

**Materiały informacyjne  
dla uczestników konkursu ofert  
na udzielenie świadczeń zdrowotnych**

*Udzielający Zamówienia:*

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, ul. Jaczewskiego 8, tel. 081 72-44-360, fax: 081 747-57-10, Regon 000288751

*1. Oferenci i przedmiot konkursu:*

*A. Zamówienie może być udzielone n/w podmiotom:*

Zamówienie może być udzielone osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. lub podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, który dysponuje takimi osobami.

Świadczenia objęte przedmiotem konkursu nie mogą być udzielane przez osobę, która zatrudniona jest u Udzielającego Zamówienie na podstawie umowy o pracę. Oferta, która przewiduje takie rozwiązanie zostanie odrzucona.

Zamówienie może być udzielone dla (wykonywane przez) **lekarza specjalisty** jednej z poniższych specjalizacji:

- 1. medycyny ratunkowej**
- 2. chorób wewnętrznych**
- 3. chirurgii ogólnej**
- 4. anestezjologii i intensywnej terapii**
- 5. ortopedii i traumatologii**
- 6. kardiologii**
- 7. neurologii**  
lub alternatywnie
- 8. dla lekarza, który odbył min. 3 lata stażu specjalizacyjnego z jednej z w/w specjalności i uzyskał pozytywną opinię Lekarza Kierującego SOR**  
lub alternatywnie
- 9. dla lekarza systemu, który odbywa staż specjalizacyjny z medycyny ratunkowej i uzyskał pozytywną opinię Lekarza Kierującego SOR**

*B. Przedmiotem konkursu jest*

**przyjęcie obowiązku udzielania ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH**

**w zakresie:**

**udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym w SPSK 4**

pacjentom przyjmowanym w trybie pilnym w sytuacji zagrożenia życia lub znacznego pogorszenia stanu zdrowia.

Kod CPV: 85.12.12.00-5

„Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym pacjentom przyjmowanym w trybie pilnym w sytuacji zagrożenia życia lub znacznego pogorszenia stanu zdrowia, w szczególności poprzez:

- 1) osobiste badanie pacjentów zgłaszających się do SOR, podjęcie wraz z zespołem pielęgniarskim odpowiednich procedur medycznych, badań diagnostycznych i ewentualnych zabiegów leczniczych;
- 2) ustalenie zakresu niezbędnych konsultacji lekarskich, ich zlecenie i dopilnowanie ich przeprowadzenia z zastosowaniem systemu szybkiego powiadomienia;
- 3) nadzór fachowy nad pacjentem SOR do czasu rozstrzygnięcia, co do dalszego trybu postępowania z pacjentem;
- 4) podjęcie decyzji o dalszym postępowaniu z pacjentem:
  - a) kierowanie do odpowiedniego Oddziału „Udzielającego Zamówienia”;
  - b) kierowanie do dalszego leczenia ambulatoryjnego;
  - c) kierowanie do innego podmiotu leczniczego w sytuacji braku możliwości udzielenia odpowiednich świadczeń w ramach usług świadczonych przez „Udzielającego Zamówienia”;
  - d) pomoc doraźna.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do stałego pobytu w SOR w czasie wyznaczonym na udzielanie świadczeń zdrowotnych według miesięcznego harmonogramu ustalonego przez Strony i do respektowania zakazu opuszczania SOR po zakończonej pracy do czasu przekazania podopiecznych pacjentów lekarzom obejmującym obowiązki lekarza SOR.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w systemie całodobowym w dni robocze, niedziele i święta według ustalonego przez Strony miesięcznego harmonogramu.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi, powszechnie

obowiązującymi przepisami, aktami wewnętrznymi obowiązującymi u „Udzielającego Zamówienia” (również wprowadzonymi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy) oraz z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.

„Udzielający Zamówienia” oddaje do dyspozycji „Przyjmującego Zamówienie” aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie „Udzielającego Zamówienia” i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana zostanie opłata eksploatacyjna w okresach miesięcznych - w wysokości 50,00 zł netto za każdy miesiąc (do której zostanie doliczony należny podatek VAT), w którym „Przyjmujący Zamówienie” udzielał świadczeń zdrowotnych.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

### 3. Czas trwania umowy.

Umowa zostanie zawarta na czas określony – do dnia 31-01-2024 r.

### 4. Treść oferty.

Składana oferta musi zawierać:

- a. Dane oferenta: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu
  - b. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu (co najmniej wydruk pierwszej strony)
  - c. Aktualny wypis z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego Przyjmującego Zamówienie
  - d. Dane dotyczące liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczenia będące przedmiotem oferty (należy podać nazwiska tych osób) – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu. Wymaga się dołączenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu (m.in. dyplom ukończenia studiów, prawo wykonywania zawodu, jeśli posiada – dyplom specjalizacji) a dla osoby w trakcie stażu specjalizacyjnego – należy dołączyć pozytywną opinię Lekarza Kierującego SOR.
- Dodatkowo- dla potrzeb oceny ofert można przedłożyć dodatkowe informacje i/lub dokumenty potwierdzające doświadczenie związane z przedmiotem konkursu osoby typowanej do udzielania świadczeń.
- e. Propozycje należności za realizację świadczeń zdrowotnych – należy podać stawkę odpowiednio do składników rozliczeniowych podanych we wzorze formularza Oferty
  - f. Oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi oraz wzorem umowy i o posiadaniu możliwości wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych oraz we wzorze umowy
  - g. Oświadczenie o możliwości realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddaniu się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia
  - h. Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

Przy składaniu oferty można wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 1 do Materiałów Informacyjnych

**UWAGA:** Przyjmujący Zamówienie dokona obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego na kwotę nie niższą niż wynikająca z odrębnych przepisów.

Przyjmujący Zamówienie przedkłada wraz z ofertą **lub** nie później niż w dniu podpisania kontraktu:

- aktualną polisę ubezpieczeniową
  - orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy dla osoby udzielającej świadczenia
  - zaświadczenie o szkoleniu BHP osoby udzielającej świadczenia
- pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Udzielającego Zamówienie w trybie natychmiastowym.

### 5. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć do dnia **23-01-2023** r., do godz.9<sup>00</sup> w Kancelarii Ogólnej SPSK-4 w zamkniętej kopercie oznaczonej: „Konkurs ofert – udzielanie świadczeń zdrowotnych – SOR”

### 6. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23-01-2023** r. o godz.9<sup>15</sup> w Dziale Zamówień Publicznych SPSK-4, pok. 001. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci. W ich obecności Komisja Konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
- 2) otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy (firmy), adresy wykonawców oraz zaproponowane stawki

### 7. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

#### 8. Kryteria wyboru ofert.

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

<i>L.p.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Ranga w %=max. pkt.</i>
1.	Cena	90%=90 pkt
2.	Jakość świadczeń	4%=4 pkt
3.	Kompleksowość świadczeń	2%=2 pkt
4.	Dostępność świadczeń	2%=2 pkt
5.	Ciągłość świadczeń	2%=2 pkt

Sposoby oceny poszczególnych kryteriów:

- **cena** =  $90\% \times (\text{najniższa oferta cenowa}^*) / \text{analizowana oferta cenowa}^*) \times 100$

*\*) przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie – ocenie będzie podlegała każda z cen a punkty ostateczne będą obliczane jako średnia ocena*

- **jakość świadczeń** – ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawione wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia osoby typowanej do realizacji świadczeń; oferta, w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiada doświadczenie najwyższe – uzyska 4 pkt; pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ocenę,
- **kompleksowość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie Przyjmującego zamówienie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium
- **dostępność świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące harmonogramu; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,
- **ciągłość świadczeń** - dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń; oferta w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę (udzielała świadczeń) z Udzielającym Zamówienie, – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,

#### 9. Rozstrzygnięcie konkursu.

9.1 Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora SPSK-4. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert
- 2) otwiera koperty z ofertami
- 3) ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego Zamówienie
- 4) odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności wskazanych w pkt.1 i 2.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otwarcia ofert.

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

9.2 Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w materiałach informacyjnych
- 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

9.3 Dyrektor unieważnia konkurs gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 9.4
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9.4 Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

9.5 Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala, na szpitalnej tablicy ogłoszeń oraz zostanie przesłana drogą faksową lub/i przekazana osobiście i pocztą do wykonawców składających ofertę.

Wszystkie to czynności nastąpią w tym samym dniu i data ta zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawarze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

9.6 Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne więcej niż jednemu podmiotowi – jeżeli Komisja Konkursowa uzna to za konieczne ze względu na liczbę i częstotliwość lub nieplanowość świadczenia.

#### 10. Środki odwoławcze

Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

#### 11. Umowa

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę nastąpi w terminie do 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### 12. Szczególne wymagania Zamawiającego.

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 4 w Lublinie, ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin, NIP: 712-241-09-26, REGON: 000288751, tel. : +48 81 72 44 360, adres e-mail: [dzp@spsk4.lublin.pl](mailto:dzp@spsk4.lublin.pl) ;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym nr 4 w Lublinie jest Pan Mieczysław Kowalski, [kontakt: mieczyslaw.kowalski@spsk4.lublin.pl](mailto:mieczyslaw.kowalski@spsk4.lublin.pl) ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;  
nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- w przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- Administrator danych zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.
- W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania

13. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami:

*Jerzy Szulc – w sprawach wymogów formalnych tel. 81 72-44-146*

*Załączniki:*

*a) formularz ofertowy – załącznik nr 1*

*b) wzór umowy – załącznik nr 2*

ZATWIERDZAM

**Formularz ofertowy****1. Dane oferenta (nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres)**

.....

.....

**2. Data sporządzenia oferty.....****3. Proponuję poniższe wynagrodzenie za realizację świadczeń zdrowotnych pacjentom zgłaszającym się na SOR:**

- 1) ..... zł brutto za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z zastrzeżeniem pkt. 3;  
..... zł po spełnieniu wskaźników zarządczych
- 2) ..... zł brutto za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w soboty, niedziele i święta, z zastrzeżeniem pkt. 4;  
..... zł po spełnieniu wskaźników zarządczych
- 3) ..... zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w dni powszednie od poniedziałku do piątku w sytuacji wypracowania 96 godzin i więcej godzin w danym miesiącu;  
..... zł po spełnieniu wskaźników zarządczych
- 4) ..... zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w soboty, niedziele i święta w sytuacji wypracowania 96 godzin i więcej godzin w danym miesiącu;  
..... zł po spełnieniu wskaźników zarządczych

**4. Oświadczam, iż zapoznałem/lam się z treścią ogłoszenia, materiałami informacyjnymi, wzorem umowy oraz posiadam możliwość realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddam się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia.**

**5. Oświadczam, iż posiadam możliwość wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych i wzorze umowy.**

**6. Dysponuję następującymi środkami łączności:**

Telefon: .....

e-mail.....

**7. Imię i nazwisko osób, które będą udzielały świadczeń w zakresie przedmiotu oferty.**

.....

**8. Oświadczam, iż wykonam przedmiot zamówienia we własnym zakresie bez udziału podwykonawców tak / nie \*)**

**9. Deklaruję dostosowanie się do harmonogramu świadczeń ustalanego przez Udzielającego Zamówienie tak / nie \*)**

**10. Oświadczam iż dotychczas posiadałam/em umowę z Udzielającym Zamówienia tak / nie \*)**

*\*) wybrać właściwe; brak zaznaczenia odpowiedzi oznacza wybór odpowiedzi „nie”*

**11. Załączniki:**

1. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu (co najmniej wydruk pierwszej strony)

2. Aktualny wypis z CEIDG lub KRS

3. Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych osoby typowanej do udzielania świadczeń będących przedmiotem konkursu – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu (określone w materiałach informacyjnych pkt. 1A i pkt. 4.d.)

4.....

5.....

.....  
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta

**Umowa EDZ 247- /23**  
**o udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym**  
**Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie**  
**zawarta w dniu ..... r. w Lublinie**

pomiędzy: **Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie**, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8 20-954 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS Nr 0000004937, zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Stroną**”, reprezentowanym przez:

.....  
 a .....  
 posiadającym prawo wykonywania zawodu nr .....  
 posiadającemu wpis do rejestru w ..... pod numerem .....  
 Regon ....., NIP .....,  
 zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**” lub „**Stroną**”,  
 zwanych w dalszej części umowy łącznie „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej w oparciu o art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity – Dz. U. z 2021 r., poz. 711 ze zm.), zawarta zostaje umowa następującej treści:

§ 1.

Celem niniejszej umowy jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie” w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 2.

1. „Udzielający Zamówienia” zleca a „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym (zwanym dalej „SOR”) pacjentom przyjmowanym w trybie pilnym w sytuacji zagrożenia życia lub znacznego pogorszenia stanu zdrowia, w szczególności poprzez:
  - 1) osobiste badanie pacjentów zgłaszających się do SOR, podjęcie wraz z zespołem pielęgniarskim odpowiednich procedur medycznych, badań diagnostycznych i ewentualnych zabiegów leczniczych;
  - 2) ustalenie zakresu niezbędnych konsultacji lekarskich, ich zlecenie i dopilnowanie ich przeprowadzenia z zastosowaniem systemu szybkiego powiadomienia;
  - 3) nadzór fachowy nad pacjentem SOR do czasu rozstrzygnięcia, co do dalszego trybu postępowania z pacjentem;
  - 4) podjęcie decyzji o dalszym postępowaniu z pacjentem:
    - a) kierowanie do odpowiedniego Oddziału „Udzielającego Zamówienia”;
    - b) kierowanie do dalszego leczenia ambulatoryjnego;
    - c) kierowanie do innego podmiotu leczniczego w sytuacji braku możliwości udzielenia odpowiednich świadczeń w ramach usług świadczonych przez „Udzielającego Zamówienia”;
    - d) pomoc doraźna.
2. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do stałego pobytu w SOR w czasie wyznaczonym na udzielanie świadczeń zdrowotnych według miesięcznego harmonogramu ustalonego przez Strony i do respektowania zakazu opuszczania SOR po zakończonej pracy do czasu przekazania podopiecznych pacjentów lekarzom obejmującym obowiązki lekarza SOR.
3. W sytuacji stwierdzenia braków w zaopatrzeniu w sprzęt i leki oraz w przypadku stwierdzenia niesprawności aparatury uniemożliwiającej udzielanie świadczeń bądź ograniczającej taką możliwość „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do poinformowania (w dniu robocze w godzinach 7.00 – 14.25) o tym Pielęgniarkę Oddziałową SOR lub Jej Zastępcę a w pozostałych dniach i godzinach – odnotowania tej informacji w księdze raportów. Stwierdzenie braków uniemożliwiających udzielanie świadczeń wymaga niezwłocznego poinformowania Lekarza Kierującego SOR lub Jego Zastępcy.

§ 3.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w systemie całodobowym w dni robocze, niedziele i święta według ustalonego przez Strony miesięcznego harmonogramu.
2. Strony umowy do 25-ego dnia każdego miesiąca uzgadniają harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez „Udzielającego Zamówienie”, reprezentowanego przez Lekarza Kierującego SOR.
3. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 48 godzin, z wyjątkiem sytuacji kwalifikowanych jako wynikające z nadzwyczajnych potrzeb „Udzielającego Zamówienie”.

§ 4.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi, powszechnie

- obowiązującymi przepisami, aktami wewnętrznymi obowiązującymi u „Udzielającego Zamówienia” (również wprowadzonymi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy) oraz z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
2. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.
  3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta (osób przez niego upoważnionych) do:
    - 1) rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych metodach diagnostyki i leczenia, prognozach leczenia i ryzyku powikłań;
    - 2) współuczestnictwa w procesie decyzyjnym, co do wyboru metody diagnostyki/leczenia, dalszego postępowania (hospitalizacji w Oddziale „Udzielającego Zamówienia”, leczenia ambulatoryjnego, hospitalizacji w innym podmiocie leczniczym, bieżącej pomocy doraźnej);
    - 3) wyrażania świadomej zgody na proponowaną diagnostykę i leczenie, po uprzednim poinformowaniu o celu diagnostyki/leczenia, technice wykonania i ryzyku powikłań,
    - 4) ochrony danych o stanie zdrowia oraz zachowania tajemnicy lekarskiej.
  4. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
    - 1) wystawiania recept zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami określającymi sposób i tryb wystawiania recept, na drukach dostarczonych przez „Udzielającego Zamówienie”;
    - 2) wystawiania orzeczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, zaświadczeń itp. według przepisów powszechnie obowiązujących oraz wytycznych określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
    - 3) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi u „Udzielającego Zamówienia” (również wprowadzonymi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy);
    - 4) wydawania pacjentom opuszczającym SOR: karty informacyjnej z zaleceniami lekarskimi i wpisami konsultantów i odpowiednio – wyników badań;
    - 5) dokonywania wszystkich czynności związanych z przyjęciem pacjenta i wypisem pacjenta z SOR;
    - 6) ordynowania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nieprzekraczania granicy koniecznej potrzeby;
    - 7) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w przepisach o ochronie danych osobowych.
  5. W przypadku gdy pacjent znajdujący się w stanie zagrożenia życia i zdrowia samowolnie opuści SOR, do obowiązków „Przyjmującego Zamówienie” należy powiadomienie policji, z jednoczesnym odnotowaniem w raporcie danych policjanta przyjmującego meldunek i godziny opuszczenia SOR przez pacjenta.
  6. W razie zgonu pacjenta w SOR „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do wypełnienia wymaganej w takim przypadku dokumentacji i do dopełnienia wszystkich procedur obowiązujących w przypadku zgonu.
  7. W sytuacji wypadku masowego „Przyjmujący Zamówienie” postępuje zgodnie z Procedurą postępowania w przypadku zdarzenia masowego obowiązującą u „Udzielającego Zamówienie”.
  8. W przypadkach spornych związanych z przyjęciem pacjenta do Oddziału „Udzielającego Zamówienia”, w przypadku braku możliwości podjęcia decyzji przez „Przyjmującego Zamówienie” oraz w przypadku zastrzeżeń, co do współpracy z innymi pracownikami „Udzielającego Zamówienia”, „Przyjmujący Zamówienie” może zwrócić się o pomoc do osób pełniących u „Udzielającego Zamówienie” funkcję I Dyżurnego SOR, I Dyżurnego Zabiegowego i I Dyżurnego Internisty.
  9. I Dyżurny SOR jest wyznaczany przez lekarza kierującego SOR zgodnie z miesięcznym harmonogramem, zaś I Dyżurny Internista oraz I Dyżurny Zabiegowy wyznaczani są zgodnie z aktami wewnętrznymi obowiązującymi u „Udzielającego Zamówienia”.
  10. „Przyjmujący Zamówienie” może wystąpić o powołanie Konsylium Pierwszych Dyżurnych SPSK 4 zwanym dalej Konsylium. W przypadkach spornych, w tym między innymi, kiedy ze względów organizacyjnych pacjenta internistycznego przyjętego do SOR należy hospitalizować w oddziale zabiegowym i odwrotnie, ostateczną decyzję o hospitalizacji podejmuje zespół w składzie:
    - 1) I Dyżurny SOR,
    - 2) I Dyżurny Internista,
    - 3) I Dyżurny Zabiegowy.Spotkanie zespołu w pełnym składzie rozpoczyna się w jak najszybszym terminie, z zastrzeżeniem, iż w sytuacji nagłej nie może być to później niż w ciągu 15 minut.
  11. W sytuacji aktywowania Trauma Team (zespołu urazowego) ostateczną decyzję o przyjęciu pacjenta do określonego Oddziału „Udzielającego Zamówienia” podejmie Kierownik Trauma Team, którym jest I dyżurny Klinicznego Oddziału Chirurgii Ogólnej i Leczenia Żywnościowego.
  12. W trakcie trwania dyżuru medycznego, w razie zdarzeń niepożądanych, funkcję Dyrektora „Udzielającego Zamówienia” ds. Medycznych pełni I lekarz dyżurny Klinicznego Oddziału Chirurgii Ogólnej i Leczenia Żywnościowego.

13. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do posiadania przez cały okres trwania niniejszej umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
14. Orzeczenie i zaświadczenie, o których mowa w ust. 13, mogą być uzyskane przez „Przyjmującego Zamówienie” w ramach usług świadczonych przez „Udzielającego Zamówienia” za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem obowiązującym u „Udzielającego Zamówienia”.
15. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 13, „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac „Udzielającego Zamówienia”, pod rygorem nałożenia przez „Udzielającego Zamówienia” kary umownej w wysokości 35,00 zł za każdy dzień opóźnienia w udokumentowaniu aktualności dokumentu.
16. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie zgodnej z przyjętymi przez „Udzielającego Zamówienia” procedurami, zasadami i normami (w tym również w zakresie stylistyki i koloru) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
17. „Udzielający Zamówienia” jest zobowiązany zapewnić „Przyjmującemu Zamówienie” odzież ochronną jedнокrotnego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 5.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do respektowania wszystkich wewnątrzzakładowych regulacji prawnych odnoszących się do organizacji i porządku udzielania świadczeń zdrowotnych tj. instrukcji, regulaminów oraz procedur, w tym również wprowadzonych w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

§ 6.

„Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek powiadomić „Udzielającego Zamówienie” o każdym przypadku skargi pacjenta, zarzutach karnych, roszczeniach cywilnoprawnych oraz o postępowaniu dotyczącym jego odpowiedzialności zawodowej w zakresie świadczonych przez niego usług medycznych.

§ 7.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i innym personelem SOR oraz innych komórek organizacyjnych „Udzielającego Zamówienie”.
2. „Przyjmujący Zamówienie” uprawniony jest do wydawania zleceń lekarskich pielęgniarkom.
3. „Przyjmujący Zamówienie” upoważniony jest do zlecania badań diagnostycznych oraz konsultacji lekarskich lekarzy innych specjalności.

§ 8.

1. „Przyjmujący Zamówienie” odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed „Udzielającym Zamówienie”.
2. Bezpośrednią kontrolę nad prowadzeniem dokumentacji medycznej sprawuje w imieniu „Udzielającego Zamówienie” Lekarz Kierujący SOR.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w SOR w zakresie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy współorganizuje wspólnie z „Przyjmującym Zamówienie” Lekarz Kierujący SOR, który sprawuje równocześnie pełną kontrolę nad prawidłowym wdrożeniem ustalonych zasad organizacyjnych.
4. „Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez „Udzielającego Zamówienia”, działającego przez lekarza kierującego SOR lub inne osoby wyznaczone, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:
  - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej;
  - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej;
  - 3) gospodarowania używanym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych;
  - 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. „Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek poddawania się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na warunkach i zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych.

§ 9.

1. „Udzielający Zamówienia” oddaje do dyspozycji „Przyjmującego Zamówienie” aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie „Udzielającego Zamówienia” i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana zostanie opłata eksploatacyjna w okresach miesięcznych - w wysokości 50,00 zł netto za każdy miesiąc (do której zostanie doliczony należny podatek VAT), w którym „Przyjmujący Zamówienie” udzielał świadczeń zdrowotnych.
3. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.

4. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury „Udzielającego Zamówienia”, jeżeli używa sprzęt niezgodnie z jego właściwościami i zasadami eksploatacji.

§ 10.

1. „Udzielający Zamówienia” zastrzega sobie prawo do obciążenia „Przyjmującego Zamówienie” ewentualnymi stratami, jakie poniesie z powodu wystawienia recepty przez „Przyjmującego Zamówienie” niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w związku z nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej, będącymi następstwem kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inny upoważniony do tego podmiot.
2. Wysokość szkody i termin jej naprawienia „Udzielający Zamówienia” określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§ 11.

„Przyjmujący Zamówienie” nie może pobierać opłat od pacjentów ani żadnych innych form gratyfikacji.

§ 12.

1. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność „Przyjmującego Zamówienie” za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wspólny z „Udzielającym Zamówienie”.
3. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 2, „Udzielający Zamówienia” nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie „Przyjmującego Zamówienie” lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie „Przyjmującego Zamówienie”, zaś „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie „Udzielającego Zamówienia” lub z winy osób trzecich.
4. Brak odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 3, oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy „Udzielający Zamówienia” jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący Zamówienie”), „Udzielający Zamówienia” będzie uprawniony do żądania od „Przyjmującego Zamówienie” zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący Zamówienie”) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy „Przyjmującego Zamówienie” oraz od stopnia, w jakim przyczynił się do powstania szkody
5. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w ust. 5, do działu Zamówień Publicznych i Marketingu Udzielającego Zamówienia w terminie 15 dni od dnia ich zawarcia (pod rygorem nałożenia przez „Udzielającego Zamówienia” kary umownej w wysokości 35,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności tych dokumentów).

§ 13.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, w wymiarze co najmniej 48 godzin miesięcznie, z uwzględnieniem i w zależności od bieżących potrzeb „Udzielającego Zamówienie”.
2. Powierzenie wykonywania usług objętych umową osobie innej niż „Przyjmujący Zamówienie” może nastąpić wyłącznie po spełnieniu wszystkich poniższych warunków:
  - a) z uzasadnionych przyczyn;
  - b) za zgodą „Udzielającego Zamówienia” reprezentowanego przez Lekarza Kierującego SOR;
  - c) osobie posiadającej tę samą specjalizację, co „Przyjmujący Zamówienie” lub specjalizację z medycyny ratunkowej,
  - d) osobie posiadającej niezbędne kwalifikacje zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej umowie oraz materiałach konkursowych na podstawie których niniejsza umowa została zawarta;
  - e) osobie posiadającej doświadczenie umożliwiające wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy;
  - f) osobie, które na dzień powierzenia jej wykonywania usług przez „Przyjmującego Zamówienie” ma zawartą umowę cywilnoprawną z „Udzielającym Zamówienia” w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w SOR.
3. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do poinformowania „Udzielającego Zamówienia” reprezentowanego w tym zakresie przez Lekarza Kierującego SOR o zaistnieniu okoliczności nieobecności w terminie ją poprzedzającym, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych z 1-miesięcznym wyprzedzeniem.
4. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi, uniemożliwiającymi zachowanie trybu określonego w ust. 4 „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest poinformować „Udzielającego Zamówienie” o przyczynie nieobecności i

przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie, jednocześnie podejmując próbę powierzenia wykonywania usług osobie, o której mowa w ust. 2.

§ 14.

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych wyliczane będzie według stawek:
  - 1) ..... zł brutto za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z zastrzeżeniem pkt. 3;
  - 2) ..... zł brutto za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w soboty, niedziele i święta, z zastrzeżeniem pkt. 4;
  - 3) ..... zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w dni powszednie od poniedziałku do piątku w sytuacji wypracowania 96 godzin i więcej godzin w danym miesiącu;
  - 4) ..... zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w soboty, niedziele i święta w sytuacji wypracowania 96 godzin i więcej godzin w danym miesiącu,
2. Stawka godzinowa wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, wzrasta o **50,00** złotych brutto za każdą rozpoczętą godzinę udzielania świadczeń przez „Przyjmującego Zamówienie” w sytuacji udzielania świadczeń w zastępstwie na skutek nieplanowanego zmniejszenia składu osobowego w stosunku do ilości lekarzy posiadających specjalizację zabiegową/niezabiegową, którzy mieli udzielać świadczeń w danym dniu zgodnie z zaplanowanym harmonogramem – do czasu ustalenia i wprowadzenia zastępstwa przez Lekarza Kierującego Oddziałem lub Jego Zastępcę.
3. Wynagrodzenie miesięczne obliczone według stawek godzinowych, o których mowa w ust. 1, oraz z uwzględnieniem wzrostu stawki, o którym mowa w ust. 2, może zostać zwiększone o **12,00** zł w przypadku stosowania do rozliczeń w danym miesiącu stawek rozliczeniowych, o których mowa w ust.1 pkt. 1) i 2) lub o **16,00** w przypadku stosowania do rozliczeń stawek o których mowa w ust 1 pkt. 3) i 4) - na skutek decyzji Lekarza Kierującego SOR przekazanej „Przyjmującemu Zamówienie” po zakończeniu każdego miesiąca, opartej na analizie spełniania przez „Przyjmującego Zamówienie” poniższych wskaźników:
  - a. pozostawienie średniomiesięcznie (liczone w okresie od 25-ego dnia miesiąca poprzedniego do 24-ego dnia miesiąca, którego dotyczy rozliczenie) nie więcej niż 70% pacjentów hospitalizowanych w SOR, a przypisanych do „Udzielającego Zamówienie”, w momencie zakończenia dyżuru w danym dniu przez „Przyjmującego Zamówienie”;
  - b. zlecenie średniomiesięcznie (liczone w okresie od 25-ego dnia miesiąca poprzedniego do 24-ego dnia miesiąca, którego dotyczy rozliczenie) nie więcej niż 3 konsultacji jednemu pacjentowi;
  - c. rozpoczęcie średniomiesięcznie (liczone w okresie od 25-ego dnia miesiąca poprzedniego do 24-ego dnia miesiąca, którego dotyczy rozliczenie) udzielania świadczeń nie mniej niż 50% pacjentom w SOR, którzy zostali przypisani do „Przyjmującego Zamówienie”, najpóźniej w ciągu:
    - a) 60 minut od momentu przypisania w przypadku pacjenta oznaczonego kolorem żółtym;
    - b) 120 minut od momentu przypisania w przypadku pacjenta oznaczonego kolorem zielonym;
    - c) 240 minut od momentu przypisania w przypadku pacjenta oznaczonego kolorem niebieskim;z zastrzeżeniem, iż przez rozpoczęcie udzielania świadczeń pacjentowi Strony rozumieją przeprowadzenie wywiadu i badania podmiotowego odnotowanego w dokumentacji medycznej wraz ze wskazaniem godziny badania lub zlecenie niezbędnych badań diagnostycznych;
  - d. dyscypliny czasowej udzielanych świadczeń rozumianej jako punktualne rozpoczynanie dyżuru oraz zachowanie procedury informowania Lekarza Kierującego SOR o nieobecności; którym to wskaźnikom Strony przypisują po 25% wagi istotności, a brak spełnienia warunku z danego wskaźnika spowoduje zmniejszenie maksymalnego możliwego podwyższenia wynagrodzenia o 25% za każdy wskaźnik.
4. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1-3.
6. Faktura za świadczenia powinna być złożona w Kancelarii Ogólnej „Udzielającego Zamówienia”.
7. Faktura musi być potwierdzona przez Lekarza Kierującego SOR w zakresie liczby godzin udzielania świadczeń w danym okresie rozliczeniowym.
8. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 14-ego dnia kalendarzowego od daty złożenia w Kancelarii „Udzielającego Zamówienie” prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy.
9. Do każdej faktury musi być dołączony wykaz dni i godzin, w których faktycznie była wykonywana niniejsza umowa (według wzoru ustalonego w Załączniku Nr 1a), potwierdzony przez Lekarza Kierującego SOR lub też osobę przez niego upoważnioną.
10. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu faktury lub wykazu, o którym mowa w ust. 9, termin określony w ust. 8 liczy się od daty złożenia poprawionej faktury lub wykazu (w zależności od tego co nastąpi później).
11. Wypłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazane w fakturze.
12. „Udzielający Zamówienie” wystawia „Przyjmującemu Zamówienie” fakturę z tytułu opłaty eksploatacyjnej, o której mowa w §9 ust. 2 w terminie do 15-go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
13. Opłata eksploatacyjna podlega potrąceniu z należności jakie przysługują Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizowanych świadczeń zdrowotnych.

## § 15

1. Udzielający zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości 200,00 zł za każde zdarzenie:
  - 1) za zachowanie niezgodne z zasadami kodeksu etyki lekarskiej,
  - 2) za stwierdzone nieprawidłowości w dokumentacji medycznej,
  - 3) za każdy przypadek nieprzestrzegania praw pacjenta,
  - 4) za każdy przypadek nieprzestrzegania obowiązujących instrukcji i procedur wewnątrzszpitalnych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego,
  - 5) za nieterminowe wypełnianie dokumentacji medycznej.
2. „Przyjmujący Zamówienie” traci prawo do 30% wynagrodzenia za miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie warunków niniejszej umowy polegające na:
  - 1) niewłaściwym wykonaniu usługi medycznej stwierdzone w ramach kontroli sprawowanej przez Ministra Zdrowia, specjalistę danej dziedziny w wyniku kontroli stwierdzonej przez NFZ bądź w wyniku uznania zasadności skargi pacjenta,
  - 2) niegospodarnym i nieuzasadnionym korzystaniu z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych „Udzielającego Zamówienie”,
  - 3) niezabezpieczeniu przez „Przyjmującego Zamówienie” realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu, w tym niezachowania określonego w umowie trybu informowania Lekarza Kierującego SOR o niemożności realizacji świadczeń spowodowanego np. chorobą lub innymi okolicznościami.
3. Łączna wysokość potrąceń z tytułów, o których mowa w ust. 1 i 2, w danym miesiącu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia należnego, co oznacza, że „Udzielającemu Zamówienie” przysługuje prawo dokonywania potrąceń w kolejnych miesiącach, aż do wyczerpania sumy podlegającej potrąceniu.
4. O nałożeniu kary umownej/potrąceniu „Przyjmujący Zamówienie” będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
5. „Przyjmującemu Zamówienie” przysługuje odwołanie do „Udzielającego Zamówienia” reprezentowanego przez Dyrektora, w terminie 7 dni od otrzymania informacji o ukaraniu.
6. Decyzję o uwzględnieniu lub oddaleniu odwołania podejmuje „Udzielający Zamówienia” w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
7. „Udzielający Zamówienia” może dochodzić pełnego odszkodowania od „Przyjmującego Zamówienie” na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych/potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.
8. Kary umowne podlegają potrąceniu z bieżących należności „Przyjmującego Zamówienie” na co Przyjmujący wyraża zgodę.

## § 16.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do dołożenia maksymalnej staranności w celu zrealizowania nałożonych obowiązków.

## § 17.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31 stycznia 2024 r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
  - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
  - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez „Udzielającego Zamówienia”;
  - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia, w sytuacji:
    - a) gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie publicznym „Udzielającego Zamówienia” lub interesie „Przyjmującego Zamówienie”,
    - b) gdy jedna ze stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności:
      - nieprzestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń,
      - nie respektowania powiadamiania o zaistniałej sytuacji uniemożliwiającej realizację umowy zgodnie z § 13 ust. 5,
      - nie stosowania się do obowiązku przestrzegania wewnątrzszpitalnych regulacji prawnych,
      - odmowy wykonania czynności, do których jest zobowiązany lub wykonania ich wadliwie,
      - ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakres lub obniżenia ich jakości.”
  - 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
    - a) utraty uprawnień przez „Przyjmującego Zamówienie” niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
    - b) rażącego naruszenia przez „Przyjmującego Zamówienie” przepisów powszechnie obowiązujących oraz zasad kodeksu etyki lekarskiej,
    - c) niespektowania zasad organizacji udzielania świadczeń określonych przez Lekarza Kierującego SOR.

## § 18.

Warunki niniejszej umowy objęte są tajemnicą.

## § 19.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20.

1. „Przyjmujący Zamówienie” wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Lekarskie) jak również do podmiotu, z którym „Udzielający Zamówienia” ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. „Udzielający Zamówienia” jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia „Przyjmującego Zamówienia” do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
3. „Przyjmujący Zamówienie” jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów „Udzielającego Zamówienia”.
4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, „Przyjmujący Zamówienie” nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą „Udzielającego Zamówienia”.
5. „Przyjmujący Zamówienie” oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Jednocześnie „Przyjmujący Zamówienie” oświadcza, że zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach „Udzielającego Zamówienia”;
  - 2) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach „Udzielającego Zamówienia”, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabranieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
  - 3) niezwłocznego zgłaszania „Udzielającemu Zamówienia” stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§ 21.

W razie powstania sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd w Lublinie.

§ 22.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

**Przyjmujący Zamówienie**

**Udzielający Zamówienia**