

Materiały informacyjne
dla uczestników konkursu ofert
na udzielenie świadczeń medycznych

1. Udzielający Zamówienia:

Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, ul. Dra K. Jaczewskiego 8,
tel. 81-72-44-360, fax: 81 747-57-10, REGON 000288751

2. Przedmiot konkursu. Warunki świadczenia usług.

Zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r.

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń medycznych w zakresie konsultacji z radioterapii onkologicznej w ramach Wielodyscyplinarnego Zespołu Terapeutycznego oraz wykonywanie procedur radioterapii onkologicznej — odpowiednio w trybie hospitalizacji, leczenia jednego dnia i w trybie ambulatoryjnym

Świadczenia zdrowotne, będą realizowane przez lekarzy Przyjmującego Zamówienia spełniających łącznie poniższe wymogi:

- a) specjalistów w dziedzinie radioterapii onkologicznej
- b) posiadających doświadczenie w diagnostyce oraz radioterapii pacjentów z rozpoznaniem chorób nowotworowych

CPV: 85.12.12.00-5

Świadczenia w postaci konsultacji w ramach Wielodyscyplinarnego Zespołu Terapeutycznego (zwany dalej Zespołem) będą udzielane przez Przyjmującego Zamówienie poprzez uczestniczenie w posiedzeniach Zespołu, zwoływanych przez Koordynatora Zespołu w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w tygodniu, w terminie uzgodnionym przez Strony, w siedzibie USK Nr 4 w Lublinie. Strony dopuszczają możliwość współpracy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W takim wypadku Strony na mocy odrębnych porozumień określą wymagania techniczne umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość.

Świadczenia w postaci procedur radioterapii onkologicznej będą udzielane na własny rachunek i w siedzibie Przyjmującego Zamówienie, w oparciu o kontrakt zawarty z Narodowym Funduszem Zdrowia, po ustaleniu przez Zespół harmonogramu leczenia onkologicznego i skierowaniu pacjenta do Oddziału/Zakładu Radioterapii Przyjmującego Zamówienie w celu ich wykonania.

Preferowane będą oferty w których:

Przyjmujący Zamówienie posiada oraz przedstawi aktualny certyfikat ISO 9001.

Wymaga się udzielania świadczeń zdrowotnych w poniższym planowym miesięcznym zakresie:

1.	Konsylium w siedzibie USK Nr 4 (Zleceniodawcy)	215
2.	Konsylium przy zdalnym udziale osoby od Zleceniobiorcy	2

wg bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.

3. Czas trwania umowy.

Umowa zostanie zawarta na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

4. Treść oferty.

Składana oferta musi zawierać:

- a. Dane oferenta: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu.
- b. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu (wydruk pierwszej strony).
- c. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego Przyjmującego Zamówienie.
- d. Oświadczenie o posiadaniu kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z ustawą o działalności leczniczej.
- e. Oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi oraz wzorem umowy.
- f. Oświadczenie o możliwości realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddaniu się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia.
- g. Oświadczenie o posiadaniu możliwości wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych oraz wzorze umowy.
- h. Kopie prawa wykonywania zawodu oraz kopie specjalizacji lekarzy wykazanych w Formularzu ofertowym z Załącznika Nr 1 do udzielania świadczeń w postaci konsultacji w ramach Wielodyscyplinarnego Zespołu Terapeutycznego.
- i. Aktualną polisę OC.
- j. Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

Oferta wraz z Formularzem ofertowym z Załącznika Nr 1 powinna mieć każdą stronę zafarowaną.

UWAGA: Przyjmujący Zamówienie dokona obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego - na kwotę nie niższą niż wynikająca z odrębnych przepisów.

Przyjmujący Zamówienie przedkłada z ofertą, jak również zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy.

Wszelkie zapytania, co do treści Warunków Konkursu i wzoru umowy muszą być wyrażone na piśmie i przesłane na adres Udzielającego Zamówienia. Zapytanie można przesłać na adres e mail Działu Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych: dzial.sprzedazy.uslug.medycznych@usk4.lublin.pl do dnia 06-03-2025 r.

5. Miejsce i termin składania ofert

- Ofertę należy złożyć do dnia **10 marca 2025 r. do godz. 10:00** w Kancelarii Ogólnej USK Nr 4 w zamkniętej i opieczetowanej kopercie oznaczonej „Konkurs ofert – świadczenia radioterapii onkologicznej” **w formie papierowej.**
- Data złożenia oferty jest faktyczna data i godzina doręczenia oferty do Kancelarii Ogólnej USK Nr 4.
- Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona i zwrócona Oferentowi bez otwierania.

6. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 marca 2025 r. o godz.10:30** w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych USK Nr 4. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci. W ich obecności Komisja Konkursowa:

- stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
- otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy (firmy), adresy wykonawców oraz zaproponowane stawki.

7. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

8. Kryteria wyboru ofert.

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Ranga w %=max. pkt.</i>
1.	Cena	75%=75 pkt.
2.	Jakość świadczeń	5%=5 pkt.
3.	Kompleksowość świadczeń	5%=5 pkt.
4.	Dostępność świadczeń	10%=10 pkt.
5.	Ciągłość świadczeń	5%=5 pkt.

Sposoby oceny poszczególnych kryteriów:

- cena** = $75\% \cdot \frac{\text{najniższa łączna oferta cenowa}}{\text{analizowana łączna oferta cenowa}} \cdot 100$,
- jakość świadczeń** – dokonywana będzie w oparciu o posiadanie certyfikatu **ISO 9001** - oferta, w której będzie zawarty certyfikat otrzyma: 5 pkt., pozostałe oferty otrzymają 0 pkt., za podkryterium,
- kompleksowość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty”: oświadczenie Przyjmującego zamówienie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców – oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 5 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 pkt za podkryterium,

- 4) **dostępność świadczeń** - dokonywana będzie w oparciu o: odległość siedziby Przyjmującego Zamówienie, w której będą wykonywane procedury objęte konkursem od siedziby Udzielającego Zamówienie; gdzie ocena oferty dokonana będzie w oparciu o wyliczenie najkrótszej drogi możliwej do pokonania samochodem wyznaczonej za pomocą Google Maps, a ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z poniższym:

Lp.	Odległość (w km)	Liczba punktów
1	powyżej 50 km	0
2	od 15 km do 50 km	5
3	do 15 km	10

- 5) **ciągłość świadczeń** - dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń, oferta w której jednostka typowana do realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę z Udzielającym Zamówienie w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia, – uzyska 5 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 pkt za podkryterium.

9. Rozstrzygnięcie konkursu.

9.1 Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora USK Nr 4. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert
- 2) otwiera koperty z ofertami
- 3) ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego Zamówienie
- 4) odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności wskazanych w pkt.1 i 2.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otwarcia ofert.

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

9.2 Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w materiałach informacyjnych
- 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

9.3 Dyrektor unieważnia konkurs gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,

- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 9.4
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9.4 Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

9.5 Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala, na szpitalnej tablicy ogłoszeń oraz zostanie przesłana drogą faksową lub/i przekazana osobiście i pocztą do wykonawców składających ofertę.

Wszystkie to czynności nastąpią w tym samym dniu i data ta zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

10. Środki odwoławcze

Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

11. Umowa

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę nastąpi w terminie do 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

12. Szczególne wymagania Zamawiającego.

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, ul. Dra K. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin, NIP: [712-241-09-26](tel:712-241-09-26), REGON: 000288751, tel. : [+48 81 72 44 226](tel:+48817244226), adres e-mail:szpital@usk4.lublin.pl;
- 2) W Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.
Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować pisemnie na adres:
- mail: iod@usk4.lublin.pl,
- ul. Dra K. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej, związanym z udziałem w postępowaniu;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan na podstawie:
 - art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia

przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

11) W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania

13. Osoby uprawnione do kontaktu z Oferentami:

- w sprawach wymogów formalnych – Anna Jakubiak tel. (81) 72-44-601
- w sprawach wymogów merytorycznych – prof. Magdalena Skórzewska tel. (81) 72-44-851

Załączniki:

A. Formularz ofertowy – załącznik nr 1

B. Wzór umowy – załącznik nr 2

ZATWIERDZAM

Dyrektor

Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 4

w Lublinie

Michał Szabelski