

**Materiały informacyjne  
dla uczestników konkursu ofert  
na udzielenie świadczeń zdrowotnych**

*1. Udzielający Zamówienia:*

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, ul. Jaczewskiego 8, tel. 081-72-44-360, fax: 747-57-10,  
Regon 000288751

*2. Oferenci i przedmiot konkursu:*

*A. Oferenci:*

Zamówienie może być udzielone osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. lub podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, który dysponuje takimi osobami.

Świadczenia objęte przedmiotem konkursu nie mogą być udzielane przez osobę, która zatrudniona jest u Udzielającego Zamówienie na podstawie umowy o pracę. Oferta, która przewiduje takie rozwiązanie zostanie odrzucona.

Zamówienie może być wykonywane przez osobę fizyczną spełniająca łącznie poniższe warunki:

1. posiadającą min I stopień specjalizacji lub specjalizację z zakresu **radiologii i diagnostyki obrazowej**
2. posiadającą co najmniej **5 letnie doświadczenie w pracy** w ośrodku wykonującym badania TK serca w ilości minimum 1000 rocznie - poświadczone przez Konsultanta Wojewódzkiego lub Krajowego
3. Posiadającą doświadczenie w wykonywaniu procedur i konsultacji radiologicznych dla pacjentów przed/po operacjach z zakresu chirurgii klatki piersiowej
4. Która odbyła kurs ochrony radiologicznej

*B. Przedmiotem konkursu jest*

**przyjęcie obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych  
w Zakładzie Radiologii i Medycyny Nuklearnej w SPSK-4  
w zakresie dwóch poniższych zadań konkursowych:**

- 1.** wykonywania procedur medycznych związanych z diagnostycznymi zabiegami zgodnie z wykazem procedur radiologicznych wykonywanych w „Zakładzie” oraz wykonywania specjalistycznych konsultacji z zakresu radiologii;
- 2.** wykonywania procedur medycznych związanych z diagnostycznymi zabiegami zgodnie z wykazem procedur radiologicznych wykonywanych w „Zakładzie”, wykonywania specjalistycznych konsultacji z zakresu radiologii oraz wykonania biopsji nerki/wątroby pod kontrolą USG

CPV: 85.12.12.00-5

Od Przyjmującego Zamówienie składającego ofertę w **zadaniu 1** wymaga się:

- 1) wykonywania procedur medycznych związanych z diagnostycznymi zabiegami zgodnie z wykazem procedur radiologicznych wykonywanych w „Zakładzie”;
- 2) wykonywanie specjalistycznych konsultacji z zakresu radiologii zleconych z innych niż „Zakład” komórek organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia”;
- 3) wykonywania zadań określonych w Programie Ministerstwa Zdrowia polegających na opisanie badań niskodawkowej tomografii komputerowej w populacji osób wysokiego ryzyka zachorowania na raka płuca stosownie do bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienie – opisy będą wykonywane poza czasem przeznaczonym na udzielanie świadczeń zdrowotnych wynikającym z harmonogramu udzielania świadczeń w Zakładzie.

Od Przyjmującego Zamówienie składającego ofertę w **zadaniu 2** wymaga się:

- 1) wykonywania procedur medycznych związanych z diagnostycznymi zabiegami zgodnie z wykazem procedur radiologicznych wykonywanych w „Zakładzie”;
- 2) wykonywanie specjalistycznych konsultacji z zakresu radiologii zleconych z innych niż „Zakład” komórek organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia”;
- 3) wykonywania zadań określonych w Programie Ministerstwa Zdrowia polegających na opisanie badań niskodawkowej tomografii komputerowej w populacji osób wysokiego ryzyka zachorowania na raka płuca stosownie do bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienie – opisy będą wykonywane poza czasem przeznaczonym na udzielanie świadczeń zdrowotnych wynikającym z harmonogramu udzielania świadczeń w Zakładzie.
- 4) wykonywania biopsji nerki/wątroby pod kontrolą USG

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00 lub od 18.00 do 8.00 dnia następnego lub w systemie całodobowym w soboty, niedziele i święta, każdorazowo w wymiarze do 24 godzin – w przedziale czasowym od 8.00-8.00 dnia następnego lub też w inny sposób uzgodniony uprzednio przez Strony, zgodnie z potrzebami „Udzielającego Zamówienia” określonymi w formie dokumentowej przez lekarza kierującego „Zakładem” odpowiedzialnego za koordynację działań lekarzy z funkcjonowaniem „Zakładu” lub osobę przez niego upoważnioną.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych we wszystkie dni tygodnia, w dniach i godzinach pracy określonych comiesięcznym harmonogramem funkcjonującym w „Zakładzie”.

Realizacja usług odbywać się będzie na podstawie warunków przedstawionych w umowie (załącznik nr 2 dla zadania nr 1, załącznik nr 2 dla zadania nr 2), których wzory stanowią integralną część niniejszych materiałów.

„Udzielający Zamówienia” oddaje do dyspozycji „Przyjmującego Zamówienie” aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie „Udzielającego Zamówienia” i inne środki techniczne oraz

pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy w zamian za ryczałtową opłatę eksploatacyjną z powyższego tytułu w wysokości 50 zł + VAT miesięcznie – na warunkach opisanych w projekcie umowy (opłata nie dotyczy oddania do dyspozycji środków, których zakup został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia).

### 3. Czas trwania umowy.

Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2025 r.

### 4. Treść oferty.

Składana oferta musi zawierać:

1. Dane oferenta: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu
2. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu – wydruk 1 strony
3. Aktualny wypis z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego Przyjmującego Zamówienie,
4. Dane dotyczące doświadczenia i kwalifikacji zawodowych osoby udzielającej świadczenia będące przedmiotem konkursu – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu, wymaga się dołączenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu.

**UWAGA:** Przyjmujący Zamówienie musi przedłożyć co najmniej dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji i doświadczenia na minimalnym poziomie wskazanym w materiałach informacyjnych przez osobę wytypowaną do realizacji świadczeń (pkt. *Oferenci i przedmiot konkursu:* ) tj. dokument potwierdzający uzyskanie specjalizacji, a w odniesieniu do doświadczenia:

- a) oświadczenie konsultanta wojewódzkiego lub krajowego w zakresie radiologii (dot. pkt 2A ppkt 2 MI)
  - b) potwierdzenie w formie oświadczenia / zaświadczenia przełożonego/pracodawcy ( dot. pkt. 2A ppkt 3MI)
  - c) zaświadczenie wydane po uczestnictwie w kursie (dot. pkt 2A ppkt 4 MI)
5. Propozycje należności za realizację świadczeń zdrowotnych – za wszystkie czynniki cenotwórcze – zgodnie z projektem umowy i wzorem szablonu „Oferty”
  6. Oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi oraz wzorem umowy,
  7. Oświadczenie o możliwości wykonania świadczeń w systemie czasu pracy i na warunkach podanych w niniejszych MI wraz z wzorem umowy,
  8. Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

Przy składaniu oferty można wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 1 do materiałów informacyjnych

**UWAGA:** Przyjmujący Zamówienie dokona obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego na kwotę nie niższą niż wynikająca z odrębnych przepisów.

- 1) Przyjmujący Zamówienie przedkłada wraz z ofertą **lub** nie później niż w dniu podpisania kontraktu:
  - a) polisę ubezpieczeniową OC
  - b) orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy
  - c) aktualne zaświadczenie o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy- pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Udzielającego Zamówienie w trybie natychmiastowym.
- 2) Przyjmujący Zamówienie” w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia:
  - 1) informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
  - 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
  - 3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których „Przyjmujący Zamówienie” zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym;w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy pod rygorem rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

#### 5. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia **25-03-2024 r., do godz.10<sup>00</sup>** w Kancelarii Ogólnej SPSK-4 w zamkniętej kopercie oznaczonej „Konkurs ofert – świadczenia z zakresu radiologii”.

#### 6. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25-03-2024 r. o godz.10<sup>15</sup>** w Dziale Zamówień Publicznych SPSK-4, pok. 001. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci.

W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci. W ich obecności Komisja Konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
- 2) otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy (firmy), adresy wykonawców oraz zaproponowane stawki

#### 7. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

#### 8. Kryteria wyboru ofert.

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

<b>L.p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Ranga w %=max. pkt.</b>
1.	Cena	80%=80 pkt

2.	Jakość świadczeń	14%=14 pkt
3.	Kompleksowość świadczeń	2%=2 pkt
4.	Dostępność świadczeń	2%=2 pkt
5.	Ciągłość świadczeń	2%=2 pkt

Sposoby oceny poszczególnych kryteriów:

- **cena** =  $80\% \times (\text{najniższa oferta cenowa}^*) / \text{analizowana oferta cenowa}^*) \times 100$

*\*) przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie – ocenie będzie podlegała każda z cen a punkty ostateczne będą obliczane jako średnia ocena*

- **jakość świadczeń** – ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawione wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia osoby realizującej świadczenia; oferta, w której osoba typowana do realizacji świadczeń, która posiada doświadczenie najwyższe – uzyska 14 pkt; pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ocenę,
- **kompleksowość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie Przyjmującego zamówienie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców– oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium
- **dostępność świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące harmonogramu; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,
- **ciągłość świadczeń** - dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń, oferta w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę z Udzielającym Zamówienie,– uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,

## 9. Rozstrzygnięcie konkursu.

9.1 Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora SPSK-4. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert
- 2) otwiera koperty z ofertami
- 3) ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego Zamówienie
- 4) odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności wskazanych w pkt.1 i 2.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otwarcia ofert.

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie( pod rygorem odrzucenia oferty).

9.2 Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki

zdrowotnej,

- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w materiałach informacyjnych
- 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

9.3 Dyrektor unieważnia konkurs gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 9.4
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9.4 Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

9.5 Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala, na szpitalnej tablicy ogłoszeń oraz zostanie przesłana drogą faksową lub/i przekazana osobiście i pocztą do wykonawców składających ofertę.

Wszystkie to czynności nastąpią w tym samym dniu i data ta zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

9.6 Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne więcej niż jednemu podmiotowi – jeżeli Komisja Konkursowa uzna to za konieczne ze względu na liczbę i częstotliwość lub nieplanowość świadczenia.

## 10. Środki odwoławcze

Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,

3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

#### 11. Umowa

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę nastąpi w terminie do 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### 12. Szczególne wymagania Zamawiającego.

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 4 w Lublinie, ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin, NIP: [712-241-09-26](tel:712-241-09-26), REGON: 000288751, tel. : [+48 81 72 44 226](tel:+48817244226), adres e-mail: [szpital@spsk4.lublin.pl](mailto:szpital@spsk4.lublin.pl);
- 2) W Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować pisemnie na adres:

- mail: [iod@spsk4.lublin.pl](mailto:iod@spsk4.lublin.pl),
- ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin.

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej;

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej, związanym z udziałem w postępowaniu;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan na podstawie:
  - art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT ,czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- 11) W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub

nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania

**13. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami:**

Jerzy Szulc – w sprawach wymogów formalnych tel. 81 72-44-146

**Załączniki:**

- a) wzór umowy – załącznik dla zadania nr 2,3
- b) formularz ofertowy – załącznik nr 1

ZATWIERDZAM:

## Formularz ofertowy

### 1. Dane oferenta (nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, NIP) :

.....  
.....

### 2. Data sporządzenia oferty.....

### 3. Oferuję realizację świadczeń zdrowotnych za poniższym wynagrodzeniem:

#### Zadanie 1

- 1) ..... zł brutto za godzinę świadczeń zdrowotnych udzielanych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00;
- 2) ..... zł brutto za godzinę świadczeń zdrowotnych udzielanych od poniedziałku do piątku w godzinach od 18.00 do 8.00 dnia następnego;
- 3) ..... zł brutto za godzinę świadczeń zdrowotnych udzielanych w sobotę, niedzielę i święta w godzinach od 8.00 do 8.00 dnia następnego;

#### Zadanie 2

- 1) ..... zł brutto za godzinę świadczeń zdrowotnych udzielanych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00;
- 2) ..... zł brutto za godzinę świadczeń zdrowotnych udzielanych od poniedziałku do piątku w godzinach od 18.00 do 8.00 dnia następnego;
- 3) ..... zł brutto za godzinę świadczeń zdrowotnych udzielanych w sobotę, niedzielę i święta w godzinach od 8.00 do 8.00 dnia następnego;
- 4) ..... zł brutto za wykonanie biopsji nerki/wątroby pod kontrolą USG

**4. Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia, materiałami informacyjnymi, wzorem umowy oraz posiadam możliwość realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddam się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia**

**5. Oświadczam, iż posiadam możliwość wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych i wzorze umowy.**

**6. Dysponuję następującymi środkami łączności:**

Telefon: .....

e-mail.....

**7. Imię i Nazwisko osób które będą udzielały świadczeń w zakresie przedmiotu oferty.**

.....

**8. Oświadczam, iż wykonam przedmiot zamówienia we własnym zakresie bez udziału podwykonawców tak / nie \*)**

**9. Deklaruję dostosowanie się do harmonogramu świadczeń ustalanego przez Udzielającego**

Zamówienie **tak / nie** \*)

**10. Oświadczam iż dotychczas posiadałam/em umowę z Udzielającym Zamówienia **tak / nie** \*)**

*\*) wybrać właściwe; brak zaznaczenia odpowiedzi oznacza wybór odpowiedzi „nie”*

**11. Załączniki:**

1. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu( co najmniej wydruk pierwszej strony)

2. Aktualny wypis z CEIDG lub KRS

3. Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych osoby udzielającej świadczenia będące przedmiotem konkursu – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu (określone w materiałach informacyjnych)

4.....

5.....

.....

***Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta***

**Umowa FDZ 247- /2024**  
**o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie radiologii wykonywanych**  
**w Zakładzie Radiologii i Medycyny Nuklearnej**  
**w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 4 w Lublinie**  
**zawarta w dniu ..... r. w Lublinie**

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie**, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS Nr 0000004937, NIP: 7122410926, REGON: 000288751, zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**”, reprezentowanym przez .....

a

....., zamieszkałym w ..... przy ul. ...., posiadającym prawo wykonywania zawodu lekarza nr: ....., posiadającym wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem ..... REGON: .....; NIP: ....., zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”,

o następującej treści:

**§ 1.**

Celem umowy jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie” w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.

**§ 2.**

1. „Udzielający Zamówienia” zleca a „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Radiologii i Medycyny Nuklearnej „Udzielającego Zamówienia”, zwanego w dalszej części umowy „Zakładem” w zakresie:
  - 1) wykonywania procedur medycznych związanych z diagnostycznymi zabiegami zgodnie z wykazem procedur radiologicznych wykonywanych w „Zakładzie”;
  - 2) wykonywanie specjalistycznych konsultacji z zakresu radiologii zleconych z innych niż „Zakład” komórek organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia”;
  - 3) wykonywania zadań określonych w Programie Ministerstwa Zdrowia polegających na opisanie badań niskodawkowej tomografii komputerowej w populacji osób wysokiego ryzyka zachorowania na raka płuca stosownie do bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienie – opisy będą wykonywane poza czasem przeznaczonym na udzielanie świadczeń zdrowotnych wynikającym z harmonogramu udzielania świadczeń w Zakładzie.
2. Świadczenia określone w ust. 1 pkt 1 i 2 udzielane będą stosownie do potrzeb określonych w formie dokumentowej przez lekarza kierującego „Zakładem” odpowiedzialnego za koordynację działań „Przyjmującego Zamówienie” z funkcjonowaniem „Zakładu”.

3. W ramach udzielania świadczeń zdrowotnych w „Zakładzie” do obowiązków „Przyjmującego Zamówienie” należy wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności „Zakładu”, w szczególności poprzez:
  - 1) realizację i terminowe (zgodnie z procedurą obowiązującą w „Zakładzie”) opisywanie badań i konsultacji wykonywanych w „Zakładzie” lub opisów zleconych w ramach umów zawartych przez „Udzielającego Zamówienia” z innymi osobami lub podmiotami, w liczbie adekwatnej do ustalonego w harmonogramie udzielania świadczeń;
  - 2) pobranie pisemnej zgody na wykonanie procedur diagnostycznych i leczniczych po uprzednim poinformowaniu pacjenta i/lub upoważnionych przez niego osób o przebiegu badań diagnostycznych, rokowaniach oraz o ryzyku wystąpienia powikłań;
  - 3) bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej polegające na opisywaniu wykonanych procedur diagnostycznych i leczniczych oraz konsultacji specjalistycznych;
  - 4) zlecenie/sugerowanie dodatkowych badań diagnostycznych i innych konsultacji specjalistycznych.
4. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00 lub od 18.00 do 8.00 dnia następnego lub w systemie całodobowym w soboty, niedziele i święta, każdorazowo w wymiarze do 24 godzin – w przedziale czasowym od 8.00-8.00 dnia następnego lub też w inny sposób uzgodniony uprzednio przez Strony, zgodnie z potrzebami „Udzielającego Zamówienia” określonymi w formie dokumentowej przez lekarza kierującego „Zakładem” odpowiedzialnego za koordynację działań lekarzy z funkcjonowaniem „Zakładu” lub osobę przez niego upoważnioną.
5. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych we wszystkie dni tygodnia, w dniach i godzinach pracy określonych comiesięcznym harmonogramem funkcjonującym w „Zakładzie”.
6. Miesięczny harmonogram wykonywania świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie” ustala w formie dokumentowej (do 25-ego dnia każdego miesiąca na miesiąc następny) lekarz kierujący „Zakładem” lub osoba przez niego upoważniona, po uprzednim uzgodnieniu z „Przyjmującym Zamówienie”.
7. Wykonywanie zadań wskazanych w §2 ust. 1 pkt 3 może być wykonywane wyłącznie poza czasem wynikającym z harmonogramu funkcjonującym w „Zakładzie”.
8. Strony dopuszczają zmiany uzgodnionego wcześniej harmonogramu w wyniku decyzji lekarza kierującego „Zakładem” lub osobę przez niego upoważnioną, zakomunikowanej „Przyjmującemu Zamówienie” w formie dokumentowej, po uprzednim uzgodnieniu z „Przyjmującym Zamówienie”.
9. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do stałego pobytu w siedzibie „Udzielającego Zamówienia” w czasie wyznaczonym na udzielanie świadczeń zdrowotnych według harmonogramu i do respektowania zakazu opuszczania terenu „Udzielającego Zamówienia” do czasu zabezpieczenia ciągłości wykonywania świadczeń z zakresu radiologii przez innego lekarza.
10. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 48 godzin, z wyjątkiem sytuacji kwalifikowanych jako wynikające z nadzwyczajnych potrzeb „Udzielającego Zamówienie”.
11. W okresach niezdolności do udzielania świadczeń oraz w sytuacjach braku możliwości udzielania świadczeń przez „Przyjmującego Zamówienie” z innych ważnych przyczyn, opiekę nad pacjentami sprawuje inny personel lekarski i pielęgniarski zatrudniony przez „Udzielającego Zamówienia” lub z nim współpracujący.

12. Realizacja zadań dydaktycznych w siedzibie „Udzielającego Zamówienia”, zleconych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie lub inną osobę trzecią i niepołączonych z jednoczesnym udzielaniem świadczeń zdrowotnych, nie jest traktowane jako udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, co będzie uwidocznione w miesięcznym harmonogramie, wobec czego „Przyjmującemu Zamówienie” nie będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszej umowie.
13. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do brania udziału w statutowej działalności „Udzielającego Zamówienia” bez pobierania z tego tytułu wynagrodzenia od „Udzielającego Zamówienia”, polegającej m.in. na przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, tj. w szczególności do nadzorowania:
- 1) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy rezydentów zatrudnionych u „Udzielającego Zamówienia” lub odbywających szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z „Udzielającym Zamówienia”;
  - 2) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy rezydentów odbywających staż cząstkowy u „Udzielającego Zamówienia”;
  - 3) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy odbywających staż podyplomowy u „Udzielającego Zamówienia”;
  - 4) udziału w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych studentów kształcących się lub odbywających praktyki w poszczególnych komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia”;
  - 5) innych czynności wykonywanych w ramach procesu kształcenia przez osoby wykonujące zawód medyczny;
  - 6) innych czynności wykonywanych przez osoby przygotowujące się do wykonywania zawodu medycznego.
14. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną wyłącznie za czynności wykonywane pod bezpośrednim nadzorem i przy udziale „Przyjmującego Zamówienie”, co zostanie potwierdzone poprzez pieczęć i podpis „Przyjmującego Zamówienie” na dokumentacji medycznej, przez lekarzy rezydentów zatrudnionych u „Udzielającego Zamówienia” lub odbywających szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z „Udzielającym Zamówienia”, lekarzy rezydentów odbywających staż cząstkowy u „Udzielającego Zamówienia”, lekarzy odbywających staż podyplomowy u „Udzielającego Zamówienia”, zwanymi dalej łącznie „Szkolącymi się”.
15. „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi odpowiedzialności cywilnoprawnej za szkodę, którą wyrządził jeden ze „Szkolących się”, jeśli tak stanowią powszechnie obowiązujące przepisy lub jeśli szkoda powstała z wyłącznej winy „Udzielającego Zamówienia” lub wyłącznej winy osoby trzeciej.
16. „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi odpowiedzialności cywilnoprawnej za szkodę wynikłą z czynności wykonywanych przez jednego ze „Szkolących się”, jeśli były one wykonywane na zlecenie pracownika „Udzielającego Zamówienia” lub samodzielnie przez jednego ze „Szkolących się”, o ile powszechnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej lub szkoda, którą wyrządził jeden ze „Szkolących się”, powstała z wyłącznej winy „Przyjmującego Zamówienie”.

### § 3.

1. Opieka nad pacjentem w trakcie procedur medycznych wykonywanych w „Zakładzie” będzie prowadzona przez „Przyjmującego Zamówienie” we współpracy z pracownikami lub współpracownikami wykonującymi zawód medyczny, zatrudnionymi przez „Udzielającego

Zamówienia” w „Zakładzie”, a także z innymi pracownikami lub współpracownikami „Udzielającego Zamówienia”.

2. Konsultacje specjalistyczne dla innych niż „Zakład” komórek organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia” będą realizowane stosownie do potrzeb bieżących, zgodnie z zasadami ustalonymi w formie dokumentowej przez lekarza kierującego „Zakładem” lub osobę przez niego upoważnioną.

#### **§ 4.**

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
2. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta lub osób przez niego upoważnionych do:
  - 1) rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych metodach diagnostyki, rokowaniach i ryzyku powikłań;
  - 2) współuczestnictwa w procesie decyzyjnym, co do wyboru metody diagnostyki/leczenia, dalszego postępowania, w tym hospitalizacji w innej komórce organizacyjnej „Udzielającego Zamówienia” lub w innym podmiocie leczniczym;
  - 3) wyrażania świadomej zgody na proponowaną diagnostykę i leczenie, po uprzednim poinformowaniu o celu diagnostyki/leczenia, technice wykonania, rokowaniach i ryzyku powikłań;
  - 4) ochrony danych o stanie zdrowia, tajemnicy lekarskiej.
4. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
  - 1) wystawiania orzeczeń lekarskich, skierowań, zaświadczeń, itp., według obowiązujących przepisów;
  - 2) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzzakładowymi (w tym wprowadzonymi po dniu zawarcia niniejszej umowy), przy czym „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania dokumentacji funkcjonującej u „Udzielającego Zamówienia”, w tym również w „Zakładzie”, z zastrzeżeniem, iż wpisy muszą być dokonywane czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez NFZ i przez obowiązujące przepisy prawa;
  - 3) ordynowania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nieprzekraczania granicy koniecznej potrzeby;
  - 4) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r.  
o ochronie danych osobowych;
  - 5) wprowadzania danych do systemu komputerowego „Udzielającego Zamówienia” zgodnie z przyjętymi u „Udzielającego Zamówienia” zasadami (w tym wprowadzonymi po dniu zawarcia niniejszej umowy);
  - 6) sporządzania i prowadzenia niezbędnej dokumentacji statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zgodnie z przyjętymi u „Udzielającego Zamówienia” zasadami (w tym wprowadzonymi po dniu zawarcia niniejszej umowy);

- 7) wykonywania innych czynności niezbędnych do diagnostyki pacjentów lub zleconych przez lekarza kierującego „Zakładem” lub osobę przez niego upoważnioną.
5. W razie zgonu pacjenta, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący Zamówienie”, jest on zobowiązany do wypełnienia wymaganej w takim przypadku dokumentacji i do dopełnienia wszystkich procedur obowiązujących w przypadku zgonu.
6. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do posiadania przez cały okres umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy, aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualnego certyfikatu ukończenia kursu ochrony radiologicznej.
7. Orzeczenie i zaświadczenie, o których w ust. 6, mogą być uzyskane przez „Przyjmującego Zamówienie” w ramach usług świadczonych przez „Udzielającego Zamówienia” za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem obowiązującym u „Udzielającego Zamówienia”.
8. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 6, „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac „Udzielającego Zamówienia”, pod rygorem nałożenia przez „Udzielającego Zamówienia” kary umownej, o której mowa w §15 ust. 4.
9. „Udzielający Zamówienia” jest zobowiązany zapewnić „Przyjmującemu Zamówienie” odzież ochronną jedнокrotnego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jak również jest zobowiązany do prania odzieży roboczej wielokrotnego użytku, o której mowa w ust. 10.
10. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie zgodnej z przyjętymi przez „Udzielającego Zamówienia” procedurami, zasadami i normami (w tym również w zakresie stylistyki i koloru) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
11. „Udzielający Zamówienia” jest zobowiązany do zapewnienia dozymetru indywidualnego zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz do wykonywania wszelkich procedur związanych z ochroną radiologiczną.
12. „Przyjmujący Zamówienie” w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia w Dziale Zamówień Publicznych i Marketingu „Udzielającego Zamówienia”:
  - 4) informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
  - 5) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
  - 6) oświadczenia o państwie lub państwach, w których „Przyjmujący Zamówienie” zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym;w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

## § 5.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do respektowania wszystkich wewnętrzzakładowych regulacji prawnych obowiązujących u „Udzielającego Zamówienia”, tj. zarządzeń instrukcji, regulaminów oraz procedur (w tym wprowadzonych po dniu zawarcia niniejszej umowy), pod warunkiem udostępnienia ich „Przyjmującemu Zamówienie” do zapoznania się w sposób zwyczajowo przyjęty u „Udzielającego Zamówienia”, a w przypadku rozbieżności między zapisami niniejszej umowy i wewnętrzzakładowymi regulacjami prawnymi obowiązującymi u „Udzielającego Zamówienia” pierwszeństwo mają te regulacje.

#### § 6.

1. „Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni, powiadomić w formie dokumentowej „Udzielającego Zamówienia” o każdym przypadku:
  - 1) jakiegokolwiek skargi pacjenta;
  - 2) postawienia zarzutów karnych, wniesienia aktu oskarżenia, wydania wyroku skazującego lub postanowienia kończącego postępowanie karne skutkujące uznaniem „Przyjmującego Zamówienie” za winnego lub nakładającego na niego karę lub środek karny;
  - 3) zgłoszenia roszczeń cywilnoprawnych, wniesienia powództwa, wydania wyroku, postanowienia zabezpieczającego lub postanowienia kończącego postępowanie cywilne, zasądzającego obowiązek wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, renty lub innego świadczenia;
  - 4) wszczęcia postępowania dotyczącego jego odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz wydaniu wyroku stwierdzającego popełnienie wykroczenia dyscyplinarnego;w zakresie dotyczącym pacjentów „Udzielającego Zamówienia”, którym „Przyjmujący Zamówienie” udzielał świadczeń.
2. „Udzielający Zamówienia” ma obowiązek niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni, powiadomić w formie dokumentowej „Przyjmującego Zamówienie” o każdym przypadku:
  - 1) jakiegokolwiek skargi pacjenta;
  - 2) zgłoszenia roszczeń cywilnoprawnych, wniesienia powództwa, wydania wyroku, postanowienia zabezpieczającego lub postanowienia kończącego postępowanie cywilne, zasądzającego obowiązek wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, renty lub innego świadczenia;w zakresie dotyczącym pacjentów „Udzielającego Zamówienia”, którym „Przyjmujący Zamówienie” udzielał świadczeń.

#### § 7.

1. „Przyjmujący Zamówienie” uprawniony jest do wydawania zleceń lekarskich pielęgniarkom i technikom elektroradiologii w „Zakładzie”.
2. „Przyjmujący Zamówienie” upoważniony jest do proponowania/zlecania badań diagnostycznych oraz konsultacji lekarskich lekarzy innych specjalności.
3. „Przyjmujący Zamówienie” może być zobowiązany do uczestnictwa w pracach komisji przetargowej powołanej przez „Udzielającego Zamówienia”, która ma na celu zakup sprzętu niezbędnego do realizacji procedur medycznych poprzez:
  - 1) opracowywanie zapotrzebowania ilościowego oraz asortymentowego;
  - 2) opracowywanie specyfikacji przedmiotu zamówienia;
  - 3) oceny ofert oraz propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest uczestniczyć w bieżącym monitorowaniu stanu realizacji kontraktu na sprzęt medyczny i kierowania w formie dokumentowej na bieżąco stosownych wniosków do lekarza kierującego „Zakładem”.

5. „Przyjmujący Zamówienie” dołoży wszelkich starań, aby udostępnione mienie wykorzystać racjonalnie pod względem merytorycznym oraz ekonomicznym.

#### **§ 8.**

1. „Przyjmujący Zamówienie” odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed „Udzielającym Zamówienie”.
2. Bezpośrednią kontrolę nad sposobem udzielania świadczeń zdrowotnych oraz prowadzenia dokumentacji medycznej sprawuje w imieniu „Udzielającego Zamówienie” lekarz kierujący „Zakładem” lub osoba przez niego upoważniona.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w „Zakładzie” w zakresie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy współorganizuje wspólnie z „Przyjmującym Zamówienie” lekarz kierujący „Zakładem”, który sprawuje równocześnie pełną kontrolę nad prawidłowym wdrożeniem ustalonych zasad organizacyjnych.
4. Lekarz kierujący Zakładem ma prawo do złożenia wniosku do Dyrektora „Udzielającego Zamówienia” o rozwiązanie umowy z „Przyjmującym Zamówienie”.
5. „Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez lekarza kierującego „Zakładem” lub inne osoby upoważnione, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:
  - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej;
  - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej;
  - 3) gospodarowania użyzonym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych;
  - 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się poddać się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie wynikającym z umowy zawartej z NFZ, a także Ministra Zdrowia lub inne instytucje i podmioty kontrolujące „Udzielającego Zamówienie” w zakresie przedmiotu niniejszej umowy.

#### **§ 9.**

1. „Udzielający Zamówienia” oddaje do dyspozycji „Przyjmującego Zamówienie” aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie „Udzielającego Zamówienia” i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana zostanie opłata eksploatacyjna w okresach miesięcznych - w wysokości 50,00 zł netto za każdy okres rozliczeniowy w którym „Przyjmujący Zamówienie” udzielał świadczeń zdrowotnych, do której zostanie doliczony należny podatek VAT.
2. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
3. „Przyjmującemu Zamówienie” nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury „Udzielającego Zamówienia”, jeżeli używa sprzęt niezgodnie z jego właściwościami i zasadami eksploatacji.

#### **§ 10.**

1. „Udzielający Zamówienia” zastrzega sobie prawo do obciążenia „Przyjmującego Zamówienie” ewentualnymi stratami, jakie poniesie z powodu wystawienia recepty przez „Przyjmującego Zamówienie” niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w związku z nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej, będącymi następstwem kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
2. Wysokość szkody i termin jej naprawienia „Udzielający Zamówienia” określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

#### **§ 11.**

„Przyjmujący Zamówienie” nie może pobierać od pacjentów „Udzielającego Zamówienia” opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych ani żadnych innych form gratyfikacji.

#### **§ 12.**

1. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność „Przyjmującego Zamówienie” za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wspólny z „Udzielającym Zamówienie”.
3. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 2, „Udzielający Zamówienia” nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących wyłącznie po stronie „Przyjmującego Zamówienie” lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie „Przyjmującego Zamówienie”, zaś „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących wyłącznie po stronie „Udzielającego Zamówienia” lub z winy osób trzecich lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie „Przyjmującego Zamówienie”.
4. Brak odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 3, oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy jedna ze Stron jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie to będzie uprawniona do żądania od drugiej Strony zwrotu całości lub części zapłaconej przez nią kwoty tytułem takiego odszkodowania w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Strony odpowiedzialnej oraz od stopnia, w jakim przyczyniła się ona do powstania szkody;
5. Przez odszkodowanie, o którym mowa w ust. 4, Strony rozumieją również zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący Zamówienie”.
6. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienia” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w ust. 6, do Działu Zamówień Publicznych i Marketingu „Udzielającego Zamówienia” w terminie 15 dni od dnia ich zawarcia (pod rygorem nałożenia przez „Udzielającego Zamówienia” kary umownej, o której mowa w §15 ust. 5).

#### **§ 13.**

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy w wymiarze określonym przez „Udzielającego Zamówienia”, zgodnie z harmonogramem.
2. W czasie dyżuru „Przyjmujący Zamówienie” nie może opuścić terenu „Udzielającego Zamówienia”, chyba że otrzyma takie polecenie w formie dokumentowej bezpośrednio od nadzorującego realizację udzielania świadczeń lekarza kierującego „Zakładem” lub osobę przez niego wyznaczoną.
3. Prawo cedowania swoich obowiązków i uprawnień z umowy na osobę trzecią nie przysługuje również w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych takich jak choroba, szkolenia zawodowe, itp.
4. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do poinformowania lekarza kierującego „Zakładem” lub osobę przez niego upoważnioną o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3 w terminie poprzedzającym nieobecność, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych z 7-dniowym wyprzedzeniem.
5. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi, uniemożliwiającymi zachowanie trybu określonego w ust. 4, „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest poinformować „Udzielającego Zamówienia” o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie.

#### § 14.

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych wynosić będzie:
  - 1) ..... zł brutto za godzinę świadczeń zdrowotnych udzielanych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00;
  - 2) ..... zł brutto za godzinę świadczeń zdrowotnych udzielanych od poniedziałku do piątku w godzinach od 18.00 do 8.00 dnia następnego;
  - 3) ..... zł brutto za godzinę świadczeń zdrowotnych udzielanych w sobotę, niedzielę i święta w godzinach od 8.00 do 8.00 dnia następnego;
  - 4) 120,00 zł brutto za opisanie badania tomografii komputerowej w programie finansowanym przez Ministerstwo Zdrowia.
2. W celu wyliczenia należnego wynagrodzenia miesięcznego stawka za 1 godzinę, o której mowa w ust. 1 pkt 1-3, zostanie pomnożona przez liczbę godzin, kiedy faktycznie udzielane były świadczenia, a stawka, o której mowa w ust. 1 pkt 4, zostanie pomnożona przez liczbę wykonanych opisów.
3. W przypadku wyrażenia zgody przez „Przyjmującego Zamówienia” na udział w badaniu klinicznym realizowanym przez „Udzielającego Zamówienia” otrzyma on wynagrodzenie zgodne z budżetem danego badania, z zastrzeżeniem iż nie będzie ono wyliczane zgodnie z ust. 1 oraz wyniesie nie więcej niż 1.500,00 zł za dokonanie opisu jednej okolicy.
4. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych.
5. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
6. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do złożenia faktury za świadczenia w Kancelarii Ogólnej „Przyjmującego Zamówienia”.
7. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się dołączyć do każdej faktury zestawienie dni i godzin, w których udzielał świadczeń oraz wykaz wykonanych opisów badania tomografii komputerowej w programie finansowanym przez Ministerstwo Zdrowia, potwierdzone przez lekarza kierującego „Zakładem” lub osobę przez niego upoważnioną.

8. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 14 dni od daty złożenia w Kancelarii Ogólnej „Udzielającego Zamówienie” prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy wraz z zestawieniem, o którym mowa w ust. 6, z zastrzeżeniem iż wynagrodzenie z tytułu opisu badań tomografii komputerowej w programie finansowanym przez Ministerstwo Zdrowia nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez „Udzielającego Zamówienia” środków z Ministerstwa Zdrowia.
9. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu faktury lub w zestawieniu czasu świadczeń - termin określony w ust. 7 liczony będzie od dnia złożenia poprawnego dokumentu.
10. Wypłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
11. „Udzielający Zamówienie” wystawia „Przyjmującemu Zamówienie” fakturę z tytułu opłaty eksploatacyjnej, o której mowa w §9 ust. 1, nie później niż ostatniego dnia miesiąca następnego po miesiącu rozliczenia.
12. Opłata eksploatacyjna podlega potrąceniu z należności jakie przysługują „Przyjmującemu Zamówienie” z tytułu realizowanych świadczeń zdrowotnych.

### **§ 15.**

1. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” kary umowne w wysokości 1.000,00 zł za każde poniższe zdarzenie:
  - 1) za zachowanie niezgodne z zasadami kodeksu etyki lekarskiej;
  - 2) za stwierdzone przez „Udzielającego Zamówienie” nieprawidłowości w dokumentacji medycznej, w przypadku braku dokonania niezbędnych poprawek w ciągu 48 godzin od wezwania przez „Udzielającego Zamówienia”;
  - 3) za stwierdzone przez podmioty trzecie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej;
  - 4) za nieprzestrzeganie praw pacjenta;
  - 5) za nieprzestrzeganie obowiązujących zarządzeń, regulaminów, instrukcji lub procedur wewnętrznych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego, w tym również tych, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy;
  - 6) za nieterminowe (niezgodne z procedurą obowiązującą w „Zakładzie”) wykonanie opisu badania;
  - 7) za niegospodarne lub nieuzasadnione korzystanie z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych „Udzielającego Zamówienie”.
2. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” kary umowne w wysokości 30% średniego miesięcznego wynagrodzenia należnego „Przyjmującemu Zamówienie” za każdy przypadek naruszenia warunków niniejszej umowy polegającego na:
  - 1) popełnieniu błędu medycznego przy wykonaniu usługi medycznej, stwierdzonego przez podmioty trzecie lub w ramach postępowania sądowego;
  - 2) niezabezpieczeniu przez „Przyjmującego Zamówienie” realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu, tj. niezachowanie określonego w umowie trybu informowania lekarza kierującego „Zakładem” o niemożności realizacji świadczeń.
3. Średnie miesięczne wynagrodzenie „Przyjmującego Zamówienie”, o którym mowa w ust. 2, rozumiane jest jako iloraz łącznego wynagrodzenia wypłaconego „Przyjmującemu Zamówienie” od dnia zawarcia umowy oraz ilości miesięcy realizacji niniejszej umowy, jednak nie mniej niż 10.000,00 zł brutto.
4. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
6. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 6, wyłącznie na wniosek lekarza kierującego „Zakładem” i wyłącznie w przypadku dwukrotnego przekroczenia terminu na wykonanie opisu badania określonego w procedurze obowiązującej w „Zakładzie”.
7. O nałożeniu kary umownej i potrąceniu „Przyjmujący Zamówienie” będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej, a decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor.
8. „Przyjmujący Zamówienie” wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z bieżących należności „Przyjmującego Zamówienie”.
9. Łączna wysokość potrąconych kar umownych w danym miesiącu nie może przekroczyć 50% należnego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem iż w przypadku zastosowania wobec „Przyjmującego Zamówienie” kar przekraczających w danym miesiącu 50% należnego wynagrodzenia „Udzielający Zamówienia” jest uprawniony do potrącenia pozostałej wartości kar w kolejnych miesiącach.
10. „Udzielający Zamówienia” może dochodzić pełnego odszkodowania od „Przyjmującego Zamówienie” na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych lub potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.

#### **§ 16.**

1. Niniejsza umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia 31 sierpnia 2025 r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
  - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
  - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez „Udzielającego Zamówienia”;
  - 3) wskutek zaległości w regulowaniu należności przez „Udzielającego Zamówienie” przekraczającej 14 dni, po uprzednim pisemnym wezwaniu przez „Przyjmującego Zamówienia” z wyznaczeniem co najmniej 7-dniowego terminu na zapłatę należności;
  - 4) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w sytuacji:
    - a) gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie „Udzielającego Zamówienia” lub interesie „Przyjmującego Zamówienie”;
    - b) gdy jedna ze Stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
      - nieprzestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń;
      - nierespektowania powiadamiania o zaistniałej sytuacji uniemożliwiającej realizację umowy zgodnie z § 13 ust. 3;
      - niestosowania się do obowiązku przestrzegania wewnątrzzakładowych regulacji prawnych;
      - odmowy wykonania czynności, do których Strona jest zobowiązana lub wykonania ich wadliwie;
      - ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub obniżenia ich jakości potwierdzonej przez podmiot zewnętrzny, np. Ministra Zdrowia.
  - 5) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:

- a) utraty uprawnień przez „Przyjmującego Zamówienie” niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
- b) rażących naruszeń przez „Przyjmującego Zamówienie” przepisów powszechnie obowiązujących ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ustawy 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zasad kodeksu etyki lekarskiej;
- c) nierespektowania zasad organizacji udzielania świadczeń określonych przez lekarza kierującego „Zakładem”;
- d) braku złożenia w terminie dokumentów, o których mowa w §4 ust. 12.

#### **§ 17.**

Warunki niniejszej umowy objęte są poufnością i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### **§ 18.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Forma dokumentowa, o której mowa w niniejszej umowie, rozumiana jest zgodnie z art. 77<sup>2</sup> i art. 77<sup>3</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, tj. do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, a przez dokument rozumie się nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, przy czym lekarz kierujący „Zakładem” uprawniony jest do uszczegółowienia sposobu komunikowania się w formie dokumentowej, a „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do składania oświadczeń woli wyłącznie w tej formie pod rygorem uznania, iż do dokonania czynności nie doszło.

#### **§ 19.**

1. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Lekarskie) jak również do podmiotu, z którym Udzielający Zamówienia ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. Udzielający Zamówienia jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia Przyjmującego Zamówienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów Udzielającego Zamówienia.
4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Jednocześnie Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do:
  - a) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych

czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach Udzielającego Zamówienia;

- b) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach Udzielającego Zamówienia, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniam, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
- c) niezwłocznego zgłaszania Udzielającemu Zamówienia stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

#### **§ 20.**

W razie powstania sporu związanego z realizacją niniejszej umowy właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd w Lublinie.

#### **§ 21.**

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

**Przyjmujący Zamówienie  
Zamówienia**

**Udzielający**

**Umowa FDZ 247- /2024**  
**o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie radiologii wykonywanych**  
**w Zakładzie Radiologii i Medycyny Nuklearnej**  
**w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 4 w Lublinie**  
**zawarta w dniu ..... r. w Lublinie**

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie**, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS Nr 0000004937, NIP: 7122410926, REGON: 000288751, zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**”, reprezentowanym przez .....

a

....., zamieszkałym w ..... przy ul. ...., posiadającym prawo wykonywania zawodu lekarza nr: ....., posiadającym wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem ..... REGON: .....; NIP: ....., zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”,

o następującej treści:

**§ 1.**

Celem umowy jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie” w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.

**§ 2.**

1. „Udzielający Zamówienia” zleca a „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Radiologii i Medycyny Nuklearnej „Udzielającego Zamówienia”, zwanego w dalszej części umowy „Zakładem” w zakresie:
  - 1) wykonywania procedur medycznych związanych z diagnostycznymi zabiegami zgodnie z wykazem procedur radiologicznych wykonywanych w „Zakładzie”;
  - 2) wykonywanie specjalistycznych konsultacji z zakresu radiologii zleconych z innych niż „Zakład” komórek organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia”;
  - 3) wykonywania zadań określonych w Programie Ministerstwa Zdrowia polegających na opisanie badań niskodawkowej tomografii komputerowej w populacji osób wysokiego ryzyka zachorowania na raka płuca stosownie do bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienie – opisy będą wykonywane poza czasem przeznaczonym na udzielanie świadczeń zdrowotnych wynikającym z harmonogramu udzielania świadczeń w Zakładzie.

- 4) wykonywania biopsji nerki/wątroby pod kontrolą USG
4. Świadczenia określone w ust. 1 pkt 1 i 2 udzielane będą stosownie do potrzeb określonych w formie dokumentowej przez lekarza kierującego „Zakładem” odpowiedzialnego za koordynację działań „Przyjmującego Zamówienie” z funkcjonowaniem „Zakładu”.
5. W ramach udzielania świadczeń zdrowotnych w „Zakładzie” do obowiązków „Przyjmującego Zamówienie” należy wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności „Zakładu”, w szczególności poprzez:
  - 1) realizację i terminowe (zgodnie z procedurą obowiązującą w „Zakładzie”) opisywanie badań i konsultacji wykonywanych w „Zakładzie” lub opisów zleconych w ramach umów zawartych przez „Udzielającego Zamówienia” z innymi osobami lub podmiotami, w liczbie adekwatnej do ustalonego w harmonogramie udzielania świadczeń;
  - 2) pobranie pisemnej zgody na wykonanie procedur diagnostycznych i leczniczych po uprzednim poinformowaniu pacjenta i/lub upoważnionych przez niego osób o przebiegu badań diagnostycznych, rokowaniach oraz o ryzyku wystąpienia powikłań;
  - 3) bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej polegające na opisywaniu wykonanych procedur diagnostycznych i leczniczych oraz konsultacji specjalistycznych;
  - 4) zlecenie/sugerowanie dodatkowych badań diagnostycznych i innych konsultacji specjalistycznych.
6. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00 lub od 18.00 do 8.00 dnia następnego lub w systemie całodobowym w soboty, niedziele i święta, każdorazowo w wymiarze do 24 godzin – w przedziale czasowym od 8.00-8.00 dnia następnego lub też w inny sposób uzgodniony uprzednio przez Strony, zgodnie z potrzebami „Udzielającego Zamówienia” określonymi w formie dokumentowej przez lekarza kierującego „Zakładem” odpowiedzialnego za koordynację działań lekarzy z funkcjonowaniem „Zakładu” lub osobę przez niego upoważnioną.
7. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych we wszystkie dni tygodnia, w dniach i godzinach pracy określonych comiesięcznym harmonogramem funkcjonującym w „Zakładzie”.
8. Miesięczny harmonogram wykonywania świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie” ustala w formie dokumentowej (do 25-ego dnia każdego miesiąca na miesiąc następny) lekarz kierujący „Zakładem” lub osoba przez niego upoważniona, po uprzednim uzgodnieniu z „Przyjmującym Zamówienie”.
9. Wykonywanie zadań wskazanych w §2 ust. 1 pkt 3 może być wykonywane wyłącznie poza czasem wynikającym z harmonogramu funkcjonującym w „Zakładzie”.
10. Strony dopuszczają zmiany uzgodnionego wcześniej harmonogramu w wyniku decyzji lekarza kierującego „Zakładem” lub osobę przez niego upoważnioną, zakomunikowanej „Przyjmującemu Zamówienie” w formie dokumentowej, po uprzednim uzgodnieniu z „Przyjmującym Zamówienie”.
11. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do stałego pobytu w siedzibie „Udzielającego Zamówienia” w czasie wyznaczonym na udzielanie świadczeń zdrowotnych według harmonogramu i do respektowania zakazu opuszczania terenu „Udzielającego Zamówienia” do czasu zabezpieczenia ciągłości wykonywania świadczeń z zakresu radiologii przez innego lekarza.
12. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 48 godzin, z wyjątkiem sytuacji kwalifikowanych jako wynikające z nadzwyczajnych potrzeb „Udzielającego Zamówienie”.

13. W okresach niezdolności do udzielania świadczeń oraz w sytuacjach braku możliwości udzielania świadczeń przez „Przyjmującego Zamówienie” z innych ważnych przyczyn, opiekę nad pacjentami sprawuje inny personel lekarski i pielęgniarski zatrudniony przez „Udzielającego Zamówienia” lub z nim współpracujący.
14. Realizacja zadań dydaktycznych w siedzibie „Udzielającego Zamówienia”, zleconych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie lub inną osobę trzecią i niepołączonych z jednoczesnym udzielaniem świadczeń zdrowotnych, nie jest traktowane jako udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, co będzie uwidocznione w miesięcznym harmonogramie, wobec czego „Przyjmującemu Zamówienie” nie będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszej umowie.
15. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do brania udziału w statutowej działalności „Udzielającego Zamówienia” bez pobierania z tego tytułu wynagrodzenia od „Udzielającego Zamówienia”, polegającej m.in. na przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, tj. w szczególności do nadzorowania:
  - 1) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy rezydentów zatrudnionych u „Udzielającego Zamówienia” lub odbywających szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z „Udzielającym Zamówienia”;
  - 2) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy rezydentów odbywających staż cząstkowy u „Udzielającego Zamówienia”;
  - 3) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy odbywających staż podyplomowy u „Udzielającego Zamówienia”;
  - 4) udziału w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych studentów kształcących się lub odbywających praktyki w poszczególnych komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia”;
  - 5) innych czynności wykonywanych w ramach procesu kształcenia przez osoby wykonujące zawód medyczny;
  - 6) innych czynności wykonywanych przez osoby przygotowujące się do wykonywania zawodu medycznego.
16. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną wyłącznie za czynności wykonywane pod bezpośrednim nadzorem i przy udziale „Przyjmującego Zamówienie”, co zostanie potwierdzone poprzez pieczęć i podpis „Przyjmującego Zamówienie” na dokumentacji medycznej, przez lekarzy rezydentów zatrudnionych u „Udzielającego Zamówienia” lub odbywających szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z „Udzielającym Zamówienia”, lekarzy rezydentów odbywających staż cząstkowy u „Udzielającego Zamówienia”, lekarzy odbywających staż podyplomowy u „Udzielającego Zamówienia”, zwanymi dalej łącznie „Szkolącymi się”.
17. „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi odpowiedzialności cywilnoprawnej za szkodę, którą wyrządził jeden ze „Szkolących się”, jeśli tak stanowią powszechnie obowiązujące przepisy lub jeśli szkoda powstała z wyłącznej winy „Udzielającego Zamówienia” lub wyłącznej winy osoby trzeciej.
18. „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi odpowiedzialności cywilnoprawnej za szkodę wynikłą z czynności wykonywanych przez jednego ze „Szkolących się”, jeśli były one wykonywane na zlecenie pracownika „Udzielającego Zamówienia” lub samodzielnie przez jednego ze „Szkolących się”, o ile powszechnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej lub szkoda, którą wyrządził jeden ze „Szkolących się”, powstała z wyłącznej winy „Przyjmującego Zamówienie”.

### § 3.

1. Opieka nad pacjentem w trakcie procedur medycznych wykonywanych w „Zakładzie” będzie prowadzona przez „Przyjmującego Zamówienie” we współpracy z pracownikami lub współpracownikami wykonującymi zawód medyczny, zatrudnionymi przez „Udzielającego Zamówienia” w „Zakładzie”, a także z innymi pracownikami lub współpracownikami „Udzielającego Zamówienia”.
2. Konsultacje specjalistyczne dla innych niż „Zakład” komórek organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia” będą realizowane stosownie do potrzeb bieżących, zgodnie z zasadami ustalonymi w formie dokumentowej przez lekarza kierującego „Zakładem” lub osobę przez niego upoważnioną.

### § 4.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
2. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta lub osób przez niego upoważnionych do:
  - 1) rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych metodach diagnostyki, rokowaniach i ryzyku powikłań;
  - 2) współuczestnictwa w procesie decyzyjnym, co do wyboru metody diagnostyki/leczenia, dalszego postępowania, w tym hospitalizacji w innej komórce organizacyjnej „Udzielającego Zamówienia” lub w innym podmiocie leczniczym;
  - 3) wyrażania świadomej zgody na proponowaną diagnostykę i leczenie, po uprzednim poinformowaniu o celu diagnostyki/leczenia, technice wykonania, rokowaniach i ryzyku powikłań;
  - 4) ochrony danych o stanie zdrowia, tajemnicy lekarskiej.
4. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
  - 1) wystawiania orzeczeń lekarskich, skierowań, zaświadczeń, itp., według obowiązujących przepisów;
  - 2) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzzakładowymi (w tym wprowadzonymi po dniu zawarcia niniejszej umowy), przy czym „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania dokumentacji funkcjonującej u „Udzielającego Zamówienia”, w tym również w „Zakładzie”, z zastrzeżeniem, iż wpisy muszą być dokonywane czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez NFZ i przez obowiązujące przepisy prawa;
  - 3) ordynowania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nieprzekraczania granicy koniecznej potrzeby;
  - 4) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r.  
o ochronie danych osobowych;

- 5) wprowadzania danych do systemu komputerowego „Udzielającego Zamówienia” zgodnie z przyjętymi u „Udzielającego Zamówienia” zasadami (w tym wprowadzonymi po dniu zawarcia niniejszej umowy);
  - 6) sporządzania i prowadzenia niezbędnej dokumentacji statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i zgodnie z przyjętymi u „Udzielającego Zamówienia” zasadami (w tym wprowadzonymi po dniu zawarcia niniejszej umowy);
  - 7) wykonywania innych czynności niezbędnych do diagnostyki pacjentów lub zleconych przez lekarza kierującego „Zakładem” lub osobę przez niego upoważnioną.
5. W razie zgonu pacjenta, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący Zamówienie”, jest on zobowiązany do wypełnienia wymaganej w takim przypadku dokumentacji i do dopełnienia wszystkich procedur obowiązujących w przypadku zgonu.
  6. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do posiadania przez cały okres umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy, aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz aktualnego certyfikatu ukończenia kursu ochrony radiologicznej.
  7. Orzeczenie i zaświadczenie, o których w ust. 6, mogą być uzyskane przez „Przyjmującego Zamówienie” w ramach usług świadczonych przez „Udzielającego Zamówienia” za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem obowiązującym u „Udzielającego Zamówienia”.
  8. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 6, „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac „Udzielającego Zamówienia”, pod rygorem nałożenia przez „Udzielającego Zamówienia” kary umownej, o której mowa w §15 ust. 4.
  9. „Udzielający Zamówienia” jest zobowiązany zapewnić „Przyjmującemu Zamówienie” odzież ochronną jednokrotnego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jak również jest zobowiązany do prania odzieży roboczej wielokrotnego użytku, o której mowa w ust. 10.
  10. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie zgodnej z przyjętymi przez „Udzielającego Zamówienia” procedurami, zasadami i normami (w tym również w zakresie stylistyki i koloru) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
  11. „Udzielający Zamówienia” jest zobowiązany do zapewnienia dozymetru indywidualnego zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz do wykonywania wszelkich procedur związanych z ochroną radiologiczną.
  12. „Przyjmujący Zamówienie” w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia w Dziale Zamówień Publicznych i Marketingu „Udzielającego Zamówienia”:
    - 1) informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
    - 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
    - 3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których „Przyjmujący Zamówienie” zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to „Przyjmujący

Zamówienie” zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym; w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

#### § 5.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do respektowania wszystkich wewnątrzzakładowych regulacji prawnych obowiązujących u „Udzielającego Zamówienia”, tj. zarządzeń instrukcji, regulaminów oraz procedur (w tym wprowadzonych po dniu zawarcia niniejszej umowy), pod warunkiem udostępnienia ich „Przyjmującemu Zamówienie” do zapoznania się w sposób zwyczajowo przyjęty u „Udzielającego Zamówienia”, a w przypadku rozbieżności między zapisami niniejszej umowy i wewnątrzzakładowymi regulacjami prawnymi obowiązującymi u „Udzielającego Zamówienia” pierwszeństwo mają te regulacje.

#### § 6.

1. „Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni, powiadomić w formie dokumentowej „Udzielającego Zamówienia” o każdym przypadku:
  - 1) jakiegokolwiek skargi pacjenta;
  - 2) postawienia zarzutów karnych, wniesienia aktu oskarżenia, wydania wyroku skazującego lub postanowienia kończącego postępowanie karne skutkujące uznaniem „Przyjmującego Zamówienie” za winnego lub nakładającego na niego karę lub środek karny;
  - 3) zgłoszenia roszczeń cywilnoprawnych, wniesienia powództwa, wydania wyroku, postanowienia zabezpieczającego lub postanowienia kończącego postępowanie cywilne, zasądzającego obowiązek wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, renty lub innego świadczenia;
  - 4) wszczęcia postępowania dotyczącego jego odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz wydaniu wyroku stwierdzającego popełnienie wykroczenia dyscyplinarne;w zakresie dotyczącym pacjentów „Udzielającego Zamówienia”, którym „Przyjmujący Zamówienie” udzielał świadczeń.
2. „Udzielający Zamówienia” ma obowiązek niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni, powiadomić w formie dokumentowej „Przyjmującego Zamówienie” o każdym przypadku:
  - 1) jakiegokolwiek skargi pacjenta;
  - 2) zgłoszenia roszczeń cywilnoprawnych, wniesienia powództwa, wydania wyroku, postanowienia zabezpieczającego lub postanowienia kończącego postępowanie cywilne, zasądzającego obowiązek wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, renty lub innego świadczenia; w zakresie dotyczącym pacjentów „Udzielającego Zamówienia”, którym „Przyjmujący Zamówienie” udzielał świadczeń.

#### § 7.

1. „Przyjmujący Zamówienie” uprawniony jest do wydawania zleceń lekarskich pielęgniarkom i technikom elektroradiologii w „Zakładzie”.
2. „Przyjmujący Zamówienie” upoważniony jest do proponowania/zlecania badań diagnostycznych oraz konsultacji lekarskich lekarzy innych specjalności.
3. „Przyjmujący Zamówienie” może być zobowiązany do uczestnictwa w pracach komisji przetargowej powołanej przez „Udzielającego Zamówienia”, która ma na celu zakup sprzętu niezbędnego do realizacji procedur medycznych poprzez:
  - 1) opracowywanie zapotrzebowania ilościowego oraz asortymentowego;
  - 2) opracowywanie specyfikacji przedmiotu zamówienia;

3) oceny ofert oraz propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.

4. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest uczestniczyć w bieżącym monitorowaniu stanu realizacji kontraktu na sprzęt medyczny i kierowania w formie dokumentowej na bieżąco stosownych wniosków do lekarza kierującego „Zakładem”.
5. „Przyjmujący Zamówienie” dołoży wszelkich starań, aby udostępnione mienie wykorzystać racjonalnie pod względem merytorycznym oraz ekonomicznym.

#### **§ 8.**

1. „Przyjmujący Zamówienie” odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed „Udzielającym Zamówienie”.
2. Bezpośrednią kontrolę nad sposobem udzielania świadczeń zdrowotnych oraz prowadzenia dokumentacji medycznej sprawuje w imieniu „Udzielającego Zamówienie” lekarz kierujący „Zakładem” lub osoba przez niego upoważniona.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w „Zakładzie” w zakresie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy współorganizuje wspólnie z „Przyjmującym Zamówienie” lekarz kierujący „Zakładem”, który sprawuje równocześnie pełną kontrolę nad prawidłowym wdrożeniem ustalonych zasad organizacyjnych.
4. Lekarz kierujący Zakładem ma prawo do złożenia wniosku do Dyrektora „Udzielającego Zamówienia” o rozwiązanie umowy z „Przyjmującym Zamówienie”.
5. „Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez lekarza kierującego „Zakładem” lub inne osoby upoważnione, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:
  - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej;
  - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej;
  - 3) gospodarowania używanym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych;
  - 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się poddać się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz innych przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie wynikającym z umowy zawartej z NFZ, a także Ministra Zdrowia lub inne instytucje i podmioty kontrolujące „Udzielającego Zamówienie” w zakresie przedmiotu niniejszej umowy.

#### **§ 9.**

1. „Udzielający Zamówienia” oddaje do dyspozycji „Przyjmującego Zamówienie” aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie „Udzielającego Zamówienia” i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana zostanie opłata eksploatacyjna w okresach miesięcznych - w wysokości 50,00 zł netto za każdy okres rozliczeniowy w którym „Przyjmujący Zamówienie” udzielał świadczeń zdrowotnych, do której zostanie doliczony należny podatek VAT.
2. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
3. „Przyjmującemu Zamówienie” nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.

4. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury „Udzielającego Zamówienia”, jeżeli używa sprzęt niezgodnie z jego właściwościami i zasadami eksploatacji.

#### **§ 10.**

1. „Udzielający Zamówienia” zastrzega sobie prawo do obciążenia „Przyjmującego Zamówienie” ewentualnymi stratami, jakie poniesie z powodu wystawienia recept przez „Przyjmującego Zamówienie” niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w związku z nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej, będącymi następstwem kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
2. Wysokość szkody i termin jej naprawienia „Udzielający Zamówienia” określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

#### **§ 11.**

„Przyjmujący Zamówienie” nie może pobierać od pacjentów „Udzielającego Zamówienia” opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych ani żadnych innych form gratyfikacji.

#### **§ 12.**

1. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność „Przyjmującego Zamówienie” za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wspólny z „Udzielającym Zamówienie”.
3. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 2, „Udzielający Zamówienia” nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących wyłącznie po stronie „Przyjmującego Zamówienie” lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie „Przyjmującego Zamówienie”, zaś „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących wyłącznie po stronie „Udzielającego Zamówienia” lub z winy osób trzecich lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie „Przyjmującego Zamówienie”.
4. Brak odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 3, oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy jedna ze Stron jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie to będzie uprawniona do żądania od drugiej Strony zwrotu całości lub części zapłaconej przez nią kwoty tytułem takiego odszkodowania w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Strony odpowiedzialnej oraz od stopnia, w jakim przyczyniła się ona do powstania szkody;
5. Przez odszkodowanie, o którym mowa w ust. 4, Strony rozumieją również zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący Zamówienie”.
6. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienia” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w ust. 6, do Działu Zamówień Publicznych i Marketingu „Udzielającego Zamówienia” w terminie 15 dni od dnia ich zawarcia (pod rygorem nałożenia przez „Udzielającego Zamówienia” kary umownej, o której mowa w

§15 ust. 5).

### § 13.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy w wymiarze określonym przez „Udzielającego Zamówienia”, zgodnie z harmonogramem.
2. W czasie dyżuru „Przyjmujący Zamówienie” nie może opuścić terenu „Udzielającego Zamówienia”, chyba że otrzyma takie polecenie w formie dokumentowej bezpośrednio od nadzorującego realizację udzielania świadczeń lekarza kierującego „Zakładem” lub osobę przez niego wyznaczoną.
3. Prawo cedowania swoich obowiązków i uprawnień z umowy na osobę trzecią nie przysługuje również w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych takich jak choroba, szkolenia zawodowe, itp.
4. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do poinformowania lekarza kierującego „Zakładem” lub osobę przez niego upoważnioną o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 3 w terminie poprzedzającym nieobecność, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych z 7-dniowym wyprzedzeniem.
5. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi, uniemożliwiającymi zachowanie trybu określonego w ust. 4, „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest poinformować „Udzielającego Zamówienie” o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie.

### § 14.

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych wynosić będzie:
  - 1) ..... zł brutto za godzinę świadczeń zdrowotnych udzielanych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00;
  - 2) ..... zł brutto za godzinę świadczeń zdrowotnych udzielanych od poniedziałku do piątku w godzinach od 18.00 do 8.00 dnia następnego;
  - 3) ..... zł brutto za godzinę świadczeń zdrowotnych udzielanych w sobotę, niedzielę i święta w godzinach od 8.00 do 8.00 dnia następnego;
  - 4) 120,00 zł brutto za opisanie badania tomografii komputerowej w programie finansowanym przez Ministerstwo Zdrowia.
  - 5) ..... zł brutto za wykonanie biopsji nerki/wątroby pod kontrolą USG
2. W celu wyliczenia należnego wynagrodzenia miesięcznego stawka za 1 godzinę, o której mowa w ust. 1 pkt 1-3, zostanie pomnożona przez liczbę godzin, kiedy faktycznie udzielane były świadczenia, a stawka, o której mowa w ust. 1 pkt 4, zostanie pomnożona przez liczbę wykonanych opisów.
3. W przypadku wyrażenia zgody przez „Przyjmującego Zamówienie” na udział w badaniu klinicznym realizowanym przez „Udzielającego Zamówienia” otrzyma on wynagrodzenie zgodne z budżetem danego badania, z zastrzeżeniem iż nie będzie ono wyliczane zgodnie z ust. 1 oraz wyniesie nie więcej niż 1.500,00 zł za dokonanie opisu jednej okolicy.
4. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych.
5. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
6. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do złożenia faktury za świadczenia w Kancelarii Ogólnej „Przyjmującego Zamówienie”.
7. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się dołączyć do każdej faktury zestawienie dni i godzin, w których udzielał świadczeń oraz wykaz wykonanych opisów badania tomografii komputerowej w

programie finansowanym przez Ministerstwo Zdrowia, potwierdzone przez lekarza kierującego „Zakładem” lub osobę przez niego upoważnioną.

8. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 14 dni od daty złożenia w Kancelarii Ogólnej „Udzielającego Zamówienie” prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy wraz z zestawieniem, o którym mowa w ust. 6, z zastrzeżeniem iż wynagrodzenie z tytułu opisu badań tomografii komputerowej w programie finansowanym przez Ministerstwo Zdrowia nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez „Udzielającego Zamówienia” środków z Ministerstwa Zdrowia.
9. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu faktury lub w zestawieniu czasu świadczeń - termin określony w ust. 7 liczony będzie od dnia złożenia poprawnego dokumentu.
10. Wypłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
11. „Udzielający Zamówienie” wystawia „Przyjmującemu Zamówienie” fakturę z tytułu opłaty eksploatacyjnej, o której mowa w §9 ust. 1, nie później niż ostatniego dnia miesiąca następnego po miesiącu rozliczenia.
12. Opłata eksploatacyjna podlega potrąceniu z należności jakie przysługują „Przyjmującemu Zamówienie” z tytułu realizowanych świadczeń zdrowotnych.

#### § 15.

1. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” kary umowne w wysokości 1.000,00 zł za każde poniższe zdarzenie:
  - 1) za zachowanie niezgodne z zasadami kodeksu etyki lekarskiej;
  - 2) za stwierdzone przez „Udzielającego Zamówienie” nieprawidłowości w dokumentacji medycznej, w przypadku braku dokonania niezbędnych poprawek w ciągu 48 godzin od wezwania przez „Udzielającego Zamówienia”;
  - 3) za stwierdzone przez podmioty trzecie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej;
  - 4) za nieprzestrzeganie praw pacjenta;
  - 5) za nieprzestrzeganie obowiązujących zarządzeń, regulaminów, instrukcji lub procedur wewnętrzzakładowych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego, w tym również tych, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy;
  - 6) za nieterminowe (niezgodne z procedurą obowiązującą w „Zakładzie”) wykonanie opisu badania;
  - 7) za niegospodarne lub nieuzasadnione korzystanie z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych „Udzielającego Zamówienie”.
2. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” kary umowne w wysokości 30% średniego miesięcznego wynagrodzenia należnego „Przyjmującemu Zamówienie” za każdy przypadek naruszenia warunków niniejszej umowy polegającego na:
  - 1) popełnieniu błędu medycznego przy wykonaniu usługi medycznej, stwierdzonego przez podmioty trzecie lub w ramach postępowania sądowego;
  - 2) niezabezpieczeniu przez „Przyjmującego Zamówienie” realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu, tj. niezachowanie określonego w umowie trybu informowania lekarza kierującego „Zakładem” o niemożności realizacji świadczeń.
3. Średnie miesięczne wynagrodzenie „Przyjmującego Zamówienie”, o którym mowa w ust. 2, rozumiane jest jako iloraz łącznego wynagrodzenia wypłaconego „Przyjmującemu Zamówienie” od dnia zawarcia umowy oraz ilości miesięcy realizacji niniejszej umowy, jednak nie mniej niż 10.000,00 zł brutto.
4. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” kary umowne w

wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
6. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 6, wyłącznie na wniosek lekarza kierującego „Zakładem” i wyłącznie w przypadku dwukrotnego przekroczenia terminu na wykonanie opisu badania określonego w procedurze obowiązującej w „Zakładzie”.
7. O nałożeniu kary umownej i potrąceniu „Przyjmujący Zamówienie” będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej, a decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor.
8. „Przyjmujący Zamówienie” wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z bieżących należności „Przyjmującego Zamówienie”.
9. łączna wysokość potrąconych kar umownych w danym miesiącu nie może przekroczyć 50% należnego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem iż w przypadku zastosowania wobec „Przyjmującego Zamówienie” kar przekraczających w danym miesiącu 50% należnego wynagrodzenia „Udzielający Zamówienia” jest uprawniony do potrącenia pozostałej wartości kar w kolejnych miesiącach.
10. „Udzielający Zamówienia” może dochodzić pełnego odszkodowania od „Przyjmującego Zamówienie” na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych lub potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.

#### § 16.

1. Niniejsza umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia 31 sierpnia 2025 r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
  - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
  - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez „Udzielającego Zamówienia”;
  - 3) wskutek zaległości w regulowaniu należności przez „Udzielającego Zamówienie” przekraczającej 14 dni, po uprzednim pisemnym wezwaniu przez „Przyjmującego Zamówienia” z wyznaczeniem co najmniej 7-dniowego terminu na zapłatę należności;
  - 4) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w sytuacji:
    - a) gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie „Udzielającego Zamówienia” lub interesie „Przyjmującego Zamówienie”;
    - b) gdy jedna ze Stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
      - nieprzestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń;
      - nierespektowania powiadamiania o zaistniałej sytuacji uniemożliwiającej realizację umowy zgodnie z § 13 ust. 3;
      - niestosowania się do obowiązku przestrzegania wewnętrzzakładowych regulacji prawnych;
      - odmowy wykonania czynności, do których Strona jest zobowiązana lub wykonania ich wadliwie;
      - ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub obniżenia ich jakości potwierdzonej przez podmiot zewnętrzny, np. Ministra Zdrowia.

- 5) skutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
- a) utraty uprawnień przez „Przyjmującego Zamówienie” niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
  - b) rażących naruszeń przez „Przyjmującego Zamówienie” przepisów powszechnie obowiązujących ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ustawy 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zasad kodeksu etyki lekarskiej;
  - c) nierespektowania zasad organizacji udzielania świadczeń określonych przez lekarza kierującego „Zakładem”;
  - d) braku złożenia w terminie dokumentów, o których mowa w §4 ust. 12.

#### **§ 17.**

Warunki niniejszej umowy objęte są poufnością i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### **§ 18.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Forma dokumentowa, o której mowa w niniejszej umowie, rozumiana jest zgodnie z art. 77<sup>2</sup> i art. 77<sup>3</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, tj. do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, a przez dokument rozumie się nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, przy czym lekarz kierujący „Zakładem” uprawniony jest do uszczegółowienia sposobu komunikowania się w formie dokumentowej, a „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do składania oświadczeń woli wyłącznie w tej formie pod rygorem uznania, iż do dokonania czynności nie doszło.

#### **§ 19.**

1. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Lekarskie) jak również do podmiotu, z którym Udzielający Zamówienia ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. Udzielający Zamówienia jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia Przyjmującego Zamówienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów Udzielającego Zamówienia.
4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Jednocześnie Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do:

- a) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach Udzielającego Zamówienia;
- b) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach Udzielającego Zamówienia, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabranieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
- c) niezwłocznego zgłaszania Udzielającemu Zamówienia stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

**§ 20.**

W razie powstania sporu związanego z realizacją niniejszej umowy właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd w Lublinie.

**§ 21.**

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

**Przyjmujący Zamówienie  
Zamówienia**

**Udzielający**

