

**Materiały informacyjne
dla uczestników konkursu ofert
na udzielenie świadczeń zdrowotnych**

1. Udzielający zamówienia :

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, ul. Jaczewskiego 8, tel. 081-72-44-360,
fax: 81 747-57-10, Regon 000288751

2. A. Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń w zakresie poniższych grup, a każde z zadań stanowi niezależne postępowanie związane z badaniem i oceną ofert:

przejęcie obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych w dziedzinie chirurgii plastycznej z jednoczesnym pełnieniem obowiązków na stanowisku Lekarza Kierującego Oddziałem w Klinicznym Oddziale Chirurgii Ogólnej, Plastycznej, Rekonstrukcyjnej i Mikrochirurgii;

CPV: 85.12.12.00-5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do sprawowania opieki lekarskiej przez lekarza specjalistę w dziedzinie chirurgii plastycznej z jednoczesnym pełnieniem obowiązków na stanowisku Lekarza Kierującego Oddziałem i obejmują w szczególności:
 - 1) sprawowanie kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale;
 - 2) nadzorowanie pracy podległego personelu w Oddziale pod względem fachowym i etycznym;
 - 3) nadzorowanie udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale;
 - 4) dbanie, aby pacjenci przebywający w Oddziale byli leczeni zgodnie z postępem wiedzy medycznej oraz mieli zapewnioną opiekę lekarską i pielęgniarską;
 - 5) omawianie z lekarzami zatrudnionymi w Oddziale wszystkich przypadków chorobowych, sposobu ustalania rozpoznania i metod ich leczenia;
 - 6) wykonywanie specjalistycznych konsultacji, w tym konsultacji śródoperacyjnych, z zakresu chirurgii plastycznej w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia;
 - 7) wykonywanie w ramach specjalistycznych konsultacji zabiegów operacyjnych i zmian opatrunków z zakresu chirurgii plastycznej na rzecz pacjentów hospitalizowanych u Udzielającego Zamówienia, lecz nie w Oddziale;
 - 8) wykonywanie specjalistycznych konsultacji z zakresu chirurgii plastycznej w przypadku zawarcia stosownej umowy pomiędzy Udzielającym Zamówienia a innym podmiotem leczniczym na rzecz pacjentów tego podmiotu, z którym Udzielający Zamówienie zawarł umowę;
 - 9) dbanie, aby dokumentacja medyczna pacjentów leczonych w Oddziale była prowadzona i udostępniana w sposób zgodny z przepisami;
 - 10) udzielanie pacjentowi i osobom przez niego upoważnionym pełnych informacji o jego stanie zdrowia;
 - 11) wydawanie zezwoleń na dodatkowe odwiedziny pacjenta w uzasadnionych przypadkach;
 - 12) dbanie o racjonalne wykorzystanie łóżek szpitalnych w Oddziale;
 - 13) dbanie o zasadność wykorzystania środków finansowych przypisanych Oddziałowi i związanych z procesem leczenia pacjentów Udzielającego Zamówienia, co oznacza dokładanie należytej staranności aby środki te były prawidłowo wykorzystywane;

- 14) dbanie o majątek Udzielającego Zamówienia oraz jego właściwe wykorzystanie na Oddziale polegające na jego użytkowaniu w sposób zgodny z instrukcją obsługi i w celu do którego jest przeznaczony;
- 15) czuwanie nad zapewnieniem bezpieczeństwa chorym Oddziału oraz kontrolowanie wykonywania wydanych w tym przedmiocie zarządzeń;
- 16) powierzenie lekarzom pracującym w Oddziale zadań związanych z ich zakresem obowiązków;
- 17) zawiadamianie Zastępcy Dyrektora o wykroczeniach przeciw ustalonym zasadom pracy lekarskiej i pielęgniarskiej oraz o wykroczeniach dotyczących dyscypliny pracy;
- 18) uprzedzanie pacjentów zgłaszających chęć wypisania się wbrew opinii lekarskiej o skutkach podjęcia takiej decyzji;
- 19) dokonywanie w ustalonych godzinach, przy udziale lekarzy, pielęgniarki oddziałowej, pielęgniarki koordynującej, właściwych pielęgniarek - wizyt przebywających w Oddziale pacjentów;
- 20) przestrzeganie, by środki odurzające i silnie działające były przechowywane w Oddziale zgodnie z obowiązującymi przepisami powszechnymi oraz aktami obowiązującymi wewnątrz u Udzielającego Zamówienia i wydawane wyłącznie na zlecenie lekarza oraz czuwanie nad właściwą ewidencją i rozchodowaniem tych środków;
- 21) oddelegowywanie personelu lekarskiego do innych komórek działalności medycznej Udzielającego Zamówienia, w których praca odbywa się w systemie rotacyjnym;
- 22) nadzór nad utrzymaniem czystości Oddziału oraz zapewnienie warunków do realizacji zadań sanitarno-higienicznych;
- 23) powiadamianie niezwłocznie Zastępcy Dyrektora o każdym przypadku, co do którego zachodzi podejrzenie, iż jest wynikiem przestępstwa;
- 24) zgłaszanie do odpowiedniej komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia każdego przypadku podejrzenia lub zachorowania na chorobę zakaźną;
- 25) dbanie o powierzony sprzęt i aparaturę medyczną;
- 26) kierowanie pracą lekarzy zatrudnionych w Oddziale i czuwanie nad pogłębianiem przez nich wiedzy oraz zachęcanie do udziału w pracach naukowych, udzielanie pomocy w prowadzeniu prac badawczych;
- 27) kierowanie wykonywaniem obowiązków przez lekarzy specjalizujących się u Udzielającego Zamówienia, lekarzy specjalizujących się odbywających staż cząstkowy u Udzielającego Zamówienia, lekarzy odbywających staż podyplomowy u Udzielającego Zamówienia, studentów kierunku lekarskiego kształcących się lub odbywających praktyki, jak również dopilnowanie, by wyżej wskazane osoby we właściwym czasie realizowały program kształcenia;
- 28) zaznajamianie się z pracami naukowymi prowadzonymi w Oddziale i opiniowanie ich przed opublikowaniem;
- 29) pogłębianie swojej wiedzy fachowej z zakresu szpitalnictwa oraz zapoznawanie się z zasadami administracji i gospodarki szpitalnej obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia, również w zakresie, który został wprowadzony po dniu zawarcia niniejszej umowy;
- 30) uczestnictwo w spotkaniach Zespołu do spraw jakości i oceny technologii medycznych (Rada Medyczna) funkcjonującym u Udzielającego Zamówienia na podstawie odpowiedniego zarządzenia wewnętrznego;
- 31) wykonywanie innych czynności niezbędnych do leczenia pacjentów lub zleconych przez Zastępcę Dyrektora.

B. Warunki świadczenia usług.

Zamówienie może być udzielone osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z art. 26

ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. lub podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, który dysponuje takimi osobami.

Świadczenia objęte przedmiotem konkursu nie mogą być udzielane przez osobę, która zatrudniona jest u Udzielającego Zamówienie na podstawie umowy o pracę. Oferta, która przewiduje takie rozwiązanie zostanie odrzucona.

Zamówienie może być wykonywane przez osobę fizyczną spełniającą łącznie poniższe warunki:

- specjalizacja w dziedzinie chirurgii plastycznej – posiadanie min. 2 lata;
- specjalizacja w dziedzinie chirurgii ogólnej – posiadanie min. 5 lat;
- co najmniej 4 lata udzielania świadczeń w oddziale chirurgii plastycznej
- posiadanie doświadczenia w kierowaniu lub zarządzaniu podmiotem lub jednostką organizacyjną podmiotu wykonującego działalność leczniczą,

Realizacja usług odbywać się będzie na podstawie warunków przedstawionych w umowie -załącznik nr 1 którego wzór stanowi integralną część niniejszych materiałów.

3. Czas trwania umowy.

Umowa zostanie zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia do 30 kwietnia 2025 r.

4. Treść oferty.

Składana oferta musi zawierać:

- 1) dane Przyjmującego Zamówienie: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu;
- 2) aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu (co najmniej wydruk pierwszej strony);
- 3) aktualny wypis z CEIDG lub KRS Przyjmującego Zamówienie;
- 4) dane dotyczące kwalifikacji zawodowych osoby udzielającej świadczenia będące przedmiotem konkursu – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu.

Wymaga się również dołączenia dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu (co najmniej dyplom, specjalizację i prawo wykonywania zawodu)

oraz

W zadaniach, w których stawia się minimalny okres doświadczenia – dodatkowa informacja potwierdzająca ten warunek w formie oświadczenia lub informacji potwierdzonej przez przełożonego (pracodawcę);

- 5) propozycje należności za realizację świadczeń zdrowotnych – za wszystkie czynniki cenotwórcze – zgodnie z projektem umowy i wzorem szablonu „Oferty”
- 6) oświadczenia Przyjmującego Zamówienie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi oraz wzorem umowy,
- 7) oświadczenie o możliwości wykonania świadczeń w systemie czasu pracy i na warunkach podanych w niniejszych MI wraz z wzorem umowy,

8) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

UWAGA: Przyjmujący Zamówienie dokona obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkodę będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego na kwotę nie niższą niż wynikająca z odrębnych przepisów.

Przyjmujący Zamówienie przedkłada wraz z ofertą **lub** nie później niż w dniu podpisania kontraktu:

- a) polisę ubezpieczeniową OC
 - b) orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy
 - c) aktualne zaświadczenie o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
- pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Udzielającego Zamówienie w trybie natychmiastowym.

Przyjmujący Zamówienie” w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia w Dziale Zamówień Publicznych i Marketingu „Udzielającego Zamówienia”:

- 1) informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których „Przyjmujący Zamówienie” zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym;

nie później niż w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez „Udzielającego Zamówienie”.

Udzielający Zamówienia” jest uprawniony do niedopuszczenia „Przyjmującego Zamówienie” do świadczenia usług przed dniem dostarczenia dokumentów.

Przy składaniu oferty można wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 2 do Materiałów informacyjnych.

5. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na konkurs –świadczenia zdrowotne w dziedzinie chirurgii ogólnej, plastycznej, rekonstrukcyjnej i mikrochirurgii” do dnia **22-10-2024 r.**, do godz.9.00 w Kancelarii Ogólnej USK-4.

6. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22-10-2024 r.** o godz.9.15 w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych USK-4, pok. 001.

W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci. W ich obecności Komisja Konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
- 2) otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców oraz zaproponowane stawki

7. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

8. Kryteria wyboru ofert.

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Ranga w %=max. pkt.
1.	Cena	70%=70 pkt
2.	Jakość świadczeń	24%=24 pkt
3.	Kompleksowość świadczeń	2%=2 pkt
4.	Dostępność świadczeń	2%=2 pkt
5.	Ciągłość świadczeń	2%=2 pkt

Sposoby oceny poszczególnych kryteriów:

- **cena** = $70\% \times (\text{najniższa oferta cenowa}^*) / \text{analizowana oferta cenowa}^*) \times 100$

**) przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie – ocenie będzie podlegała każda z cen a punkty ostateczne będą obliczane jako średnia ocena*

- **jakość świadczeń** – ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawione wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia osoby realizującej świadczenia; oferta, w której osoba typowana do realizacji świadczeń, która posiada doświadczenie najwyższe – uzyska 24 pkt; pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ocenę,

- **kompleksowość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie Przyjmującego zamówienie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców– oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium

- **dostępność świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące harmonogramu; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,

- **ciągłość świadczeń** - dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń, oferta w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę z Udzielającym Zamówienie,– uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,

9. Rozstrzygnięcie konkursu.

9.1 Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora USK-4. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert
- 2) otwiera koperty z ofertami
- 3) ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego Zamówienie
- 4) odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności wskazanych w pkt.1 i 2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otwarcia ofert.

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie (pod rygorem odrzucenia oferty).

9.2 Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w materiałach informacyjnych
- 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

9.3 Dyrektor unieważnia konkurs gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 9.4
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9.4 Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynę więcej ofert.

9.5 Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala, na szpitalnej

tablicy ogłoszeń oraz zostanie przesłana drogą faksową lub/i przekazana osobiście i pocztą do wykonawców składających ofertę.

Wszystkie to czynności nastąpią w tym samym dniu i data ta zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

10. Środki odwoławcze

Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

11. Umowa

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę nastąpi w terminie do 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

12. Szczególne wymagania Zamawiającego.

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 4 w Lublinie, ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin, NIP: [712-241-09-26](tel:712-241-09-26), REGON: 000288751, tel. : [+48 81 72 44 226](tel:+48817244226), adres e-mail:szpital@usk4.lublin.pl;
- 2) W Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.
Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować pisemnie na adres:
 - mail: iod@usk4.lublin.pl,
 - ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej, związanym z udziałem w postępowaniu;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan na podstawie:
 - art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa,

nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

- 11) W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania

13. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami:

Jerzy Szulc – w sprawach wymogów formalnych tel. 81 72-44-838

Załączniki:

- a) wzór umowy – załącznik nr 1
- b) formularz ofertowy – załącznik nr 2

ZATWIERDZAM

Umowa FDS... /24

o udzielanie świadczeń zdrowotnych w dziedzinie chirurgii ogólnej, plastycznej, rekonstrukcyjnej i mikrochirurgii

w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 4 w Lublinie

zawarta w dniu ... 2024 r. w Lublinie

pomiędzy:

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8 20-090 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004937, NIP: 7122410926, REGON: 000288751,

zwanym w dalszej części umowy „Udzielającym Zamówienia” lub „Stroną”,

reprezentowanym przez:

Mgr Alicję Skindzielewską - Z-cę Dyrektora ds. Finansów i Operacji

a

Panem, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:, zamieszkałym....., posiadającym prawo wykonywania zawodu nr, posiadającym wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod numerem, NIP, REGON, zwanym w dalszej części umowy „Przyjmującym Zamówienie” lub „Stroną”,

W wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej w oparciu o art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz zważywszy na okoliczność, że w okresie obowiązywania niniejszej umowy Kliniczny Oddział Chirurgii Ogólnej, Plastycznej, Rekonstrukcyjnej i Mikrochirurgii, zwanym dalej „Oddziałem”, nie będzie kierowany przez ordynatora oraz lekarza kierującego wyżej wymienionym Oddziałem pozostającego w stosunku pracy z Udzielającym Zamówienia, a także zważywszy na fakt, że Przyjmujący Zamówienie posiada doświadczenie w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych z zakresu chirurgii ogólnej, plastycznej, rekonstrukcyjnej i mikrochirurgii zawarta zostaje umowa następującej treści:

§ 1.

1. Celem umowy jest wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych w ramach specjalizacji lekarskiej – „chirurgia plastyczna”, w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zawartą umową.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim orzeczenie sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, które uniemożliwiłoby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze lub postępowanie mające na celu stwierdzenie przewinienia dyscyplinarnego, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej umowy w przyszłości.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych, zgodnie z aktualnym stanem i postępem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, standardami akredytacyjnymi, normami ISO, przepisami bhp i p.poż., przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, wewnętrznymi aktami prawnymi

(obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia zarówno w momencie zawierania umowy pomiędzy Stronami, jak i wprowadzonych w życie po tym dniu) z należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego Zamówienia.

§ 2.

1. W związku z niniejszą umową Przyjmującemu Zamówienie przysługuje uprawnienie do posługiwania się tytułem „Lekarz kierujący Kliniką Oddziałem Chirurgii Ogólnej, Plastycznej, Rekonstrukcyjnej i Mikrochirurgii”, jak również pieczęciami zawierającymi wyżej wymieniony tytuł wydanymi przez Udzielającego Zamówienia.
2. Udzielający Zamówienia zleca, zaś Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do realizacji udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu chirurgii plastycznej oraz chirurgii ogólnej dla pacjentów Oddziału:
 - 1) od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 7:30 do 15:00;
 - 2) od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy od godziny 15:00 do godziny 7:30 dnia następnego – dyżur 16 godz. 30 min.;
 - 3) w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy od godziny 7:30 do godziny 7:30 dnia następnego – dyżur 24 godz.;
 - 4) od poniedziałku do piątku od godziny 15:00 do godziny 7:30 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy od godziny 7:30 do godziny 7:30 dnia następnego – pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń i w razie konieczności wykonania konsultacji lub procedury w siedzibie Udzielającego Zamówienia u pacjenta hospitalizowanego w Oddziale (po uprzednim telefonicznym zawiadomieniu przez lekarza sprawującego opiekę nad pacjentem na Oddziale), a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, iż najpóźniej trzeciego dnia każdego miesiąca kalendarzowego będzie dostarczał do Zastępcy Dyrektora miesięczne zestawienie godzin poświęconych na udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonanych w miesiącu poprzednim.
3. Świadczenia zdrowotne, o których mowa w ust. 3, polegają na samodzielnym sprawowaniu opieki lekarskiej przez lekarza specjalistę w dziedzinie chirurgii plastycznej z jednoczesnym pełnieniem obowiązków na stanowisku Lekarza Kierującego Oddziałem i obejmują w szczególności:
 - 1) sprawowanie kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale;
 - 2) nadzorowanie pracy podległego personelu w Oddziale pod względem fachowym i etycznym;
 - 3) nadzorowanie udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale;
 - 4) dbanie, aby pacjenci przebywający w Oddziale byli leczeni zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej oraz mieli zapewnioną opiekę lekarską i pielęgniarską;
 - 5) omawianie z lekarzami zatrudnionymi w Oddziale wszystkich przypadków chorobowych, sposobu ustalania rozpoznania i metod ich leczenia;
 - 6) wykonywanie specjalistycznych konsultacji, w tym konsultacji śródoperacyjnych, z zakresu chirurgii plastycznej w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia;
 - 7) wykonywanie w ramach specjalistycznych konsultacji zabiegów operacyjnych i zmian opatrunków z zakresu chirurgii plastycznej na rzecz pacjentów hospitalizowanych u Udzielającego Zamówienia, lecz nie w Oddziale;
 - 8) wykonywanie specjalistycznych konsultacji z zakresu chirurgii plastycznej w przypadku zawarcia stosownej umowy pomiędzy Udzielającym Zamówienia a innym podmiotem leczniczym na rzecz pacjentów tego podmiotu, z którym Udzielający Zamówienie zawarł umowę;
 - 9) dbanie, aby dokumentacja medyczna pacjentów leczonych w Oddziale była prowadzona i udostępniana w sposób zgodny z przepisami;
 - 10) udzielanie pacjentowi i osobom przez niego upoważnionym pełnych informacji o jego stanie zdrowia;
 - 11) wydawanie zezwoleń na dodatkowe odwiedziny pacjenta w uzasadnionych przypadkach;
 - 12) dbanie o racjonalne wykorzystanie łóżek szpitalnych w Oddziale;

- 13) dbanie o zasadność wykorzystania środków finansowych przypisanych Oddziałowi i związanych z procesem leczenia pacjentów Udzielającego Zamówienia, co oznacza dokładanie należytej staranności aby środki te były prawidłowo wykorzystywane;
 - 14) dbanie o majątek Udzielającego Zamówienia oraz jego właściwe wykorzystanie na Oddziale polegające na jego użytkowaniu w sposób zgodny z instrukcją obsługi i w celu do którego jest przeznaczony;
 - 15) czuwanie nad zapewnieniem bezpieczeństwa chorym Oddziału oraz kontrolowanie wykonywania wydanych w tym przedmiocie zarządzeń;
 - 16) powierzenie lekarzom pracującym w Oddziale zadań związanych z ich zakresem obowiązków;
 - 17) zawiadamianie Zastępcy Dyrektora o wykroczeniach przeciw ustalonym zasadom pracy lekarskiej i pielęgniarskiej oraz o wykroczeniach dotyczących dyscypliny pracy;
 - 18) uprzedzanie pacjentów zgłaszających chęć wypisania się wbrew opinii lekarskiej o skutkach podjęcia takiej decyzji;
 - 19) dokonywanie w ustalonych godzinach, przy udziale lekarzy, pielęgniarki oddziałowej, pielęgniarki koordynującej, właściwych pielęgniarek - wizyt przebywających w Oddziale pacjentów;
 - 20) przestrzeganie, by środki odurzające i silnie działające były przechowywane w Oddziale zgodnie z obowiązującymi przepisami powszechnymi oraz aktami obowiązującymi wewnątrznie u Udzielającego Zamówienia i wydawane wyłącznie na zlecenie lekarza oraz czuwanie nad właściwą ewidencją i rozchodowaniem tych środków;
 - 21) oddelegowywanie personelu lekarskiego do innych komórek działalności medycznej Udzielającego Zamówienia, w których praca odbywa się w systemie rotacyjnym;
 - 22) nadzór nad utrzymaniem czystości Oddziału oraz zapewnienie warunków do realizacji zadań sanitarno-higienicznych;
 - 23) powiadamianie niezwłocznie Zastępcy Dyrektora o każdym przypadku, co do którego zachodzi podejrzenie, iż jest wynikiem przestępstwa;
 - 24) zgłaszanie do odpowiedniej komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia każdego przypadku podejrzenia lub zachorowania na chorobę zakaźną;
 - 25) dbanie o powierzony sprzęt i aparaturę medyczną;
 - 26) kierowanie pracą lekarzy zatrudnionych w Oddziale i czuwanie nad pogłębianiem przez nich wiedzy oraz zachęcanie do udziału w pracach naukowych, udzielanie pomocy w prowadzeniu prac badawczych;
 - 27) kierowanie wykonywaniem obowiązków przez lekarzy specjalizujących się u Udzielającego Zamówienia, lekarzy specjalizujących się odbywających staż częstkowy u Udzielającego Zamówienia, lekarzy odbywających staż podyplomowy u Udzielającego Zamówienia, studentów kierunku lekarskiego kształcących się lub odbywających praktyki, jak również dopilnowanie, by wyżej wskazane osoby we właściwym czasie realizowały program kształcenia;
 - 28) zaznajamianie się z pracami naukowymi prowadzonymi w Oddziale i opiniowanie ich przed opublikowaniem;
 - 29) pogłębianie swojej wiedzy fachowej z zakresu szpitalnictwa oraz zapoznawanie się z zasadami administracji i gospodarki szpitalnej obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia, również w zakresie, który został wprowadzony po dniu zawarcia niniejszej umowy;
 - 30) uczestnictwo w spotkaniach Zespołu do spraw jakości i oceny technologii medycznych (Rada Medyczna) funkcjonującym u Udzielającego Zamówienia na podstawie odpowiedniego zarządzenia wewnętrznego;
 - 31) wykonywanie innych czynności niezbędnych do leczenia pacjentów lub zleconych przez Zastępcę Dyrektora.
4. Przyjmujący Zamówienie w ramach pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń i konieczności wykonania konsultacji lub procedury z zakresu chirurgii ogólnej lub chirurgii plastycznej zobowiązany jest do stawienia się w siedzibie Udzielającego Zamówienia w ciągu 45 minut od momentu

telefonicznego zawiadomienia przez lekarza dyżurnego na Oddziale.

5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
6. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego Zamówienia o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie.

§3.

1. Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany ponadto:
 - 1) prowadzić dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną w sposób czytelny i odpowiadający standardom wymaganym przez NFZ, przez powszechnie obowiązujące przepisy oraz na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, również w zakresie, który został wprowadzony po dniu zawarcia niniejszej umowy,
 - 2) współpracować z innymi komórkami organizacyjnymi i pracownikami Udzielającego Zamówienia w celu zapewnienia prawidłowej realizacji niniejszej umowy,
 - 3) wykonywać czynności objęte niniejszą umową we własnej odzieży ochronnej i/lub roboczej wielokrotnego użytku spełniającej wszelkie wymagane prawem standardy oraz do ponoszenia we własnym zakresie kosztów utrzymania tej odzieży w należyтым stanie, z zastrzeżeniem ust. 13.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:
 - 1) przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
 - 2) standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego Zamówienia,
 - 3) Regulaminu Organizacyjnego Udzielającego Zamówienia,
 - 4) reżimu sanitarnego,
 - 5) tajemnicy zawodowej i etyki lekarskiej,
 - 6) przepisów bhp, p-poż oraz innych obowiązujących przepisów wewnątrzzakładowych funkcjonujących u Udzielającego Zamówienia, również w zakresie, który został wprowadzony po dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie w czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych korzysta za zgodą Udzielającego Zamówienia z jego bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, środków transportowych, leków i materiałów opatrunkowych, w sposób celowy i oszczędny.
4. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, o których mowa w ust. 3 i których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana zostanie ryczałtowa opłata eksploatacyjna z powyższego tytułu w wysokości 300 zł + VAT miesięcznie, z zastrzeżeniem, iż opłata podlega potrąceniu z należności, jakie przysługują Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizowanych świadczeń zdrowotnych, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.
5. Opłaty eksploatacyjnej, o której mowa w ust. 4, Udzielający Zamówienia nie pobiera za okresy braku udzielania świadczeń zdrowotnych, które wynikają ze zdarzeń uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienia, takich jak między innymi choroba, zaplanowane szkolenia zawodowe oraz inne nieobecności trwające nieprzerwanie ponad 7 dni.
6. Opłaty eksploatacyjnej, o której mowa w ust. 4, Udzielający Zamówienia nie pobiera także za okresy braku możliwości realizacji świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienia, a leżących po stronie Udzielającego Zamówienia, takich jak między innymi brak uzyskania przez Udzielającego Zamówienia kontraktu z NFZ, długotrwały (nieprzerwanie ponad 7 dni) brak dostępu do sali operacyjnej lub brak możliwości hospitalizacji operowanych pacjentów
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5 i 7, opłata eksploatacyjna podlega proporcjonalnemu pomniejszeniu.
8. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 3, w innym celu niż wynikający z niniejszej umowy.

9. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego powierzonego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
10. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania awarii i uszkodzenia sprzętu medycznego Udzielającego Zamówienia jak i własnego, którym się posługuje lub który pozostaje do jego dyspozycji w czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych.
11. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie zgodnej z przyjętymi przez Udzielającego Zamówienia procedurami, zasadami i normami (w tym również w zakresie stylistyki i koloru) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z zastrzeżeniem, iż usługi pralnicze tej odzieży zapewnia Udzielający Zamówienia.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do brania udziału w statutowej działalności Udzielającego Zamówienia bez pobierania z tego tytułu wynagrodzenia od Udzielającego Zamówienia, polegającej m.in. na przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, tj. w szczególności do nadzorowania:
 - 1) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy rezydentów zatrudnionych u Udzielającego Zamówienia lub odbywających szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Udzielającym Zamówienia;
 - 2) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy rezydentów odbywających staż cząstkowy u Udzielającego Zamówienia;
 - 3) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy odbywających staż podyplomowy u Udzielającego Zamówienia;
 - 4) udziału w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych studentów kształcących się lub odbywających praktyki w poszczególnych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia;
 - 5) innych czynności wykonywanych w ramach procesu kształcenia przez osoby wykonujące zawód medyczny;
 - 6) innych czynności wykonywanych przez osoby przygotowujące się do wykonywania zawodu medycznego.
13. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany w ramach świadczenia usług na podstawie niniejszej umowy pełnić nadzór nad wskazanymi przez Zastępcę Dyrektora lekarzami rezydentami zatrudnionymi u Udzielającego Zamówienia lub odbywającymi szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Udzielającym Zamówienia, lekarzami rezydentami odbywającymi staż cząstkowy u Udzielającego Zamówienia, lekarzami odbywającymi staż podyplomowy u Udzielającego Zamówienia, zwanymi dalej łącznie „Szkolącymi się”.
14. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za czynności wykonywane przez Szkolących się pod warunkiem, że czynności te były wykonywane na polecenie Przyjmującego Zamówienie, pod jego bezpośrednim nadzorem i przy udziale Przyjmującego Zamówienie, co zostanie potwierdzone poprzez pieczęć i podpis Przyjmującego Zamówienie w dokumentacji medycznej.
15. W przypadku gdy przesłanki, o których mowa w ust. 14, nie zostaną spełnione odpowiedzialność cywilnoprawną za czynności wykonywane przez Szkolących się ponosi Udzielający Zamówienia.
16. Realizacja zadań dydaktycznych w siedzibie Udzielającego Zamówienia, zleconych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie lub inną osobę trzecią oraz niepołączona z jednoczesnym udzielaniem świadczeń zdrowotnych (np. prowadzenie wykładów, ćwiczeń, seminariów, pełnienie funkcji administracyjnych, itp.) nie jest traktowane jako udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, co będzie uwidocznione w miesięcznym harmonogramie, wobec czego Przyjmującemu Zamówienie nie będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy.

§4.

1. Przyjmujący Zamówienie w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych Udzielającego Zamówienia:
 - 1) informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - 3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których „Przyjmujący Zamówienie” zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym;nie później niż w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Udzielającego Zamówienie.
2. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do niedopuszczenia Przyjmującego Zamówienie do świadczenia usług przed dniem dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni, powiadomić w formie dokumentowej Udzielającego Zamówienia o każdym przypadku:
 - 1) jakiegokolwiek skargi pacjenta;
 - 2) postawienia zarzutów karnych, wniesienia aktu oskarżenia, wydania wyroku skazującego lub postanowienia kończącego postępowanie karne skutkujące uznaniem Przyjmującego Zamówienia za winnego lub nakładającego na niego karę lub środek karny;
 - 3) zgłoszenia roszczeń cywilnoprawnych, wniesienia powództwa, wydania wyroku, postanowienia zabezpieczającego lub postanowienia kończącego postępowanie cywilne, zasądzającego obowiązek wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, renty lub innego świadczenia;
 - 4) wszczęcia postępowania dotyczącego jego odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz wydaniu wyroku stwierdzającego popełnienie wykroczenia dyscyplinarnego;w zakresie dotyczącym pacjentów, którym Przyjmujący Zamówienie udzielał świadczeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

§5.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest na czas trwania niniejszej umowy do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym niniejszą umową zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnymi.
2. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania Umowy, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu Zamówienia kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy.
3. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną pacjentowi przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie względem pacjenta Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.
4. Odpowiedzialność względem pacjenta z tytułu choroby zakaźnej ponosi Udzielający Zamówienia, chyba że za okoliczności związane z zakażeniem winę ponosi Przyjmujący Zamówienie.
5. Odpowiedzialność za szkody przy udzielaniu świadczeń w zakresie niniejszej umowy z tytułu ekspozycji zawodowej ponosi Przyjmujący Zamówienie, chyba że nie ponosi winy za okoliczności, które spowodowały tę ekspozycję.
6. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany w przypadku kontaktu z pacjentem podejrzanym lub

zakazonym wirusem SARS-CoV-2 do zastosowania środków ochrony osobistej w pełnym zakresie, zgodnie z obowiązującymi procedurami celem uniknięcia zakażenia, zapewnionych przez Udzielającego Zamówienia.

7. Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy:
 - 1) posiadanie aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania powierzonych zadań,
 - 2) posiadanie aktualnego szkolenia z zakresu bhp, ppoż.
8. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 7, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac Udzielającego Zamówienia (pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności tych dokumentów).

§6.

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się prowadzić dokumentację medyczną i sprawozdawczość statystyczną według zasad obowiązujących w podmiotach leczniczych, a w szczególności według zasad wymaganych przez Udzielającego Zamówienia i NFZ.
2. Udostępnienie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego Zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz zasadami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienia, również w zakresie, który został wprowadzony po dniu zawarcia niniejszej umowy.

§7.

1. Przyjmujący Zamówienie za prawidłowe wykonanie niniejszej umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) zł brutto miesięcznie za udzielanie świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem czasu, o którym mowa w pkt. 2 i 3;
 - 2) zł brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach dyżuru medycznego i poza godzinami 7:30- 15:00 w dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
 - 3) zł brutto za 1 godzinę pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń;
 - 4) zł brutto za wykonywanie usług z zakresu zarządzania i organizacji pracy Oddziału.
2. W przypadku konieczności wykonania procedury z zakresu chirurgii plastycznej w siedzibie Udzielającego Zamówienia w okresie pozostawania w gotowości wg ustalonego harmonogramu:
 - 1) stawka, o której mowa w ust. 1 pkt 3) liczona jest do momentu stawienia się Przyjmującego Zamówienie w Oddziale;
 - 2) za czas przebywania w Oddziale oraz w trakcie wykonania procedury z zakresu chirurgii ogólnej lub chirurgii plastycznej po wezwaniu telefonicznym Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie w stawce, o której mowa w ust. 1 pkt 1);
 - 3) stawka, o której mowa w ust. 1 pkt 3) liczona jest od momentu opuszczenia przez Przyjmującego Zamówienie Oddziału do czasu zakończenia pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń zgodnie z harmonogramem.
3. W trakcie trwania niniejszej umowy stawki określone w ust. 1 mogą ulec zmianie na skutek zaistnienia okoliczności mających wpływ na kalkulację wysokości wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, iż zmiana wyceny procedur chirurgicznych przez płatnika, skutkująca obniżeniem kontraktu z płatnikiem, upoważnia Udzielającego Zamówienia do obniżenia stawki za realizację procedur o współczynnik odpowiadający współczynnikowi obniżki wyceny tych procedur lub obniżki kontraktu z płatnikiem.
4. W przypadku braku pisemnej zgody Przyjmującego Zamówienie na zmianę warunków wynagrodzenia zgodnie z ust. 3, umowa zostaje rozwiązana po upływie 14-dniowego okresu wypowiedzenia dokonanej przez Udzielającego Zamówienia.
5. W przypadku udziału w procedurze operacyjnej wykonywanej u pacjenta, którego rozliczenie nie będzie

sprawozdane do NFZ (np. w zabiegu finansowanym przez pacjenta lub fundację) Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie obliczone według poniższych zasad:

- 1) w przypadku wykonywania procedury jako I operator – w wysokości 20% ceny zabiegu wyznaczonej do zapłaty po wypisie pacjenta, jednak nie mniej niż 500,00 zł brutto oraz nie więcej niż 2.500,00 zł brutto,
 - 2) w przypadku wykonywania procedury jako I asysta – w wysokości 6% ceny zabiegu wyznaczonej do zapłaty po wypisie pacjenta, jednak nie mniej niż 300,00 zł brutto oraz nie więcej niż 800,00 zł brutto,
 - 3) w przypadku wykonywania procedury jako II asysta – w wysokości 4% ceny zabiegu wyznaczonej do zapłaty po wypisie pacjenta, jednak nie mniej niż 200,00 zł brutto oraz nie więcej niż 500,00 zł brutto.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień formalno-merytorycznych dotyczących dokumentacji medycznej i rozliczeniowej sporządzonej przez Przyjmującego Zamówienie podczas kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inny podmiot kontrolujący Udzielającego Zamówienia, skutkujących zmianą wartości kontraktu uzyskanego z Narodowego Funduszu Zdrowia z tytułu realizacji procedur medycznych następuje analogiczna weryfikacja wysokości wynagrodzenia wypłaconego lub należnego a jeszcze niewypłaconego Przyjmującemu Zamówienie.
 7. Weryfikacja, o której mowa w ust. 6, dotyczyć może wszystkich procedur realizowanych w okresie obowiązywania niniejszej umowy i może być dokonana również po wygaśnięciu okresu obowiązywania niniejszej umowy, w sytuacji gdy okoliczności uzasadniają weryfikację wynagrodzenia, o których mowa w ust. 6, zaistnieją po wygaśnięciu umowy.
 8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do zwrotu kwoty wynagrodzenia wynikającej z dokonanej weryfikacji w ciągu 30 dni od daty otrzymania powiadomienia.
 9. Za miesiące styczeń-wrzesień faktura dotycząca wynagrodzenia za wykonane procedury składana jest w wysokości 100% kwoty należnej z tytułu zrealizowanych w danym miesiącu wszystkich świadczeń zdrowotnych, a za miesiące październik-grudzień nie więcej niż 90% kwoty należnej z tytułu zrealizowanych w danym miesiącu wszystkich świadczeń zdrowotnych.
 10. Całościowe rozliczenie umowy odbywa się do 60 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego wynikającego z obowiązującej umowy z NFZ (tj. do dnia 31 marca każdego roku obowiązywania niniejszej umowy następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie), z zastrzeżeniem, iż po zamknięciu rozliczenia umowy z płatnikiem następuje weryfikacja wszystkich świadczeń z poprzedniego okresu rozliczeniowego pod względem realizacji ustalonego planu dla danej komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia i na tej podstawie Udzielający Zamówienia przekazuje Przyjmującemu Zamówienie informację o faktycznym wykonaniu planu i wartości faktury rozliczającej w systemie narastającym za zamknięty okres rozliczeniowy, a Przyjmujący Zamówienie składa Udzielającemu Zamówienia ewentualną fakturę korygującą, z zastrzeżeniem iż Zastępca Dyrektora ds. Medycznych działający w imieniu Udzielającego Zamówienia powiadamia Przyjmującego Zamówienie o wysokości planu ustalonego dla danej komórki organizacyjnej niezwłocznie po powzięciu wiadomości o jego poziomie.
 11. W uzasadnionych przypadkach związanych z rozliczeniami pomiędzy Udzielającym Zamówienia oraz Narodowym Funduszem Zdrowia okres 60 dni, o którym mowa w ust. 10, może zostać wydłużony przez Udzielającego Zamówienia, jednak nie dłużej niż o kolejne 60 dni.
 12. W przypadku przekroczenia planu przez komórkę organizacyjną, w ramach której Przyjmujący Zamówienie realizuje procedury medyczne, będzie on uprawniony do otrzymania wynagrodzenia pomniejszonego proporcjonalnie w stosunku do poziomu przekroczenia przyjętego planu danej komórki organizacyjnej, z zastrzeżeniem że zakresy wynikające z umowy z NFZ w ramach ryczaftu liczone i rozliczane będą jako jeden zakres w rozumieniu niniejszej umowy.
 13. Ostateczne rozliczenie niniejszej umowy przeprowadza się według stanu na 45 dzień po zakończeniu okresu rozliczeniowego wynikającego z aktualnie obowiązującej umowy z NFZ, a po tym dniu Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się nie żądać od Udzielającego Zamówienia żadnych dodatkowych płatności wynikających z dodatkowych rachunków związanych z realizacją niniejszej umowy.

14. Do każdej faktury musi być dołączona specyfikacja świadczeń zdrowotnych wykonanych u pacjentów hospitalizowanych w Oddziale (według wzoru ustalonego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy) oraz wykaz dni i godzin, w których faktycznie była wykonywana umowa (według wzoru ustalonego w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy), a oba Załączniki muszą być potwierdzone przez Dyrektora lub też osobę przez niego upoważnioną.
15. Przyjmujący Zamówienie przesyła specyfikację oraz wykaz dni i godzin, o których mowa w ust. 14, w wersji elektronicznej na adres: kontrakty@usk4.lublin.pl nie później niż w dniu złożenia faktury w Kancelarii Udzielającego Zamówienia.
16. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni po przedstawieniu przez Przyjmującego Zamówienie prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym wykazem dni i liczbą godzin wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
17. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych w PLN.
18. Wypłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
19. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1.

§8.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 1 listopada 2024 r. do dnia 30 kwietnia 2025 r.

§9.

Prawa i obowiązki Stron wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§10.

1. Umowa ulega rozwiązaniu:

- 1) z upływem czasu, na który została zawarta,
- 2) na mocy porozumienia stron,
- 3) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego w miesiącach kalendarzowych.

2. Udzielający Zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:

- 1) Przyjmujący Zamówienie naruszył postanowienia niniejszej umowy tj. opuści siedzibę Udzielającego Zamówienia lub nie zgłosił się do wykonywania świadczeń,
- 2) w wyniku kontroli wykonywania niniejszej umowy i realizacji zaleceń pokontrolnych stwierdzono niewypełnianie warunków umowy z NFZ lub wadliwe jej wykonywanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń zdrowotnych, zawężanie ich zakresu lub złą jakość świadczeń,
- 3) wygaśnięcie umowy odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego Zamówienia i nie została przez Przyjmującego Zamówienia zawarta nowa umowa w ciągu 3 dni od wygaśnięcia,
- 4) Przyjmujący Zamówienia nie posiada wymaganych kwalifikacji zgodnie z wymogami NFZ,
- 5) Przyjmujący Zamówienia przedstawi nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym dane lub informacje,
- 6) Przyjmujący Zamówienia popełni w czasie trwania niniejszej umowy przestępstwo, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych,
- 7) Przyjmujący Zamówienia utracił prawo wykonywania zawodu lekarza,
- 8) Przyjmujący Zamówienia udzielał świadczeń zdrowotnych w stanie nietrzeźwym lub wskazującym na użycie alkoholu lub środków odurzających,
- 9) Przyjmujący Zamówienia uniemożliwia lub utrudnia kontrolę prowadzoną przez Udzielającego Zamówienia lub inny podmiot,
- 10) Przyjmujący Zamówienia pobrał nienależną opłatę od pacjenta za świadczenia będące przedmiotem

umowy,

11) Przyjmujący Zamówienie nie dostarczył dokumentów, o których mowa w §4.

§11.

W przypadku rozwiązania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia dokumentację medyczną i inne materiały jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania niniejszej umowy w związku z jej wykonywaniem.

§12.

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli realizacji świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Przyjmującego Zamówienie, w szczególności w zakresie jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych i prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej.
2. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli przez Udzielającego Zamówienia w zakresie określonym w ust. 1.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że spełnia standardy i wymagania określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia i zobowiązuje się poddać kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia na zasadach określonych we właściwych przepisach prawa, w zakresie wynikającym z niniejszej umowy oraz z umowy zawartej pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia.
4. Niezależnie od kontroli określonych w ust. 1-3, Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli także innych uprawnionych organów.
5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do obciążenia Przyjmującego Zamówienie do wysokości kwoty zakwestionowanej ewentualnymi stratami, jakie poniesie z powodu wystawienia recept przez Przyjmującego Zamówienie niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w związku z nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej, będącymi następstwem kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inny podmiot kontrolujący Udzielającego Zamówienia, po wcześniejszym poinformowaniu Przyjmującego Zamówienie o okolicznościach uzasadniających obciążenie i jego wysokości.
6. Przez wystawienie recept przez Przyjmującego Zamówienie niezgodnie z obowiązującymi przepisami Strony rozumieją również wystawienie recepty niezgodnie z charakterystyką podmiotu leczniczego, chyba że produkt leczniczy został zlecony ze wskazań klinicznych „off-label”, co zostanie potwierdzone przez Zespół ds. Farmakoterapii działający u Udzielającego Zamówienia.
7. Wysokość szkody i termin jej naprawienia Udzielający Zamówienia określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§13.

1. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości 500,00 zł za każde poniższe zdarzenie, za które winę ponosi Przyjmujący Zamówienie:
 - 1) za zachowanie niezgodne z zasadami kodeksu etyki lekarskiej;
 - 2) za stwierdzone przez Udzielającego Zamówienie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej, w przypadku braku dokonania niezbędnych poprawek w ciągu 48 godzin od wezwania przez Udzielającego Zamówienia;
 - 3) za stwierdzone przez podmioty trzecie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej;
 - 4) za każdy przypadek nieprzestrzegania praw pacjenta;
 - 5) za każdy przypadek nieprzestrzegania obowiązujących zarządzeń, regulaminów, instrukcji lub procedur wewnętrznych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego, w tym również tych, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy;
 - 6) za nieterminowe wypełnianie dokumentacji medycznej;
 - 7) za nieterminowe przekazywanie do Archiwum Centralnego dokumentacji medycznej wypisanego pacjenta;

- 8) za nieterminowe (niezgodne z planem) rozpoczęcie zabiegów operacyjnych, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący Zamówienie;
 - 9) za konieczność zmiany planu operacyjnego wynikającego z niedopełnienia obowiązku przez Przyjmującego Zamówienia, np. brak przeprowadzenia badania pacjenta, brak zlecenia przed zabiegiem badań zaleconych przez konsultantów, brak odebrania od pacjenta zgody na zabieg itp.;
 - 10) za niegospodarne lub nieuzasadnione korzystanie z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych Udzielającego Zamówienie,
z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości 30% średniego miesięcznego wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie za każdy przypadek naruszenia warunków niniejszej umowy polegającego na:
- 1) niewłaściwym wykonaniu usługi medycznej stwierdzonego przez podmioty trzecie lub w ramach postępowania sądowego;
 - 2) niezabezpieczeniu przez Przyjmującego Zamówienie realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu, tj. niezachowanie określonego w umowie trybu informowania Udzielającego Zamówienia o niemożności realizacji świadczeń;
z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Średnie miesięczne wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie, o którym mowa w ust. 2, rozumiane jest jako iloraz łącznego wynagrodzenia wypłaconego Przyjmującemu Zamówienie od dnia zawarcia umowy oraz ilości miesięcy realizacji niniejszej umowy, jednak nie mniej niż 10.000,00 zł brutto.
4. W przypadku wystąpienia pierwszego przypadku uchybienia, o którym mowa w ust. 1 lub 2, Udzielający Zamówienia zobowiązuje się nie stosować kary umownej, o której mowa w ust. 1, a jedynie pisemnie wskazać Przyjmującemu Zamówienie i uzasadnić, że umowa nie jest wykonywana w sposób prawidłowy.
5. O nałożeniu kary umownej Przyjmujący Zamówienie będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
6. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje odwołanie do Udzielającego Zamówienia reprezentowanego przez Zastępcę Dyrektora, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o ukaraniu.
7. Decyzję o uwzględnieniu lub oddaleniu odwołania podejmuje Udzielający Zamówienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
8. Udzielający Zamówienia może dochodzić pełnego odszkodowania od Przyjmującego Zamówienie na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.
9. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie, o ile zakaz takiego działania nie wynika z obowiązujących przepisów.

§14.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie następujące przepisy:

- 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
- 2) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 3) ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty;
- 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

§15.

1. Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) - dalej **RODO**, Udzielający Zamówienia upoważnia

- Przyjmującego Zamówienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie pełnionych obowiązków.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO, Polityką Bezpieczeństwa Danych Osobowych Udzielającego Zamówienia oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
 3. Upoważnienie dotyczy przetwarzania danych osobowych pacjentów tylko i wyłącznie w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy.
 4. Upoważnienie traci ważność z chwilą jego cofnięcia lub ustania stosunku umownego wiążącego Udzielającego Zamówienia i Przyjmującego Zamówienie.
 5. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za przekazanie danych osobowych osobom nieupoważnionym.

§16.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody poniesione w związku z naruszeniem zasady poufności.
3. Komunikacja pomiędzy Stronami związana z realizacją niniejszej umowy powinna się odbywać w formie dokumentowej rozumianej zgodnie z art. 77² i art. 77³ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, tj. do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, a przez dokument rozumie się nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, przy czym Udzielający Zamówienia uprawniony jest do uszczegółowienia sposobu komunikowania się w formie dokumentowej, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do składania oświadczeń woli wyłącznie w tej formie pod rygorem uznania, iż do dokonania czynności nie doszło.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.
5. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Udzielającego Zamówienia i jeden dla Przyjmującego Zamówienie

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienie

Formularz ofertowy

1. Dane oferenta (nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres numer telefonu do kontaktu)

.....
.....

2. Data sporządzenia oferty.....

3. Proponuję wynagrodzenie za realizację świadczeń zdrowotnych:

- 1) zł brutto miesięcznie za udzielanie świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem czasu, o którym mowa w pkt. 2 i 3;
- 2) zł brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach dyżuru medycznego i poza godzinami 7:30-15:00 w dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3) zł brutto za 1 godzinę pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń;
- 4) zł brutto za wykonywanie usług z zakresu zarządzania i organizacji pracy Oddziału.

4. Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia, materiałami informacyjnymi, wzorem umowy oraz posiadam możliwość realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddam się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia

5. Oświadczam, iż posiadam możliwość wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych i wzorze umowy.

6. Dysponuję następującymi środkami łączności:

Telefon:

e-mail.....

7. Imię i Nazwisko osoby która będzie udzielała świadczenia w zakresie przedmiotu oferty (spełniające wymagania minimalne postawione przez Szpital).

.....

8. Oświadczam, iż wykonam przedmiot zamówienia we własnym zakresie bez udziału podwykonawców tak / nie *)

9. Deklaruję dostosowanie się do harmonogramu świadczeń ustalanego przez Udzielającego Zamówienie tak / nie *)

10. Oświadczam iż dotychczas posiadałam/em umowę z Udzielającym Zamówienia tak / nie *)

**) wybrać właściwe; brak zaznaczenia odpowiedzi oznacza wybór odpowiedzi „nie”*

11. Załączniki:

1. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu(co najmniej wydruk pierwszej strony)

2. Aktualny wypis z CEIDG lub KRS

3. Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych osoby udzielającej świadczenia będące przedmiotem konkursu – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu (określone w materiałach informacyjnych). Wymaga się również dołączenie **dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje** do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu (dyplom, specjalizację, prawo wykonywania zawodu i inne - stanowiące podstawę do oceny oferty w kryterium wiedzy i doświadczenia).

4

5.....

6.....

.....

*Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
oferenta*