

**Materiały informacyjne
dla uczestników konkursu ofert
na udzielenie świadczeń zdrowotnych**

1. Udzielający Zamówienia:

Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, ul. Dra K. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin
tel. 081 72-44-601, fax: 081 74-75-710, Regon 000288751

2. Przedmiot konkursu. Warunki świadczenia usług.

Zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.

CPV: 85.12.12.00-5

**Przedmiotem konkursu jest przejęcie obowiązku udzielania ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
w zakresie wykonywania badań krwi i jej składników**

Od Przyjmującego Zamówienie składającego ofertę w zakresie **wykonywania badań krwi i jej składników** wymaga się realizacji usług wg poniższych zasad:

Badania wykonywane będą w siedzibie Przyjmującego Zamówienie przez osoby, przeszkolone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, na podstawie zlecenia przekazanego wraz z materiałem.

Wymagana jest dostępność do badań rutynowych, od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych) w godz. 7.25 – 15.00, w przypadku badań określonych jako CITO badanie musi zostać wykonane również w dni ustawowo wolne od pracy w terminie maksymalnie do 24 godz. od odbioru próbki.

Od wykonawcy udzielającego świadczenia wymaga się posiadania min 5 letniego doświadczenia w zakresie wykonywania badań stanowiących przedmiot konkursu.

Badania będą wykonywane przy użyciu sprzętu, materiałów medycznych i chemicznych, którymi dysponuje Przyjmujący Zamówienie, pod nadzorem zatrudnionego personelu o odpowiednich kwalifikacjach.

Przyjmujący Zamówienie musi posiadać oraz przedstawić aktualne zaświadczenie o wpisie pracowni do ewidencji laboratoriów prowadzonych przez KRDL oraz posiadać aktualny certyfikat z udziału w zewnętrznym programie kontroli jakości.

Wyniki badań wraz z wykazem uwzględniającym co najmniej: imię i nazwisko pacjenta, PESEL, dane komórki organizacyjnej kierującej oraz datę zlecenia, dostarczane będą do Kancelarii lub Działu Krwiolecznictwa Udzielającego Zamówienia.

Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie zabezpiecza niezbędne materiały na potrzeby realizacji poniższych badań stanowiących przedmiot konkursu:

- a) badanie przeciwciał limfocytotoksycznych metodą LCT
- b) próba zgodności w celu dobrania KKP metodą LCT
- c) badanie przeciwciał przeciwplatek metodą ELISA
- d) typowanie swoistych antygenów płytkowych-HPA metodą SSP-PCR

e) badanie przecieku płodowo-matczynego metodą cystometrii przepływowej

Udzielający Zamówienie planuje zlecenie świadczeń zdrowotnych rocznie w powyższym zakresie w ilości ok. 180.

Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert na dowolnie wybraną liczbę spośród badań stanowiących przedmiot konkursu. Zadania stanowią komplet i będą podlegały wspólnej procedurze związanej z badaniem, oceną i wyborem oferty.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentysty, ustawy o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

3. Czas trwania umowy.

Umowa zostanie zawarta do dnia 31 maja 2026 r.

4. Treść oferty.

Składana oferta musi zawierać:

- a. Dane oferenta: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu.
- b. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu (wydruk pierwszej strony).
- c. Aktualny wypis z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego Przyjmującego Zamówienie.
- d. Dane dotyczące liczby i kwalifikacji osób typowanych do udzielania świadczeń wskazanych w formularzu oferty (dyplom, prawo wykonywania zawodu, specjalizacja i inne wskazane w MI).
- e. Propozycje należności za realizację świadczeń zdrowotnych - należy podać odrębną stawkę brutto dla każdego z badań objętych konkursem.
- f. Oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi oraz wzorem umowy
- g. Dane dotyczące lokalu oraz posiadanej aparatury i sprzętu medycznego.
- h. Oświadczenie o możliwości realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddaniu się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia.
- i. Oświadczenie o posiadaniu możliwości wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych oraz wzorze umowy.
- j. Polisę ubezpieczeniową Przyjmującego Zamówienie dotyczącą udzielanych świadczeń zdrowotnych, na kwotę nie niższą niż wynikająca z obowiązujących przepisów.
- k. Kopię certyfikatu ISO (w przypadku posiadania).
- l. Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

Oferta powinna zawierać uzupełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do materiałów informacyjnych.

5. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć do dnia **15-05-2024** r., do godz. 12⁰⁰ w Kancelarii Ogólnej USK nr 4 w Lublinie w zamkniętej kopercie oznaczonej „Konkurs ofert – badania krwi i jej składników”.

6. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15-05-2022** r. o godz. 12¹⁵ w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych USK nr 4 w Lublinie, pok. 143. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci. W ich obecności Komisja Konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy (firmy), adresy wykonawców oraz zaproponowane stawki.

7. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

8. Kryteria wyboru ofert.

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Ranga w %=max. pkt.
1.	Cena	65%=65 pkt.
2.	Jakość świadczeń	15%=15 pkt.
3.	Kompleksowość świadczeń	4%=4 pkt.
4.	Dostępność świadczeń	14%=14 pkt.
5.	Ciągłość świadczeń	2%=2 pkt.

Sposoby oceny poszczególnych kryteriów:

- **cena** = $65\% \times (\text{najniższa oferta cenowa}^*) / \text{analizowana oferta cenowa}^*) \times 100$

*) przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie – ocenie będzie podlegała każda z cen a punkty ostateczne będą obliczane jako średnia ocena,

- **jakość świadczeń** – dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące posiadania certyfikatu ISO ; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 15 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,

- **kompleksowość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty”: oświadczenie Przyjmującego zamówienie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców – oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 4 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,

- **dostępność świadczeń** - dokonywana będzie w oparciu o odległość laboratorium, w którym będą wykonywane badania objęte konkursem od siedziby Udzielającego Zamówienie; punkty będą przyznane w następujący sposób:

Lp.	Odległość (w km)	Liczba punktów
1.	30 km i więcej	0
2.	od 16 km do 30 km	5
3.	do 15 km	14

- **ciągłość świadczeń** - dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń, oferta w której jednostka typowana do realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę z Udzielającym Zamówienie – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium.

9. Rozstrzygnięcie konkursu.

9.1 Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora USK nr 4 w Lublinie. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami,

- 3) ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego Zamówienie,
- 4) odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie,
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności wskazanych w pkt.1 i 2.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otwarcia ofert.

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

9.2 Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w materiałach informacyjnych,
- 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

9.3 Dyrektor unieważnia konkurs gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 9.4
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9.4 Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może

przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

9.5 Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala, na szpitalnej tablicy ogłoszeń oraz zostanie przesłana drogą faksową lub/i przekazana osobiście i pocztą do wykonawców składających ofertę.

Wszystkie to czynności nastąpią w tym samym dniu i data ta zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

10. Środki odwoławcze

Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia

o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

11. Umowa

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę nastąpi w terminie do 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

12. Szczególne wymagania Zamawiającego.

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, ul. Dra K. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin, NIP: 712-241-09-26, REGON: 000288751, tel. : +48 81 72 44 601, adres e-mail: dzial.sprzedazy.uslug.medycznych@usk4.lublin.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 4 w Lublinie jest Pani Karolina Przybylska, kontakt: karolina.przybylska@usk4.lublin.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- w przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- Administrator danych zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.
- W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania

13. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami:

Anna Jakubiak – w sprawach wymogów formalnych tel. 81-72-44-601

Katarzyna Błaszkiwicz – w sprawach wymogów merytorycznych tel. 81-72-44-447

Załączniki:

a) formularz ofertowy – załącznik nr 1

b) wzór umowy – załącznik nr 2

Zatwierdzam

Formularz ofertowy

1. Dane oferenta (nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu):

.....
.....

2. Data sporządzenia oferty.....

3. Proponuję należność:

- a) zł brutto za badanie przeciwciał limfocytotoksycznych metodą LCT
- b) zł brutto za badanie próby zgodności w celu dobrania KKP metodą LCT
- c) zł brutto za badanie przeciwciał przeciwpłytkowych metodą ELISA
- d) zł brutto za badanie typowania swoistych antygenów płytkowych-HPA metodą SSP-PCR
- e) zł brutto za badanie przecieku płodowo-matczynego metodą cytometrii przepływownej

4. Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia, materiałami informacyjnymi, wzorem umowy oraz posiadam możliwość realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddam się kontroli NFZ oraz Udzielającego Zamówienia.

5. Oświadczam, iż posiadam możliwość wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych i wzorze umowy

6. Dysponuję następującymi środkami łączności na które można zamawiać badania lub wysyłać pisemne zlecenia:

Telefon:

Fax:

E-mail:.....

7. Dodatkowe informuję iż:

Posiadam aktualne zaświadczenie o wpisie pracowni do ewidencji laboratoriów prowadzonych przez KRDL oraz posiadam aktualny certyfikat z udziału w zewnętrznym programie kontroli jakości a odpowiednie potwierdzenie dołączam do tej oferty:

- Oświadczam, iż posiadam certyfikat zarządzania jakością ISO (kopię dołączam do tej oferty) [TAK / NIE*]
 - Oświadczam, iż wykonam przedmiot zamówienia we własnym zakresie bez udziału podwykonawców [TAK / NIE*]
 - Oświadczam, że: odległość od siedziby Udzielającego Zamówienia do laboratorium, w którym będą wykonywane badania wynosi km (liczone do siedziby USK nr 4 w Lublinie do miejsca wykonywania badań tj. (miasto, ulica))
 - Oświadczam iż dotychczas posiadałam/em umowę z Udzielającym Zamówienia [TAK / NIE *]
- *) wybrać właściwe; brak zaznaczenia odpowiedzi oznacza wybór odpowiedzi „nie”

8. Załączniki:

1. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do świadczenia usług zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu.
2. Aktualny wypis z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego Przyjmującego Zamówienie.
3. Dane dotyczące liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczenia stanowiących przedmiot konkursu.
4. Dane dotyczące lokalu oraz posiadanej aparatury i sprzętu medycznego.
5. Polisa ubezpieczeniowa.
6.
7.

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta

Projekt umowy

Umowa

zawarta w dniu r. w Lublinie

pomiędzy

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie, z siedzibą przy ul. Dra K. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS Nr 0000004937, NIP 7122410926, REGON 000288751, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Udzielającym Zamówienia”

a

....., reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”

§ 1

- Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się na zlecenie Udzielającego Zamówienia do wykonywania poniższych badań krwi i jej składników:
 - badanie przeciwciał limfocytotoksycznych metodą LCT
 - próba zgodności w celu dobrania KKP metodą LCT
 - badanie przeciwciał przeciwplatek metodą ELISA
 - typowanie swoistych antygenów płytkowych-HPA metodą SSP-PCR
 - badanie przecieku płodowo-matczynego metodą cystometrii przepływowej
- Materiał do badania wg bieżących potrzeb zostanie dostarczony do siedziby Przyjmującego Zamówienie przy zapewnieniu właściwych warunków ich transportu i przechowywania na koszt Udzielającego Zamówienie

§ 2

- Badania rutynowe wykonywane będą w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 7.25 – 15.00 a w przypadku badań określonych jako CITO badanie musi zostać wykonane również w dni ustawowo wolne od pracy w terminie maksymalnie do 24 godz. od przekazania próbki.
- Badania wykonywane będą w siedzibie Przyjmującego Zamówienie w przez poniższe osoby, przeszkolone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, na podstawie przekazanego wraz z materiałem zlecenia:
 -
 -
- Badania będą wykonywane przy użyciu sprzętu, materiałów medycznych i chemicznych, którymi dysponuje Przyjmujący Zamówienie, pod nadzorem zatrudnionego personelu o odpowiednich kwalifikacjach.
- Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie zabezpiecza niezbędne materiały na potrzeby badań.

5. Wyniki badań wraz z wykazem uwzględniającym co najmniej: imię i nazwisko pacjenta, PESEL, informację czy badanie zostało wykonane w trybie CITO oraz dane osoby podpisującej zlecenia i nazwę komórki organizacyjnej kierującej na badanie, Udzielający Zamówienie będzie odbierał na swój koszt w Dziale Ekspedycji w siedzibie Przyjmującego Zamówienie.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowi następujący załącznik:
 - a) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania określonych w § 1 świadczeń zgodnie z zasadami wiedzy medycznej i praktyki laboratoryjnej, przy jednoczesnym zachowaniu należytej staranności w tym zakresie oraz poszanowaniu praw pacjentów do zachowania w tajemnicy spraw związanych z udzielanymi im w ramach niniejszej umowy świadczeniami zdrowotnymi.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że świadczenia stanowiące przedmiot umowy będą udzielane przez osoby wykonujące zawody medyczne lub inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, określone w odrębnych przepisach, spełniające wymagania przewidziane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za jakość usług, z zastrzeżeniem sytuacji w których materiał do badań zastał nienależycie przygotowany do analizy.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielonego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie okaże na każde żądanie Udzielającego Zamówienia polisę ubezpieczeniową, o której mowa w ust. 1, zawartą po upływie ochrony ubezpieczeniowej wynikającej z polisy aktualnej na dzień zawarcia niniejszej umowy.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie podda się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie w zakresie wynikającym z umowy zawartej z dyrektorem oddziału Funduszu, a także Ministerstwo Zdrowia lub inne instytucje i podmioty kontrolujące Udzielającego Zamówienie w zakresie przedmiotu umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli prowadzonej przez Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach wynikających ze stosownych przepisów oraz według standardów przyjętych u Udzielającego Zamówienia oraz dokumentacji statystycznej obowiązującej w podmiotach leczniczych i wg standardów określonych przez NFZ.

§ 6

1. Badania realizowane w siedzibie Przyjmującego Zamówienie będą udzielane w pomieszczeniach odpowiadających wymaganiom fachowym i sanitarnym, określonym w stosownych rozporządzeniach Ministra Zdrowia.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych w oparciu o sprzęt i aparaturę medyczną posiadające stosowne certyfikaty, atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami oraz aktualne przeglądy wykonane przez uprawnione serwisy.
3. W przypadku awarii sprzętu medycznego i niemożności wykonywania badań Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zorganizowania na własny koszt wykonanie oznaczeń w innej jednostce.

§ 7

1. Strony zgodnie przyjmują, iż cena brutto za jedno oznaczenie wynosi:
 - a) za badanie przeciwciał limfocytotoksycznych metodą LCT
 - b) za badanie próby zgodności w celu dobrania KKP metodą LCT
 - c) za badanie przeciwciał przeciw płytkowych metodą ELISA
 - d) za badanie typowania swoistych antygenów płytkowych-HPA metodą SSP-PCR
 - e) za badanie przecieku płodowo-matczynego metodą cystometrii przepływowowej
2. Ceny nie ulegną podwyższeniu w czasie trwania umowy.
3. Cena wskazana w ust. 1 zawiera koszt wykonania testu oraz dostarczenie wyników do Udzielającego Zamówienie.
4. W przypadku badań określonych jako CITO, do ceny badania wskazanej w ust. 1 zostanie doliczone dodatkowe wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie w wysokości 50 % tej ceny.

§ 8

1. Strony zgodnie ustalają miesięczny okres rozliczeniowy. Podstawą do określenia należności w danym okresie będzie liczba wykonanych oznaczeń danego rodzaju.
2. Udzielający Zamówienie regulować będzie należność na podstawie wystawionej faktury, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto wskazane w fakturze.
3. Do faktury zostanie załączony wykaz wykonanych oznaczeń uwzględniający co najmniej: imię i nazwisko pacjenta, PESEL, informację czy badanie zostało wykonane w trybie CITO oraz dane osoby podpisującej zlecenie i nazwę komórki organizacyjnej. Brak poprawnego i kompletnego wykazu wstrzymuje przyjęcie wystawionej faktury do zapłaty.
4. Za dzień zapłaty rozumie się dzień wydania dyspozycji bankowej dokonany przez Udzielającego Zamówienie.
5. Z tytułu nieterminowej płatności Przyjmujący Zamówienie może naliczać odsetki określone przepisami prawa.
6. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zachowania procedur wynikających z ustawy o działalności leczniczej.

§ 9

1. Strony wprowadzają obowiązek i zapewniają sobie zachowanie w poufności wobec osób trzecich wszelkich informacji, które uzyskają w związku z realizacją niniejszej umowy, przy czym Strona naruszająca klauzulę poufności poniesie odpowiedzialność odszkodowawczą w pełnym zakresie szkody, powstałej w wyniku ujawnienia tych informacji.
2. Strony stwierdzają, iż zastrzeżone do poufności są wszelkie informacje niepublikowane publicznie, w tym w szczególności wszelkiego rodzaju informacje i dane dotyczące przedsiębiorstwa każdej ze Stron, w tym wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne oraz organizacyjne.
3. Strony wskazują, że osobami uprawnionymi do kontaktów we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem umowy są:
 - a) Ze strony Udzielającego Zamówienie: _____ e-mail: _____ tel.: _____
 - b) Ze strony Przyjmującego Zamówienie: _____ e-mail: _____ tel.: _____

§ 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 01-06-2024 r. do dnia 31-05-2026 r.

§ 11

Umowa ulega rozwiązaniu:

1. z upływem czasu, na który była zawarta,
2. z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych,
3. wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
4. wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku utraty uprawnień przez „Przyjmującego Zamówienie” niezbędnych do realizacji umowy.

§ 12

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle zawartej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego sądu dla Udzielającego Zamówienia.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

1. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Lekarskie) jak również do podmiotu, z którym „Udzielający Zamówienia” ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. „Udzielający Zamówienia” jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia „Przyjmującego Zamówienia” do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
3. „Przyjmujący Zamówienie” jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów „Udzielającego Zamówienia”.
4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, „Przyjmujący Zamówienie” nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą „Przyjmującego Zamówienia”
5. „Przyjmujący Zamówienie” oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm).
6. Jednocześnie „Przyjmujący Zamówienie” oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach „Udzielającego Zamówienia”;
 - 2) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach „Udzielającego Zamówienia”, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabránieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
 - 3) niezwłocznego zgłaszania „Udzielającemu Zamówienia” stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§ 15

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia