

**Materiały informacyjne
dla uczestników konkursu ofert
na udzielenie świadczeń zdrowotnych**

1. Udzielający Zamówienia:

Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, ul. Jaczewskiego 8, tel. 081-72-44-360, fax: 747-57-10, Regon 000288751

2. Oferenci i przedmiot konkursu:

A. Zamówienie może być udzielone:

Zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.

Świadczenia objęte przedmiotem konkursu nie mogą być udzielane przez osobę, która zatrudniona jest u Udzielającego Zamówienie na podstawie umowy o pracę. Oferta, która przewiduje takie rozwiązanie zostanie odrzucona.

Zamówienie może być wykonywane przez osobę fizyczną spełniającą łącznie poniższe warunki:

W zakresie Zadania 1:

- ukończone studia na kierunku elektroradiologia- min. Pierwszy stopień –studia licencjackie;
- posiadającej co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe zdobyte przy wykonywaniu obowiązków z zakresu wykonywania procedur krioabblacji abblacji rf, implantacji stymulatorów serca, rejestratorów arytmii, kardiologii zabiegowej i interwencyjnej;
- posiadającej co najmniej 3 letnie doświadczenie w przeprowadzaniu badań radiologicznych w tym rtg klasycznego oraz tomografii komputerowej;
- posiadającej co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w pracy elektroradiologa;
- posiadającej doświadczenie w wykonywaniu badań tomografii komputerowej serca;

W zakresie Zadania 2:

- specjalizacja w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii
- posiadanie tytułu zawodowego ratownika medycznego
- posiadającej co najmniej 8-letnie doświadczenie zawodowe zdobyte przy wykonywaniu obowiązków z zakresu pielęgniarstwa w oddziałach intensywnej opieki kardiologicznej,
- posiadającej co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w pracy na oddziale intensywnej terapii z pododdziałem intensywnej terapii kardiochirurgicznej;
- posiadającej co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w kardiologii inwazyjnej

CPV: 85,12,12,32-8 CPV 85.12.10.00-3

B. Przedmiotem konkursu jest

przejęcie obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych w jednej z dziedzin:

Zadanie nr 1. wykonywanie świadczeń zdrowotnych z zakresu elektroradiologii;

Zadanie nr 2. wykonywania świadczeń zdrowotnych z zakresu pielęgniarstwa.

3. Czas trwania umowy.

Umowa zostanie zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2027 r.

4. Treść oferty.

Składana oferta musi zawierać:

- a. Dane oferenta: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu
- b. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu lub z Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu
- c. Aktualny wypis z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego Przyjmującego Zamówienie,
- d. Dane dotyczące liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczenia będące przedmiotem oferty (prosimy o podanie nazwisk tych osób) – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu. Wymaga się dołączenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu

UWAGA: Przyjmujący Zamówienie musi przedłożyć co najmniej dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji i doświadczenia na minimalnym poziomie wskazanym w materiałach informacyjnych przez osobę wytypowaną do realizacji świadczeń (pkt. 2 A) .

W szczególności uznaje się, iż dla potwierdzenia doświadczenia zawodowego wymagane jest przedłożenie oświadczenia własnego lub innego dokumentu wystawionego przez przełożonego/pracodawcę lub zlecającego zamówienia.

e. propozycje należności za realizację świadczeń zdrowotnych – zgodnie z projektem umowy i wzorem szablonu „Oferty”:

f. Oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi oraz wzorem umowy

g. Oświadczenie o możliwości realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddaniu się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia

h. Oświadczenie o posiadaniu możliwości wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych oraz wzorze umowy

i. Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

Przy składaniu oferty można wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 1 do materiałów informacyjnych

UWAGA: Przyjmujący Zamówienie dokona obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego na kwotę nie niższą niż wynikająca z odrębnych przepisów.

Przyjmujący Zamówienie przedkłada wraz z ofertą **lub** nie później niż w dniu podpisania kontraktu:

- a) polisę ubezpieczeniową OC
 - b) orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy
 - c) aktualne zaświadczenie o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
- pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Udzielającego Zamówienie w trybie natychmiastowym.

Przyjmujący Zamówienie” w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia:

- 1) informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których „Przyjmujący Zamówienie” zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym;

nie później niż w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez „Udzielającego Zamówienie”.

Udzielający Zamówienia” jest uprawniony do niedopuszczenia „Przyjmującego Zamówienie” do świadczenia usług przed dniem dostarczenia dokumentów.

5. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć do dnia **22-05-2025 r., do godz.10⁰⁰** w Kancelarii Ogólnej USK-4 w zamkniętej kopercie oznaczonej „Konkurs ofert – udzielanie świadczeń zdrowotnych w charakterze elektroradiologa/ w zakresie pielęgniarstwa”.

6. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22-05-2025 r. o godz.10¹⁵** w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług USK-4, pok. 6.

W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci.

W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci. W ich obecności Komisja Konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
- 2) otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy (firmy), adresy wykonawców oraz zaproponowane stawki

7. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

8. Kryteria wyboru ofert.

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Ranga w %=max. pkt.
1.	Cena	80%=80 pkt
2.	Jakość świadczeń	5%=5 pkt
3.	Kompleksowość świadczeń	5%=5 pkt
4.	Dostępność świadczeń	5%=5 pkt
5.	Ciągłość świadczeń	5%=5 pkt

Sposoby oceny poszczególnych kryteriów:

- **cena** = $80\% \times (\text{najniższa oferta cenowa}^*) / \text{analizowana oferta cenowa}^*) \times 100$

**) przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie – ocenie będzie podlegała każda z cen a punkty ostateczne będą obliczane jako średnia ocena*

- **jakość świadczeń** – ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawione wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia osoby realizującej świadczenia; oferta, w której osoba typowana do realizacji świadczeń, która posiada doświadczenie wyższe niż poziom minimalny(najwyższe) – uzyska 5 pkt; pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ocenę,
- **kompleksowość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie Przyjmującego zamówienie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców– oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 5 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium
- **dostępność świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące harmonogramu; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 5 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,
- **ciągłość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń, oferta w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę z Udzielającym Zamówienie,– uzyska 5 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,

9. Rozstrzygnięcie konkursu.

9.1 Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora USK-4. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert
- 2) otwiera koperty z ofertami
- 3) ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego Zamówienie
- 4) odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności wskazanych w pkt.1 i 2.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otwarcia ofert.

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie (pod rygorem odrzucenia oferty).

9.2 Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w materiałach informacyjnych
- 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

9.3 Dyrektor unieważnia konkurs gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 9.4
- 3) odrzucono wszystkie oferty,

4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.

5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9.4 Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynę więcej ofert.

9.5 Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala, na szpitalnej tablicy ogłoszeń oraz zostanie przesłana drogą faksową lub/i przekazana osobiście i pocztą do wykonawców składających ofertę.

Wszystkie to czynności nastąpią w tym samym dniu i data ta zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

10. Środki odwoławcze

Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

11. Umowa

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę nastąpi w terminie do 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert. Umowa zostanie zawarta na okres wskazany w umowie.

12. Szczególne wymagania Zamawiającego.

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersyteckim Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin, NIP: [712-241-09-26](tel:712-241-09-26), REGON: 000288751, tel. : [+48 81 72 44 226](tel:+48817244226), adres e-mail:szpital@usk4.lublin.pl;
- 2) W Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 4 w Lublinie został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować pisemnie na adres:

- mail: iod@usk4.lublin.pl,
- ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin.

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej, związanym z udziałem w postępowaniu;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan na podstawie:
 - art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub

- państwa członkowskiego); zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- 11) W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania

13. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami:

Jerzy Szulc – w sprawach wymogów formalnych tel. 081 72-44-838

Załączniki:

- a) formularz ofertowy – załącznik nr 1*
- b) wzór umowy dla Zadania nr 1 – załącznik nr 2*
- c) wzór umowy dla Zadania nr 2 – załącznik nr 3*

ZATWIERDZAM:

Załącznik nr 1

Formularz ofertowy

1. Dane oferenta (nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres) :

.....

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty.....

3. Proponuję należność za realizację świadczeń zdrowotnych:

dla zadania Nr 1- wykonywania świadczeń zdrowotnych z zakresu elektroradiologii;

.....zł brutto za godzinę udzielania świadczeń;

dla zadania Nr 2- wykonywania świadczeń zdrowotnych z zakresu pielęgniarstwa

..... zł brutto za godzinę udzielania świadczeń

4. Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia, materiałami informacyjnymi, wzorem umowy oraz posiadam możliwość realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddam się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia.

5. Oświadczam, iż posiadam możliwość wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych oraz wzorze umowy.

6. Dysponuję następującymi środkami łączności:

Telefon:

e-mail.....

7. Oświadczam, iż wykonam przedmiot zamówienia we własnym zakresie bez udziału podwykonawców tak / nie *)

8. Deklaruję realizację świadczeń w czasie wykraczającym poza ustalony harmonogram – o ile taką potrzebę zgłosi Udzielający Zamówienie tak / nie *)

9. Oświadczam iż dotychczas posiadałam/em umowę z Udzielającym Zamówienia tak / nie *)

**) wybrać właściwe; brak zaznaczenia odpowiedzi oznacza wybór odpowiedzi „nie”*

10. Załączniki:

1. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub wypis z Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu.

2. Aktualny wypis z CEIDG lub KRS

3. Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych osoby udzielającej świadczenia będące przedmiotem konkursu – potwierdzające minimalne oraz dodatkowe wymagania w zakresie przedmiotu konkursu (określone w materiałach informacyjnych)

4.....

.....
*Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
oferenta*

Załącznik nr 2 (zadanie 1)

Umowa Nr FDS

**o udzielanie świadczeń zdrowotnych
w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 4 w Lublinie
zawarta w dniu 2025 r. w Lublinie**

pomiędzy:

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004937,

reprezentowanym przez:

Michała Szabelskiego – Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Stroną**”,

a

.....,

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**” lub „**Stroną**”,

zwanych w dalszej części umowy łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

§ 1

1. Celem umowy jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych z zakresu elektroradiologii przez Przyjmującego Zamówienie w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zawartą umową.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim orzeczenie sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, które uniemożliwiłoby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze lub postępowanie mające na celu stwierdzenie przewinienia dyscyplinarnego, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej umowy w przyszłości.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych, zgodnie z aktualnym stanem i postępowaniem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, standardami akredytacyjnymi, normami ISO, przepisami bhp i p.poż., przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, wewnętrznymi aktami prawnymi (obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia zarówno w momencie zawierania umowy pomiędzy Stronami, jak i wprowadzonych w życie po tym dniu) z należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych Udzielającego Zamówienia:
 - 1) informacji z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym;

- 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - 3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których „Przyjmujący Zamówienie” zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym;
- nie później niż w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Udzielającego Zamówienie.
6. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do niedopuszczenia Przyjmującego Zamówienie do świadczenia usług przed dniem dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 6.
 7. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni, powiadomić w formie dokumentowej Udzielającego Zamówienia o każdym przypadku:
 - 1) jakiegokolwiek skargi pacjenta;
 - 2) postawienia zarzutów karnych, wniesienia aktu oskarżenia, wydania wyroku skazującego lub postanowienia kończącego postępowanie karne skutkujące uznaniem Przyjmującego Zamówienie za winnego lub nakładającego na niego karę lub środek karny;
 - 3) zgłoszenia roszczeń cywilnoprawnych, wniesienia powództwa, wydania wyroku, postanowienia zabezpieczającego lub postanowienia kończącego postępowanie cywilne, zasądającego obowiązek wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, renty lub innego świadczenia;
 - 4) wszczęcia postępowania dotyczącego jego odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz wydaniu wyroku stwierdzającego popełnienie wykroczenia dyscyplinarne;w zakresie dotyczącym pacjentów, którym Przyjmujący Zamówienie udzielał świadczeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

§ 2

1. Udzielający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Pracowni Elektrofizjologii Udzielającego Zamówienia, zwaną dalej „Pracownią”, oraz w razie potrzeby w innych komórkach organizacyjnych zlokalizowanych w budynkach użytkowanych przez Udzielającego Zamówienia.
2. Do obowiązków Przyjmującego Zamówienia należy co najmniej:
 - 1) udział w pracach zespołu wykonującego badania radiologiczne – wykonywanie badań w pełnym zakresie procedur świadczonych w Pracowni;
 - 2) współpraca z lekarzami, pielęgniarkami, rejestratorkami oraz innym personelem Pracowni, jak również innych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia;
 - 3) przygotowanie pacjenta do zabiegu, (zamonitorowanie i sprawdzenie poprawności monitorowania oraz podłączenie do systemu elektroanatomicznego);
 - 4) dokumentowanie wykonanych zabiegów w książce zabiegowej i w bazie danych
 - 5) przygotowanie zestawień statystycznych wykonywanych zabiegów i badań;
 - 6) archiwizacja danych pacjentów;
 - 7) zarządzanie bazą danych „Elektroterapia” w systemie informatycznym;
 - 8) wykonywanie kopii bezpieczeństwa baz danych;
 - 9) wykonywanie sprawozdań i przedstawianie wyników na podstawie obsługiwanych baz danych;

- 10) utrzymanie w należytym stanie powierzonego do obsługi sprzętu komputerowego (jednostki, monitory, drukarki, połączenia sieciowe);
 - 11) przeprowadzanie cotygodniowej inwentaryzacji sprzętu znajdującego się w Pracowni;
 - 12) okresowe czyszczenie i dezynfekcję sprzętu znajdującego się w Pracowni zgodnie z przyjętą u Udzielającego Zamówienia instrukcją;
 - 13) postępowanie zgodnie z zasadami ochrony radiologicznej, w tym stosowanie radiologicznych osłon indywidualnych przeznaczonych dla pacjenta;
 - 14) używanie w czasie pracy fartucha rentgenowskiego, osłony na tarczycę, środków ochrony osobistej oraz kasetek dozymetrycznych;
 - 15) dbanie o stan pomieszczeń Pracowni i wykonywanie koniecznych czynności porządkowych podczas udzielania świadczeń;
 - 16) taktowne traktowanie pacjentów;
 - 17) uczestniczenie w obowiązkowych szkoleniach oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych i jakości świadczonych usług w ramach obowiązującego u Udzielającego Zamówienia systemu zarządzania jakością;
 - 18) uczestniczenie we wszystkich szkoleniach wewnętrznych przeprowadzonych u Udzielającego Zamówienia przeznaczonych dla grupy zawodowej elektroradiologów;
 - 19) koordynowanie i uczestniczenie w procesie doskonalenia systemu zarządzania jakością, również w trakcie audytów wewnętrznych;
 - 20) prowadzenie zamówień, kontroli i nadzoru rodzaju i liczby sprzętu niezbędnego do realizacji świadczeń określonych niniejszą umową;
 - 21) wykonywanie innych czynności zleconych przez osobę wskazaną przez Udzielającego Zamówienie.
3. W ramach udzielania świadczeń zdrowotnych w Pracowni do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy wykonywanie wszystkich czynności z zakresu elektroradiologii służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności Pracowni, w szczególności poprzez:
- 1) pobranie pisemnej zgody na wykonanie procedur diagnostycznych i leczniczych po uprzednim poinformowaniu pacjenta i/lub upoważnionych przez niego osób o przebiegu badań diagnostycznych oraz o ryzyku wystąpienia powikłań;
 - 2) bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej – raportowanie/opisywanie wykonanych procedur diagnostycznych i leczniczych oraz konsultacji specjalistycznych.
4. Świadczenia określone w ust. 1 udzielane będą stosownie do potrzeb określonych przez osobę wyznaczoną przez Udzielającego Zamówienia do nadzorowania procesu udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie, odpowiedzialną za koordynację działań Przyjmującego Zamówienie z funkcjonowaniem Pracowni i innych komórek organizacyjnych, przy czym godzinowe minimum świadczenia usług ustala się w wysokości nie mniejszej niż 160 godzin średniomiesięcznie.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych we wszystkie dni tygodnia, w dniach i godzinach pracy określonych comiesięcznym harmonogramem funkcjonującym w Pracowni.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do stałego pobytu w siedzibie Udzielającego Zamówienia w czasie wyznaczonym na udzielanie świadczeń zdrowotnych według harmonogramu i do respektowania zakazu opuszczania terenu Udzielającego Zamówienia do czasu zabezpieczenia ciągłości wykonywania świadczeń z zakresu radiologii.

3. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 48 godzin, z wyjątkiem sytuacji kwalifikowanych jako wynikające z nadzwyczajnych potrzeb Udzielającego Zamówienie.
4. Strony umowy do 25-ego dnia każdego miesiąca uzgadniają harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmującemu Zamówienie raz na 12 miesięcy przysługuje uprawnienie do nieprzerwanego 14-dniowego okresu nieudzielania świadczeń zdrowotnych w terminie uzgodnionym z Pielęgniarką Oddziałową odpowiedzialną za personel Pracowni, w sytuacji gdy skorzystanie z tego uprawnienia nie zaburza organizacji pracy Udzielającego Zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do brania udziału w statutowej działalności Udzielającego Zamówienia polegającej na przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.
7. Realizacja zadań dydaktycznych w siedzibie Udzielającego Zamówienia niepowiązanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia, zleconych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie lub inną osobę trzecią, nie jest traktowane jako udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, co będzie uwidocznione w miesięcznym harmonogramie, wobec czego Przyjmującemu Zamówienie nie będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie określone w niniejszej umowie.
8. Opieka nad pacjentem w trakcie procedur medycznych wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie będzie prowadzona przez Przyjmującego Zamówienie we współpracy z pracownikami lub osobami współpracującymi wykonującymi zawód medyczny, zatrudnionymi przez Udzielającego Zamówienia, a także z innymi pracownikami Udzielającego Zamówienia.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta (osób przez niego upoważnionych) do:
 - 1) informowania o czynnościach podejmowanych przez elektroradiologa w ramach świadczonych usług;
 - 2) ochrony danych o stanie zdrowia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzzakładowymi obowiązującymi dla danej grupy personelu, przy czym Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bieżącego wypełniania dokumentacji medycznej, a wpisy w dokumentacji medycznej muszą być dokonywane czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez NFZ oraz przez obowiązujące przepisy prawa;
 - 2) sporządzania i prowadzenia niezbędnej dokumentacji statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Udzielającego Zamówienia;
 - 3) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych;
 - 4) wprowadzania danych do systemu informatycznego;

- 5) wykonywania innych czynności niezbędnych do diagnostyki pacjentów lub zleconych przez osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do posiadania przez cały okres umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 4, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac Udzielającego Zamówienia, pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej wynikającej z niniejszej umowy
6. Orzeczenie i zaświadczenie, o których w ust. 4, mogą być uzyskane przez Przyjmującego Zamówienie w ramach usług świadczonych przez Udzielającego Zamówienia za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem obowiązującym u Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie zgodnej z przyjętymi przez Udzielającego Zamówienia procedurami, zasadami i normami (w tym również w zakresie stylistyki i koloru) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z zastrzeżeniem, iż usługi pralnicze tej odzieży zapewnia Udzielający Zamówienia.
8. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany zapewnić Przyjmującemu Zamówienie odzież ochronną jednokrotnego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
9. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie dozymetru indywidualnego zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz do wykonywania wszelkich procedur związanych z ochroną radiologiczną.

§ 5

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i innym personelem Udzielającego Zamówienia, w tym również w innych niż Pracownia komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed Udzielającym Zamówienia, w tym również w zakresie prowadzenia dokumentacji medycznej.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy współorganizuje wspólnie z Przyjmującym Zamówienie osoba wyznaczona przez Udzielającego Zamówienia, która sprawuje równocześnie pełną kontrolę nad prawidłowym wdrożeniem ustalonych zasad organizacyjnych.
3. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia lub osoby wyznaczone przez Udzielającego Zamówienia, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej,
 - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 3) gospodarowania użyzonym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący Zamówienie podda się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie w zakresie wynikającym z umowy zawartej z dyrektorem oddziału

Funduszu, a także Ministerstwo Zdrowia lub inne instytucje i podmioty kontrolujące Udzielającego Zamówienie w zakresie przedmiotu umowy.

§ 7

1. Udzielający Zamówienia oddaje do dyspozycji Przyjmującego Zamówienie aparaturę i sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie Udzielającego Zamówienia i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana zostanie ryczałtowa roczna opłata eksploatacyjna w wysokości 600,00 zł netto, do której zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług.
3. Opłata eksploatacyjna jest naliczana w styczniu każdego roku kalendarzowego obowiązywania niniejszej umowy, a w przypadku obowiązywania umowy przez okres krótszy niż pełny rok kalendarzowy opłata będzie naliczana proporcjonalnie w wysokości 50,00 zł + VAT za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy.
4. Aparatura, sprzęt medyczny i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy stanowiące wyposażenie Udzielającego Zamówienia, które zostało sfinansowane ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, zostanie udostępnione Przyjmującemu Zamówienie nieodpłatnie.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
6. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu lub aparatury Udzielającego Zamówienia, jeżeli używa sprzęt lub aparaturę niezgodnie z jego właściwościami i zasadami eksploatacji.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przyjąć odpowiedzialność materialną za nadzór nad powierzonym mu przez Udzielającego Zamówienia mieniem, za które jest wyłącznie odpowiedzialny, a który używany jest również przez innych pracowników lub współpracowników Udzielającego Zamówienia.
9. Przyjmujący Zamówienie może być zobowiązany do uczestnictwa w pracach komisji przetargowej powołanej przez Udzielającego Zamówienia, która ma na celu zakup sprzętu niezbędnego do realizacji procedur medycznych poprzez:
 - a. opracowywanie zapotrzebowania ilościowego oraz asortymentowego;
 - b. opracowywanie specyfikacji przedmiotu zamówienia;
 - c. oceny ofert oraz propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
10. Przyjmujący Zamówienie uczestniczy w bieżącym monitorowaniu stanu realizacji kontraktu na sprzęt medyczny i kieruje na bieżąco stosowne wnioski do Pielęgniarki Oddziałowej odpowiedzialnej za personel Pracowni.
11. Za udział w pracach komisji przetargowej oraz za monitorowanie stanu realizacji kontraktu Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje odrębne wynagrodzenie

§ 8

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do obciążenia Przyjmującego Zamówienie ewentualnymi stratami, jakie poniesie z powodu nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej, będącej następstwem kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia lub inny podmiot kontrolujący po wcześniejszym poinformowaniu Przyjmującego Zamówienie o okolicznościach uzasadniających obciążenie i jego wysokości.

2. Wysokość szkody i termin jej naprawienia Udzielający Zamówienia określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§ 9

Przyjmujący Zamówienie nie może pobierać od pacjentów Udzielającego Zamówienia opłat ani żadnych innych form gratyfikacji.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wspólny z Udzielającym Zamówienie.
3. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 2, Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności:
 - jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie;
 - w stopniu, w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Udzielającego Zamówienia lub z winy osób trzecich.
5. Brak odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 3, oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy Udzielający Zamówienia jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie), Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Przyjmującego Zamówienie oraz od stopnia, w jakim przyczynił się do powstania szkody
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienie albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w ust. 6, do Działu Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych Udzielającego Zamówienia w terminie 15 dni od dnia ich zawarcia pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej wymienionej w niniejszej umowie.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Prawo cedowania swoich obowiązków i uprawnień z umowy na osobę trzecią nie przysługuje również w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych, takich jak choroba, szkolenia zawodowe itp.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poinformowania osoby wyznaczonej przez Udzielającego Zamówienia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 w terminie poprzedzającym nieobecność, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych z 1-miesięcznym wyprzedzeniem.

4. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi, uniemożliwiającymi zachowanie trybu określonego w ust. 3 Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poinformować osobę wyznaczoną przez Udzielającego Zamówienia o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie.

§ 12

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych wynosi zł **brutto** za jedną godzinę świadczenia usług.
2. W celu wyliczenia należnego wynagrodzenia miesięcznego stawka za 1 godzinę udzielania świadczeń zostanie pomnożona przez liczbę godzin, kiedy faktycznie udzielane były świadczenia na podstawie wpisów w dokumentacji medycznej oraz ksiąg prowadzonych przez poszczególne komórki organizacyjne Udzielającego Zamówienia.
3. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych w PLN.
4. W trakcie trwania umowy stawka określona w ust. 1 może ulec zmianie zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do złożenia wniosku o zwiększenie wynagrodzenia należnego za świadczenia wykonywane w ramach niniejszej umowy proporcjonalnie do wzrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku opublikowanego za ostatni kwartał poprzedzający złożenie wniosku, porównywanego rok do roku;
 - 2) Przyjmującemu Zamówienie przysługuje uprawnienie, o którym mowa w pkt. 1, nie częściej niż co 12 miesięcy, z zastrzeżeniem iż pierwszy wniosek nie może być złożony przez pierwsze 12 miesięcy obowiązywania niniejszej umowy, co oznacza, że przez 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy obowiązują stawki z dnia zawarcia;
 - 3) Udzielającemu Zamówienie przysługuje uprawnienie do obniżenia stawki za realizację procedur o współczynnik odpowiadający współczynnikowi obniżki kontraktu z NFZ.
5. W przypadku braku pisemnej zgody Przyjmującego Zamówienie na zmianę warunków wynagrodzenia zgodnie z ust. 4 pkt 3, umowa zostaje rozwiązana po upływie 14-dniowego okresu wypowiedzenia dokonanego przez Udzielającego Zamówienia.
6. Do każdej faktury Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dołączyć specyfikację godzin świadczenia usług, według wzoru przekazanego przez Dział Rozliczeń Usług Medycznych, potwierdzoną przez osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przesłać specyfikację, o której mowa w ust. 6, w wersji elektronicznej na adres: kontrakty@usk4.lublin.pl nie później niż w dniu złożenia faktury w Kancelarii Udzielającego Zamówienia.
8. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia w Kancelarii Ogólnej Udzielającego Zamówienia lub przekazania w formie elektronicznej prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy wraz ze specyfikacją, o której mowa w ust. 6.
9. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu faktury lub specyfikacji świadczeń, termin określony w ust. 8 liczy się od dnia złożenia poprawionej faktury lub specyfikacji (w zależności od tego co nastąpi później).
10. Wypłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
11. W rozliczeniach pomiędzy Stronami preferowaną formą przekazywania faktury jest przekazywanie faktur w formie elektronicznej w rozumieniu przepisów art. 106g ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
12. Faktury można przekazywać:

- 1) za pośrednictwem PEF podając numer PEPPOL (NIP), z zastrzeżeniem iż Udzielający Zamówienia korzysta z usług brokera PEFEXPERT, a identyfikatorem jest NIP (712-241-09-26);
lub
 - 2) na następujący adresy mailowy faktury.szpital@usk4.lublin.pl.
13. Faktura przekazana w formie elektronicznej powinna zawierać wszystkie elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
 14. Za chwilę doręczenia faktury w formie elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w art. 106g ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług do konta Udzielającego Zamówienia na PEF, w sposób umożliwiającą Udzielającemu Zamówienia zapoznanie się z jej treścią lub wpływ prawidłowo wystawionej faktury na wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres e-mail.
 15. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią wierzycelności ani ustanowić zabezpieczeń wierzycelności wynikających z niniejszej umowy bez zachowania procedur wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
 16. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy również udzielania pełnomocnictwa przez Przyjmującego Zamówienie (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego adwokatowi lub radcy prawnemu), ustanowienia zarządu wierzycelnością, upoważnienia do administrowania wierzycelnością.
 17. Opłata eksploatacyjna, o której mowa w §7 ust. 2, podlega potrąceniu z należności jakie przysługują Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizowanych świadczeń zdrowotnych.

§ 13

1. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie:
 - 1) stwierdzone przez Udzielającego Zamówienie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej, w przypadku braku dokonania niezbędnych poprawek w ciągu 48 godzin od wezwania przez Udzielającego Zamówienia;
 - 2) stwierdzone przez podmioty trzecie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej;
 - 3) nieprzestrzeganie praw pacjenta;
 - 4) nieprzestrzeganie obowiązujących zarządzeń, regulaminów, instrukcji i/lub procedur wewnątrzszpitalowych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego, w tym również tych, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy;
 - 5) nieterminowe wypełnianie dokumentacji medycznej, za którą odpowiedzialność ponosi Przyjmujący Zamówienie;
 - 6) za nieterminowe (niezgodne z planem) rozpoczynanie operacyjnych procedur medycznych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący Zamówienie;
 - 7) niegospodarne lub nieuzasadnione korzystanie z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych Udzielającego Zamówienia;
 - 8) za brak przedłożenia specyfikacji świadczeń zdrowotnych wykonanych przez Przyjmującego Zamówienie lub przedłożenie specyfikacji po terminie wynikającym z niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie traci prawo do 30% średniego miesięcznego wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie za każdy przypadek naruszenia warunków niniejszej umowy polegającego na:
 - 1) niewłaściwym wykonaniu usługi medycznej stwierdzonego przez podmioty trzecie lub w ramach postępowania sądowego;

- 2) niezabezpieczeniu przez Przyjmującego Zamówienie realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu, tj. niezachowanie określonego w umowie trybu informowania Pielęgniarki Oddziałowej odpowiedzialnej za personel Pracowni o niemożności realizacji świadczeń.
3. Średnie miesięczne wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie, o którym mowa w ust. 2, rozumiane jest jako iloraz łącznego wynagrodzenia wypłaconego Przyjmującemu Zamówienie od dnia zawarcia umowy oraz ilości miesięcy realizacji niniejszej umowy, jednak nie mniej niż 10.000,00 zł brutto.
4. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej
6. Łączna wysokość potrąceń, o których mowa w ust. 1 i 2, w danym miesiącu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia należnego, co oznacza, że Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo dokonywania potrąceń w kolejnych miesiącach, aż do wyczerpania sumy podlegającej potrąceniu.
7. O nałożeniu kary umownej oraz potrąceniu Przyjmujący Zamówienie będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
8. Udzielający Zamówienia może dochodzić pełnego odszkodowania od Przyjmującego Zamówienie na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych/potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.
9. Kary umowne podlegają potrąceniu z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę, z zastosowaniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 14

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia 2025 r. do dnia 31 maja 2027 r.
2. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienia;
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w sytuacji:
 - a) gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia lub interesie Przyjmującego Zamówienie;
 - b) gdy jedna ze Stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
 - nieprzestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń;
 - nierespektowania powiadamiania o zaistniałej sytuacji uniemożliwiającej realizację umowy;
 - niestosowania się do obowiązku przestrzegania wewnątrzzakładowych regulacji prawnych;
 - odmowy wykonania czynności, do których jest zobowiązany lub wykonania ich wadliwie;
 - ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakres lub obniżenia ich jakości;
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) utraty uprawnień przez Przyjmującego Zamówienie niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;

- b) rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie przepisów powszechnie obowiązujących oraz zasad etyki zawodowej;
 - c) niespektowania zasad organizacji udzielania świadczeń określonych przez Pielęgniarkę Oddziałową odpowiedzialną za personel Pracowni;
 - d) braku złożenia w terminie dokumentów, o których mowa w §2 ust. 1.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Udzielającemu Zamówienia dokumentacji medycznej i innych materiałów jakie sporządził, zebrał, opracował i otrzymał w trakcie trwania niniejszej umowy w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy, jak również do zakończenia i uzupełnienia dokumentacji medycznej najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania niniejszej umowy.

§ 15

Warunki niniejszej umowy objęte są tajemnicą i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 16

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Forma dokumentowa, o której mowa w niniejszej umowie, rozumiana jest zgodnie z art. 77² i art. 77³ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, tj. do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, a przez dokument rozumie się nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, przy czym Udzielający Zamówienia uprawniony jest do uszczegółowienia sposobu komunikowania się w formie dokumentowej, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do składania oświadczeń woli wyłącznie w tej formie pod rygorem uznania, iż do dokonania czynności nie doszło.

§ 17

1. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, organy samorządu zawodowego), jak również do podmiotu, z którym Udzielający Zamówienia ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. Udzielający Zamówienia jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia Przyjmującego Zamówienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów Udzielającego Zamówienia.
4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Jednocześnie Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji

powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach Udzielającego Zamówienia;

- 2) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach Udzielającego Zamówienia, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniam, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
- 3) niezwłocznego zgłaszania Udzielającemu Zamówienia stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§ 18

W razie powstania pomiędzy Stronami sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie odpowiedni rzeczowo Sąd w Lublinie.

§ 19

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

Umowa Nr FDS

**o udzielanie świadczeń zdrowotnych
w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 4 w Lublinie
zawarta w dniu 2025 r. w Lublinie**

pomiędzy:

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004937,

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Stroną**”, reprezentowanym przez:

Michała Szabelskiego – Dyrektora

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**” lub „**Stroną**”,

zwanym w dalszej części umowy łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

§ 1

1. Celem niniejszej umowy jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie w zakresie pielęgniarstwa.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada prawo wykonywania zawodu pielęgniarki oraz ewentualne inne wymagane prawem uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zawartą umową i nie ma po jego stronie przeszkód prawnych do zawarcia niniejszej umowy i wykonywania objętych nią świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim orzeczenie sądów powszechnych, które uniemożliwiłoby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze lub postępowanie mające na celu stwierdzenie przewinienia dyscyplinarnego, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej umowy w przyszłości.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych, zgodnie z aktualnym stanem i postępem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentyisty, ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, standardami akredytacyjnymi, normami ISO, przepisami bhp i p.poż., przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, wewnętrznymi aktami prawnymi (obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia zarówno w momencie zawierania umowy pomiędzy Stronami, jak i wprowadzonych w życie po tym dniu) z należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego Zamówienia.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych Udzielającego Zamówienia:

- 1) informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których Przyjmujący Zamówienie zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym;

nie później niż w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Udzielającego Zamówienie.

2. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do niedopuszczenia Przyjmującego Zamówienie do świadczenia usług przed dniem dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni, powiadomić w formie dokumentowej Udzielającego Zamówienia o każdym przypadku:
 - 1) jakiegokolwiek skargi pacjenta;
 - 2) postawienia zarzutów karnych, wniesienia aktu oskarżenia, wydania wyroku skazującego lub postanowienia kończącego postępowanie karne skutkujące uznaniem Przyjmującego Zamówienia za winnego lub nakładającego na niego karę lub środek karny;
 - 3) zgłoszenia roszczeń cywilnoprawnych, wniesienia powództwa, wydania wyroku, postanowienia zabezpieczającego lub postanowienia kończącego postępowanie cywilne, zasądzonego obowiązek wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, renty lub innego świadczenia;
 - 4) wszczęcia postępowania dotyczącego jego odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz wydaniu wyroku stwierdzającego popełnienie wykroczenia dyscyplinarne;
w zakresie dotyczącym pacjentów, którym Przyjmujący Zamówienie udzielał świadczeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

§ 3

1. Udzielający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Pracowni Elektrofizjologii Udzielającego Zamówienia, zwaną dalej „Pracownią”, oraz w razie potrzeby w innych komórkach organizacyjnych zlokalizowanych w budynkach użytkowanych przez Udzielającego Zamówienia, w czasie których Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do:
 - 1) przygotowania sali zabiegowej oraz sprzętu do badań/zabiegów wykonywanych w Pracowni;
 - 2) przygotowania chorego psychicznie i fizycznie;
 - 3) asystowania przy badaniach/zabiegach odbywających się w Pracowni;
 - 4) monitorowania parametrów życiowych w trakcie i po badaniach/zabiegach odbywających się w Pracowni;
 - 5) obserwacji pacjenta pod kątem wystąpienia powikłań w trakcie i po badaniu/zabiegu;
 - 6) rozpoznawania i zaspakajanie potrzeb pacjenta podczas badania/zabiegu odbywającego się w Pracowni;
 - 7) nawiązywania i podtrzymywanie kontaktu z pacjentem w trakcie badania/zabiegu odbywającego się w Pracowni;

- 8) przygotowania i podawania zgodnie ze zleceniem lekarza leków oraz płynów infuzyjnych;
 - 9) uczestnictwa w resuscytacji krążeniowo-oddechowej podczas wystąpienia nagłego zatrzymania krążenia;
 - 10) udzielenia informacji pacjentowi o sposobach dalszego postępowania po badaniu/zabiegu;
 - 11) postępowania z narzędziami chirurgicznymi i materiałami opatrunkowymi po badaniu/zabiegu zgodnie z aktualnymi zasadami sanitarno-epidemiologicznymi;
 - 12) dokumentowania wszystkich działań pielęgniarских w książce operacyjnej oraz systemie informatycznym;
 - 13) organizowania własnego stanowiska udzielania świadczeń z uwzględnieniem zasad ergonomii, obowiązujących przepisów BHP, ochrony przeciwpożarowej i higieny pracy;
 - 14) sprawdzania przed rozpoczęciem udzielania świadczeń prawidłowości funkcjonowania sprzętu i aparatury medycznej w Pracowni;
 - 15) zabezpieczenia materiału biologicznego od pacjenta;
 - 16) stosowania środków dezynfekcyjnych (w zależności od zagrożenia mikrobiologicznego) i przygotowania roztworów do dezynfekcji instrumentarium;
 - 17) zapobiegania zagrożeniom wynikającym z użytkowania środków dezynfekcyjnych i preparatów do utrwalania materiału biologicznego i gazów medycznych;
 - 18) bezpiecznego układania pacjenta w zależności od rodzaju badania/zabiegu;
 - 19) zabezpieczania pacjenta przed niepożądanymi zdarzeniami w Pracowni (typu oparzenia i porażenia prądem elektrycznym, oparzenie skóry i błon śluzowych środkiem antyseptycznym, względnie oziębienie ciała);
 - 20) przestrzegania kodeksu etyki zawodowej pielęgniarki i położnej;
 - 21) przestrzegania zasad aseptyki i antyseptyki;
 - 22) nadzorowania właściwego postępowania po badaniach/zabiegach septycznych z instrumentarium oraz sprzątnięcia Pracowni;
 - 23) systematycznego nadzorowania wyposażenia stanowiska reanimacyjnego;
 - 24) aktualizowania swojej wiedzy i doskonalenia umiejętności zawodowych, w tym również poprzez aktywne uczestnictwo w szkoleniach przeznaczonych dla personelu Pracowni;
 - 25) tworzenia i wdrażania programów edukacyjnych dla pacjentów i ich opiekunów w zakresie promocji zdrowia i w zakresie tematyki specjalistycznej;
 - 26) opracowywania wskazówek i zaleceń pielęgnacyjnych dla pacjentów po zakończeniu badań/zabiegów w Pracowni;
 - 27) współpracy w tworzeniu i wdrażaniu w praktyce procedur i standardów pielęgniarских;
 - 28) brania czynnego udziału w przygotowaniu Pracowni do audytów wewnętrznych i zewnętrznych, certyfikacji itp.;
 - 29) nieopuszczania Pracowni bez zgody Pielęgniarki Oddziałowej odpowiedzialnej za personel Pracowni;
 - 30) wykonywania innych niż wyżej wymienione polecenia Pielęgniarki Oddziałowej odpowiedzialnej za personel Pracowni.
2. W ramach sprawowania opieki nad pacjentami przebywającymi w Pracowni do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności Pracowni.
 3. Świadczenia określone w ust. 1 udzielane będą stosownie do potrzeb określonych przez Pielęgniarkę Oddziałową odpowiedzialną za personel Pracowni, która odpowiada również za koordynację działań

Przyjmującego Zamówienie z funkcjonowaniem Pracowni, przy czym godzinowe minimum świadczenia usług ustala się w wysokości nie mniejszej niż 80 godzin średniomiesięcznie.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych we wszystkie dni tygodnia, w dniach i godzinach określonych comiesięcznym harmonogramem funkcjonującym w Pracowni.
2. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 48 godzin, z wyjątkiem sytuacji kwalifikowanych jako wynikające z nadzwyczajnych potrzeb Udzielającego Zamówienia.
3. Strony umowy do 25-ego dnia każdego miesiąca uzgadniają harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmującemu Zamówienie raz na 12 miesięcy przysługuje uprawnienie do nieprzerwanego 14-dniowego okresu nieudzielania świadczeń zdrowotnych w terminie uzgodnionym z Pielęgniarką Oddziałową odpowiedzialną za personel Pracowni, w sytuacji gdy skorzystanie z tego uprawnienia nie zaburza organizacji pracy Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do brania udziału w statutowej działalności Udzielającego Zamówienia polegającej na przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny (zwanymi dalej „Szkolącymi się”) na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób, tj. w szczególności do nadzorowania:
 - 1) udziału w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych Szkolących się;
 - 2) innych czynności wykonywanych w ramach procesu kształcenia przez Szkolących się.
6. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za czynności wykonywane pod bezpośrednim nadzorem i przy udziale Przyjmującego Zamówienie przez Szkolących się, o ile powszechnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej lub szkoda, którą wyrządził Szkolący się powstała z wyłącznej winy Udzielającego Zamówienia lub wyłącznej winy osoby trzeciej.
7. W przypadku szkody wyrządzonej przez Szkolącego się w ramach czynności niewykonywanych pod bezpośrednim nadzorem lub w przypadku braku udziału Przyjmującego Zamówienie odpowiedzialność cywilnoprawną ponosi Udzielający Zamówienia, o ile powszechnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej albo Przyjmujący Zamówienie był zobowiązany do bezpośredniego nadzoru i udziału w czynnościach wykonywanych przez Szkolącego się, a zaniechał realizacji tego zadania bez zgody Udzielającego Zamówienia.
8. Realizacja zadań dydaktycznych w siedzibie Udzielającego Zamówienia, zleconych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie lub inną osobę trzecią, niepołączonych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, nie jest traktowane jako udzielanie świadczeń zdrowotnych lub innych usług objętych niniejszą umową, co będzie uwidocznione w miesięcznym harmonogramie, wobec czego Przyjmującemu Zamówienie nie będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta (osób przez niego upoważnionych) do:
 - 1) informowania o czynnościach podejmowanych przez pielęgniarkę w ramach swoich kompetencji;
 - 2) ochrony danych o stanie zdrowia.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
- 1) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzzakładowymi, przy czym Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bieżącego wypełniania dokumentacji medycznej, z zastrzeżeniem iż wpisy w dokumentacji medycznej muszą być dokonywane czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez NFZ;
 - 2) przekazywania pacjentom leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nie przekraczania granicy koniecznej potrzeby;
 - 3) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie o ochronie danych osobowych
 - 4) wprowadzania danych do systemu informatycznego.
4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do posiadania przez cały okres umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 4, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac Udzielającego Zamówienia, pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej, o której mowa w niniejszej umowie.
6. Orzeczenie i zaświadczenie, o których mowa w ust. 5, mogą być uzyskane przez Przyjmującego Zamówienie w ramach usług świadczonych przez Udzielającego Zamówienia za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem obowiązującym u Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie zgodnej z przyjętymi przez Udzielającego Zamówienia procedurami, zasadami i normami (w tym również w zakresie stylistyki i koloru) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa z zastrzeżeniem, iż usługi pralnicze tej odzieży zapewnia Przyjmujący Zamówienia we własnym zakresie.
8. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany zapewnić Przyjmującemu Zamówienie odzież ochronną jednokrotnego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 6

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i innym personelem Udzielającego Zamówienia, w tym również w innych komórkach organizacyjnych niż Pracownia, zaś Udzielający Zamówienia zobowiązany przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z Przyjmującym Zamówienie.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed Udzielającym Zamówienie.
2. Bezpośrednią kontrolę nad prowadzeniem dokumentacji medycznej sprawuje w imieniu Udzielającego Zamówienia Pielęgniarka Oddziałowa odpowiedzialna za personel Pracowni.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy współorganizuje wspólnie z Przyjmującym Zamówienie Pielęgniarka Oddziałowa odpowiedzialna za personel Pracowni, która sprawuje równocześnie pełną kontrolę nad prawidłowym wdrożeniem ustalonych zasad organizacyjnych.

4. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, działającego przez Pielęgniarkę Oddziałową odpowiedzialną za personel Pracowni lub inne osoby wyznaczone przez Udzielającego Zamówienia, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej;
 - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - 3) gospodarowania użyzonym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący Zamówienie podda się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie w zakresie wynikającym z umowy zawartej z dyrektorem oddziału Funduszu, a także Ministerstwo Zdrowia lub inne instytucje i podmioty kontrolujące Udzielającego Zamówienie w zakresie przedmiotu umowy.

§ 8

1. Udzielający Zamówienia oddaje do dyspozycji Przyjmującego Zamówienie aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie Udzielającego Zamówienia i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana zostanie ryczałtowa roczna opłata eksploatacyjna w wysokości 600,00 zł netto, do której zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług.
3. Opłata eksploatacyjna jest naliczana w styczniu każdego roku kalendarzowego obowiązywania niniejszej umowy, a w przypadku obowiązywania umowy przez okres krótszy niż pełny rok kalendarzowy opłata będzie naliczana proporcjonalnie w wysokości 50,00 zł + VAT za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy.
4. Aparatura, sprzęt medyczny i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy stanowiące wyposażenie Udzielającego Zamówienia, które zostało sfinansowane ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, zostanie udostępnione Przyjmującemu Zamówienie nieodpłatnie.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
6. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury Udzielającego Zamówienia, jeżeli używa je niezgodnie z ich właściwościami i zasadami eksploatacji.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przyjąć odpowiedzialność materialną za nadzór nad powierzonym mu przez Udzielającego Zamówienia mieniem, za które jest wyłącznie odpowiedzialny, a który używany jest również przez innych pracowników lub współpracowników Udzielającego Zamówienia.
9. Przyjmujący Zamówienie może być zobowiązany do uczestnictwa w pracach komisji przetargowej powołanej przez Udzielającego Zamówienia, która ma na celu zakup sprzętu niezbędnego do realizacji procedur medycznych poprzez:
 - a. opracowywanie zapotrzebowania ilościowego oraz asortymentowego;
 - b. opracowywanie specyfikacji przedmiotu zamówienia;
 - c. oceny ofert oraz propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.

10. Przyjmujący Zamówienie uczestniczy w bieżącym monitorowaniu stanu realizacji kontraktu na sprzęt medyczny i kieruje na bieżąco stosowne wnioski do Pielęgniarki Oddziałowej odpowiedzialnej za personel Pracowni.
11. Za udział w pracach komisji przetargowej oraz za monitorowanie stanu realizacji kontraktu Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

§ 9

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do obciążenia Przyjmującego Zamówienie ewentualnymi stratami, jakie poniesie z powodu nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej, będącej następstwem przeprowadzonej kontroli – po wcześniejszym poinformowaniu Przyjmującego Zamówienie o okolicznościach uzasadniających obciążenie i jego wysokości.
2. Wysokość szkody i termin jej naprawienia Udzielający Zamówienia określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§ 10

Przyjmujący Zamówienie nie może pobierać od pacjentów opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych ani żadnych innych form gratyfikacji.

§ 11

1. Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wspólny z Udzielającym Zamówienie.
2. W zakresie roszczeń regresowych między Stronami w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 1, Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności:
 - jeśli szkoda powstała wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie lub
 - w stopniu, w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Udzielającego Zamówienia lub z winy osób trzecich.
4. Brak odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 2 lub 3, oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy:
 - Udzielający Zamówienia jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie), Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Przyjmującego Zamówienie oraz od stopnia, w jakim przyczynił się do powstania szkody;
 - Przyjmujący Zamówienie jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu udzielał świadczeń), Przyjmujący Zamówienie będzie uprawniony do żądania od Udzielającego Zamówienia zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Udzielającego Zamówienia oraz od stopnia, w jakim przyczynił się do powstania szkody.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienie albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w

wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.

6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w ust. 5, do Działu Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych Udzielającego Zamówienia w terminie 15 dni od dnia ich zawarcia, pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej, o której mowa w niniejszej umowie.
7. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego Zamówienia albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo cedowania swoich obowiązków i uprawnień z niniejszej umowy na osobę trzecią w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych takich, jak choroba, szkolenia zawodowe lub podobne.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poinformowania w formie dokumentowej Pielęgniarkę Oddziałową odpowiedzialną za personel Pracowni lub osobę przez nią upoważnioną o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2, w terminie poprzedzającym nieobecność, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych z 1-miesięcznym wyprzedzeniem.
4. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi, uniemożliwiającymi zachowanie trybu określonego w ust. 3 Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poinformować Pielęgniarkę Oddziałową odpowiedzialną za personel Pracowni lub osobę przez nią upoważnioną o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie.

§ 13

1. Strony ustalają, iż na wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych wynosi zł **brutto** za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. W celu wyliczenia należnego wynagrodzenia miesięcznego stawka za godzinę udzielania świadczeń zostanie pomnożona przez faktyczną liczbę godzin, w których były one udzielane (na podstawie wpisów w dokumentacji medycznej oraz dodatkowej dokumentacji prowadzonej przez poszczególne komórki organizacyjne Udzielającego Zamówienia.)
3. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych w PLN.
4. W trakcie trwania umowy stawka określona w ust. 1 może ulec zmianie zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do złożenia wniosku o zwiększenie wynagrodzenia należnego za świadczenia wykonywane w ramach niniejszej umowy proporcjonalnie do wzrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku opublikowanego za ostatni kwartał poprzedzający złożenie wniosku, porównywanego rok do roku;
 - 2) Przyjmującemu Zamówienie przysługuje uprawnienie, o którym mowa w pkt. 1, nie częściej niż co 12 miesięcy, z zastrzeżeniem iż pierwszy wniosek nie może być złożony przez pierwsze 12 miesięcy

obowiązki niniejszej umowy, co oznacza, że przez 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy obowiązują stawki z dnia zawarcia;

- 3) Udzielającemu Zamówienie przysługuje uprawnienie do obniżenia stawki za realizację procedur o współczynnik odpowiadający współczynnikowi obniżki kontraktu z NFZ.
5. W przypadku braku pisemnej zgody Przyjmującego Zamówienie na zmianę warunków wynagrodzenia zgodnie z ust. 4 pkt 3, umowa zostaje rozwiązana po upływie 14-dniowego okresu wypowiedzenia dokonanego przez Udzielającego Zamówienie.
6. Do każdej faktury Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dołączyć specyfikację godzin świadczenia usług, według wzoru przekazanego przez Dział Rozliczeń Usług Medycznych, potwierdzoną przez Pielęgniarkę Oddziałową odpowiedzialną za personel Pracowni lub też osobę przez nią upoważnioną.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przesłać specyfikację, o której mowa w ust. 6, w wersji elektronicznej na adres: kontrakty@usk4.lublin.pl nie później niż w dniu przekazania faktury Udzielającemu Zamówienia.
8. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia w Kancelarii Ogólnej Udzielającego Zamówienia lub przekazania w formie elektronicznej prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy wraz ze specyfikacją, o której mowa w ust. 6.
9. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu faktury lub specyfikacji, o której mowa w ust. 6, termin określony w ust. 8 liczy się od dnia przekazania poprawionej faktury lub specyfikacji (w zależności od tego co nastąpi później).
10. Wypłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
11. W rozliczeniach pomiędzy Stronami preferowaną formą przekazywania faktury jest przekazywanie faktur w formie elektronicznej w rozumieniu przepisów art. 106g ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
12. Faktury można przekazywać:
 - 1) za pośrednictwem PEF podając numer PEPPOL (NIP), z zastrzeżeniem iż Udzielający Zamówienia korzysta z usług brokera PEFEXPERT, a identyfikatorem jest NIP (712-241-09-26);
lub
 - 2) na następujący adresy mailowy faktury.szpital@usk4.lublin.pl.
13. Faktura przekazana w formie elektronicznej powinna zawierać wszystkie elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
14. Za chwilę doręczenia faktury w formie elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w art. 106g ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług do konta Udzielającego Zamówienia na PEF, w sposób umożliwiającą Udzielającemu Zamówienia zapoznanie się z jej treścią lub wpływ prawidłowo wystawionej faktury na wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres e-mail.
15. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią wierzycelności ani ustanowić zabezpieczeń wierzycelności wynikających z niniejszej umowy bez zachowania procedur wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
16. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy również udzielania pełnomocnictwa przez Przyjmującego Zamówienie (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego adwokatowi lub radcy prawnemu), ustanowienia zarządu wierzycelnością, upoważnienia do administrowania wierzycelnością.

17. Opłata eksploatacyjna, o której mowa w §8 ust. 2, podlega potrąceniu z należności jakie przysługują Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizowanych świadczeń zdrowotnych.

§ 14

1. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie:
 - 1) stwierdzone przez Udzielającego Zamówienie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej, w przypadku braku dokonania niezbędnych poprawek w ciągu 48 godzin od wezwania przez Udzielającego Zamówienia;
 - 2) stwierdzone przez podmioty trzecie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej;
 - 3) nieprzestrzeganie praw pacjenta;
 - 4) nieprzestrzeganie obowiązujących zarządzeń, regulaminów, instrukcji i/lub procedur wewnętrznych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego, w tym również tych, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy;
 - 5) nieterminowe wypełnianie dokumentacji medycznej, za którą odpowiedzialność ponosi Przyjmujący Zamówienie;
 - 6) za nieterminowe (niezgodne z planem) rozpoczynanie operacyjnych procedur medycznych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący Zamówienie;
 - 7) niegospodarne lub nieuzasadnione korzystanie z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych Udzielającego Zamówienia;
 - 8) za brak przedłożenia specyfikacji świadczeń zdrowotnych wykonanych przez Przyjmującego Zamówienie lub przedłożenie specyfikacji po terminie wynikającym z niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie traci prawo do 30% wynagrodzenia za miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie warunków niniejszej umowy polegające na:
 - 1) niewłaściwym wykonaniu usługi medycznej stwierdzonego przez podmioty trzecie lub w ramach postępowania sądowego;
 - 2) niezabezpieczeniu przez Przyjmującego Zamówienie realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu, tj. niezachowanie określonego w umowie trybu informowania Pielęgniarki Oddziałowej odpowiedzialnej za personel Pracowni o niemożności realizacji świadczeń.
3. Średnie miesięczne wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie, o którym mowa w ust. 2, rozumiane jest jako iloraz łącznego wynagrodzenia wypłaconego Przyjmującemu Zamówienie od dnia zawarcia umowy oraz ilości miesięcy realizacji niniejszej umowy, jednak nie mniej niż 10.000,00 zł brutto.
4. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej
6. Łączna wysokość potrąceń z tytułów, o których mowa w ust. 1 i 2, w danym miesiącu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia należnego, co oznacza, że Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo dokonywania potrąceń w kolejnych miesiącach, aż do wyczerpania sumy podlegającej potrąceniu.

7. O nałożeniu kary umownej i potrąceniu Przyjmujący Zamówienie będzie każdorazowo informowany w formie dokumentowej.
8. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie.
9. Udzielający Zamówienia może dochodzić pełnego odszkodowania od Przyjmującego Zamówienie na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.

§ 15

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia 2025 r. do dnia 31 maja 2027 r.
2. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienia;
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w sytuacji:
 - a) gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia lub interesie Przyjmującego Zamówienie;
 - b) gdy jedna ze Stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
 - nieprzestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń;
 - nierespektowania powiadamiania o zaistniałej sytuacji uniemożliwiającej realizację umowy;
 - niestosowania się do obowiązku przestrzegania wewnątrzzakładowych regulacji prawnych;
 - odmowy wykonania czynności, do których jest zobowiązany lub wykonania ich wadliwie;
 - ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakres lub obniżenia ich jakości;
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) utraty uprawnień przez Przyjmującego Zamówienie niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
 - b) rażących naruszeń przez Przyjmującego Zamówienie przepisów powszechnie obowiązujących oraz zasad etyki zawodowej;
 - c) nierespektowania zasad organizacji udzielania świadczeń określonych przez Pielęgniarkę Oddziałową odpowiedzialną za personel Pracowni;
 - d) braku złożenia w terminie dokumentów, o których mowa w §2 ust. 1.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Udzielającemu Zamówienia dokumentacji medycznej i innych materiałów jakie sporządził, zebrał, opracował i otrzymał w trakcie trwania niniejszej umowy w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy, jak również do zakończenia i uzupełnienia dokumentacji medycznej najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania niniejszej umowy.

§ 16

Warunki niniejszej umowy objęte są tajemnicą i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 17

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Forma dokumentowa, o której mowa w niniejszej umowie, rozumiana jest zgodnie z art. 77² i art. 77³ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, tj. do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, a przez dokument rozumie się nośnik

informacji umożliwiającą zapoznanie się z jej treścią, przy czym Udzielający Zamówienia uprawniony jest do uszczegółowienia sposobu komunikowania się w formie dokumentowej, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do składania oświadczeń woli wyłącznie w tej formie pod rygorem uznania, iż do dokonania czynności nie doszło.

§ 18

1. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, organy samorządu zawodowego), jak również do podmiotu, z którym Udzielający Zamówienia ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. Udzielający Zamówienia jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia Przyjmującego Zamówienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów Udzielającego Zamówienia.
4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Jednocześnie Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach Udzielającego Zamówienia;
 - 2) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach Udzielającego Zamówienia, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
 - 3) niezwłocznego zgłaszania Udzielającemu Zamówienia stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§ 19

W razie powstania pomiędzy Stronami sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie odpowiedni rzeczowo Sąd w Lublinie.

§ 20

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia