

INFORMACJE DLA OFERENTÓW

I. Informacja o zamawiającym i przedmiocie przetargu

1. **Zamawiający:**

*Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie,
kod: 20-954, ul. Jaczewskiego 8,
tel. 0-81 72-44-360, fax. 81 747-57-10, e-mail: dzp@spsk4.lublin.pl*

2. **Przedmiot przetargu:**

wynajem powierzchni na prowadzenie działalności handlowo –usługowej tj. wstawienie dystrybutorów do sprzedaży gorących napojów i/lub sprzedaży zimnych napojów i/lub sprzedaży przekąsek i/lub sprzedaży kanapek

Najemca zobowiązany jest do zapewnienia na swój koszt:

1. prawidłowej pracy dystrybutorów z zachowaniem przepisów sanitarno-epidemiologicznych i BHP;
2. zapewnienia pełnej obsługi serwisowej, w tym wszelkich napraw i przeglądów;
3. ciągłych dostaw koniecznych produktów.

Najemca ponosi ryzyko uszkodzenia wstawionych automatów i pokryje we własnym zakresie koszty naprawy.

W wypadku awarii automatu - Najemca w terminie do 24 godz. zobowiązuje się usunąć usterki. W wypadku nie usunięcia awarii w powyższym terminie Najemca zobowiązuje się wstawić w miejsce uszkodzonego automatu urządzenie zastępcze tej samej kategorii.

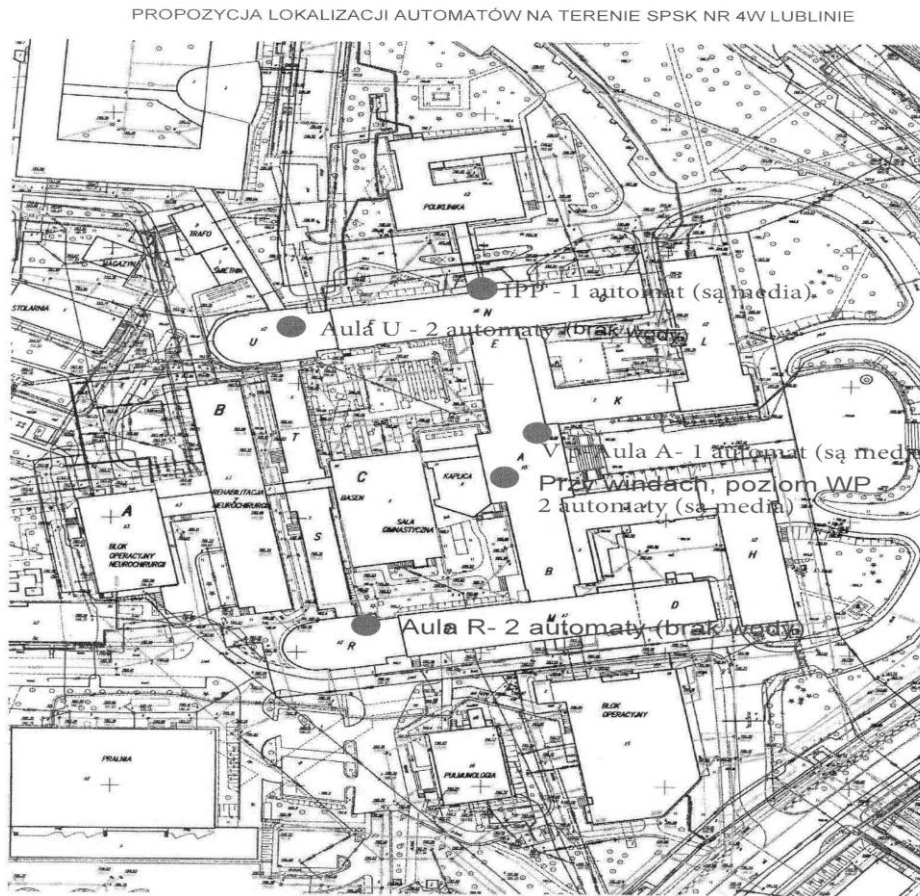
Wynajmujący umożliwi Najemcy podłączenie dystrybutora do instalacji elektrycznej i/lub wodnej (w zależności od miejsca usytuowania dystrybutora, gdyż nie każda lokalizacja ma dostęp do wody bieżącej). Koszty zainstalowania ponosi Najemca. Instalacja zostanie dokonana w budynku przy ul. Jaczewskiego 8, Lublin, w konkretnym miejscu wskazanym przez pracownika szpitala spośród zaproponowanych poniżej w lokalizacji wybranej przez Najemcę.

Najemca zobowiązuje się do prowadzenia działalności sam lub przy pomocy osób trzecich, za które ponosi pełną odpowiedzialność.

Propozycja umiejscowienia dystrybutorów:

1. Izba Przyjęć Planowych -wysoki parter- 1 dystrybutor (możliwość podpięcia wody)
2. Aula A- 5 piętro - 1 dystrybutor na korytarzu przy windzie (możliwość podpięcia wody)
3. Aula R- niski parter- 2 dystrybutory (brak możliwości podpięcia wody)
4. Aula U -niski parter- 2 dystrybutory (brak możliwości podpięcia wody)
5. Korytarz -wysoki parter naprzeciwko windy koło Kaplicy Szpitalnej- 2 dystrybutory (możliwość podpięcia wody)
6. Kliniczny Oddział Sztucznej Nerki - Stacja Hemodializ - 1 dystrybutor (brak możliwości podpięcia wody), budynek hemodializ jest odrębnym budynkiem znajdującym się przy budynku Poradni Specjalistycznych.

Rzut powierzchni na której mogą być usytuowane dystrybutory:



Wymagana minimalna wartość miesięcznego czynszu netto za dzierżawę powierzchni :

- pod wstawienie jednego dystrybutora wynosi – **400,00 zł** (dotyczy dystrybutorów do sprzedaży gorących napojów i/lub sprzedaży zimnych napojów i/lub sprzedaży przekąsek), do której zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT
- pod wstawienie jednego dystrybutora do sprzedaży kanapek wynosi – **600,00** (do której zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT),
- pod wstawienie jednego dystrybutora do sprzedaży świeżo wyciśniętego soku z owoców i warzyw wynosi – **600,00** (do której zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT),

II. Wymagany termin realizacji umowy: określony w projekcie umowy

III. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci

Od oferentów wymaga się dostarczenia następujących dokumentów do formularza „Oferty Handlowej”:

1) wyciąg z aktu utworzenia jednostki przystępującej do przetargu potwierdzający prawo do występowania w obrocie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi przetargu lub - w odniesieniu do osób nie prowadzących działalności gospodarczej - oświadczenie, iż w przypadku wyboru oferty i przed podpisaniem ewentualnej umowy zobowiązuje się do dokonania wszelkich czynności związanych z rejestracją podmiotu gospodarczego co najmniej w zakresie działalności objętej przedmiotem przetargu

2) opis dotychczas prowadzonej działalności (jeśli taka była prowadzona – np. okres świadczenia usług, ich zakres) .

Pożądane jest przedłożenie również innych dokumentów potwierdzających wiarygodność i doświadczenie Oferenta.

W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona przez wystawcę, radcę prawnego, prawnika lub notariusza).

IV. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty

Komisja – przy wyborze jednostki wynajmującej powierzchnię na prowadzenie działalności objętej niniejszym przetargiem – w pierwszej kolejności będzie brała pod uwagę warunki finansowe zaproponowane przez Oferenta – ryczałt miesięczny za najem powierzchni (oraz ilość dystrybutorów, które Oferent zainstaluje w Szpitalu. W przypadku niewielkich różnic w wysokości czynszu dzierżawnego na ostateczną decyzję Komisji wpłynie doświadczenie oferenta.

V. Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest:

Renata Chyżewska-Ciechan – Kierownik Działu Administracyjnego tel. 081-72-44-600

Renata Wadowska – Kierownik Działu Zamówień Publicznych tel. 081-72-44-360

VI. Składanie ofert

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach lub elektronicznie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, kod 20-954, ul. Jaczewskiego 8, oraz powinna być oznakowana następująco:

"Przetarg na dzierżawę powierzchni"

Oferta złożona elektronicznie powinna być wysłana na adres dzp@spsk4.lublin.pl w terminie nie późniejszym niż do upływu składania ofert w wersji papierowej oraz powinna być zatytułowana następująco:

"Przetarg na dzierżawę powierzchni"

Oferty należy składać osobiście, na adres podany w ogłoszeniu o przetargu, w Kancelarii ogólnej SPSK-4 na I piętrze lub drogą pocztową (na własne ryzyko) lub drogą mailową (na w/w adres) , nie później niż do **dnia 22-01-2024 r., do godz. 9⁰⁰**.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Otwarcie ofert, wybór i zawiadomienie o wyniku przetargu.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22-01-2024 r. o godz. 9¹⁵**, w Dziale Zamówień Publicznych i Marketingu. (pok. 001)

Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele oferentów.

Po otwarciu każdej z kopert/ odszukaniu maila zostanie podana do wiadomości zebranych:

- nazwa oferenta
- siedziba oferenta
- cena oferty – wysokość miesięcznego czynszu netto oraz ilość deklarowanych dystrybutorów

Na posiedzeniu niejawnym komisji oferty będą podlegały badaniu pod względem formalnym. Zamawiający odrzuci oferty jeżeli:

- 1) nie spełniają wymogów określonych w niniejszych „Materiałach”
- 2) oferent nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w „Materiałach” oświadczeń (w wyznaczonym terminie oraz nie uzupełnił ewentualnych braków po wezwaniu do uzupełnienia lub nie spełnił innych wymagań określonych w „Materiałach” np. zaoferował czynsz w niższej wysokości niż minimalny poziom wskazany przez Szpital)

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień co do treści złożonej oferty i przeprowadzenia w tym celu indywidualnych rozmów z poszczególnymi Oferentami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

W przypadku, gdy do postępowania przetargowego zgłoszona zostanie jedna oferta, Zamawiający może przyjąć tę ofertę i rozstrzygnąć przetarg, jeśli spełnia ona wymagania Zamawiającego.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej atrakcyjności, Zamawiający wezwie tych Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Zamawiający podpisze umowę z oferentem, którego oferta zostanie uznana przez Komisję za najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.

2. Ogłoszenie wyników przetargu

O wynikach przetargu wszyscy oferenci zostaną powiadomieni pisemnie (drogą pocztowa, faksowa lub elektroniczną). Zawiadomienie zostanie wysłane niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.

VIII. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które będą stanowiły integralną część umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik do Informacji dla Oferentów.

Wykaz załączników do Informacji dla Oferentów:

- 1) *Wzór Oferty Handlowej*
- 2) *Wzór umowy*

Nazwa oferenta, siedziba

Oferta Handlowa

Do Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego
w Lublinie, ul. Jaczewskiego 8

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu na **wynajem powierzchni w SPSK 4 do prowadzenia działalności handlowej** składam poniższą ofertę:

1. Nazwa i adres jednostki Oferenta (fax/ adres mail do przekazywania informacji)

.....
.....

2. Oferuję najem powierzchni za wynagrodzeniem:

zainstalowanie jednego dystrybutora do sprzedaży.....- ryczałt miesięczny za najem w wysokościzł netto/ zainstalowanie jednego dystrybutora do sprzedaży kanapek zł netto,./ zainstalowanie jednego dystrybutora do sprzedaży świeżo wyciskanego soku z owoców i warzyw zł netto, do którego zostanie doliczony podatek VAT w ustawowej wysokości.

Deklaruję zainstalowaniedystrybutorów.

3. Data sporządzenia oferty

4. Informuję, że zapoznałem się z dokumentami Informacji dla Oferentów. Do dokumentów informacyjnych nie wnoszę zastrzeżeń i zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach podanych we wzorze umowy.

5. Oświadczam, iż jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym i posiadam / nabędę *) uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem.

6. Oświadczam, iż posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zadania.

7. Oświadczam, iż znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

(*) – niepotrzebne skreślić)

.....

podpis osoby upoważnionej

Załączniki:

1) .

2) .

Umowa najmu

zawarta w dniu 2024 r. w Lublinie

pomiędzy: **Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie**, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS Nr 0000004937 reprezentowanym przez:

1.
zwanym dalej „**Wynajmującym**”

a
reprezentowanym przez:

1.
2.
zwanym dalej „**Najemcą**”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zainstalowanie przez Najemcę w SPSK 4 **dystrybutorów do sprzedaży gorących napojów i/lub sprzedaży zimnych napojów i/lub sprzedaży przekąsek i/lub sprzedaży kanapek i/lub świeżo wyciskanego soku z owoców i warzyw.**
2. Dystrybutory stanowiąc będą własność Najemcy, a instalowane będą w SPSK 4 w miejscu wskazanym przez pracownika Szpitala w lokalizacji *wspólnie ustalonej przez Strony spośród listy podanej w materiałach przetargowych.*

§ 2

1. Najemca zobowiązany jest do zapewnienia na swój koszt:
 - a) prawidłowej pracy dystrybutorów z zachowaniem przepisów sanitarno-epidemiologicznych i BHP;
 - b) zapewnienia pełnej obsługi serwisowej, w tym wszelkich napraw i przeglądów;
 - c) ciągłych dostaw koniecznych produktów.
2. Najemca ponosi ryzyko uszkodzenia wstawionych automatów i pokryje we własnym zakresie koszty naprawy.
3. W wypadku awarii automatu lub instalacji zasilającej/doprowadzającej wodę- Najemca (w terminie do 24 godz. od zgłoszenia awarii zobowiązuje się usunąć usterki). W wypadku nie usunięcia awarii w powyższym terminie Najemca zobowiązuje się wstawić w miejsce uszkodzonego automatu urządzenie zastępcze tej samej kategorii.
4. Wynajmujący umożliwi Najemcy podłączenie dystrybutora do instalacji elektrycznej. Koszty zainstalowania ponosi Najemca. Instalacja zostanie dokonana w budynku przy ul. Jaczewskiego 8, Lublin, w miejscu wskazanym przez pracownika Działu Administracyjnego.
5. W razie konieczności dokonania przeróbki instalacji elektrycznej w celu doprowadzenia do maszyny energii elektrycznej (220V/10A, gniazdka uziemione) lub wody bieżącej niezbędnej do jej prawidłowego funkcjonowania – zostanie ona wykonana przez Najemcę, na jego koszt i ryzyko. Prace te będą dokonane pod nadzorem służb technicznych Wynajmującego.

§ 3

1. Strony ustalają wysokość opłaty w formie ryczałtowej w kwocie zł netto miesięcznie za każdy deklarowany do wstawienia dystrybutor, płatne na podstawie faktury wystawionej przez Dział Administracyjny SPSK 4.
2. Termin płatności Strony ustalają na 10 dni od daty wystawienia faktury, na konto w niej wskazane – za miesiąc ubiegły.
3. Odsetki za zwłokę w uiszczeniu powyższych należności Najemca będzie uiszczał w wysokości ustawowej.
4. Wysokość opłaty ryczałtowej może ulec zmianie w odstępach półrocznych.
5. Podana w ofercie wysokość miesięcznego czynszu pozostaje stała do 31-12-2024 r., po tym okresie strony w drodze obustronnych negocjacji będą dokonać zmiany wysokości czynszu, o nie mniej niż wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za roku poprzedni, ogłaszany przez GUS.
6. Przyjęcie przez Najemcę wystawionej przez Wynajmującego faktury korygującej „in minus” (zmniejszające podstawę opodatkowania) oznacza akceptację warunków jej wystawienia oraz stanowi uzgodnienie warunków niezbędnych do rozliczenia faktury korygującej „in minus” w dacie jej wystawienia.
7. Wynajmujący ma prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli Najemca nie zaakceptuje zmiany opłaty ryczałtowej za zainstalowane dystrybutory.

§ 4

1. Najemca oświadcza, że na każde wezwanie Wynajmującego będzie bezwarunkowo i bezpłatnie udostępniał wynajmowaną powierzchnię celem umożliwienia Wynajmującemu przeprowadzenia bieżących remontów i modernizacji, powodujących konieczność czasowego wyłączenia przedmiotu najmu lub jego części z użytkowania przez Najemcę.
2. Za okres przekazania Wynajmującemu przez Najemcę wynajmowanej powierzchni w celu określonym w ust. 1 Wynajmujący nie będzie obciążał Najemcy czynszem najmu.

3. Wezwanie o udostępnienie przedmiotu najmu, o którym mowa w ust.1 Wynajmujący wystosuje do Najemcy z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, przed terminem rozpoczęcia prac remontowo-modernizacyjnych.

4. Wynajmujący zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu najmu po zakończeniu prac remontowo-modernizacyjnych i przywróceniu go do stanu poprzedniego.

§ 5

Po zakończeniu okresu trwania umowy, Najemca zobowiązany będzie do usunięcia dystrybutora na swój koszt.

§ 6

1. Umowa została zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.

2. Wcześniejsze rozwiązanie umowy może nastąpić przez każdą ze stron, za uprzednim 30 - dniowym wypowiedzeniem dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 7

Spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwemu Sądowi w Lublinie.

§ 8

W sprawach nie rozstrzygniętych umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY