzielającego Zamówienia”.
5. Do faktury musi być dołączona specyfikacja uwzględniająca zasady rozliczeń określone w ust.1, potwierdzona przez Kierownika Zespołu Techników.
6. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 14 dnia kalendarzowego od daty złożenia prawidłowej faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy.
7. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu faktury lub specyfikacji świadczeń , termin określony w ust. 6 liczy się od daty złożenia poprawionej faktury.
8. Wypłata wynagrodzenia następuje na konto bankowe, wskazane w fakturze.
9. „Udzielający Zamówienia” wystawia „Przyjmującemu Zamówienie” fakturę z tytułu opłaty eksploatacyjnej o której, mowa w § 9 ust. 2 nie później niż ostatniego dnia miesiąca następnego po miesiącu rozliczenia.
10. Opłata eksploatacyjna podlega potrąceniu z należności jakie przysługują Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizowanych świadczeń zdrowotnych.

§ 14.

1. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości 100,00 zł za każde zdarzenie:
 - 1) za zachowanie niezgodne z zasadami etyki zawodowej,
 - 2) za stwierdzone nieprawidłowości w dokumentacji medycznej, za które odpowiedzialność ponosi „Przyjmujący Zamówienie”
 - 3) za każdy przypadek nieprzestrzegania praw pacjenta,

- 4) za każdy przypadek nieprzestrzegania obowiązujących instrukcji i procedur wewnętrznych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego i zasad ochrony radiologicznej.
2. „Przyjmujący Zamówienie” traci prawo do 20% wynagrodzenia za miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie warunków niniejszej umowy polegające na:
 - 1) niewłaściwym wykonaniu usługi medycznej stwierdzone w ramach kontroli sprawowanej przez Ministra Zdrowia, specjalistę danej dziedziny w wyniku kontroli stwierdzonej przez NFZ bądź w wyniku uznania zasadności skargi pacjenta,
 - 2) niegospodarnym i nieuzasadnionym korzystaniu z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych „Udzielającego Zamówienie”,
 - 3) nie zabezpieczeniu przez „Przyjmującego Zamówienie” realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu (niezachowanie określonego w umowie trybu informowania Kierownika Zespołu Techników o niemożności realizacji świadczeń spowodowanego np. chorobą lub innymi okolicznościami)
3. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust 1 i 2, w danym miesiącu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia należnego.
4. „Udzielającemu Zamówienie” przysługuje prawo obciążenia „Przyjmującego Zamówienie” karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia uzyskanego od „Udzielającego Zamówienie” z tytułu realizacji niniejszego kontraktu, za miesiące poprzedzające miesiąc, w którym nastąpiło obciążenie karą umowną, w przypadku stwierdzenia złamania przez „Przyjmującego Zamówienie” zakazu konkurencji, o którym mowa w § 1 ust. 2.
5. O nałożeniu kary umownej/potrąceniu „Przyjmujący Zamówienie” będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
6. „Przyjmującemu Zamówienie” przysługuje odwołanie do „Udzielającego Zamówienia” reprezentowanego przez Dyrektora, w terminie 7 dni od otrzymania informacji o ukaraniu.
7. Decyzję o uwzględnieniu lub oddaleniu odwołania podejmuje „Udzielający Zamówienie” w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
8. „Udzielający Zamówienia” może dochodzić pełnego odszkodowania od „Przyjmującego Zamówienie” na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych/potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.
9. Kary umowne podlegają potrąceniu z bieżących należności „Przyjmującego Zamówienie”.

§ 15.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do dołożenia maksymalnej staranności w celu zrealizowania nałożonych obowiązków.

§ 16

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez „Udzielającego Zamówienia”;
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia, w sytuacji:
 - a) gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie publicznym „Udzielającego Zamówienia” lub interesie „Przyjmującego Zamówienie”,
 - b) gdy jedna ze stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności:
 - nieprzestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń,
 - nie respektowania powiadamiania o zaistniałej sytuacji uniemożliwiającej realizację umowy;
 - nie stosowania się do obowiązku przestrzegania wewnętrznych regulacji prawnych.

- odmowy wykonania czynności, do których jest zobowiązany lub wykonania ich wadliwie,
- ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakres lub obniżenia ich jakości.

3. Wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:

- a) utraty uprawnień przez „Przyjmującego Zamówienie” niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
- b) rażących naruszeń przez „Przyjmującego Zamówienie” przepisów powszechnie obowiązujących oraz zasad kodeksu etyki pielęgniarskiej i położnej,
- c) nierespektowania zasad organizacji udzielania świadczeń określonych przez osobę, o której mowa w §2 ust.2.

§ 18

Warunki niniejszej umowy objęte są tajemnicą.

§ 19

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

1. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (np. ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Lekarskie).
2. Udzielający Zamówienia jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia Przyjmującego Zamówienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów Udzielającego Zamówienia.
4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.).
6. Jednocześnie Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach Udzielającego Zamówienia;
 - 2) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach Udzielającego Zamówienia, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabranieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
 - 3) niezwłocznego zgłaszania Udzielającemu Zamówienia stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§ 21

W razie powstania sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd w Lublinie.

§ 22

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia