

**Materiały informacyjne
dla uczestników konkursu ofert
na udzielenie świadczeń zdrowotnych**

1. Udzielający Zamówienia:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, ul. Jaczewskiego 8, tel. 081-72-44-360, fax: 747-57-10, Regon 000288751

2. Oferenci i przedmiot konkursu:

A. Zamówienie może być udzielone:

Zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.

Świadczenia objęte przedmiotem konkursu nie mogą być udzielane przez osobę, która zatrudniona jest u Udzielającego Zamówienie na podstawie umowy o pracę. Oferta, która przewiduje takie rozwiązanie zostanie odrzucona.

Zamówienie może być udzielone osobie fizycznej prowadzącej indywidualną praktykę specjalistyczną wyłącznie w miejscu wezwania lub wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego spełniającej łącznie warunki określone poniżej:

- a) osobie posiadającej co najmniej tytułu zawodowy licencjata ratownictwa medycznego lub tytułu zawodowego ratownika medycznego
- b) osobie posiadającej uprawnienia do kierowania pojazdami uprzywilejowanymi
- c) osobie posiadającej doświadczenie pracy w Zespołach Ratownictwa Medycznego lub/i Oddziałach Ratunkowych

CPV: 85.12.12.00-5

B. Przedmiotem konkursu jest:

przejęcie obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Ratunkowym w zakresie zadań wykonywanych przez ratownika medycznego

Do obowiązków „Przyjmującego zamówienie” będzie należało:

„Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Ratunkowym (zwanym dalej „KOR”) pacjentom przyjmowanym w trybie pilnym w sytuacji zagrożenia życia lub znacznego pogorszenia stanu zdrowia, w szczególności poprzez:

- 1) ratowanie, przywracanie i poprawę zdrowia pacjentów w zakresie dyżurów ratownika medycznego;
- 2) nadzór fachowy nad pacjentem KOR do czasu rozstrzygnięcia, co do dalszego trybu postępowania z pacjentem;
- 3) transport medyczny do odpowiedniej komórki organizacyjnej „Udzielającego Zamówienia”;
- 4) transport medyczny z lądowiska SPSK nr 4 do KOR lub z KOR na lądowisko.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do stałego pobytu w KOR w czasie wyznaczonym na udzielanie świadczeń zdrowotnych według miesięcznego harmonogramu ustalonego przez Strony.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do brania udziału w statutowej działalności „Udzielającego Zamówienia” polegającej na przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu

osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób, tj. w szczególności do nadzorowania:

- 1) udziału w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych studentów kształcących się lub odbywających praktyki w poszczególnych komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia”;
- 2) innych czynności wykonywanych w ramach procesu kształcenia przez osoby wykonujące zawód medyczny;
- 3) innych czynności wykonywanych przez osoby przygotowujące się do wykonywania zawodu medycznego.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych oraz do ochrony informacji o stanie zdrowia pacjenta.

„Udzielający Zamówienia” oddaje do dyspozycji „Przyjmującego Zamówienie” aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie „Udzielającego Zamówienia” i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana zostanie opłata eksploatacyjna z powyższego tytułu w wysokości 55,00 zł netto do której zostanie doliczony należny podatek VAT za każdy okres rozliczeniowy udzielania świadczeń zdrowotnych.

3. Czas trwania umowy.

Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 stycznia 2025 r.

4. Treść oferty.

Składana oferta musi zawierać:

- a. Dane oferenta: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu
- b. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu – (dopuszcza się tylko wydruk 1 strony) – dotyczy rejestracji dla świadczeń wynikających z odrębnych przepisów
- c. Aktualny wypis z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego Przyjmującego Zamówienie,
- d. Dane dotyczące doświadczenia i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczenia będące przedmiotem oferty (prosimy o podanie nazwisk tych osób) – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu.

UWAGA: Przyjmujący Zamówienie musi przedłożyć co najmniej dokument potwierdzający posiadanie doświadczenia i kwalifikacji przez osobę wytypowaną do realizacji świadczeń (pkt. *Oferenci i przedmiot konkursu: Zamówienie może być udzielone*) - potwierdzony w formie oświadczenia lub zaświadczenia bezpośredniego przełożonego lub zlecającego świadczenia.

- e. propozycje należności za realizację świadczeń zdrowotnych – za wszystkie czynniki cenotwórcze – zgodnie z projektem umowy i wzorem szablonu „Oferty”;
- f. Oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi oraz wzorem umowy
- g. Oświadczenie o możliwości realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddaniu się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia

h. Oświadczenie o posiadaniu możliwości wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych oraz wzorem umowy

i. Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

Przy składaniu oferty można wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 1 do materiałów informacyjnych

UWAGA: Przyjmujący Zamówienie dokona obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego na kwotę nie niższą niż wynikająca z odrębnych przepisów.

Przyjmujący Zamówienie przedkłada wraz z ofertą **lub** nie później niż w dniu podpisania kontraktu:

- aktualną polisę ubezpieczeniową
- orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy dla osoby udzielającej świadczenia
- zaświadczenie o szkoleniu BHP osoby udzielającej świadczenia pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Udzielającego Zamówienie w trybie natychmiastowym.

5. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć do dnia 18-01-2024 r., do godz.9⁰⁰ w Kancelarii Ogólnej SPSK-4 w zamkniętej kopercie oznaczonej „Konkurs ofert –Ratownik Medyczny w KOR”.

6. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18-01-2024 r. o godz.9¹⁵ w Dziale Zamówień Publicznych SPSK-4, pok. 001. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci.

W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci. W ich obecności Komisja Konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
- 2) otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy (firmy), adresy wykonawców oraz zaproponowane stawki

7. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

8. Kryteria wyboru ofert.

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Ranga w %=max. pkt.
1.	Cena	65%=65 pkt
2.	Jakość świadczeń	20%=20 pkt
3.	Kompleksowość świadczeń	8%=8 pkt
4.	Dostępność świadczeń	5%=5 pkt
5.	Ciągłość świadczeń	2%=2 pkt

Sposoby oceny poszczególnych kryteriów:

- **cena** = 65% x (najniższa oferta cenowa *) / analizowana oferta cenowa*) x 100

*) przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie – ocenie będzie podlegała każda z cen a punkty ostateczne będą obliczane jako średnia ocena

- **jakość świadczeń** – ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawione wraz z ofertą dokumenty dotyczące posiadanych zaświadczeń i certyfikatów:
 - a) posiada aktualne zaświadczenia/certyfikat o ukończeniu kursu ALS (Advanced Life Support)/ ACLS/ ITLS - oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 10 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium
 - b) posiada aktualne uprawnienia instruktora Europejskiej Rady Resuscytacji z zakresu Advanced Life Support/Advanced Cardiac Life Support/ instruktora z zakresu International Trauma Life Support; - oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 10 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium
- **kompleksowość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie Przyjmującego zamówienie o posiadaniu:
 - a) co najmniej 12-miesięczne doświadczenie pracy w Zespołach Ratownictwa Medycznego – oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 3 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium
 - b) co najmniej 20-miesięczne doświadczenie pracy w Zespołach Ratownictwa Medycznego. – oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 5 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium
- **dostępność świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące zabezpieczenia co najmniej 3 dyżurów (nie krótszych niż 12-godzinne) w każdym miesiącu obowiązywania umowy -oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 5 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium
- **ciągłość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń, w zakresie ratownictwa medycznego w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie oferty — uzyska 5 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,

9. Rozstrzygnięcie konkursu.

9.1 Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora SPSK-4. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert
- 2) otwiera koperty z ofertami
- 3) ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego Zamówienie
- 4) odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności wskazanych w pkt.1 i 2.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otwarcia ofert.

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie (pod rygorem odrzucenia oferty).

9.2 Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,

7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w materiałach informacyjnych

8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

9.3 Dyrektor unieważnia konkurs gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 9.4
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9.4 Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

9.5 Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala, na szpitalnej tablicy ogłoszeń oraz zostanie przesłana drogą faksową lub/i przekazana osobiście i pocztą do wykonawców składających ofertę.

Wszystkie to czynności nastąpią w tym samym dniu i data ta zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

9.6 Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne więcej niż jednemu podmiotowi – jeżeli Komisja Konkursowa uzna to za konieczne ze względu na liczbę i częstotliwość lub nieplanowość świadczenia.

10. Środki odwoławcze

Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

11. Umowa

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę nastąpi w terminie do 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert. Umowa zostanie zawarta na okres wskazany w umowie.

12. Szczególne wymagania Zamawiającego.

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 4 w Lublinie, ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin, NIP: [712-241-09-26](tel:712-241-09-26), REGON: 000288751, tel. : [+48 81 72 44 226](tel:+48817244226), adres e-mail:szpital@spsk4.lublin.pl;
- 2) W Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować pisemnie na adres:

- mail: iod@spsk4.lublin.pl,
- ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin.

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej, związanym z udziałem w postępowaniu;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan na podstawie:

- art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o umowę powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- 11) W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania

13. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami:

Jerzy Szulc – w sprawach wymogów formalnych tel. 081 72-44-146

Załączniki:

a) formularz ofertowy – załącznik nr 1

b) wzór umowy – załącznik nr 2

ZATWIERDZAM:

Załącznik nr 1

Formularz ofertowy

1. Dane oferenta (nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres numer telefonu do kontaktu,):

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty.....

3. Należność za realizację świadczeń zdrowotnych:

- 1) zł brutto za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 2) zł brutto za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy;

4. Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia, materiałami informacyjnymi, wzorem umowy oraz posiadam możliwość realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddam się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia

5. Oświadczam, iż posiadam możliwość wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych oraz wzorze umowy

6. Dysponuję następującymi środkami łączności:

Telefon:

email:

7. Imię i nazwisko osób, które będą udzielały świadczeń w zakresie przedmiotu oferty

.....

8. Oświadczam, iż posiadam:

- a) aktualne zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu kursu ALS (Advanced Life Support)/ ACLS/ ITLS - **tak / nie *)**
- b) aktualne uprawnienia instruktora Europejskiej Rady Resuscytacji z zakresu Advanced Life Support/Advanced Cardiac Life Support/ instruktora z zakresu International Trauma Life Support; **tak / nie *)**
- c) co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w pracy Zespołach Ratownictwa Medycznego **tak / nie *)**
- d) co najmniej 20-miesięczne doświadczenie w pracy w Zespołach Ratownictwa Medycznego **tak / nie *)**

9. Oświadczam iż zabezpieczę co najmniej 3 dyżury (nie krótsze niż 12-godzinne) w każdym miesiącu obowiązywania umowy **tak / nie *)**

10. Oświadczam iż w okresie 24 miesięcy poprzedzających złożenie oferty realizowałem/am świadczenia w zakresie ratownictwa medycznego **tak / nie *)**

**) wybrać właściwe; brak zaznaczenia odpowiedzi oznacza wybór odpowiedzi „nie”*

11. Załączniki:

1. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu (co najmniej wydruk pierwszej strony)
2. Aktualny wypis z CEIDG lub KRS
3. Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osoby udzielającej świadczenia będące przedmiotem konkursu – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu (określone w materiałach informacyjnych) zaleca się dołączenie zaświadczeń/certyfikatów
4.
5.
6.

.....
*Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
oferenta*

Załącznik nr 2

Umowa

**o udzielanie świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Ratunkowym
Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie
zawarta w dniu r. w Lublinie**

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8 20-954 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS Nr 0000004937,

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Stroną**”,
reprezentowanym przez:

.....

a

..... prowadzącym działalność
gospodarczą pod firmą

posiadającym prawo wykonywania zawodu nr

posiadającym wpis do rejestru w pod numerem

Regon, NIP

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**” lub „**Stroną**”,

zwanym w dalszej części umowy łącznie „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej w oparciu o art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity – Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.), zawarta zostaje umowa następującej treści:

§ 1.

1. Celem niniejszej umowy jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie” w zakresie ratownictwa medycznego i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. „Przyjmujący Zamówienie” oświadcza, że posiada dyplom ratownika medycznego i nie ma po jego stronie przeszkód prawnych do zawarcia niniejszej umowy i wykonywania objętych nią świadczeń zdrowotnych.

§ 2.

1. „Udzielający Zamówienia” zleca a „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Ratunkowym (zwanym dalej „KOR”) pacjentom przyjmowanym w trybie pilnym w sytuacji zagrożenia życia lub znacznego pogorszenia stanu zdrowia, w szczególności poprzez:
 - 1) ratowanie, przywracanie i poprawę zdrowia pacjentów w zakresie dyżurów ratownika medycznego;
 - 2) nadzór fachowy nad pacjentem KOR do czasu rozstrzygnięcia, co do dalszego trybu postępowania z pacjentem;

- 3) transport medyczny do odpowiedniej komórki organizacyjnej „Udzielającego Zamówienia”;
 - 4) transport medyczny z lądowiska SPSK nr 4 do KOR lub z KOR na lądowisko.
2. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do stałego pobytu w KOR w czasie wyznaczonym na udzielanie świadczeń zdrowotnych według miesięcznego harmonogramu ustalonego przez Strony.
 3. W sytuacji stwierdzenia braków w zaopatrzeniu w sprzęt i leki oraz w przypadku stwierdzenia niesprawności aparatury uniemożliwiającej udzielanie świadczeń bądź ograniczającej taką możliwość „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do poinformowania (w dniu robocze w godzinach 7.00 – 14.25) o tym Koordynatora KOR lub jego Zastępcę, a w pozostałych dniach i godzinach – odnotowania tej informacji w księdze raportów.
 4. Stwierdzenie braków uniemożliwiających udzielanie świadczeń wymaga niezwłocznego poinformowania Lekarza Kierującego KOR lub jego Zastępcę, jak również Koordynatora KOR lub jego Zastępcę.
 5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do brania udziału w statutowej działalności „Udzielającego Zamówienia” polegającej na przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób, tj. w szczególności do nadzorowania:
 - 1) udziału w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych studentów kształcących się lub odbywających praktyki w poszczególnych komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia”;
 - 2) innych czynności wykonywanych w ramach procesu kształcenia przez osoby wykonujące zawód medyczny;
 - 3) innych czynności wykonywanych przez osoby przygotowujące się do wykonywania zawodu medycznego.
 6. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za czynności wykonywane pod bezpośrednim nadzorem i przy udziale „Przyjmującego Zamówienie”, przez osoby, o których mowa w ust. 5, o ile powszechnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej lub szkoda, którą wyrządziła osoba, o której mowa w ust. 5, powstała z wyłącznej winy „Udzielającego Zamówienia” lub wyłącznej winy osoby trzeciej.
 7. W przypadku szkody wyrządzonej przez osobę, o której mowa w ust. 5 w ramach czynności niewykonywanych pod bezpośrednim nadzorem lub w przypadku braku udziału „Przyjmującego Zamówienie” odpowiedzialność cywilnoprawną ponosi „Udzielający Zamówienia”, o ile powszechnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej albo „Przyjmujący Zamówienie” był zobowiązany do bezpośredniego nadzoru i udziału w czynnościach wykonywanych przez Szkolącego się, a zaniechał realizacji tego zadania bez zgody „Udzielającego Zamówienia”.
 8. Realizacja zadań dydaktycznych w siedzibie „Udzielającego Zamówienia”, zleconych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie lub inną osobę trzecią, niepołączonych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych nie jest traktowane jako udzielanie świadczeń zdrowotnych lub innych usług objętych niniejszą umową, co będzie uwidocznione w miesięcznym harmonogramie, wobec czego „Przyjmującemu Zamówienie” nie będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy.

§ 3.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w systemie całodobowym w dni robocze, niedziele i święta według ustalonego przez Strony miesięcznego harmonogramu.
2. Strony umowy do 10-ego dnia każdego miesiąca uzgadniają w formie dokumentowej harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez Koordynatora KOR.

3. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 24 godzin.

§ 4.

1. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.
2. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi, powszechnie obowiązującymi przepisami, aktami wewnętrznymi obowiązującymi u „Udzielającego Zamówienia” (również wprowadzonymi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy), do których „Udzielający Zamówienia” zapewnia niezakłócony, stały dostęp, oraz z zasadami etyki ratownika medycznego.
3. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.
4. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi u „Udzielającego Zamówienia” (również wprowadzonymi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy);
 - 2) dokonywania wszystkich niezbędnych czynności wykonywanych przez ratownika medycznego i związanych z przyjęciem pacjenta i wypisem pacjenta z KOR;
 - 3) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w przepisach o ochronie danych osobowych.
5. W przypadku gdy pacjent znajdujący się w stanie zagrożenia życia i zdrowia samowolnie opuści KOR, do obowiązków „Przyjmującego Zamówienie” należy powiadomienie policji, z jednoczesnym odnotowaniem w raporcie godziny opuszczenia KOR przez pacjenta.
6. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do posiadania przez cały okres trwania niniejszej umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Orzeczenie i zaświadczenie, o których mowa w ust. 6, mogą być uzyskane przez „Przyjmującego Zamówienie” w ramach usług świadczonych przez „Udzielającego Zamówienia” za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem obowiązującym u „Udzielającego Zamówienia”.
8. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 6, „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac „Udzielającego Zamówienia”, pod rygorem nałożenia przez „Udzielającego Zamówienia” kary umownej, o której mowa w §14 ust. 4.
9. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie zgodnej z przyjętymi przez „Udzielającego Zamówienia” procedurami, zasadami i normami (w tym również w zakresie stylistyki i koloru) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
10. „Udzielający Zamówienia” jest zobowiązany zapewnić „Przyjmującemu Zamówienie” odzież ochronną jedнокrotnego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 5.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do respektowania wszystkich wewnątrzzakładowych regulacji prawnych odnoszących się do organizacji i porządku udzielania świadczeń zdrowotnych tj. zarządzeń, instrukcji, regulaminów oraz procedur, w tym również wprowadzonych w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, do których „Udzielający Zamówienia” zapewnia niezakłócony, stały dostęp.

§ 6.

„Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni, powiadomić w formie dokumentowej „Udzielającego Zamówienie” o każdym przypadku:

- 1) jakiegokolwiek skargi pacjenta;
- 2) postawienia zarzutów karnych, wniesienia aktu oskarżenia, wydania wyroku skazującego lub postanowienia kończącego postępowanie karne skutkujące uznaniem „Przyjmującego Zamówienie” za winnego lub nakładającego na niego karę lub środek karny;
- 3) zgłoszenia roszczeń cywilnoprawnych, wniesienia powództwa, wydania wyroku, postanowienia zabezpieczającego lub postanowienia kończącego postępowanie cywilne, zasądzającego obowiązek wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, renty lub innego świadczenia;
- 4) wszczęcia postępowania dotyczącego jego odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz wydaniu wyroku stwierdzającego popełnienie wykroczenia dyscyplinarnego.

§ 7.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i innym personelem KOR oraz innych komórek organizacyjnych „Udzielającego Zamówienie”, zaś „Udzielający Zamówienia” zobowiązany przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z „Przyjmującym Zamówienie”.

§ 8.

1. „Przyjmujący Zamówienie” odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed „Udzielającym Zamówienie”.
2. Bezpośrednią kontrolę nad prawidłowością udzielania świadczeń zdrowotnych oraz prowadzeniem dokumentacji medycznej sprawuje w imieniu „Udzielającego Zamówienie” Koordynator KOR.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w KOR w zakresie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy współorganizuje wspólnie z „Przyjmującym Zamówienie” Koordynator KOR, który sprawuje równocześnie pełną kontrolę nad prawidłowym wdrożeniem ustalonych zasad organizacyjnych.
4. „Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez „Udzielającego Zamówienia”, działającego przez Koordynatora KOR lub inne osoby wyznaczone, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej;
 - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - 3) gospodarowania użyzonym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. „Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek poddawania się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministra Zdrowia lub inne instytucje i podmioty kontrolujące „Udzielającego Zamówienie” w zakresie przedmiotu umowy, na warunkach i zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych.

§ 9.

1. „Udzielający Zamówienia” oddaje do dyspozycji „Przyjmującego Zamówienie” aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie „Udzielającego Zamówienia” i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana zostanie opłata eksploatacyjna w okresach miesięcznych - w wysokości 55,00 zł netto za każdy miesiąc (do której zostanie doliczony należny podatek VAT), w którym „Przyjmujący Zamówienie” udzielał świadczeń zdrowotnych.
3. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
4. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność na zasadzie winy za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury „Udzielającego Zamówienia”, wyłącznie jeżeli używa sprzęt niezgodnie z jego właściwościami i zasadami eksploatacji.
6. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się przyjmując odpowiedzialność materialną za nadzór nad powierzonym mu przez „Udzielającego Zamówienia” mieniem, za które jest wyłącznie odpowiedzialny, a który używany jest również przez innych pracowników lub współpracowników „Udzielającego Zamówienia”.

§ 10.

„Przyjmujący Zamówienie” nie może pobierać od pacjentów opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych ani żadnych innych form gratyfikacji.

§ 11.

1. Odpowiedzialność „Przyjmującego Zamówienie” za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wespół z „Udzielającym Zamówienie”.
2. W zakresie roszczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 1, „Udzielający Zamówienia” nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała wyłącznie z przyczyn leżących po stronie „Przyjmującego Zamówienie” lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie „Przyjmującego Zamówienie”, zaś „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała wyłącznie z przyczyn leżących po stronie „Udzielającego Zamówienia” lub z winy osób trzecich.
3. Brak odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 2, oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy:
 - 1) „Udzielający Zamówienia” jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący Zamówienie”), „Udzielający Zamówienia” będzie uprawniony do żądania od „Przyjmującego Zamówienie” zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący Zamówienie”) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy „Przyjmującego Zamówienie” oraz od stopnia, w jakim przyczynił się do powstania szkody;
 - 2) „Przyjmujący Zamówienie” jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu udzielał świadczeń), „Przyjmujący Zamówienie” będzie uprawniony do żądania od „Udzielającego Zamówienia” zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym

zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący Zamówienie”) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy „Udzielającego Zamówienia” oraz od stopnia, w jakim przyczynił się do powstania szkody.

4. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienia” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.
5. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w ust. 4, do Działu Zamówień Publicznych i Marketingu „Udzielającego Zamówienia” w terminie 15 dni od dnia ich zawarcia, pod rygorem nałożenia przez „Udzielającego Zamówienia” kary umownej, o której mowa w §14 ust. 5.
6. „Udzielający Zamówienia” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych w siedzibie „Udzielającego Zamówienia” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.

§ 12.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Powierzenie wykonywania usług objętych umową osobie innej niż „Przyjmujący Zamówienie” może nastąpić wyłącznie po spełnieniu wszystkich poniższych warunków:
 - a) z uzasadnionych przyczyn;
 - b) za zgodą „Udzielającego Zamówienia” reprezentowanego przez Koordynatora KOR;
 - c) osobie posiadającej niezbędne kwalifikacje zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej umowie oraz materiałach konkursowych, na podstawie których niniejsza umowa została zawarta;
 - d) osobie posiadającej doświadczenie umożliwiające wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy;
 - e) osobie, które na dzień powierzenia jej wykonywania usług przez „Przyjmującego Zamówienia” ma zawartą umowę cywilnoprawną z „Udzielającym Zamówienia” w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w KOR.
3. Osoby zastępujące „Przyjmującego Zamówienia” muszą być ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
4. „Przyjmujący Zamówienia” zobowiązany jest do poinformowania w formie dokumentowej Koordynatora KOR o nieobecności w terminie ją poprzedzającym, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych z 1-miesięcznym wyprzedzeniem.
5. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi, uniemożliwiającymi zachowanie trybu określonego w ust. 4 „Przyjmujący Zamówienia” zobowiązany jest poinformować Koordynatora KOR o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie od zaistnienia zdarzenia będącego przyczyną nieobecności, jednocześnie podejmując próbę powierzenia wykonywania usług osobie, o której mowa w ust. 2.

§ 13.

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych należne „Przyjmującemu Zamówienia” wyliczane będzie według poniższych stawek:
 - 1) zł brutto za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

- 2) zł brutto za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy;
2. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych.
3. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wysokości wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.
4. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do złożenia faktury w Kancelarii Ogólnej „Udzielającego Zamówienia”.
5. Faktura musi być potwierdzona przez Koordynatora KOR w zakresie liczby godzin udzielania świadczeń w danym okresie rozliczeniowym.
6. Przekazanie wynagrodzenia należnego „Przyjmującemu Zamówienie” następuje w terminie do 14-ego dnia kalendarzowego od daty złożenia w Kancelarii Ogólnej „Udzielającego Zamówienie” prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy.
7. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do dołączenia do każdej faktury wykazu dni i godzin, w których faktycznie była wykonywana niniejsza umowa (według wzoru ustalonego w Załączniku Nr 1a), który musi być zgodny z harmonogramem wykonanych świadczeń w KOR sporządzanym przez Koordynatora KOR do 10-ego dnia następującego po miesiącu, w którym były udzielane świadczenia.
8. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu faktury lub wykazu, o którym mowa w ust. 7, termin określony w ust. 6 liczy się od dnia złożenia poprawionej faktury lub wykazu (w zależności od tego co nastąpi później).
9. Wypłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
10. Opłata eksploatacyjna, o której mowa w §9 ust. 2, podlega potrąceniu z należności jakie przysługują „Przyjmującemu Zamówienie” z tytułu realizowanych świadczeń zdrowotnych.

§ 14

1. Udzielający zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości 500,00 zł za każde poniższe zdarzenie:
 - 1) zachowanie niezgodne z zasadami etyki zawodowej;
 - 2) stwierdzone przez „Udzielającego Zamówienie” nieprawidłowości w dokumentacji medycznej, w przypadku braku dokonania niezbędnych poprawek w ciągu 48 godzin od wezwania przez „Udzielającego Zamówienia”;
 - 3) stwierdzone przez podmioty trzecie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej;
 - 4) nieprzestrzeganie praw pacjenta;
 - 5) nieprzestrzeganie obowiązujących zarządzeń, regulaminów, instrukcji i/lub procedur wewnętrznych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego, w tym również tych, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy;
 - 6) nieterminowe wypełnianie dokumentacji medycznej;
 - 7) niegospodarne lub nieuzasadnione korzystanie z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych „Udzielającego Zamówienie”.
2. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” kary umowne w wysokości 30% średniego miesięcznego wynagrodzenia należnego „Przyjmującemu Zamówienie” za każdy przypadek naruszenia warunków niniejszej umowy polegającego na:
 - 1) niewłaściwym wykonaniu usługi medycznej stwierdzonego przez podmioty trzecie lub w ramach postępowania sądowego;
 - 2) niezabezpieczeniu przez „Przyjmującego Zamówienie” realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu, w tym niezachowania określonego w umowie trybu

informowania Koordynatora KOR o niemożności realizacji świadczeń spowodowanego np. chorobą lub innymi okolicznościami oraz niepodjęcia próby znalezienia osoby zastępującej spełniającej wymagania wskazane w niniejszej umowie.

3. Średnie miesięczne wynagrodzenie „Przyjmującego Zamówienie”, o którym mowa w ust. 2, rozumiane jest jako iloraz łącznego wynagrodzenia wypłaconego „Przyjmującemu Zamówienie” od dnia zawarcia umowy oraz ilości miesięcy realizacji niniejszej umowy, jednak nie mniej niż 10.000,00 zł brutto.
4. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
6. O nałożeniu kary umownej/potrąceniu „Przyjmujący Zamówienie” będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
7. Kary umowne podlegają potrąceniu z bieżących należności „Przyjmującego Zamówienie” na co „Przyjmujący Zamówienie” wyraża zgodę.
8. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-5, w danym miesiącu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia należnego, co oznacza, że „Udzielającemu Zamówienie” przysługuje prawo dokonywania potrąceń z wynagrodzenia w kolejnych miesiącach, aż do wyczerpania sumy podlegającej potrąceniu.
9. „Udzielający Zamówienia” może dochodzić pełnego odszkodowania od „Przyjmującego Zamówienie” na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych/potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.

§ 15.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do dołożenia maksymalnej staranności w celu zrealizowania nałożonych obowiązków.

§ 16.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres do dnia r. do dnia 31 stycznia 2025 r.
2. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez „Udzielającego Zamówienia”;
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w sytuacji:
 - a) gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie „Udzielającego Zamówienia” lub interesie „Przyjmującego Zamówienie”;
 - b) gdy jedna ze Stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
 - i. nieprzestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń;
 - ii. nierespektowania powiadamiania o zaistniałej sytuacji uniemożliwiającej realizację umowy;
 - iii. niestosowania się do obowiązku przestrzegania wewnętrzzakładowych regulacji prawnych;
 - iv. odmowy wykonania czynności, do których jest zobowiązany lub wykonania ich wadliwie;
 - v. ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakres lub obniżenia ich jakości;

- 4) skutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
- utruty uprawnień przez „Przyjmującego Zamówienie” niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
 - rażących naruszeń przez „Przyjmującego Zamówienie” przepisów powszechnie obowiązujących oraz zasad etyki zawodowej;
 - nierespektowania zasad organizacji udzielania świadczeń określonych przez Koordynatora KOR.

§ 17.

Warunki niniejszej umowy objęte są tajemnicą i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 18.

- Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Forma dokumentowa, o której mowa w niniejszej umowie, rozumiana jest zgodnie z art. 77² i art. 77³ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, tj. do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, a przez dokument rozumie się nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, przy czym Lekarz Kierujący Oddziałem uprawniony jest do uszczegółowienia sposobu komunikowania się w formie dokumentowej, a „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do składania oświadczeń woli wyłącznie w tej formie pod rygorem uznania, iż do dokonania czynności nie doszło.

§ 19.

- „Przyjmujący Zamówienie” wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, organy samorządu zawodowego) jak również do podmiotu, z którym „Udzielający Zamówienia” ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
- „Udzielający Zamówienia” jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia „Przyjmującego Zamówienia” do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
- „Przyjmujący Zamówienie” jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów „Udzielającego Zamówienia”.
- W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, „Przyjmujący Zamówienie” nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą „Udzielającego Zamówienia”.
- „Przyjmujący Zamówienie” oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- Jednocześnie „Przyjmujący Zamówienie” oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach „Udzielającego Zamówienia”;

- 2) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach „Udzielającego Zamówienia”, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniami, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
- 3) niezwłocznego zgłaszania „Udzielającemu Zamówienia” stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§ 20.

W razie powstania sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd w Lublinie.

§ 21.

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia