

Materiały informacyjne dla uczestników konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych

1. Udzielający zamówienia :

Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, ul. Jaczewskiego 8, tel. 081-72-44-836,
Regon 000288751

2. A. Przedmiotem konkursu jest:

Przejęcie obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Pneumonologii, Alergologii, Onkologii Pulmonologicznej i Chorób Wewnętrznych połączone z odbywaniem szkolenia specjalizacyjnego.

CPV: 85.12.12.00-5

Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Pneumonologii, Alergologii, Onkologii Pulmonologicznej i Chorób Wewnętrznych Udzielającego Zamówienia oraz w razie potrzeby w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia, w tym również Klinicznym Oddziale Ratunkowym, w zakresie:

- 1) udzielania świadczeń zdrowotnych w postaci sprawowania kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale;
- 2) wykonywania specjalistycznych konsultacji na innych oddziałach Udzielającego Zamówienia lub na rzecz innych podmiotów leczniczych, z którymi Udzielający Zamówienia zawarł umowę lub otrzymał zlecenie na udzielanie takich świadczeń;
- 3) udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach opieki ambulatoryjnej m.in. w Poradni Gruźlicy i Chorób Płuc Udzielającego Zamówienia.

B. Warunki świadczenia usług.

Zamówienie może być udzielone osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r.

Świadczenia objęte przedmiotem konkursu nie mogą być udzielane przez osobę, która zatrudniona jest u Udzielającego Zamówienie na podstawie umowy o pracę. Oferta, która przewiduje takie rozwiązanie zostanie odrzucona.

Zamówienie może być wykonywane przez osobę fizyczną spełniającą łącznie poniższe warunki:

- specjalizacja w dziedzinie choroby wewnętrzne;
- rozpoczęta specjalizacja w dziedzinie transplantologii klinicznej;
- co najmniej 5 lat udzielania świadczeń w oddziale tożsamym z przedmiotem konkursu;
- posiadanie doświadczenia w zakresie wykonywania torakocentezy diagnostycznej i leczniczej
- posiadanie doświadczenia z zakresu wykonywania bronchofiberoskopii oraz bronchofiberoskopii z ultrasonografią wewnątrzskrzelową i przezoskrzelową biopsją węzłów chłonnych i płuc w tym wykonanie min. 130 takich zabiegów w ostatnich 12 miesiącach

Realizacja usług odbywać się będzie na podstawie warunków przedstawionych w umowie, której wzór stanowi integralną część niniejszych materiałów.

3. Czas trwania umowy.

Umowa zostanie zawarta od dnia 1 czerwca 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

4. Treść oferty.

Składana oferta musi zawierać:

- 1) dane Przyjmującego Zamówienie: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu;
- 2) aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu (co najmniej wydruk pierwszej strony);
- 3) aktualny wypis z CEIDG lub KRS Przyjmującego Zamówienie;
- 4) dane dotyczące kwalifikacji zawodowych osoby udzielającej świadczenia będące przedmiotem konkursu – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu.
Wymaga się również dołączenia dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu (co najmniej dyplom, specjalizację i prawo wykonywania zawodu)
oraz
w zakresie doświadczenia – dodatkowa informacja potwierdzająca ten warunek (wydana przez przełożonego (pracodawcę) /lub w formie oświadczenia własnego oferenta.
- 5) propozycje należności za realizację świadczeń zdrowotnych – za wszystkie czynniki cenotwórcze – zgodnie z projektem umowy i wzorem szablonu „Oferty”;
- 6) oświadczenia Przyjmującego Zamówienie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi oraz wzorem umowy,
- 7) oświadczenie o możliwości wykonania świadczeń w systemie czasu pracy i na warunkach podanych w niniejszych MI wraz z wzorem umowy,
- 8) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

UWAGA: Przyjmujący Zamówienie dokona obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego na kwotę nie niższą niż wynikająca z odrębnych przepisów.

Przyjmujący Zamówienie przedkłada wraz z ofertą **lub** nie później niż w dniu podpisania kontraktu:

- a) polisę ubezpieczeniową OC
 - b) orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy
 - c) aktualne zaświadczenie o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
- pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Udzielającego Zamówienie w trybie natychmiastowym.

Przyjmujący Zamówienie” w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia Działu Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych „Udzielającego Zamówienia”:

- 1) informacji z Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym;

- 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których „Przyjmujący Zamówienie” zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym;

nie później niż w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez „Udzielającego Zamówienie”.

Udzielający Zamówienia” jest uprawniony do niedopuszczenia „Przyjmującego Zamówienie” do świadczenia usług przed dniem dostarczenia dokumentów.

Przy składaniu oferty można wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 2 do Materiałów informacyjnych.

5. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na konkurs –świadczenia zdrowotne w dziedzinie pulmonologii” do dnia **22-05-2025 r.**, do godz.9.00 w Kancelarii Ogólnej USK-4.

6. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22-05-2025 r.** o godz.9.15 w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych USK-4, pok. 6.

W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci. W ich obecności Komisja Konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
- 2) otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców oraz zaproponowane stawki

7. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

8. Kryteria wyboru ofert.

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Ranga w %=max. pkt.
1.	Cena	90%=90 pkt
2.	Jakość świadczeń	4%=4 pkt
3.	Kompleksowość świadczeń	2%=2 pkt
4.	Dostępność świadczeń	2%=2 pkt
5.	Ciągłość świadczeń	2%=2 pkt

Sposoby oceny poszczególnych kryteriów:

- **cena** = $90\% \times (\text{najniższa oferta cenowa } *) / \text{analizowana oferta cenowa} *) \times 100$

**) przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie – ocenie będzie podlegała każda z cen a punkty ostateczne będą obliczane jako średnia ocena*

- **jakość świadczeń** – ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawione wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia osoby realizującej świadczenia; oferta, w której osoba typowana do realizacji świadczeń, która posiada doświadczenie najwyższe – uzyska 4 pkt; pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ocenę,
- **kompleksowość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie Przyjmującego zamówienie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców– oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium
- **dostępność świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące harmonogramu; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,
- **ciągłość świadczeń** - dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń, oferta w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę z Udzielającym Zamówienie,– uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,

9. Rozstrzygnięcie konkursu.

9.1 Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora SPSK-4. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert
- 2) otwiera koperty z ofertami
- 3) ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego Zamówienie
- 4) odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności wskazanych w pkt.1 i 2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otwarcia ofert.

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie (pod rygorem odrzucenia oferty).

9.2 Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w materiałach informacyjnych
- 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

9.3 Dyrektor unieważnia konkurs gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 9.4
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.

5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9.4 Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynę więcej ofert.

9.5 Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala, na szpitalnej tablicy ogłoszeń oraz zostanie przesłana drogą faksową lub/i przekazana osobiście i pocztą do wykonawców składających ofertę.

Wszystkie to czynności nastąpią w tym samym dniu i data ta zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

9.6 Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne nie więcej niż jednemu podmiotowi.

10. Środki odwoławcze

Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

11. Umowa

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę nastąpi w terminie do 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

12. Szczególne wymagania Zamawiającego.

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 4 w Lublinie, ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin, NIP: [712-241-09-26](https://www.gov.pl/dokumenty/712-241-09-26), REGON: 000288751, tel. : [+48 81 72 44 226](tel:+48817244226), adres e-mail:szpital@usk4.lublin.pl;
- 2) W Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.
Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować pisemnie na adres:
 - mail: iod@usk4.lublin.pl,
 - ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej, związanym z udziałem w postępowaniu;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan na podstawie:
 - art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a

także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

- 11) W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania

13. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami:

Jerzy Szulc – w sprawach wymogów formalnych tel. 81 72-44-838

Załączniki:

- a) wzór umowy – załącznik nr 1
- b) formularz ofertowy – załącznik nr 2

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 1

Umowa Nr

o udzielanie świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Pneumonologii, Alergologii, Onkologii Pulmonologicznej i Chorób Wewnętrznych

Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie

zawarta w dniu 2025 r. w Lublinie

pomiędzy:

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8, 20-09 Lublin, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku pod numerem KRS 0000004937, NIP 7122410926, REGON 000288751, zwanym w dalszej części umowy „Udzielającym Zamówienia” lub „Stroną”, reprezentowanym przez:

Michała Szabelskiego – Dyrektora

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:, posiadającym prawo wykonywania zawodu lekarza nr:, posiadającym wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem, REGON:; NIP:, zwanym w dalszej części umowy „Przyjmującym Zamówienie” lub „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1.

1. Celem umowy jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zawartą umową.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim orzeczenie sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, które uniemożliwiłoby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze lub postępowanie mające na celu stwierdzenie przewinienia dyscyplinarnego, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej umowy w przyszłości.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych, zgodnie z aktualnym stanem i postępem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, standardami akredytacyjnymi, normami ISO, przepisami bhp i p.poż., przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, wewnętrznymi aktami prawnymi (obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia zarówno w momencie zawierania umowy pomiędzy Stronami, jak i wprowadzonych w życie po tym dniu) z należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego Zamówienia.

5. Przyjmujący Zamówienie w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym, jest zobowiązany do złożenia w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych Udzielającego Zamówienia:
 - 1) informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - 3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których „Przyjmujący Zamówienie” zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym; nie później niż w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Udzielającego Zamówienie.
6. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do niedopuszczenia Przyjmującego Zamówienie do świadczenia usług przed dniem dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 5.
7. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni, powiadomić w formie dokumentowej Udzielającego Zamówienie o każdym przypadku:
 - 1) jakiegokolwiek skargi pacjenta;
 - 2) postawienia zarzutów karnych, wniesienia aktu oskarżenia, wydania wyroku skazującego lub postanowienia kończącego postępowanie karne skutkujące uznaniem Przyjmującego Zamówienie za winnego lub nakładającego na niego karę lub środek karny;
 - 3) zgłoszenia roszczeń cywilnoprawnych, wniesienia powództwa, wydania wyroku, postanowienia zabezpieczającego lub postanowienia kończącego postępowanie cywilne, zasądzającego obowiązek wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, renty lub innego świadczenia;
 - 4) wszczęcia postępowania dotyczącego jego odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz wydaniu wyroku stwierdzającego popełnienie wykroczenia dyscyplinarного; w zakresie dotyczącym pacjentów, którym Przyjmujący Zamówienie udzielał świadczeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
8. Udzielający Zamówienia oświadcza, że jest jednostką organizacyjną, o której mowa w art. 19 pkt. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry, wpisaną na odpowiednią listę prowadzoną przez Ministra Zdrowia.
9. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się umożliwić Przyjmującemu Zamówienie odbycie szkolenia specjalizacyjnego w zakresie transplantologii w oddziałach Udzielającego Zamówienia, które są uprawnione do przeprowadzania szkolenia specjalizacyjnego, pod warunkiem posiadania miejsc umożliwiających odbywanie przedmiotowego szkolenia specjalizacyjnego.
10. Szkolenie specjalizacyjne odbywać się będzie w formach ustalonych w programie danej specjalizacji, w wymiarze czasu odpowiadającemu pełnemu etatowi lekarza, czyli 7 godzin i 35 minut przez cały okres trwania specjalizacji.

11. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że został zakwalifikowany do odbywania specjalizacji w wyniku postępowania kwalifikacyjnego i skierowany przez Lubelski Urząd Wojewódzki na szkolenie specjalizacyjne w zakresie transplantologii.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zrealizowania wszystkich elementów programu specjalizacji w zakresie transplantologii, w tym do odbycia staży kierunkowych i kursów szkoleniowych określonych programem.
13. Przyjmujący Zamówienie realizować będzie program specjalizacji pod kierunkiem
14. Przez okres odbywania szkolenia specjalizacyjnego Przyjmujący Zamówienie podlega kierownikowi specjalizacji w zakresie określonym art. 16m ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry.
15. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się umożliwić lekarzowi realizację dyżurów medycznych w ramach szkolenia specjalizacyjnego w zakresie wynikającym z programu szkolenia.
16. Dyżury medyczne, o których mowa w ust. 15, pełnione będą zgodnie z grafikiem zatwierdzonym w formie dokumentowej przez lekarza kierującego Oddziałem.
17. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przekazywać niezwłocznie do Działu Kadr i Płac Udzielającego Zamówienia informację potwierdzoną stosownym dokumentem o wszystkich absencjach, w tym będących zgodnie z art. 16l ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry podstawą do przedłużenia szkolenia specjalizacyjnego.
18. W związku z realizacją programu specjalizacji Przyjmującemu Zamówienie za każdą godzinę realizacji niniejszej umowy przysługuje co najmniej wynagrodzenie w wysokości minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, ogłoszonej w każdym roku kalendarzowym obowiązywania niniejszej umowy.
19. Do określenia czy za każdą godzinę realizacji niniejszej umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje co najmniej wynagrodzenie w wysokości minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ust. 18, Strony postanawiają podzielić miesięczne wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie należne mu w danym miesiącu kalendarzowym przez ilość godzin wykonywania niniejszej umowy w tym miesiącu.
20. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszej umowie, również wliczane jest do podstawy niezbędnej do określenia czy za każdą godzinę realizacji niniejszej umowy Przyjmującemu Zamówienie przysługuje co najmniej wynagrodzenie w wysokości minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ust. 18.
21. W przypadku stwierdzenia na podstawie wyliczenia miesięcznego wynagrodzenia oraz zestawienia godzinowego, że w danym miesiącu Przyjmującemu Zamówienie nie przysługiwałoby wynagrodzenie w wysokości minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ust. 18, za każdą godzinę realizacji niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do wystawienia faktury na kwotę, która pozwoli na spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 18, a Udzielający Zamówienia zobowiązuje się wypłacić Przyjmującemu Zamówienie należne mu wynagrodzenie wskazane w tej fakturze.
22. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 18, stosuje się zasady wskazane w niniejszej umowie dotyczące wypłacania wynagrodzenia.

23. Udzielający Zamówienia nie jest zobowiązany do ponoszenia kosztów odpłatnych kursów szkoleniowych przewidzianych programem realizowanych przez Przyjmującego Zamówienie w innych jednostkach szkoleniowych.

§ 2.

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Pneumonologii, Alergologii, Onkologii Pulmonologicznej i Chorób Wewnętrznych Udzielającego Zamówienia, zwanym dalej „Oddziałem”, oraz w razie potrzeby w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia, w tym również Klinicznym Oddziale Ratunkowym, w zakresie:
 - 1) udzielania świadczeń zdrowotnych w postaci sprawowania kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale;
 - 2) wykonywania specjalistycznych konsultacji na innych oddziałach Udzielającego Zamówienia lub na rzecz innych podmiotów leczniczych, z którymi Udzielający Zamówienia zawarł umowę lub otrzymał zlecenie na udzielanie takich świadczeń;
 - 3) udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach opieki ambulatoryjnej m.in. w Poradni Gruźlicy i Chorób Płuc Udzielającego Zamówienia, zwanej dalej „Poradnią”.
2. Świadczenia określone w ust. 1 udzielane będą stosownie do potrzeb określonych przez lekarza kierującego Oddziałem odpowiedzialnego za koordynację działań lekarzy z funkcjonowaniem Oddziału.
3. Udzielający Zamówienia nie gwarantuje minimalnej ilości godzin miesięcznie, w których Przyjmujący Zamówienie będzie udzielał świadczeń na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia, jak również minimalnej ilości pacjentów do przyjęcia w Poradni.
4. W ramach sprawowania kompleksowej opieki nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności Oddziału, w szczególności poprzez:
 - 1) odbywanie wizyt u pacjentów powierzonych opiece Przyjmującego Zamówienie;
 - 2) badanie chorego stosownie do potrzeb;
 - 3) zlecenie badań diagnostycznych;
 - 4) zakładanie Historii Choroby pacjentów;
 - 5) bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej (obserwacje, wyniki badań itp.);
 - 6) informowanie pacjenta i upoważnionych przez niego osób o stanie zdrowia, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość, ewentualnie o występujących komplikacjach;
 - 7) wypisywanie chorych (wypełnianie dokumentacji – karty statystycznej, karty rozliczeniowej itp.).
5. Kompleksową opiekę nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale w okresach zaplanowanych i uzgodnionych w formie dokumentowej z lekarzem kierującym Oddziałem nieobecności oraz w okresach niezdolności do pracy sprawuje personel lekarski i pielęgniarski zatrudniony przez Udzielającego Zamówienia lub działający na jego zlecenie.
6. W ramach sprawowania opieki ambulatoryjnej nad pacjentami przyjmowanymi w Poradni do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności Poradni w szczególności:
 - 1) badanie chorego stosownie do potrzeb;
 - 2) zlecenie badań diagnostycznych;

- 3) zakładanie Historii Choroby pacjentów;
 - 4) bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej (obserwacje, wyniki badań itp.) oraz statystycznej;
 - 5) informowanie pacjenta i upoważnionych przez niego osób o stanie zdrowia, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość, ewentualnie o występujących komplikacjach.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienie w siedzibie Udzielającego Zamówienie oraz podmiotów leczniczych, z którymi Udzielający Zamówienia zawarł umowę na udzielanie takich świadczeń.
 8. Realizacja wyłącznie zadań dydaktycznych w siedzibie Udzielającego Zamówienia, zleconych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie lub inną osobę trzecią oraz niepowiązanych jednocześnie z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, nie jest traktowane jako udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, co będzie uwidocznione w miesięcznym harmonogramie, wobec czego Przyjmującemu Zamówienie nie będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy.
 9. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za czynności wykonywane pod bezpośrednim nadzorem i przy udziale Przyjmującego Zamówienie, przez lekarzy rezydentów zatrudnionych u Udzielającego Zamówienia lub odbywających szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Udzielającym Zamówienia, lekarzy rezydentów odbywających staż cząstkowy u Udzielającego Zamówienia, lekarzy odbywających staż podyplomowy u Udzielającego Zamówienia, studentów kształcących się lub odbywających praktyki w poszczególnych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia (zwanymi dalej łącznie Szkolącymi się), o ile powszechnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej lub szkoda, którą wyrządził Szkolący się powstała z wyłącznej winy Udzielającego Zamówienia lub wyłącznej winy osoby trzeciej.
 10. W przypadku szkody wyrządzonej przez Szkolącego się w ramach czynności niewykonywanych pod bezpośrednim nadzorem lub w przypadku braku udziału Przyjmującego Zamówienie odpowiedzialność cywilnoprawną ponosi Udzielający Zamówienia, o ile powszechnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej albo Przyjmujący Zamówienie był zobowiązany do bezpośredniego nadzoru i udziału w czynnościach wykonywanych przez Szkolącego się, a zaniechał realizacji tego zadania bez zgody Udzielającego Zamówienia.

§ 3.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych:
 - 1) od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w przedziale czasowym od 8.00 do 15.35 w wymiarze;
 - 2) od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 15.35 do 8.00 dnia następnego, oraz w godzinach od 8.00 do 8.00 dnia następnego w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy;bez limitu miesięcznego, stosownie do potrzeb Udzielającego Zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Opieka nad pacjentem hospitalizowanym w Oddziale prowadzona będzie przez Przyjmującego Zamówienie we współpracy z lekarzami i pielęgniarkami zatrudnionymi przez Udzielającego Zamówienia w Oddziale.
3. Strony umowy do 25-ego dnia każdego miesiąca uzgadniają harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez Udzielającego Zamówienie, reprezentowanego przez lekarza kierującego Oddziałem.

4. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 48 godzin, z wyjątkiem sytuacji kwalifikowanych jako wynikające z nadzwyczajnych potrzeb Udzielającego Zamówienie.

§ 4.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym przede wszystkim ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta (osób przez niego upoważnionych) do:
 - 1) rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych metodach diagnostyki i leczenia, prognozach leczenia i ryzyku powikłań;
 - 2) współuczestnictwa w procesie decyzyjnym, co do wyboru metody diagnostyki/leczenia;
 - 3) wyrażania świadomej zgody na proponowaną diagnostykę i zabieg, po uprzednim poinformowaniu przez lekarza wykonującego zabieg o celu zabiegu, technice wykonania i ryzyku powikłań oraz udokumentowania wyrażenia zgody przez pacjenta przed przygotowywaniem go do zabiegu;
 - 4) ochrony danych o stanie zdrowia, tajemnicy lekarskiej.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
 - 1) wystawiania recept zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami określającymi sposób i tryb wystawiania recept;
 - 2) wystawiania zaświadczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, zaświadczeń itp. według obowiązujących w tym zakresie przepisów;
 - 3) bieżącego prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzzakładowymi (w tym również wprowadzonymi u Udzielającego Zamówienia po dniu zawarcia niniejszej umowy), przy czym Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania historii choroby pacjenta, z zastrzeżeniem, iż wpisy w historii choroby muszą być dokonywane czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez Narodowy Fundusz Zdrowia, i przez obowiązujące przepisy prawa;
 - 4) przekazywania do Archiwum Centralnego dokumentacji medycznej pacjentów wypisanych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia wypisu;
 - 5) dokonywania wszystkich czynności związanych z przyjęciem pacjenta i wypisem pacjenta prowadzonego przez Przyjmującego Zamówienie;
 - 6) ordynowania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nie przekraczania granicy koniecznej potrzeby;
 - 7) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.
 - 8) wprowadzania danych do systemu informatycznego Udzielającego Zamówienia, w tym w szczególności historii choroby, zleceń na zabiegi operacyjne, zleceń na konsultacje (z jednoczesnym dokonaniem opisu problemu i celu konsultacji) zleceń na badania laboratoryjne, zleceń na badania obrazowe (z jednoczesnym dokonaniem opisu problemu i celu badania obrazowego) i inne oraz leków, materiałów i sprzętu zgodnie z przyjętymi u Udzielającego Zamówienia zasadami;

- 9) sporządzania i prowadzenia dokumentacji statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Udzielającego Zamówienia.
4. W razie zgonu pacjenta hospitalizowanego w Oddziale, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie, jest on zobowiązany do wypełnienia wymaganej w takim przypadku dokumentacji (np. karta zgonu) i do dopełnienia wszystkich procedur obowiązujących w przypadku zgonu.
5. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do posiadania przez cały okres umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 5, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac Udzielającego Zamówienia, pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej, o której mowa w niniejszej umowie.
7. Orzeczenie i zaświadczenie, o których w ust. 5, mogą być uzyskane przez Przyjmującego Zamówienie w ramach usług świadczonych przez Udzielającego Zamówienia za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem obowiązującym u Udzielającego Zamówienia.
8. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie zgodnej z przyjętymi przez Udzielającego Zamówienia procedurami, zasadami i normami (w tym również w zakresie stylistyki i koloru) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
9. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany zapewnić Przyjmującemu Zamówienie odzież ochronną jedнокrotnego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jak również jest zobowiązany do prania odzieży roboczej wielokrotnego użytku, o której mowa w ust. 8.

§ 5.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do respektowania wszystkich wewnątrzzakładowych regulacji prawnych odnoszących się do organizacji i porządku udzielania świadczeń zdrowotnych tj. instrukcji, regulaminów oraz procedur, obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, tj. zarządzeń, instrukcji, regulaminów, procedur, itp., w tym również tych, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy, pod warunkiem udostępnienia ich Przyjmującemu Zamówienie do zapoznania się w sposób zwyczajowo przyjęty u Udzielającego Zamówienia, a w przypadku rozbieżności między zapisami niniejszej umowy i wewnątrzzakładowymi regulacjami prawnymi obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia pierwszeństwo mają te regulacje.

§ 6.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i innym personelem Oddziału oraz innych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do wydawania zleceń lekarskich pielęgniarkom zatrudnionym przez Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie upoważniony jest do zlecania badań diagnostycznych oraz konsultacji lekarskich lekarzy innych specjalności pod warunkiem jednoczesnego dokonania opisu problemu i celu badania diagnostycznego obrazowego lub konsultacji.

§ 7.

1. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed Udzielającym Zamówienie.
2. Bezpośrednią kontrolę nad prawidłowością udzielania świadczeń zdrowotnych oraz prowadzeniem dokumentacji medycznej sprawuje lekarz kierujący Oddziałem.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Oddziale, w zakresie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy współorganizuje wspólnie z Przyjmującym Zamówienie lekarz kierujący Oddziałem, który sprawuje równocześnie pełną kontrolę nad prawidłowym wdrożeniem ustalonych zasad organizacyjnych.
4. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, działającego przez lekarza kierującego Oddziałem lub inne osoby wyznaczone, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej,
 - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 3) gospodarowania użyzonym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddawania się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia lub inny podmiot uprawniony do kontrolowania Udzielającego Zamówienia na obowiązujących warunkach i zasadach obowiązujących w podmiotach publicznych udzielających świadczeń zdrowotnych.

§ 8.

1. Udzielający Zamówienia oddaje do dyspozycji Przyjmującego Zamówienie aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie Udzielającego Zamówienia i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, w każdym miesięcznym okresie rozliczeniowym naliczana zostanie ryczałtowa opłata eksploatacyjna w wysokości 50,00 zł plus należny w tym zakresie podatek od towarów i usług, a Przyjmujący Zamówienie wyraża na taką opłatę zgodę i przekazanie jej na rzecz Udzielającego Zamówienia.
3. Opłaty eksploatacyjnej Udzielający Zamówienia nie pobiera za okresy braku udzielania świadczeń zdrowotnych, które wynikają ze zdarzeń uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie jak między innymi choroba, zaplanowane szkolenia zawodowe oraz inne nieobecności (każde trwające nieprzerwanie ponad 7 dni) pod warunkiem, iż Przyjmujący Zamówienie powiadomi o nich Udzielającego Zamówienia w formie dokumentowej nie później niż do 3-go dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, miesięczna opłata eksploatacyjna podlega proporcjonalnemu pomniejszeniu.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.

6. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury Udzielającego Zamówienia, jeżeli używa sprzęt lub aparaturę niezgodnie z jego właściwościami i zasadami eksploatacji.
7. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przyjąć odpowiedzialność materialną za nadzór nad powierzonym mu przez Udzielającego Zamówienia mieniem, za które jest wyłącznie odpowiedzialny, a który używany jest również przez innych pracowników lub współpracowników Udzielającego Zamówienia.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby powierzone materiały wykorzystać racjonalnie pod względem merytorycznym oraz ekonomicznym.

§ 9.

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do obciążenia Przyjmującego Zamówienie ewentualnymi stratami, jakie poniesie z powodu wystawienia recept przez Przyjmującego Zamówienie niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w związku z nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej, będącymi następstwem kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia lub inną osobę trzecią po wcześniejszym poinformowaniu Przyjmującego Zamówienie o okolicznościach uzasadniających obciążenie i jego wysokości.
2. Wysokość szkody i termin jej naprawienia Udzielający Zamówienia określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§ 10.

Przyjmujący Zamówienie nie może pobierać od pacjentów Udzielającego Zamówienia opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych ani żadnych innych form gratyfikacji.

§ 11.

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wespół z Udzielającym Zamówienie.
3. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 2, Udzielający Zamówienia:
 - 1) nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie;
 - 2) nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie;zaś Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Udzielającego Zamówienia lub z winy osób trzecich.
4. Brak odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 3, oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy Udzielający Zamówienia jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie), Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu

świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Przyjmującego Zamówienie oraz od stopnia, w jakim przyczynił się do powstania szkody.

5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienie albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w ust. 5, do Działu Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych Udzielającego Zamówienia w terminie 15 dni od dnia ich zawarcia (pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej, o której mowa w niniejszej umowie).

§ 12.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych takich jak choroba, szkolenia zawodowe lub podobne nie przysługuje Przyjmującemu Zamówienie prawo cedowania swoich obowiązków i uprawnień z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do w formie dokumentowej lekarza kierującego Oddziałem lub osobę przez niego upoważnioną o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2, w terminie poprzedzającym nieobecność, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych, tj. co najmniej 3 dni robocze.
4. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi i niezależnymi od Przyjmującego Zamówienia, uniemożliwiającymi zachowanie trybu określonego w ust. 3, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poinformować lekarza kierującego Oddziałem o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie.

§ 13.

1. Strony ustalają, iż na wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych składać się będzie:
 - 1) wynagrodzenie za świadczenie usług medycznych w Oddziale:
 1. w godzinach od 8.00 do 15.35 od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) – w wysokości zł brutto za każdą godzinę;
 2. w godzinach od 15.35 do 8.00 dnia następnego od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) – w wysokości zł brutto za każdą godzinę;
 3. w godzinach od 8.00 do 8.00 dnia następnego w sobotę, niedzielę i dni ustawowo wolne – w wysokości zł brutto za każdą godzinę;
 - 2) wynagrodzenie za świadczenie usług medycznych w Klinicznym Oddziale Ratunkowym Udzielającego Zamówienia:
 1. od poniedziałku do piątku – w wysokości zł brutto za każdą godzinę;
 2. w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy (z zastrzeżeniem ppkt. 3) – w wysokości zł brutto za każdą godzinę;
 3. w dniach 24, 25, 26, 31 grudnia – w wysokości zł brutto za każdą godzinę;
 - 3) wynagrodzenie za zrealizowaną i rozliczoną przez Udzielającego Zamówienie z płatnikiem procedurę wykonaną dla pacjenta z Poradni – w wysokości % wartości tej procedury zgodnie z wyceną dokonaną przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

2. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych w PLN
3. Wartość świadczenia sprawozdanego do NFZ rozumiana jest przez Strony jako iloczyn wartości punktowej wskazanej w obowiązującej umowie z NFZ oraz wartości punktu przyjętego i ogłoszonego przez Udzielającego Zamówienia na potrzeby rozliczeń kontraktów indywidualnych, powiększona o współczynnik korygujący dla grup JGP wynikający z przepisów obowiązujących w rozliczeniach z NFZ, o ile współczynnik ten ma zastosowanie do danej procedury.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości/uchybień dotyczących dokumentacji medycznej i rozliczeniowej podczas kontroli przeprowadzonej przez NFZ, Ministerstwo Zdrowia lub inny podmiot kontrolujący Udzielającego Zamówienia, skutkujących zmianą wartości refundacji uzyskanej z tytułu realizacji procedur medycznych następuje analogiczna weryfikacja wysokości wynagrodzenia, obliczonego zgodnie z ust. 1.
5. Weryfikacja, o której mowa w ust. 4, dotyczyć może wszystkich procedur realizowanych w okresie obowiązywania niniejszej umowy i może być dokonana również po wygaśnięciu okresu obowiązywania niniejszej umowy, w sytuacji gdy okoliczności uzasadniające weryfikację wynagrodzenia zaistnieją po wygaśnięciu umowy.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do zwrotu kwoty wynagrodzenia wynikającej z dokonanej weryfikacji w ciągu 30 dni od daty korekty faktury lub otrzymania noty księgowej.
7. Do każdej faktury Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dołączyć specyfikację wykonanych świadczeń zdrowotnych oraz wykaz dni i godzin, w których faktycznie była wykonywana umowa (według wzoru przekazanego przez Dział Rozliczeń Usług Medycznych), a oba dokumenty muszą być potwierdzone przez lekarza kierującego Oddziałem lub też osobę przez niego upoważnioną.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przestać specyfikację i wykaz w wersji elektronicznej na adres: kontrakty@usk4.lublin.pl nie później niż w dniu przekazania faktury Udzielającemu Zamówienia.
9. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 14-go dnia kalendarzowego od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy wraz ze specyfikacją/wykazem, o których mowa w ust. 7.
10. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu faktury, specyfikacji lub wykazu, o których mowa w ust. 7, termin określony w ust. 9 liczy się od dnia przekazania poprawionej faktury, specyfikacji lub wykazu (w zależności od tego co nastąpi później).
11. Wypłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy, wskazany przez Przyjmującego Zamówienie w fakturze.
12. Udzielający Zamówienia wystawia Przyjmującemu Zamówienie fakturę z tytułu opłaty eksploatacyjnej, o której mowa w §8 ust. 2 nie później niż ostatniego dnia miesiąca następnego po miesiącu rozliczenia.
13. Opłata eksploatacyjna podlega potrąceniu z należności, jakie przysługują Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizowanych świadczeń zdrowotnych, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.
14. W rozliczeniach pomiędzy Stronami preferowaną formą przekazywania faktury jest przekazywanie faktur w formie elektronicznej w rozumieniu przepisów art. 106g ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
15. Faktury można przekazywać:

- 1) za pośrednictwem PEF podając numer PEPPOL (NIP), z zastrzeżeniem iż Udzielający Zamówienia korzysta z usług brokera PEFEXPERT, a identyfikatorem jest NIP (712-241-09-26);
lub
 - 2) na następujący adresy mailowy faktury.szpital@usk4.lublin.pl.
16. Faktura przekazana w formie elektronicznej powinna zawierać wszystkie elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
17. Za chwilę doręczenia faktury w formie elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w art. 106g ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, do konta Udzielającego Zamówienia na PEF, w sposób umożliwiający Udzielającemu Zamówienia zapoznanie się z jej treścią lub wpływ prawidłowo wystawionej faktury na wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres e-mail.
18. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią wierzycelności ani ustanowić zabezpieczeń wierzycelności wynikających z niniejszej umowy bez zachowania procedur wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
19. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 18, dotyczy również udzielania pełnomocnictwa przez Przyjmującego Zamówienie (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego adwokatowi lub radcy prawnemu), ustanowienia zarządu wierzycelnością, upoważnienia do administrowania wierzycelnością.
- § 14.
1. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości 1.000,00 zł za każde poniższe zdarzenie:
- 1) za zachowanie niezgodne z zasadami kodeksu etyki lekarskiej,;
 - 2) za stwierdzone przez Udzielającego Zamówienie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej, w przypadku braku dokonania niezbędnych poprawek w ciągu 48 godzin od wezwania przez Udzielającego Zamówienia;
 - 3) za stwierdzone przez podmioty trzecie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej;
 - 4) za nieprzestrzeganie praw pacjenta;
 - 5) za nieprzestrzeganie obowiązujących zarządzeń, regulaminów, instrukcji lub procedur wewnętrznych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego, w tym również tych, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy;
 - 6) za nieterminowe wypełnianie dokumentacji medycznej;
 - 7) za nieterminowe przekazywanie do Archiwum Centralnego dokumentacji medycznej wypisanego pacjenta;
 - 8) za niegospodarne lub nieuzasadnione korzystanie z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych Udzielającego Zamówienie.
2. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości 30% średniego miesięcznego wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie za każdy przypadek naruszenia warunków niniejszej umowy polegającego na:
- 1) niewłaściwym wykonaniu usługi medycznej stwierdzonego przez podmioty trzecie lub w ramach postępowania sądowego;
 - 2) niezabezpieczeniu przez Przyjmującego Zamówienie realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu, tj. niezachowanie określonego w umowie trybu informowania lekarza kierującego Oddziałem o niemożności realizacji świadczeń.

3. Średnie miesięczne wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie, o którym mowa w ust. 2, rozumiane jest jako iloraz łącznego wynagrodzenia wypłaconego Przyjmującemu Zamówienie od dnia zawarcia umowy oraz ilości miesięcy realizacji niniejszej umowy, jednak nie mniej niż 10.000,00 zł brutto.
4. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
6. Łączna wysokość potrąconych kar umownych w danym miesiącu nie może przekroczyć 50% należnego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem iż w przypadku zastosowania wobec Przyjmującego Zamówienie kar przekraczających w danym miesiącu 50% należnego wynagrodzenia Udzielający Zamówienia jest uprawniony do potrącenia pozostałej wartości kar w kolejnych miesiącach.
7. O nałożeniu kary umownej Przyjmujący Zamówienie będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
8. Udzielający Zamówienia może dochodzić pełnego odszkodowania od Przyjmującego Zamówienie na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.
9. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę, iż kary umowne naliczone zgodnie z niniejszą umową podlegają potrąceniu z bieżących należności przysługujących Przyjmującemu Zamówienie.

§ 15.

1. Przyjmujący Zamówienie może być zobowiązany do uczestnictwa w pracach komisji przetargowej, która ma na celu zakup sprzętu niezbędnego do realizacji procedur medycznych poprzez:
 - 1) opracowywanie zapotrzebowania ilościowego oraz asortymentowego;
 - 2) opracowywanie specyfikacji przedmiotu zamówienia;
 - 3) oceny ofert oraz wyboru oferty.
2. Przyjmujący Zamówienie na bieżąco monitoruje stan realizacji kontraktu na sprzęt medyczny i zobowiązany jest kierować na bieżąco stosowne wnioski do Udzielającego Zamówienia.
3. Za udział w pracach komisji przetargowej oraz za monitorowanie stanu realizacji kontraktu Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

§ 16.

1. Niniejsza umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienia;
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w sytuacji:
 - a) gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia lub interesie Przyjmującego Zamówienie,
 - b) gdy jedna ze Stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:

- nieprzestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń;
- nierespektowania powiadamiania o zaistniałej sytuacji uniemożliwiającej realizację umowy zgodnie z procedurą w niej zawartą;
- niestosowania się do obowiązku przestrzegania wewnątrzzakładowych regulacji prawnych;
- odmowy wykonania czynności, do których Strona jest zobowiązana lub wykonania ich wadliwie;
- ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub obniżenia ich jakości.

- 4) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
- a) utraty uprawnień przez Przyjmującego Zamówienie niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
 - b) rażących naruszeń przez Przyjmującego Zamówienie przepisów powszechnie obowiązujących, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. oraz zasad kodeksu etyki lekarskiej,
 - c) nierespektowania zasad organizacji udzielania świadczeń określonych przez lekarza kierującego Oddziałem;
 - d) braku złożenia w terminie dokumentów, o których mowa w §1.

§ 17.

Warunki niniejszej umowy objęte są poufnością i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 18.

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Forma dokumentowa, o której mowa w niniejszej umowie, rozumiana jest zgodnie z art. 77² i art. 77³ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, tj. do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, a przez dokument rozumie się nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, przy czym Udzielający Zamówienia uprawniony jest do uszczegółowienia sposobu komunikowania się w formie dokumentowej, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do składania oświadczeń woli wyłącznie w tej formie pod rygorem uznania, iż do dokonania czynności nie doszło.

§ 19.

1. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Lekarskie) jak również do podmiotu, z którym Udzielający Zamówienia ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. Udzielający Zamówienia jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia Przyjmującego Zamówienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów Udzielającego Zamówienia.
4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą Udzielającego Zamówienia.

5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Jednocześnie Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach Udzielającego Zamówienia;
 - 2) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach Udzielającego Zamówienia, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniam, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
 - 3) niezwłocznego zgłaszania Udzielającemu Zamówienia stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§ 20.

W razie powstania sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd w Lublinie.

§ 21.

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienie

Załącznik nr 2

Formularz ofertowy

1. Dane oferenta (nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres numer telefonu do kontaktu)

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty.....

3. Proponuję wynagrodzenie za realizację świadczeń zdrowotnych:

1. zł brutto za każdą godzinę świadczenia usług od 8.00 do 15.35 od poniedziałku do piątku;
2. zł brutto za każdą godzinę świadczenia usług w godzinach od 15.35 do 8.00 dnia następnego od poniedziałku do piątku ;
3. zł brutto za każdą godzinę świadczenia usług w godzinach od 8.00 do 8.00 dnia następnego w sobotę, niedzielę i dni ustawowo wolne;
4. zł brutto za każdą godzinę świadczenia usług w Klinicznym Oddziale Ratunkowym Udzielającego Zamówienia od poniedziałku do piątku;
5. zł brutto za każdą godzinę świadczenia usług w Klinicznym Oddziale Ratunkowym Udzielającego Zamówienia w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy;
6. zł brutto za każdą godzinę świadczenia usług w Klinicznym Oddziale Ratunkowym Udzielającego Zamówienia w dniach 24, 25, 26, 31 grudnia;
7. % wartości procedury zgodnie z wyceną dokonaną przez Narodowy Fundusz Zdrowia za zrealizowaną i rozliczoną przez Udzielającego Zamówienie z płatnikiem procedurę wykonaną dla pacjenta z Poradni.

4. Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia, materiałami informacyjnymi, wzorem umowy oraz posiadam możliwość realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddam się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia

5. Oświadczam, iż posiadam możliwość wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych i wzorze umowy.

6. Dysponuję następującymi środkami łączności:

Telefon:

e-mail.....

7. Imię i Nazwisko osoby która będzie udzielała świadczeń w zakresie przedmiotu oferty (spełniające wymagania minimalne postawione przez Szpital).

.....

8. Oświadczam, iż wykonam przedmiot zamówienia we własnym zakresie bez udziału podwykonawców tak / nie *)

9. Deklaruję dostosowanie się do harmonogramu świadczeń ustalanego przez Udzielającego Zamówienie tak / nie *)

10. Oświadczam iż dotychczas posiadałam/em umowę z Udzielającym Zamówienia tak / nie *)

**) wybrać właściwe; brak zaznaczenia odpowiedzi oznacza wybór odpowiedzi „nie”*

11. Załączniki:

1. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu(co najmniej wydruk pierwszej strony)

2. Aktualny wypis z CEIDG lub KRS

3. Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych osoby udzielającej świadczenia będące przedmiotem konkursu – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu (określone w materiałach informacyjnych). Wymaga się również dołączenie dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu (dyplom, specjalizację, prawo wykonywania zawodu i inne - stanowiące podstawę do oceny oferty w kryterium wiedzy i doświadczenia).

4

5.....

6.....

.....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta