

Materiały informacyjne

dla uczestników konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych

1. Udzielający zamówienia :

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, ul. Jaczewskiego 8, tel. 081-72-44-360,
fax: 747-57-10, Regon 000288751

2. A. Przedmiotem konkursu jest:

**przejęcie obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych w dziedzinie kardiologii inwazyjnej w
zakresie poniższych zadań konkursowych:**

**ZADANIE NR 1: Zarządzanie i organizacja pracy w charakterze lekarza kierującego
Klinicznym Oddziałem Kardiologii Inwazyjnej oraz udzielanie świadczeń medycznych w tym
Oddziale;**

**ZADANIE NR 2: Zarządzanie i organizacja pracy w charakterze zastępcy lekarza kierującego
w Klinicznym Oddziałem Kardiologii Inwazyjnej oraz udzielanie świadczeń medycznych w
tym Oddziale;**

CPV: 85.12.12.00-5

Zakres zadań Przyjmującego Zamówienie składającego ofertę w **zadaniu 1:**

1. „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Kardiologii Inwazyjnej (zwanym dalej „Oddziałem”) w zakresie:
 - 1) wykonywania operacyjnych procedur medycznych z dziedziny kardiologii oraz kardiochirurgii (dotyczy tylko TAVI);
 - 2) sprawowania kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale;
 - 3) możliwość udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach lecznictwa ambulatoryjnego;
 - 4) pełnienia dyżurów w Oddziale.
2. „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje obowiązek wykonywania specjalistycznych konsultacji z zakresu kardiologii w innych komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia”.
3. W przypadku zawarcia stosownej umowy pomiędzy „Udzielającym Zamówienia” i innym podmiotem leczniczym oraz pod warunkiem wyrażenia przez „Przyjmującego Zamówienie” zgody w formie dokumentowej, „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje obowiązek wykonywania specjalistycznych konsultacji z zakresu kardiologii również na rzecz pacjentów tego podmiotu, z którym „Udzielający Zamówienie” zawarł umowę.
4. W ramach sprawowania kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale do obowiązków „Przyjmującego Zamówienie” należy wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności Oddziału, w tym również obowiązki związane z prowadzeniem dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczością, z jednoczesnym pełnieniem obowiązków na stanowisku Lekarza Kierującego Oddziałem.
5. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
 - 1) wystawiania recept zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami określającymi sposób i tryb wystawiania recept;
 - 2) wystawiania zaświadczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań,

- zaświadczeń itp. według obowiązujących przepisów;
- 3) bieżącego prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzszpitalnymi (w tym również wprowadzonymi u „Udzielającego Zamówienia” po dniu zawarcia niniejszej umowy), przy czym „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania historii choroby pacjenta oraz do bieżącego sporządzania Protokołu Operacyjnego (najpóźniej dnia następnego po zabiegu), a wpisy w historii choroby muszą być dokonywane czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez NFZ, i przez obowiązujące przepisy prawa;
 - 4) przekazywania do Archiwum Centralnego dokumentacji medycznej pacjentów wypisanych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wypisu;
 - 5) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 6) wprowadzania danych do systemu informatycznego „Udzielającego Zamówienia”, w tym w szczególności w historii choroby, zleceń na zabiegi operacyjne, zleceń na konsultacje (z jednoczesnym dokonaniem opisu problemu i celu konsultacji), zleceń na badania laboratoryjne, obrazowe (z jednoczesnym dokonaniem opisu problemu i celu badania obrazowego) i inne oraz leków, zużycia materiałów wszczepialnych i innych materiałów oraz sprzętu zgodnie z przyjętymi u „Udzielającego Zamówienia” zasadami;
 - 7) wykonywania innych czynności niezbędnych do leczenia pacjentów hospitalizowanych u „Udzielającego Zamówienia”.

Zakres zadań Przyjmującego Zamówienie składającego ofertę w zadaniu 2:

1. „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Kardiologii Inwazyjnej (zwanym dalej „Oddziałem”) w zakresie:
 - 1) wykonywania operacyjnych procedur medycznych z dziedziny kardiologii oraz kardiochirurgii (dotyczy tylko TAVI);
 - 2) sprawowania kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale;
 - 3) możliwość udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach lecznictwa ambulatoryjnego;
 - 4) pełnienia dyżurów w Oddziale.
2. „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje obowiązek wykonywania specjalistycznych konsultacji z zakresu kardiologii w innych komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia”.
3. W przypadku zawarcia stosownej umowy pomiędzy „Udzielającym Zamówienia” i innym podmiotem leczniczym oraz pod warunkiem wyrażenia przez „Przyjmującego Zamówienie” zgody w formie dokumentowej, „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje obowiązek wykonywania specjalistycznych konsultacji z zakresu kardiologii również na rzecz pacjentów tego podmiotu, z którym „Udzielający Zamówienie” zawarł umowę.
4. W ramach sprawowania kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale do obowiązków „Przyjmującego Zamówienie” należy wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności Oddziału, w tym również obowiązki związane z prowadzeniem dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczością, z jednoczesnym pełnieniem obowiązków na stanowisku Zastępcy Lekarza Kierującego Oddziałem.
5. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
 - 1) wystawiania recept zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami określającymi sposób i tryb wystawiania recept;
 - 2) wystawiania zaświadczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, zaświadczeń itp. według obowiązujących przepisów;
 - 3) bieżącego prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzszpitalnymi (w tym również wprowadzonymi u „Udzielającego Zamówienia” po dniu

- zawarcia niniejszej umowy), przy czym „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania historii choroby pacjenta oraz do bieżącego sporządzania Protokołu Operacyjnego (najpóźniej dnia następnego po zabiegu), a wpisy w historii choroby muszą być dokonywane czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez NFZ, i przez obowiązujące przepisy prawa;
- 4) przekazywania do Archiwum Centralnego dokumentacji medycznej pacjentów wypisanych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wypisu;
 - 5) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 6) wprowadzania danych do systemu informatycznego „Udzielającego Zamówienia”, w tym w szczególności w historii choroby, zleceń na zabiegi operacyjne, zleceń na konsultacje (z jednoczesnym dokonaniem opisu problemu i celu konsultacji), zleceń na badania laboratoryjne, obrazowe (z jednoczesnym dokonaniem opisu problemu i celu badania obrazowego) i inne oraz leków, zużycia materiałów wszczepialnych i innych materiałów oraz sprzętu zgodnie z przyjętymi u „Udzielającego Zamówienia” zasadami;
 - 7) wykonywania innych czynności niezbędnych do leczenia pacjentów hospitalizowanych u „Udzielającego Zamówienia”.

B. Warunki świadczenia usług.

Zamówienie może być udzielone osobie fizycznej prowadzącej działalność w jednej z poniższych form:
- indywidualną praktykę specjalistyczną lub indywidualną praktykę specjalistyczną wyłącznie w miejscu wezwania lub indywidualną praktykę specjalistyczną wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego oraz dodatkowo spełniającej łącznie warunki określone poniżej:

Ad. Zadanie nr 1

1. Posiadanie specjalizacji z kardiologii od co najmniej 5 lat;
2. Posiadanie specjalizacji z chorób wewnętrznych od co najmniej 6 lat;
3. Posiadanie min. 2 letniego doświadczenia zawodowego w kierowaniu lub zarządzaniu podmiotem lub jednostką organizacyjną podmiotu wykonującego działalność leczniczą, który posiadał umowę o finansowanie świadczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia;
4. Posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia pracy na oddziale kardiologii // z pacjentami z chorobami kardiologicznymi;
5. Posiadanie certyfikatu samodzielnego operatora kardiologii inwazyjnej;
6. Posiadanie certyfikatu samodzielnego operatora TAVI (przecewnikowej implantacji zastawki aortalnej);
7. Posiadanie certyfikatu odbycia szkolenia w zakresie aterektomii rotacyjnej (rotablacji);

oraz posiada umiejętności w wykonywaniu:

- przecewnikowych zabiegów strukturalnych wad serca: przecewnikowej implantacji zastawki aortalnej TAVI (wykonanie co najmniej 50 zabiegów),
- przecewnikowej naprawy niedomykalności mitralnej metodą „brzeg do brzegu” MitraClip (potwierdzone oświadczeniem wykonanie co najmniej 50 zabiegów),
- przecewnikowego zamknięcia uszka lewego przedsionka LAAC (wykonanie co najmniej 30 zabiegów)
- wieńcowych zabiegów przecewnikowych w zakresie diagnostyki i leczenia ostrych i przewlekłych postaci choroby wieńcowej (koronarografia, PCI, IVUS, FFR, ELCA

Ad. Zadanie nr 2

1. Posiadanie specjalizacji z kardiologii od co najmniej 5 lat
2. Posiadanie specjalizacji z chorób wewnętrznych od co najmniej 6 lat

3. Doświadczenie w zarządzaniu zespołem / pełnienie funkcji kierowniczych w podmiocie leczniczym przez nie mniej niż 2 lata
4. Posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia pracy na oddziale kardiologii / z pacjentami z chorobami kardiologicznymi
5. Posiadanie certyfikatu samodzielnego operatora kardiologii inwazyjnej
6. Posiadanie certyfikatu samodzielnego operatora TAVI (przecewnikowej implantacji zastawki aortalnej)
7. Posiadanie certyfikatu odbycia szkolenia w zakresie aterektomii rotacyjnej (rotablacji);

oraz posiada umiejętności w wykonywaniu:

- przecewnikowych zabiegów strukturalnych wad serca: przecewnikowej implantacji zastawki aortalnej TAVI (wykonanie co najmniej 50 zabiegów),
- przecewnikowej naprawy niedomykalności mitralnej metodą „brzeg do brzegu” MitraClip (wykonanie co najmniej 50 zabiegów),
- przecewnikowego zamknięcia uszka lewego przedsionka LAAC (wykonanie co najmniej 30 zabiegów)
- wieńcowych zabiegów przecewnikowych w zakresie diagnostyki i leczenia ostrych i przewlekłych postaci choroby wieńcowej (koronarografia, PCI, IVUS, FFR)

Realizacja usług odbywać się będzie na podstawie warunków przedstawionych w umowie (załącznik nr 1 dla zadania nr 1, załącznik nr 2 dla zadania nr 2), których wzory stanowią integralną część niniejszych materiałów.

Świadczenia objęte przedmiotem konkursu nie mogą być udzielane przez osobę, która zatrudniona jest u Udzielającego Zamówienie na podstawie umowy o pracę. Oferta, która przewiduje takie rozwiązanie zostanie odrzucona.

3. Czas trwania umowy.

Umowa zostanie zawarta od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 roku.

4. Treść oferty.

Składana oferta musi zawierać:

1. dane Przyjmującego Zamówienie: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu;
2. aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu (co najmniej wydruk pierwszej strony);
3. aktualny wypis z CEIDG lub KRS Przyjmującego Zamówienie;
4. dane dotyczące kwalifikacji zawodowych osoby udzielającej świadczenia będące przedmiotem konkursu – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu. Wymaga się również dołączenia dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu (co najmniej dyplom, specjalizację i prawo wykonywania zawodu),

W szczególności uznaje się, iż dla potwierdzenia doświadczenia zawodowego uznają się przedłożenie części opisowej lub oświadczenia lub dokumentów potwierdzających fakt udzielania odpowiednich świadczeń zdrowotnych a dla odbytych kursów - przedłożenie zaświadczeń uczestnictwa lub spisu (temat i termin) takich kursów;

5. propozycje należności za realizację świadczeń zdrowotnych - należy podać stawki zgodnie z zasadami rozliczeń przewidzianymi w projekcie umowy;

6. oświadczenia Przyjmującego Zamówienie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi oraz wzorem umowy,
7. oświadczenie o możliwości wykonania świadczeń w systemie czasu pracy i na warunkach podanych w niniejszych MI wraz z wzorem umowy,
8. podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

UWAGA: Przyjmujący Zamówienie dokona obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego na kwotę nie niższą niż wynikająca z odrębnych przepisów.

Przyjmujący Zamówienie przedkłada wraz z ofertą **lub** nie później niż w dniu podpisania kontraktu :

- aktualną polisę ubezpieczeniową
- orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy dla osoby udzielającej świadczenia
- zaświadczenie o szkoleniu BHP osoby udzielającej świadczenia pod rygorem odstąpienia w trybie natychmiastowym od podpisania umowy przez Udzielającego Zamówienie.

Przy składaniu oferty można wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 3 do Materiałów informacyjnych.

5. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na konkurs – zarządzanie w dziedzinie kardiologii inwazyjnej” do dnia **28-12-2023 r.**, do godz.9.00 w Kancelarii Ogólnej SPSK-4.

6. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28-12-2023 r.** o godz.9.15 w Dziale Zamówień Publicznych SPSK-4, pok. 001.

W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci. W ich obecności Komisja Konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
- 2) otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców oraz zaproponowane stawki

7. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

8. Kryteria wyboru ofert.

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Ranga w %=max. pkt.
1.	Cena	50%=50 pkt
2.	Jakość świadczeń	40%=40 pkt
3.	Kompleksowość świadczeń	7%=7 pkt
4.	Dostępność świadczeń	1%=1 pkt
5.	Ciągłość świadczeń	2%=2 pkt

Sposoby oceny poszczególnych kryteriów:

- **cena** = $50\% \times (\text{najniższa oferta cenowa}^*) / \text{analizowana oferta cenowa}^*) \times 100$

**) przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie – ocenie będzie podlegała każda z cen a punkty ostateczne będą obliczane jako średnia ocena*

- **jakość świadczeń** – ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawione wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia osoby realizującej świadczenia; oferta, w której osoba typowana do realizacji

świadczeń, która posiada doświadczenie wyższe niż poziom minimalny (najwyższe) – uzyska 40 pkt; pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ocenę,

W szczególności będzie brane pod uwagę:

- doświadczenie w zakresie przezcewnikowej implantacji zastawki aortalnej – poparte certyfikatem odbycia przeszkolenia;
- doświadczenie w zakresie przezcewnikowej naprawy zastawki mitralnej metodą „brzeg do brzegu” – poparte certyfikatem odbycia przeszkolenia;
- doświadczenie w zakresie przezcewnikowego zamknięcia uszka lewego przedsionka LAAC – poparte certyfikatem odbycia przeszkolenia i potwierdzającego, że jest certyfikowanym implantatorem;
- doświadczenie w zakresie aterektomii laserowej – poparte certyfikatem odbycia przeszkolenia;
- oświadczenie lub zaświadczenie przełożonego / pracodawcy potwierdzające ilości wykonanych badań, które wskazane są w warunkach wymaganych od oferenta

- **kompleksowość świadczeń**

ocena dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie i podane w nim informacje dotyczące okresu zarządzania podmiotem lub jednostką organizacyjną podmiotu wykonującego działalność leczniczą; oferta, w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiada najdłuższy staż wykonywania takich obowiązków kierowniczych - uzyska 7 pkt; pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ocenę

- **dostępność świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie Przyjmującego zamówienie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców – oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 1 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium

- **ciągłość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń, oferta w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę z Udzielającym Zamówienie, – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium.

9. Rozstrzygnięcie konkursu.

9.1 Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora SPSK-4. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert
- 2) otwiera koperty z ofertami
- 3) ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego Zamówienie
- 4) odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności wskazanych w pkt.1 i 2.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otwarcia ofert.

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

9.2 Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,

7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w materiałach informacyjnych

8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

9.3 Dyrektor unieważnia konkurs gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 9.4
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9.4 Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

9.5 Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala, na szpitalnej tablicy ogłoszeń oraz zostanie przesłana drogą faksową lub/i przekazana osobiście i pocztą do wykonawców składających ofertę.

Wszystkie to czynności nastąpią w tym samym dniu i data ta zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

10. Środki odwoławcze

Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

11. Umowa

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę nastąpi w terminie do 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

12. Szczególne wymagania Zamawiającego.

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 4 w Lublinie, ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin, NIP: [712-241-09-26](tel:712-241-09-26), REGON: 000288751, tel. : [+48 81 72 44 226](tel:+48817244226), adres e-mail: szpital@spsk4.lublin.pl;
- 2) W Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować pisemnie na adres:

- mail: iod@spsk4.lublin.pl,
- ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin.

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej, związanym z udziałem w postępowaniu;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan na podstawie:
 - art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT ,czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- 11) W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania

13. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami:

Jerzy Szulc – w sprawach wymogów formalnych tel. 81 72-44-146

Załączniki:

- a) wzór umowy – załącznik nr 1 i 2*
- b) formularz ofertowy – załącznik nr 3*

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 1- dla zadania nr 1

Umowa EDZ 247-.../..

o udzielanie świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Kardiologii Inwazyjnej Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie zawarta w dniu r. w Lublinie

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8 20-954 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS Nr 0000004937, REGON 000288751, NIP 7122410926 zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Stroną**”, reprezentowanym przez:

mgr Michała Szabelskiego - Zastępcę Dyrektora ds. Finansów i Rozwoju,

a
..., zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**” lub „**Stroną**”,

zwani dalej łącznie „**Stronami**”,

W wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej w oparciu o art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity – Dz. U. z 2023 r., poz. 991, z późn. zm.), zawarta zostaje umowa następującej treści:

§1.

1. Celem niniejszej umowy jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie” w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. W związku z niniejszą umową „Przyjmującemu Zamówienie” przysługuje uprawnienie do posługiwania się tytułem „Lekarz kierujący Klinicznym Oddziałem Kardiologii Inwazyjnej”, jak również pieczęciami zawierającymi wyżej wymieniony tytuł wydanymi przez „Udzielającego Zamówienia”.

§ 2.

1. „Udzielający Zamówienia” zleca, a „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje, obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Kardiologii Inwazyjnej (zwanym dalej „Oddziałem”) w zakresie:
 - 1) wykonywania operacyjnych procedur medycznych z dziedziny kardiologii oraz kardiochirurgii (dotyczy tylko TAVI);
 - 2) sprawowania kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale;
 - 3) możliwość udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach lecznictwa ambulatoryjnego;
 - 4) pełnienia dyżurów w Oddziale.
2. „Udzielający Zamówienia” zleca, a „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje, obowiązek wykonywania specjalistycznych konsultacji z zakresu kardiologii w innych komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia”.
3. W przypadku zawarcia stosownej umowy pomiędzy „Udzielającym Zamówienia” i innym podmiotem leczniczym oraz pod warunkiem wyrażenia przez „Przyjmującego Zamówienie” zgody w formie dokumentowej, „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje obowiązek wykonywania specjalistycznych konsultacji z zakresu kardiologii również na rzecz pacjentów tego podmiotu, z którym „Udzielający Zamówienie” zawarł umowę.
4. Świadczenia określone w ust. 1-3 udzielane będą w oparciu o harmonogram i stosownie do potrzeb określonych przez Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych „Udzielającego Zamówienia”, zwanego dalej

- „Zastępcą Dyrektora”.
5. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do zapewnienia kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 4, w średnim wymiarze 19 godzin tygodniowo (średniomiesięcznie do 76 godzin).
 6. „Przyjmujący Zamówienie” jest uprawniony do realizowania świadczeń w czasie dłuższym niż 76 godziny w miesięcznym okresie rozliczeniowym, jednak nie będzie otrzymywał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
 7. Do limitu godzin, o którym mowa w ust. 5, nie wlicza się czasu wykonywania zabiegów operacyjnych, a jedynie sprawowanie kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale.
 8. W przypadku wystąpienia potrzeb „Udzielającego Zamówienia” zwiększenia limitu godzin, o którym mowa w ust. 5, „Udzielający Zamówienia” zobowiązany jest uzyskać zgodę „Przyjmującego Zamówienie” w formie dokumentowej.
 9. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania pacjentom świadczeń z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 4, w maksymalnym wymiarze 2 godzin tygodniowo.
 10. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do pełnienia 4 dyżurów w miesiącu, a zmniejszenie ilości dyżurów zarówno w danym miesiącu jak i dla dłuższego okresu (w tym także całego okresu obowiązywania umowy) możliwe jest po uzyskaniu zgody Zastępcy Dyrektora w formie dokumentowej.
 11. Ze względu na szczególne potrzeby „Udzielającego Zamówienia” i za zgodą „Przyjmującego Zamówienie” liczba dyżurów w danym miesiącu może przekraczać ilość, o której mowa w ust. 10.
 12. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, zagwarantowanymi przez „Udzielającego Zamówienia” środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
 13. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
 14. Obowiązek określony w ust. 13 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta (osób przez niego upoważnionych) do:
 - 1) rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych metodach diagnostyki i leczenia, prognozach leczenia i ryzyku powikłań;
 - 2) współuczestnictwa w procesie decyzyjnym, co do wyboru metody diagnostyki/leczenia;
 - 3) wyrażania świadomej zgody na proponowaną diagnostykę i zabieg, po uprzednim poinformowaniu przez lekarza wykonującego zabieg o celu zabiegu, technice wykonania i ryzyku powikłań oraz udokumentowania wyrażenia zgody przez pacjenta przed przygotowywaniem go do zabiegu;
 - 4) ochrony danych o stanie zdrowia, tajemnicy lekarskiej.
 15. W ramach sprawowania kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale do obowiązków „Przyjmującego Zamówienie” należy wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności Oddziału, w tym również obowiązki związane z prowadzeniem dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczością, z jednoczesnym pełnieniem obowiązków na stanowisku Lekarza Kierującego Oddziałem, w szczególności poprzez:
 - 1) odbywanie wizyt u pacjentów powierzonych opiece „Przyjmującego Zamówienie” według ustalonego harmonogramu realizacji świadczeń oraz dokonywanie stosownych, codziennych wpisów obserwacji

- zgodnie z zasadami obowiązującymi u „Udzielającego Zamówienia”;
- 2) badanie chorego stosownie do potrzeb, jak również kwalifikacja (w tym badanie podmiotowe i przedmiotowe), odebranie zgody i przygotowanie do ewentualnego zabiegu operacyjnego;
 - 3) przeprowadzenie zabiegu operacyjnego;
 - 4) opiekę pooperacyjną, polegającą na ordynowaniu leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nieprzekraczania granicy koniecznej potrzeby, zleceniu wykonania lub zmiany opatrunków, zleceniu konsultacji lekarskich, zleceniu badań diagnostycznych, leczenie powikłań pooperacyjnych;
 - 5) dokonywanie koniecznych czynności leżących po stronie personelu lekarskiego a związanych z przyjęciem pacjenta i wypisem pacjenta prowadzonego przez „Przyjmującego Zamówienie”;
 - 6) informowanie pacjenta i upoważnionych przez niego osób o stanie zdrowia, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość oraz ewentualnie o występujących komplikacjach,
 - 7) wypisywanie chorych (wypełnianie dokumentacji – karty statystycznej, karty rozliczeniowej itp.);
 - 8) udział w raporcie lekarskim na Oddziale oraz w codziennych wizytach lekarskich w dniu udzielania świadczeń wynikającym z harmonogramu;
 - 9) nadzorowanie pracy podległego personelu w Oddziale pod względem fachowym i etycznym;
 - 10) nadzorowanie udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale;
 - 11) dbanie, aby pacjenci przebywający w Oddziale byli leczeni zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej oraz mieli zapewnioną opiekę lekarską i pielęgniarską;
 - 12) omawianie z lekarzami zatrudnionymi w Oddziale wszystkich przypadków chorobowych, sposobu ustalania rozpoznania i metod ich leczenia;
 - 13) dbanie, aby dokumentacja medyczna pacjentów leczonych w Oddziale była prowadzona i udostępniana w sposób zgodny z przepisami;
 - 14) wydawanie zezwoleń na dodatkowe odwiedziny pacjenta w uzasadnionych przypadkach;
 - 15) dbanie o racjonalne wykorzystanie łóżek szpitalnych;
 - 16) dbanie o zasadność wykorzystania środków finansowych przypisanych Oddziałowi i związanych z procesem leczenia pacjentów „Udzielającego Zamówienia”, co oznacza dokładanie należytej staranności aby środki te były prawidłowo wykorzystywane;
 - 17) dbanie o majątek „Udzielającego Zamówienia” oraz jego właściwe wykorzystanie na Oddziale polegające na jego użytkowaniu w sposób zgodny z instrukcją obsługi i w celu do którego jest przeznaczony;
 - 18) czuwanie nad zapewnieniem bezpieczeństwa chorym Oddziału oraz kontrolowanie wykonywania wydanych w tym przedmiocie zarządzeń;
 - 19) powierzenie lekarzom pracującym w Oddziale zadań związanych z ich zakresem obowiązków;
 - 20) zawiadamianie Zastępcy Dyrektora o wykroczeniach przeciw ustalonym zasadom pracy lekarskiej i pielęgniarskiej oraz o wykroczeniach dotyczących dyscypliny pracy;
 - 21) przestrzeganie, by środki odurzające i silnie działające były przechowywane w Oddziale zgodnie z obowiązującymi przepisami powszechnymi oraz aktami obowiązującymi wewnątrz u „Udzielającego Zamówienia” i wydawane wyłącznie na zlecenie lekarza oraz czuwanie nad właściwą ewidencją i rozchodowaniem tych środków;
 - 22) oddelegowywanie personelu lekarskiego do innych komórek działalności medycznej „Udzielającego Zamówienia”, w których praca odbywa się w systemie rotacyjnym;
 - 23) nadzór nad utrzymaniem czystości Oddziału oraz zapewnienie warunków do realizacji zadań sanitarno-higienicznych;
 - 24) powiadamianie niezwłocznie Zastępcy Dyrektora o każdym przypadku, co do którego zachodzi podejrzenie, iż jest wynikiem przestępstwa;

- 25) zgłaszanie do odpowiedniej komórki organizacyjnej „Udzielającego Zamówienia” każdego przypadku podejrzenia lub zachorowania na chorobę zakaźną;
 - 26) dbanie o powierzony sprzęt i aparaturę medyczną;
 - 27) kierowanie pracą lekarzy zatrudnionych w Oddziale i czuwanie nad pogłębianiem przez nich wiedzy oraz zachęcanie do udziału w pracach naukowych, udzielanie pomocy w prowadzeniu prac badawczych;
 - 28) kierowanie wykonywaniem obowiązków przez lekarzy specjalizujących się u „Udzielającego Zamówienia”, lekarzy specjalizujących się odbywających staż cząstkowy u „Udzielającego Zamówienia”, lekarzy odbywających staż podyplomowy u „Udzielającego Zamówienia”, studentów kierunku lekarskiego kształcących się lub odbywających praktyki, jak również dopilnowanie, by wyżej wskazane osoby we właściwym czasie realizowały program kształcenia;
 - 29) zaznajamianie się z pracami naukowymi prowadzonymi w Oddziale i opiniowanie ich przed opublikowaniem;
 - 30) wykonywanie innych czynności niezbędnych do leczenia pacjentów lub zleconych przez Zastępcę Dyrektora.
16. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
- 1) wystawiania recept zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami określającymi sposób i tryb wystawiania recept;
 - 2) wystawiania zaświadczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, zaświadczeń itp. według obowiązujących przepisów;
 - 3) bieżącego prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzszpitalowymi (w tym również wprowadzonymi u „Udzielającego Zamówienia” po dniu zawarcia niniejszej umowy), przy czym „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania historii choroby pacjenta oraz do bieżącego sporządzania Protokołu Operacyjnego (najpóźniej dnia następnego po zabiegu), a wpisy w historii choroby muszą być dokonywane czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez NFZ, i przez obowiązujące przepisy prawa;
 - 4) przekazywania do Archiwum Centralnego dokumentacji medycznej pacjentów wypisanych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wypisu;
 - 5) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 6) wprowadzania danych do systemu informatycznego „Udzielającego Zamówienia”, w tym w szczególności w historii choroby, zleceń na zabiegi operacyjne, zleceń na konsultacje (z jednoczesnym dokonaniem opisu problemu i celu konsultacji), zleceń na badania laboratoryjne, obrazowe (z jednoczesnym dokonaniem opisu problemu i celu badania obrazowego) i inne oraz leków, zużycia materiałów wszczepialnych i innych materiałów oraz sprzętu zgodnie z przyjętymi u „Udzielającego Zamówienia” zasadami;
 - 7) wykonywania innych czynności niezbędnych do leczenia pacjentów hospitalizowanych u „Udzielającego Zamówienia”.
17. W razie zgonu pacjenta hospitalizowanego w Oddziale, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący Zamówienie”, zobowiązany jest on do wypełnienia wymaganej w takim przypadku dokumentacji (np. karta zgonu) i do dopełnienia wszystkich procedur obowiązujących w przypadku zgonu.
18. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do dołożenia maksymalnej staranności w celu zrealizowania nałożonych obowiązków.
19. Kompleksową opiekę nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale poza czasem udzielania świadczeń wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w ust. 4, w okresach zaplanowanych i uzgodnionych w

formie dokumentowej z Zastępcą Dyrektora nieobecności oraz w okresach niezdolności do pracy sprawuje personel lekarski i pielęgniarski zatrudniony przez „Udzielającego Zamówienia” lub działający na jego zlecenie.

20. Realizacja wyłącznie zadań dydaktycznych w siedzibie „Udzielającego Zamówienia”, zleconych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie lub inną osobę trzecią oraz niepowiązanych jednocześnie z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, nie jest traktowane jako udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, co będzie uwidocznione w miesięcznym harmonogramie, wobec czego „Przyjmującemu Zamówienie” nie będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy.
21. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za czynności wykonywane pod bezpośrednim nadzorem i przy udziale „Przyjmującego Zamówienie”, przez lekarzy rezydentów zatrudnionych u „Udzielającego Zamówienia” lub odbywających szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z „Udzielającym Zamówienia”, lekarzy rezydentów odbywających staż cząstkowy u „Udzielającego Zamówienia”, lekarzy odbywających staż podyplomowy u „Udzielającego Zamówienia”, studentów kształcących się lub odbywających praktyki w poszczególnych komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia” (zwanym dalej łącznie „Szkolącymi się”), o ile powszechnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej lub szkoda, którą wyrządził Szkolący się powstała z wyłącznej winy „Udzielającego Zamówienia” lub wyłącznej winy osoby trzeciej.
22. W przypadku szkody wyrządzonej przez Szkolącego się w ramach czynności niewykonywanych pod bezpośrednim nadzorem lub w przypadku braku udziału „Przyjmującego Zamówienie” odpowiedzialność cywilnoprawną ponosi „Udzielający Zamówienia”, o ile powszechnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej albo „Przyjmujący Zamówienie” był zobowiązany do bezpośredniego nadzoru i udziału w czynnościach wykonywanych przez Szkolącego się, a zaniechał realizacji tego zadania bez zgody „Udzielającego Zamówienia”.

§ 3.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w systemie całodobowym w dni robocze, niedziele i święta według ustalonego przez Strony miesięcznego harmonogramu, przy czym „Udzielający Zamówienia” zabezpiecza pozostały skład zespołu lekarskiego i pielęgniarskiego niezbędnego do udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Opieka nad pacjentem hospitalizowanym w Oddziale prowadzona będzie przez „Przyjmującego Zamówienie” we współpracy z lekarzami i pielęgniarkami zatrudnionymi przez „Udzielającego Zamówienia” lub współpracującymi z „Udzielającym Zamówienia” w tej komórce organizacyjnej.
3. Świadczenia w ramach leczenia ambulatoryjnego i konsultacji specjalistycznych udzielane będą przez „Przyjmującego Zamówienie” zgodnie z ustalonym harmonogramem w odniesieniu do porad w Poradni Specjalistycznej i stosownie do potrzeb bieżących w odniesieniu do konsultacji.
4. Strony umowy do 25-ego dnia każdego miesiąca uzgadniają w formie dokumentowej harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez Zastępcę Dyrektora bądź upoważnioną przez niego osobę.
5. W sytuacjach nadzwyczajnych takich jak np. zagrożenie życia pacjenta, choroba lekarza zatrudnionego lub świadczącego usługi w Oddziale, w których nie ma innej możliwości zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie realizowanym przez „Przyjmującego Zamówienie”, Strony dopuszczają zmiany uzgodnionego wcześniej harmonogramu.
6. „Przyjmującemu Zamówienie” raz na 12 miesięcy przysługuje uprawnienie do nieprzerwanego 28-dniowego okresu nieudzielania świadczeń zdrowotnych w terminie uzgodnionym w formie dokumentowej z Zastępcą Dyrektora i pod warunkiem, że skorzystanie z tego uprawnienia przez „Przyjmującego Zamówienia” nie zaburza organizacji pracy „Udzielającego Zamówienia”.

7. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 24 godzin,
z wyjątkiem sytuacji kwalifikowanych jako wynikające z nadzwyczajnych potrzeb „Udzielającego Zamówienie”.

§ 4.

1. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do posiadania przez cały okres umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac Udzielającego Zamówienia (pod rygorem nałożenia przez „Udzielającego Zamówienia” kary umownej, o której mowa w §15 ust. 3).
3. Orzeczenie i zaświadczenie, o których w ust. 1, mogą być uzyskane przez „Przyjmującego Zamówienie” w ramach usług świadczonych przez „Udzielającego Zamówienia” za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem obowiązującym u „Udzielającego Zamówienia”.
4. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie zgodnej z przyjętymi przez „Udzielającego Zamówienia” procedurami, zasadami i normami (w tym również w zakresie stylistyki i koloru) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z zastrzeżeniem, iż usługi pralnicze tej odzieży zapewnia „Udzielający Zamówienia”.
5. „Udzielający Zamówienia” jest zobowiązany zapewnić „Przyjmującemu Zamówienie” odzież ochronną jednokrotnego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 5.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do respektowania wszystkich wewnątrzzakładowych regulacji prawnych obowiązujących u „Udzielającego Zamówienia”, tj. zarządzeń, instrukcji, regulaminów, procedur, itp., w tym również tych, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy, pod warunkiem udostępnienia ich „Przyjmującemu Zamówienie” do zapoznania się w sposób zwyczajowo przyjęty u „Udzielającego Zamówienia”, a w przypadku rozbieżności między zapisami niniejszej umowy i wewnątrzzakładowymi regulacjami prawnymi obowiązującymi u „Udzielającego Zamówienia” pierwszeństwo mają te regulacje.

§ 6.

„Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni, powiadomić w formie dokumentowej „Udzielającego Zamówienie” o każdym przypadku:

- 1) jakiegokolwiek skargi pacjenta;
- 2) postawienia zarzutów karnych, wniesienia aktu oskarżenia, wydania wyroku skazującego lub postanowienia kończącego postępowanie karne skutkujące uznaniem „Przyjmującego Zamówienie” za winnego lub nakładającego na niego karę lub środek karny;
- 3) zgłoszenia roszczeń cywilnoprawnych, wniesienia powództwa, wydania wyroku, postanowienia zabezpieczającego lub postanowienia kończącego postępowanie cywilne, zasądzającego obowiązek wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, renty lub innego świadczenia;
- 4) wszczęcia postępowania dotyczącego jego odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz wydaniu wyroku stwierdzającego popełnienie wykroczenia dyscyplinarnego.

§ 7.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i innym personelem Oddziału i innych komórek organizacyjnych „Udzielającego Zamówienie”.

2. „Przyjmujący Zamówienie” uprawniony jest do wydawania zleceń lekarskich pielęgniarkom.
3. „Przyjmujący Zamówienie” upoważniony jest do zlecania badań diagnostycznych oraz konsultacji lekarskich lekarzy innych specjalności pod warunkiem jednoczesnego dokonania opisu problemu i celu badania diagnostycznego obrazowego lub konsultacji.

§ 8.

1. „Przyjmujący Zamówienie” odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed „Udzielającym Zamówienie”.
2. Bezpośrednią kontrolę nad prawidłowością udzielania świadczeń zdrowotnych oraz prowadzeniem dokumentacji medycznej sprawuje w imieniu „Udzielającego Zamówienie” Zastępca Dyrektora.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale w zakresie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy współorganizuje wspólnie z „Przyjmującym Zamówienie” Zastępca Dyrektora, który sprawuje równocześnie pełną kontrolę nad prawidłowym wdrożeniem ustalonych zasad organizacyjnych.
4. „Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez „Udzielającego Zamówienia”, działającego przez Zastępcę Dyrektora lub inne osoby wyznaczone, której przedmiot dotyczy może w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej;
 - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - 3) gospodarowania używanym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. „Przyjmujący Zamówienie” podda się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie w zakresie wynikającym z umowy zawartej z NFZ, a także Ministerstwo Zdrowia lub inne instytucje i podmioty kontrolujące „Udzielającego Zamówienie” w zakresie przedmiotu umowy.

§ 9.

1. „Udzielający Zamówienie” oddaje do dyspozycji „Przyjmującego Zamówienie” aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie sal operacyjnych oraz Oddziału, jak również inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana zostanie ryczałtowa opłata eksploatacyjna z powyższego tytułu w wysokości 300 zł + VAT miesięcznie.
3. Opłaty eksploatacyjnej „Udzielający Zamówienia” nie pobiera za okresy braku udzielania świadczeń zdrowotnych, które wynikają ze zdarzeń uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie”, takich jak między innymi choroba, zaplanowane szkolenia zawodowe oraz inne nieobecności - każde trwające nieprzerwanie ponad 7 dni.
4. Opłaty eksploatacyjnej „Udzielający Zamówienia” nie pobiera także za okresy braku możliwości realizacji świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie”, a leżących po stronie „Udzielającego Zamówienia”, takich jak między innymi brak uzyskania przez „Udzielającego Zamówienia” kontraktu z NFZ, długotrwały (nieprzerwanie ponad 7 dni) brak dostępu do sali operacyjnej lub brak możliwości hospitalizacji operowanych pacjentów.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 i/lub 4, opłata eksploatacyjna podlega proporcjonalnemu pomniejszeniu – pod warunkiem, iż „Przyjmujący Zamówienie” powiadomi o nich „Udzielającego Zamówienie” w formie dokumentowej nie później niż do 3-go dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym.
6. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.

7. „Przyjmującemu Zamówienie” nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
8. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury „Udzielającego Zamówienia”, jeżeli używa sprzęt niezgodnie z jego właściwościami i zasadami eksploatacji.
9. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się przyjąć odpowiedzialność materialną za nadzór nad powierzonym mu przez „Udzielającego Zamówienia” mieniem, za które jest wyłącznie odpowiedzialny, a który używany jest również przez innych pracowników lub współpracowników „Udzielającego Zamówienia”.
10. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby powierzone materiały wykorzystać racjonalnie pod względem merytorycznym oraz ekonomicznym.

§ 10.

1. „Udzielający Zamówienia” zastrzega sobie prawo do obciążenia „Przyjmującego Zamówienie” do wysokości kwoty zakwestionowanej ewentualnymi stratami, jakie poniesie z powodu wystawienia recept przez „Przyjmującego Zamówienie” niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w związku z nieprawidłowym prowadzeniem przydzielonej części dokumentacji medycznej, będącymi następstwem kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia lub inny podmiot kontrolujący „Udzielającego Zamówienia”, po wcześniejszym poinformowaniu „Przyjmującego Zamówienie” o okolicznościach uzasadniających obciążenie i jego wysokości.
2. Wysokość szkody i termin jej naprawienia „Udzielający Zamówienia” określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§ 11.

„Przyjmujący Zamówienie” nie może pobierać od pacjentów „Udzielającego Zamówienia” opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych ani żadnych innych form gratyfikacji.

§ 12.

1. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność „Przyjmującego Zamówienie” za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wespół z „Udzielającym Zamówienie”.
3. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 2, „Udzielający Zamówienia”:
 - 1) nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie „Przyjmującego Zamówienie”;
 - 2) nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie „Przyjmującego Zamówienie”;zaś „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie „Udzielającego Zamówienia” lub z winy osób trzecich.
4. Brak odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 3, oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy „Udzielający Zamówienia” jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący Zamówienie”), „Udzielający Zamówienia” będzie uprawniony do żądania od „Przyjmującego Zamówienie” zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący Zamówienie”) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy „Przyjmującego Zamówienie” oraz od stopnia, w jakim przyczynił się do powstania szkody.
5. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności

cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.

6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w ust. 5, do Działu Zamówień Publicznych i Marketingu „Udzielającego Zamówienia” w terminie 15 dni od dnia ich zawarcia (pod rygorem nałożenia przez „Udzielającego Zamówienia” kary umownej, o której mowa w §15 ust. 4).

§ 13.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Prawo cedowania swoich obowiązków i uprawnień z umowy na osobę trzecią nie przysługuje również w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych takich jak choroba, szkolenia zawodowe itp.
3. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do poinformowania w formie dokumentowej Zastępcę Dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2, w terminie poprzedzającym nieobecność, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych, tj. co najmniej 3 dni robocze.
4. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi i niezależnymi od „Przyjmującego Zamówienia”, uniemożliwiającymi zachowanie trybu określonego w ust. 3, „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest poinformować Zastępcę Dyrektora o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie od zaistnienia zdarzenia będącego przyczyną nieobecności.

§ 14.

1. Strony ustalają, iż na wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych składać się będzie:
 - 1) **zł brutto** za każdy wykonany zabieg strukturalny w przypadku wykonywania procedury przez „Przyjmującego Zamówienie” jako I operator bądź asystowania innemu lekarzowi, z zastrzeżeniem pkt. 2-4;
 - 2) **zł brutto** za każdą wykonaną procedurę koronarografii w przypadku wykonywania jej przez „Przyjmującego Zamówienie”;
 - 3) **zł brutto** za każdą wykonaną procedurę przezskórnej angioplastyki wieńcowej w przypadku wykonywania jej przez „Przyjmującego Zamówienie”;
 - 4) **zł brutto** za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych na Oddziale, jak również z tytułu wykonywanych konsultacji, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.35 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 5) **brutto** za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w formie dyżuru w Oddziale lub innej komórce organizacyjnej „Udzielającego Zamówienia”, poza godzinami, o których mowa w pkt. 4;
 - 6)% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę medyczną, jednak nie więcej niż 300,00 zł brutto – w przypadku udzielania świadczeń w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej zakwalifikowanych jako świadczenia specjalistyczne zachowawcze;
 - 7)% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę medyczną, jednak nie więcej niż 300,00 zł brutto w przypadku udzielania świadczeń w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej zakwalifikowanych jako świadczenia specjalistyczne zabiegowe;
 - 8) w przypadku udziału w zabiegu operacyjnym wykonywanym u pacjenta, którego rozliczenie nie będzie sprawozdane do Narodowego Funduszu Zdrowia (itp. w zabiegu finansowanym przez pacjenta lub fundację) „Przyjmującemu Zamówienie” przysługuje wynagrodzenie obliczone według poniższych zasad:

- a) w przypadku wykonywania procedury jako I operator – w wysokości 20% ceny zabiegu wyznaczonego do zapłaty po wypisie pacjenta (bez uwzględnienia materiału wszczepialnego), jednak nie mniej niż 500 zł oraz nie więcej niż 2 500 zł brutto;
 - b) w przypadku wykonywania procedury jako I asysta – w wysokości 6% ceny zabiegu wyznaczonego do zapłaty po wypisie pacjenta (bez uwzględnienia materiału wszczepialnego), jednak nie mniej niż 300 zł oraz nie więcej niż 800 zł brutto;
 - c) w przypadku wykonywania procedury jako II asysta – w wysokości 4% ceny zabiegu wyznaczonego do zapłaty po wypisie pacjenta (bez uwzględnienia materiału wszczepialnego), jednak nie mniej niż 200 zł oraz nie więcej niż 500 zł brutto;
- 9) **zł brutto** za wykonywanie usług z zakresu zarządzania i organizacji pracy Oddziału;
- 10) **55% z 15%** kwoty dochodu wypracowanego przez Oddział w danym roku kalendarzowym.
- Wartość świadczenia sprawozdanego do NFZ, o której mowa w ust. 1 pkt. 6) i 7) rozumiana jest przez Stronę jako iloczyn wartości punktowej wskazanej w obowiązującej umowie z NFZ oraz wartości punktu przyjętego i ogłoszonego przez „Udzielającego Zamówienia” na potrzeby rozliczeń kontraktów indywidualnych, powiększona o współczynnik korygujący dla grup JGP wynikający z przepisów obowiązujących w rozliczeniach z NFZ, o ile współczynnik ten ma zastosowanie do danej procedury.
2. W przypadku stwierdzenia przez osobę upoważnioną przez „Udzielającego Zamówienia”, że przy danym zabiegu nie była w ogóle konieczna asysta lub nie była konieczna asysta wykonana przez „Przyjmującego Zamówienia” – wynagrodzenie za dany zabieg nie przysługuje „Przyjmującemu Zamówienia”.
 3. Z tytułu wykonywanych reoperacji u pacjentów, u których procedura medyczna była wykonywana z udziałem „Przyjmującego Zamówienia” odrębne wynagrodzenie nie przysługuje.
 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 10, jest wypłacane raz do roku w wysokości proporcjonalnej do ilości miesięcy kalendarzowych, w których „Przyjmujący Zamówienia” świadczył usługi z zakresu zarządzania i organizacji pracy Oddziału w stosunku do danego roku kalendarzowego, jednak okres ten nie może być krótszy niż 6 miesięcy kalendarzowych, chyba że umowa została rozwiązana przez „Udzielającego Zamówienia” z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
 5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 10, nie może być wyższe niż 88 000,00 zł brutto za dany rok kalendarzowy, niezależnie od ilości umów zawartych pomiędzy Stronami.
 6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 10, może zostać pomniejszone:
 - 1) o 5% należnej kwoty w przypadku jeżeli ilość historii chorób dotyczących zakończonych hospitalizacji na Oddziale i niezdaných do Archiwum Centralnego Udzielającego Zamówienia będzie większa niż 10% historii chorób prowadzonych na Oddziale w danym roku kalendarzowym;
 - 2) o 5% należnej kwoty w przypadku jeżeli poziom realizacji planu świadczeń, gdzie płatnikiem jest Narodowy Fundusz Zdrowia i znajdujących się w ryczałcie podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej, zostanie przekroczony o 5% lub więcej, z wyłączeniem świadczeń uznanych za ratujące życie;
 - 3) o 5% należnej kwoty w przypadku jeżeli poziom realizacji planu świadczeń, gdzie płatnikiem jest Narodowy Fundusz Zdrowia i nieznajdujących się w ryczałcie podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej, zostanie przekroczony o 10% lub więcej, z wyłączeniem świadczeń uznanych za ratujące życie;
 - 4) o 5% należnej kwoty w przypadku braku realizacji celu wyznaczonego przez Zastępcę Dyrektora do realizacji w danym roku kalendarzowym, o ile cel taki został przekazany „Przyjmującemu Zamówienia” najpóźniej do 31 marca danego roku kalendarzowego i z zastrzeżeniem, iż Zastępca Dyrektora upoważniony jest do wyznaczenia nie więcej niż 2 celów do realizacji w danym roku kalendarzowym, a cele te muszą być możliwe do spełnienia przez „Przyjmującego Zamówienia”.
 7. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych w PLN.
 8. „Przyjmujący Zamówienia” zobowiązuje się do zachowania poufności o wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
 9. Rozliczenie wykonanych procedur medycznych następuje zgodnie z obowiązującym na dany dzień systemem rozliczeń z płatnikiem (obecnie JGP) i dokonywane jest po wypisie pacjenta.
 10. W trakcie trwania niniejszej umowy stawki określone w ust. 1 mogą ulec zmianie na skutek zaistnienia okoliczności mających wpływ na kalkulację wysokości wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, iż zmiana

- skutkująca obniżeniem kontraktu z NFZ, upoważnia „Udzielającego Zamówienie” do obniżenia stawki za realizację procedur o współczynnik odpowiadający współczynnikowi obniżki kontraktu z NFZ.
11. W przypadku braku pisemnej zgody „Przyjmującego Zamówienie” na zmianę warunków wynagrodzenia zgodnie z ust. 10, umowa zostaje rozwiązana po upływie 14-dniowego okresu wypowiedzenia dokonanego przez „Udzielającego Zamówienie”.
 12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień formalno-merytorycznych dotyczących dokumentacji medycznej i rozliczeniowej sporządzonej przez „Przyjmującego Zamówienie” podczas kontroli przeprowadzonej przez NFZ, Ministerstwo Zdrowia lub inny podmiot kontrolujący „Udzielającego Zamówienia”, skutkujących zmianą wartości kontraktu uzyskanego z NFZ z tytułu realizacji procedur medycznych następuje analogiczna weryfikacja wysokości wynagrodzenia, obliczonego zgodnie z ust. 1.
 13. Weryfikacja, o której mowa w ust. 12, dotyczyć może wszystkich procedur realizowanych w okresie obowiązywania niniejszej umowy i może być dokonana również po wygaśnięciu okresu obowiązywania niniejszej umowy, w sytuacji gdy okoliczności uzasadniające weryfikację wynagrodzenia, o których mowa w ust. 12, zaistnieją po wygaśnięciu umowy.
 14. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany będzie do zwrotu kwoty wynagrodzenia wynikającej z dokonanej weryfikacji w ciągu 30 dni od daty otrzymania powiadomienia.
 15. Za miesiące październik-grudzień faktura składana jest w wysokości nie więcej niż 90% kwoty należnej z tytułu zrealizowanych w danym miesiącu wszystkich świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem świadczeń zdrowotnych rozliczanych stawką za godzinę oraz wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 9), dla których faktura obejmuje 100% kwoty należnej za dany okres rozliczeniowy.
 16. Całościowe rozliczenie umowy odbywa się do 60 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego wynikającego z obowiązującej umowy z NFZ, z zastrzeżeniem, iż po zamknięciu rozliczenia umowy z płatnikiem następuje weryfikacja wszystkich świadczeń z poprzedniego okresu rozliczeniowego pod względem realizacji ustalonego planu dla danej komórki organizacyjnej „Udzielającego Zamówienia” i na tej podstawie „Udzielający Zamówienia” przekazuje „Przyjmującemu Zamówienie” informację o faktycznym wykonaniu planu i wartości faktury rozliczającej w systemie narastającym za zamknięty okres rozliczeniowy, a „Przyjmujący Zamówienie” składa „Udzielającemu Zamówienia” ewentualną fakturę korygującą.
 17. Zastępca Dyrektora zobowiązany jest powiadomić „Przyjmującego Zamówienie” o wysokości planu ustalonego dla danej komórki organizacyjnej niezwłocznie po powzięciu wiadomości o jego poziomie.
 18. W uzasadnionych przypadkach okres 60 dni, o którym mowa w ust. 16, może zostać wydłużony przez „Udzielającego Zamówienia”.
 19. W przypadku przekroczenia planu przez komórkę organizacyjną, w ramach której „Przyjmujący Zamówienie” realizuje procedury medyczne, będzie on uprawniony do otrzymania wynagrodzenia pomniejszonego o 80% kwoty obliczonej jako proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia w stosunku do poziomu przekroczenia przyjętego planu danej komórki organizacyjnej (z wyłączeniem świadczeń limitowanych i nielimitowanych), z zastrzeżeniem że zakresy wynikające z umowy z NFZ w ramach ryczałtu liczone i rozliczane będą jako jeden zakres w rozumieniu niniejszej umowy.
 20. Ostateczne rozliczenie niniejszej umowy przeprowadza się według stanu na 45-ty dzień po zakończeniu okresu rozliczeniowego wynikającego z aktualnie obowiązującej umowy z NFZ, a po tym dniu „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się nie żądać od „Udzielającego Zamówienia” żadnych dodatkowych płatności wynikających z dodatkowych rachunków związanych z realizacją niniejszej umowy.
 21. Do każdej faktury musi być dołączona specyfikacja świadczeń zdrowotnych wykonanych u pacjentów, według wzoru ustalonego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz wykaz dni i godzin, w których

- faktycznie była wykonywana umowa według wzoru ustalonego w Załączniku nr 1a, zaś oba załączniki muszą być potwierdzone przez Zastępcę Dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną.
22. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest przesłać specyfikację w wersji elektronicznej na adres: kontrakty@spsk4.lublin.pl nie później niż w dniu złożenia faktury w Kancelarii Ogólnej „Udzielającego Zamówienia”.
 23. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 14-ego dnia kalendarzowego od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy wraz ze specyfikacją, o której mowa w ust. 21.
 24. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu dokumentów, o których mowa w ust. 21, termin określony w ust. 23 liczy się od daty złożenia poprawionej faktury lub specyfikacji (w zależności od tego co nastąpi później).
 25. Wypłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
 26. Opłata eksploatacyjna, o której mowa w §9 ust. 2, podlega potrąceniu z należności, jakie przysługują „Przyjmującemu Zamówienie” z tytułu realizowanych świadczeń zdrowotnych, na co „Przyjmujący Zamówienie” wyraża zgodę.

§ 15.

1. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” kary umowne w wysokości 1.000,00 zł za każde poniższe zdarzenie:
 - 1) za zachowanie niezgodne z zasadami kodeksu etyki lekarskiej;
 - 2) za stwierdzone przez „Udzielającego Zamówienie” nieprawidłowości w dokumentacji medycznej, w przypadku braku dokonania niezbędnych poprawek w ciągu 48 godzin od wezwania przez „Udzielającego Zamówienia”;
 - 3) za stwierdzone przez podmioty trzecie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej;
 - 4) za nieprzestrzeganie praw pacjenta;
 - 5) za nieprzestrzeganie obowiązujących zarządzeń, regulaminów, instrukcji lub procedur wewnętrznych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego, w tym również tych, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy;
 - 6) za nieterminowe wypełnianie dokumentacji medycznej;
 - 7) za nieterminowe przekazywanie do Archiwum Centralnego dokumentacji medycznej wypisanego pacjenta;
 - 8) za nieterminowe (niezgodne z planem) rozpoczynanie zabiegów operacyjnych, za które odpowiedzialność ponosi „Przyjmujący Zamówienie”;
 - 9) za konieczność zmiany planu operacyjnego wynikającego z niedopełnienia obowiązku przez „Przyjmującego Zamówienia”, np. brak przeprowadzenia badania pacjenta, brak zlecenia przed zabiegiem badań zaleconych przez konsultantów, brak odebrania od pacjenta zgody na zabieg itp.;
 - 10) za niegospodarne lub nieuzasadnione korzystanie z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych „Udzielającego Zamówienie”.
2. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” kary umowne w wysokości 30% średniego miesięcznego wynagrodzenia należnego „Przyjmującemu Zamówienie” za każdy przypadek naruszenia warunków niniejszej umowy polegającego na:
 - 1) niewłaściwym wykonaniu usługi medycznej stwierdzonego przez podmioty trzecie lub w ramach postępowania sądowego;
 - 2) niezabezpieczeniu przez „Przyjmującego Zamówienie” realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu, tj. niezachowanie określonego w umowie trybu informowania Zastępcy Dyrektora o niemożności realizacji świadczeń.
3. Średnie miesięczne wynagrodzenie „Przyjmującego Zamówienie”, o którym mowa w ust. 2, rozumiane jest jako iloraz łącznego wynagrodzenia wypłaconego „Przyjmującemu Zamówienie” od dnia zawarcia umowy oraz ilości miesięcy realizacji niniejszej umowy, jednak nie mniej niż 10.000,00 zł brutto.
4. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza

- medycyny pracy oraz zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
 6. O nałożeniu kary umownej i potrąceniu „Przyjmujący Zamówienie” będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
 7. „Przyjmujący Zamówienie” wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z bieżących należności „Przyjmującego Zamówienie”.
 8. Łączna wysokość potrąconych kar umownych w danym miesiącu nie może przekroczyć 50% należnego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem iż w przypadku zastosowania wobec „Przyjmującego Zamówienie” kar przekraczających w danym miesiącu 50% należnego wynagrodzenia „Udzielający Zamówienia” jest uprawniony do potrącenia pozostałej wartości kar w kolejnych miesiącach.
 9. „Udzielający Zamówienia” może dochodzić pełnego odszkodowania od „Przyjmującego Zamówienie” na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych lub potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.

§ 16.

1. „Przyjmujący Zamówienie” uczestniczy w bieżącym monitorowaniu stanu realizacji kontraktu na sprzęt medyczny (wszczepy) i zobowiązany jest kierować na bieżąco stosowne wnioski do „Udzielającego Zamówienia” w celu zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić dostęp do infrastruktury Oddziału na poziomie nie mniejszym niż stan na dzień 31 grudnia 2023 r., umożliwiający wykonywanie świadczeń medycznych wykonywanych w ramach niniejszej umowy.

§ 17.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do 31 grudnia 2026 r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez „Udzielającego Zamówienia”;
 - 3) wskutek zaległości w regulowaniu należności przez „Udzielającego Zamówienia” przekraczającej 14 dni, po uprzednim pisemnym wezwaniu przez „Przyjmującego Zamówienia” z wyznaczeniem co najmniej 7-dniowego terminu na zapłatę należności;
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w sytuacji:
 - a) gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie „Udzielającego Zamówienia” lub interesie „Przyjmującego Zamówienie”;
 - b) gdy jedna ze Stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
 - nieprzestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń;
 - niesposobienia się do obowiązku przestrzegania wewnętrznych regulacji prawnych;
 - odmowy wykonania czynności, do których Strona jest zobowiązana lub wykonania ich wadliwie;
 - ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub obniżenia ich jakości.
 - 5) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) utraty uprawnień przez „Przyjmującego Zamówienie” niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
 - b) rażących naruszeń przez „Przyjmującego Zamówienie” przepisów powszechnie obowiązujących ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentyisty, ustawy 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zasad kodeksu etyki lekarskiej;

c) nierespektowania zasad organizacji udzielania świadczeń określonych przez Zastępcę Dyrektora.

§ 18.

Warunki niniejszej umowy objęte są poufnością i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 19.

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Forma dokumentowa, o której mowa w niniejszej umowie, rozumiana jest zgodnie z art. 77² i art. 77³ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, tj. do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, a przez dokument rozumie się nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, przy czym Zastępca Dyrektora uprawniony jest do uszczegółowienia sposobu komunikowania się w formie dokumentowej, a „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do składania oświadczeń woli wyłącznie w tej formie pod rygorem uznania, iż do dokonania czynności nie doszło.

§ 20.

1. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Lekarskie) jak również do podmiotu, z którym „Udzielający Zamówienia” ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. „Udzielający Zamówienia” jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia „Przyjmującego Zamówienia” do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
3. „Przyjmujący Zamówienie” jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów „Udzielającego Zamówienia”.
4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, „Przyjmujący Zamówienie” nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą „Udzielającego Zamówienia”.
5. „Przyjmujący Zamówienie” oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Jednocześnie „Przyjmujący Zamówienie” oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach „Udzielającego Zamówienia”;
 - 2) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach „Udzielającego Zamówienia”, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabranieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
 - 3) niezwłocznego zgłaszania „Udzielającemu Zamówienia” stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§ 21.

W razie powstania sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd w Lublinie.

§ 22.

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający

Załącznik nr 2- dla zadania nr 2

Umowa EDZ 247-.../...

o udzielanie świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Kardiologii Inwazyjnej Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie zawarta w dniu r. w Lublinie

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8 20-954 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS Nr 0000004937, REGON 000288751, NIP 7122410926 zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Stroną**”,

reprezentowanym przez:

mgr Michała Szabelskiego - Zastępcę Dyrektora ds. Finansów i Rozwoju,

a
 ..., zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**” lub „**Stroną**”,

zwani dalej łącznie „**Stronami**”,

W wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej w oparciu o art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity – Dz. U. z 2023 r., poz. 991, z późn. zm.), zawarta zostaje umowa następującej treści:

§1.

1. Celem niniejszej umowy jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez „**Przyjmującego Zamówienie**” w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. W związku z niniejszą umową „**Przyjmującemu Zamówienie**” przysługuje uprawnienie do posługiwania się tytułem „**Zastępcy Lekarza kierującego Klinicznym Oddziałem Kardiologii Inwazyjnej**”, jak również pieczęciami zawierającymi wyżej wymieniony tytuł wydanymi przez „**Udzielającego Zamówienia**”.

§ 2.

1. „**Udzielający Zamówienia**” zleca, a „**Przyjmujący Zamówienie**” przyjmuje, obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Kardiologii Inwazyjnej (zwanym dalej „**Oddziałem**”) w zakresie:
 - 1) wykonywania operacyjnych procedur medycznych z dziedziny kardiologii oraz kardiochirurgii (dotyczy tylko TAVI);
 - 2) sprawowania kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale;
 - 3) możliwość udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach lecznictwa ambulatoryjnego;
 - 4) pełnienia dyżurów w Oddziale.
2. „**Udzielający Zamówienia**” zleca, a „**Przyjmujący Zamówienie**” przyjmuje, obowiązek wykonywania specjalistycznych konsultacji z zakresu kardiologii w innych komórkach organizacyjnych „**Udzielającego Zamówienia**”.
3. W przypadku zawarcia stosownej umowy pomiędzy „**Udzielającym Zamówienia**” i innym podmiotem leczniczym oraz pod warunkiem wyrażenia przez „**Przyjmującego Zamówienie**” zgody w formie dokumentowej, „**Przyjmujący Zamówienie**” przyjmuje obowiązek wykonywania specjalistycznych konsultacji z zakresu kardiologii również na rzecz pacjentów tego podmiotu, z którym „**Udzielający Zamówienia**” zawarł umowę.
4. Świadczenia określone w ust. 1-3 udzielane będą w oparciu o harmonogram i stosownie do potrzeb określonych przez lekarza kierującego Oddziałem.

5. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do zapewnienia kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 4, w średnim wymiarze 19 godzin tygodniowo (średniomiesięcznie do 76 godzin).
6. „Przyjmujący Zamówienie” jest uprawniony do realizowania świadczeń w czasie dłuższym niż 76 godziny w miesięcznym okresie rozliczeniowym, jednak nie będzie otrzymywał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
7. Do limitu godzin, o którym mowa w ust. 5, nie wlicza się czasu wykonywania zabiegów operacyjnych, a jedynie sprawowanie kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale.
8. W przypadku wystąpienia potrzeb „Udzielającego Zamówienia” zwiększenia limitu godzin, o którym mowa w ust. 5, „Udzielający Zamówienia” zobowiązany jest uzyskać zgodę „Przyjmującego Zamówienie” w formie dokumentowej.
9. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania pacjentom świadczeń z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ust. 4, w maksymalnym wymiarze 2 godzin tygodniowo.
10. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do pełnienia 4 dyżurów w miesiącu, a zmniejszenie ilości dyżurów zarówno w danym miesiącu jak i dla dłuższego okresu (w tym także całego okresu obowiązywania umowy) możliwe jest po uzyskaniu zgody lekarza kierującego Oddziałem w formie dokumentowej.
11. Ze względu na szczególne potrzeby „Udzielającego Zamówienia” i za zgodą „Przyjmującego Zamówienie” liczba dyżurów w danym miesiącu może przekraczać ilość, o której mowa w ust. 10.
12. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, zagwarantowanymi przez „Udzielającego Zamówienia” środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
13. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ustawy 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
14. Obowiązek określony w ust. 13 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta (osób przez niego upoważnionych) do:
 - 1) rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych metodach diagnostyki i leczenia, prognozach leczenia i ryzyku powikłań;
 - 2) współuczestnictwa w procesie decyzyjnym, co do wyboru metody diagnostyki/leczenia;
 - 3) wyrażania świadomej zgody na proponowaną diagnostykę i zabieg, po uprzednim poinformowaniu przez lekarza wykonującego zabieg o celu zabiegu, technice wykonania i ryzyku powikłań oraz udokumentowania wyrażenia zgody przez pacjenta przed przygotowywaniem go do zabiegu;
 - 4) ochrony danych o stanie zdrowia, tajemnicy lekarskiej.
15. W ramach sprawowania kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale do obowiązków „Przyjmującego Zamówienie” należy wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności Oddziału, w tym również obowiązki związane z prowadzeniem dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczością, z jednoczesnym pełnieniem obowiązków na stanowisku Zastępcy Lekarza Kierującego Oddziałem, w szczególności poprzez:
 - 1) odbywanie wizyt u pacjentów powierzonych opiece „Przyjmującego Zamówienie” według ustalonego

- harmonogramu realizacji świadczeń oraz dokonywanie stosownych, codziennych wpisów obserwacji zgodnie z zasadami obowiązującymi u „Udzielającego Zamówienia”;
- 2) badanie chorego stosownie do potrzeb, jak również kwalifikacja (w tym badanie podmiotowe i przedmiotowe), odebranie zgody i przygotowanie do ewentualnego zabiegu operacyjnego;
 - 3) przeprowadzenie zabiegu operacyjnego;
 - 4) opiekę pooperacyjną, polegającą na ordynowaniu leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nieprzekraczania granicy koniecznej potrzeby, zleceniu wykonania lub zmiany opatrunków, zleceniu konsultacji lekarskich, zleceniu badań diagnostycznych, leczenie powikłań pooperacyjnych;
 - 5) dokonywanie koniecznych czynności leżących po stronie personelu lekarskiego a związanych z przyjęciem pacjenta i wypisem pacjenta prowadzonego przez „Przyjmującego Zamówienie”;
 - 6) informowanie pacjenta i upoważnionych przez niego osób o stanie zdrowia, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość oraz ewentualnie o występujących komplikacjach,
 - 7) wypisywanie chorych (wypełnianie dokumentacji – karty statystycznej, karty rozliczeniowej itp.);
 - 8) udział w raporcie lekarskim na Oddziale oraz w codziennych wizytach lekarskich w dniu udzielania świadczeń wynikającym z harmonogramu;
 - 9) nadzorowanie pracy podległego personelu w Oddziale pod względem fachowym i etycznym;
 - 10) nadzorowanie udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale;
 - 11) dbanie, aby pacjenci przebywający w Oddziale byli leczeni zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej oraz mieli zapewnioną opiekę lekarską i pielęgniarską;
 - 12) omawianie z lekarzami zatrudnionymi w Oddziale wszystkich przypadków chorobowych, sposobu ustalania rozpoznania i metod ich leczenia;
 - 13) dbanie, aby dokumentacja medyczna pacjentów leczonych w Oddziale była prowadzona i udostępniana w sposób zgodny z przepisami;
 - 14) wydawanie zezwoleń na dodatkowe odwiedziny pacjenta w uzasadnionych przypadkach;
 - 15) dbanie o racjonalne wykorzystanie łóżek szpitalnych;
 - 16) dbanie o zasadność wykorzystania środków finansowych przypisanych Oddziałowi i związanych z procesem leczenia pacjentów „Udzielającego Zamówienia”, co oznacza dokładanie należytej staranności aby środki te były prawidłowo wykorzystywane;
 - 17) dbanie o majątek „Udzielającego Zamówienia” oraz jego właściwe wykorzystanie na Oddziale polegające na jego użytkowaniu w sposób zgodny z instrukcją obsługi i w celu do którego jest przeznaczony;
 - 18) czuwanie nad zapewnieniem bezpieczeństwa chorym Oddziału oraz kontrolowanie wykonywania wydanych w tym przedmiocie zarządzeń;
 - 19) powierzenie lekarzom pracującym w Oddziale zadań związanych z ich zakresem obowiązków;
 - 20) zawiadamianie lekarza kierującego Oddziałem o wykroczeniach przeciw ustalonym zasadom pracy lekarskiej i pielęgniarskiej oraz o wykroczeniach dotyczących dyscypliny pracy;
 - 21) przestrzeganie, by środki odurzające i silnie działające były przechowywane w Oddziale zgodnie z obowiązującymi przepisami powszechnymi oraz aktami obowiązującymi wewnątrz u „Udzielającego Zamówienia” i wydawane wyłącznie na zlecenie lekarza oraz czuwanie nad właściwą ewidencją i rozchodowaniem tych środków;
 - 22) oddelegowywanie personelu lekarskiego do innych komórek działalności medycznej „Udzielającego Zamówienia”, w których praca odbywa się w systemie rotacyjnym;
 - 23) nadzór nad utrzymaniem czystości Oddziału oraz zapewnienie warunków do realizacji zadań sanitarno-higienicznych;
 - 24) powiadamianie niezwłocznie lekarza kierującego Oddziałem o każdym przypadku, co do którego

- zachodzi podejrzenie, iż jest wynikiem przestępstwa;
- 25) zgłaszanie do odpowiedniej komórki organizacyjnej „Udzielającego Zamówienia” każdego przypadku podejrzenia lub zachorowania na chorobę zakaźną;
 - 26) dbanie o powierzony sprzęt i aparaturę medyczną;
 - 27) kierowanie pracą lekarzy zatrudnionych w Oddziale i czuwanie nad pogłębianiem przez nich wiedzy oraz zachęcanie do udziału w pracach naukowych, udzielanie pomocy w prowadzeniu prac badawczych;
 - 28) kierowanie wykonywaniem obowiązków przez lekarzy specjalizujących się u „Udzielającego Zamówienia”, lekarzy specjalizujących się odbywających staż cząstkowy u „Udzielającego Zamówienia”, lekarzy odbywających staż podyplomowy u „Udzielającego Zamówienia”, studentów kierunku lekarskiego kształcących się lub odbywających praktyki, jak również dopilnowanie, by wyżej wskazane osoby we właściwym czasie realizowały program kształcenia;
 - 29) zaznajamianie się z pracami naukowymi prowadzonymi w Oddziale i opiniowanie ich przed opublikowaniem;
 - 30) wykonywanie innych czynności niezbędnych do leczenia pacjentów lub zleconych przez lekarza kierującego Oddziałem.
16. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
- 1) wystawiania recept zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami określającymi sposób i tryb wystawiania recept;
 - 2) wystawiania zaświadczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, zaświadczeń itp. według obowiązujących przepisów;
 - 3) bieżącego prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzszpitalowymi (w tym również wprowadzonymi u „Udzielającego Zamówienia” po dniu zawarcia niniejszej umowy), przy czym „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania historii choroby pacjenta oraz do bieżącego sporządzania Protokołu Operacyjnego (najpóźniej dnia następnego po zabiegu), a wpisy w historii choroby muszą być dokonywane czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez NFZ, i przez obowiązujące przepisy prawa;
 - 4) przekazywania do Archiwum Centralnego dokumentacji medycznej pacjentów wypisanych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wypisu;
 - 5) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 6) wprowadzania danych do systemu informatycznego „Udzielającego Zamówienia”, w tym w szczególności w historii choroby, zleceń na zabiegi operacyjne, zleceń na konsultacje (z jednoczesnym dokonaniem opisu problemu i celu konsultacji), zleceń na badania laboratoryjne, obrazowe (z jednoczesnym dokonaniem opisu problemu i celu badania obrazowego) i inne oraz leków, zużycia materiałów wszczepialnych i innych materiałów oraz sprzętu zgodnie z przyjętymi u „Udzielającego Zamówienia” zasadami;
 - 7) wykonywania innych czynności niezbędnych do leczenia pacjentów hospitalizowanych u „Udzielającego Zamówienia”.
17. W razie zgonu pacjenta hospitalizowanego w Oddziale, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący Zamówienie”, zobowiązany jest on do wypełnienia wymaganej w takim przypadku dokumentacji (np. karta zgonu) i do dopełnienia wszystkich procedur obowiązujących w przypadku zgonu.
18. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do dołożenia maksymalnej staranności w celu zrealizowania nałożonych obowiązków.
19. Kompleksową opiekę nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale poza czasem udzielania świadczeń

wynikającym z harmonogramu, o którym mowa w ust. 4, w okresach zaplanowanych i uzgodnionych w formie dokumentowej z lekarzem kierującym Oddziałem nieobecności oraz w okresach niezdolności do pracy sprawuje personel lekarski i pielęgniarski zatrudniony przez „Udzielającego Zamówienia” lub działający na jego zlecenie.

20. Realizacja wyłącznie zadań dydaktycznych w siedzibie „Udzielającego Zamówienia”, zleconych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie lub inną osobę trzecią oraz niepowiązanych jednocześnie z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, nie jest traktowane jako udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, co będzie uwidocznione w miesięcznym harmonogramie, wobec czego „Przyjmującemu Zamówienie” nie będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy.
21. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za czynności wykonywane pod bezpośrednim nadzorem i przy udziale „Przyjmującego Zamówienie”, przez lekarzy rezydentów zatrudnionych u „Udzielającego Zamówienia” lub odbywających szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z „Udzielającym Zamówienia”, lekarzy rezydentów odbywających staż cząstkowy u „Udzielającego Zamówienia”, lekarzy odbywających staż podyplomowy u „Udzielającego Zamówienia”, studentów kształcących się lub odbywających praktyki w poszczególnych komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia” (zwanym dalej łącznie „Szkolącymi się”), o ile powszechnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej lub szkoda, którą wyrządził Szkolący się powstała z wyłącznej winy „Udzielającego Zamówienia” lub wyłącznej winy osoby trzeciej.
22. W przypadku szkody wyrządzonej przez Szkolącego się w ramach czynności niewykonywanych pod bezpośrednim nadzorem lub w przypadku braku udziału „Przyjmującego Zamówienie” odpowiedzialność cywilnoprawną ponosi „Udzielający Zamówienia”, o ile powszechnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej albo „Przyjmujący Zamówienie” był zobowiązany do bezpośredniego nadzoru i udziału w czynnościach wykonywanych przez Szkolącego się, a zaniechał realizacji tego zadania bez zgody „Udzielającego Zamówienia”.

§ 3.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w systemie całodobowym w dni robocze, niedziele i święta według ustalonego przez Strony miesięcznego harmonogramu, przy czym „Udzielający Zamówienia” zabezpiecza pozostały skład zespołu lekarskiego i pielęgniarskiego niezbędnego do udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Opieka nad pacjentem hospitalizowanym w Oddziale prowadzona będzie przez „Przyjmującego Zamówienie” we współpracy z lekarzami i pielęgniarkami zatrudnionymi przez „Udzielającego Zamówienia” lub współpracującymi z „Udzielającym Zamówienia” w tej komórce organizacyjnej.
3. Świadczenia w ramach leczenia ambulatoryjnego i konsultacji specjalistycznych udzielane będą przez „Przyjmującego Zamówienie” zgodnie z ustalonym harmonogramem w odniesieniu do porad w Poradni Specjalistycznej i stosownie do potrzeb bieżących w odniesieniu do konsultacji.
4. Strony umowy do 25-ego dnia każdego miesiąca uzgadniają w formie dokumentowej harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez lekarza kierującego Oddziałem bądź upoważnioną przez niego osobę.
5. W sytuacjach nadzwyczajnych takich jak np. zagrożenie życia pacjenta, choroba lekarza zatrudnionego lub świadczącego usługi w Oddziale, w których nie ma innej możliwości zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie realizowanym przez „Przyjmującego Zamówienie”, Strony dopuszczają zmiany uzgodnionego wcześniej harmonogramu.
6. „Przyjmującemu Zamówienie” raz na 12 miesięcy przysługuje uprawnienie do nieprzerwanego 28-dniowego okresu nieudzielania świadczeń zdrowotnych w terminie uzgodnionym w formie dokumentowej z lekarzem kierującym Oddziałem i pod warunkiem, że skorzystanie z tego uprawnienia

przez „Przyjmującego Zamówienia” nie zaburza organizacji pracy „Udzielającego Zamówienia”.

7. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 24 godzin,
z wyjątkiem sytuacji kwalifikowanych jako wynikające z nadzwyczajnych potrzeb „Udzielającego Zamówienia”.

§ 4.

1. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do posiadania przez cały okres umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac Udzielającego Zamówienia (pod rygorem nałożenia przez „Udzielającego Zamówienia” kary umownej, o której mowa w §15 ust. 3).
3. Orzeczenie i zaświadczenie, o których w ust. 1, mogą być uzyskane przez „Przyjmującego Zamówienie” w ramach usług świadczonych przez „Udzielającego Zamówienia” za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem obowiązującym u „Udzielającego Zamówienia”.
4. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie zgodnej z przyjętymi przez „Udzielającego Zamówienia” procedurami, zasadami i normami (w tym również w zakresie stylistyki i koloru) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z zastrzeżeniem, iż usługi pralnicze tej odzieży zapewnia „Udzielający Zamówienia”.
5. „Udzielający Zamówienia” jest zobowiązany zapewnić „Przyjmującemu Zamówienie” odzież ochronną jednokrotnego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 5.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do respektowania wszystkich wewnątrzzakładowych regulacji prawnych obowiązujących u „Udzielającego Zamówienia”, tj. zarządzeń, instrukcji, regulaminów, procedur, itp., w tym również tych, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy, pod warunkiem udostępnienia ich „Przyjmującemu Zamówienie” do zapoznania się w sposób zwyczajowo przyjęty u „Udzielającego Zamówienia”, a w przypadku rozbieżności między zapisami niniejszej umowy i wewnątrzzakładowymi regulacjami prawnymi obowiązującymi u „Udzielającego Zamówienia” pierwszeństwo mają te regulacje.

§ 6.

„Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni, powiadomić w formie dokumentowej „Udzielającego Zamówienie” o każdym przypadku:

- 1) jakiegokolwiek skargi pacjenta;
- 2) postawienia zarzutów karnych, wniesienia aktu oskarżenia, wydania wyroku skazującego lub postanowienia kończącego postępowanie karne skutkujące uznaniem „Przyjmującego Zamówienie” za winnego lub nakładającego na niego karę lub środek karny;
- 3) zgłoszenia roszczeń cywilnoprawnych, wniesienia powództwa, wydania wyroku, postanowienia zabezpieczającego lub postanowienia kończącego postępowanie cywilne, zasądzającego obowiązek wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, renty lub innego świadczenia;
- 4) wszczęcia postępowania dotyczącego jego odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz wydaniu wyroku stwierdzającego popełnienie wykroczenia dyscyplinarnego.

§ 7.

4. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i innym personelem Oddziału i innych komórek organizacyjnych

„Udzielającego Zamówienie”.

5. „Przyjmujący Zamówienie” uprawniony jest do wydawania zleceń lekarskich pielęgniarkom.
6. „Przyjmujący Zamówienie” upoważniony jest do zlecenia badań diagnostycznych oraz konsultacji lekarskich lekarzy innych specjalności pod warunkiem jednoczesnego dokonania opisu problemu i celu badania diagnostycznego obrazowego lub konsultacji.

§ 8.

1. „Przyjmujący Zamówienie” odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed „Udzielającym Zamówienie”.
2. Bezpośrednią kontrolę nad prawidłowością udzielania świadczeń zdrowotnych oraz prowadzeniem dokumentacji medycznej sprawuje w imieniu „Udzielającego Zamówienie” lekarz kierujący Oddziałem.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale w zakresie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy współorganizuje wspólnie z „Przyjmującym Zamówienie” lekarz kierujący Oddziałem, który sprawuje równocześnie pełną kontrolę nad prawidłowym wdrożeniem ustalonych zasad organizacyjnych.
4. „Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez „Udzielającego Zamówienia”, działającego przez lekarza kierującego Oddziałem lub inne osoby wyznaczone, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej;
 - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - 3) gospodarowania używanym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. „Przyjmujący Zamówienie” podda się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie w zakresie wynikającym z umowy zawartej z NFZ, a także Ministerstwo Zdrowia lub inne instytucje i podmioty kontrolujące „Udzielającego Zamówienie” w zakresie przedmiotu umowy.

§ 9.

1. „Udzielający Zamówienie” oddaje do dyspozycji „Przyjmującego Zamówienie” aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie sal operacyjnych oraz Oddziału, jak również inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana zostanie ryczałtowa opłata eksploatacyjna z powyższego tytułu w wysokości 300 zł + VAT miesięcznie.
3. Opłaty eksploatacyjnej „Udzielający Zamówienia” nie pobiera za okresy braku udzielania świadczeń zdrowotnych, które wynikają ze zdarzeń uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie”, takich jak między innymi choroba, zaplanowane szkolenia zawodowe oraz inne nieobecności - każde trwające nieprzerwanie ponad 7 dni.
4. Opłaty eksploatacyjnej „Udzielający Zamówienia” nie pobiera także za okresy braku możliwości realizacji świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie”, a leżących po stronie „Udzielającego Zamówienia”, takich jak między innymi brak uzyskania przez „Udzielającego Zamówienia” kontraktu z NFZ, długotrwały (nieprzerwanie ponad 7 dni) brak dostępu do sali operacyjnej lub brak możliwości hospitalizacji operowanych pacjentów.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 i/lub 4, opłata eksploatacyjna podlega proporcjonalnemu pomniejszeniu – pod warunkiem, iż „Przyjmujący Zamówienie” powiadomi o nich „Udzielającego Zamówienie” w formie dokumentowej nie później niż do 3-go dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym.
6. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie

z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.

7. „Przyjmującemu Zamówienie” nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
8. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury „Udzielającego Zamówienia”, jeżeli używa sprzęt niezgodnie z jego właściwościami i zasadami eksploatacji.
9. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się przyjąć odpowiedzialność materialną za nadzór nad powierzonym mu przez „Udzielającego Zamówienia” mieniem, za które jest wyłącznie odpowiedzialny, a który używany jest również przez innych pracowników lub współpracowników „Udzielającego Zamówienia”.
10. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby powierzone materiały wykorzystać racjonalnie pod względem merytorycznym oraz ekonomicznym.

§ 10.

1. „Udzielający Zamówienia” zastrzega sobie prawo do obciążenia „Przyjmującego Zamówienie” do wysokości kwoty zakwestionowanej ewentualnymi stratami, jakie poniesie z powodu wystawienia recept przez „Przyjmującego Zamówienie” niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w związku z nieprawidłowym prowadzeniem przydzielonej części dokumentacji medycznej, będącymi następstwem kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia lub inny podmiot kontrolujący „Udzielającego Zamówienia”, po wcześniejszym poinformowaniu „Przyjmującego Zamówienie” o okolicznościach uzasadniających obciążenie i jego wysokości.
2. Wysokość szkody i termin jej naprawienia „Udzielający Zamówienia” określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§ 11.

„Przyjmujący Zamówienie” nie może pobierać od pacjentów „Udzielającego Zamówienia” opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych ani żadnych innych form gratyfikacji.

§ 12.

1. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność „Przyjmującego Zamówienie” za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wspólny z „Udzielającym Zamówienie”.
3. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 2, „Udzielający Zamówienia”:
 - 1) nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie „Przyjmującego Zamówienie”;
 - 2) nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie „Przyjmującego Zamówienie”;zaś „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie „Udzielającego Zamówienia” lub z winy osób trzecich.
4. Brak odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 3, oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy „Udzielający Zamówienia” jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący Zamówienie”), „Udzielający Zamówienia” będzie uprawniony do żądania od „Przyjmującego Zamówienie” zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący Zamówienie”) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy „Przyjmującego Zamówienie” oraz od stopnia, w jakim przyczynił się do powstania szkody.

5. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w ust. 5, do Działu Zamówień Publicznych i Marketingu „Udzielającego Zamówienia” w terminie 15 dni od dnia ich zawarcia (pod rygorem nałożenia przez „Udzielającego Zamówienia” kary umownej, o której mowa w §15 ust. 4).

§ 13.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Prawo cedowania swoich obowiązków i uprawnień z umowy na osobę trzecią nie przysługuje również w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych takich jak choroba, szkolenia zawodowe itp.
3. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do poinformowania w formie dokumentowej lekarza kierującego Oddziałem lub osobę przez niego upoważnioną o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2, w terminie poprzedzającym nieobecność, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych, tj. co najmniej 3 dni robocze.
4. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi i niezależnymi od „Przyjmującego Zamówienia”, uniemożliwiającymi zachowanie trybu określonego w ust. 3, „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest poinformować lekarza kierującego Oddziałem o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie od zaistnienia zdarzenia będącego przyczyną nieobecności.

§ 14.

1. Strony ustalają, iż na wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych składać się będzie:
 - 1) **zł brutto** za każdy wykonany zabieg strukturalny w przypadku wykonywania procedury przez „Przyjmującego Zamówienie” jako I operator bądź asystowania innemu lekarzowi, z zastrzeżeniem pkt. 2-4;
 - 2) **zł brutto** za każdą wykonaną procedurę koronarografii w przypadku wykonywania jej przez „Przyjmującego Zamówienie”;
 - 3) **zł brutto** za każdą wykonaną procedurę przezskórnej angioplastyki wieńcowej w przypadku wykonywania jej przez „Przyjmującego Zamówienie”;
 - 4) **zł brutto** za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych na Oddziale, jak również z tytułu wykonywanych konsultacji, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.35 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 5) **zł brutto** za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w formie dyżuru w Oddziale lub innej komórce organizacyjnej „Udzielającego Zamówienia”, poza godzinami, o których mowa w pkt. 5;
 - 6)% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę medyczną, jednak nie więcej niż 300,00 zł brutto – w przypadku udzielania świadczeń w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej zakwalifikowanych jako świadczenia specjalistyczne zachowawcze;
 - 7)% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę medyczną, jednak nie więcej niż 300,00 zł brutto w przypadku udzielania świadczeń w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej zakwalifikowanych jako świadczenia specjalistyczne zabiegowe;
 - 8) w przypadku udziału w zabiegu operacyjnym wykonywanym u pacjenta, którego rozliczenie nie będzie sprawozdane do Narodowego Funduszu Zdrowia (itp. w zabiegu finansowanym przez pacjenta

lub fundację) „Przyjmującemu Zamówienie” przysługuje wynagrodzenie obliczone według poniższych zasad:

- a) w przypadku wykonywania procedury jako I operator – w wysokości 20% ceny zabiegu wyznaczonego do zapłaty po wypisie pacjenta (bez uwzględnienia materiału wszczepialnego), jednak nie mniej niż 500 zł oraz nie więcej niż 2 500 zł brutto;
- b) w przypadku wykonywania procedury jako I asysta – w wysokości 6% ceny zabiegu wyznaczonego do zapłaty po wypisie pacjenta (bez uwzględnienia materiału wszczepialnego), jednak nie mniej niż 300 zł oraz nie więcej niż 800 zł brutto;
- c) w przypadku wykonywania procedury jako II asysta – w wysokości 4% ceny zabiegu wyznaczonego do zapłaty po wypisie pacjenta (bez uwzględnienia materiału wszczepialnego), jednak nie mniej niż 200 zł oraz nie więcej niż 500 zł brutto;

9) **zł brutto** za wykonywanie usług z zakresu zarządzania i organizacji pracy Oddziału;

10) **45% z 15%** kwoty dochodu wypracowanego przez Oddział w danym roku kalendarzowym.

Wartość świadczenia sprawozdanego do NFZ, o której mowa w ust. 1 pkt. 6) i 7) rozumiana jest przez Strony jako iloczyn wartości punktowej wskazanej w obowiązującej umowie z NFZ oraz wartości punktu przyjętego i ogłoszonego przez „Udzielającego Zamówienia” na potrzeby rozliczeń kontraktów indywidualnych, powiększona o współczynnik korygujący dla grup JGP wynikający z przepisów obowiązujących w rozliczeniach z NFZ, o ile współczynnik ten ma zastosowanie do danej procedury.

2. W przypadku stwierdzenia przez osobę upoważnioną przez „Udzielającego Zamówienia”, że przy danym zabiegu nie była w ogóle konieczna asysta lub nie była konieczna asysta wykonana przez „Przyjmującego Zamówienie” – wynagrodzenie za dany zabieg nie przysługuje „Przyjmującemu Zamówienie”.
3. Z tytułu wykonywanych reoperacji u pacjentów, u których procedura medyczna była wykonywana z udziałem „Przyjmującego Zamówienie” odrębne wynagrodzenie nie przysługuje.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 10, jest wypłacane raz do roku w wysokości proporcjonalnej do ilości miesięcy kalendarzowych, w których „Przyjmujący Zamówienie” świadczył usługi z zakresu zarządzania i organizacji pracy Oddziału w stosunku do danego roku kalendarzowego, jednak okres ten nie może być krótszy niż 6 miesięcy kalendarzowych, chyba że umowa została rozwiązana przez „Udzielającego Zamówienie” z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 10, nie może być wyższe niż 72 000,00 zł brutto za dany rok kalendarzowy, niezależnie od ilości umów zawartych pomiędzy Stronami.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 10, może zostać pomniejszone:
 - 1) o 5% należnej kwoty w przypadku jeżeli ilość historii chorób dotyczących zakończonych hospitalizacji na Oddziale i niezdaných do Archiwum Centralnego „Udzielającego Zamówienia” będzie większa niż 10% historii chorób prowadzonych na Oddziale w danym roku kalendarzowym;
 - 2) o 5% należnej kwoty w przypadku jeżeli poziom realizacji planu świadczeń, gdzie płatnikiem jest Narodowy Fundusz Zdrowia i znajdujących się w ryczałcie podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej, zostanie przekroczony o 5% lub więcej, z wyłączeniem świadczeń uznanych za ratujące życie;
 - 3) o 5% należnej kwoty w przypadku jeżeli poziom realizacji planu świadczeń, gdzie płatnikiem jest Narodowy Fundusz Zdrowia i nieznajdujących się w ryczałcie podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej, zostanie przekroczony o 10% lub więcej, z wyłączeniem świadczeń uznanych za ratujące życie;
 - 4) o 5% należnej kwoty w przypadku braku realizacji celu wyznaczonego przez Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych „Udzielającego Zamówienia”, zwany dalej „Zastępcą Dyrektora”, do realizacji w danym roku kalendarzowym, o ile cel taki został przekazany „Przyjmującemu Zamówienie” najpóźniej do 31 marca danego roku kalendarzowego i z zastrzeżeniem, iż Zastępca Dyrektora upoważniony jest do wyznaczenia nie więcej niż 2 celów do realizacji w danym roku kalendarzowym, a cele te muszą być możliwe do spełnienia przez „Przyjmującego Zamówienie”.
7. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych w PLN.
8. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do zachowania poufności o wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
9. Rozliczenie wykonanych procedur medycznych następuje zgodnie z obowiązującym na dany dzień

- systemem rozliczeń z płatnikiem (obecnie JGP) i dokonywane jest po wypisie pacjenta.
10. W trakcie trwania niniejszej umowy stawki określone w ust. 1 mogą ulec zmianie na skutek zaistnienia okoliczności mających wpływ na kalkulację wysokości wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, iż zmiana skutkująca obniżeniem kontraktu z NFZ, upoważnia „Udzielającego Zamówienie” do obniżenia stawki za realizację procedur o współczynnik odpowiadający współczynnikowi obniżki kontraktu z NFZ.
 11. W przypadku braku pisemnej zgody „Przyjmującego Zamówienie” na zmianę warunków wynagrodzenia zgodnie z ust. 11, umowa zostaje rozwiązana po upływie 14-dniowego okresu wypowiedzenia dokonanej przez „Udzielającego Zamówienie”.
 12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień formalno-merytorycznych dotyczących dokumentacji medycznej i rozliczeniowej sporządzonej przez „Przyjmującego Zamówienie” podczas kontroli przeprowadzonej przez NFZ, Ministerstwo Zdrowia lub inny podmiot kontrolujący „Udzielającego Zamówienia”, skutkujących zmianą wartości kontraktu uzyskanego z NFZ z tytułu realizacji procedur medycznych następuje analogiczna weryfikacja wysokości wynagrodzenia, obliczonego zgodnie z ust. 1.
 13. Weryfikacja, o której mowa w ust. 12, dotyczyć może wszystkich procedur realizowanych w okresie obowiązywania niniejszej umowy i może być dokonana również po wygaśnięciu okresu obowiązywania niniejszej umowy, w sytuacji gdy okoliczności uzasadniające weryfikację wynagrodzenia, o których mowa w ust. 12, zaistnieją po wygaśnięciu umowy.
 14. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany będzie do zwrotu kwoty wynagrodzenia wynikającej z dokonanej weryfikacji w ciągu 30 dni od daty otrzymania powiadomienia.
 15. Za miesiące październik-grudzień faktura składana jest w wysokości nie więcej niż 90% kwoty należnej z tytułu zrealizowanych w danym miesiącu wszystkich świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem świadczeń zdrowotnych rozliczanych stawką za godzinę oraz wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 9, dla których faktura obejmuje 100% kwoty należnej za dany okres rozliczeniowy.
 16. Całościowe rozliczenie umowy odbywa się do 60 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego wynikającego z obowiązującej umowy z NFZ, z zastrzeżeniem, iż po zamknięciu rozliczenia umowy z płatnikiem następuje weryfikacja wszystkich świadczeń z poprzedniego okresu rozliczeniowego pod względem realizacji ustalonego planu dla danej komórki organizacyjnej „Udzielającego Zamówienia” i na tej podstawie „Udzielający Zamówienia” przekazuje „Przyjmującemu Zamówienie” informację o faktycznym wykonaniu planu i wartości faktury rozliczającej w systemie narastającym za zamknięty okres rozliczeniowy, a „Przyjmujący Zamówienie” składa „Udzielającemu Zamówienia” ewentualną fakturę korygującą.
 17. Zastępca Dyrektora zobowiązany jest powiadomić „Przyjmującego Zamówienie” o wysokości planu ustalonego dla danej komórki organizacyjnej niezwłocznie po powzięciu wiadomości o jego poziomie.
 18. W uzasadnionych przypadkach okres 60 dni, o którym mowa w ust. 16, może zostać wydłużony przez „Udzielającego Zamówienia”.
 19. W przypadku przekroczenia planu przez komórkę organizacyjną, w ramach której „Przyjmujący Zamówienie” realizuje procedury medyczne, będzie on uprawniony do otrzymania wynagrodzenia pomniejszonego o 80% kwoty obliczonej jako proporcjonalne obniżenie wynagrodzenia w stosunku do poziomu przekroczenia przyjętego planu danej komórki organizacyjnej (z wyłączeniem świadczeń limitowanych i nielimitowanych), z zastrzeżeniem że zakresy wynikające z umowy z NFZ w ramach ryczału liczone i rozliczane będą jako jeden zakres w rozumieniu niniejszej umowy.
 20. Ostateczne rozliczenie niniejszej umowy przeprowadza się według stanu na 45-ty dzień po zakończeniu okresu rozliczeniowego wynikającego z aktualnie obowiązującej umowy z NFZ, a po tym dniu „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się nie żądać od „Udzielającego Zamówienia” żadnych dodatkowych płatności wynikających z dodatkowych rachunków związanych z realizacją niniejszej

umowy.

21. Do każdej faktury musi być dołączona specyfikacja świadczeń zdrowotnych wykonanych u pacjentów, według wzoru ustalonego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz wykaz dni i godzin, w których faktycznie była wykonywana umowa według wzoru ustalonego w Załączniku nr 1a, zaś oba załączniki muszą być potwierdzone przez lekarza kierującego Oddziałem lub osobę przez niego upoważnioną.
22. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest przesłać specyfikację w wersji elektronicznej na adres: kontrakty@spsk4.lublin.pl nie później niż w dniu złożenia faktury w Kancelarii Ogólnej „Udzielającego Zamówienia”.
23. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 14-ego dnia kalendarzowego od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy wraz ze specyfikacją, o której mowa w ust. 21.
24. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu dokumentów, o których mowa w ust. 21, termin określony w ust. 23 liczy się od daty złożenia poprawionej faktury lub specyfikacji (w zależności od tego co nastąpi później).
25. Wypłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
26. Opłata eksploatacyjna, o której mowa w §9 ust. 2, podlega potrąceniu z należności, jakie przysługują „Przyjmującemu Zamówienie” z tytułu realizowanych świadczeń zdrowotnych, na co „Przyjmujący Zamówienie” wyraża zgodę.

§ 15.

1. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” kary umowne w wysokości 1.000,00 zł za każde poniższe zdarzenie:
 - 1) za zachowanie niezgodne z zasadami kodeksu etyki lekarskiej;
 - 2) za stwierdzone przez „Udzielającego Zamówienie” nieprawidłowości w dokumentacji medycznej, w przypadku braku dokonania niezbędnych poprawek w ciągu 48 godzin od wezwania przez „Udzielającego Zamówienia”;
 - 3) za stwierdzone przez podmioty trzecie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej;
 - 4) za nieprzestrzeganie praw pacjenta;
 - 5) za nieprzestrzeganie obowiązujących zarządzeń, regulaminów, instrukcji lub procedur wewnętrznych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego, w tym również tych, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy;
 - 6) za nieterminowe wypełnianie dokumentacji medycznej;
 - 7) za nieterminowe przekazywanie do Archiwum Centralnego dokumentacji medycznej wypisanego pacjenta;
 - 8) za nieterminowe (niezgodne z planem) rozpoczynanie zabiegów operacyjnych, za które odpowiedzialność ponosi „Przyjmujący Zamówienie”;
 - 9) za konieczność zmiany planu operacyjnego wynikającego z niedopełnienia obowiązku przez „Przyjmującego Zamówienia”, np. brak przeprowadzenia badania pacjenta, brak zlecenia przed zabiegiem badań zaleconych przez konsultantów, brak odebrania od pacjenta zgody na zabieg itp.;
 - 10) za niegospodarne lub nieuzasadnione korzystanie z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych „Udzielającego Zamówienia”.
2. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” kary umowne w wysokości 30% średniego miesięcznego wynagrodzenia należnego „Przyjmującemu Zamówienie” za każdy przypadek naruszenia warunków niniejszej umowy polegającego na:
 - 1) niewłaściwym wykonaniu usługi medycznej stwierdzonego przez podmioty trzecie lub w ramach postępowania sądowego;
 - 2) niezabezpieczeniu przez „Przyjmującego Zamówienie” realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu, tj. niezachowanie określonego w umowie trybu informowania lekarza kierującego Oddziałem o niemożności realizacji świadczeń.
3. Średnie miesięczne wynagrodzenie „Przyjmującego Zamówienie”, o którym mowa w ust. 2, rozumiane

- jest jako iloraz łącznego wynagrodzenia wypłaconego „Przyjmującemu Zamówienie” od dnia zawarcia umowy oraz ilości miesięcy realizacji niniejszej umowy, jednak nie mniej niż 10.000,00 zł brutto.
4. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
 5. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
 6. O nałożeniu kary umownej i potrąceniu „Przyjmujący Zamówienie” będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
 7. „Przyjmujący Zamówienie” wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z bieżących należności „Przyjmującego Zamówienie”.
 8. Łączna wysokość potrąconych kar umownych w danym miesiącu nie może przekroczyć 50% należnego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem iż w przypadku zastosowania wobec „Przyjmującego Zamówienie” kar przekraczających w danym miesiącu 50% należnego wynagrodzenia „Udzielający Zamówienia” jest uprawniony do potrącenia pozostałej wartości kar w kolejnych miesiącach.
 9. „Udzielający Zamówienia” może dochodzić pełnego odszkodowania od „Przyjmującego Zamówienie” na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych lub potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.

§ 16.

1. „Przyjmujący Zamówienie” uczestniczy w bieżącym monitorowaniu stanu realizacji kontraktu na sprzęt medyczny (wszczepy) i zobowiązany jest kierować na bieżąco stosowne wnioski do „Udzielającego Zamówienia” w celu zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić dostęp do infrastruktury Oddziału na poziomie nie mniejszym niż stan na dzień 31 grudnia 2023 r., umożliwiającą wykonywanie świadczeń medycznych wykonywanych w ramach niniejszej umowy.

§ 17.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do 31 grudnia 2026 r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez „Udzielającego Zamówienia”;
 - 3) wskutek zaległości w regulowaniu należności przez „Udzielającego Zamówienie” przekraczającej 14 dni, po uprzednim pisemnym wezwaniu przez „Przyjmującego Zamówienia” z wyznaczeniem co najmniej 7-dniowego terminu na zapłatę należności;
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w sytuacji:
 - a) gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie „Udzielającego Zamówienia” lub interesie „Przyjmującego Zamówienie”;
 - b) gdy jedna ze Stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
 - nieprzestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń;
 - nierespektowania powiadamiania o zaistniałej sytuacji uniemożliwiającej realizację umowy zgodnie z § 13 ust. 3;
 - niestosowania się do obowiązku przestrzegania wewnątrzzakładowych regulacji prawnych;
 - odmowy wykonania czynności, do których Strona jest zobowiązana lub wykonania ich wadliwie;
 - ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub obniżenia ich jakości.
 - 5) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) utraty uprawnień przez „Przyjmującego Zamówienie” niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;

- b) rażącego naruszenia przez „Przyjmującego Zamówienie” przepisów powszechnie obowiązujących ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zasad kodeksu etyki lekarskiej;
- c) nierespektowania zasad organizacji udzielania świadczeń określonych przez lekarza kierującego Oddziałem.

§ 18.

Warunki niniejszej umowy objęte są poufnością i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 19.

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Forma dokumentowa, o której mowa w niniejszej umowie, rozumiana jest zgodnie z art. 77² i art. 77³ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, tj. do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, a przez dokument rozumie się nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, przy czym lekarz kierujący Oddziałem uprawniony jest do uszczegółowienia sposobu komunikowania się w formie dokumentowej, a „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do składania oświadczeń woli wyłącznie w tej formie pod rygorem uznania, iż do dokonania czynności nie doszło.

§ 20.

1. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Lekarskie) jak również do podmiotu, z którym „Udzielający Zamówienia” ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. „Udzielający Zamówienia” jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia „Przyjmującego Zamówienia” do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
3. „Przyjmujący Zamówienie” jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów „Udzielającego Zamówienia”.
4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, „Przyjmujący Zamówienie” nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą „Udzielającego Zamówienia”.
5. „Przyjmujący Zamówienie” oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Jednocześnie „Przyjmujący Zamówienie” oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach „Udzielającego Zamówienia”;
 - 2) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach „Udzielającego Zamówienia”, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabranieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
 - 3) niezwłocznego zgłaszania „Udzielającemu Zamówienia” stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§ 21.

W razie powstania sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd w Lublinie.

§ 22.

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienie

Załącznik nr 3

Formularz ofertowy

1. Dane oferenta (nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres numer telefonu do kontaktu)

.....
.....

2. Data sporządzenia oferty.....

3. Proponuję poniższe wynagrodzenie za realizację świadczeń zdrowotnych:

1.1 w zakresie zadania nr 1

- 1.1.1 zł brutto za każdy wykonany zabieg strukturalny w przypadku wykonywania procedury przez „Przyjmującego Zamówienie” jako I operator bądź asystowania innemu lekarzowi;
- 1.1.2 zł brutto za każdą wykonaną procedurę koronarografii w przypadku wykonywania jej przez „Przyjmującego Zamówienie”;
- 1.1.3 zł brutto za każdą wykonaną procedurę przezskórnej angioplastyki wieńcowej w przypadku wykonywania jej przez „Przyjmującego Zamówienie”;
- 1.1.4 zł brutto za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych na Oddziale, jak również z tytułu wykonywanych konsultacji, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.35 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 1.1.5 zł brutto za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w formie dyżuru w Oddziale lub innej komórce organizacyjnej „Udzielającego Zamówienia”;
- 1.1.6% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę medyczną, jednak nie więcej niż 300,00 zł brutto – w przypadku udzielania świadczeń w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej zakwalifikowanych jako świadczenia specjalistyczne zachowawcze;
- 1.1.7% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę medyczną, jednak nie więcej niż 300,00 zł brutto w przypadku udzielania świadczeń w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej zakwalifikowanych jako świadczenia specjalistyczne zabiegowe;
- 1.1.8 zł brutto za wykonywanie usług z zakresu zarządzania i organizacji pracy Oddziału

1.2 w zakresie zadania nr 2

- 1.2.1 zł brutto za każdy wykonany zabieg strukturalny w przypadku wykonywania procedury przez „Przyjmującego Zamówienie” jako I operator bądź asystowania innemu lekarzowi;
- 1.2.2 zł brutto za każdą wykonaną procedurę koronarografii w przypadku wykonywania jej przez „Przyjmującego Zamówienie”;
- 1.2.3 zł brutto za każdą wykonaną procedurę przezskórnej angioplastyki wieńcowej w przypadku wykonywania jej przez „Przyjmującego Zamówienie”;
- 1.2.4 zł brutto za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych na Oddziale, jak również z tytułu wykonywanych konsultacji, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.35 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 1.2.5 zł brutto za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w formie dyżuru w Oddziale lub innej komórce organizacyjnej „Udzielającego Zamówienia”;
- 1.2.6% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę medyczną, jednak nie więcej niż 300,00 zł brutto – w przypadku udzielania świadczeń w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej zakwalifikowanych jako świadczenia specjalistyczne zachowawcze;
- 1.2.7% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę medyczną, jednak nie więcej niż 300,00 zł brutto w przypadku udzielania świadczeń w ramach ambulatoryjnej opieki

- specjalistycznej zakwalifikowanych jako świadczenia specjalistyczne zabiegowe;
1.2.8 zł brutto za wykonywanie usług z zakresu zarządzania i organizacji pracy Oddziału w charakterze zastępcy

4. Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia, materiałami informacyjnymi, wzorem umowy oraz posiadam możliwość realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddam się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia.

5. Oświadczam, iż posiadam możliwość wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych i wzorze umowy.

6. Dysponuję następującymi środkami łączności:

Telefon:

e-mail.....

7. Imię i Nazwisko osób które będą udzielały świadczeń w zakresie przedmiotu oferty.

.....

8. Informuję i oświadczam, iż

Dla zadania nr 1:

8.1.1 Oświadczam, iż poza ustalonym harmonogramem udzielania świadczeń zobowiązuję się być dostępna/y telefonicznie do kontaktu z pracownikami Udzielającego Zamówienia w nagłych przypadkach lub upoważnić Zastępcę Lekarza Kierującego Oddziałem do podejmowania decyzji w sprawach pilnych dotyczących Oddziału

TAK / NIE *)

8.1.2 Oświadczam, iż dotychczas posiadałam/em umowę z Udzielającym Zamówienia

TAK / NIE *)

8.1.3 Oświadczam, iż posiadam doświadczenie w kierowaniu lub zarządzaniu podmiotem lub jednostką organizacyjną podmiotu wykonującego działalność leczniczą, który posiadał umowę o finansowanie świadczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia tj.:

a) kierowałam/-em / kieruję (podać nazwę podmiotu lub jednostki organizacyjnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą)

.....

b) w okresie / od (podać)

c) podmiot wskazany w ppkt. a) posiada / posiadał umowę z NFZ w okresie

.....

8.1.4 Oświadczam, iż posiadam co najmniej 15 lat doświadczenia zawodowego w kardiologii.

8.1.5 Oświadczam, iż wykonałam/-em przezcewnikowe zabiegi strukturalne wad serca: przezcewnikowej implantacji zastawki aortalnej TAVI (wykonanie co najmniej 50 zabiegów), przezcewnikowej naprawy niedomykalności mitralnej metodą „brzeg do brzegu” MitraClip (wykonanie co najmniej 50 zabiegów),

8.1.6 Oświadczam, iż wykonałam/-em przezcewnikowe zamknięcie uszka lewego przedsionka LAAC (wykonanie co najmniej 30 zabiegów)

8.1.7 Oświadczam, iż wykonywałam/-em wieńcowe zabiegi przezcewnikowe w zakresie diagnostyki i leczenia ostrych i przewlekłych postaci choroby wieńcowej (koronarografia, PCI, IVUS, FFR, ELCA - wewnątrzwieńcowa aterektomia laserowa)

Dla zadania nr 2:

8.2.1 Oświadczam, iż poza ustalonym harmonogramem udzielania świadczeń zobowiązuję się być dostępną/y telefonicznie do kontaktu z pracownikami Udzielającego Zamówienia w nagłych przypadkach lub skontaktuje się z Udzielającym Zamówienia najszybciej jak będzie to możliwe

TAK / NIE *)

8.2.2 Oświadczam, iż dotychczas posiadałam/em umowę z Udzielającym Zamówienia

TAK / NIE *)

8.2.3 Oświadczam, iż posiadam doświadczenie w kierowaniu lub zarządzaniu podmiotem lub jednostką organizacyjną podmiotu wykonującego działalność leczniczą, który posiadał umowę o finansowanie świadczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia tj.:

a) kierowałam/-em / kieruję (podać nazwę podmiotu lub jednostki organizacyjnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą)

.....

.....

b) w okresie / od (podać)

c) podmiot wskazany w ppkt. a) posiada / posiadał umowę z NFZ w okresie

.....

8.2.4 posiadam co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w kardiologii.

8.2.5 Oświadczam, iż wykonałam/-em przezcewnikowe zabiegi strukturalne wad serca: przezcewnikowej implantacji zastawki aortalnej TAVI (wykonanie co najmniej 50 zabiegów), przezcewnikowej naprawy niedomykalności mitralnej metodą „brzeg do brzegu” MitraClip (wykonanie co najmniej 50 zabiegów), przezcewnikowego zamknięcia uszka lewego przedsionka LAAC (wykonanie co najmniej 30 zabiegów)

8.2.6 Oświadczam, iż wykonywałam/-em wieńcowe zabiegi przezcewnikowe w zakresie diagnostyki i leczenia ostrych i przewlekłych postaci choroby wieńcowej (koronarografia, PCI, IVUS, FFR)

8.2.7 Oświadczam, iż wykonywałam/-em wykonuje zabiegi inwazyjne w zakresie kardiologii inwazyjnej: koronarografia, PCI, TAVI, MitraClip, LAAC, IVUS, FFR.

**) wybrać właściwe; brak zaznaczenia odpowiedzi oznacza wybór odpowiedzi „nie”*

9. Załączniki:

1. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu (co najmniej wydruk pierwszej strony)

2. Aktualny wypis z CEIDG lub KRS

3. Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych osoby udzielającej świadczenia będące przedmiotem konkursu – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu (określone w materiałach informacyjnych). Wymaga się również dołączenie dokumentów potwierdzających umiejętności i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu (dyplom, specjalizację, prawo wykonywania zawodu i inne - stanowiące podstawę do oceny oferty w kryterium wiedzy i doświadczenia).

4

5.....

6.....

.....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania

oferent