

Lublin, dn. 26-03-2024 r.

FDZ 432-14/24

**Do Wykonawców
zainteresowanych udziałem w konkursie
ofert**

Dotyczy: przejęcie obowiązku udzielania ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH w jednej z dziedzin:

***Zadanie nr 1.* wykonywania świadczeń zdrowotnych głównie z zakresu intensywnej opieki w Klinicznym Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii SPSK-4 w Lublinie,**

***Zadanie nr 2.* wykonywania świadczeń zdrowotnych z zakresu pielęgniarstwa w Klinicznym Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii SPSK-4 w Lublinie oraz w innych salach operacyjnych, zabiegowych i hybrydowych znajdujących się poza Oddziałem, głównie z zakresu anestezjologii,**

***Zadanie nr 3.* wykonywania świadczeń zdrowotnych głównie z zakresu intensywnej opieki przy zabiegach planowych w Klinicznym Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii SPSK-4 w Lublinie,**

Modyfikacja

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 4 w Lublinie dokonuje modyfikacji projektów umów (Zadanie 1,2,3) i wprowadza poniższe zmiany.

Zapraszamy do składania ofert

Z poważaniem,

Załącznik nr 2 (zadanie nr 1)

Umowa Nr FDZ 247- /24

O udzielanie świadczeń zdrowotnych

w Klinicznym Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii

Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie

zawarta w dniu..... w Lublinie

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004937, NIP: 7122410926, REGON: 000288751, zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Stroną**”, reprezentowanym przez,

a

...,

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**” lub „**Stroną**”, zwani dalej łącznie „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej w oparciu o art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zawarta zostaje umowa następującej treści:

§ 1

Celem umowy jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych z zakresu pielęgniarstwa anestezyjologicznego **głównie w dziedzinie pielęgniarstwa anestezyjologicznego** przez „Przyjmującego Zamówienie” w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 2

1. „Udzielający Zamówienia” zleca a „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii SPSK Nr 4 w Lublinie, zwanym dalej „Oddziałem”, oraz w innych salach operacyjnych, zabiegowych i hybrydowych znajdujących się poza Oddziałem w siedzibie „Udzielającego Zamówienia”, w czasie których „Przyjmujący Zamówienie”:

1) w zakresie anestezjologii

a) na stanowisku anestezyjologicznym:

- i. zapewnia kompleksową opiekę pielęgniarzką pacjentom powierzonym „Przyjmującemu Zamówienie” od chwili ich przyjęcia na Blok operacyjny/salę operacyjną, zabiegową lub

- hybrydową poprzez czas trwania znieczulenia, do momentu przekazania na oddział, na którym dany pacjent jest hospitalizowany, lub do sali wybudzeń;
- ii. przygotowuje stanowisko anestezjologiczne według ustalonych standardów w zależności od rodzaju znieczulenia;
 - iii. przyjmuje pacjenta wraz z dokumentacją od pielęgniarki z oddziału na którym dany pacjent jest hospitalizowany, w tym sprawdza tożsamość pacjenta i zgodność dokumentacji medycznej z opaską identyfikacyjną, sprawdza kompletność dokumentacji, przeprowadza wywiad anestezjologiczny, sprawdza przygotowanie pacjenta do przyjęcia na salę operacyjną;
 - iv. udziela wsparcia psychicznego i minimalizuje lęk pacjenta na sali operacyjnej;
 - v. bierze czynny udział w transporcie pacjenta oraz zapewnia bezpieczeństwo i intymność w trakcie transportu i w czasie całego pobytu na Bloku operacyjnym/sali operacyjnej, zabiegowej lub hybrydowej;
 - vi. bierze czynny udział w bezpiecznym ułożeniu pacjenta na stole operacyjnym w zależności od rodzaju znieczulenia;
 - vii. zabezpiecza pacjenta przed niepożądanymi zdarzeniami przed, w czasie i po znieczuleniu, do momentu przekazania na oddział, na którym pacjent jest hospitalizowany;
 - viii. monitoruje stan pacjenta we wszystkich etapach znieczulenia;
 - ix. interpretuje i wykorzystuje w ocenie stanu pacjenta dane uzyskane z zastosowania aktualnych inwazyjnych i nieinwazyjnych systemów monitorowania (OCŻ, bezpośrednio ciśnienie tętnicze krwi, rzut serca (CO), SaO₂, ETCO₂, FiO₂ i inne);
 - x. wykonuje monitorowanie EKG oraz interpretuje zmiany w zapisie;
 - xi. prowadzi stałą obserwację pacjenta i jego parametrów życiowych;
 - xii. wykonuje kaniulację żył obwodowych kończyn górnych, dolnych lub żyły szyjnej zewnętrznej;
 - xiii. asystuje lekarzowi w wykonaniu specjalistycznych czynności anestezjologicznych w różnych etapach znieczulenia tj. m.in.: intubacja, tracheostomia, bronchofiberoskopia, zakładanie centralnego dostępu naczyniowego, zakładanie dostępu do hemodializy, zakładanie kaniuli do pomiaru ciśnienia metodą krwawą, zakładanie cewnika zewnątrzoponowego, zakładanie cewnika Swan-Ganza, zakładanie czujnika do pomiaru ciśnienia śródczaszkowego, drenowanie jamy opłucnowej, drenowanie jamy brzusznej, cewnikowanie pęcherza moczowego;
 - xiv. pobiera krew żylną, włóscinkową i tętniczą do badań laboratoryjnych;
 - xv. uczestniczy w dobraniu drogi i podawaniu leków (dożylna, domięśniowa, podskórna, dotchawicza, wziewna);
 - xvi. określa zapotrzebowanie na płyny i przetacza dożylnie płyny infuzyjne;
 - xvii. przetacza krew i środki krwiotopoczne po ukończeniu Kursu Krwiodawstwa i Krwiolęcznictwa;
 - xviii. sprawuje opiekę anestezjologiczną nad pacjentem w okresie przed-, śród- i pooperacyjnym w zależności od rodzaju, techniki znieczulenia we wszystkich grupach wiekowych i w różnych procedurach medycznych;
 - xix. dokumentuje przebieg postępowania anestezjologicznego, wykonywanych zabiegów i wyników obserwacji przekazuje istotne informacje dotyczące pacjenta lekarzowi anestezjologowi lub członkom zespołu terapeutycznego;
 - xx. wykonuje lub uczestniczy w wybudzeniu i ekstubacji pacjenta;
 - xxi. przekazuje pacjenta po zakończeniu znieczulenia wraz z dokumentacją medyczną pielęgniarsce sali wybudzeń lub oddziału, na którym pacjent jest hospitalizowany;
 - xxii. współpracuje z innymi członkami zespołu terapeutycznego w celu zapewnienia pacjentowi opieki na najwyższym poziomie;
 - xxiii. właściwie postępuje po ekspozycji zawodowej (zakłucie, skaleczenie, zranienie igłą lub narzędziem chirurgicznym zabrudzonym krwią lub innym potencjalnie zakaźnym

materiałem pochodzącym od pacjenta oraz zainfekowanie błon śluzowych oka, nosa, jamy ustnej wyżej wymienionym materiałem) według ustalonych procedur obowiązujących u „Udzielającego Zamówienia”;

- xxiv. przestrzega zasad sanitarno-epidemiologicznych, aseptyki i antyseptyki;
- xxv. porządkuje i przygotowuje stanowisko wykonywania obowiązków według ustalonych standardów;
- xxvi. pozostawia w pełnej gotowości oraz sprawności stanowisko anestezyjologiczne;
- xxvii. wykonuje inne zadania zlecone przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału;

b) poza stanowiskiem anestezyjologicznym:

- i. przygotowuje oraz bezpiecznie transportuje pacjenta wymagającego tlenoterapii czynnej i wentylacji mechanicznej, między komórkami organizacyjnymi „Udzielającego Zamówienia”;
- ii. prowadzi podstawową i zaawansowaną resuscytację krążeniowo-oddechową u dorosłych i dzieci według obowiązujących standardów, we wszystkich komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia” poprzez przyrządowe przywracanie drożności dróg oddechowych z zastosowaniem rurki ustno-gardłowej, odsysanie dróg oddechowych, stosowanie tlenoterapii, wspomaganie oddechu lub prowadzenie wentylacji zastępczej z użyciem maski twarzowej, maski krtaniowej, zastawki oddechowej, worka samorozprężalnego, respiratora transportowego, intubacji dotchawiczej w laryngoskopii bezpośredniej w nagłym zatrzymaniu krążenia przez usta lub nos, bez użycia środków zwiotczających oraz wentylacji zastępczej z użyciem zastawki i worka samorozprężalnego;
- iii. obejmuje kompleksową opieką pacjentów przebywających w sali wybudzeń po zabiegu operacyjnym;
- iv. zakłada, uzupełnienia oraz systematycznie prowadzi dokumentację pielęgniarską obowiązującą w zakresie anestezyjologii;
- v. uczestniczy w raportach pielęgniarskich;
- vi. uczestniczy w opracowywaniu i wdrażaniu procedur i standardów opieki pielęgniarskiej;
- vii. racjonalnie gospodaruje produktami leczniczymi, zasobami materiałowymi oraz powierzonym sprzętem;
- viii. obsługuje, konserwuje i montuje aparaturę medyczną znajdującą się na wyposażeniu Oddziału;
- ix. zgłasza Pielęgniarsce Oddziałowej Oddziału lub osobie przez nią upoważnionej potrzeby uzupełnienia leków lub sprzętu medycznego oraz awarie i wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu Oddziału;
- x. współpracuje z innymi członkami zespołu terapeutycznego;
- xi. organizuje własne stanowisko zgodnie z przepisami BHP, ergonomii, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- xii. uczestniczy w doskonaleniu zawodowym pielęgniarek w zakresie pielęgniarstwa anestezyjologicznego;
- xiii. podnosi kwalifikacje zawodowe poprzez uczestnictwo w szkoleniach wewnętrznych „Udzielającego Zamówienia” oraz zewnętrznych organizowanych przez inne podmioty;
- xiv. przestrzega Kodeksu Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej;
- xv. nie może opuszczać stanowiska bez zgody Pielęgniarki Oddziałowej Oddziału lub osoby przez nią wyznaczonej, a w godzinach popołudniowych, nocnych i świątecznych, bez zgody dyżurnego lekarza anestezyjologa;
- xvi. wykonuje inne czynności zlecone przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału;

2) w zakresie intensywnej opieki

a) czynności diagnostyczne:

- i. wstępna ocena stanu pacjenta, postawienie diagnozy pielęgniarskiej, określenie zapotrzebowania na opiekę pielęgniarską, ustalenie planu opieki;
- ii. zgromadzenie istotnych dla pielęgnowania danych o pacjencie i jego środowisku;

- iii. monitorowanie przyrządowe i bezprzyrządowe pacjentów;
- iv. pobieranie, zabezpieczenie i prawidłowe oznakowanie materiału do badań laboratoryjnych;
- v. oznaczanie glikemii i jonogramu i gazometrii w warunkach Oddziału;
- vi. pomiar ośrodkowego ciśnienia żylnego;
- vii. badanie i interpretacja EKG;
- viii. nadzór nad przebiegiem sztucznej wentylacji;
- ix. przeprowadzanie badania fizykalnego;
- x. ocena stanu świadomości z wykorzystaniem właściwych metod oceny (schematów, klasyfikacji);
- xi. doraźne modyfikowanie dawki insuliny i KCl;
- xii. prowadzenie bilansu wodnego;
- xiii. przygotowanie pacjenta i asystowanie podczas wykonywania badań RTG w Oddziale;
- xiv. przygotowanie i towarzyszenie choremu podczas diagnostyki poza Oddziałem;

b) czynności lecznicze:

- i. przygotowanie i podawanie leków i roztworów infuzyjnych;
- ii. wykonywanie inhalacji i nebulizacji;
- iii. wykonanie defibrylacji;
- iv. wykonywanie intubacji dotchawiczej;
- v. doraźne podawanie tlenu;
- vi. przeprowadzanie zabiegów typu drenaż ułożeniowy, elewacje kończyn, płukanie drenów, zakładanie i
- vii. zmiana opatrunków z użyciem preparatów leczniczych;
- viii. przygotowanie zestawu, podłączenie i nadzór nad drenażem opłucnowym czynnym i biernym;
- ix. zakładanie zgłębnika żołądkowego (jelitowego) w celu zwiadowczym, odbarczającym lub żywieniowym;
- x. przygotowanie chorego i asystowanie lekarzowi podczas takich zabiegów jak: tracheotomia;
- xi. bronchofiberoskopia, kaniulizacja żył głębokich i tętnic, drenowanie jam ciała;
- xii. udział i nadzór nad zabiegami nerkozastępczymi (hemodializa, hemofiltracja);

c) udział w działaniach podejmowanych przez zespół pielęgniarstwa:

- i. koordynowanie pracy w zespole;
- ii. organizowanie i przygotowanie pacjenta do transportu;
- iii. ocena oraz zaplanowanie i wdrożenie leczenia odleżyn;
- iv. leczenie powierzchniowych uszkodzeń ciała, błon śluzowych;
- v. podejmowanie adekwatnej interwencji w przypadku wystąpienia u chorych zaburzeń oddychania (desaturacja, apnoe, tachypnoe, zaleganie wydzieliny oskrzelowej), zaburzeń świadomości (utrata lub pogorszenie się przytomności, objawy neurologiczne) i innych niebezpiecznych dla zdrowia i życia zaburzeń;

d) działania pielęgnacyjne i zapobiegawcze:

- i. wykonywanie toalety ciała i błon śluzowych,
- ii. zmiana bielizny pościelowej i osobistej,
- iii. pielęgnowanie drenów, cewników, rurek i miejsc ich wprowadzenia, zmiana opatrunków, obserwacja
- iv. pod kątem wystąpienia objawów zapalnych, zabezpieczenie przed przypadkowym usunięciem,
- v. zapobieganie powikłaniom wynikającym z unieruchomienia w łóżku:
 - zmiana ułożenia w/g standardów,
 - wykonywanie ćwiczeń biernych kończyn,
 - stosowanie udogodnień,

- toaleta i fizykoterapia układu oddechowego.
- vi. zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego pacjentów przytomnych i nieprzytomnych;
- vii. odżywanie i nawadnianie chorych przez sondę żołądkową lub jelitową;
- viii. pielęgnowanie centralnego dostępu naczyniowego i linii tętniczej;

e) czynności organizacyjno-techniczne:

- i. analiza i sprawdzenie kompletności dokumentacji towarzyszącej choremu, założenie lub uzupełnienie dokumentacji obowiązującej w Oddziale.
- ii. systematyczne prowadzenie dokumentacji pielęgniarstwa powierzonych jej opiece chorych i autoryzowanie wpisów.
- iii. uczestniczenie w raportach pielęgniarstwa
- iv. uczestniczenie w opracowywaniu i wdrażaniu procedur i standardów opieki pielęgniarstwa
- v. porządkowanie miejsca wykonywania zadań, w tym:
 - dezynfekowanie sprzętu i narzędzi;
 - przygotowanie sprzętu do sterylizacji;
- vi. obsługa, konserwacja i montaż aparatury medycznej znajdującej się na wyposażeniu Oddziału;
- vii. zgłaszanie Pielęgniarsce Oddziałowej potrzeby uzupełnienia leków lub sprzętu medycznego oraz awarii i wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu Oddziału.

3) ma następujące uprawnienia:

- a) wybiera sposób wykonywania zabiegów pielęgniarstwa;
 - b) udziela pacjentowi rzetelnej i zrozumiałej informacji dotyczącej wykonywanych czynności pielęgniarstwa;
 - c) samodzielnie udziela pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia;
 - d) samodzielnie podaje leki zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi;
 - e) korzysta z dokumentacji lekarskiej w zakresie niezbędnym do realizowania procesu pielęgnowania;
 - f) posiada szczegółowe uprawnienia wynikające z „Krajowego Standardu Kwalifikacji Zawodowych – Pielęgniarka specjalista w dziedzinie pielęgniarstwa anestezyjologicznego i intensywnej opieki.”, o ile posiada odpowiedni tytuł specjalisty w wyżej wymienionym zakresie.
2. Świadczenia określone w ust. 1 udzielane będą stosownie do potrzeb określonych przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału odpowiedzialną za koordynację działań „Przyjmującego Zamówienie” z funkcjonowaniem Oddziału.
3. W ramach sprawowania opieki nad pacjentami przebywającymi w Oddziale do obowiązków „Przyjmującego Zamówienie” należy wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności Oddziału.

§ 3

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych we wszystkie dni tygodnia, w dniach i godzinach określonych comiesięcznym harmonogramem funkcjonującym w Oddziale.
2. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w wysokości nie mniejszej niż 1900 godzin średniorocznie (średnio 158 godzin miesięcznie), z zastrzeżeniem iż:
- 1) „Przyjmujący Zamówienie” jest uprawniony do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w godzinach 19.00-7.00 w wymiarze od 36% do 41% czasu ujętego w miesięcznym harmonogramie;
 - 2) „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do nieudzielania świadczeń na rzecz „Udzielającego Zamówienia” przynajmniej dwa weekendy (tj. od piątku od godz. 19.00 do poniedziałku do 7.00) w każdym miesiącu obowiązywania niniejszej umowy;
 - 3) „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do wykonywania świadczeń w dziedzinie intensywnej opieki (w tym opieki nad pacjentem po zabiegach kardiochirurgicznych) w wymiarze nie większym

- niż 24 godziny miesięczne i jedynie w sytuacji zgłoszenia potrzeb w tym zakresie przez „Udzielającego Zamówienia”;
- 4) nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 24 godzin, z wyjątkiem możliwości udzielania świadczeń przez „Przyjmującego Zamówienie” maksymalnie przez 36 godzin w sytuacji kwalifikowanych jako wynikające z nadzwyczajnych potrzeb „Udzielającego Zamówienie”.
 3. Strony do 25-ego dnia każdego miesiąca uzgadniają harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez „Udzielającego Zamówienie”.
 4. „Przyjmującemu Zamówienie” przysługuje uprawnienie do wnioskowania do Naczelnej Pielęgniarki „Udzielającego Zamówienia” o zmiany w harmonogramie, w przypadku braku możliwości porozumienia się w tej kwestii z Pielęgniarką Oddziałową Oddziału.
 5. „Przyjmującemu Zamówienie” raz na 12 miesięcy przysługuje uprawnienie do nieprzerwanego 14-dniowego okresu nieudzielania świadczeń zdrowotnych w terminie uzgodnionym z Pielęgniarką Oddziałową Oddziału, w sytuacji gdy skorzystanie z tego uprawnienia nie zaburza organizacji pracy „Udzielającego Zamówienia”.
 6. W przypadku braku możliwości porozumienia się w kwestii terminu nieprzerwanego 14-dniowego okresu nieudzielania świadczeń zdrowotnych z Pielęgniarką Oddziałową Oddziału „Przyjmującemu Zamówienie” przysługuje uprawnienie analogiczne jak w ust. 4.

§ 4

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami Kodeksu Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej.
2. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnictwa, ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta (osób przez niego upoważnionych) do:
 - 1) informowania o czynnościach podejmowanych przez pielęgniarkę w ramach swoich kompetencji,
 - 2) ochrony danych o stanie zdrowia.
4. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzszpitalnymi, przy czym „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do bieżącego wypełniania dokumentacji medycznej, z zastrzeżeniem iż wpisy w dokumentacji medycznej muszą być dokonywane czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez NFZ oraz przez obowiązujące przepisy prawa;
 - 2) przekazywania pacjentom leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nieprzekraczania granicy koniecznej potrzeby;
 - 3) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych;
 - 4) wprowadzania danych do systemu informatycznego.
5. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do posiadania przez cały okres umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 5, „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac „Udzielającego Zamówienia”, pod rygorem nałożenia przez „Udzielającego Zamówienia” kary umownej, o której mowa w §15 ust. 1 pkt 8.

7. Orzeczenie i zaświadczenie, o których mowa w ust. 5, mogą być uzyskane przez „Przyjmującego Zamówienie” w ramach usług świadczonych przez „Udzielającego Zamówienia” za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem obowiązującym u „Udzielającego Zamówienia”.
8. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie zgodnej z przyjętymi przez „Udzielającego Zamówienia” procedurami, zasadami i normami (w tym również w zakresie stylistyki i koloru) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa z zastrzeżeniem, iż usługi pralnicze tej odzieży zapewnia „Przyjmujący Zamówienia” we własnym zakresie.
9. „Udzielający Zamówienia” jest zobowiązany zapewnić „Przyjmującemu Zamówienie” odzież ochronną jednokrotnego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
10. „Przyjmujący Zamówienie” w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia w Dziale Zamówień Publicznych i Marketingu „Udzielającego Zamówienia”:
 - 1) informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - 3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których „Przyjmujący Zamówienie” zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym; nie później niż w ciągu 30 dni od zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez „Udzielającego Zamówienie”.

§ 5

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do respektowania wszystkich wewnętrzzakładowych regulacji prawnych, tj. zarządzeń, instrukcji, regulaminów oraz procedur (w tym również wprowadzonymi u „Udzielającego Zamówienia” po dniu zawarcia niniejszej umowy).

§ 6

„Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni, powiadomić „Udzielającego Zamówienia” o każdym przypadku:

- 1) jakiegokolwiek skargi pacjenta;
- 2) postawienia zarzutów karnych, wniesienia aktu oskarżenia, wydania wyroku skazującego lub postanowienia kończącego postępowanie karne skutkujące uznaniem „Przyjmującego Zamówienie” za winnego lub nakładającego na niego karę lub środek karny;
- 3) zgłoszenia roszczeń cywilnoprawnych, wniesienia powództwa, wydania wyroku, postanowienia zabezpieczającego lub postanowienia kończącego postępowanie cywilne, zasądzającego obowiązek wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, renty lub innego świadczenia;
- 4) wszczęcia postępowania dotyczącego jego odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz wydaniu wyroku stwierdzającego popełnienie wykroczenia dyscyplinarne.

§ 7

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i innym personelem „Udzielającego Zamówienia”, w tym również w innych komórkach organizacyjnych niż Oddział, w związku z wykonywaniem zadań w zakresie obowiązków pielęgniarki anestezyjologicznej/pielęgniarka anestezyjologicznego określonych w § 2.

§ 8

1. „Przyjmujący Zamówienie” odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed „Udzielającym Zamówienie”.

2. Bezpośrednią kontrolę nad prawidłowością udzielania świadczeń zdrowotnych oraz prowadzeniem dokumentacji medycznej sprawuje Pielęgniarka Oddziałowa Oddziału.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy współorganizuje wspólnie z „Przyjmującym Zamówienie” Pielęgniarka Oddziałowa Oddziału, która sprawuje równocześnie pełną kontrolę nad prawidłowym wdrożeniem ustalonych zasad organizacyjnych.
4. „Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału lub inne osoby wyznaczone przez „Udzielającego Zamówienia”, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej;
 - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - 3) gospodarowania użyczonym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. „Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek poddawania się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia lub inny podmiot kontrolujący „Udzielającego Zamówienia” na warunkach i zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych.

§ 9

1. „Udzielający Zamówienia” oddaje do dyspozycji „Przyjmującego Zamówienie” aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie „Udzielającego Zamówienia” i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana będzie w każdym roku obowiązywania niniejszej umowy roczna ryczałtowa opłata eksploatacyjna w wysokości 480,00 zł netto, do której zostanie doliczony należny z tego tytułu podatek od towarów i usług.
3. Aparatura, sprzęt medyczny i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy stanowiące wyposażenie „Udzielającego Zamówienia”, które zostało sfinansowane ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, zostanie udostępnione „Przyjmującemu Zamówienie” nieodpłatnie.
4. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
5. „Przyjmującemu Zamówienie” nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
6. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu lub aparatury „Udzielającego Zamówienia”, jeżeli używa sprzęt lub aparaturę niezgodnie z ich właściwościami i zasadami eksploatacji.
7. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się przyjąć odpowiedzialność materialną za nadzór nad powierzonym mu przez „Udzielającego Zamówienia” mieniem, za które jest wyłącznie odpowiedzialny, a który używany jest również przez innych pracowników lub współpracowników „Udzielającego Zamówienia”.
8. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby powierzone materiały wykorzystać racjonalnie pod względem merytorycznym oraz ekonomicznym.

§ 10

1. „Udzielający Zamówienia” zastrzega sobie prawo do obciążenia „Przyjmującego Zamówienie” ewentualnymi stratami, jakie poniesie z powodu nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej, będącej następstwem przeprowadzonej kontroli - po wcześniejszym poinformowaniu „Przyjmującego Zamówienie” o okolicznościach uzasadniających obciążenie i jego wysokości.
2. Wysokość szkody i termin jej naprawienia „Udzielający Zamówienia” określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§ 11

„Przyjmujący Zamówienie” nie może pobierać od pacjentów „Udzielającego Zamówienia” opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych ani żadnych innych form gratyfikacji.

§ 12

1. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność „Przyjmującego Zamówienie” za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wespół z „Udzielającym Zamówienie”.
3. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 2, „Udzielający Zamówienia” nie ponosi odpowiedzialności:
 - 1) jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie „Przyjmującego Zamówienie”;
 - 2) w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie „Przyjmującego Zamówienie”;zaś „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie „Udzielającego Zamówienia” lub z winy osób trzecich.
4. Brak odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 3, oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy „Udzielający Zamówienia” jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący Zamówienie”), „Udzielający Zamówienia” będzie uprawniony do żądania od „Przyjmującego Zamówienie” zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący Zamówienie”) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy „Przyjmującego Zamówienie” oraz od stopnia, w jakim przyczynił się do powstania szkody.
5. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w ust. 5 (wraz z dowodem uiszczenia należnej składki), do Działu Zamówień Publicznych i Marketingu „Udzielającego Zamówienia” w terminie 15 dni od dnia ich zawarcia (pod rygorem nałożenia przez „Udzielającego Zamówienia” kary umownej, o której mowa w §15 ust. 1 pkt 9).

§ 13

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. „Przyjmującemu Zamówienie” nie przysługuje prawo cedowania swoich obowiązków i uprawnień z niniejszej umowy na osobę trzecią w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych takich, jak choroba, szkolenia zawodowe lub podobne.
3. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do poinformowania „Udzielającego Zamówienia” reprezentowanego w tym zakresie przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału lub osobę przez nią upoważnioną o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 w terminie poprzedzającym nieobecność, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych z 1-miesięcznym wyprzedzeniem.
4. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi i niezależnymi od „Przyjmującego Zamówienie”, uniemożliwiającymi zachowanie trybu określonego w ust. 3, „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest poinformować osobę wyznaczoną przez „Udzielającego Zamówienie” o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie od zaistnienia zdarzenia będącego przyczyną nieobecności.

§ 14

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych wynosi ... zł brutto za każdą godzinę świadczenia usług, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych wynosi ... zł brutto za każdą godzinę świadczenia usług po łącznym spełnieniu poniższych warunków:
 - 1) usługi są wykonywane po godzinie 19.00;
 - 2) usługi są wykonywane dłużej niż przez 12 godzin w ramach jednego dyżuru;
 - 3) wykonywanie usług po godzinie 19.00 i dłużej niż przez 12 godzin w ramach jednego dyżuru wynika z konieczności dokończenia udzielania świadczeń przez „Przyjmującego Zamówienie” w ramach zabiegu operacyjnego, który planowany był do zakończenia przed godziną 19-tą, jednak musiał zostać przedłużony, a decyzja o przedłużeniu zapadła w czasie jego wykonywania i była podyktowana względami medycznymi.
3. W celu wyliczenia należnego wynagrodzenia miesięcznego stawka za godzinę udzielania świadczeń zostanie pomnożona przez faktyczną liczbę godzin, w których były one udzielane (na podstawie wpisów w dokumentacji medycznej oraz księzek prowadzonych przez poszczególne komórki organizacyjne „Udzielającego Zamówienia”), z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w procedurach operacyjnych wykonywanych u pacjenta, którego rozliczenie nie będzie sprawozdane do płatnika (np. w zabiegu finansowanym przez pacjenta lub fundację) „Przyjmującemu Zamówienie” przysługuje, niezależnie od wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, dodatkowe wynagrodzenie za udział przy zabiegu w wysokości ... zł brutto za każdą godzinę takiego zabiegu.
5. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych w PLN.
6. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do zachowania poufności o wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
7. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do złożenia faktury za udzielone świadczenia w Kancelarii Ogólnej „Udzielającego Zamówienia”.
8. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do dołączenia do faktury wykazu dni i godzin, w których faktycznie były udzielane świadczenia, potwierdzony przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału lub osobę przez nią upoważnioną.
9. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 14 dni za miesiąc poprzedni, którego rozliczenie dotyczy, licząc od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z wykazem, o którym mowa w ust. 8.
10. W przypadku niezłożenia wykazu lub złożenia błędnie wystawionej faktury lub wykazu - płatność nastąpi w ciągu 10 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury lub wykazu, ale nie wcześniej niż przed upływem terminu wskazanego w ust. 8.
11. Wypłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez „Przyjmującego Zamówienie”.
12. Opłata eksploatacyjna, o której mowa w § 9 ust. 2, podlega potrąceniu z należności, jakie przysługują „Przyjmującemu Zamówienie” z tytułu realizowanych świadczeń zdrowotnych, na co „Przyjmujący Zamówienie” wyraża zgodę.
13. „Przyjmujący Zamówienie” jest uprawniony do złożenia wniosku o zwiększenie wynagrodzenia należnego za świadczenia wykonywane w ramach niniejszej umowy proporcjonalnie do wzrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku (opublikowanego za ostatni kwartał poprzedzający złożenie wniosku), porównywanego rok do roku.
14. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje uprawnienie, o którym mowa w ust. 13, nie częściej niż co 12 miesięcy, z zastrzeżeniem iż pierwszy wniosek nie może być złożony przez pierwsze 15 miesięcy obowiązywania niniejszej umowy, co oznacza, że przez 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy obowiązują stawki z dnia zawarcia.

§ 15

1. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” kary umowne w wysokości 500,00 zł za każde poniższe zdarzenie:
 - 1) za zachowanie niezgodne z zasadami kodeksu etyki zawodowej pielęgniarki i położnej;

- 2) za stwierdzone nieprawidłowości w dokumentacji medycznej w przypadku braku dokonania niezbędnych poprawek w ciągu 48 godzin od wezwania przez „Udzielającego Zamówienia”;
 - 3) za stwierdzone przez podmioty trzecie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej;
 - 4) za nieprzestrzeganie praw pacjenta;
 - 5) za nieprzestrzeganie obowiązujących zarządzeń, regulaminów, instrukcji lub procedur wewnętrznych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego, w tym również tych, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy;
 - 6) za nieterminowe wypełnianie dokumentacji medycznej;
 - 7) za nieterminowe (niezgodne z planem) rozpoczynanie zabiegów operacyjnych, za które odpowiedzialność ponosi „Przyjmujący Zamówienie”;
 - 8) za nieprzekazanie aktualnych dokumentów, o których mowa w §4 ust. 5;
 - 9) za każdy przypadek nieprzekazania aktualnej polisy (wraz z dowodem opłaty) potwierdzającej ubezpieczenie, o którym mowa w §12 ust. 5;
 - 10) za konieczność zmiany planu operacyjnego wynikającego z niedopełnienia obowiązku przez „Przyjmującego Zamówienia”;
 - 11) za niegospodarne lub nieuzasadnione korzystanie z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych „Udzielającego Zamówienia”.
2. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienia” kary umowne w wysokości 30% średniego miesięcznego wynagrodzenia należnego „Przyjmującemu Zamówienie” za każdy przypadek naruszenia warunków niniejszej umowy polegającego na:
- 1) niewłaściwym wykonaniu usługi medycznej stwierdzonym w ramach kontroli sprawowanej przez Ministra Zdrowia, specjalistę danej dziedziny, w wyniku kontroli sprawowanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia bądź w wyniku uznania zasadności skargi pacjenta;
 - 2) niezabezpieczeniu przez „Przyjmującego Zamówienie” realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu, w szczególności poprzez niezachowanie określonego w umowie trybu informowania Pielęgniarki Oddziałowej Oddziału o niemożności realizacji świadczeń spowodowanej np. chorobą lub innymi okolicznościami.
3. Średnie miesięczne wynagrodzenie „Przyjmującego Zamówienia”, o którym mowa w ust. 2, rozumiane jest jako iloraz łącznego wynagrodzenia wypłaconego „Przyjmującemu Zamówienie” od dnia zawarcia umowy oraz ilości miesięcy realizacji niniejszej umowy, a w przypadku umowy trwającej dłużej niż 12 miesięcy od dnia jej zawarcia – iloraz łącznego wynagrodzenia wypłaconego „Przyjmującemu Zamówienie” przez ostatnie 12 miesięcy oraz liczby 12, jednak w obu wyżej wymienionych przypadkach średnie miesięczne wynagrodzenie nie może stanowić kwoty mniejszej niż 10.000,00 zł brutto.
4. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, w danym miesiącu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia należnego, co oznacza, że „Udzielającemu Zamówienie” przysługuje prawo dokonywania potrąceń w kolejnych miesiącach, aż do wyczerpania sumy podlegającej potrąceniu.
5. O nałożeniu kary umownej i potrąceniu „Przyjmujący Zamówienie” będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
6. „Udzielający Zamówienia” może dochodzić pełnego odszkodowania od „Przyjmującego Zamówienia” na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.
7. „Przyjmujący Zamówienie” wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z bieżących należności „Przyjmującego Zamówienia”.

§ 16

„Przyjmujący Zamówienie” może być zobowiązany do uczestnictwa w pracach komisji przetargowej, która ma na celu zakup sprzętu niezbędnego do realizacji procedur medycznych poprzez:

- 1) opracowywanie zapotrzebowania ilościowego oraz asortymentowego;
- 2) opracowywanie specyfikacji przedmiotu zamówienia;
- 3) oceny ofert oraz wyboru oferty.

§ 17

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i obowiązuje od dnia zawarcia umowy.
2. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez „Udzielającego Zamówienia”;
 - 2) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, w sytuacji:
 - a) gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie „Udzielającego Zamówienia” lub interesie „Przyjmującego Zamówienie”,
 - b) gdy jedna ze Stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności:
 - nieprzestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń,
 - niespektowania powiadamiania Udzielającego Zamówienie o zaistniałej sytuacji uniemożliwiającej realizację umowy,
 - niestosowania się do obowiązku przestrzegania wewnątrzzakładowych regulacji prawnych.
 - odmowy wykonania czynności, do których jest zobowiązany lub wykonania ich wadliwie,
 - ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakres lub obniżenia ich jakości.
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) utraty uprawnień przez „Przyjmującego Zamówienie” niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
 - b) naruszenia przez „Przyjmującego Zamówienie” zasad Kodeksu Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej i przepisów powszechnie obowiązujących;
 - c) niespektowania zasad organizacji udzielania świadczeń określonych przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału;
 - d) za nieprzekazanie aktualnych dokumentów, o których mowa w §4 ust. 10.

§ 18

Warunki niniejszej umowy objęte są poufnością i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 19

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelka komunikacja pomiędzy „Udzielającym Zamówienia”, a „Przyjmującym Zamówienie” wynikająca z niniejszej umowy odbywać się będzie wyłącznie w formie dokumentowej.
3. Forma dokumentowa, o której mowa w niniejszej umowie, rozumiana jest zgodnie z art. 77² i art. 77³ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, tj. do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, a przez dokument rozumie się nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, przy czym Pielęgniarka Oddziałowa Oddziału uprawniona jest do uszczegółowienia sposobu komunikowania się w formie dokumentowej, a „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do składania oświadczeń woli wyłącznie w tej formie pod rygorem uznania, iż do dokonania czynności nie doszło.

§ 20

1. „Przyjmujący Zamówienie” wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Pielęgniarek i Położnych), jak również do podmiotu, z którym „Udzielający Zamówienia” ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. „Udzielający Zamówienia” jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia „Przyjmującego Zamówienia” do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
3. „Przyjmujący Zamówienie” jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów „Udzielającego Zamówienia”.

4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, „Przyjmujący Zamówienie” nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą „Udzielającego Zamówienia”.
5. „Przyjmujący Zamówienie” oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Jednocześnie „Przyjmujący Zamówienie” oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach „Udzielającego Zamówienia”;
 - 2) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach „Udzielającego Zamówienia”, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabranieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
 - 3) niezwłocznego zgłaszania „Udzielającemu Zamówienia” stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§ 21

W razie powstania pomiędzy Stronami sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie odpowiedni rzeczowo Sąd w Lublinie.

§ 22

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

Umowa Nr FDZ 247- .../24

o udzielanie świadczeń zdrowotnych

w Klinicznym Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii

oraz w innych salach operacyjnych, zabiegowych i hybrydowych znajdujących się poza Oddziałem

Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie

zawarta w dniu ... r. w Lublinie

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004937, NIP: 7122410926, REGON: 000288751, zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Stroną**”, reprezentowanym przez **dr n. med. Radosława Starownika – Dyrektora**,

a

...,

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**” lub „**Stroną**”, zwani dalej łącznie „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej w oparciu o art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zawarta zostaje umowa następującej treści:

§ 1

Celem umowy jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych z zakresu pielęgniarstwa anestezyjologicznego **głównie w dziedzinie pielęgniarstwa anestezyjologicznego** przez „**Przyjmującego Zamówienie**” w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 2

1. „**Udzielający Zamówienia**” zleca a „**Przyjmujący Zamówienie**” przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii SPSK Nr 4 w Lublinie, zwanym dalej „**Oddziałem**”, oraz w innych salach operacyjnych, zabiegowych i hybrydowych znajdujących się poza Oddziałem w siedzibie „**Udzielającego Zamówienia**”, w czasie których „**Przyjmujący Zamówienie**”:

1) w zakresie anestezjologii

a) na stanowisku anestezyjologicznym:

- i. zapewnia kompleksową opiekę pielęgniarzką pacjentom powierzonym „**Przyjmującemu Zamówienie**” od chwili ich przyjęcia na Blok operacyjny/salę operacyjną, zabiegową lub hybrydową poprzez czas trwania znieczulenia, do momentu przekazania na oddział, na którym dany pacjent jest hospitalizowany, lub do sali wybudzeń;
- ii. przygotowuje stanowisko anestezyjologiczne według ustalonych standardów w zależności od rodzaju znieczulenia;
- iii. przyjmuje pacjenta wraz z dokumentacją od pielęgniarki z oddziału na którym dany pacjent jest hospitalizowany, w tym sprawdza tożsamość pacjenta i zgodność dokumentacji medycznej z opaską identyfikacyjną, sprawdza kompletność dokumentacji, przeprowadza wywiad anestezyjologiczny, sprawdza przygotowanie pacjenta do przyjęcia na salę operacyjną;
- iv. udziela wsparcia psychicznego i minimalizuje lęk pacjenta na sali operacyjnej;
- v. bierze czynny udział w transporcie pacjenta oraz zapewnia bezpieczeństwo i intymność w trakcie transportu i w czasie całego pobytu na Bloku operacyjnym/sali operacyjnej, zabiegowej lub hybrydowej;

- vi. bierze czynny udział w bezpiecznym ułożeniu pacjenta na stole operacyjnym w zależności od rodzaju znieczulenia;
 - vii. zabezpiecza pacjenta przed niepożądanymi zdarzeniami przed, w czasie i po znieczuleniu, do momentu przekazania na oddział, na którym pacjent jest hospitalizowany;
 - viii. monitoruje stan pacjenta we wszystkich etapach znieczulenia;
 - ix. interpretuje i wykorzystuje w ocenie stanu pacjenta dane uzyskane z zastosowania aktualnych inwazyjnych i nieinwazyjnych systemów monitorowania (OCŻ, bezpośrednie ciśnienie tętnicze krwi, rzut serca (CO), SaO₂, ETCO₂, FiO₂ i inne);
 - x. wykonuje monitorowanie EKG oraz interpretuje zmiany w zapisie;
 - xi. prowadzi stałą obserwację pacjenta i jego parametrów życiowych;
 - xii. wykonuje kaniulację żył obwodowych kończyn górnych, dolnych lub żyły szyjnej zewnętrznej;
 - xiii. asystuje lekarzowi w wykonaniu specjalistycznych czynności anestezjologicznych w różnych etapach znieczulenia tj. m.in.: intubacja, tracheostomia, bronchofiberoskopia, zakładanie centralnego dostępu naczyniowego, zakładanie dostępu do hemodializy, zakładanie kaniuli do pomiaru ciśnienia metodą krwawą, zakładanie cewnika zewnątrzoponowego, zakładanie cewnika Swan-Ganza, zakładanie czujnika do pomiaru ciśnienia śródczaszkowego, drenowanie jamy opłucnowej, drenowanie jamy brzusznej, cewnikowanie pęcherza moczowego;
 - xiv. pobiera krew żylną, włósciczkową i tętniczą do badań laboratoryjnych;
 - xv. uczestniczy w dobraniu drogi i podawaniu leków (dożylna, domięśniowa, podskórna, dotchawicza, wziewna);
 - xvi. określa zapotrzebowanie na płyny i przetacza dożylnie płyny infuzyjne;
 - xvii. przetacza krew i środki krwio pochodne po ukończeniu Kursu Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa;
 - xviii. sprawuje opiekę anestezjologiczną nad pacjentem w okresie przed-, śród- i pooperacyjnym w zależności od rodzaju, techniki znieczulenia we wszystkich grupach wiekowych i w różnych procedurach medycznych;
 - xix. dokumentuje przebieg postępowania anestezjologicznego, wykonywanych zabiegów i wyników obserwacji przekazuje istotne informacje dotyczące pacjenta lekarzowi anestezjologowi lub członkom zespołu terapeutycznego;
 - xx. wykonuje lub uczestniczy w wybudzeniu i ekstubacji pacjenta;
 - xxi. przekazuje pacjenta po zakończeniu znieczulenia wraz z dokumentacją medyczną pielęgniarce sali wybudzeń lub oddziału, na którym pacjent jest hospitalizowany;
 - xxii. współpracuje z innymi członkami zespołu terapeutycznego w celu zapewnienia pacjentowi opieki na najwyższym poziomie;
 - xxiii. właściwie postępuje po ekspozycji zawodowej (zakłucie, skaleczenie, zranienie igłą lub narzędziem chirurgicznym zabrudzonym krwią lub innym potencjalnie zakaźnym materiałem pochodzącym od pacjenta oraz zainfekowanie błon śluzowych oka, nosa, jamy ustnej wyżej wymienionym materiałem) według ustalonych procedur obowiązujących u „Udzielającego Zamówienia”;
 - xxiv. przestrzega zasad sanitarno-epidemiologicznych, aseptyki i antyseptyki;
 - xxv. porządkuje i przygotowuje stanowisko wykonywania obowiązków według ustalonych standardów;
 - xxvi. pozostawia w pełnej gotowości oraz sprawności stanowisko anestezjologiczne;
 - xxvii. wykonuje inne zadania zlecone przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału;
- b) poza stanowiskiem anestezjologicznym:**
- i. przygotowuje oraz bezpiecznie transportuje pacjenta wymagającego tlenoterapii czynnej i wentylacji mechanicznej, między komórkami organizacyjnymi „Udzielającego Zamówienia”;

- ii. prowadzi podstawową i zaawansowaną resuscytację krążeniowo-oddechową u dorosłych i dzieci według obowiązujących standardów, we wszystkich komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia” poprzez przyrządowe przywracanie drożności dróg oddechowych z zastosowaniem rurki ustno-gardłowej, odsysanie dróg oddechowych, stosowanie tlenoterapii, wspomaganie oddechu lub prowadzenie wentylacji zastępczej z użyciem maski twarzowej, maski krtaniowej, zastawki oddechowej, worka samorozprężalnego, respiratora transportowego, intubacji dotchawiczej w laryngoskopii bezpośredniej w nagłym zatrzymaniu krążenia przez usta lub nos, bez użycia środków zwiotczających oraz wentylacji zastępczej z użyciem zastawki i worka samorozprężalnego;
- iii. obejmuje kompleksową opieką pacjentów przebywających w sali wybudzeń po zabiegu operacyjnym;
- iv. zakłada, uzupełnienia oraz systematycznie prowadzi dokumentację pielęgniarską obowiązującą w zakresie anestezjologii;
- v. uczestniczy w raportach pielęgniarskich;
- vi. uczestniczy w opracowywaniu i wdrażaniu procedur i standardów opieki pielęgniarskiej;
- vii. racjonalnie gospodaruje produktami leczniczymi, zasobami materiałowymi oraz powierzonym sprzętem;
- viii. obsługuje, konserwuje i montuje aparaturę medyczną znajdującą się na wyposażeniu Oddziału;
- ix. zgłasza Pielęgniarkę Oddziałowej Oddziału lub osobie przez nią upoważnionej potrzeby uzupełnienia leków lub sprzętu medycznego oraz awarie i wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu Oddziału;
- x. współpracuje z innymi członkami zespołu terapeutycznego;
- xi. organizuje własne stanowisko zgodnie z przepisami BHP, ergonomii, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- xii. uczestniczy w doskonaleniu zawodowym pielęgniarek w zakresie pielęgniarstwa anestezyjologicznego;
- xiii. podnosi kwalifikacje zawodowe poprzez uczestnictwo w szkoleniach wewnętrznych „Udzielającego Zamówienia” oraz zewnętrznych organizowanych przez inne podmioty;
- xiv. przestrzega Kodeksu Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej;
- xv. nie może opuszczać stanowiska bez zgody Pielęgniarki Oddziałowej Oddziału lub osoby przez nią wyznaczonej, a w godzinach popołudniowych, nocnych i świątecznych, bez zgody dyżurnego lekarza anestezjologa;
- xvi. wykonuje inne czynności zlecone przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału;

2) w zakresie intensywnej opieki

a) czynności diagnostyczne:

- i. wstępna ocena stanu pacjenta, postawienie diagnozy pielęgniarskiej, określenie zapotrzebowania na opiekę pielęgniarską, ustalenie planu opieki;
- ii. zgromadzenie istotnych dla pielęgnowania danych o pacjencie i jego środowisku;
- iii. monitorowanie przyrządowe i bezprzyrządowe pacjentów;
- iv. pobieranie, zabezpieczenie i prawidłowe oznakowanie materiału do badań laboratoryjnych;
- v. oznaczanie glikemii i jonogramu i gazometrii w warunkach Oddziału;
- vi. pomiar ośrodkowego ciśnienia żylnego;
- vii. badanie i interpretacja EKG;
- viii. nadzór nad przebiegiem sztucznej wentylacji;
- ix. przeprowadzanie badania fizykalnego;
- x. ocena stanu świadomości z wykorzystaniem właściwych metod oceny (schematów, klasyfikacji);
- xi. doraźne modyfikowanie dawki insuliny i KCl;
- xii. prowadzenie bilansu wodnego;

- xiii. przygotowanie pacjenta i asystowanie podczas wykonywania badań RTG w Oddziale;
- xiv. przygotowanie i towarzyszenie choremu podczas diagnostyki poza Oddziałem;

b) czynności lecznicze:

- i. przygotowanie i podawanie leków i roztworów infuzyjnych;
- ii. wykonywanie inhalacji i nebulizacji;
- iii. wykonanie defibrylacji;
- iv. wykonywanie intubacji dotchawiczej;
- v. doraźne podawanie tlenu;
- vi. przeprowadzanie zabiegów typu drenaż ułożeniowy, elewacje kończyn, płukanie drenów, zakładanie i
- vii. zmiana opatrunków z użyciem preparatów leczniczych;
- viii. przygotowanie zestawu, podłączenie i nadzór nad drenażem opłucnowym czynnym i biernym;
- ix. zakładanie zgłębnika żołądkowego (jelitowego) w celu zwiadowczym, odbarczającym lub żywieniowym;
- x. przygotowanie chorego i asystowanie lekarzowi podczas takich zabiegów jak: tracheotomia;
- xi. bronchofiberoskopia, kaniulizacja żył głębokich i tętnic, drenaż jam ciała;
- xii. udział i nadzór nad zabiegami nerkozastępczymi (hemodializa, hemofiltracja);

c) udział w działaniach podejmowanych przez zespół pielęgniarstwa:

- i. koordynowanie pracy w zespole;
- ii. organizowanie i przygotowanie pacjenta do transportu;
- iii. ocena oraz zaplanowanie i wdrożenie leczenia odleżyn;
- iv. leczenie powierzchownych uszkodzeń ciała, błon śluzowych;
- v. podejmowanie adekwatnej interwencji w przypadku wystąpienia u chorych zaburzeń oddychania (desaturacja, apnoe, tachypnoe, zaleganie wydzieliny oskrzelowej), zaburzeń świadomości (utrata lub pogorszenie się przytomności, objawy neurologiczne) i innych niebezpiecznych dla zdrowia i życia zaburzeń;

d) działania pielęgnacyjne i zapobiegawcze:

- i. wykonywanie toalety ciała i błon śluzowych,
- ii. zmiana bielizny pościelowej i osobistej,
- iii. pielęgnowanie drenów, cewników, rurek i miejsc ich wprowadzenia, zmiana opatrunków, obserwacja
- iv. pod kątem wystąpienia objawów zapalnych, zabezpieczenie przed przypadkowym usunięciem,
- v. zapobieganie powikłaniom wynikającym z unieruchomienia w łóżku:
 - zmiana ułożenia w/g standardów,
 - wykonywanie ćwiczeń biernych kończyn,
 - stosowanie udogodnień,
 - toaleta i fizykoterapia układu oddechowego.
- vi. zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego pacjentów przytomnych i nieprzytomnych;
- vii. odżywianie i nawadnianie chorych przez sondę żołądkową lub jelitową;
- viii. pielęgnowanie centralnego dostępu naczyniowego i linii tętniczej;

e) czynności organizacyjno-techniczne:

- i. analiza i sprawdzenie kompletności dokumentacji towarzyszącej choremu, założenie lub uzupełnienie dokumentacji obowiązującej w Oddziale.
- ii. systematyczne prowadzenie dokumentacji pielęgniarstwa powierzonych jej opiece chorych i autoryzowanie wpisów.
- iii. uczestniczenie w raportach pielęgniarstwa
- iv. uczestniczenie w opracowywaniu i wdrażaniu procedur i standardów opieki pielęgniarstwa

- v. porządkowanie miejsca wykonywania zadań, w tym:
 - dezynfekowanie sprzętu i narzędzi;
 - przygotowanie sprzętu do sterylizacji;
- vi. obsługa, konserwacja i montaż aparatury medycznej znajdującej się na wyposażeniu Oddziału;
- vii. zgłaszanie Pielęgniarce Oddziałowej potrzeby uzupełnienia leków lub sprzętu medycznego oraz awarii i wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu Oddziału.

3) ma następujące uprawnienia:

- a) wybiera sposób wykonywania zabiegów pielęgniarstwa;
 - b) udziela pacjentowi rzetelnej i zrozumiałej informacji dotyczącej wykonywanych czynności pielęgniarstwa;
 - c) samodzielnie udziela pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia;
 - d) samodzielnie podaje leki zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi;
 - e) korzysta z dokumentacji lekarskiej w zakresie niezbędnym do realizowania procesu pielęgnowania;
 - f) posiada szczegółowe uprawnienia wynikające z „Krajowego Standardu Kwalifikacji Zawodowych – Pielęgniarka specjalista w dziedzinie pielęgniarstwa anestezyjologicznego i intensywnej opieki.”, o ile posiada odpowiedni tytuł specjalisty w wyżej wymienionym zakresie.
2. Świadczenia określone w ust. 1 udzielane będą stosownie do potrzeb określonych przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału odpowiedzialną za koordynację działań „Przyjmującego Zamówienie” z funkcjonowaniem Oddziału.
3. W ramach sprawowania opieki nad pacjentami przebywającymi w Oddziale do obowiązków „Przyjmującego Zamówienie” należy wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności Oddziału.

§ 3

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych we wszystkie dni tygodnia, w dniach i godzinach określonych comiesięcznym harmonogramem funkcjonującym w Oddziale.
2. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w przy czym godzinowe minimum świadczenia usług ustala się w wysokości 2850 godzin średniorocznie (średnio 237 godzin miesięcznie), z zastrzeżeniem iż:
- 1) „Przyjmujący Zamówienie” jest uprawniony do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy od w godzinach 19.00-7.00 w wymiarze od 36% do 41% czasu ujętego w miesięcznym harmonogramie;
 - 2) „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do nieudzielania świadczeń na rzecz „Udzielającego Zamówienia” przynajmniej dwa weekendy (tj. od piątku od godz. 19.00 do poniedziałku do 7.00) w każdym miesiącu obowiązywania niniejszej umowy;
 - 3) „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do wykonywania świadczeń w dziedzinie intensywnej opieki (w tym opieki nad pacjentem po zabiegach kardiochirurgicznych) w wymiarze nie większym niż 24 godziny miesięczne i jedynie w sytuacji zgłoszenia potrzeb w tym zakresie przez „Udzielającego Zamówienia”;
 - 4) nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 24 godzin, z wyjątkiem możliwości udzielania świadczeń przez „Przyjmującego Zamówienie” maksymalnie przez 36 godzin w sytuacji kwalifikowanych jako wynikające z nadzwyczajnych potrzeb „Udzielającego Zamówienie”.
3. Strony do 25-ego dnia każdego miesiąca uzgadniają harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez „Udzielającego Zamówienie”.
4. „Przyjmującemu Zamówienie” przysługuje uprawnienie do wnioskowania do Naczelnej Pielęgniarki „Udzielającego Zamówienia” o zmiany w harmonogramie, w przypadku braku możliwości porozumienia się w tej kwestii z Pielęgniarką Oddziałową Oddziału.

5. „Przyjmującemu Zamówienie” raz na 12 miesięcy przysługuje uprawnienie do nieprzerwanego 14-dniowego okresu nieudzielania świadczeń zdrowotnych w terminie uzgodnionym z Pielęgniarką Oddziałową Oddziału, w sytuacji gdy skorzystanie z tego uprawnienia nie zaburza organizacji pracy „Udzielającego Zamówienia”.
6. W przypadku braku możliwości porozumienia się w kwestii terminu nieprzerwanego 14-dniowego okresu nieudzielania świadczeń zdrowotnych z Pielęgniarką Oddziałową Oddziału „Przyjmującemu Zamówienie” przysługuje uprawnienie analogiczne jak w ust. 4.

§ 4

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami Kodeksu Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej.
2. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnictwa, ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta (osób przez niego upoważnionych) do:
 - 1) informowania o czynnościach podejmowanych przez pielęgniarkę w ramach swoich kompetencji,
 - 2) ochrony danych o stanie zdrowia.
4. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzzakładowymi, przy czym „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do bieżącego wypełniania dokumentacji medycznej, z zastrzeżeniem iż wpisy w dokumentacji medycznej muszą być dokonywane czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez NFZ oraz przez obowiązujące przepisy prawa;
 - 2) przekazywania pacjentom leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nieprzekraczania granicy koniecznej potrzeby;
 - 3) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych;
 - 4) wprowadzania danych do systemu informatycznego.
5. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do posiadania przez cały okres umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 5, „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac „Udzielającego Zamówienia”, pod rygorem nałożenia przez „Udzielającego Zamówienia” kary umownej, o której mowa w §15 ust. 1 pkt 8.
7. Orzeczenie i zaświadczenie, o których mowa w ust. 5, mogą być uzyskane przez „Przyjmującego Zamówienie” w ramach usług świadczonych przez „Udzielającego Zamówienia” za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem obowiązującym u „Udzielającego Zamówienia”.
8. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie zgodnej z przyjętymi przez „Udzielającego Zamówienia” procedurami, zasadami i normami (w tym również w zakresie stylizacji i koloru) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa z zastrzeżeniem, iż usługi pralnicze tej odzieży zapewnia „Przyjmujący Zamówienia” we własnym zakresie.

9. „Udzielający Zamówienia” jest zobowiązany zapewnić „Przyjmującemu Zamówienie” odzież ochronną jednokrotnego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

10. „Przyjmujący Zamówienie” w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia w Dziale Zamówień Publicznych i Marketingu „Udzielającego Zamówienia”:

- 1) informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - 3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których „Przyjmujący Zamówienie” zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym;
- nie później niż w ciągu 30 dni od zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez „Udzielającego Zamówienie”.

§ 5

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do respektowania wszystkich wewnętrzzakładowych regulacji prawnych, tj. zarządzeń, instrukcji, regulaminów oraz procedur (w tym również wprowadzonymi u „Udzielającego Zamówienia” po dniu zawarcia niniejszej umowy).

§ 6

„Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni, powiadomić „Udzielającego Zamówienia” o każdym przypadku:

- 1) jakiegokolwiek skargi pacjenta;
- 2) postawienia zarzutów karnych, wniesienia aktu oskarżenia, wydania wyroku skazującego lub postanowienia kończącego postępowanie karne skutkujące uznaniem „Przyjmującego Zamówienie” za winnego lub nakładającego na niego karę lub środek karny;
- 3) zgłoszenia roszczeń cywilnoprawnych, wniesienia powództwa, wydania wyroku, postanowienia zabezpieczającego lub postanowienia kończącego postępowanie cywilne, zasądzającego obowiązek wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, renty lub innego świadczenia;
- 4) wszczęcia postępowania dotyczącego jego odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz wydaniu wyroku stwierdzającego popełnienie wykroczenia dyscyplinarne.

§ 7

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i innym personelem „Udzielającego Zamówienia”, w tym również w innych komórkach organizacyjnych niż Oddział, w związku z wykonywaniem zadań w zakresie obowiązków pielęgniarki anestezyjologicznej/pielęgniarka anestezyjologicznego określonych w § 2.

§ 8

1. „Przyjmujący Zamówienie” odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed „Udzielającym Zamówienie”.
2. Bezpośrednią kontrolę nad prawidłowością udzielania świadczeń zdrowotnych oraz prowadzeniem dokumentacji medycznej sprawuje Pielęgniarka Oddziałowa Oddziału.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy współorganizuje wspólnie z „Przyjmującym Zamówienie” Pielęgniarka Oddziałowa Oddziału, która sprawuje równocześnie pełną kontrolę nad prawidłowym wdrożeniem ustalonych zasad organizacyjnych.
4. „Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału lub inne osoby wyznaczone przez „Udzielającego Zamówienia”, której przedmiot dotyczy może w szczególności:

- 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej;
 - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - 3) gospodarowania użyzonym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. „Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek poddawania się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia lub inny podmiot kontrolujący „Udzielającego Zamówienia” na warunkach i zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych.

§ 9

1. „Udzielający Zamówienia” oddaje do dyspozycji „Przyjmującego Zamówienie” aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie „Udzielającego Zamówienia” i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana będzie w każdym roku obowiązywania niniejszej umowy roczna ryczałtowa opłata eksploatacyjna w wysokości 480,00 zł netto, do której zostanie doliczony należny z tego tytułu podatek od towarów i usług.
3. Aparatura, sprzęt medyczny i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy stanowiące wyposażenie „Udzielającego Zamówienia”, które zostało sfinansowane ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, zostanie udostępnione „Przyjmującemu Zamówienie” nieodpłatnie.
4. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
5. „Przyjmującemu Zamówienie” nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
6. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu lub aparatury „Udzielającego Zamówienia”, jeżeli używa sprzęt lub aparaturę niezgodnie z ich właściwościami i zasadami eksploatacji.
7. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się przyjąć odpowiedzialność materialną za nadzór nad powierzonym mu przez „Udzielającego Zamówienia” mieniem, za które jest wyłącznie odpowiedzialny, a który używany jest również przez innych pracowników lub współpracowników „Udzielającego Zamówienia”.
8. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby powierzone materiały wykorzystać racjonalnie pod względem merytorycznym oraz ekonomicznym.

§ 10

1. „Udzielający Zamówienia” zastrzega sobie prawo do obciążenia „Przyjmującego Zamówienie” ewentualnymi stratami, jakie poniesie z powodu nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej, będącej następstwem przeprowadzonej kontroli - po wcześniejszym poinformowaniu „Przyjmującego Zamówienie” o okolicznościach uzasadniających obciążenie i jego wysokości.
2. Wysokość szkody i termin jej naprawienia „Udzielający Zamówienia” określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§ 11

„Przyjmujący Zamówienie” nie może pobierać od pacjentów „Udzielającego Zamówienia” opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych ani żadnych innych form gratyfikacji.

§ 12

1. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność „Przyjmującego Zamówienie” za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wspólny z „Udzielającym Zamówienie”.
3. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 2, „Udzielający Zamówienia” nie ponosi odpowiedzialności:
 - 1) jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie „Przyjmującego Zamówienie”;

- 2) w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie „Przyjmującego Zamówienie”;
- zaś „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie „Udzielającego Zamówienia” lub z winy osób trzecich.
4. Brak odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 3, oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy „Udzielający Zamówienia” jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący Zamówienie”), „Udzielający Zamówienia” będzie uprawniony do żądania od „Przyjmującego Zamówienie” zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący Zamówienie”) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy „Przyjmującego Zamówienie” oraz od stopnia, w jakim przyczynił się do powstania szkody.
5. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienia” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w ust. 5, do Działu Zamówień Publicznych i Marketingu „Udzielającego Zamówienia” w terminie 15 dni od dnia ich zawarcia (pod rygorem nałożenia przez „Udzielającego Zamówienia” kary umownej, o której mowa w §15 ust. 1 pkt 9).

§ 13

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. „Przyjmującemu Zamówienie” nie przysługuje prawo cedowania swoich obowiązków i uprawnień z niniejszej umowy na osobę trzecią w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych takich, jak choroba, szkolenia zawodowe lub podobne.
3. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do poinformowania „Udzielającego Zamówienia” reprezentowanego w tym zakresie przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału lub osobę przez nią upoważnioną o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 w terminie poprzedzającym nieobecność, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych z 1-miesięcznym wyprzedzeniem.
4. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi i niezależnymi od „Przyjmującego Zamówienie”, uniemożliwiającymi zachowanie trybu określonego w ust. 3, „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest poinformować osobę wyznaczoną przez „Udzielającego Zamówienia” o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie od zaistnienia zdarzenia będącego przyczyną nieobecności.

§ 14

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych wynosi ... zł brutto za każdą godzinę świadczenia usług, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych wynosi ... zł brutto za każdą godzinę świadczenia usług po łącznym spełnieniu poniższych warunków:
- 1) usługi są wykonywane po godzinie 19;
 - 2) usługi są wykonywane dłużej niż przez 12 godzin w ramach jednego dyżuru;
 - 3) wykonywanie usług po godzinie 19 i dłużej niż przez 12 godzin w ramach jednego dyżuru wynika z konieczności dokończenia udzielania świadczeń przez „Przyjmującego Zamówienie” w ramach zabiegu operacyjnego, który planowany był do zakończenia przed godziną 19, jednak musiał zostać przedłużony, a decyzja o przedłużeniu zapadła w czasie jego wykonywania i była podyktowana względami medycznymi.

3. W celu wyliczenia należnego wynagrodzenia miesięcznego stawka za godzinę udzielania świadczeń zostanie pomnożona przez faktyczną liczbę godzin, w których były one udzielane (na podstawie wpisów w dokumentacji medycznej oraz ksiąg prowadzonych przez poszczególne komórki organizacyjne „Udzielającego Zamówienia”), z zastrzeżeniem ust. 3.
4. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w procedurach operacyjnych wykonywanych u pacjenta, którego rozliczenie nie będzie sprawozdane do płatnika (np. w zabiegu finansowanym przez pacjenta lub fundację) „Przyjmującemu Zamówienie” przysługuje, niezależnie od wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, dodatkowe wynagrodzenie za udział przy zabiegu w wysokości ... zł brutto za każdą godzinę takiego zabiegu.
5. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych w PLN.
6. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do zachowania poufności o wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
7. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do złożenia faktury za udzielone świadczenia w Kancelarii Ogólnej „Udzielającego Zamówienia”.
8. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do dołączenia do faktury wykazu dni i godzin, w których faktycznie były udzielane świadczenia, potwierdzony przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału lub osobę przez nią upoważnioną.
9. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 14 dni za miesiąc poprzedni, którego rozliczenie dotyczy, licząc od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z wykazem, o którym mowa w ust.7.
10. W przypadku niezłożenia wykazu lub złożenia błędnie wystawionej faktury lub wykazu - płatność nastąpi w ciągu 10 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury lub wykazu, ale nie wcześniej niż przed upływem terminu wskazanego w ust. 8.
11. Wypłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez „Przyjmującego Zamówienie”.
12. Opłata eksploatacyjna, o której mowa w § 9 ust. 2, podlega potrąceniu z należności, jakie przysługują „Przyjmującemu Zamówienie” z tytułu realizowanych świadczeń zdrowotnych, na co „Przyjmujący Zamówienie” wyraża zgodę.
13. „Przyjmujący Zamówienie” jest uprawniony do złożenia wniosku o zwiększenie wynagrodzenia należnego za świadczenia wykonywane w ramach niniejszej umowy proporcjonalnie do wzrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku opublikowanego za ostatni kwartał poprzedzający złożenie wniosku, porównywanego rok do roku.
14. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje uprawnienie, o którym mowa w ust. 12, nie częściej niż co 12 miesięcy, z zastrzeżeniem iż pierwszy wniosek nie może być złożony przez pierwsze 15 miesięcy obowiązywania niniejszej umowy, co oznacza, że przez 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy obowiązują stawki z dnia zawarcia.

§ 15

1. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” kary umowne w wysokości 500,00 zł za każde poniższe zdarzenie:
 - 1) za zachowanie niezgodne z zasadami kodeksu etyki zawodowej pielęgniarki i położnej;
 - 2) za stwierdzone nieprawidłowości w dokumentacji medycznej w przypadku braku dokonania niezbędnych poprawek w ciągu 48 godzin od wezwania przez „Udzielającego Zamówienia”;
 - 3) za stwierdzone przez podmioty trzecie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej;
 - 4) za nieprzestrzeganie praw pacjenta;
 - 5) za nieprzestrzeganie obowiązujących zarządzeń, regulaminów, instrukcji lub procedur wewnętrznych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego, w tym również tych, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy;
 - 6) za nieterminowe wypełnianie dokumentacji medycznej;
 - 7) za nieterminowe (niezgodne z planem) rozpoczynanie zabiegów operacyjnych, za które odpowiedzialność ponosi „Przyjmujący Zamówienie”;
 - 8) za nieprzekazanie aktualnych dokumentów, o których mowa w §4 ust. 5;

- 9) za każdy przypadek nieprzekazania aktualnej polisy potwierdzającej ubezpieczenie, o którym mowa w §12 ust. 5;
 - 10) za konieczność zmiany planu operacyjnego wynikającego z niedopełnienia obowiązku przez „Przyjmującego Zamówienia”;
 - 11) za niegospodarne lub nieuzasadnione korzystanie z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych „Udzielającego Zamówienie”.
2. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” kary umowne w wysokości 30% średniego miesięcznego wynagrodzenia należnego „Przyjmującemu Zamówienie” za każdy przypadek naruszenia warunków niniejszej umowy polegającego na:
 - 1) niewłaściwym wykonaniu usługi medycznej stwierdzonym w ramach kontroli sprawowanej przez Ministra Zdrowia, specjalistę danej dziedziny, w wyniku kontroli sprawowanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia bądź w wyniku uznania zasadności skargi pacjenta;
 - 2) niezabezpieczeniu przez „Przyjmującego Zamówienie” realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu, w szczególności poprzez niezachowanie określonego w umowie trybu informowania Pielęgniarki Oddziałowej Oddziału o niemożności realizacji świadczeń spowodowanego np. chorobą lub innymi okolicznościami.
 3. Średnie miesięczne wynagrodzenie „Przyjmującego Zamówienie”, o którym mowa w ust. 2, rozumiane jest jako iloraz łącznego wynagrodzenia wypłaconego „Przyjmującemu Zamówienie” od dnia zawarcia umowy oraz ilości miesięcy realizacji niniejszej umowy, a w przypadku umowy trwającej dłużej niż 12 miesięcy – iloraz łącznego wynagrodzenia wypłaconego „Przyjmującemu Zamówienie” przez ostatnie 12 miesięcy oraz liczby 12, jednak w obu wyżej wymienionych przypadkach średnie miesięczne wynagrodzenie nie może stanowić kwoty mniejszej niż 10.000,00 zł brutto.
 4. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, w danym miesiącu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia należnego, co oznacza, że „Udzielającemu Zamówienie” przysługuje prawo dokonywania potrąceń w kolejnych miesiącach, aż do wyczerpania sumy podlegającej potrąceniu.
 5. O nałożeniu kary umownej i potrąceniu „Przyjmujący Zamówienie” będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
 6. „Udzielający Zamówienia” może dochodzić pełnego odszkodowania od „Przyjmującego Zamówienie” na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.
 7. „Przyjmujący Zamówienie” wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z bieżących należności „Przyjmującego Zamówienie”.

§ 16

„Przyjmujący Zamówienie” może być zobowiązany do uczestnictwa w pracach komisji przetargowej, która ma na celu zakup sprzętu niezbędnego do realizacji procedur medycznych poprzez:

- 1) opracowywanie zapotrzebowania ilościowego oraz asortymentowego;
- 2) opracowywanie specyfikacji przedmiotu zamówienia;
- 3) oceny ofert oraz wyboru oferty.

§ 17

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i obowiązuje od dnia zawarcia umowy.
2. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez „Udzielającego Zamówienia”;
 - 2) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, w sytuacji:
 - a) gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie „Udzielającego Zamówienia” lub interesie „Przyjmującego Zamówienie”,
 - b) gdy jedna ze Stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności:
 - nieprzestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń,

- nierespektowania powiadamiania Udzielającego Zamówienie o zaistniałej sytuacji uniemożliwiającej realizacji umowy,
 - niestosowania się do obowiązku przestrzegania wewnętrzzakładowych regulacji prawnych.
 - odmowy wykonania czynności, do których jest zobowiązany lub wykonania ich wadliwie,
 - ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakres lub obniżenia ich jakości.
- 4) skutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
- a) utraty uprawnień przez „Przyjmującego Zamówienie” niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
 - b) naruszenia przez „Przyjmującego Zamówienie” zasad Kodeksu Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej i przepisów powszechnie obowiązujących;
 - c) nierespektowania zasad organizacji udzielania świadczeń określonych przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału.

§ 18

Warunki niniejszej umowy objęte są poufnością i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 19

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelka komunikacja pomiędzy „Udzielającym Zamówienia”, a „Przyjmującym Zamówienie” wynikająca z niniejszej umowy odbywać się będzie wyłącznie w formie dokumentowej.
3. Forma dokumentowa, o której mowa w niniejszej umowie, rozumiana jest zgodnie z art. 77² i art. 77³ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, tj. do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, a przez dokument rozumie się nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, przy czym Pielęgniarka Oddziałowa Oddziały uprawniona jest do uszczegółowienia sposobu komunikowania się w formie dokumentowej, a „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do składania oświadczeń woli wyłącznie w tej formie pod rygorem uznania, iż do dokonania czynności nie doszło.

§ 20

1. „Przyjmujący Zamówienie” wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Pielęgniarek i Położnych), jak również do podmiotu, z którym „Udzielający Zamówienia” ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. „Udzielający Zamówienia” jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia „Przyjmującego Zamówienia” do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
3. „Przyjmujący Zamówienie” jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów „Udzielającego Zamówienia”.
4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, „Przyjmujący Zamówienie” nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą „Udzielającego Zamówienia”.
5. „Przyjmujący Zamówienie” oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Jednocześnie „Przyjmujący Zamówienie” oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych

osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach „Udzielającego Zamówienia”;

- 2) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach „Udzielającego Zamówienia”, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniam, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
- 3) niezwłocznego zgłaszania „Udzielającemu Zamówienia” stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§ 21

W razie powstania pomiędzy Stronami sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie odpowiedni rzeczowo Sąd w Lublinie.

§ 22

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

**Umowa Nr FDZ 247- .../24
o udzielanie świadczeń zdrowotnych
w Klinicznym Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii
Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie
zawarta w dniu ... r. w Lublinie**

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004937, NIP: 7122410926, REGON: 000288751, zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Stroną**”, reprezentowanym przez **dr n. med. Radosława Starownika – Dyrektora**,

a

...,

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**” lub „**Stroną**”, zwani dalej łącznie „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej w oparciu o art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zawarta zostaje umowa następującej treści:

§ 1

Celem umowy jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych z zakresu pielęgniarstwa anestezyjologicznego **głównie z zakresu anestezjologii przy zabiegach planowych** przez „Przyjmującego Zamówienie” w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 2

1. „Udzielający Zamówienia” zleca a „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii SPSK Nr 4 w Lublinie, zwanym dalej „Oddziałem”, oraz w innych salach operacyjnych, zabiegowych i hybrydowych znajdujących się poza Oddziałem w siedzibie „Udzielającego Zamówienia”, w czasie których „Przyjmujący Zamówienie”:

1) w zakresie anestezjologii

a) na stanowisku anestezyjologicznym:

- i. zapewnia kompleksową opiekę pielęgniarzką pacjentom powierzonym „Przyjmującemu Zamówienie” od chwili ich przyjęcia na Blok operacyjny/salę operacyjną, zabiegową lub hybrydową poprzez czas trwania znieczulenia, do momentu przekazania na oddział, na którym dany pacjent jest hospitalizowany, lub do sali wybudzeń;
- ii. przygotowuje stanowisko anestezyjologiczne według ustalonych standardów w zależności od rodzaju znieczulenia;
- iii. przyjmuje pacjenta wraz z dokumentacją od pielęgniarki z oddziału na którym dany pacjent jest hospitalizowany, w tym sprawdza tożsamość pacjenta i zgodność dokumentacji medycznej z opaską identyfikacyjną, sprawdza kompletność dokumentacji, przeprowadza wywiad anestezyjologiczny, sprawdza przygotowanie pacjenta do przyjęcia na salę operacyjną;
- iv. udziela wsparcia psychicznego i minimalizuje lęk pacjenta na sali operacyjnej;
- v. bierze czynny udział w transporcie pacjenta oraz zapewnia bezpieczeństwo i intymność w trakcie transportu i w czasie całego pobytu na Bloku operacyjnym/sali operacyjnej, zabiegowej lub hybrydowej;
- vi. bierze czynny udział w bezpiecznym ułożeniu pacjenta na stole operacyjnym w zależności od rodzaju znieczulenia;

- vii. zabezpiecza pacjenta przed niepożądanymi zdarzeniami przed, w czasie i po znieczuleniu, do momentu przekazania na oddział, na którym pacjent jest hospitalizowany;
- viii. monitoruje stan pacjenta we wszystkich etapach znieczulenia;
- ix. interpretuje i wykorzystuje w ocenie stanu pacjenta dane uzyskane z zastosowania aktualnych inwazyjnych i nieinwazyjnych systemów monitorowania (OCŻ, bezpośrednio ciśnienie tętnicze krwi, rzut serca (CO), SaO₂, ETCO₂, FiO₂ i inne);
- x. wykonuje monitorowanie EKG oraz interpretuje zmiany w zapisie;
- xi. prowadzi stałą obserwację pacjenta i jego parametrów życiowych;
- xii. wykonuje kaniulację żył obwodowych kończyn górnych, dolnych lub żyły szyjnej zewnętrznej;
- xiii. asystuje lekarzowi w wykonaniu specjalistycznych czynności anestezjologicznych w różnych etapach znieczulenia tj. m.in.: intubacja, tracheostomia, bronchofiberoskopia, zakładanie centralnego dostępu naczyniowego, zakładanie dostępu do hemodializy, zakładanie kaniuli do pomiaru ciśnienia metodą krwawą, zakładanie cewnika zewnątrzoponowego, zakładanie cewnika Swan-Ganza, zakładanie czujnika do pomiaru ciśnienia śródczaszkowego, drenowanie jamy opłucnowej, drenowanie jamy brzusznej, cewnikowanie pęcherza moczowego;
- xiv. pobiera krew żylną, włósniczkową i tętniczą do badań laboratoryjnych;
- xv. uczestniczy w dobraniu drogi i podawaniu leków (dożylna, domięśniowa, podskórna, dotchawicza, wziewna);
- xvi. określa zapotrzebowanie na płyny i przetacza dożylnie płyny infuzyjne;
- xvii. przetacza krew i środki krwiopochodne po ukończeniu Kursu Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa;
- xviii. sprawuje opiekę anestezjologiczną nad pacjentem w okresie przed-, śród- i pooperacyjnym w zależności od rodzaju, techniki znieczulenia we wszystkich grupach wiekowych i w różnych procedurach medycznych;
- xix. dokumentuje przebieg postępowania anestezjologicznego, wykonywanych zabiegów i wyników obserwacji przekazuje istotne informacje dotyczące pacjenta lekarzowi anestezjologowi lub członkom zespołu terapeutycznego;
- xx. wykonuje lub uczestniczy w wybudzeniu i ekstubacji pacjenta;
- xxi. przekazuje pacjenta po zakończeniu znieczulenia wraz z dokumentacją medyczną pielęgniarce sali wybudzeń lub oddziału, na którym pacjent jest hospitalizowany;
- xxii. współpracuje z innymi członkami zespołu terapeutycznego w celu zapewnienia pacjentowi opieki na najwyższym poziomie;
- xxiii. właściwie postępuje po ekspozycji zawodowej (zakłucie, skaleczenie, zranienie igłą lub narzędziem chirurgicznym zabrudzonym krwią lub innym potencjalnie zakaźnym materiałem pochodzącym od pacjenta oraz zainfekowanie błon śluzowych oka, nosa, jamy ustnej wyżej wymienionym materiałem) według ustalonych procedur obowiązujących u „Udzielającego Zamówienia”;
- xxiv. przestrzega zasad sanitarno-epidemiologicznych, aseptyki i antyseptyki;
- xxv. porządkuje i przygotowuje stanowisko wykonywania obowiązków według ustalonych standardów;
- xxvi. pozostawia w pełnej gotowości oraz sprawności stanowisko anestezjologiczne;
- xxvii. wykonuje inne zadania zlecone przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału;

b) poza stanowiskiem anestezjologicznym:

- i. przygotowuje oraz bezpiecznie transportuje pacjenta wymagającego tlenoterapii czynnej i wentylacji mechanicznej, między komórkami organizacyjnymi „Udzielającego Zamówienia”;
- ii. prowadzi podstawową i zaawansowaną resuscytację krążeniowo-oddechową u dorosłych i dzieci według obowiązujących standardów, we wszystkich komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia” poprzez przyrządowe przywracanie drożności dróg

- oddechowych z zastosowaniem rurki ustno-gardłowej, odsysanie dróg oddechowych, stosowanie tlenoterapii, wspomaganie oddechu lub prowadzenie wentylacji zastępczej z użyciem maski twarzowej, maski krtaniowej, zastawki oddechowej, worka samorozprężalnego, respiratora transportowego, intubacji dotchawiczej w laryngoskopii bezpośredniej w nagłym zatrzymaniu krążenia przez usta lub nos, bez użycia środków zwiotczających oraz wentylacji zastępczej z użyciem zastawki i worka samorozprężalnego;
- iii. obejmuje kompleksową opieką pacjentów przebywających w sali wybudzeń po zabiegu operacyjnym;
 - iv. zakłada, uzupełnienia oraz systematycznie prowadzi dokumentację pielęgniarstwa obowiązującą w zakresie anestezyjologii;
 - v. uczestniczy w raportach pielęgniarstwa;
 - vi. uczestniczy w opracowywaniu i wdrażaniu procedur i standardów opieki pielęgniarstwa;
 - vii. racjonalnie gospodaruje produktami leczniczymi, zasobami materiałowymi oraz powierzonym sprzętem;
 - viii. obsługuje, konserwuje i montuje aparaturę medyczną znajdującą się na wyposażeniu Oddziału;
 - ix. zgłasza Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału lub osobie przez nią upoważnionej potrzeby uzupełnienia leków lub sprzętu medycznego oraz awarie i wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu Oddziału;
 - x. współpracuje z innymi członkami zespołu terapeutycznego;
 - xi. organizuje własne stanowisko zgodnie z przepisami BHP, ergonomii, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
 - xii. uczestniczy w doskonaleniu zawodowym pielęgniarek w zakresie pielęgniarstwa anestezyjologicznego;
 - xiii. podnosi kwalifikacje zawodowe poprzez uczestnictwo w szkoleniach wewnętrznych „Udzielającego Zamówienia” oraz zewnętrznych organizowanych przez inne podmioty;
 - xiv. przestrzega Kodeksu Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej;
 - xv. nie może opuszczać stanowiska bez zgody Pielęgniarki Oddziałowej Oddziału lub osoby przez nią wyznaczonej, a w godzinach popołudniowych, nocnych i świątecznych, bez zgody dyżurnego lekarza anestezyjologa;
 - xvi. wykonuje inne czynności zlecone przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału;

2) w zakresie intensywnej opieki

a) czynności diagnostyczne:

- i. wstępna ocena stanu pacjenta, postawienie diagnozy pielęgniarstwa, określenie zapotrzebowania na opiekę pielęgniarstwa, ustalenie planu opieki;
- ii. zgromadzenie istotnych dla pielęgnowania danych o pacjencie i jego środowisku;
- iii. monitorowanie przyrządowe i bezprzyrządowe pacjentów;
- iv. pobieranie, zabezpieczenie i prawidłowe oznakowanie materiału do badań laboratoryjnych;
- v. oznaczanie glikemii i jonogramu i gazometrii w warunkach Oddziału;
- vi. pomiar ośrodkowego ciśnienia żylnego;
- vii. badanie i interpretacja EKG;
- viii. nadzór nad przebiegiem sztucznej wentylacji;
- ix. przeprowadzanie badania fizykalnego;
- x. ocena stanu świadomości z wykorzystaniem właściwych metod oceny (schematów, klasyfikacji);
- xi. doraźne modyfikowanie dawki insuliny i KCl;
- xii. prowadzenie bilansu wodnego;
- xiii. przygotowanie pacjenta i asystowanie podczas wykonywania badań RTG w Oddziale;
- xiv. przygotowanie i towarzyszenie choremu podczas diagnostyki poza Oddziałem;

b) czynności lecznicze:

- i. przygotowanie i podawanie leków i roztworów infuzyjnych;
 - ii. wykonywanie inhalacji i nebulizacji;
 - iii. wykonanie defibrylacji;
 - iv. wykonywanie intubacji dotchawiczej;
 - v. doraźne podawanie tlenu;
 - vi. przeprowadzanie zabiegów typu drenaż ułożeniowy, elewacje kończyn, płukanie drenów, zakładanie i
 - vii. zmiana opatrunków z użyciem preparatów leczniczych;
 - viii. przygotowanie zestawu, podłączenie i nadzór nad drenażem opłucnowym czynnym i biernym;
 - ix. zakładanie zgłębnika żołądkowego (jelitowego) w celu zwiadowczym, odbarczającym lub żywieniowym;
 - x. przygotowanie chorego i asystowanie lekarzowi podczas takich zabiegów jak: tracheotomia;
 - xi. bronchofiberoskopia, kaniulizacja żył głębokich i tętnic, drenowanie jam ciała;
 - xii. udział i nadzór nad zabiegami nerkozastępczymi (hemodializa, hemofiltracja);
- c) udział w działaniach podejmowanych przez zespół pielęgniarstwa:**
- i. koordynowanie pracy w zespole;
 - ii. organizowanie i przygotowanie pacjenta do transportu;
 - iii. ocena oraz zaplanowanie i wdrożenie leczenia odleżyn;
 - iv. leczenie powierzchownych uszkodzeń ciała, błon śluzowych;
 - v. podejmowanie adekwatnej interwencji w przypadku wystąpienia u chorych zaburzeń oddychania (desaturacja, apnoe, tachypnoe, zaleganie wydzieliny oskrzelowej), zaburzeń świadomości (utrata lub pogorszenie się przytomności, objawy neurologiczne) i innych niebezpiecznych dla zdrowia i życia zaburzeń;
- d) działania pielęgnacyjne i zapobiegawcze:**
- i. wykonywanie toalety ciała i błon śluzowych,
 - ii. zmiana bielizny pościelowej i osobistej,
 - iii. pielęgnowanie drenów, cewników, rurek i miejsc ich wprowadzenia, zmiana opatrunków, obserwacja
 - iv. pod kątem wystąpienia objawów zapalnych, zabezpieczenie przed przypadkowym usunięciem,
 - v. zapobieganie powikłaniom wynikającym z unieruchomienia w łóżku:
 - zmiana ułożenia w/g standardów,
 - wykonywanie ćwiczeń biernych kończyn,
 - stosowanie udogodnień,
 - toaleta i fizykoterapia układu oddechowego.
 - vi. zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego pacjentów przytomnych i nieprzytomnych;
 - vii. odżywanie i nawadnianie chorych przez sondę żołądkową lub jelitową;
 - viii. pielęgnowanie centralnego dostępu naczyniowego i linii tętniczej;
- e) czynności organizacyjno-techniczne:**
- i. analiza i sprawdzenie kompletności dokumentacji towarzyszącej choremu, założenie lub uzupełnienie dokumentacji obowiązującej w Oddziale.
 - ii. systematyczne prowadzenie dokumentacji pielęgniarstwa powierzonych jej opiece chorych i autoryzowanie wpisów.
 - iii. uczestniczenie w raportach pielęgniarstwa
 - iv. uczestniczenie w opracowywaniu i wdrażaniu procedur i standardów opieki pielęgniarstwa
 - v. porządkowanie miejsca wykonywania zadań, w tym:
 - dezynfekowanie sprzętu i narzędzi;

- przygotowanie sprzętu do sterylizacji;
- vi. obsługa, konserwacja i montaż aparatury medycznej znajdującej się na wyposażeniu Oddziału;
- vii. zgłaszanie Pielęgniarce Oddziałowej potrzeby uzupełnienia leków lub sprzętu medycznego oraz awarii i wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu Oddziału.

3) ma następujące uprawnienia:

- a) wybiera sposób wykonywania zabiegów pielęgniarских;
 - b) udziela pacjentowi rzetelnej i zrozumiałej informacji dotyczącej wykonywanych czynności pielęgniarских;
 - c) samodzielnie udziela pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia;
 - d) samodzielnie podaje leki zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi;
 - e) korzysta z dokumentacji lekarskiej w zakresie niezbędnym do realizowania procesu pielęgnowania;
 - f) posiada szczegółowe uprawnienia wynikające z „Krajowego Standardu Kwalifikacji Zawodowych – Pielęgniarka specjalista w dziedzinie pielęgniarstwa anestezyjologicznego i intensywnej opieki.”, o ile posiada odpowiedni tytuł specjalisty w wyżej wymienionym zakresie.
2. Świadczenia określone w ust. 1 udzielane będą stosownie do potrzeb określonych przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału odpowiedzialną za koordynację działań „Przyjmującego Zamówienie” z funkcjonowaniem Oddziału.
3. W ramach sprawowania opieki nad pacjentami przebywającymi w Oddziale do obowiązków „Przyjmującego Zamówienie” należy wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności Oddziału.

§ 3

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych we wszystkie dni tygodnia, w dniach i godzinach określonych comiesięcznym harmonogramem funkcjonującym w Oddziale.
2. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze nie mniejszym niż w wysokości 2400 godzin średniorocznie (średnio 200 godziny miesięcznie), z zastrzeżeniem iż:
- 1) „Przyjmujący Zamówienie” jest uprawniony do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w godzinach 19.00-7.00 w wymiarze od 36% do 41% czasu ujętego w miesięcznym harmonogramie;
 - 2) „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do nieudzielania świadczeń na rzecz „Udzielającego Zamówienia” przynajmniej dwa weekendy (tj. od piątku od godz. 19.00 do poniedziałku do 7.00) w każdym miesiącu obowiązywania niniejszej umowy;
 - 3) „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do wykonywania świadczeń w dziedzinie intensywnej opieki (w tym opieki nad pacjentem po zabiegach kardiochirurgicznych) w wymiarze nie większym niż 24 godziny miesięczne i jedynie w sytuacji zgłoszenia potrzeb w tym zakresie przez „Udzielającego Zamówienia”;
 - 4) nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 24 godzin, z wyjątkiem możliwości udzielania świadczeń przez „Przyjmującego Zamówienie” maksymalnie przez 36 godzin w sytuacji kwalifikowanych jako wynikające z nadzwyczajnych potrzeb „Udzielającego Zamówienie”.
3. Strony do 25-ego dnia każdego miesiąca uzgadniają harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez „Udzielającego Zamówienie”.
4. „Przyjmującemu Zamówienie” przysługuje uprawnienie do wnioskowania do Naczelnej Pielęgniarki „Udzielającego Zamówienia” o zmiany w harmonogramie, w przypadku braku możliwości porozumienia się w tej kwestii z Pielęgniarką Oddziałową Oddziału.
5. „Przyjmującemu Zamówienie” raz na 12 miesięcy przysługuje uprawnienie do nieprzerwanego 14-dniowego okresu nieudzielania świadczeń zdrowotnych w terminie uzgodnionym z Pielęgniarką

Oddziałową Oddziału, w sytuacji gdy skorzystanie z tego uprawnienia nie zaburza organizacji pracy „Udzielającego Zamówienia”.

6. W przypadku braku możliwości porozumienia się w kwestii terminu nieprzerwanego 14-dniowego okresu nieudzielania świadczeń zdrowotnych z Pielęgniarką Oddziałową Oddziału „Przyjmującemu Zamówienie” przysługuje uprawnienie analogiczne jak w ust. 4.

§ 4

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami Kodeksu Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej.
2. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarstwa i położnej, ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta (osób przez niego upoważnionych) do:
 - 1) informowania o czynnościach podejmowanych przez pielęgniarkę w ramach swoich kompetencji,
 - 2) ochrony danych o stanie zdrowia.
4. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzszpitalnymi, przy czym „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do bieżącego wypełniania dokumentacji medycznej, z zastrzeżeniem iż wpisy w dokumentacji medycznej muszą być dokonywane czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez NFZ oraz przez obowiązujące przepisy prawa;
 - 2) przekazywania pacjentom leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nieprzekraczania granicy koniecznej potrzeby;
 - 3) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych;
 - 4) wprowadzania danych do systemu informatycznego.
5. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do posiadania przez cały okres umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 5, „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac „Udzielającego Zamówienia”, pod rygorem nałożenia przez „Udzielającego Zamówienia” kary umownej, o której mowa w §15 ust. 1 pkt 8.
7. Orzeczenie i zaświadczenie, o których mowa w ust. 5, mogą być uzyskane przez „Przyjmującego Zamówienie” w ramach usług świadczonych przez „Udzielającego Zamówienia” za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem obowiązującym u „Udzielającego Zamówienia”.
8. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie zgodnej z przyjętymi przez „Udzielającego Zamówienia” procedurami, zasadami i normami (w tym również w zakresie stylistyki i koloru) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa z zastrzeżeniem, iż usługi pralnicze tej odzieży zapewnia „Przyjmujący Zamówienia” we własnym zakresie.
9. „Udzielający Zamówienia” jest zobowiązany zapewnić „Przyjmującemu Zamówienie” odzież ochronną jednorazowego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

10. „Przyjmujący Zamówienie” w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia w Dziale Zamówień Publicznych i Marketingu „Udzielającego Zamówienia”:
- 1) informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - 3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których „Przyjmujący Zamówienie” zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym;
- nie później niż w ciągu 30 dni od zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez „Udzielającego Zamówienie”.

§ 5

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do respektowania wszystkich wewnętrzzakładowych regulacji prawnych, tj. zarządzeń, instrukcji, regulaminów oraz procedur (w tym również wprowadzonymi u „Udzielającego Zamówienia” po dniu zawarcia niniejszej umowy).

§ 6

„Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni, powiadomić „Udzielającego Zamówienie” o każdym przypadku:

- 1) jakiegokolwiek skargi pacjenta;
- 2) postawienia zarzutów karnych, wniesienia aktu oskarżenia, wydania wyroku skazującego lub postanowienia kończącego postępowanie karne skutkujące uznaniem „Przyjmującego Zamówienie” za winnego lub nakładającego na niego karę lub środek karny;
- 3) zgłoszenia roszczeń cywilnoprawnych, wniesienia powództwa, wydania wyroku, postanowienia zabezpieczającego lub postanowienia kończącego postępowanie cywilne, zasądzającego obowiązek wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, renty lub innego świadczenia;
- 4) wszczęcia postępowania dotyczącego jego odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz wydaniu wyroku stwierdzającego popełnienie wykroczenia dyscyplinarne.

§ 7

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i innym personelem „Udzielającego Zamówienie”, w tym również w innych komórkach organizacyjnych niż Oddział, w związku z wykonywaniem zadań w zakresie obowiązków pielęgniarki anestezyjologicznej/pielęgniarka anestezyjologicznego określonych w § 2.

§ 8

1. „Przyjmujący Zamówienie” odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed „Udzielającym Zamówienie”.
2. Bezpośrednią kontrolę nad prawidłowością udzielania świadczeń zdrowotnych oraz prowadzeniem dokumentacji medycznej sprawuje Pielęgniarka Oddziałowa Oddziału.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy współorganizuje wspólnie z „Przyjmującym Zamówienie” Pielęgniarka Oddziałowa Oddziału, która sprawuje równocześnie pełną kontrolę nad prawidłowym wdrożeniem ustalonych zasad organizacyjnych.
4. „Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału lub inne osoby wyznaczone przez „Udzielającego Zamówienia”, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej;
 - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej;

- 3) gospodarowania użyzonym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. „Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek poddawania się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia lub inny podmiot kontrolujący „Udzielającego Zamówienia” na warunkach i zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych.

§ 9

1. „Udzielający Zamówienia” oddaje do dyspozycji „Przyjmującego Zamówienie” aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie „Udzielającego Zamówienia” i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana będzie w każdym roku obowiązywania niniejszej umowy roczna ryczałtowa opłata eksploatacyjna w wysokości 480,00 zł netto, do której zostanie doliczony należny z tego tytułu podatek od towarów i usług.
3. Aparatura, sprzęt medyczny i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy stanowiące wyposażenie „Udzielającego Zamówienia”, które zostało sfinansowane ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, zostanie udostępnione „Przyjmującemu Zamówienie” nieodpłatnie.
4. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
5. „Przyjmującemu Zamówienie” nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
6. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu lub aparatury „Udzielającego Zamówienia”, jeżeli używa sprzęt lub aparaturę niezgodnie z ich właściwościami i zasadami eksploatacji.
7. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się przyjąć odpowiedzialność materialną za nadzór nad powierzonym mu przez „Udzielającego Zamówienia” mieniem, za które jest wyłącznie odpowiedzialny, a który używany jest również przez innych pracowników lub współpracowników „Udzielającego Zamówienia”.
8. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby powierzone materiały wykorzystał racjonalnie pod względem merytorycznym oraz ekonomicznym.

§ 10

1. „Udzielający Zamówienia” zastrzega sobie prawo do obciążenia „Przyjmującego Zamówienie” ewentualnymi stratami, jakie poniesie z powodu nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej, będącej następstwem przeprowadzonej kontroli - po wcześniejszym poinformowaniu „Przyjmującego Zamówienie” o okolicznościach uzasadniających obciążenie i jego wysokości.
2. Wysokość szkody i termin jej naprawienia „Udzielający Zamówienia” określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§ 11

„Przyjmujący Zamówienie” nie może pobierać od pacjentów „Udzielającego Zamówienia” opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych ani żadnych innych form gratyfikacji.

§ 12

1. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność „Przyjmującego Zamówienie” za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wspólny z „Udzielającym Zamówienie”.
3. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 2, „Udzielający Zamówienia” nie ponosi odpowiedzialności:
 - 1) jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie „Przyjmującego Zamówienie”;
 - 2) w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie „Przyjmującego Zamówienie”;

zaś „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie „Udzielającego Zamówienia” lub z winy osób trzecich.

4. Brak odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 3, oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy „Udzielający Zamówienia” jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący Zamówienie”), „Udzielający Zamówienia” będzie uprawniony do żądania od „Przyjmującego Zamówienia” zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący Zamówienie”) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy „Przyjmującego Zamówienia” oraz od stopnia, w jakim przyczynił się do powstania szkody.
5. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienia” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w ust. 5, do Działu Zamówień Publicznych i Marketingu „Udzielającego Zamówienia” w terminie 15 dni od dnia ich zawarcia (pod rygorem nałożenia przez „Udzielającego Zamówienia” kary umownej, o której mowa w §15 ust. 1 pkt 9).

§ 13

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. „Przyjmującemu Zamówienie” nie przysługuje prawo cedowania swoich obowiązków i uprawnień z niniejszej umowy na osobę trzecią w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych takich, jak choroba, szkolenia zawodowe lub podobne.
3. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do poinformowania „Udzielającego Zamówienia” reprezentowanego w tym zakresie przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału lub osobę przez nią upoważnioną o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 w terminie poprzedzającym nieobecność, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych z 1-miesięcznym wyprzedzeniem.
4. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi i niezależnymi od „Przyjmującego Zamówienie”, uniemożliwiającymi zachowanie trybu określonego w ust. 3, „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest poinformować osobę wyznaczoną przez „Udzielającego Zamówienia” o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie od zaistnienia zdarzenia będącego przyczyną nieobecności.

§ 14

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych wynosi ... zł brutto za każdą godzinę świadczenia usług, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych wynosi ... zł brutto za każdą godzinę świadczenia usług po łącznym spełnieniu poniższych warunków:
 - 1) usługi są wykonywane po godzinie 19;
 - 2) usługi są wykonywane dłużej niż przez 12 godzin w ramach jednego dyżuru;
 - 3) wykonywanie usług po godzinie 19 i dłużej niż przez 12 godzin w ramach jednego dyżuru wynika z konieczności dokończenia udzielania świadczeń przez „Przyjmującego Zamówienia” w ramach zabiegu operacyjnego, który planowany był do zakończenia przed godziną 19, jednak musiał zostać przedłużony, a decyzja o przedłużeniu zapadła w czasie jego wykonywania i była podyktowana względami medycznymi.
3. W celu wyliczenia należnego wynagrodzenia miesięcznego stawka za godzinę udzielania świadczeń zostanie pomnożona przez faktyczną liczbę godzin, w których były one udzielane (na podstawie

- wpisów w dokumentacji medycznej oraz książek prowadzonych przez poszczególne komórki organizacyjne „Udzielającego Zamówienia”.), z zastrzeżeniem ust. 3.
4. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w procedurach operacyjnych wykonywanych u pacjenta, którego rozliczenie nie będzie sprawozdane do płatnika (np. w zabiegu finansowanym przez pacjenta lub fundację) „Przyjmującemu Zamówienie” przysługuje, niezależnie od wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, dodatkowe wynagrodzenie za udział przy zabiegu w wysokości ... zł brutto za każdą godzinę takiego zabiegu.
 5. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych w PLN.
 6. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do zachowania poufności o wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
 7. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do złożenia faktury za udzielone świadczenia w Kancelarii Ogólnej „Udzielającego Zamówienia”.
 8. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do dołączenia do faktury wykazu dni i godzin, w których faktycznie były udzielane świadczenia, potwierdzony przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału lub osobę przez nią upoważnioną.
 9. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 14 dni za miesiąc poprzedni, którego rozliczenie dotyczy, licząc od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z wykazem, o którym mowa w ust.7.
 10. W przypadku niezłożenia wykazu lub złożenia błędnie wystawionej faktury lub wykazu - płatność nastąpi w ciągu 10 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury lub wykazu, ale nie wcześniej niż przed upływem terminu wskazanego w ust. 8.
 11. Wypłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez „Przyjmującego Zamówienie”.
 12. Opłata eksploatacyjna, o której mowa w § 9 ust. 2, podlega potrąceniu z należności, jakie przysługują „Przyjmującemu Zamówienie” z tytułu realizowanych świadczeń zdrowotnych, na co „Przyjmujący Zamówienie” wyraża zgodę.
 13. „Przyjmujący Zamówienie” jest uprawniony do złożenia wniosku o zwiększenie wynagrodzenia należnego za świadczenia wykonywane w ramach niniejszej umowy proporcjonalnie do wzrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku opublikowanego za ostatni kwartał poprzedzający złożenie wniosku, porównywanego rok do roku.
 14. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje uprawnienie, o którym mowa w ust. 12, nie częściej niż co 12 miesięcy, z zastrzeżeniem iż pierwszy wniosek nie może być złożony przez pierwsze 15 miesięcy obowiązywania niniejszej umowy, co oznacza, że przez 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy obowiązują stawki z dnia zawarcia.

§ 15

1. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” kary umowne w wysokości 500,00 zł za każde poniższe zdarzenie:
 - 1) za zachowanie niezgodne z zasadami kodeksu etyki zawodowej pielęgniarki i położnej;
 - 2) za stwierdzone nieprawidłowości w dokumentacji medycznej w przypadku braku dokonania niezbędnych poprawek w ciągu 48 godzin od wezwania przez „Udzielającego Zamówienia”;
 - 3) za stwierdzone przez podmioty trzecie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej;
 - 4) za nieprzestrzeganie praw pacjenta;
 - 5) za nieprzestrzeganie obowiązujących zarządzeń, regulaminów, instrukcji lub procedur wewnątrzzakładowych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego, w tym również tych, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy;
 - 6) za nieterminowe wypełnianie dokumentacji medycznej;
 - 7) za nieterminowe (niezgodne z planem) rozpoczynanie zabiegów operacyjnych, za które odpowiedzialność ponosi „Przyjmujący Zamówienie”;
 - 8) za nieprzekazanie aktualnych dokumentów, o których mowa w §4 ust. 5;
 - 9) za każdy przypadek nieprzekazania aktualnej polisy potwierdzającej ubezpieczenie, o którym mowa w §12 ust. 5;

- 10) za konieczność zmiany planu operacyjnego wynikającego z niedopełnienia obowiązku przez „Przyjmującego Zamówienia”;
 - 11) za niegospodarne lub nieuzasadnione korzystanie z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych „Udzielającego Zamówienie”.
2. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” kary umowne w wysokości 30% średniego miesięcznego wynagrodzenia należnego „Przyjmującemu Zamówienie” za każdy przypadek naruszenia warunków niniejszej umowy polegającego na:
 - 1) niewłaściwym wykonaniu usługi medycznej stwierdzonym w ramach kontroli sprawowanej przez Ministra Zdrowia, specjalistę danej dziedziny, w wyniku kontroli sprawowanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia bądź w wyniku uznania zasadności skargi pacjenta;
 - 2) niezabezpieczeniu przez „Przyjmującego Zamówienie” realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu, w szczególności poprzez niezachowanie określonego w umowie trybu informowania Pielęgniarki Oddziałowej Oddziału o niemożności realizacji świadczeń spowodowanego np. chorobą lub innymi okolicznościami.
 3. Średnie miesięczne wynagrodzenie „Przyjmującego Zamówienie”, o którym mowa w ust. 2, rozumiane jest jako iloraz łącznego wynagrodzenia wypłaconego „Przyjmującemu Zamówienie” od dnia zawarcia umowy oraz ilości miesięcy realizacji niniejszej umowy, a w przypadku umowy trwającej dłużej niż 12 miesięcy – iloraz łącznego wynagrodzenia wypłaconego „Przyjmującemu Zamówienie” przez ostatnie 12 miesięcy oraz liczby 12, jednak w obu wyżej wymienionych przypadkach średnie miesięczne wynagrodzenie nie może stanowić kwoty mniejszej niż 10.000,00 zł brutto.
 4. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, w danym miesiącu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia należnego, co oznacza, że „Udzielającemu Zamówienie” przysługuje prawo dokonywania potrąceń w kolejnych miesiącach, aż do wyczerpania sumy podlegającej potrąceniu.
 5. O nałożeniu kary umownej i potrąceniu „Przyjmujący Zamówienie” będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
 6. „Udzielający Zamówienia” może dochodzić pełnego odszkodowania od „Przyjmującego Zamówienie” na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.
 7. „Przyjmujący Zamówienie” wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z bieżących należności „Przyjmującego Zamówienie”.

§ 16

„Przyjmujący Zamówienie” może być zobowiązany do uczestnictwa w pracach komisji przetargowej, która ma na celu zakup sprzętu niezbędnego do realizacji procedur medycznych poprzez:

- 1) opracowywanie zapotrzebowania ilościowego oraz asortymentowego;
- 2) opracowywanie specyfikacji przedmiotu zamówienia;
- 3) oceny ofert oraz wyboru oferty.

§ 17

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i obowiązuje od dnia zawarcia umowy.
2. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez „Udzielającego Zamówienia”;
 - 2) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, w sytuacji:
 - a) gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie „Udzielającego Zamówienia” lub interesie „Przyjmującego Zamówienie”,
 - b) gdy jedna ze Stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności:
 - nieprzestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń,
 - nierespektowania powiadamiania Udzielającego Zamówienie o zaistniałej sytuacji uniemożliwiającej realizacji umowy,

- niestosowania się do obowiązku przestrzegania wewnątrzzakładowych regulacji prawnych.
 - odmowy wykonania czynności, do których jest zobowiązany lub wykonania ich wadliwie,
 - ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakres lub obniżenia ich jakości.
- 4) skutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
- a) utraty uprawnień przez „Przyjmującego Zamówienie” niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
 - b) naruszenia przez „Przyjmującego Zamówienie” zasad Kodeksu Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej i przepisów powszechnie obowiązujących;
 - c) nierespektowania zasad organizacji udzielania świadczeń określonych przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału.

§ 18

Warunki niniejszej umowy objęte są poufnością i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 19

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelka komunikacja pomiędzy „Udzielającym Zamówienia”, a „Przyjmującym Zamówienie” wynikająca z niniejszej umowy odbywać się będzie wyłącznie w formie dokumentowej.
3. Forma dokumentowa, o której mowa w niniejszej umowie, rozumiana jest zgodnie z art. 77² i art. 77³ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, tj. do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, a przez dokument rozumie się nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, przy czym Pielęgniarka Oddziałowa Oddziału uprawniona jest do uszczegółowienia sposobu komunikowania się w formie dokumentowej, a „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do składania oświadczeń woli wyłącznie w tej formie pod rygorem uznania, iż do dokonania czynności nie doszło.

§ 20

1. „Przyjmujący Zamówienie” wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Pielęgniarek i Położnych), jak również do podmiotu, z którym „Udzielający Zamówienia” ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. „Udzielający Zamówienia” jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia „Przyjmującego Zamówienia” do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
3. „Przyjmujący Zamówienie” jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów „Udzielającego Zamówienia”.
4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, „Przyjmujący Zamówienie” nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą „Udzielającego Zamówienia”.
5. „Przyjmujący Zamówienie” oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Jednocześnie „Przyjmujący Zamówienie” oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach „Udzielającego Zamówienia”;

- 2) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach „Udzielającego Zamówienia”, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabranieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
- 3) niezwłocznego zgłaszania „Udzielającemu Zamówienia” stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§ 21

W razie powstania pomiędzy Stronami sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie odpowiedni rzeczowo Sąd w Lublinie.

§ 22

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia