

**Materiały informacyjne
dla uczestników konkursu ofert
na udzielenie świadczeń zdrowotnych**

1. *Udzielający Zamówienia:*

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, ul. Jaczewskiego 8,
tel. 081-72-44-360, fax: 747-57-10, Regon 000288751

2. *Oferenci i przedmiot konkursu:*

A. *Zamówienie może być udzielone:*

Zamówienie może być udzielone osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. lub podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, który dysponuje takimi osobami.

Świadczenia objęte przedmiotem konkursu nie mogą być udzielane przez osobę, która zatrudniona jest u Udzielającego Zamówienie na podstawie umowy o pracę. Oferta, która przewiduje takie rozwiązanie zostanie odrzucona.

Zamówienie może być wykonywane przez osobę fizyczną spełniającą łącznie poniższe warunki:

- posiadającą **specjalizację** z zakresu **anestezjologii i intensywnej terapii**
- posiadającą co najmniej **5 letnie doświadczenie w pracy** na sali operacyjnej, z uwzględnieniem umiejętności znieczulenia pacjenta do operacji z zakresu kardiochirurgii, neurochirurgii i chirurgii klatki piersiowej.

CPV:85.12.12.00-5

B. *Przedmiotem konkursu jest:*

**przejęcie obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii w SPSK 4
i procedurach medycznych w zakresie intensywnej terapii**

„Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii u „Udzielającego Zamówienia”, w tym również w Klinicznym Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, w szczególności poprzez:

- 1) sprawowanie opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale oraz przebywającymi w Salach Operacyjnych oraz Salach Wybudzeń w siedzibie „Udzielającego Zamówienia”,
- 2) ustalanie zakresu niezbędnych konsultacji lekarskich, badań, procedur lub zabiegów, ich zlecenie i dołożenie należytej staranności by zostały one wykonane,
- 3) wykonywanie specjalistycznych konsultacji, reanimacji, transportów pacjentów wymagających sztucznej wentylacji płuc oraz w bezpośrednim zagrożeniu życia i innych procedur medycznych z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii w innych komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia”,
- 4) wykonywanie operacyjnych procedur medycznych z dziedziny anestezjologii i intensywnej terapii, w tym wykonywanie znieczuleń na Salach operacyjnych w siedzibie „Udzielającego Zamówienia” oraz udzielanie świadczeń w ramach popołudniowego zabiegu operacyjnego, procedury medycznej oraz innego badania wykonywanego w trybie planowym,
- 5) udzielanie świadczeń ambulatoryjnych w Poradniach Specjalistycznych „Udzielającego Zamówienia”, w tym również w Poradni Leczenia Bólu, po wyrażeniu zgody przez „Przyjmującego Zamówienie”.

Przez popołudniowy zabieg operacyjny, procedurę medyczną oraz inne badanie wykonywane w trybie planowanym Strony rozumieją wykonywanie świadczenia zdrowotnego według harmonogramu zabiegów planowych, u pacjenta w optymalnym stanie ogólnym, zakwalifikowanego do znieczulenia w trybie planowym, które to świadczenie:

- 1) rozpoczęło się od poniedziałku do piątku:
 - a) po godzinie 16.00;
 - b) przed godziną 16.00, z zastrzeżeniem iż jedynie część świadczenia trwająca po godzinie 16.00 traktowana będzie jako popołudniowy zabieg operacyjny, procedura medyczna oraz inne badanie wykonywane w trybie planowanym;
- 2) rozpoczęło się w sobotę lub w niedzielę, z zastrzeżeniem iż jedynie część świadczenia trwająca do godziny 8.00 w poniedziałek następujący po danej sobocie lub niedzieli traktowana będzie jako popołudniowy zabieg operacyjny, procedura medyczna oraz inne badanie wykonywane w trybie planowanym.

W ramach sprawowania opieki nad pacjentami hospitalizowanymi w siedzibie „Udzielającego Zamówienia”, w tym w Oddziale, do obowiązków „Przyjmującego Zamówienie” należy wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności danej komórki organizacyjnej „Udzielającego Zamówienia”, w szczególności poprzez:

- 1) odbywanie codziennych wizyt u pacjentów powierzonych opiece „Przyjmującego Zamówienie” według ustalonego harmonogramu realizacji świadczeń, tj. w każdy dzień, w którym „Przyjmujący Zamówienie” będzie świadczył usługi na rzecz „Udzielającego Zamówienia”,
- 2) badanie chorego stosownie do potrzeb,
- 3) zlecenie badań diagnostycznych,
- 4) bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej (obserwacje, wyniki badań, karty statystycznej, itp.),
- 5) informowanie pacjenta i upoważnionych przez niego osób o stanie zdrowia, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość (ewentualnie o występujących komplikacjach).

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do wykonywania czynności z zakresu anestezyjologii i intensywnej terapii wymaganych przez „Udzielającego Zamówienia”, w szczególności:

- 1) w zakresie obowiązków w ramach zadań na Sali Operacyjnej oraz Sali Wybudzeń:
 - a) sprawdzenie sprzętu niezbędnego do wykonania znieczulenia;
 - b) bezpieczne znieczulenie pacjenta do operacji, zabiegów, procedur medycznych (np. znieczulenie do porodu) oraz badań realizowanych we wszystkich zakresach „Udzielającego Zamówienia”;
 - c) obserwacja funkcji życiowych pacjenta w czasie zabiegu operacyjnego oraz szybkie reagowanie na stany zagrażające życiu i zdrowiu;
 - d) pomoc przy transporcie chorego przed i po zabiegu operacyjnym oraz leczenie bólu pooperacyjnego w ramach Sali Wybudzeń;
 - e) transport wewnętrzny pacjenta krytycznie chorego w ramach budynku „Udzielającego Zamówienia”;
 - f) obsługa aparatu do gazometrii, aparatu do znieczuleń, aparatu do terapii nerkozastępczej;
 - g) prowadzenie dokumentacji medycznej w trakcie zabiegów zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami;
- 2) w zakresie gotowości do uczestnictwa przy zabiegu w godzinach realizacji świadczeń zaplanowanych do realizacji zadań na Sali Operacyjnej oraz Sali Wybudzeń, z zastrzeżeniem, że konieczność uczestnictwa przy zabiegu zostanie zgłoszona z wyprzedzeniem umożliwiającym przybycie do Sali Operacyjnej:
 - a) badanie przedoperacyjne;
 - b) kontrola wyników badań laboratoryjnych niezbędnych do wykonania bezpiecznego znieczulenia;
 - c) sprawdzenia dostępności preparatów krwi w banku krwi dla chorych, u których zajdzie konieczność śródoperacyjnego uzupełnienia preparatami krwi;
- 3) w zakresie obowiązków w ramach zadań wykonywanych na Oddziale:
 - a) badanie pacjentów;
 - b) wpisanie zaleceń lekarskich;
 - c) wykonanie toalety drzewa oskrzelowego przy użyciu bronchofiberoskopu;
 - d) wymiana opatrunków, w tym opatrunku do terapii podciśnieniowej ran;
 - e) wdrożenie i/lub kontynuacja terapii nerko zastępczej;
 - f) wdrożenie sztucznej wentylacji płuc oraz prawidłowe jej prowadzenie;
 - g) założenie wszystkich niezbędnych dostępów naczyniowych;
 - h) cewnikowanie pęcherza moczowego;
 - i) wykonanie i interpretacja parametrów hemodynamicznych;
 - j) pomiar ciśnienia śródbrzusznego;
 - k) interpretacja uzyskanych wyników badań laboratoryjnych oraz diagnostycznych;
 - l) analiza stanu klinicznego pacjenta;
 - m) wykonanie wszystkich zaleceń lekarzy prowadzących, które „Przyjmujący Zamówienie” otrzyma w formie pisemnej - potwierdzonej pieczęcią i podpisem lekarza prowadzącego;
- 4) w zakresie przygotowywania opinii na rzecz towarzystw ubezpieczeniowych w imieniu „Udzielającego Zamówienia”;
- 5) w zakresie asysty przy transporcie pacjentów do/z podmiotów innych niż „Udzielający Zamówienia” po zleceniu tych czynności przez lekarza kierującego Oddziałem lub osobę przez niego upoważnioną.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-15.35 lub systemie całodobowym w dni robocze, niedziele i święta według ustalonego przez Strony miesięcznego harmonogramu – każdorazowo w wymiarze do 24 godzin – w przedziale czasowym od 8.00-8.00 dnia następnego lub też w inny sposób uzgodniony uprzednio przez Strony.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi.

„Udzielający Zamówienia” oddaje do dyspozycji „Przyjmującego Zamówienie” aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie „Udzielającego Zamówienia” i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy

w zamian za ryczałtową opłatę eksploatacyjną z powyższego tytułu w wysokości 100 zł + VAT miesięcznie – na warunkach opisanych w projekcie umowy (opłata nie dotyczy oddania do dyspozycji środków, których zakup został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia).

3. Czas trwania umowy.

Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31-01-2025 r.

4. Treść oferty.

Składana oferta musi zawierać:

- a. Dane oferenta: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu
 - b. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu, (co najmniej wydruk pierwszej strony)
 - c. Aktualny wypis z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego Przyjmującego Zamówienie,
 - d. Dane dotyczące liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczenia będące przedmiotem oferty (w formularzu oferty należy podać nazwiska tych osób) – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu. Wymaga się dołączenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu (dyplom, prawo wykonywania zawodu, dokument potwierdzający uzyskanie specjalizacji i inne). Dodatkowo - dla potrzeb oceny ofert należy przedłożyć dokument potwierdzający doświadczenie Oferenta związane z przedmiotem konkursu co najmniej w formie oświadczenia / zaświadczenia przełożonego/pracodawcy, a zaleca się również opis własny lub kopię zaświadczeń z odbytych kursów.
 - e. Propozycje należności za realizację świadczeń zdrowotnych – za wszystkie czynniki cenotwórcze – zgodnie z odpowiednim projektem umowy i wzorem szablonu „Oferty”:
 - f. Oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi oraz wzorami umów
 - g. Oświadczenie o możliwości realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddaniu się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia
 - h. Oświadczenie o posiadaniu możliwości wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych oraz wzorze umowy
 - i. Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.
- Przy składaniu oferty można wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 1 do materiałów informacyjnych

UWAGA: Przyjmujący Zamówienie dokona obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego na kwotę nie niższą niż wynikająca z odrębnych przepisów.

Przyjmujący Zamówienie przedkłada wraz z ofertą **lub nie później niż w dniu podpisania kontraktu** :

- aktualną polisę ubezpieczeniową
 - orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy dla osoby udzielającej świadczenia
 - zaświadczenie o szkoleniu BHP osoby udzielającej świadczenia
- pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Udzielającego Zamówienie w trybie natychmiastowym.

5. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć do dnia **27-01-2023 r. do godz. 10⁰⁰** w Kancelarii Ogólnej SPSK-4 w zamkniętej kopercie oznaczonej „Konkurs ofert – świadczenia anestezjologiczne”.

6. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27-01-2023 r. do godz. 10¹⁵** w Dziale Zamówień Publicznych SPSK-4, pok. 001. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci.

W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci. W ich obecności Komisja Konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
- 2) otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy (firmy), adresy wykonawców oraz zaproponowane stawki

7. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

8. Kryteria wyboru ofert.

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

<i>L.p.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Ranga w %=max. pkt.</i>
1.	Cena	90%=90 pkt
2.	Jakość świadczeń	5%=5 pkt
3.	Kompleksowość świadczeń	2%=2 pkt
4.	Dostępność świadczeń	2%=2 pkt
5.	Ciągłość świadczeń	1%=1 pkt

Sposoby oceny poszczególnych kryteriów:

- **cena** = $90\% \times (\text{najniższa oferta cenowa}^*) / \text{analizowana oferta cenowa}^*) \times 100$

**) przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie – ocenie będzie podlegała każda z cen a punkty ostateczne będą obliczane jako średnia ocena*

- **jakość świadczeń** – ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawione wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia osoby realizującej świadczenia; oferta, w której osoba typowana do realizacji świadczeń, która posiada doświadczenie najwyższe – uzyska 5 pkt; pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ocenę,
- **kompleksowość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie Przyjmującego zamówienie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium
- **dostępność świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące harmonogramu; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,
- **ciągłość świadczeń** - dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń, oferta w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę z Udzielającym Zamówienie – uzyska 1 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium.

9. Rozstrzygnięcie konkursu.

9.1 Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora SPSK-4. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert
- 2) otwiera koperty z ofertami
- 3) ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego Zamówienie
- 4) odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności wskazanych w pkt.1 i 2.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otwarcia ofert.

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

9.2 Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w materiałach informacyjnych
- 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

9.3 Dyrektor unieważnia konkurs gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 9.4
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na

finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.

5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9.4 Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

9.5 Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala, na szpitalnej tablicy ogłoszeń oraz zostanie przesłana drogą faksową lub/i przekazana osobiście i pocztą do wykonawców składających ofertę.

Wszystkie to czynności nastąpią w tym samym dniu i data ta zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

9.6 Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne więcej niż jednemu podmiotowi – jeżeli Komisja Konkursowa uzna to za konieczne ze względu na liczbę i częstotliwość lub nieplanowość świadczenia.

10. Środki odwoławcze

Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

11. Umowa

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę nastąpi w terminie do 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

12. Szczególne wymagania Zamawiającego.

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.

1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 4 w Lublinie, ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin, NIP: 712-241-09-26, REGON: 000288751, tel. : +48 81 72 44 360, adres e-mail: dzp@spsk4.lublin.pl ;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym nr 4 w Lublinie jest Pan Mieczysław Kowalski, [kontakt: mieczyslaw.kowalski@spsk4.lublin.pl](mailto:mieczyslaw.kowalski@spsk4.lublin.pl) ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - w przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
 - Administrator danych zobowiązuje Wykonawcę do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.
 - W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania

13. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami:

Jerzy Szulc – w sprawach wymogów formalnych tel. 81 72-44-146

Prof. dr hab. n. med. Wojciech Dąbrowski – w sprawach wymogów merytorycznych tel. 81 72-44-332

Załączniki:

a) formularz ofertowy – załącznik nr 1

b) wzór umowy – załącznik nr 2

ZATWIERDZAM

Formularz ofertowy**1. Dane oferenta (nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres numer telefonu do kontaktu)**

.....

2. Data sporządzenia oferty.....**3. Należność za realizację świadczeń zdrowotnych:**

- 1) zł brutto za każdą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w przypadku, gdy łączna ilość godzin, w których były udzielane świadczenia, wyniesie w danym miesiącu nie więcej niż 200 godzin;
- 2) zł brutto za każdą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w przypadku, gdy łączna ilość godzin, w których były udzielane świadczenia, wyniesie w danym miesiącu więcej niż 200 godzin oraz nie więcej niż 250 godzin;
- 3) zł brutto za każdą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w przypadku, gdy łączna ilość godzin, w których były udzielane świadczenia, wyniesie w danym miesiącu więcej niż 250 godzin;
- 4) zł brutto za każdą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w przypadku udziału w popołudniowym zabiegu operacyjnym, procedurze medycznej oraz innym badaniu wykonywane w trybie planowanym.

4. Oświadczam, iż zapoznałem/lam się z treścią ogłoszenia, materiałami informacyjnymi, wzorem umowy oraz posiadam możliwość realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddam się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia**5. Oświadczam, iż posiadam możliwość wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych i wzorze umowy.****6. Dysponuję następującymi środkami łączności:**

Telefon:

e-mail.....

7. Imię i Nazwisko osób które będą udzielały świadczeń w zakresie przedmiotu oferty.

.....

8. Oświadczam, iż wykonam przedmiot zamówienia we własnym zakresie bez udziału podwykonawców tak / nie *)**9. Deklaruję dostosowanie się do harmonogramu świadczeń ustalanego przez Udzielającego Zamówienie tak / nie *)****10. Oświadczam iż dotychczas posiadałam/em umowę z Udzielającym Zamówienia tak / nie *)**

*) wybrać właściwe; brak zaznaczenia odpowiedzi oznacza wybór odpowiedzi „nie”

11. Załączniki:

1. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu(co najmniej wydruk pierwszej strony)
2. Aktualny wypis z CEIDG lub KRS
3. Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych osoby udzielającej świadczenia będące przedmiotem konkursu – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu (określone w materiałach informacyjnych)
- 4.....
- 5.....

.....
 Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta

Umowa FDZ 247-...../23

**o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii
w Samodzielnym Publicznym Szpitalu Klinicznym Nr 4 w Lublinie
zawarta w dniu w Lublinie**

pomiędzy: **Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie**, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8 20-954 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS Nr 0000004937, NIP: 7122410926, REGON: 000288751

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „Udzielającym Zamówienia”,

a, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, zam.

....., posiadającym prawo wykonywania zawodu nr,

posiadającym wpis do Rejestru podmiotów wykonujących działalność gospodarczą prowadzonego przez Okręgową Izbę

Lekarską w Lublinie pod numerem, NIP, REGON

....., zwanym w dalszej części umowy „Przyjmującym Zamówienie”,

W wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej w oparciu o art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity – Dz. U. z 2022 r., poz. 633 ze zm.) zawarta zostaje umowa następującej treści:

§ 1.

Celem umowy jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie” w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową oraz w oparciu o materiały informacyjne w konkursie nr FDZ 432-3/23, stanowiące integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

1. „Udzielający Zamówienia” zleca a „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii u „Udzielającego Zamówienia”, w tym również w Klinicznym Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, zwanym dalej „Oddziałem” w szczególności poprzez:
 - 1) sprawowanie opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale oraz przebywającymi w Salach Operacyjnych oraz Salach Wybudzeń w siedzibie „Udzielającego Zamówienia”,
 - 2) ustalanie zakresu niezbędnych konsultacji lekarskich, badań, procedur lub zabiegów, ich zlecenie i dołożenie należytej staranności by zostały one wykonane,
 - 3) wykonywanie specjalistycznych konsultacji, reanimacji, transportów pacjentów wymagających sztucznej wentylacji płuc oraz w bezpośrednim zagrożeniu życia i innych procedur medycznych z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii w innych komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia”,
 - 4) wykonywanie operacyjnych procedur medycznych z dziedziny anestezjologii i intensywnej terapii, w tym wykonywanie znieczuleń na Salach operacyjnych w siedzibie „Udzielającego Zamówienia” oraz udzielanie świadczeń w ramach popołudniowego zabiegu operacyjnego, procedury medycznej oraz innego badania wykonywanego w trybie planowym,
 - 5) udzielanie świadczeń ambulatoryjnych w Poradniach Specjalistycznych „Udzielającego Zamówienia”, w tym również w Poradni Leczenia Bólu, po wyrażeniu zgody przez „Przyjmującego Zamówienie”.
2. Przez popołudniowy zabieg operacyjny, procedurę medyczną oraz inne badanie wykonywane w trybie planowanym Strony rozumieją wykonywanie świadczenia zdrowotnego według harmonogramu zabiegów planowych, u pacjenta w optymalnym stanie ogólnym, zakwalifikowanego do znieczulenia w trybie planowym, które to świadczenie:
 - 1) rozpoczęło się od poniedziałku do piątku:
 - a) po godzinie 16.00;
 - b) przed godziną 16.00, z zastrzeżeniem iż jedynie część świadczenia trwająca po godzinie 16.00 traktowana będzie jako popołudniowy zabieg operacyjny, procedura medyczna oraz inne badanie wykonywane w trybie planowanym;

- 2) rozpoczęło się w sobotę lub w niedzielę, z zastrzeżeniem iż jedynie część świadczenia trwająca do godziny 8.00 w poniedziałek następujący po danej sobocie lub niedzieli traktowana będzie jako popołudniowy zabieg operacyjny, procedura medyczna oraz inne badanie wykonywane w trybie planowanym.
3. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do stałego pobytu w siedzibie „Udzielającego Zamówienia” w czasie wyznaczonym na udzielanie świadczeń zdrowotnych według harmonogramu i do respektowania zakazu opuszczania terenu „Udzielającego Zamówienia” po zakończonej pracy do czasu przekazania podopiecznych pacjentów lekarzom obejmującym obowiązki w zakresie anestezyjologii i intensywnej terapii.
4. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do brania udziału w statutowej działalności „Udzielającego Zamówienia” polegającej na przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.
5. Świadczenia określone w ust. 1 pkt 1-5 oraz zadania określone w ust. 2 udzielane będą stosownie do potrzeb określonych przez lekarza kierującego Oddziałem odpowiedzialnego za koordynację działań lekarzy z funkcjonowaniem Oddziału lub podczas jego nieobecności przez zastępcę lekarza kierującego Oddziałem lub osobę wskazaną/wyznaczoną przez niego.
6. W ramach sprawowania opieki nad pacjentami hospitalizowanymi w siedzibie „Udzielającego Zamówienia”, w tym w Oddziale, do obowiązków „Przyjmującego Zamówienie” należy wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności danej komórki organizacyjnej „Udzielającego Zamówienia”, w szczególności poprzez:
 - 1) odbywanie codziennych wizyt u pacjentów powierzonych opiece „Przyjmującego Zamówienie” według ustalonego harmonogramu realizacji świadczeń, tj. w każdy dzień, w którym „Przyjmujący Zamówienie” będzie świadczył usługi na rzecz „Udzielającego Zamówienia”,
 - 2) badanie chorego stosownie do potrzeb,
 - 3) zlecenie badań diagnostycznych,
 - 4) bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej (obserwacje, wyniki badań, karty statystycznej, itp.),
 - 5) informowanie pacjenta i upoważnionych przez niego osób o stanie zdrowia, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość (ewentualnie o występujących komplikacjach).
7. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do wykonywania czynności z zakresu anestezyjologii i intensywnej terapii wymaganych przez „Udzielającego Zamówienia”, w szczególności:
 - 1) w zakresie obowiązków w ramach zadań na Sali Operacyjnej oraz Sali Wybudzeń:
 - a) sprawdzenie sprzętu niezbędnego do wykonania znieczulenia;
 - b) bezpieczne znieczulenie pacjenta do operacji, zabiegów, procedur medycznych (np. znieczulenie do porodu) oraz badań realizowanych we wszystkich zakresach „Udzielającego Zamówienia”;
 - c) obserwacja funkcji życiowych pacjenta w czasie zabiegu operacyjnego oraz szybkie reagowanie na stany zagrażające życiu i zdrowiu;
 - d) pomoc przy transporcie chorego przed i po zabiegu operacyjnym oraz leczenie bólu pooperacyjnego w ramach Sali Wybudzeń;
 - e) transport wewnętrzny pacjenta krytycznie chorego w ramach budynku „Udzielającego Zamówienia”;
 - f) obsługa aparatu do gazometrii, aparatu do znieczuleń, aparatu do terapii nerkozastępczej;
 - g) prowadzenie dokumentacji medycznej w trakcie zabiegów zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami;
 - 2) w zakresie gotowości do uczestnictwa przy zabiegu w godzinach realizacji świadczeń zaplanowanych do realizacji zadań na Sali Operacyjnej oraz Sali Wybudzeń, z zastrzeżeniem, że konieczność uczestnictwa przy zabiegu zostanie zgłoszona z wyprzedzeniem umożliwiającym przybycie do Sali Operacyjnej:
 - a) badanie przedoperacyjne;
 - b) kontrola wyników badań laboratoryjnych niezbędnych do wykonania bezpiecznego znieczulenia;
 - c) sprawdzenia dostępności preparatów krwi w banku krwi dla chorych, u których zajdzie konieczność śródoperacyjnego uzupełnienia preparatami krwi;
 - 3) w zakresie obowiązków w ramach zadań wykonywanych na Oddziale:
 - a) badanie pacjentów;
 - b) wpisanie zaleceń lekarskich;
 - c) wykonanie toalety drzewa oskrzelowego przy użyciu bronchofiberoskopu;
 - d) wymiana opatrunków, w tym opatrunku do terapii podciśnieniowej ran;
 - e) wdrożenie i/lub kontynuacja terapii nerko zastępczej;
 - f) wdrożenie sztucznej wentylacji płuc oraz prawidłowe jej prowadzenie;
 - g) założenie wszystkich niezbędnych dostępów naczyniowych;
 - h) cewnikowanie pęcherza moczowego;
 - i) wykonanie i interpretacja parametrów hemodynamicznych;
 - j) pomiar ciśnienia śródbrzusznego;

- k) interpretacja uzyskanych wyników badań laboratoryjnych oraz diagnostycznych;
 - l) analiza stanu klinicznego pacjenta;
 - m) wykonanie wszystkich zaleceń lekarzy prowadzących, które „Przyjmujący Zamówienie” otrzyma w formie pisemnej - potwierdzonej pieczętą i podpisem lekarza prowadzącego;
- 4) w zakresie przygotowywania opinii na rzecz towarzystw ubezpieczeniowych w imieniu „Udzielającego Zamówienia”;
- 5) w zakresie asysty przy transporcie pacjentów do/z podmiotów innych niż „Udzielający Zamówienia” po zleceniu tych czynności przez lekarza kierującego Oddziałem lub osobę przez niego upoważnioną/wyznaczoną.
8. Kompleksową opiekę nad pacjentami hospitalizowanymi w siedzibie „Udzielającego Zamówienia”, w tym w Oddziale, oraz operowanymi na salach operacyjnych poza czasem udzielania świadczeń wynikającym z harmonogramu, w okresach zaplanowanych i uzgodnionych z lekarzem kierującym Oddziałem nieobecności oraz w okresach niezdolności do udzielania świadczeń sprawuje personel lekarski i pielęgniarski zatrudniony przez „Udzielającego Zamówienia”.

§ 3.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-15.35 lub systemie całodobowym w dni robocze, niedziele i święta według ustalonego przez Strony miesięcznego harmonogramu – każdorazowo w wymiarze do 24 godzin – w przedziale czasowym od 8.00-8.00 dnia następnego lub też w inny sposób uzgodniony uprzednio przez Strony.
2. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w innych niż Oddział komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia” w dni robocze od poniedziałku do piątku od 8.00 do czasu zakończenia ostatniego zaplanowanego na dany dzień zabiegu, procedury medycznej (np. znieczulenie do porodu) oraz innego badania dla „Przyjmującego Zamówienia”, tj. momentu przekazania pacjenta po zakończeniu wykonywania procedury medycznej, co będzie odnotowane w Księdze operacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w innych niż Oddział komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia” w dni robocze od poniedziałku do piątku po godzinie 16.00 oraz w soboty i niedziele w zakresie popołudniowego zabiegu operacyjnego, procedury medycznej oraz innego badania wykonywanego w trybie planowym, po udzieleniu przez „Przyjmującego Zamówienia” osobnej zgody przekazanej lekarzowi kierującemu Oddziałem.
4. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych polegających na wykonaniu badania pacjenta, z zastrzeżeniem, iż Strony postanawiają zaliczyć czas badania każdego pacjenta jako 20 minut udzielania świadczeń przez „Przyjmującego Zamówienie”, niezależnie od tego ile faktycznie będzie trwało dane badanie, a wykonanie danego badania będzie potwierdzane przez lekarza kierującego Oddziałem lub osobę wskazaną przez niego.
5. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie” polegające na transporcie wewnętrznym chorych wymagających sztucznej wentylacji płuc oraz w bezpośrednim zagrożeniu życia, reanimacji, konsultacji lub interwencji u pacjenta, wykonywane po czasie zakończenia zabiegu operacyjnego jest wliczane do czasu udzielania świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie” w takim zakresie, w jakim było faktycznie wykonywane (od momentu rozpoczęcia do momentu zakończenia), a wykonanie danych czynności będzie potwierdzane przez lekarza kierującego Oddziałem lub osobę wskazaną przez niego.
6. Za czas konsultacji przyjmuje się: badanie pacjenta, analizę wyników badań obrazowych i laboratoryjnych, pisemne udokumentowanie konsultacji. Konsultacja musi być udokumentowana wpisem do historii choroby oraz pozostałej dokumentacji medycznej Oddziału. W przypadkach wymagających transportu wewnętrznego w zakresie budynku „Udzielającego Zamówienia” - czas transportu wewnętrznego wlicza się do czasu trwania konsultacji.
7. Jako transport wewnętrzny Strony rozumieją transport chorych wymagających sztucznej wentylacji płuc oraz w bezpośrednim zagrożeniu życia pomiędzy jednostkami organizacyjnymi „Udzielającego Zamówienia”. Za czas transportu wewnętrznego uważa się czas przewiezienia pacjenta, nadzór w trakcie badania diagnostycznego, dostarczenie niezbędnego do transportu sprzętu (respirator, butla tlenowa, monitor) oraz przekazanie pacjenta zespołowi lekarzy leczących.
8. Jako asystę przy transporcie pacjentów do/z podmiotów innych niż „Udzielający Zamówienia” Strony rozumieją transport chorych wymagających sztucznej wentylacji płuc oraz w bezpośrednim zagrożeniu życia pomiędzy budynkiem „Udzielającego Zamówienia” a budynkiem innego podmiotu leczniczego. Za czas asysty przy transporcie pacjentów do podmiotów innych niż „Udzielający Zamówienia” uważa się czas przewiezienia pacjenta, nadzór w trakcie badania diagnostycznego, dostarczenie niezbędnego do transportu sprzętu (respirator, butla tlenowa, monitor) oraz ewentualne przekazanie pacjenta zespołowi lekarzy leczących.
9. Asysta przy transporcie pacjentów do/z podmiotów innych niż „Udzielający Zamówienia” jest wliczana do czasu udzielania świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie” w takim zakresie, w jakim był on faktycznie wykonywany (od momentu rozpoczęcia do momentu zakończenia), a wykonanie danych czynności będzie potwierdzane przez lekarza kierującego Oddziałem lub osobę wskazaną przez niego.

10. Strony umowy do 25-ego dnia każdego miesiąca uzgadniają harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez „Udzielającego Zamówienia”, reprezentowanego przez lekarza kierującego Oddziałem lub osobę przez niego wyznaczoną.
11. W sytuacjach nadzwyczajnych takich jak np. zagrożenie życia pacjenta, choroba lekarza zatrudnionego lub świadczącego usługi w Oddziale, w których nie ma innej możliwości zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie realizowanym przez „Przyjmującego Zamówienie”, Strony dopuszczają zmiany uzgodnionego wcześniej harmonogramu w wyniku decyzji „Udzielającego Zamówienia” reprezentowanego przez lekarza kierującego Oddziałem lub osobę przez niego wyznaczoną.
12. „Przyjmującemu Zamówienie” raz na 12 miesięcy przysługuje uprawnienie do nieprzerwanego 15-dniowego okresu nieudzielania świadczeń zdrowotnych w terminie uzgodnionym z „Udzielającym Zamówienia” reprezentowanym przez lekarza kierującego Oddziałem, w sytuacji gdy skorzystanie z tego uprawnienia nie zaburza organizacji pracy „Udzielającego Zamówienia”.
13. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 48 godzin, z wyjątkiem sytuacji kwalifikowanych jako wynikające z nadzwyczajnych potrzeb „Udzielającego Zamówienia”.
14. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w postaci zabiegu operacyjnego, procedury medycznej oraz innego badania wykonywane w trybie planowanym po godzinie 16.00 w wymiarze powyżej 5 godzin, z wyjątkiem udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach dyżuru medycznego oraz sytuacji nadzwyczajnych oraz wynikających z konieczności kontynuacji opieki nad pacjentem do zakończenia zabiegu, procedury medycznej lub innego badania wykonywanego w ramach niniejszej umowy.
15. „Przyjmujący Zamówienie” nie może być zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze ponad 220 godzin miesięcznie. Udzielanie świadczeń ponad wymiar 220 godzin miesięcznie wymaga każdorazowo zgody „Przyjmującego Zamówienie”.
16. „Przyjmujący Zamówienie” raz na 12 miesięcy może zostać zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze ponad 220 godzin miesięcznie bez konieczności wyrażania zgody, w terminie uzgodnionym z „Udzielającym Zamówienia” reprezentowanym przez lekarza kierującego Oddziałem.
17. Strony zobowiązują się uzgodnić miesiąc skorzystania z uprawnień, o których mowa w ust. 12 i 16, do dnia 31 marca każdego roku obowiązywania niniejszej umowy.
18. Realizacja zadań dydaktycznych w siedzibie „Udzielającego Zamówienia”, zleconych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie lub inną osobę trzecią oraz niepołączona z jednoczesnym udzielaniem świadczeń zdrowotnych (np. prowadzenie wykładów, ćwiczeń, seminariów, pełnienie funkcji administracyjnych, itp.), nie jest traktowane jako udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, co będzie uwidocznione w miesięcznym harmonogramie, wobec czego „Przyjmującemu Zamówienie” nie będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy.
19. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do brania udziału w statutowej działalności „Udzielającego Zamówienia” bez pobierania z tego tytułu wynagrodzenia od „Udzielającego Zamówienia”, polegającej m.in. na przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, tj. w szczególności do nadzorowania:
 - 1) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy rezydentów zatrudnionych u „Udzielającego Zamówienia” lub odbywających szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z „Udzielającym Zamówienia”,
 - 2) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy rezydentów odbywających staż cząstkowy u „Udzielającego Zamówienia”,
 - 3) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy odbywających staż podyplomowy u „Udzielającego Zamówienia”,
 - 4) udziału w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych studentów kształcących się lub odbywających praktyki w poszczególnych komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia”,
 - 5) innych czynności wykonywanych w ramach procesu kształcenia przez osoby wykonujące zawód medyczny,
 - 6) innych czynności wykonywanych przez osoby przygotowujące się do wykonywania zawodu medycznego.
20. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za czynności wykonywane pod bezpośrednim nadzorem i przy udziale „Przyjmującego Zamówienie”, przez lekarzy rezydentów zatrudnionych u „Udzielającego Zamówienia” lub odbywających szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z „Udzielającym Zamówienia”, lekarzy rezydentów odbywających staż cząstkowy u „Udzielającego Zamówienia”, lekarzy odbywających staż podyplomowy u „Udzielającego Zamówienia”, studentów kształcących się lub odbywających praktyki w poszczególnych komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia” o ile powszechnie obowiązujące przepisy, porozumienia lub umowy, których stroną jest „Przyjmujący Zamówienie”, nie stanowią inaczej lub szkoda, którą wyrządziła jedna z osób, o których mowa wyżej, powstała z wyłącznej winy „Udzielającego Zamówienia”.
21. „Udzielający Zamówienia” ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za czynności wykonywane na zlecenie pracownika „Udzielającego Zamówienia” lub samodzielnie przez lekarzy rezydentów zatrudnionych u „Udzielającego Zamówienia” lub odbywających szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z „Udzielającym

Zamówienia”, lekarzy rezydentów odbywających staż cząstkowy u „Udzielającego Zamówienia”, lekarzy odbywających staż podyplomowy u „Udzielającego Zamówienia”, studentów kształcących się lub odbywających praktyki w poszczególnych komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia” o ile powszechnie obowiązujące przepisy, porozumienia lub umowy, których stroną jest „Udzielający Zamówienia”, nie stanowią inaczej lub szkoda, którą wyrządziła jedna z osób, o których mowa wyżej, powstała z wyłącznej winy „Przyjmującego Zamówienie”.

§ 4.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
2. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jednolity – Dz.U. z 2022 r., poz. 1731 z późn. zm.) oraz z ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity – Dz.U. z 2022 r., poz. 1876 z późn. zm.).
3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta lub osób przez niego upoważnionych do:
 - 1) rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych metodach diagnostyki i leczenia, prognozach leczenia i ryzyku powikłań,
 - 2) współuczestnictwa w procesie decyzyjnym, co do wyboru metody diagnostyki/leczenia, dalszego postępowania (hospitalizacji w Oddziale, hospitalizacji w innej komórce organizacyjnej „Udzielającego Zamówienia” lub w innym podmiocie leczniczym),
 - 3) wyrażania świadomej zgody na proponowaną diagnostykę i leczenie, po uprzednim poinformowaniu o celu diagnostyki/leczenia, technice wykonania i ryzyku powikłań,
 - 4) ochrony danych o stanie zdrowia, tajemnicy lekarskiej.
4. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
 - 1) wystawiania orzeczeń lekarskich, skierowań, zaświadczeń, itp. według obowiązujących przepisów,
 - 2) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzzakładowymi, przy czym „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania historii choroby pacjenta oraz do bieżącego sporządzania protokołów i wypełniania raportów wykorzystywanych w komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia”, w tym również w Oddziale, z zastrzeżeniem, iż wpisy muszą być dokonywane czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez NFZ, i przez obowiązujące przepisy prawa,
 - 3) dokonywania wszystkich niezbędnych czynności związanych z przyjęciem pacjenta i wypisem pacjenta prowadzonego przez „Przyjmującego Zamówienie”,
 - 4) ordynowania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nie przekraczania granicy koniecznej potrzeby,
 - 5) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.),
 - 6) wprowadzania danych do systemu komputerowego „Udzielającego Zamówienia”, w tym w szczególności historii choroby, zleceń na badania laboratoryjne, obrazowe i inne oraz leków, i sprzętu zgodnie z przyjętymi u „Udzielającego Zamówienia” procedurami,
 - 7) przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązku względem praw pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych wynikających z obowiązujących przepisów,
 - 8) sporządzania i prowadzenia niezbędnej dokumentacji statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami „Udzielającego Zamówienia”,
 - 9) wykonywania innych czynności niezbędnych do leczenia pacjentów lub zleconych przez lekarza kierującego Oddziałem.
5. W razie zgonu pacjenta hospitalizowanego w Oddziale, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący Zamówienie”, jest on zobowiązany do wypełnienia wymaganej w takim przypadku dokumentacji i do dopełnienia wszystkich procedur obowiązujących w przypadku zgonu.
6. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do posiadania przez cały okres umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 6, „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac „Udzielającego Zamówienia”, pod rygorem

nałożenia przez „Udzielającego Zamówienia” kary umownej w wysokości 40,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności tych dokumentów.

8. Orzeczenie i zaświadczenie, o których w ust. 6, mogą być uzyskane przez „Przyjmującego Zamówienie” w ramach usług świadczonych przez „Udzielającego Zamówienia” za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem obowiązującym u „Udzielającego Zamówienia”.
9. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie zgodnej z przyjętymi przez „Udzielającego Zamówienia” procedurami, zasadami i normami (w tym również w zakresie stylistyki i koloru) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z zastrzeżeniem, iż usługi pralnicze tej odzieży zapewnia „Udzielający Zamówienia”.
10. „Udzielający Zamówienia” jest zobowiązany zapewnić „Przyjmującemu Zamówienie” odzież ochronną jedнокrotnego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 5.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do respektowania wszystkich wewnętrznych regulacji prawnych odnoszących się do organizacji i porządku udzielania świadczeń zdrowotnych tj. instrukcji, regulaminów oraz procedur, w tym również wprowadzonych po zawarciu niniejszej umowy, a „Udzielający Zamówienia” zobowiązany jest informować o przedmiotowych regulacjach prawnych w sposób zwyczajowo przyjęty u „Udzielającego Zamówienia”.

§ 6.

„Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek powiadomić „Udzielającego Zamówienia” o każdym przypadku skargi pacjenta, zarzutach karnych, roszczeniach cywilnoprawnych oraz o postępowaniu dotyczącym jego odpowiedzialności zawodowej w zakresie świadczonych przez niego usług medycznych.

§ 7.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i innym personelem Oddziału oraz innych komórek organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia”.
2. „Przyjmujący Zamówienie” uprawniony jest do wydawania zleceń lekarskich pielęgniarkom.
3. „Przyjmujący Zamówienie” upoważniony jest do zlecenia badań diagnostycznych oraz konsultacji lekarskich lekarzy innych specjalności.
4. „Przyjmujący Zamówienie” może być zobowiązany do uczestnictwa w pracach komisji przetargowej powołanej przez „Udzielającego Zamówienia”, która ma na celu zakup sprzętu niezbędnego do realizacji procedur medycznych poprzez:
 - 1) opracowywanie zapotrzebowania ilościowego oraz asortymentowego,
 - 2) opracowywanie specyfikacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oceny ofert oraz propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. „Przyjmujący Zamówienie” uczestniczy w bieżącym monitorowaniu stanu realizacji kontraktu na sprzęt medyczny i kieruje na bieżąco stosowne wnioski do „Udzielającego Zamówienia”, reprezentowanego przez lekarza kierującego Oddziałem.
6. „Przyjmujący Zamówienie” doloży wszelkich starań, aby udostępnione mienie wykorzystać racjonalnie pod względem merytorycznym oraz ekonomicznym.

§ 8.

1. „Przyjmujący Zamówienie” odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed „Udzielającym Zamówienia”.
2. Bezpośrednią kontrolę nad prowadzeniem dokumentacji medycznej sprawuje w imieniu „Udzielającego Zamówienia” lekarz kierujący Oddziałem, a podczas jego nieobecności zastępca lekarza kierującego Oddziałem lub osoba przez niego wskazana.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale oraz w innych komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia”, w zakresie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy współorganizuje wspólnie z „Przyjmującym Zamówienie” lekarz kierujący Oddziałem, który sprawuje równocześnie pełną kontrolę nad prawidłowym wdrożeniem ustalonych zasad organizacyjnych, z zastrzeżeniem, iż w przypadku braku porozumienia pomiędzy „Przyjmującym Zamówienie” a lekarzem kierującym Oddziałem - decyzję w danym zakresie podejmuje lekarz kierujący Oddziałem, a „Udzielający Zamówienia” ponosi z tego tytułu odpowiedzialność.
4. „Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez „Udzielającego Zamówienia”, działającego przez lekarza kierującego Oddziałem lub inne osoby wyznaczone, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej,
 - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 3) gospodarowania udostępnionym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych.

5. „Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek poddawania się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia lub inny podmiot kontrolujący „Udzielającego Zamówienia” na warunkach i zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych.

§ 9.

1. „Udzielający Zamówienia” oddaje do dyspozycji „Przyjmującego Zamówienie” w pełni sprawne i kompletne oraz posiadające wymagane atesty i świadectwa aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie „Udzielającego Zamówienia” i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana zostanie opłata eksploatacyjna w okresach miesięcznych - w wysokości 100,00 zł netto za miesiąc, do której zostanie doliczony należny podatek VAT.
2. Opłata eksploatacyjna, o której mowa w ust. 1, nie będzie naliczana przez „Udzielającego Zamówienie” w przypadku, gdy w danym miesiącu kalendarzowym „Przyjmujący Zamówienie” nie będzie świadczył żadnych usług na rzecz „Udzielającego Zamówienie”.
3. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
4. „Przyjmującemu Zamówienie” nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury „Udzielającego Zamówienia”, jeżeli używa sprzęt niezgodnie z jego właściwościami i zasadami eksploatacji.

§ 10.

1. „Udzielający Zamówienia” zastrzega sobie prawo do obciążenia „Przyjmującego Zamówienie” ewentualnymi stratami, jakie poniesie z powodu wystawienia recept przez „Przyjmującego Zamówienie” niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w związku z nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej, będącymi następstwem kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
2. Wysokość szkody i termin jej naprawienia „Udzielający Zamówienia” określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§ 11.

„Przyjmujący Zamówienie” nie może pobierać opłat od pacjentów ani żadnych innych form gratyfikacji.

§ 12.

1. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność „Przyjmującego Zamówienie” za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wespół z „Udzielającym Zamówienia”.
3. W związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 2, w relacjach pomiędzy Stronami niniejszej umowy, „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli szkoda powstała z przyczyn leżących wyłącznie po stronie „Udzielającego Zamówienia”.
4. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej z tytułu realizacji niniejszego kontraktu, przy czym suma gwarancyjna nie może być mniejsza od kwoty, o której mowa w obowiązujących w tym zakresie przepisach.
5. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienia” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania umowy.
6. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis OC, o których mowa w ust. 4 do Działu Zamówień Publicznych i Marketingu „Udzielającego Zamówienia” w terminie 30 dni od ich wystawienia – pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 40,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

§ 13.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, w wymiarze określonym przez „Udzielającego Zamówienia”, jednak średnio nie mniej niż czterech dyżurów miesięcznie.
2. Jako dyżur Strony rozumieją udzielanie świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie” przez co najmniej 24 godziny bez przerwy lub udzielanie świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie” w godzinach od godz. 15.35 do godz. 8.00 dnia następnego.
3. W czasie dyżuru „Przyjmujący Zamówienie” nie może opuścić terenu „Udzielającego Zamówienia”, chyba że otrzyma takie polecenie bezpośrednio od nadzorującego realizację udzielania świadczeń lekarza kierującego Oddziałem lub osobę przez niego wyznaczoną.
4. Prawo cedowania swoich obowiązków i uprawnień z umowy na osobę trzecią nie przysługuje w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych takich jak choroba, szkolenia zawodowe, itp.

5. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do poinformowania „Udzielającego Zamówienia” reprezentowanego w tym zakresie przez lekarza kierującego Oddziałem o zaistnieniu okoliczności nieobecności w terminie ją poprzedzającym, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych z 1-miesięcznym wyprzedzeniem.
6. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi, uniemożliwiającymi zachowanie trybu określonego w ust. 5 „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest poinformować „Udzielającego Zamówienie” o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie.

§ 14.

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych wynosić będzie:
 - 1) zł brutto za każdą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w przypadku, gdy łączna ilość godzin, w których były udzielane świadczenia, wyniesie w danym miesiącu nie więcej niż 200 godzin;
 - 2) zł brutto za każdą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w przypadku, gdy łączna ilość godzin, w których były udzielane świadczenia, wyniesie w danym miesiącu więcej niż 200 godzin oraz nie więcej niż 250 godzin;
 - 3) zł brutto za każdą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w przypadku, gdy łączna ilość godzin, w których były udzielane świadczenia, wyniesie w danym miesiącu więcej niż 250 godzin;
 - 4) zł brutto za każdą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w przypadku udziału w popołudniowym zabiegu operacyjnym, procedurze medycznej oraz innym badaniu wykonywane w trybie planowanym.
2. Limity godzinowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, wynoszą odpowiednio 190 (zamiast 200) oraz 240 (zamiast 250), w przypadku jeśli „Przyjmujący Zamówienie” jest w danym miesiącu udzielania świadczeń zdrowotnych zatrudniony przez pełny miesiąc na pełny etat w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie w charakterze pracownika dydaktycznego lub badawczo-dydaktycznego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, należne jest w wysokości tam wskazanej pod warunkiem, iż „Przyjmujący Zamówienie” będzie udzielał świadczeń zdrowotnych w ramach co najmniej dwóch dyżurów medycznych w danym miesiącu kalendarzowym, w którym brał udział w popołudniowym zabiegu operacyjnym, procedurze medycznej oraz innym badaniu wykonywanym w trybie planowanym.
4. W przypadku niespełnienia przez „Przyjmującego Zamówienie” warunku, o którym mowa w ust. 3, wynagrodzenie za udział w popołudniowym zabiegu operacyjnym, procedurze medycznej oraz innym badaniu wykonywanym w trybie planowanym będzie należne w wysokości wskazanej w ust. 1 pkt 1, 2 lub 3 w zależności od łącznej ilości godzin, w których były udzielane świadczenia w danym miesiącu.
5. W celu wyliczenia należnego wynagrodzenia miesięcznego odpowiednia stawka za 1 godzinę zostanie pomnożona przez liczbę godzin, kiedy faktycznie udzielane były świadczenia.
6. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych.
7. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
8. Do każdej faktury musi być dołączony wykaz dni i godzin, w których faktycznie była wykonywana umowa (według wzoru ustalonego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy), potwierdzony przez lekarza kierującego Oddziałem lub osobę przez niego wyznaczoną.
9. Wykaz, o którym mowa w ust. 8, musi być zgodny z wpisami w dokumentacji medycznej „Udzielającego Zamówienia”.
10. „Przyjmujący Zamówienie” przesyła wykaz, o którym mowa w ust. 8, w wersji elektronicznej na adres: kontrakty@spsk4.lublin.pl nie później niż w dniu złożenia faktury w Kancelarii „Udzielającego Zamówienia”.
11. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 14 dni od daty złożenia w Kancelarii Ogólnej „Udzielającego Zamówienia” prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy wraz z wykazem, o którym mowa w ust. 8.
12. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu faktury lub wykazu, o którym mowa w ust. 8, termin określony w ust. 11 liczy się od daty złożenia poprawionych dokumentów.
13. Wypłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
14. Opłata eksploatacyjna, o której mowa w §9 ust. 1, podlega potrąceniu z należności jakie przysługują „Przyjmującemu Zamówienie” z tytułu realizowanych świadczeń zdrowotnych, na co „Przyjmujący Zamówienie” wyraża zgodę.

§ 15.

1. „Udzielający Zamówienia” ma prawo stosować wobec „Przyjmującego Zamówienie” kary umowne w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie:
 - 1) za zachowanie niezgodne z zasadami kodeksu etyki lekarskiej,
 - 2) za każdy przypadek nieprzestrzegania praw pacjenta,
 - 3) za każdy przypadek nieprzestrzegania obowiązujących instrukcji i procedur wewnątrzszpitalnych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego,
 - 4) za nieterminowe wypełnianie dokumentacji medycznej w zakresie anestezyjologii i intensywnej terapii.

2. „Przyjmujący Zamówienie” traci prawo do 30% wynagrodzenia za miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie warunków niniejszej umowy polegające na:
 - a) niewłaściwym wykonaniu usługi medycznej stwierdzone w ramach kontroli sprawowanej przez Ministra Zdrowia, specjalistę danej dziedziny, NFZ bądź w wyniku uznania zasadności skargi pacjenta,
 - b) niegospodarnym i nieuzasadnionym korzystaniu z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych „Udzielającego Zamówienia”,
 - c) niezabezpieczeniu przez „Przyjmującego Zamówienie” realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu (niezachowanie określonego w umowie trybu informowania lekarza kierującego Oddziałem o niemożności realizacji świadczeń spowodowanego np. chorobą lub innymi okolicznościami),
 - d) za stwierdzone nieprawidłowości w dokumentacji medycznej w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii.
3. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2, w danym miesiącu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia należnego „Przyjmującego Zamówienie”.
4. O nałożeniu kary umownej/potrąceniu „Przyjmujący Zamówienie” będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
5. „Przyjmującemu Zamówienie” przysługuje odwołanie do „Udzielającego Zamówienia” reprezentowanego przez Dyrektora, w terminie 7 dni od otrzymania informacji o ukaraniu.
6. Decyzję o uwzględnieniu lub oddaleniu odwołania podejmuje „Udzielający Zamówienia” w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
7. „Udzielający Zamówienia” może dochodzić pełnego odszkodowania od „Przyjmującego Zamówienie” na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych/potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.
8. Kary umowne podlegają potrąceniu z bieżących należności „Przyjmującego Zamówienie”.

§ 16.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia 31 stycznia 2025 r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii przez „Udzielającego Zamówienia”;
 - 3) wskutek złożonego na piśmie oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w sytuacji:
 - b) gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie publicznym „Udzielającego Zamówienia” lub interesie „Przyjmującego Zamówienie”,
 - c) gdy jedna ze stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
 - nieprzestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń,
 - nierespektowania powiadamiania o zaistniałej sytuacji uniemożliwiającej realizację umowy,
 - niestosowania się do obowiązku przestrzegania wewnątrzzakładowych regulacji prawnych,
 - odmowy wykonania czynności, do których jest zobowiązany lub wykonania ich wadliwie,
 - ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakres lub obniżenia ich jakości.;
 - 4) wskutek złożonego na piśmie oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) utraty uprawnień przez „Przyjmującego Zamówienie” niezbędnych do realizacji umowy,
 - b) rażących naruszeń przez „Przyjmującego Zamówienie” zasad kodeksu etyki lekarskiej i ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry,
 - c) nierespektowania zasad organizacji udzielania świadczeń określonych przez lekarza kierującego Oddziałem.

§ 17.

Warunki niniejszej umowy objęte są tajemnicą.

§ 18.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19.

1. „Przyjmujący Zamówienie” wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Lekarskie, NFZ), jak również do podmiotu, z którym „Udzielający Zamówienia” ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. „Udzielający Zamówienia” jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia „Przyjmującego Zamówienia” do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

3. „Przyjmujący Zamówienie” jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów „Udzielającego Zamówienia”.
4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, „Przyjmujący Zamówienie” nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą „Udzielającego Zamówienia”.
5. „Przyjmujący Zamówienie” oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm).
6. Jednocześnie „Przyjmujący Zamówienie” oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - a) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach „Udzielającego Zamówienia”;
 - b) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach „Udzielającego Zamówienia”, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniam, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
 - c) niezwłocznego zgłaszania „Udzielającemu Zamówienia” stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§ 20.

W razie powstania sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd w Lublinie.

§ 21.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia