

**Materiały informacyjne  
dla uczestników konkursu ofert  
na udzielenie świadczeń zdrowotnych**

*1. Udzielający Zamówienia:*

Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, ul. Jaczewskiego 8, tel. 081-72-44-360, fax: 747-57-10, Regon 000288751

*2. Oferenci i przedmiot konkursu:*

*1. Oferenci:*

Zamówienie może być udzielone osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. lub podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, który dysponuje takimi osobami.

Świadczenia objęte przedmiotem konkursu nie mogą być udzielane przez osobę, która zatrudniona jest u Udzielającego Zamówienie na podstawie umowy o pracę. Oferta, która przewiduje takie rozwiązanie zostanie odrzucona.

Zamówienie może być wykonywane przez osobę fizyczną spełniającą łącznie poniższe warunki:

- Minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu
- Posiadanie kwalifikacji do realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu

*B. Przedmiotem konkursu jest*

**Przyjęcie obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania zadań PERFUZJONISTY przy zabiegach kardiochirurgicznych na otwartym sercu z użyciem krążenia pozaustrojowego**

CPV: 85,12,12,32-8

Świadczenia zdrowotne udzielane będą na salach operacyjnych Udzielającego Zamówienia, całodobowo we wszystkie dni tygodnia, zgodnie z bieżącymi potrzebami Udzielającego Zamówienia.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych według ustalonego przez strony miesięcznego harmonogramu, który będzie wskazywał terminy, w których Udzielający Zamówienie zobligowany jest do stałej obecności w Klinicznym Oddziale Kardiochirurgii, zwanym dalej „Oddziałem”, oraz terminy, w których Przyjmujący Zamówienie pozostaje w gotowości do realizacji świadczeń na wezwanie Udzielającego Zamówienia.

Do podstawowych zadań Przyjmującego Zamówienia będzie należało prowadzenie krążenia pozaustrojowego u pacjenta w czasie trwania zabiegu operacyjnego, w tym między innymi:

- 1) przygotowanie sprzętu i płynów do zabiegu operacyjnego;
- 2) sprawdzenie i przygotowanie urządzeń do krążenia pozaustrojowego;
- 3) cewnikowanie pacjenta przed zabiegiem operacyjnym;
- 4) obserwację pacjenta w czasie zabiegu operacyjnego – pomiar RR, temperatury ciała, diurezy oraz gazometrii;
- 5) wykonywanie: gazometrii, schładzania lub ogrzewania pacjenta oraz podawania krwi;
- 6) pomoc przy transporcie chorego przed i po zabiegu operacyjnym;

- 7) obsługa i konserwacja aparatu do gazometrii oraz do innych badań laboratoryjnych, pompy do kontrapulsacji wewnątrzortalnej i aparatu do krążenia pozaustrojowego;
- 8) obsługa i konserwacja urządzeń grzewczo-chłodzących;
- 9) prowadzenie dokumentacji medycznej w trakcie krążenia pozaustrojowego zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami;
- 10) przestrzeganie obowiązujących procedur oraz zasad sanitarno-epidemiologicznych.

Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień związanych z przedmiotem konkursu określa projekt umowy, stanowiący integralną część niniejszych Materiałów.

3. Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do 31-10-2026 r.

#### 4. Treść oferty.

Składana oferta musi zawierać:

- a. Dane oferenta: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu
- b. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu, (wydruk pierwszej strony)
- c. Aktualny wypis z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego Przyjmującego Zamówienie,
- d. Dane dotyczące liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczenia będące przedmiotem oferty (prosimy o podanie nazwisk tych osób) oraz numeru prawa wykonywania zawodu – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu.  
UWAGA: Przyjmujący Zamówienie musi przedłożyć co najmniej dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji i doświadczenia na minimalnym poziomie wskazanym w materiałach informacyjnych przez osobę wytypowaną do realizacji świadczeń (zgodnie z pkt. 2).  
W szczególności uznaje się, iż dla potwierdzenia doświadczenia zawodowego wymagane jest przedłożenie oświadczenia lub innego dokumentu wystawionego przez przełożonego/pracodawcę lub zlecającego zamówienia.
- e. Propozycje należności za realizację świadczeń zdrowotnych – należy podać stawkę odpowiednio do składników rozliczeniowych podanych we wzorze formularza Oferty
- f. Oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi oraz wzorem umowy
- g. Oświadczenie o możliwości realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddaniu się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia
- h. Oświadczenie o posiadaniu możliwości wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych oraz wzorze umowy
- i. Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

Przy składaniu oferty można wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 1 do materiałów informacyjnych

**UWAGA:** Przyjmujący Zamówienie dokona obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienia” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego na kwotę nie niższą niż wynikająca z odrębnych przepisów.

Przyjmujący Zamówienie przedkłada wraz z ofertą **lub** nie później niż w dniu podpisania kontraktu:

- polisę ubezpieczeniową OC
- orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy
- aktualne zaświadczenie o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy

- pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Udzielającego Zamówienie w trybie natychmiastowym.

Przyjmujący Zamówienie” w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych „Udzielającego Zamówienia”:

- informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- oświadczenia o państwie lub państwach, w których „Przyjmujący Zamówienie” zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym;

nie później niż w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez „Udzielającego Zamówienie”.

Udzielający Zamówienia” jest uprawniony do niedopuszczenia „Przyjmującego Zamówienie” do świadczenia usług przed dniem dostarczenia dokumentów.

#### 5. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia **19-03-2025 r., do godz.9<sup>15</sup>** w Kancelarii Ogólnej USK-4 w zamkniętej kopercie oznaczonej „Oferta na konkurs – PERFUZJA”.

#### 6. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19-03-2025 r. o godz.9<sup>30</sup>** w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych USK-4, pok. 6. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci.

W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci. W ich obecności Komisja Konkursowa:

- stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
- otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy (firmy), adresy wykonawców oraz zaproponowane stawki

#### 7. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

#### 8. Kryteria wyboru ofert.

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Ranga w %=max. pkt.
------	-----------	------------------------

1.	Cena	80%=80 pkt
2.	Jakość świadczeń	14%=14 pkt
3.	Kompleksowość świadczeń	2%=2 pkt
4.	Dostępność świadczeń	2%=2 pkt
5.	Ciągłość świadczeń	2%=2 pkt

Sposoby oceny poszczególnych kryteriów:

- **cena** =  $80\% \times (\text{najniższa oferta cenowa}^*) / \text{analizowana oferta cenowa}^*) \times 100$   
*\*) przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie – ocenie będzie podlegała każda z cen a punkty ostateczne będą obliczane jako średnia ocena*
- **jakość świadczeń** – ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawione wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia osoby realizującej świadczenia; oferta, w której osoba typowana do realizacji świadczeń, która posiada doświadczenie najwyższe – uzyska 14 pkt; pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ocenę,
- **kompleksowość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie Przyjmującego zamówienie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców– oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium
- **dostępność świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące harmonogramu; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,
- **ciągłość świadczeń** - dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń, oferta w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę z Udzielającym Zamówienie,– uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,

## 9. Rozstrzygnięcie konkursu.

9.1 Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora SPSK-4. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert
- 2) otwiera koperty z ofertami
- 3) ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego Zamówienie
- 4) odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności wskazanych w pkt.1 i 2.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otwarcia ofert.

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

9.2 Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w materiałach informacyjnych

8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

9.3 Dyrektor unieważnia konkurs gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 9.4
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9.4 Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

9.5 Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala, na szpitalnej tablicy ogłoszeń oraz zostanie przesłana drogą faksową lub/i przekazana osobiście i pocztą do wykonawców składających ofertę.

Wszystkie to czynności nastąpią w tym samym dniu i data ta zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

## 10. Środki odwoławcze

Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

## 11. Umowa

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę nastąpi w terminie do 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

## 12. Szczególne wymagania Zamawiającego.

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersyteckim Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin, NIP: [712-241-09-26](tel:+482410926), REGON: 000288751, tel. : [+48 81 72 44 226](tel:+48817244226), adres e-mail:[szpital@usk4.lublin.pl](mailto:szpital@usk4.lublin.pl);
- 2) W Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 4 w Lublinie został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować pisemnie na adres:

- mail: [iod@usk4.lublin.pl](mailto:iod@usk4.lublin.pl),
- ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin.

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej, związanym z udziałem w postępowaniu;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan na podstawie:
  - art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia

korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT ,czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

11) W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania

13. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami:

*Jerzy Szulc – w sprawach wymogów formalnych tel. 081 72-44-838*

*Załączniki:*

*a) formularz ofertowy – załącznik nr 1*

*b) wzór umowy – załącznik nr 2*

ZATWIERDZAM:

Załącznik nr 1

**Formularz ofertowy**

**1. Dane oferenta (nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, NIP) :**

.....  
.....

**2. Data sporządzenia oferty.....**

**1. Należność za realizację świadczeń zdrowotnych:**

- 1) ..... złotych brutto za każdą godzinę pozostawiania w gotowości do udzielania świadczeń;
- 2) ..... złotych brutto za każdą godzinę stałej obecności w Oddziale – zgodnie z wyznaczonym harmonogramem miesięcznym oraz za każdą godzinę udzielania świadczeń w siedzibie Przyjmującego Zamówienie na skutek wezwania w czasie pozostawiania w gotowości.

**4. Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia, materiałami informacyjnymi, wzorem umowy oraz posiadam możliwość realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddam się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia**

**5. Oświadczam, iż posiadam możliwość wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych i wzorze umowy.**

**6. Dysponuję następującymi środkami łączności:**

Telefon: .....

e-mail.....

**7. Imię i Nazwisko osób które będą udzielały świadczeń w zakresie przedmiotu oferty.**

.....

**8. Oświadczam, iż wykonam przedmiot zamówienia we własnym zakresie bez udziału podwykonawców tak / nie \*)**

**9. Deklaruję dostosowanie się do harmonogramu świadczeń ustalanego przez Udzielającego Zamówienie tak / nie \*)**

**10. Oświadczam iż dotychczas posiadałam/em umowę z Udzielającym Zamówienia tak / nie \*)**

*\*) wybrać właściwe; brak zaznaczenia odpowiedzi oznacza wybór odpowiedzi „nie”*

**11. Oświadczam, iż posiadam 2-letnie doświadczenie w realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu oraz posiadam wymagane kwalifikacje do realizacji świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu.**

**12. Załączniki:**

- 1. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu( co najmniej wydruk pierwszej strony)
- 2. Aktualny wypis z CEIDG lub KRS

3. Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych osoby udzielającej świadczenia będące przedmiotem konkursu – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu (określone w materiałach informacyjnych)

4.....

5.....

.....

**Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta**

Załącznik nr 2

**Umowa Nr FDS**

**o udzielanie świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Kardiochirurgii  
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie  
zawarta w dniu ... 2025 r. w Lublinie**

pomiędzy:

**Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie**, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004937, NIP: 7122410926, REGON: 000288751, zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Stroną**”, reprezentowanym przez:

.....

a

...,

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**” lub „**Stroną**”, zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej w oparciu o art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, zawarta zostaje umowa następującej treści:

**§ 1.**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się na zlecenie Udzielającego Zamówienia do udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów w zakresie wykonywania zadań perfuzjonisty przy zabiegach kardiochirurgicznych na otwartym sercu z użyciem krążenia pozaustrojowego oraz pozostawać w gotowości do wykonywania tych zadań, w terminach wskazanych przez Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zawartą umową.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim orzeczenie sądów powszechnych, które uniemożliwiłoby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze lub postępowanie mające na celu stwierdzenie przewinienia dyscyplinarnego, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej umowy w przyszłości.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych, zgodnie z aktualnym stanem i postępowaniem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, standardami akredytacyjnymi, normami ISO, przepisami bhp i p.poż., przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, wewnętrznymi aktami prawnymi (obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia zarówno w momencie zawierania umowy pomiędzy Stronami, jak i wprowadzonych w życie po tym dniu) z należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do nieprowadzenia działalności konkurencyjnej rozumianej jako udzielanie takich samych świadczeń jak u Udzielającego Zamówienia, na rzecz podmiotu

wykonującego świadczenia objęte niniejszym zakazem konkurencji, finansowane ze środków publicznych (w zakresie świadczeń kardiochirurgicznych stacjonarnych) na terenie województwa lubelskiego.

## § 2.

1. Przyjmujący Zamówienie w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych Udzielającego Zamówienia:
  - 1) informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
  - 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
  - 3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których „Przyjmujący Zamówienie” zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym;nie później niż w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Udzielającego Zamówienie.
2. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do niedopuszczenia Przyjmującego Zamówienie do świadczenia usług przed dniem dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni, powiadomić w formie dokumentowej Udzielającego Zamówienia o każdym przypadku:
  - 1) jakiegokolwiek skargi pacjenta;
  - 2) postawienia zarzutów karnych, wniesienia aktu oskarżenia, wydania wyroku skazującego lub postanowienia kończącego postępowanie karne skutkujące uznaniem Przyjmującego Zamówienia za winnego lub nakładającego na niego karę lub środek karny;
  - 3) zgłoszenia roszczeń cywilnoprawnych, wniesienia powództwa, wydania wyroku, postanowienia zabezpieczającego lub postanowienia kończącego postępowanie cywilne, zasądającego obowiązek wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, renty lub innego świadczenia;
  - 4) wszczęcia postępowania dotyczącego jego odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz wydaniu wyroku stwierdzającego popełnienie wykroczenia dyscyplinarnego;w zakresie dotyczącym pacjentów, którym Przyjmujący Zamówienie udzielał świadczeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

## § 3.

1. Świadczenia zdrowotne udzielane będą na salach operacyjnych Udzielającego Zamówienia, całodobowo we wszystkie dni tygodnia, zgodnie z bieżącymi potrzebami Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych według ustalonego przez strony miesięcznego harmonogramu, który będzie wskazywał terminy, w których Udzielający Zamówienie zobligowany jest do stałej obecności w Klinicznym Oddziale Kardiochirurgii, zwanym dalej „Oddziałem”, oraz terminy, w których Przyjmujący Zamówienie pozostaje w gotowości do realizacji świadczeń na wezwanie Udzielającego Zamówienia.
3. Strony umowy do 25-ego dnia każdego miesiąca uzgadniają harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez lekarza kierującego Oddziałem.

4. Do podstawowych zadań Przyjmującego Zamówienie będzie należało prowadzenie krążenia pozaustrojowego u pacjenta w czasie trwania zabiegu operacyjnego, w tym między innymi:
  - 1) przygotowanie sprzętu i płynów do zabiegu operacyjnego;
  - 2) sprawdzenie i przygotowanie urządzeń do krążenia pozaustrojowego;
  - 3) cewnikowanie pacjenta przed zabiegiem operacyjnym;
  - 4) obserwację pacjenta w czasie zabiegu operacyjnego – pomiar RR, temperatury ciała, diurezy oraz gazometrii;
  - 5) wykonywanie: gazometrii, schładzania lub ogrzewania pacjenta oraz podawania krwi;
  - 6) pomoc przy transporcie chorego przed i po zabiegu operacyjnym;
  - 7) obsługa i konserwacja aparatu do gazometrii oraz do innych badań laboratoryjnych, pompy do kontrapulsacji wewnątrzaoortalnej i aparatu do krążenia pozaustrojowego;
  - 8) obsługa i konserwacja urządzeń grzewczo-chłodzących;
  - 9) prowadzenie dokumentacji medycznej w trakcie krążenia pozaustrojowego zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami;
  - 10) przestrzeganie obowiązujących procedur oraz zasad sanitarno-epidemiologicznych.
5. Przyjmującemu Zamówienie zostaną zapewnione odpowiednie środki farmakologiczne, sprzęt i aparatura medyczna w miejscu realizacji świadczeń.
6. W przypadku potrzeby wykonania zabiegu kardiochirurgicznego z wykorzystaniem krążenia pozaustrojowego, w czasie, gdy zgodnie z harmonogramem Przyjmujący Zamówienie pozostaje w gotowości do udzielania świadczeń, konieczność uczestnictwa przy zabiegu zostanie zgłoszona z wyprzedzeniem umożliwiającym przybycie do siedziby Udzielającego Zamówienia.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przybycia do siedziby Udzielającego Zamówienia w terminie nie dłuższym niż 60 minut od otrzymania zgłoszenia.

#### **§ 4.**

Opieka nad pacjentem w trakcie procedur medycznych wykonywanych w Oddziale będzie prowadzona przez Przyjmującego Zamówienie we współpracy z pracownikami lub współpracownikami wykonującymi zawód medyczny, zatrudnionymi przez Udzielającego Zamówienia.

#### **§ 5.**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty, ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta lub osób przez niego upoważnionych do:
  - 1) rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych metodach diagnostyki i ryzyku powikłań;
  - 2) współuczestnictwa w procesie decyzyjnym, co do wyboru metody diagnostyki oraz dalszego postępowania z pacjentem;
  - 3) wyrażania świadomej zgody na proponowaną diagnostykę, po uprzednim poinformowaniu o celu diagnostyki, technice wykonania i ryzyku powikłań;
  - 4) ochrony danych o stanie zdrowia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
  - 1) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzszpitalowymi w zakresie kompetencji Przyjmującego Zamówienie, przy czym – Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest

- do bieżącego uzupełniania dokumentacji funkcjonującej u Udzielającego Zamówienia, w tym również w Oddziale, z zastrzeżeniem, iż wpisy muszą być dokonywane czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez NFZ, i przez obowiązujące przepisy prawa;
- 2) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
  - 3) wprowadzania danych do systemu komputerowego Udzielającego Zamówienia zgodnie z przyjętymi u Udzielającego Zamówienia procedurami;
  - 4) sporządzania i prowadzenia niezbędnej dokumentacji statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Udzielającego Zamówienia;
  - 5) wykonywania innych czynności niezbędnych do diagnostyki pacjentów lub zleconych przez Lekarza Kierującego Oddziałem lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do posiadania przez cały okres umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
  5. Orzeczenie i zaświadczenie, o których w ust. 4, mogą być uzyskane przez Przyjmującego Zamówienie w ramach usług świadczonych przez Udzielającego Zamówienia za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem obowiązującym u Udzielającego Zamówienia.
  6. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 4, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac Udzielającego Zamówienia (pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej wynikającej z niniejszej umowy).
  7. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie zgodnej z przyjętymi przez Udzielającego Zamówienia procedurami, zasadami i normami (w tym również w zakresie stylistyki i koloru) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
  8. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany zapewnić Przyjmującemu Zamówienie odzież ochronną jednorazowego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jak również jest zobowiązany do prania odzieży roboczej wielokrotnego użytku, o której mowa w ust. 7.

## **§ 6.**

1. Przyjmujący Zamówienie może być zobowiązany do uczestnictwa w pracach komisji przetargowej powołanej przez Udzielającego Zamówienia, która ma na celu zakup sprzętu niezbędnego do realizacji procedur medycznych poprzez:
  - 1) opracowywanie zapotrzebowania ilościowego oraz asortymentowego;
  - 2) opracowywanie specyfikacji przedmiotu zamówienia;
  - 3) oceny ofert oraz propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Przyjmujący Zamówienie uczestniczy w bieżącym monitorowaniu stanu realizacji kontraktu na sprzęt medyczny i kieruje na bieżąco stosowne wnioski do lekarza kierującego Oddziałem.
3. Za udział w pracach komisji przetargowej oraz za monitorowanie stanu realizacji kontraktu Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
4. Przyjmujący Zamówienie dołoży wszelkich starań, aby udostępnione mienie wykorzystać racjonalnie pod względem merytorycznym oraz ekonomicznym.

## **§ 7.**

1. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed Udzielającym Zamówienie.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale w zakresie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy współorganizuje wspólnie z Przyjmującym Zamówienie lekarz kierujący Oddziałem, który sprawuje równocześnie pełną kontrolę nad prawidłowym wdrożeniem ustalonych zasad organizacyjnych oraz prowadzeniem dokumentacji medycznej.
3. Lekarz kierujący Oddziałem ma prawo do złożenia wniosku o rozwiązanie umowy z Przyjmującym zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, działającego przez lekarza kierującego Oddziałem lub inne osoby upoważnione, której przedmiot dotyczy może w szczególności:
  - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej;
  - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej;
  - 3) gospodarowania używanym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych;
  - 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący Zamówienie podda się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie w zakresie wynikającym z umowy zawartej z dyrektorem oddziału Funduszu, a także Ministerstwo Zdrowia lub inne instytucje i podmioty kontrolujące Udzielającego Zamówienie w zakresie przedmiotu umowy.

#### **§ 8.**

1. Udzielający Zamówienia oddaje do dyspozycji Przyjmującego Zamówienie aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie Udzielającego Zamówienia i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana zostanie ryczałtowa roczna opłata eksploatacyjna z powyższego tytułu w wysokości 600,00 zł + VAT.
3. Opłata eksploatacyjna jest naliczana w styczniu każdego roku kalendarzowego obowiązywania niniejszej umowy, a w przypadku obowiązywania umowy przez okres krótszy niż pełny rok kalendarzowy opłata będzie naliczana proporcjonalnie w wysokości 50,00 zł + VAT za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
5. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury Udzielającego Zamówienia, jeżeli używa sprzęt niezgodnie z jego właściwościami i zasadami eksploatacji.

#### **§ 9.**

1. Przyjmujący Zamówienie nie może pobierać opłat od pacjentów Udzielającego Zamówienia ani żadnych innych form gratyfikacji
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do obciążenia Przyjmującego Zamówienie ewentualnymi stratami, jakie poniesie w związku z nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej, będącymi następstwem kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inną osobę trzecią.

3. Wysokość szkody i termin jej naprawienia Udzielający Zamówienia określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

#### **§ 10.**

1. Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wespół z Udzielającym Zamówienie.
2. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną Udzielający Zamówienia:
  - 1) nie ponosi odpowiedzialności jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie lub
  - 2) nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności jeśli szkoda powstała:
  - 1) z przyczyn leżących po stronie Udzielającego Zamówienia lub
  - 2) z winy osób trzecich.
4. Brak odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 2 lub 3, oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy Strona jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie), będzie uprawniona do żądania od drugiej Strony zwrotu całości lub części zapłaconej przez nią kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy danej Strony oraz od stopnia, w jakim przyczyniła się do powstania szkody.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienia albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej do Działu Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych Udzielającego Zamówienia w terminie 15 dni od dnia ich zawarcia (pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej, o której mowa w niniejszej umowie).

#### **§ 11.**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Prawo cedowania swoich obowiązków i uprawnień z umowy na osobę trzecią nie przysługuje Przyjmującemu Zamówienie również w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych takich jak choroba, szkolenia zawodowe itp.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poinformowania w formie dokumentowej lekarza kierującego Oddziałem lub osobę przez niego upoważnioną o zaistnieniu okoliczności o braku możliwości osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych w terminie poprzedzającym nieobecność, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi, uniemożliwiającymi zachowanie trybu informowania lekarza kierującego Oddziałem Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego Zamówienia o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie oraz w każdej możliwej formie.

5. W czasie wykonywania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie nie może oddalić się z miejsca świadczenia usług bez uprzedniego przekazania raportu o stanie pacjentów podlegających jego opiece lekarzowi zastępującemu Przyjmującego Zamówienie.
6. W sytuacji zakończenia dyżuru i niestawienia się na dyżur osoby mającej przejąć obowiązki Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia lekarza kierującego Oddziałem lub osobę przez niego upoważnioną oraz pozostać na stanowisku do czasu zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń przez Udzielającego Zamówienia.

#### § 12.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do respektowania wszystkich wewnętrzzakładowych regulacji prawnych tj. zarządzeń, instrukcji, regulaminów, procedur itp. obowiązujących u Udzielającego Zamówienia (zarówno w momencie zawarcia niniejszej umowy, jak i wprowadzonych w późniejszym okresie, chyba że w treści niniejszej umowy Strony postanowiły inaczej).
2. Warunkiem realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1, jest udostępnienie wszystkich wewnętrzzakładowych regulacji prawnych Przyjmującemu Zamówienie do zapoznania się w sposób zwyczajowo przyjęty u „Udzielającego Zamówienia”, a w przypadku rozbieżności między zapisami niniejszej umowy i wewnętrzzakładowymi regulacjami prawnymi obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia pierwszeństwo mają te regulacje.

#### § 13.

1. Strony zgodnie przyjmują ceny jednostkowe stosowane w rozliczeniach z tytułu realizacji niniejszej umowy w wysokości:
  - 1) ..... **złotych brutto** za każdą godzinę pozostawiania w gotowości do udzielania świadczeń;
  - 2) ..... **złotych brutto** za każdą godzinę stałej obecności w Oddziale – zgodnie z wyznaczonym harmonogramem miesięcznym oraz za każdą godzinę udzielania świadczeń w siedzibie Przyjmującego Zamówienie na skutek wezwania w czasie pozostawiania w gotowości.
2. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w procedurach operacyjnych wykonywanych u pacjenta, którego rozliczenie nie będzie sprawozdane do płatnika (np. w zabiegu finansowanym przez pacjenta lub podmiot trzeci) Przyjmującemu Zamówienie przysługuje, niezależnie od wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, dodatkowe wynagrodzenie za udział przy zabiegu w wysokości **18,00 złotych brutto** za każdą godzinę takiego zabiegu.
3. W przypadku wezwania Przyjmującego Zamówienie do uczestnictwa przy zabiegu przerywa się naliczanie wynagrodzenia za gotowość a następuje naliczanie wynagrodzenia według stawek za każdą godzinę stałej obecności w Oddziale.
4. W przypadku wezwania w czasie pozostawiania w gotowości czas wykonywania świadczeń będzie rozliczany według czasu zabiegu na podstawie wpisu do książki anestezyjologicznej (początku i końca zabiegu), dodatkowo doliczając po 1 godzinie przed rozpoczęciem zabiegu i 1 godzinie po zakończeniu zabiegu (na czas dojazdu oraz przygotowania do zabiegu i uporządkowania stanowiska po zakończeniu zabiegu)
5. Przyjmujący Zamówienie pokrywa we własnym zakresie koszt dojazdu i powrotu po wezwaniu zabiegu.
6. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych w PLN, a wszystkie kwoty, o których mowa w niniejszym paragrafie to kwoty brutto.
7. Do każdej faktury Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dołączyć specyfikację świadczeń zdrowotnych wykonanych u pacjentów hospitalizowanych w Oddziale oraz godzin świadczenia usług, według wzoru udostępnionego przez Dział Rozliczeń Usług Medycznych, potwierdzona przez lekarza kierującego Oddziałem lub też osobę przez niego upoważnioną.

8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przesłać specyfikację, o której mowa w ust. 7, w wersji elektronicznej na adres: [kontrakty@usk4.lublin.pl](mailto:kontrakty@usk4.lublin.pl) nie później niż w dniu złożenia przekazania faktury Udzielającemu Zamówienia.
9. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 14 dni od daty przekazania Udzielającemu Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy wraz ze specyfikacją, o której mowa w ust. 7.
10. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu faktury lub specyfikacji świadczeń, termin określony w ust. 9 liczy się od dnia przekazania poprawionej faktury lub specyfikacji (w zależności od tego co nastąpi później).
11. Wypłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
12. W rozliczeniach pomiędzy Stronami preferowaną formą przekazywania faktury jest przekazywanie faktur w formie elektronicznej w rozumieniu przepisów art. 106g ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
13. Faktury można przekazywać:
  - 1) za pośrednictwem PEF podając numer PEPPOL (NIP), z zastrzeżeniem iż Udzielający Zamówienia korzysta z usług brokera PEFEXPERT, a identyfikatorem jest NIP (712-241-09-26);  
lub
  - 2) na następujący adresy mailowy [faktury.szpital@usk4.lublin.pl](mailto:faktury.szpital@usk4.lublin.pl).
14. Faktura przekazana w formie elektronicznej powinna zawierać wszystkie elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
15. Za chwilę doręczenia faktury w formie elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w art. 106g ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług do konta Udzielającego Zamówienia na PEF, w sposób umożliwiający Udzielającemu Zamówienia zapoznanie się z jej treścią lub wpływ prawidłowo wystawionej faktury na wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres e-mail.
16. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią wierzycelności ani ustanowić zabezpieczeń wierzycelności wynikających z niniejszej umowy bez zachowania procedur wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
17. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 16, dotyczy również udzielania pełnomocnictwa przez Przyjmującego Zamówienie (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego adwokatowi lub radcy prawnemu), ustanowienia zarządu wierzycelnością, upoważnienia do administrowania wierzycelnością.

#### **§ 14.**

1. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie polegające na:
  - 1) nieprzestrzeganiu praw pacjenta;
  - 2) nieprzestrzeganiu obowiązujących u Udzielającego Zamówienia aktów prawnych, zarządzeń, regulaminów, instrukcji i procedur wewnętrznych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego, w tym również tych, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy;
  - 3) stwierdzonej przez Udzielającego Zamówienie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej, w przypadku braku dokonania niezbędnych poprawek w ciągu 48 godzin od wezwania przez Udzielającego Zamówienia;
  - 4) stwierdzonej przez podmioty trzecie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej;
  - 5) nieterminowym wypełnianiu dokumentacji medycznej;

- 6) za nieterminowe (niezgodne z planem) rozpoczęcie operacyjnych procedur medycznych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący Zamówienie;
  - 7) za konieczność zmiany planu operacyjnego wynikającego z niedopełnienia obowiązku przez Przyjmującego Zamówienia;
  - 8) za niegospodarne lub nieuzasadnione korzystanie z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych Udzielającego Zamówienie;
  - 9) za brak przedłożenia specyfikacji świadczeń zdrowotnych wykonanych przez Przyjmującego Zamówienie lub przedłożenie specyfikacji po terminie wynikającym z niniejszej umowy.
2. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości 30% średniego miesięcznego wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie za każdy przypadek naruszenia warunków niniejszej umowy polegającego na:
    - 1) niewłaściwym wykonaniu usługi medycznej stwierdzonego przez podmioty trzecie lub w ramach postępowania sądowego;
    - 2) niezabezpieczeniu przez Przyjmującego Zamówienie realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu (niezachowanie określonego w umowie trybu informowania o niemożności realizacji świadczeń spowodowanego np. chorobą lub innymi okolicznościami).
  3. Średnie miesięczne wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie, o którym mowa w ust. 2, rozumiane jest jako iloraz łącznego wynagrodzenia wypłaconego Przyjmującemu Zamówienie od dnia zawarcia umowy oraz ilości miesięcy realizacji niniejszej umowy, jednak nie mniej niż 10.000,00 zł brutto.
  4. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
  5. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
  6. O nałożeniu kary umownej i potrąceniu Przyjmujący Zamówienie będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej, co oznacza, że każdorazowe nałożenie którejkolwiek przewidzianej niniejszą umową karą wymaga uprzedniego wezwania Przyjmującego Zamówienie do złożenia na piśmie, w terminie nie krótszym niż 7 dni, stanowiska co do przedstawionych na piśmie okoliczności, które w ocenie Udzielającego Zamówienia uzasadniają obciążenie Przyjmującego Zamówienie karą.
  7. Łączna wysokość potrąconych kar umownych w danym miesiącu nie może przekroczyć 50% należnego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem iż w przypadku zastosowania wobec Przyjmującego Zamówienie kar przekraczających w danym miesiącu 50% należnego wynagrodzenia Udzielający Zamówienia jest uprawniony do potrącenia pozostałej wartości kar w kolejnych miesiącach.
  8. Udzielający Zamówienia może dochodzić pełnego odszkodowania od Przyjmującego Zamówienie na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.
  9. Kary umowne podlegają potrąceniu z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.

## **§ 15.**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... r. do 31 października 2026 r.
2. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu:

- 1) z upływem czasu, na który została zawarta;
  - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienia;
  - 3) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w sytuacji:
    - a) gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia lub interesie Przyjmującego Zamówienie;
    - b) gdy jedna ze Stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
      - nieprzestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń;
      - nierespektowania powiadamiania o zaistniałej sytuacji uniemożliwiającej realizację umowy;
      - niestosowania się do obowiązku przestrzegania wewnętrzzakładowych regulacji prawnych;
      - odmowy wykonania czynności, do których jest zobowiązana lub wykonania ich wadliwie;
      - ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub obniżenia ich jakości.;
  - 4) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności:
    - a) w przypadku utraty uprawnień przez Przyjmującego Zamówienie niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
    - b) nierespektowania zasad organizacji udzielania świadczeń określonych przez Lekarza Kierującego Oddziałem lub osobę przez niego upoważnioną;
    - c) braku złożenia w terminie dokumentów, o których mowa w §2 ust. 1.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Udzielającemu Zamówienia dokumentacji medycznej i innych materiałów jakie sporządził, zebrał, opracował i otrzymał w trakcie trwania niniejszej umowy w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy, jak również do zakończenia i uzupełnienia dokumentacji medycznej najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania niniejszej umowy.

#### **§ 16.**

Warunki niniejszej umowy objęte są poufnością i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### **§ 17.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Forma dokumentowa, o której mowa w niniejszej umowie, rozumiana jest zgodnie z art. 77<sup>2</sup> i art. 77<sup>3</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, tj. do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, a przez dokument rozumie się nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, przy czym Udzielający Zamówienia uprawniony jest do uszczegółowienia sposobu komunikowania się w formie dokumentowej, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do składania oświadczeń woli wyłącznie w tej formie pod rygorem uznania, iż do dokonania czynności nie doszło.
3. Strony ustalają, iż do kontaktu mailowego używany będzie wyłącznie adres mailowy wskazany przez Udzielającego Zamówienia oraz funkcjonujący w zarządzanej przez niego domenie.

#### **§ 18.**

1. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Lekarskie) jak również do podmiotu, z którym Udzielający Zamówienia ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. Udzielający Zamówienia jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia Przyjmującego

Zamówienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

3. Przyjmujący Zamówienie jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów Udzielającego Zamówienia.
4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Jednocześnie Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach Udzielającego Zamówienia;
  - 2) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach Udzielającego Zamówienia, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabranieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
  - 3) niezwłocznego zgłaszania Udzielającemu Zamówienia stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

#### **§ 19.**

W razie powstania sporu pomiędzy Stronami właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd w Lublinie.

#### **§ 20.**

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po 1 dla każdej ze Stron.

**Przyjmujący Zamówienie Udzielający Zamówienie**