

**Materiały informacyjne
dla uczestników konkursu ofert
na udzielenie świadczeń zdrowotnych**

1. Udzielający Zamówienia:

Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, ul. Jaczewskiego 8, tel. 081-72-44-360, fax: 747-57-10, Regon 000288751

2. Oferenci i przedmiot konkursu:

A. Zamówienie może być udzielone:

Zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.

Świadczenia objęte przedmiotem konkursu nie mogą być udzielane przez osobę, która zatrudniona jest u Udzielającego Zamówienie na podstawie umowy o pracę. Oferta, która przewiduje takie rozwiązanie zostanie odrzucona.

Procedury w ramach umowy muszą być wykonywane przez osobę spełniającą łącznie poniższe warunki:

- a) Posiadająca tytuł technika w wyniku ukończonego studium medycznego
- b) Posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie w radiologii w tym nie mniej niż roczna aktywność w radiologii zabiegowej oraz rezonansie magnetycznym w okresie ostatnich 3 lat

CPV: 85,12,12,32-8

B. Przedmiotem konkursu jest

przejęcie obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych

w Zakładzie Radiologii Zabiegowej i Neuroradiologii USK-4

oraz w innych salach znajdujących się poza Zakładem w budynkach „Udzielającego Zamówienia”:

Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy co najmniej:

- 1) udział w pracach zespołu wykonującego badania radiologiczne – wykonywanie badań RTG i MR w pełnym zakresie procedur świadczonych przez Udzielającego Zamówienia;
- 2) współpracę z lekarzami, pielęgniarkami, rejestratorkami oraz innym personelem Zakładu, jak również innych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia;
- 3) wykonywanie dokumentacji zdjęciowej oraz sporządzania dokumentacji na nośnikach CD i DVD;
- 4) prowadzenie ksiąg ewidencyjnych badań rentgenowskich poprzez wpisywanie daty, numeru ewidencyjnego, imienia i nazwisko pacjenta, numeru PESEL pacjenta, wieku pacjenta, rodzaju badania oraz ilości zużytego kontrastu;
- 5) zakładanie teczek badań USG, RTG, MR po wykonanym badaniu oraz kompletowanie dokumentacji medycznej;
- 6) prowadzenie dziennej ewidencji badań w formie Planu badań oraz codzienne przekazywanie wykonanych planów do rejestracji Zakładu;
- 7) obsługę systemu RIS/PACS w zakresie opisanym w procedurach i kompetencji elektroradiologa;
- 8) okresowe czyszczenie i dezynfekcję aparatury radiologicznej, USG i MR oraz sprzętu pomocniczego zgodnie z przyjętą u Udzielającego Zamówienia instrukcją;

- 9) postępowanie zgodnie z zasadami ochrony radiologicznej, w tym stosowanie radiologicznych osłon indywidualnych przeznaczonych dla pacjenta;
- 10) używanie w czasie pracy fartucha rentgenowskiego, osłony na tarczyce, środków ochrony osobistej oraz kasetek dozymetrycznych;
- 11) dbanie o stan pomieszczeń, gdzie są świadczone usługi i wykonywanie koniecznych czynności porządkowych podczas udzielania świadczeń w dni robocze 15.00-8.00 oraz całodobowo w soboty, niedziele i święta przez 24 godziny;
- 12) taktowne traktowanie pacjentów;
- 13) uczestniczenie w obowiązkowych szkoleniach oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych i jakości świadczonych usług w ramach obowiązującego systemu zarządzania jakością;
- 14) uczestniczenie we wszystkich szkoleniach wewnętrznych przeprowadzonych u Udzielającego Zamówienia przeznaczonych dla grupy zawodowej elektroradiologów;
- 15) koordynowanie i uczestniczenie w procesie doskonalenia systemu zarządzania jakością, również w trakcie audytów wewnętrznych;
- 16) prowadzenie zamówień, kontroli i nadzoru rodzaju i liczby sprzętu niezbędnego do realizacji świadczeń określonych niniejszą umową;
- 17) wykonywanie innych czynności zleconych przez osobę wskazaną przez Udzielającego Zamówienie.

Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień określa projekt umowy, stanowiący integralną część niniejszych Materiałów konkursowych.

3. Czas trwania umowy.

Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.

4. Treść oferty.

Składana oferta musi zawierać:

- a. Dane oferenta: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu
- b. Aktualny wypis z Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu – (w przypadku braku aktualnego wypisu- kopię złożonego wniosku o wpis)
- c. Aktualny wypis z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego Przyjmującego Zamówienie,
- d. Dane dotyczące liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczenia będące przedmiotem oferty (prosimy o podanie nazwisk tych osób)– potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu. Wymaga się dołączenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu (co najmniej tytuł technika w wyniku ukończonego studium medycznego),

UWAGA: Przyjmujący Zamówienie musi przedłożyć co najmniej dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji i doświadczenia na minimalnym poziomie wskazanym w materiałach informacyjnych przez osobę wytypowaną do realizacji świadczeń (pkt. 2 A) .

W szczególności uznaje się, iż dla potwierdzenia doświadczenia zawodowego wymagane jest przedłożenie oświadczenia lub innego dokumentu wystawionego przez przełożonego/pracodawcę lub zlecającego zamówienia.

- e. propozycje należności za realizację świadczeń zdrowotnych – za wszystkie czynniki cenotwórcze – zgodnie z projektem umowy i wzorem szablonu „Oferty”:

f. Oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi oraz wzorem umowy

g. Oświadczenie o możliwości realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddaniu się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia

h. Oświadczenie o posiadaniu możliwości wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych oraz wzorze umowy

i. Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

Przy składaniu oferty można wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 1 do materiałów informacyjnych

UWAGA: Przyjmujący Zamówienie dokona obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienia” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego na kwotę nie niższą niż wynikająca z odrębnych przepisów.

Przyjmujący Zamówienie przedkłada wraz z ofertą **lub** nie później niż w dniu podpisania kontraktu:

- a) polisę ubezpieczeniową OC
- b) orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy
- c) aktualne zaświadczenie o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy

- pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Udzielającego Zamówienie w trybie natychmiastowym.

Przyjmujący Zamówienie” w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia w Dziale Zamówień Publicznych i Marketingu „Udzielającego Zamówienia”:

- 1) informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których „Przyjmujący Zamówienie” zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym;

nie później niż w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez „Udzielającego Zamówienie”.

Udzielający Zamówienia” jest uprawniony do niedopuszczenia „Przyjmującego Zamówienie” do świadczenia usług przed dniem dostarczenia dokumentów.

5. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć do dnia **27-09-2024 r., do godz.10⁰⁰** w Kancelarii Ogólnej USK-4 w zamkniętej kopercie oznaczonej „Konkurs ofert – udzielanie świadczeń zdrowotnych w charakterze elektroradiologa”.

6. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27-09-2024 r. o godz.10¹⁵** w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług USK-4, pok. 144. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci.

W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci. W ich obecności Komisja Konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
- 2) otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy (firmy), adresy wykonawców oraz zaproponowane stawki

7. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

8. Kryteria wyboru ofert.

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Ranga w %=max. pkt.
1.	Cena	80%=80 pkt
2.	Jakość świadczeń	5%=5 pkt
3.	Kompleksowość świadczeń	5%=5 pkt
4.	Dostępność świadczeń	5%=5 pkt
5.	Ciągłość świadczeń	5%=5 pkt

Sposoby oceny poszczególnych kryteriów:

- **cena** = $80\% \times (\text{najniższa oferta cenowa}^*) / \text{analizowana oferta cenowa}^*) \times 100$

**) przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie – ocenie będzie podlegała każda z cen a punkty ostateczne będą obliczane jako średnia ocena*

- **jakość świadczeń** – ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawione wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia osoby realizującej świadczenia; oferta, w której osoba typowana do realizacji świadczeń, która posiada doświadczenie wyższe niż poziom minimalny(najwyższe) – uzyska 5 pkt; pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ocenę,

- **kompleksowość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie Przyjmującego zamówienie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców– oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 5 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium

- **dostępność świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące harmonogramu; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 5 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,

- **ciągłość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń, oferta w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę z Udzielającym Zamówienie,– uzyska 5 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,

9. Rozstrzygnięcie konkursu.

9.1 Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora USK-4. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert

2) otwiera koperty z ofertami

3) ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego Zamówienie

4) odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie

5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności wskazanych w pkt.1 i 2.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otwarcia ofert.

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie (pod rygorem odrzucenia oferty).

9.2 Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

1) złożoną przez Oferenta po terminie,

2) zawierającą nieprawdziwe informacje,

3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,

4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,

7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w materiałach informacyjnych

8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

9.3 Dyrektor unieważnia konkurs gdy:

1) nie wpłynęła żadna oferta,

2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 9.4

3) odrzucono wszystkie oferty,

4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.

5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9.4 Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

9.5 Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala, na szpitalnej tablicy ogłoszeń oraz zostanie przesłana drogą faksową lub/i przekazana osobiście i pocztą do wykonawców składających ofertę.

Wszystkie to czynności nastąpią w tym samym dniu i data ta zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

9.6 Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne więcej niż jednemu podmiotowi – jeżeli Komisja Konkursowa uzna to za konieczne ze względu na liczbę i częstotliwość lub nieplanowość świadczenia.

10. Środki odwoławcze

Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

11. Umowa

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę nastąpi w terminie do 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert. Umowa zostanie zawarta na okres wskazany w umowie.

12. Szczególne wymagania Zamawiającego.

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersyteckim Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin, NIP: [712-241-09-26](tel:712-241-09-26), REGON: 000288751, tel. : [+48 81 72 44 226](tel:+48817244226), adres e-mail: szpital@usk4.lublin.pl;

2) W Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 4 w Lublinie został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować pisemnie na adres:

- mail: iod@usk4.lublin.pl,

- ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej;

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy;

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej, związanym z udziałem w postępowaniu;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan na podstawie:

- art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane

bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

11) W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania

13. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami:

Jerzy Szulc – w sprawach wymogów formalnych tel. 081 72-44-838

Załączniki:

a) formularz ofertowy – załącznik nr 1

b) wzór umowy – załącznik nr 2

ZATWIERDZAM:

Załącznik nr 1

Formularz ofertowy

1. Dane oferenta (nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres) :

.....
.....
.....

2. Data sporządzenia oferty.....

3. Proponuję należność za realizację świadczeń zdrowotnych:

-..... zł brutto za każdą godzinę świadczenia usług

-..... zł brutto za każdą godzinę pozostawania w gotowości

4. Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia, materiałami informacyjnymi, wzorem umowy oraz posiadam możliwość realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddam się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia.

5. Oświadczam, iż posiadam możliwość wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych oraz wzorze umowy.

6. Dysponuję następującymi środkami łączności:

Telefon:

e-mail.....

7. Liczba osób które będą udzielały świadczeń w zakresie przedmiotu oferty

8. Oświadczam, iż wykonam przedmiot zamówienia we własnym zakresie bez udziału podwykonawców tak / nie *)

9. Deklaruję realizację świadczeń w czasie wykraczającym poza ustalony harmonogram – o ile taką potrzebę zgłosi Udzielający Zamówienie tak / nie *)

10. Oświadczam iż dotychczas posiadałam/em umowę z Udzielającym Zamówienia tak / nie *)

**) wybrać właściwe; brak zaznaczenia odpowiedzi oznacza wybór odpowiedzi „nie”*

11. Załączniki:

1. Aktualny wypis z Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu – (w przypadku braku aktualnego wypisu- kopię złożonego wniosku o wpis do rejestru),

2. Aktualny wypis z CEIDG lub KRS

3. Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych osoby udzielającej świadczenia będące przedmiotem konkursu – potwierdzające minimalne oraz dodatkowe wymagania w zakresie przedmiotu konkursu (określone w materiałach informacyjnych)

4.....

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta

Załącznik nr 2

Umowa Nr FDZ 247-.../24

o udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Radiologii Zabiegowej i Neuroradiologii Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie zawarta w dniu ... 2024 r. w Lublinie

pomiędzy: **Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie**, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004937,
zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Stroną**”,
reprezentowanym przez:

.....

a Panem ..., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: ..., ze stałym miejscem prowadzenia działalności w ..., REGON ..., NIP ... zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym Zamówienie** lub **Stroną**,
zwanym w dalszej części umowy łącznie **Stronami**.

w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej w oparciu o art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zawarta zostaje umowa następującej treści:

§ 1

1. Celem umowy jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych z zakresu elektroradiologa przez Przyjmującego Zamówienie w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do nieprowadzenia działalności konkurencyjnej rozumianej jako udzielanie takich samych świadczeń jak u Udzielającego Zamówienie, na rzecz podmiotu wykonującego świadczenia objęte niniejszym zakazem konkurencji, finansowane ze środków publicznych na terenie województwa lubelskiego.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zawartą umową.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim orzeczenie sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, które uniemożliwiłoby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze lub postępowanie mające na celu stwierdzenie przewinienia dyscyplinarnego, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej umowy w przyszłości.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych, zgodnie z aktualnym stanem i postępem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, standardami akredytacyjnymi, normami ISO, przepisami bhp i p.poż., przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, wewnętrznymi aktami prawnymi (obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia zarówno w momencie zawierania umowy pomiędzy Stronami, jak i wprowadzonych w życie po tym dniu) z należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego Zamówienia.

6. Przyjmujący Zamówienie w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia w Dziale Zamówień Publicznych i Marketingu Udzielającego Zamówienia:
 - 1) informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - 3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których „Przyjmujący Zamówienie” zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym;nie później niż w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Udzielającego Zamówienie.
7. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do niedopuszczenia Przyjmującego Zamówienie do świadczenia usług przed dniem dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 6.
8. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni, powiadomić w formie dokumentowej Udzielającego Zamówienia o każdym przypadku:
 - 1) jakiegokolwiek skargi pacjenta;
 - 2) postawienia zarzutów karnych, wniesienia aktu oskarżenia, wydania wyroku skazującego lub postanowienia kończącego postępowanie karne skutkujące uznaniem Przyjmującego Zamówienia za winnego lub nakładającego na niego karę lub środek karny;
 - 3) zgłoszenia roszczeń cywilnoprawnych, wniesienia powództwa, wydania wyroku, postanowienia zabezpieczającego lub postanowienia kończącego postępowanie cywilne, zasądzającego obowiązek wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, renty lub innego świadczenia;
 - 4) wszczęcia postępowania dotyczącego jego odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz wydaniu wyroku stwierdzającego popełnienie wykroczenia dyscyplinarnego;w zakresie dotyczącym pacjentów, którym Przyjmujący Zamówienie udzielał świadczeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

§ 2

1. Udzielający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z dziedziny radiologii zabiegowej we wszystkich pracowniach Zakładu Radiologii Zabiegowej i Neuroradiologii, zwanego dalej „Zakładem”, oraz w innych salach zabiegowych, operacyjnych i hybrydowych znajdujących się poza Zakładem, a w siedzibie Udzielającego Zamówienia, lub na rzecz innych podmiotów, z którymi Udzielający Zamówienia zawarł stosowne umowy lub od których otrzymał zlecenie na wykonanie takich świadczeń zdrowotnych.
2. Do obowiązków Przyjmującego Zamówienia należy co najmniej:
 - 1) udział w pracach zespołu wykonującego badania radiologiczne – wykonywanie badań RTG i MR w pełnym zakresie procedur świadczonych przez Udzielającego Zamówienia;
 - 2) współpracę z lekarzami, pielęgniarkami, rejestratorkami oraz innym personelem Zakładu, jak również innych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia;
 - 3) wykonywanie dokumentacji zdjęciowej oraz sporządzania dokumentacji na nośnikach CD i DVD;
 - 4) prowadzenie ksiąg ewidencyjnych badań rentgenowskich poprzez wpisywanie daty, numeru ewidencyjnego, imienia i nazwisko pacjenta, numeru PESEL pacjenta, wieku pacjenta, rodzaju badania oraz ilości zużytego kontrastu;
 - 5) zakładanie teczek badań USG, RTG, MR po wykonanym badaniu oraz kompletowanie dokumentacji medycznej;
 - 6) prowadzenie dziennej ewidencji badań w formie Planu badań oraz codzienne przekazywanie wykonanych planów do rejestracji Zakładu;

- 7) obsługę systemu RIS/PACS w zakresie opisanym w procedurach i kompetencji elektroradiologa;
 - 8) okresowe czyszczenie i dezynfekcję aparatury radiologicznej, USG i MR oraz sprzętu pomocniczego zgodnie z przyjętą u Udzielającego Zamówienia instrukcją;
 - 9) postępowanie zgodnie z zasadami ochrony radiologicznej, w tym stosowanie radiologicznych osłon indywidualnych przeznaczonych dla pacjenta;
 - 10) używanie w czasie pracy fartucha rentgenowskiego, osłony na tarczycę, środków ochrony osobistej oraz kasetek dozymetrycznych;
 - 11) dbanie o stan pomieszczeń, gdzie są świadczone usługi i wykonywanie koniecznych czynności porządkowych podczas udzielania świadczeń w dni robocze 15.00-8.00 oraz całodobowo w soboty, niedziele i święta przez 24 godziny;
 - 12) taktowne traktowanie pacjentów;
 - 13) uczestniczenie w obowiązkowych szkoleniach oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych i jakości świadczonych usług w ramach obowiązującego systemu zarządzania jakością;
 - 14) uczestniczenie we wszystkich szkoleniach wewnętrznych przeprowadzonych u Udzielającego Zamówienia przeznaczonych dla grupy zawodowej elektroradiologów;
 - 15) koordynowanie i uczestniczenie w procesie doskonalenia systemu zarządzania jakością, również w trakcie audytów wewnętrznych;
 - 16) prowadzenie zamówień, kontroli i nadzoru rodzaju i liczby sprzętu niezbędnego do realizacji świadczeń określonych niniejszą umową;
 - 17) wykonywanie innych czynności zleconych przez osobę wskazaną przez Udzielającego Zamówienie.
3. Świadczenia określone w ust. 1 udzielane będą stosownie do potrzeb określonych przez osobę wyznaczoną przez Udzielającego Zamówienia do nadzorowania procesu udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie, odpowiedzialną za koordynację działań Przyjmującego Zamówienie z funkcjonowaniem Zakładu i innych komórek organizacyjnych.
4. W ramach udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy wykonywanie wszystkich czynności z zakresu elektroradiologii służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności Zakładu, w szczególności poprzez:
- 1) pobranie pisemnej zgody na wykonanie procedur diagnostycznych i leczniczych po uprzednim poinformowaniu pacjenta i/lub upoważnionych przez niego osób o przebiegu badań diagnostycznych oraz o ryzyku wystąpienia powikłań;
 - 2) bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej – raportowanie/opisywanie wykonanych procedur diagnostycznych i leczniczych oraz konsultacji specjalistycznych.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych we wszystkie dni tygodnia, w dniach i godzinach pracy określonych comiesięcznym harmonogramem funkcjonującym w Zakładzie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do stałego pobytu w siedzibie Udzielającego Zamówienia w czasie wyznaczonym na udzielanie świadczeń zdrowotnych według harmonogramu i do respektowania zakazu opuszczania terenu Udzielającego Zamówienia do czasu zabezpieczenia ciągłości wykonywania świadczeń z zakresu radiologii przez innego elektroradiologa.
3. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 48 godzin, z wyjątkiem sytuacji kwalifikowanych jako wynikające z nadzwyczajnych potrzeb Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do brania udziału w statutowej działalności Udzielającego Zamówienia polegającej na przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.
5. Realizacja zadań dydaktycznych w siedzibie Udzielającego Zamówienia niepowiązanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia, zleconych przez Uniwersytet

Medyczny w Lublinie lub inną osobę trzecią, nie jest traktowane jako udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, co będzie uwidocznione w miesięcznym harmonogramie, wobec czego Przyjmującemu Zamówienie nie będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie określone w niniejszej umowie.

6. Opieka nad pacjentem w trakcie procedur medycznych wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie będzie prowadzona przez Przyjmującego Zamówienie we współpracy z pracownikami lub osobami współpracującymi wykonującymi zawód medyczny, zatrudnionymi przez Udzielającego Zamówienia, a także z innymi pracownikami Udzielającego Zamówienia.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta (osób przez niego upoważnionych) do:
 - 1) informowania o czynnościach podejmowanych przez elektroradiologa w ramach świadczonych usług;
 - 2) ochrony danych o stanie zdrowia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzzakładowymi obowiązującymi dla danej grupy personelu, przy czym Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bieżącego wypełniania dokumentacji medycznej, a wpisy w dokumentacji medycznej muszą być dokonywane czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez NFZ oraz przez obowiązujące przepisy prawa;
 - 2) sporządzania i prowadzenia niezbędnej dokumentacji statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Udzielającego Zamówienia;
 - 3) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych;
 - 4) wprowadzania danych do systemu informatycznego;
 - 5) wykonywania innych czynności niezbędnych do diagnostyki pacjentów lub zleconych przez osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do posiadania przez cały okres umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 4, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac Udzielającego Zamówienia, pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej wynikającej z niniejszej umowy
6. Orzeczenie i zaświadczenie, o których w ust. 4, mogą być uzyskane przez Przyjmującego Zamówienie w ramach usług świadczonych przez Udzielającego Zamówienia za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem obowiązującym u Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie zgodnej z przyjętymi przez Udzielającego Zamówienia procedurami, zasadami i normami (w tym również w zakresie stylistyki i koloru) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z zastrzeżeniem, iż usługi pralnicze tej odzieży zapewnia Udzielający Zamówienia.
8. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany zapewnić Przyjmującemu Zamówienie odzież ochronną jednokrotnego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

9. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie dozymetru indywidualnego zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz do wykonywania wszelkich procedur związanych z ochroną radiologiczną.

§ 5

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i innym personelem Udzielającego Zamówienia, w tym również w innych niż Zakład komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed Udzielającym Zamówienia, w tym również w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy współorganizuje wspólnie z Przyjmującym Zamówienie osoba wyznaczona przez Udzielającego Zamówienia, która sprawuje równocześnie pełną kontrolę nad prawidłowym wdrożeniem ustalonych zasad organizacyjnych.
3. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia lub osoby wyznaczone przez Udzielającego Zamówienia, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej,
 - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 3) gospodarowania używanym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący Zamówienie podda się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie w zakresie wynikającym z umowy zawartej z dyrektorem oddziału Funduszu, a także Ministerstwo Zdrowia lub inne instytucje i podmioty kontrolujące Udzielającego Zamówienia w zakresie przedmiotu umowy.

§ 7

1. Udzielający Zamówienia oddaje do dyspozycji Przyjmującego Zamówienia aparaturę i sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie Udzielającego Zamówienia i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, o których mowa w ust. 1, które nie zostały sfinansowane ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana zostanie opłata eksploatacyjna w wysokości 50,00 zł netto za każdy okres rozliczeniowy, do której zostanie doliczony obowiązujący podatek od towarów i usług.
3. Aparatura, sprzęt medyczny i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy stanowiące wyposażenie Udzielającego Zamówienia, które zostało sfinansowane ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, zostanie udostępnione Przyjmującemu Zamówienie nieodpłatnie.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
5. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu lub aparatury Udzielającego Zamówienia, jeżeli używa sprzęt lub aparaturę niezgodnie z jego właściwościami i zasadami eksploatacji.

§ 8

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do obciążenia Przyjmującego Zamówienie ewentualnymi stratami, jakie poniesie z powodu nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej, będącej następstwem kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia,

Ministerstwo Zdrowia lub inny podmiot kontrolujący po wcześniejszym poinformowaniu Przyjmującego Zamówienie o okolicznościach uzasadniających obciążenie i jego wysokości.

2. Wysokość szkody i termin jej naprawienia Udzielający Zamówienia określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§ 9

Przyjmujący Zamówienie nie może pobierać od pacjentów Udzielającego Zamówienia opłat ani żadnych innych form gratyfikacji.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wspólny z Udzielającym Zamówienie.
3. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 2, Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności:
 - jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie;
 - w stopniu, w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Udzielającego Zamówienia lub z winy osób trzecich.
5. Brak odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 3, oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy Udzielający Zamówienia jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie), Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Przyjmującego Zamówienie oraz od stopnia, w jakim przyczynił się do powstania szkody
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienie albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w ust. 6, do Działu Zakupu i Sprzedaży Usług w terminie 15 dni od dnia ich zawarcia pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej wymienionej w niniejszej umowie.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Prawo cedowania swoich obowiązków i uprawnień z umowy na osobę trzecią nie przysługuje również w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych, takich jak choroba, szkolenia zawodowe itp.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poinformowania osoby wyznaczonej przez Udzielającego Zamówienia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 w terminie poprzedzającym nieobecność, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych z 1-miesięcznym wyprzedzeniem.
4. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi, uniemożliwiającymi zachowanie trybu określonego w ust. 3 Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poinformować osobę wyznaczoną przez Udzielającego Zamówienia o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie.

§ 12

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych wynosi **zł brutto** za jedną godzinę świadczenia usług.
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z tytułu pozostawania w gotowości do świadczenia usług wynosi **zł brutto** za jedną godzinę pozostawania w gotowości.
3. W celu wyliczenia należnego wynagrodzenia miesięcznego stawka za 1 godzinę udzielania świadczeń zostanie pomnożona przez liczbę godzin, kiedy faktycznie udzielane były świadczenia na podstawie wpisów w dokumentacji medycznej oraz książek prowadzonych przez poszczególne komórki organizacyjne Udzielającego Zamówienia oraz stawka za 1 godzinę pozostawania w gotowości od świadczenia usług zostanie pomnożona przez liczbę godzin, kiedy Przyjmujący Zamówienie pozostawał w gotowości do świadczenia usług zgodnie z harmonogramem uzgodnionym pomiędzy Stronami.
4. W przypadku przyjazdu Przyjmującego Zamówienie do siedziby Udzielającego Zamówienia i udzielania świadczeń zdrowotnych podczas okresu pozostawania w gotowości wynagrodzenie należne Przyjmującemu Zamówienie liczone jest według stawki godzinowej za świadczenie usług, o którym mowa w ust. 1, i rozliczane będzie na podstawie wpisów w dokumentacji medycznej oraz książek prowadzonych przez poszczególne komórki organizacyjne Udzielającego Zamówienia, z zastrzeżeniem iż po zakończeniu udzielania świadczeń Przyjmujący Zamówienie będzie pozostawał dalej w gotowości zgodnie z uzgodnionym harmonogramem.
5. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych w PLN.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wysokości wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.
7. W trakcie trwania umowy stawki wynagrodzenia określone w niniejszej umowie mogą ulec zmianie na skutek zaistnienia okoliczności mających wpływ na kalkulację wysokości wynagrodzenia.
8. Do każdej faktury Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dołączyć specyfikację godzin świadczenia usług, według wzoru ustalonego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, potwierdzona przez osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienia.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przesłać specyfikację, o której mowa w ust. 8, w wersji elektronicznej na adres: kontrakty@usk4.lublin.pl nie później niż w dniu złożenia faktury w Kancelarii Udzielającego Zamówienia.
10. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 14 dni od daty złożenia w Kancelarii Ogólnej Udzielającego Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy wraz ze specyfikacją, o której mowa w ust. 8.
11. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu faktury lub specyfikacji świadczeń, termin określony w ust. 10 liczy się od dnia złożenia poprawionej faktury lub specyfikacji (w zależności od tego co nastąpi później).
12. Wypłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
13. W rozliczeniach pomiędzy Stronami preferowaną formą jest ustrukturyzowana faktura elektroniczna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym lub faktura przesyłana w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
14. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, o której mowa w ust. 13, Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany do wystania jej do Udzielającego Zamówienia za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej „PEF”).
15. Wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej powinna zawierać numer niniejszej umowy.

16. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Udzielającemu Zamówienia za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP).
17. Udzielający Zamówienia korzysta z usług brokera PEFEXPERT, a identyfikatorem jest NIP (712-241-09-26).
18. Z chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy do konta Udzielającego Zamówienia na PEF, w sposób umożliwiający Udzielającemu Zamówienia zapoznanie się z jej treścią.
19. Fakturę przesyłaną w formie elektronicznej Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przesłać na adres kontrakty@usk4.lublin.pl oraz adres faktury.szpital@usk4.lublin.pl.
20. Udzielający Zamówienie wystawia Przyjmującemu Zamówienie fakturę z tytułu opłaty eksploatacyjnej, o której mowa w § 7 ust. 2, w terminie do 7 dni od złożenia prawidłowej faktury, nie później jednak niż do ostatniego dnia kolejnego okresu rozliczeniowego.
21. Opłata eksploatacyjna, o której mowa w § 7 ust. 2, podlega potrąceniu z należności, jakie przysługują Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizowanych świadczeń zdrowotnych.

§ 13

1. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie:
 - 1) za każdy przypadek stwierdzonych nieprawidłowości w dokumentacji medycznej;
 - 2) za każdy przypadek nieprzestrzegania praw pacjenta;
 - 3) za każdy przypadek nieprzestrzegania obowiązujących zarządzeń, instrukcji i procedur wewnątrzszpitalnych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego, w tym również tych, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy;
 - 4) za każdy przypadek nieterminowego wypełniania dokumentacji medycznej.
2. Przyjmujący Zamówienie traci prawo do 30% średniego miesięcznego wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie za każdy przypadek naruszenia warunków niniejszej umowy polegającego na:
 - 1) niewłaściwym wykonaniu usługi medycznej stwierdzonym w ramach kontroli sprawowanej przez Ministra Zdrowia, specjalistę danej dziedziny, Narodowy Fundusz Zdrowia bądź w wyniku uznania zasadności skargi pacjenta;
 - 2) niegospodarnym i niezasadnionym korzystaniu z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych Udzielającego Zamówienia,
 - 3) niezabezpieczeniu przez Przyjmującego Zamówienie realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu (niezachowanie określonego w umowie trybu informowania osoby wyznaczonej przez Udzielającego Zamówienia o niemożności realizacji świadczeń spowodowanego np. chorobą lub innymi okolicznościami).
3. Średnie miesięczne wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienia, o którym mowa w ust. 2, rozumiane jest jako iloraz łącznego wynagrodzenia wypłaconego Przyjmującemu Zamówienia od dnia zawarcia umowy oraz ilości miesięcy realizacji niniejszej umowy, jednak nie mniej niż 10.000,00 zł brutto.
4. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienia kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienia kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

6. Łączna wysokość potrąceń, o których mowa w ust. 1 i 2, w danym miesiącu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia należnego, co oznacza, że Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo dokonywania potrąceń w kolejnych miesiącach, aż do wyczerpania sumy podlegającej potrąceniu.
7. O nałożeniu kary umownej oraz potrąceniu Przyjmujący Zamówienie będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
8. Udzielający Zamówienia może dochodzić pełnego odszkodowania od Przyjmującego Zamówienie na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych/potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.
9. Kary umowne podlegają potrąceniu z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę, z zastosowaniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 14

1. Przyjmujący Zamówienie może być zobowiązany do uczestnictwa w pracach komisji przetargowej, która ma na celu zakup sprzętu niezbędnego do realizacji procedur medycznych poprzez:
 - 1) opracowywanie zapotrzebowania ilościowego oraz asortymentowego,
 - 2) opracowywanie specyfikacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oceny ofert oraz wyboru oferty.
2. Przyjmujący Zamówienie uczestniczy w bieżącym monitorowaniu stanu realizacji kontraktu na sprzęt medyczny i kieruje na bieżąco stosowne wnioski do Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie dołoży wszelkich starań, aby materiał wykorzystać racjonalnie pod względem merytorycznym oraz ekonomicznym.

§ 15

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia r. do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienia;
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia, w sytuacji:
 - a) gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia lub interesie Przyjmującego Zamówienie,
 - b) gdy jedna ze Stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności:
 - nieprzestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń,
 - nie respektowania powiadamiania o zaistniałej sytuacji uniemożliwiającej realizację umowy;
 - nie stosowania się do obowiązku przestrzegania wewnątrzzakładowych regulacji prawnych.
 - odmowy wykonania czynności, do których jest zobowiązany lub wykonania ich wadliwie,
 - ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakres lub obniżenia ich jakości.
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) utraty uprawnień przez Przyjmującego Zamówienie niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
 - b) rażących naruszeń przez Przyjmującego Zamówienie przepisów powszechnie obowiązujących oraz zasad kodeksu etyki zawodowej,
 - c) nierespektowania zasad organizacji udzielania świadczeń;
 - d) braku złożenia w terminie dokumentów, o których mowa w §2 ust. 1.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Udzielającemu Zamówienia dokumentacji medycznej i innych materiałów jakie sporządził, zebrał, opracował i otrzymał w trakcie trwania niniejszej umowy w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy, jak również do zakończenia i uzupełnienia dokumentacji medycznej najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania niniejszej umowy.

§ 16

Warunki niniejszej umowy objęte są poufnością i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 17

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Forma dokumentowa, o której mowa w niniejszej umowie, rozumiana jest zgodnie z art. 77² i art. 77³ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, tj. do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, a przez dokument rozumie się nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, przy czym Udzielający Zamówienia uprawniony jest do uszczegółowienia sposobu komunikowania się w formie dokumentowej, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do składania oświadczeń woli wyłącznie w tej formie pod rygorem uznania, iż do dokonania czynności nie doszło.

§ 18

3. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Pielęgniarek i Położnych).
4. Udzielający Zamówienia jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia Przyjmującego Zamówienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów Udzielającego Zamówienia.
6. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).
8. Jednocześnie Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach Udzielającego Zamówienia;
 - 2) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach Udzielającego Zamówienia, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabranieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
 - 3) niezwłocznego zgłaszania Udzielającemu Zamówienia stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§ 19

W razie powstania pomiędzy Stronami niniejszej umowy sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie odpowiedni rzeczowo Sąd w Lublinie.

§ 20

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

