

**Materiały informacyjne  
dla uczestników konkursu ofert  
na udzielenie świadczeń zdrowotnych**

**1. Udzielający zamówienia :**

Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, ul. Jaczewskiego 8, tel. 081-72-44-360,  
fax: 81 747-57-10, Regon 000288751

**2. Oferenci i przedmiot konkursu:**

**2.A. Zamówienie może być udzielone n/w podmiotom:**

Zamówienie może być udzielone osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. lub podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, który dysponuje takimi osobami.

Zamówienie może być udzielone osobie fizycznej prowadzącej indywidualną praktykę specjalistyczną lub indywidualną praktykę specjalistyczną wyłącznie w miejscu wezwania lub indywidualną praktykę specjalistyczną wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego **spełniającej łącznie warunki określone poniżej:**

- posiada specjalizację z chirurgii ogólnej
- co najmniej 5 letni okres udzielania świadczeń w oddziale chirurgicznym
- posiada co najmniej roczne doświadczenie zawodowego w kierowaniu lub zarządzaniu podmiotem lub jednostką organizacyjną podmiotu wykonującego działalność leczniczą, który posiadał umowę o finansowanie świadczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia
- posiada doświadczenie zawodowe w zakresie leczenia operacyjnego pacjentów z chorobami układu pokarmowego w tym otwarte i laparoskopowe operacje żołądka, jelita cienkiego i kolorektalne, operacje pęcherzyka żółciowego i dróg żółciowych, operacje pacjentów z chorobą refluksowa, achalazją, operacje przepuklin przeponowych z dysekcją przełyku i fundoplikacją z gastropeksją, operacje przepuklin ściany jamy brzusznej
- posiada doświadczenie w endoskopii diagnostycznej i zabiegowej przewodu pokarmowego udokumentowane certyfikatem Sekcji Endoskopowej Towarzystwa Chirurgów Polskich lub certyfikatem równoważnym;
- posiada doświadczenie w wykonywaniu specjalistycznych procedur z zakresu endoskopii chirurgicznej w tym:
  - endoskopowe leczenie zwężeń przewodu pokarmowego (przełyku, dwunastnicy, jelita grubego)
  - endoskopowe resekcje śluzówkowe (EMR)
  - endoskopowe dyssekcje podśluzówkowe (ESD)
  - złożone polipektomie przewodzie pokarmowym.
  - zabiegi miotomii endoskopowej w chorobach przełyku (POEM, septotomie w uchyłkach szyjnych);
  - zabiegi na drogach żółciowych i trzustkowych (ECPW z papillotomią, ewakuacją złożeń, protezowaniem dróg żółciowych, leczeniem przetok żółciowych;
  - zabiegi pod kontrolą endosonografii – drenaże zbiorników z martwicą oddzieloną, w OZT, zespolenia – cysto-gastrostomie; (certyfikat szkolenia z systemu Hot-Axios – zaawansowany stent LAMS do zespolień endoskopowych).

Świadczenia objęte przedmiotem konkursu nie mogą być udzielane przez osobę, która zatrudniona jest u Udzielającego Zamówienie na podstawie umowy o pracę. Oferta, która przewiduje takie rozwiązanie zostanie odrzucona.

*2.B. Przedmiotem konkursu jest:*

**Zarządzanie i organizacja pracy w charakterze lekarza kierującego Klinicznym Oddziałem Chirurgii Ogólnej i Leczenia Żywnieniowego oraz udzielanie świadczeń medycznych w tym Oddziale.**

CPV: 85.12.12.00-5

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale oraz salach operacyjnych w obrębie Bloku Operacyjnego co najmniej w zakresie:
  - 1) wykonywania chirurgicznych procedur medycznych,
  - 2) sprawowania kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale,
  - 3) udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach leczenia ambulatoryjnego w oparciu o harmonogram ustalony przez Strony,
  - 4) wykonywania specjalistycznych konsultacji na innych oddziałach Udzielającego Zamówienia lub w innych podmiotach udzielających świadczeń zdrowotnych, z którymi Udzielający Zamówienia podpisze porozumienia na udzielanie takich konsultacji,
  - 5) wykonywania innych czynności niezbędnych do leczenia pacjentów lub zleconych przez Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych Udzielającego Zamówienia, zwanego dalej Zastępcą Dyrektora.
  - 6) pełnienia dyżurów w Oddziale, w tym również objęcie opieką ogólnolekarską pacjentów hospitalizowanych w Klinicznym Oddziale Chirurgii Ogólnej, Plastycznej, Rekonstrukcyjnej i Mikrochirurgii, a w przypadku pacjentów których stan zdrowia uległ gwałtownemu pogorszeniu-udzielenie doraźnej pomocy, do czasu przybycia wezwanych dyżurujących pod telefonem lekarzy z Klinicznego Oddziału Chirurgii Ogólnej, Plastycznej, Rekonstrukcyjnej i Mikrochirurgii, z zastrzeżeniem iż: w ramach powyższych obowiązków Przyjmujący Zamówienie nie jest zobowiązany do wykonywania procedur i asystowania do procedur z zakresu chirurgii plastycznej, a szczegółowy zakres obowiązków w ramach współdziałania Oddziału i Klinicznego Oddziału Chirurgii Ogólnej, Plastycznej, Rekonstrukcyjnej i Mikrochirurgii określa Zarządzenie Wewnętrzne Nr DN 021-131/2023 Dyrektora Naczelnego USK Nr 4 w Lublinie z dnia 24 października 2023 r. w sprawie: określenia ramowych zasad współpracy pomiędzy Klinicznym Oddziałem Chirurgii Ogólnej i Leczenia Żywnieniowego, a Klinicznym Oddziałem Chirurgii Ogólnej, Plastycznej, Rekonstrukcyjnej i Mikrochirurgii w odniesieniu do pacjentów hospitalizowanych w Klinicznym Oddziale Chirurgii Ogólnej, Plastycznej, Rekonstrukcyjnej i Mikrochirurgii Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie;
2. Świadczenia określone w ust. 1 pkt. 1 – 6 udzielane będą stosownie do potrzeb określonych przez Zastępcę Dyrektora odpowiedzialnego za koordynację działań personelu z funkcjonowaniem Oddziału.
3. W ramach sprawowania kompleksowej opieki nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności Oddziału, i są niezbędne do prowadzenia procesu terapeutyczno-diagnostycznego, w szczególności poprzez:
  - 1) odbywanie codziennych wizyt u pacjentów powierzonych opiece Przyjmującego Zamówienie;
  - 2) badanie chorego stosownie do potrzeb;

- 3) wykonywanie niezbędnych zabiegów i procedur operacyjnych;
  - 4) zlecenie badań diagnostycznych;
  - 5) zakładanie historii choroby pacjentów;
  - 6) bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej (obserwacje, wyniki badań itp.) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
  - 7) informowanie pacjenta i upoważnionych przez niego osób o stanie zdrowia, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość ewentualnie o występujących komplikacjach;
  - 8) wypisywanie chorych (wypełnianie dokumentacji – karty statystycznej, karty rozliczeniowej itp.).
4. Nadzoru, kontroli, monitoringu, sprawozdawczości, planowania oraz organizowania całokształtu funkcjonowania Oddziału, a w szczególności:
- 1) organizowania procesu leczenia pacjentów hospitalizowanych w Oddziale;
  - 2) kontroli kwalifikowania chorych hospitalizowanych w Oddziale do zabiegów operacyjnych, diagnostycznych, oraz innych świadczeń zdrowotnych niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procesu leczenia;
  - 3) wnioskowania do Udzielającego Zamówienia w sprawie podjęcia niestandardowego leczenia danego pacjenta hospitalizowanego w Oddziale;
  - 4) realizacji przez Oddział zadań w sposób zapewniający właściwą gospodarką lekową i materiałową oraz efektywne wykorzystanie sprzętu medycznego i pozostałego wyposażenia Oddziału, zgodnie z wewnętrznymi przepisami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia i do których Udzielający Zamówienia zapewnia niezakłócony, stały dostęp;
  - 5) proponowania Udzielającemu Zamówienia rozwiązań zmierzających do poprawy funkcjonowania Oddziału oraz innych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia w zakresie ich współpracy z Oddziałem, o ile jest możliwe sformułowanie takich propozycji przez Przyjmującego Zamówienie co do innych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia;
  - 6) stosowania się do przepisów określających obowiązujące zasady planowania i realizacji świadczeń zdrowotnych oraz wykonywania w tym zakresie wytycznych sformułowanych przez Udzielającego Zamówienia;
  - 7) nadzoru nad przestrzeganiem przez osoby udzielające świadczeń zdrowotnych w ramach Oddziału (niezależnie od tego czy pozostają z Udzielającym Zamówienia w stosunku pracy czy też świadczą na jego rzecz usługi z innego tytułu), zwanymi dalej „Personelem Oddziału”, wewnętrznych regulacji prawnych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, tj. regulaminów, zarządzeń i procedur oraz przepisów powszechnie obowiązujących, dotyczących w szczególności zasad wykonywania zawodu i ochrony praw pacjenta, jak również realizacji i rozliczania świadczeń zdrowotnych;
  - 8) organizowania zabezpieczenia dyżuru medycznego na Oddziale zgodnie z potrzebami Udzielającego Zamówienia;
  - 9) nadzoru nad prowadzeniem kolejki pacjentów oczekujących na przyjęcie do Oddziału;
  - 10) osiągnięcia przez Oddział określonych w sposób realny w oparciu o rzeczywiste czynniki efektów ekonomicznych postawionych w planie określonym przez Udzielającego Zamówienia oraz wdrażania działań korygujących efektywność pracy Oddziału w zakresie w jakim Udzielający Zamówienia zapewni warunki do realizacji wskazanych założeń oraz przy jego współdziałaniu;
  - 11) przekazywania informacji co najmniej dla osób spośród Personelu Oddziału, które nie pozostają z Udzielającym Zamówienia w stosunku pracy, w zakresie planu określonego przez Udzielającego Zamówienia;
  - 12) dbania o zasadność wykorzystania środków finansowych przypisanych Oddziałowi i związanych z procesem leczenia pacjentów Udzielającego Zamówienia, co oznacza dokładanie należytej staranności aby środki te były prawidłowo wykorzystywane;

- 13) dbania o majątek Udzielającego Zamówienia oraz jego właściwe wykorzystanie na Oddziale polegające na jego użytkowaniu w sposób zgodny z instrukcją obsługi i w celu do którego jest przeznaczony;
- 14) nadzoru pod kątem sprawowania pieczy przez Personel Oddziału nad stanem technicznym i sanitarnym pomieszczeń oraz wyposażenia Oddziału;
- 15) wdrożenia i przestrzegania na Oddziale procedur jakościowych związanych z procesem monitorowania jakości i ISO, zgodnie z wewnętrznymi przepisami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia i do których Udzielający Zamówienia zapewnia niezakłócony, stały dostęp;
- 16) prawidłowego opracowywania sprawozdań i informacji w określonym przez Udzielającego Zamówienia zakresie oraz terminach, w tym w szczególności rozliczeń za świadczenia zdrowotne zrealizowane przez Oddział, przy czym Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do dołożenia starań i przedsięwzięcia działań, aby osoby odpowiedzialne za system rozliczeń Oddziału na bieżąco informowały Przyjmującego Zamówienie o rozliczeniach Oddziału;
- 17) prawidłowego i terminowego uzupełniania danych w systemie informatycznym Udzielającego Zamówienia;
- 18) koordynacji oraz nadzoru nad prowadzonymi w Oddziale badaniami klinicznymi;
- 19) zarządczej koordynacji współpracy Personelu Oddziału z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Udzielającego Zamówienia oraz osobami świadczącymi usługi na rzecz Udzielającego Zamówienia, gdy jest to niezbędne;
- 20) współpracy z personelem pozostałych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia oraz osobami świadczącymi usługi na rzecz Udzielającego Zamówienia w zakresie dotyczącym funkcjonowania Oddziału;
- 21) uczestnictwa w pracach naukowo-badawczych realizowanych w Oddziale przez Udzielającego Zamówienia;
- 22) nadzoru nad przestrzeganiem czasu pracy Personelu Oddziału;
- 23) nadzoru nad zgodnym z przepisami i terminowym wykonywaniem przez Personel Oddziału powierzonych im zadań i obowiązków;
- 24) ustalanie zakresów czynności, obowiązków i uprawnień Personelu Oddziału;
- 25) rozwiązywania sporów kompetencyjnych pomiędzy Personelem Oddziału oraz rozdzielanie pracy oraz zadań na poszczególne osoby wchodzące w skład Personelu Oddziału;
- 26) dokonywania oceny pracy Personelu Oddziału oraz motywowanie do lepszego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 27) nadzorowania stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez Personel Oddziału zgodnie z wytycznymi Udzielającego Zamówienia i w ramach budżetu przez niego udostępnionego;
- 28) zgłaszania Udzielającemu Zamówienia wniosków w sprawach kadrowych Personelu Oddziału w szczególności zatrudniania i zwalniania Personelu Oddziału, udzielania kar dyscyplinarnych w tym wysłuchania Personelu Oddziału, planowania szkoleń i innych form podnoszenia kwalifikacji Personelu Oddziału;
- 29) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych przez Personel Oddziału;
- 30) nadzoru nad Personelem Oddziału w zakresie udziału w szkoleniu i instruktażu z przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych, jak również poddawaniu się wymaganym egzaminom sprawdzającym z tego zakresu;
- 31) udziału w prowadzonym przez Udzielającego Zamówienia nabywaniu sprzętu medycznego, wyrobów medycznych oraz innych rzeczy związanych z działalnością Oddziału;
- 32) przestrzegania tajemnicy służbowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych;

- 33) przetwarzania danych osobowych i medycznych leczonych pacjentów zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia regulacjami wewnętrznymi w tym zakresie, które są zgodne z przepisami powszechnie obowiązującymi;
- 34) realizacji zadań cyklicznych i jednostkowych przypisanych lub zleconych przez Udzielającego Zamówienia w zakresie zarządzania Oddziałem.

Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

Realizacja usług odbywać się będzie na podstawie warunków przedstawionych w umowie, której wzór stanowi integralną część niniejszych materiałów.

### 3. Czas trwania umowy.

Umowa zostanie zawarta na okres do dnia 30-06-2026 roku.

### 4. Treść oferty.

Składana oferta musi zawierać:

- 1) dane Przyjmującego Zamówienie: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu;
- 2) aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu (co najmniej wydruk pierwszej strony);
- 3) aktualny wypis z CEIDG lub KRS Przyjmującego Zamówienie;
- 4) dane dotyczące kwalifikacji zawodowych osoby udzielającej świadczenia będące przedmiotem konkursu – potwierdzające minimalne wymagania dotyczące wiedzy i doświadczenia w zakresie przedmiotu konkursu -potwierdzenie w formie oświadczenia. Wymaga się również dołączenia dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu (co najmniej dyplom, specjalizację i prawo wykonywania zawodu, certyfikaty);  
W szczególności uznaje się, iż dla potwierdzenia doświadczenia zawodowego uznają się za przedłożenie części opisowej lub dokumentów potwierdzających fakt udzielania odpowiednich świadczeń zdrowotnych a dla odbytych kursów - przedłożenie zaświadczeń uczestnictwa lub spisu (temat i termin) takich kursów;
- 5) propozycje należności za realizację świadczeń zdrowotnych – za wszystkie czynniki cenotwórcze – zgodnie z projektem umowy i wzorem szablonu „Oferty”;
- 6) oświadczenia Przyjmującego Zamówienie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi oraz wzorem umowy,
- 7) oświadczenie o możliwości wykonania świadczeń w systemie czasu pracy i na warunkach podanych w niniejszych MI wraz z wzorem umowy,
- 8) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

**UWAGA:** Przyjmujący Zamówienie dokona obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego na kwotę nie niższą niż wynikająca z odrębnych przepisów.

Przyjmujący Zamówienie przedkłada wraz z ofertą **lub** nie później niż w dniu podpisania kontraktu:

- aktualną polisę ubezpieczeniową

- orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy dla osoby udzielającej świadczenia
  - zaświadczenie o szkoleniu BHP osoby udzielającej świadczenia
- pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Udzielającego Zamówienie w trybie natychmiastowym

Przyjmujący Zamówienie w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia w Dziale Zamówień Publicznych i Marketingu Udzielającego Zamówienia:

- 1) informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
  - 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
  - 3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których „Przyjmujący Zamówienie” zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym;
- nie później niż w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Udzielającego Zamówienie.

Przy składaniu oferty można wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 2 do Materiałów informacyjnych.

#### 5. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia **18-07-2024 r.**, do godz.9.00 w Kancelarii Ogólnej SPSK-4, z dopiskiem „Oferta -zarządzanie Oddziałem w dziedzinie chirurgii ogólnej”.

#### 6. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18-07-2024 r.** o godz.9.15 w Dziale Zamówień Publicznych SPSK-4, pok. 001. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci. W ich obecności Komisja Konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
- 2) otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców oraz zaproponowane stawki

#### 7. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

#### 8. Kryteria wyboru ofert.

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

<b>L.p.</b>	<b>Kryterium</b>	<b>Ranga w %=max. pkt.</b>
1.	Cena	50%=50 pkt
2.	Jakość świadczeń	40%=40 pkt
3.	Kompleksowość świadczeń	7%=7 pkt
4.	Dostępność świadczeń	1%=1 pkt
5.	Ciągłość świadczeń	2%=2 pkt

Sposoby oceny poszczególnych kryteriów:

- **cena** =  $50\% \times (\text{najniższa oferta cenowa}^*) / \text{analizowana oferta cenowa}^*) \times 100$ 
  - \*) przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie – ocenie będzie podlegała każda z cen a punkty ostateczne będą obliczane jako średnia ocena*
- **jakość świadczeń** – ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawione wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia osoby realizującej świadczenia; oferta, w której osoba typowana do realizacji świadczeń, która posiada doświadczenie wyższe niż poziom minimalny (najwyższe) w szczególności będzie promowany certyfikat szkolenia z systemu Hot-Axios – zaawansowany stent LAMS do zespołów endoskopowych certyfikat Sekcji Endoskopowej Towarzystwa Chirurgów Polskich potwierdzający doświadczenie w endoskopii diagnostycznej i zabiegowej przewodu pokarmowego – uzyska 40 pkt; pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ocenę,
- **kompleksowość świadczeń**
  - ocena dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie i podane w nim informacje dotyczące okresu zarządzania podmiotem lub jednostką organizacyjną podmiotu wykonującego działalność leczniczą; oferta, w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiada najdłuższy staż wykonywania takich obowiązków kierowniczych - uzyska 7 pkt; pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ocenę
- **dostępność świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie Przyjmującego zamówienie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców – oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 1 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium
- **ciągłość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń, oferta w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę z Udzielającym Zamówienie, – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium.

## 9. Rozstrzygnięcie konkursu.

9.1 Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora SPSK-4. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert
- 2) otwiera koperty z ofertami
- 3) ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego Zamówienie
- 4) odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności wskazanych w pkt.1 i 2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otwarcia ofert.

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

9.2 Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w materiałach informacyjnych

8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

9.3 Dyrektor unieważnia konkurs gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 9.4
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9.4 Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

9.5 Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala, na szpitalnej tablicy ogłoszeń oraz zostanie przesłana drogą faksową lub/i przekazana osobiście i pocztą do wykonawców składających ofertę.

Wszystkie to czynności nastąpią w tym samym dniu i data ta zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

## 10. Środki odwoławcze

Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

#### 11. Umowa

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę nastąpi w terminie do 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### 12. Szczególne wymagania Zamawiającego.

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 4 w Lublinie, ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin, NIP: [712-241-09-26](tel:712-241-09-26), REGON: 000288751, tel. : [+48 81 72 44 226](tel:+48817244226), adres e-mail: [szpital@usk4.lublin.pl](mailto:szpital@usk4.lublin.pl);
- 2) W Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.  
Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować pisemnie na adres:
  - mail: [iod@usk4.lublin.pl](mailto:iod@usk4.lublin.pl),
  - ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej, związanym z udziałem w postępowaniu;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan na podstawie:
  - art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT ,czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- 11) W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania

*13. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami:*

Jerzy Szulc – w sprawach wymogów formalnych tel. 81 72-44-146

*Załączniki:*

- a) wzór umowy – załącznik nr 1*
- b) formularz ofertowy – załącznik nr 2*

**ZATWIERDZAM**

### Formularz ofertowy

#### 1. Dane oferenta (nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres numer telefonu do kontaktu)

.....  
.....

#### 2. Data sporządzenia oferty.....

#### 3. Proponuję wynagrodzenie za realizację świadczeń zdrowotnych:

1. .... zł brutto za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych:
  - 1) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.35 lub do czasu zakończenia ostatniego zaplanowanego na dany dzień zabiegu, procedury medycznej oraz innego badania dla „Przyjmującego Zamówienie” wykonywanego w trybie planowanym, tj. momentu przekazania pacjenta po zakończeniu wykonywania procedury medycznej, co będzie odnotowane w odpowiedniej dokumentacji medycznej;
  - 2) od poniedziałku do piątku całodobowo w zakresie świadczeń ambulatoryjnych;
  - 3) w ramach dyżuru.
2. ....% wartości każdego świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę medyczną z zakresu chirurgii w przypadku wykonania tej procedury przez Przyjmującego Zamówienie jako I operator lub asystowania lekarzowi niebędącemu specjalistą, jednak nie więcej niż 2.500,00 zł brutto, z zastrzeżeniem pkt. 3;
3. ....% wartości każdego świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę medyczną z zakresu chirurgii w przypadku wykonania procedury przez Przyjmującego Zamówienie w charakterze asysty lub I asysty lekarza będącego specjalistą, jednak nie więcej niż 1.500,00 zł brutto;
4. .... zł brutto miesięcznie za nadzór, kontrolę, planowanie oraz organizowanie całokształtu funkcjonowania Oddziału;
5. ....% od kwoty dochodu wypracowanego przez Oddział w danym roku kalendarzowym;

**4. Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia, materiałami informacyjnymi, wzorem umowy oraz posiadam możliwość realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddam się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia**

**5. Oświadczam, iż posiadam możliwość wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych i wzorze umowy.**

**6. Dysponuję następującymi środkami łączności:**

Telefon: .....

e-mail.....

**7. Imię i Nazwisko osób które będą udzielały świadczeń w zakresie przedmiotu oferty (spełniające wymagania minimalne postawione przez Szpital).**

.....

**8. Informuję i oświadczam, iż**

8.1.1 Oświadczam, iż poza ustalonym harmonogramem udzielania świadczeń zobowiązuję się być dostępna/y telefonicznie do kontaktu z pracownikami Udzielającego Zamówienia w nagłych przypadkach lub upoważnić Zastępcę Lekarza Kierującego Oddziałem do podejmowania decyzji w sprawach pilnych dotyczących Oddziału

**TAK / NIE \*)**

8.1.2 Oświadczam, iż dotychczas posiadałam/em umowę z Udzielającym Zamówienia

**TAK / NIE \*)**

8.1.3 Oświadczam, iż posiadam co najmniej .....-letnie doświadczenie w kierowaniu lub zarządzaniu podmiotem lub jednostką organizacyjną podmiotu wykonującego działalność leczniczą, który posiadał umowę o finansowanie świadczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia tj.:

a) kierowałam/-em / kieruję (podać nazwę podmiotu lub jednostki organizacyjnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą).....

b) w okresie / od (podać) .....

c) podmiot wskazany w ppkt. a) posiada / posiadał umowę z NFZ w okresie .....

8.1.4 Oświadczam, iż posiadam ..... lat doświadczenia zawodowego w chirurgii ogólnej

*\*) wybrać właściwe; brak zaznaczenia odpowiedzi oznacza wybór odpowiedzi „nie”*

## **9. Załączniki:**

9.1. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu (co najmniej wydruk pierwszej strony)

9.2. Aktualny wypis z CEIDG lub KRS

9.3. Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych osoby udzielającej świadczenia będące przedmiotem konkursu – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu (określone w materiałach informacyjnych). Wymaga się również dołączenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu (co najmniej dyplom, specjalizację, prawo wykonywania zawodu, posiadane certyfikaty).

9.4 .....

9.5.....

9.6.....

.....  
*Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta*