

**Materiały informacyjne
dla uczestników konkursu ofert
na udzielenie świadczeń zdrowotnych**

1. Udzielający Zamówienia:

Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, ul. Jaczewskiego 8, tel. 081-72-44-360, fax: 747-57-10, Regon 000288751

2. Oferenci i przedmiot konkursu:

A. Zamówienie może być udzielone:

Zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z ustawą o działalności leczniczej, w szczególności:

pielęgniarszowi / pielęgniarkę posiadającej tytuł specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa anestezyjologicznego i intensywnej opieki oraz

- posiadającej co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe zdobyte przy wykonywaniu obowiązków z zakresu pielęgniarstwa anestezyjologicznego i/lub intensywnej opieki
- posiadającej co najmniej 1-miesięczne doświadczenie zawodowe w znieczuleniach w kardiologii i neurochirurgii
- posiadającej aktualne zaświadczenie o ukończeniu kursu krwiodawstwa i krwiolecznictwa

B. Przedmiotem konkursu jest

Przejęcie obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu pielęgniarstwa w Klinicznym Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii USK nr4 w Lublinie oraz w innych salach operacyjnych, zabiegowych i hybrydowych znajdujących się poza Oddziałem.

Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień określa projekt umowy, stanowiący integralną część niniejszych Materiałów konkursowych.

CPV 85.12.10.00-3

3. Czas trwania umowy.

Umowa zostanie zawarta na czas nieokreślony a warunki jej wypowiedzenia opisano w projekcie umowy.

4. Treść oferty.

Składana oferta musi zawierać:

- a. Dane oferenta: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu
- b. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu – (dopuszcza się tylko wydruk 1 strony)
- c. Aktualny wypis z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego Przyjmującego Zamówienie,
- d. Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia osoby udzielającej świadczenia będące przedmiotem oferty oraz numeru prawa wykonywania zawodu i dokumenty dotyczące posiadanych kwalifikacji / doświadczenia (co najmniej: dyplom, prawo wykonywania zawodu, specjalizacje i inne)

e. propozycje należności za realizację świadczeń zdrowotnych – za wszystkie czynniki cenotwórcze – zgodnie z projektem umowy i wzorem szablonu „Oferty”

f. Oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi oraz wzorem umowy

g. Oświadczenie o możliwości realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddaniu się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia

h. Oświadczenie o posiadaniu możliwości wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych oraz wzorze umowy

i. Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

Przy składaniu oferty można wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 1 do materiałów informacyjnych

UWAGA: Przyjmujący Zamówienie dokona obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienia” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego na kwotę nie niższą niż wynikająca z odrębnych przepisów.

Przyjmujący Zamówienie przedkłada wraz z ofertą **lub** nie później niż w dniu podpisania kontraktu:

- a) polisę ubezpieczeniową OC
 - b) orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy
 - c) aktualne zaświadczenie o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
- pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Udzielającego Zamówienie w trybie natychmiastowym.

Przyjmujący Zamówienie w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych Udzielającego Zamówienia:

- 1) informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - 3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których Przyjmujący Zamówienie zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym;
- nie później niż w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Udzielającego Zamówienie.

5. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć **do dnia 23-05-2025 r., do godz. 9⁰⁰** w Kancelarii Ogólnej USK Nr 4 w zamkniętej kopercie oznaczonej „Konkurs ofert – świadczenia pielęgniarские”.

6. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23-05-2025 r., do godz. 9¹⁵** w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych USK-4, pok. 6

W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci.

W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci. W ich obecności Komisja Konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
- 2) otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy (firmy), adresy wykonawców oraz zaproponowane stawki

7. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

8. Kryteria wyboru ofert.

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Ranga w %=max. pkt.
1.	Cena	80%=80 pkt
2.	Jakość świadczeń	14%=14 pkt
3.	Kompleksowość świadczeń	2%=2 pkt
4.	Dostępność świadczeń	2%=2 pkt
5.	Ciągłość świadczeń	2%=2 pkt

Sposoby oceny poszczególnych kryteriów:

- **cena** = $80\% \times (\text{najniższa oferta cenowa} / \text{analizowana oferta cenowa}) \times 100$
- **jakość świadczeń** – ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawione wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia osoby realizującej świadczenia (najwyżej będzie oceniane doświadczenie związane z zabiegami w obrębie chirurgii kręgosłupa); oferta, w której osoba typowana do realizacji świadczeń, która posiada doświadczenie najwyższe – uzyska 14 pkt; pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ocenę,
- **kompleksowość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie Przyjmującego zamówienie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców – oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium
- **dostępność świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące harmonogramu; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,
- **ciągłość świadczeń** - dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń, oferta w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę z Udzielającym Zamówienie, – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,

9. Rozstrzygnięcie konkursu.

9.1 Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora SPSK-4. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert
- 2) otwiera koperty z ofertami
- 3) ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego Zamówienie
- 4) odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności wskazanych w pkt.1 i 2.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otwarcia ofert.

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie (pod rygorem odrzucenia oferty).

9.2 Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w materiałach informacyjnych
- 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

9.3 Dyrektor unieważnia konkurs gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 9.4
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9.4 Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert.

9.5 Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala, na szpitalnej tablicy ogłoszeń oraz zostanie przesłana drogą faksową lub/i przekazana osobiście i pocztą do wykonawców składających ofertę.

Wszystkie to czynności nastąpią w tym samym dniu i data ta zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

9.6 Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne nie więcej niż jednemu podmiotowi.

10. Środki odwoławcze

Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

11. Umowa

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę nastąpi w terminie do 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

12. Szczególne wymagania Zamawiającego.

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 4 w Lublinie, ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin, NIP: 712-241-09-26, REGON: 000288751, tel. : +48 81 72 44 226, adres e-mail: szpital@usk4.lublin.pl;
- 2) W Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować pisemnie na adres:

- mail: iod@usk4.lublin.pl,
- ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin.

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej;

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej, związanym z udziałem w postępowaniu;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan na podstawie:
 - art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- 11) W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania

13. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami:

Jerzy Szulc – w sprawach wymogów formalnych tel. 81 72-44-838

Załączniki:

a) formularz ofertowy – załącznik nr 1

b) wzór umowy– załącznik nr 2

ZATWIERDZAM:

Formularz ofertowy

1. Dane oferenta (nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres) :

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty.....

3. Proponuję należność za realizację świadczeń zdrowotnych w wysokości

..... zł brutto za godzinę udzielania świadczeń

..... zł brutto za każdą godzinę świadczenia usług po godzinie 19-tej (poza trybem dyżurowym, na warunkach wg umowy)

4. Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia, materiałami informacyjnymi, wzorem umowy oraz posiadam możliwość realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddam się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia

5. Oświadczam, iż posiadam możliwość wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych i wzorze umowy.

6. Oświadczam, iż posiadam:

- co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe zdobyte przy wykonywaniu obowiązków z zakresu pielęgniarstwa anestezyjologicznego i/lub intensywnej opieki
- co najmniej 1-miesięczne doświadczenie zawodowe w znieczuleniach w kardiochirurgii i neurochirurgii

7. Dysponuję następującymi środkami łączności:

Telefon:

e-mail.....

8. Imię i Nazwisko osób które będą udzielały świadczeń w zakresie przedmiotu oferty.

.....

9. Oświadczam, iż wykonam przedmiot zamówienia we własnym zakresie bez udziału podwykonawców tak / nie *)

10. Deklaruję dostosowanie się do harmonogramu świadczeń ustalanego przez Udzielającego Zamówienie tak / nie *)

11. Oświadczam iż dotychczas posiadałam/em umowę z Udzielającym Zamówienia tak / nie *)

**) wybrać właściwe; brak zaznaczenia odpowiedzi zostanie potraktowany jako wybór odpowiedzi „nie”*

12. Załączniki:

1. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu(wydruk pierwszej strony)

2. Aktualny wypis z CEIDG lub KRS

3. Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych osoby udzielającej świadczenia będące przedmiotem konkursu – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu (określone w materiałach informacyjnych)

4.

5.....

6.....

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta

Załącznik nr 2

Umowa Nr FDS ...

**o udzielanie świadczeń zdrowotnych
w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 4 w Lublinie
zawarta w dniu ... 2025 r. w Lublinie**

pomiędzy:

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004937,

zwanym w dalszej części umowy **Udzielającym Zamówienia** lub **Stroną**, reprezentowanym przez:

Michała Szabelskiego – Dyrektora

a

...

zwaną w dalszej części **Przyjmującym Zamówienie** lub **Stroną**,

zwanym w dalszej części umowy łącznie **Stronami**,

o następującej treści:

§ 1

1. Celem niniejszej umowy jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie w zakresie pielęgniarstwa anestezyjologicznego.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada prawo wykonywania zawodu pielęgniarki oraz ewentualne inne wymagane prawem uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zawartą umową i nie ma po jego stronie przeszkód prawnych do zawarcia niniejszej umowy i wykonywania objętych nią świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim orzeczenie sądów powszechnych, które uniemożliwiłoby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze lub postępowanie mające na celu stwierdzenie przewinienia dyscyplinarnego, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej umowy w przyszłości.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych, zgodnie z aktualnym stanem i postępowaniem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, standardami akredytacyjnymi, normami ISO, przepisami bhp i p.poż., przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, wewnętrznymi aktami prawnymi (obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia zarówno w momencie zawierania umowy pomiędzy Stronami, jak i wprowadzonych w życie po tym dniu) z należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego Zamówienia.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych Udzielającego Zamówienia:
 - 1) informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - 3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których Przyjmujący Zamówienie zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym;nie później niż w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Udzielającego Zamówienie.
2. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do niedopuszczenia Przyjmującego Zamówienie do świadczenia usług przed dniem dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni, powiadomić w formie dokumentowej Udzielającego Zamówienia o każdym przypadku:
 - 1) jakiegokolwiek skargi pacjenta;
 - 2) postawienia zarzutów karnych, wniesienia aktu oskarżenia, wydania wyroku skazującego lub postanowienia kończącego postępowanie karne skutkujące uznaniem Przyjmującego Zamówienia za winnego lub nakładającego na niego karę lub środek karny;
 - 3) zgłoszenia roszczeń cywilnoprawnych, wniesienia powództwa, wydania wyroku, postanowienia zabezpieczającego lub postanowienia kończącego postępowanie cywilne, zasądzającego obowiązek wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, renty lub innego świadczenia;
 - 4) wszczęcia postępowania dotyczącego jego odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz wydaniu wyroku stwierdzającego popełnienie wykroczenia dyscyplinarne;w zakresie dotyczącym pacjentów, którym Przyjmujący Zamówienie udzielał świadczeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

§ 3

1. Udzielający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii USK Nr 4 w Lublinie, zwanym dalej „Oddziałem”, oraz w innych salach operacyjnych, zabiegowych i hybrydowych znajdujących się poza Oddziałem w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w czasie których Przyjmujący Zamówienie:
 - 1) w zakresie anestezjologii**
 - a) na stanowisku anestezyjologicznym:**
 - i. zapewnia kompleksową opiekę pielęgniarstwa pacjentom powierzonym Przyjmującemu Zamówienie od chwili ich przyjęcia na Blok operacyjny/salę operacyjną, zabiegową lub hybrydową poprzez czas trwania znieczulenia, do momentu przekazania na oddział, na którym dany pacjent jest hospitalizowany, lub do sali wybudzeń;
 - ii. przygotowuje stanowisko anestezyjologiczne według ustalonych standardów w zależności od rodzaju znieczulenia;

- iii. przyjmuje pacjenta wraz z dokumentacją od pielęgniarki z oddziału na którym dany pacjent jest hospitalizowany, w tym sprawdza tożsamość pacjenta i zgodność dokumentacji medycznej z opaską identyfikacyjną, sprawdza kompletność dokumentacji, przeprowadza wywiad anestezjologiczny, sprawdza przygotowanie pacjenta do przyjęcia na salę operacyjną;
- iv. udziela wsparcia psychicznego i minimalizuje lęk pacjenta na sali operacyjnej;
- v. bierze czynny udział w transporcie pacjenta oraz zapewnia bezpieczeństwo i intymność w trakcie transportu i w czasie całego pobytu na Bloku operacyjnym/sali operacyjnej, zabiegowej lub hybrydowej;
- vi. bierze czynny udział w bezpiecznym ułożeniu pacjenta na stole operacyjnym w zależności od rodzaju znieczulenia;
- vii. zabezpiecza pacjenta przed niepożądanymi zdarzeniami przed, w czasie i po znieczuleniu, do momentu przekazania na oddział, na którym pacjent jest hospitalizowany;
- viii. monitoruje stan pacjenta we wszystkich etapach znieczulenia;
- ix. interpretuje i wykorzystuje w ocenie stanu pacjenta dane uzyskane z zastosowania aktualnych inwazyjnych i nieinwazyjnych systemów monitorowania (OCŻ, bezpośrednio ciśnienie tętnicze krwi, rzut serca (CO), SaO₂, ETCO₂, FiO₂ i inne);
- x. wykonuje monitorowanie EKG oraz interpretuje zmiany w zapisie;
- xi. prowadzi stałą obserwację pacjenta i jego parametrów życiowych;
- xii. wykonuje kaniulację żył obwodowych kończyn górnych, dolnych lub żyły szyjnej zewnętrznej;
- xiii. asystuje lekarzowi w wykonaniu specjalistycznych czynności anestezjologicznych w różnych etapach znieczulenia tj. m.in.: intubacja, tracheostomia, bronchofiberoskopia, zakładanie centralnego dostępu naczyniowego, zakładanie dostępu do hemodializy, zakładanie kaniuli do pomiaru ciśnienia metodą krwawą, zakładanie cewnika zewnątrzoponowego, zakładanie cewnika Swan-Ganza, zakładanie czujnika do pomiaru ciśnienia śródczaszkowego, drenowanie jamy opłucnowej, drenowanie jamy brzusznej, cewnikowanie pęcherza moczowego;
- xiv. pobiera krew żylną, włóściwkową i tętniczną do badań laboratoryjnych;
- xv. uczestniczy w dobraniu drogi i podawaniu leków (dożylna, domięśniowa, podskórna, dotchawicza, wziewna);
- xvi. określa zapotrzebowanie na płyny i przetacza dożylnie płyny infuzyjne;
- xvii. przetacza krew i środki krwiopochodne po ukończeniu Kursu Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa;
- xviii. sprawuje opiekę anestezjologiczną nad pacjentem w okresie przed-, śród- i pooperacyjnym w zależności od rodzaju, techniki znieczulenia we wszystkich grupach wiekowych i w różnych procedurach medycznych;
- xix. dokumentuje przebieg postępowania anestezjologicznego, wykonywanych zabiegów i wyników obserwacji przekazuje istotne informacje dotyczące pacjenta lekarzowi anestezjologowi lub członkom zespołu terapeutycznego;
- xx. wykonuje lub uczestniczy w wybudzeniu i ekstubacji pacjenta;
- xxi. przekazuje pacjenta po zakończeniu znieczulenia wraz z dokumentacją medyczną pielęgniarsce sali wybudzeń lub oddziału, na którym pacjent jest hospitalizowany;

- xxii. współpracuje z innymi członkami zespołu terapeutycznego w celu zapewnienia pacjentowi opieki na najwyższym poziomie;
- xxiii. właściwie postępuje po ekspozycji zawodowej (zakłucie, skaleczenie, zranienie igłą lub narzędziem chirurgicznym zabrudzonym krwią lub innym potencjalnie zakaźnym materiałem pochodzącym od pacjenta oraz zainfekowanie błon śluzowych oka, nosa, jamy ustnej wyżej wymienionym materiałem) według ustalonych procedur obowiązujących u Udzielającego Zamówienia;
- xxiv. przestrzega zasad sanitarno-epidemiologicznych, aseptyki i antyseptyki;
- xxv. porządkuje i przygotowuje stanowisko wykonywania obowiązków według ustalonych standardów;
- xxvi. pozostawia w pełnej gotowości oraz sprawności stanowisko anestezjologiczne;
- xxvii. wykonuje inne zadania zlecone przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału;

b) poza stanowiskiem anestezjologicznym:

- i. przygotowuje oraz bezpiecznie transportuje pacjenta wymagającego tlenoterapii czynnej i wentylacji mechanicznej, między komórkami organizacyjnymi Udzielającego Zamówienia;
- ii. prowadzi podstawową i zaawansowaną resuscytację krążeniowo-oddechową u dorosłych i dzieci według obowiązujących standardów, we wszystkich komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia poprzez przyrządowe przywracanie drożności dróg oddechowych z zastosowaniem rurki ustno-gardłowej, odsysanie dróg oddechowych, stosowanie tlenoterapii, wspomaganie oddechu lub prowadzenie wentylacji zastępczej z użyciem maski twarzowej, maski krtaniowej, zastawki oddechowej, worka samorozprężalnego, respiratora transportowego, intubacji dotchawiczej w laryngoskopii bezpośredniej w nagłym zatrzymaniu krążenia przez usta lub nos, bez użycia środków zwiotczających oraz wentylacji zastępczej z użyciem zastawki i worka samorozprężalnego;
- iii. obejmuje kompleksową opieką pacjentów przebywających w sali wybudzeń po zabiegu operacyjnym;
- iv. zakłada, uzupełnienia oraz systematycznie prowadzi dokumentację pielęgniarstwa obowiązującą w zakresie anestezjologii;
- v. uczestniczy w raportach pielęgniarstwa;
- vi. uczestniczy w opracowywaniu i wdrażaniu procedur i standardów opieki pielęgniarstwa;
- vii. racjonalnie gospodaruje produktami leczniczymi, zasobami materiałowymi oraz powierzonym sprzętem;
- viii. obsługuje, konserwuje i montuje aparaturę medyczną znajdującą się na wyposażeniu Oddziału;
- ix. zgłasza Pielęgniarsce Oddziałowej Oddziału lub osobie przez nią upoważnionej potrzeby uzupełnienia leków lub sprzętu medycznego oraz awarie i wszelkie nieprawidłowości w funkcjonowaniu Oddziału;
- x. współpracuje z innymi członkami zespołu terapeutycznego;
- xi. organizuje własne stanowisko zgodnie z przepisami BHP, ergonomii, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska;
- xii. uczestniczy w doskonaleniu zawodowym pielęgniarek w zakresie pielęgniarstwa anestezjologicznego;
- xiii. podnosi kwalifikacje zawodowe poprzez uczestnictwo w szkoleniach wewnętrznych Udzielającego Zamówienia oraz zewnętrznych organizowanych przez inne podmioty;

- xiv. przestrzega Kodeksu Etyki Zawodowej Pielęgniarki i Położnej;
- xv. nie może opuszczać stanowiska bez zgody Pielęgniarki Oddziałowej Oddziału lub osoby przez nią wyznaczonej, a w godzinach popołudniowych, nocnych i świątecznych, bez zgody dyżurnego lekarza anestezyjologa;
- xvi. wykonuje inne czynności zlecone przez Pielęgniarkę Oddziałową Oddziału;

2) w zakresie intensywnej opieki

a) czynności diagnostyczne:

- i. wstępna ocena stanu pacjenta, postawienie diagnozy pielęgniarstwa, określenie zapotrzebowania na opiekę pielęgniarstwa, ustalenie planu opieki;
- ii. zgromadzenie istotnych dla pielęgnowania danych o pacjencie i jego środowisku;
- iii. monitorowanie przyrządowe i bezprzyrządowe pacjentów;
- iv. pobieranie, zabezpieczenie i prawidłowe oznakowanie materiału do badań laboratoryjnych;
- v. oznaczanie glikemii i jonogramu i gazometrii w warunkach Oddziału;
- vi. pomiar ośrodkowego ciśnienia żylnego;
- vii. badanie i interpretacja EKG;
- viii. nadzór nad przebiegiem sztucznej wentylacji;
- ix. przeprowadzanie badania fizykalnego;
- x. ocena stanu świadomości z wykorzystaniem właściwych metod oceny (schematów, klasyfikacji);
- xi. doraźne modyfikowanie dawki insuliny i KCl;
- xii. prowadzenie bilansu wodnego;
- xiii. przygotowanie pacjenta i asystowanie podczas wykonywania badań RTG w Oddziale;
- xiv. przygotowanie i towarzyszenie choremu podczas diagnostyki poza Oddziałem;

b) czynności lecznicze:

- i. przygotowanie i podawanie leków i roztworów infuzyjnych;
- ii. wykonywanie inhalacji i nebulizacji;
- iii. wykonanie defibrylacji;
- iv. wykonywanie intubacji dotchawiczej;
- v. doraźne podawanie tlenu;
- vi. przeprowadzanie zabiegów typu drenaż ułożeniowy, elewacje kończyn, płukanie drenów, zakładanie i
- vii. zmiana opatrunków z użyciem preparatów leczniczych;
- viii. przygotowanie zestawu, podłączenie i nadzór nad drenażem opłucnowym czynnym i biernym;
- ix. zakładanie zgłębnika żołądkowego (jelitowego) w celu zwiadowczym, odbarczającym lub żywieniowym;
- x. przygotowanie chorego i asystowanie lekarzowi podczas takich zabiegów jak: tracheotomia;
- xi. bronchofiberoskopia, kaniulizacja żył głębokich i tętnic, drenowanie jam ciała;
- xii. udział i nadzór nad zabiegami nerkozastępczymi (hemodializa, hemofiltracja);

c) udział w działaniach podejmowanych przez zespół pielęgniarstwa:

- i. koordynowanie pracy w zespole;
- ii. organizowanie i przygotowanie pacjenta do transportu;

- iii. ocena oraz zaplanowanie i wdrożenie leczenia odleżyn;
- iv. leczenie powierzchownych uszkodzeń ciała, błon śluzowych;
- v. podejmowanie adekwatnej interwencji w przypadku wystąpienia u chorych zaburzeń oddychania (desaturacja, apnoe, tachypnoe, zaleganie wydzieliny oskrzelowej), zaburzeń świadomości (utrata lub pogorszenie się przytomności, objawy neurologiczne) i innych niebezpiecznych dla zdrowia i życia zaburzeń;

d) działania pielęgnacyjne i zapobiegawcze:

- i. wykonywanie toalety ciała i błon śluzowych,
- ii. zmiana bielizny pościelowej i osobistej,
- iii. pielęgnowanie drenów, cewników, rurek i miejsc ich wprowadzenia, zmiana opatrunków, obserwacja
- iv. pod kątem wystąpienia objawów zapalnych, zabezpieczenie przed przypadkowym usunięciem,
- v. zapobieganie powikłaniom wynikającym z unieruchomienia w łóżku:
 - zmiana ułożenia w/g standardów,
 - wykonywanie ćwiczeń biernych kończyn,
 - stosowanie udogodnień,
 - toaleta i fizykoterapia układu oddechowego.
- vi. zapewnienie bezpieczeństwa psychicznego pacjentów przytomnych i nieprzytomnych;
- vii. odżywanie i nawadnianie chorych przez sondę żołądkową lub jelitową;
- viii. pielęgnowanie centralnego dostępu naczyniowego i linii tętniczej;

e) czynności organizacyjno-techniczne:

- i. analiza i sprawdzenie kompletności dokumentacji towarzyszącej choremu, założenie lub uzupełnienie dokumentacji obowiązującej w Oddziale.
- ii. systematyczne prowadzenie dokumentacji pielęgniarstwa powierzonych jej opiece chorych i autoryzowanie wpisów.
- iii. uczestniczenie w raportach pielęgniarstwa
- iv. uczestniczenie w opracowywaniu i wdrażaniu procedur i standardów opieki pielęgniarstwa
- v. porządkowanie miejsca wykonywania zadań, w tym:
 - dezynfekowanie sprzętu i narzędzi;
 - przygotowanie sprzętu do sterylizacji;
- vi. obsługa, konserwacja i montaż aparatury medycznej znajdującej się na wyposażeniu Oddziału;
- vii. zgłaszanie Pielęgniarsce Oddziałowej potrzeby uzupełnienia leków lub sprzętu medycznego oraz awarii i wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu Oddziału.

3) ma następujące uprawnienia:

- a) wybiera sposób wykonywania zabiegów pielęgniarstwa;
- b) udziela pacjentowi rzetelnej i zrozumiałej informacji dotyczącej wykonywanych czynności pielęgniarstwa;
- c) samodzielnie udziela pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia;
- d) samodzielnie podaje leki zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi;
- e) korzysta z dokumentacji lekarskiej w zakresie niezbędnym do realizowania procesu pielęgnowania;

- 4) posiada szczegółowe uprawnienia wynikające z Krajowego Standardu Kwalifikacji Zawodowych – Pielęgniarka specjalista w dziedzinie pielęgniarstwa anestezyjologicznego i intensywnej opieki., o ile posiada odpowiedni tytuł specjalisty w wyżej wymienionym zakresie.
2. Świadczenia określone w ust. 1 udzielane będą stosownie do potrzeb określonych przez Pielęgniarkę Oddziałową odpowiedzialną za koordynację działań Przyjmującego Zamówienie z funkcjonowaniem Oddziału.
3. W ramach sprawowania opieki nad pacjentami przebywającymi w Oddziale do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności Oddziału.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych we wszystkie dni tygodnia, w dniach i godzinach określonych comiesięcznym harmonogramem funkcjonującym w Oddziale.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w przy czym godzinowe minimum świadczenia usług ustala się w wysokości 2850 godzin średniorocznie (średnio 237 godzin miesięcznie), z zastrzeżeniem iż:
 - 1) Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy od w godzinach 19.00-7.00 w wymiarze od 36% do 41% czasu ujętego w miesięcznym harmonogramie;
 - 2) Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do nieudzielania świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienia przynajmniej dwa weekendy (tj. od piątku od godz. 19.00 do poniedziałku do 7.00) w każdym miesiącu obowiązywania niniejszej umowy;
 - 3) Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do wykonywania świadczeń w dziedzinie intensywnej opieki (w tym opieki nad pacjentem po zabiegach kardiochirurgicznych) w wymiarze nie większym niż 24 godziny miesięczne i jedynie w sytuacji zgłoszenia potrzeb w tym zakresie przez Udzielającego Zamówienia;
 - 4) nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 24 godzin, z wyjątkiem możliwości udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie maksymalnie przez 36 godzin w sytuacji kwalifikowanych jako wynikające z nadzwyczajnych potrzeb Udzielającego Zamówienie.
3. Strony do 25-ego dnia każdego miesiąca uzgadniają harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez Udzielającego Zamówienie.
4. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje uprawnienie do wnioskowania do Naczelnej Pielęgniarki Udzielającego Zamówienia o zmiany w harmonogramie, w przypadku braku możliwości porozumienia się w tej kwestii z Pielęgniarką Oddziałową.
5. Przyjmującemu Zamówienie raz na 12 miesięcy przysługuje uprawnienie do nieprzerwanego 14-dniowego okresu nieudzielania świadczeń zdrowotnych w terminie uzgodnionym z Pielęgniarką Oddziałową, w sytuacji gdy skorzystanie z tego uprawnienia nie zaburza organizacji pracy Udzielającego Zamówienia.
6. W przypadku braku możliwości porozumienia się w kwestii terminu nieprzerwanego 14-dniowego okresu nieudzielania świadczeń zdrowotnych z Pielęgniarką Oddziałową Przyjmującemu Zamówienie przysługuje uprawnienie analogiczne jak w ust. 4.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta (osób przez niego upoważnionych) do:
 - 1) informowania o czynnościach podejmowanych przez pielęgniarkę w ramach swoich kompetencji;
 - 2) ochrony danych o stanie zdrowia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzzakładowymi, przy czym Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bieżącego wypełniania dokumentacji medycznej, z zastrzeżeniem iż wpisy w dokumentacji medycznej muszą być dokonywane czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez NFZ;
 - 2) przekazywania pacjentom leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nie przekraczania granicy koniecznej potrzeby;
 - 3) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie o ochronie danych osobowych
 - 4) wprowadzania danych do systemu informatycznego.
4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do posiadania przez cały okres umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 4, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac Udzielającego Zamówienia, pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej, o której mowa w niniejszej umowie.
6. Orzeczenie i zaświadczenie, o których mowa w ust. 5, mogą być uzyskane przez Przyjmującego Zamówienie w ramach usług świadczonych przez Udzielającego Zamówienia za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem obowiązującym u Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie zgodnej z przyjętymi przez Udzielającego Zamówienia procedurami, zasadami i normami (w tym również w zakresie stylistyki i koloru) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa z zastrzeżeniem, iż usługi pralnicze tej odzieży zapewnia Przyjmujący Zamówienia we własnym zakresie.
8. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany zapewnić Przyjmującemu Zamówienie odzież ochronną jednokrotnego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 6

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i innym personelem Udzielającego Zamówienia, w tym również w innych komórkach organizacyjnych niż Oddział, zaś Udzielający Zamówienia zobowiązany przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z Przyjmującym Zamówienie.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed Udzielającym Zamówienie.
2. Bezpośrednią kontrolę nad prowadzeniem dokumentacji medycznej sprawuje w imieniu Udzielającego Zamówienie Pielęgniarka Oddziałowa.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy współorganizuje wspólnie z Przyjmującym Zamówienie Pielęgniarka Oddziałowa, która sprawuje równocześnie pełną kontrolę nad prawidłowym wdrożeniem ustalonych zasad organizacyjnych.
4. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, działającego przez Pielęgniarkę Oddziałową lub inne osoby wyznaczone przez Udzielającego Zamówienia, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej;
 - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - 3) gospodarowania używanym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący Zamówienie podda się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie w zakresie wynikającym z umowy zawartej z dyrektorem oddziału Funduszu, a także Ministerstwo Zdrowia lub inne instytucje i podmioty kontrolujące Udzielającego Zamówienie w zakresie przedmiotu umowy.

§ 8

1. Udzielający Zamówienia oddaje do dyspozycji Przyjmującego Zamówienie aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie Udzielającego Zamówienia i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana zostanie ryczałtowa roczna opłata eksploatacyjna w wysokości 600,00 zł netto, do której zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług.
3. Opłata eksploatacyjna jest naliczana w styczniu każdego roku kalendarzowego obowiązywania niniejszej umowy, a w przypadku obowiązywania umowy przez okres krótszy niż pełny rok kalendarzowy opłata będzie naliczana proporcjonalnie w wysokości 50,00 zł + VAT za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy.
4. Aparatura, sprzęt medyczny i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy stanowiące wyposażenie Udzielającego Zamówienia, które zostało sfinansowane ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, zostanie udostępnione Przyjmującemu Zamówienie nieodpłatnie.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
6. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury Udzielającego Zamówienia, jeżeli używa je niezgodnie z ich właściwościami i zasadami eksploatacji.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przyjąć odpowiedzialność materialną za nadzór nad powierzonym mu przez Udzielającego Zamówienia mieniem, za które jest wyłącznie odpowiedzialny, a który używany jest również przez innych pracowników lub współpracowników Udzielającego Zamówienia.

9. Przyjmujący Zamówienie może być zobowiązany do uczestnictwa w pracach komisji przetargowej powołanej przez Udzielającego Zamówienia, która ma na celu zakup sprzętu niezbędnego do realizacji procedur medycznych poprzez:
- opracowywanie zapotrzebowania ilościowego oraz asortymentowego;
 - opracowywanie specyfikacji przedmiotu zamówienia;
 - oceny ofert oraz propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
10. Przyjmujący Zamówienie uczestniczy w bieżącym monitorowaniu stanu realizacji kontraktu na sprzęt medyczny i kieruje na bieżąco stosowne wnioski do Pielęgniarki Oddziałowej.
11. Za udział w pracach komisji przetargowej oraz za monitorowanie stanu realizacji kontraktu Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

§ 9

- Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do obciążenia Przyjmującego Zamówienie ewentualnymi stratami, jakie poniesie z powodu nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej, będącej następstwem przeprowadzonej kontroli - po wcześniejszym poinformowaniu Przyjmującego Zamówienie o okolicznościach uzasadniających obciążenie i jego wysokości.
- Wysokość szkody i termin jej naprawienia Udzielający Zamówienia określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§ 10

Przyjmujący Zamówienie nie może pobierać od pacjentów opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych ani żadnych innych form gratyfikacji.

§ 11

- Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wspólny z Udzielającym Zamówienie.
- W zakresie roszczeń regresowych między Stronami w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 1, Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności:
 - jeśli szkoda powstała wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie lub
 - w stopniu, w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
- Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Udzielającego Zamówienia lub z winy osób trzecich.
- Brak odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 2 lub 3, oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy:
 - Udzielający Zamówienia jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie), Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Przyjmującego Zamówienie oraz od stopnia, w jakim przyczynił się do powstania szkody;
 - Przyjmujący Zamówienie jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu udzielał świadczeń), Przyjmujący Zamówienie będzie uprawniony do żądania od Udzielającego Zamówienia zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym

zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Udzielającego Zamówienia oraz od stopnia, w jakim przyczynił się do powstania szkody.

5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienie albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w ust. 5, do Działu Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych Udzielającego Zamówienia w terminie 15 dni od dnia ich zawarcia, pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej, o której mowa w niniejszej umowie.
7. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego Zamówienia albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo cedowania swoich obowiązków i uprawnień z niniejszej umowy na osobę trzecią w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych takich, jak choroba, szkolenia zawodowe lub podobne.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poinformowania w formie dokumentowej Pielęgniarkę Oddziałową lub osobę przez nią upoważnioną o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2, w terminie poprzedzającym nieobecność, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych z 1-miesięcznym wyprzedzeniem.
4. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi, uniemożliwiającymi zachowanie trybu określonego w ust. 3 Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poinformować Pielęgniarkę Oddziałową lub osobę przez nią upoważnioną o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie.

§ 13

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych wynosi zł brutto za każdą godzinę świadczenia usług, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych wynosi zł brutto za każdą godzinę świadczenia usług po łącznym spełnieniu poniższych warunków:
 - 1) usługi są wykonywane po godzinie 19;
 - 2) usługi są wykonywane dłużej niż przez 12 godzin w ramach jednego dyżuru;
 - 3) wykonywanie usług po godzinie 19 i dłużej niż przez 12 godzin w ramach jednego dyżuru wynika z konieczności dokończenia udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie w ramach zabiegu operacyjnego, który planowany był do zakończenia przed godziną 19, jednak musiał zostać

przedłużony, a decyzja o przedłużeniu zapadła w czasie jego wykonywania i była podyktowana względami medycznymi.

3. W celu wyliczenia należnego wynagrodzenia miesięcznego stawka za godzinę udzielania świadczeń zostanie pomnożona przez faktyczną liczbę godzin, w których były one udzielane (na podstawie wpisów w dokumentacji medycznej oraz ksiąg prowadzonych przez poszczególne komórki organizacyjne Udzielającego Zamówienia.), z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych w procedurach operacyjnych wykonywanych u pacjenta, którego rozliczenie nie będzie sprawozdane do płatnika (np. w zabiegu finansowanym przez pacjenta lub fundację) Przyjmującemu Zamówienie przysługuje, niezależnie od wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, dodatkowe wynagrodzenie za udział przy zabiegu w wysokości **18,00** zł brutto za każdą godzinę takiego zabiegu.
5. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych w PLN.
6. W trakcie trwania umowy stawka określona w ust. 1 może ulec zmianie zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do złożenia wniosku o zwiększenie wynagrodzenia należnego za świadczenia wykonywane w ramach niniejszej umowy proporcjonalnie do wzrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku opublikowanego za ostatni kwartał poprzedzający złożenie wniosku, porównywanego rok do roku;
 - 2) Przyjmującemu Zamówienie przysługuje uprawnienie, o którym mowa w pkt. 1, nie częściej niż co 12 miesięcy, z zastrzeżeniem iż pierwszy wniosek nie może być złożony przez pierwsze 12 miesięcy obowiązywania niniejszej umowy, co oznacza, że przez 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy obowiązują stawki z dnia zawarcia;
 - 3) Udzielającemu Zamówienie przysługuje uprawnienie do obniżenia stawki za realizację procedur o współczynnik odpowiadający współczynnikowi obniżki kontraktu z NFZ.
7. W przypadku braku pisemnej zgody Przyjmującego Zamówienie na zmianę warunków wynagrodzenia zgodnie z ust. 6 pkt 3, umowa zostaje rozwiązana po upływie 14-dniowego okresu wypowiedzenia dokonanego przez Udzielającego Zamówienie.
8. Do każdej faktury Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dołączyć specyfikację godzin świadczenia usług, według wzoru przekazanego przez Dział Rozliczeń Usług Medycznych, potwierdzoną przez Pielęgniarkę Oddziałową lub też osobę przez nią upoważnioną.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przesłać specyfikację, o której mowa w ust. 8, w wersji elektronicznej na adres: kontrakty@usk4.lublin.pl nie później niż w dniu przekazania faktury Udzielającemu Zamówienia.
10. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia w Kancelarii Ogólnej Udzielającego Zamówienia lub przekazania w formie elektronicznej prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy wraz ze specyfikacją, o której mowa w ust. 8.
11. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu faktury lub specyfikacji, o której mowa w ust. 8, termin określony w ust. 10 liczy się od dnia przekazania poprawionej faktury lub specyfikacji (w zależności od tego co nastąpi później).
12. Wypłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
13. W rozliczeniach pomiędzy Stronami preferowaną formą przekazywania faktury jest przekazywanie faktur w formie elektronicznej w rozumieniu przepisów art. 106g ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
14. Faktury można przekazywać:

- 1) za pośrednictwem PEF podając numer PEPPOL (NIP), z zastrzeżeniem iż Udzielający Zamówienia korzysta z usług brokera PEFEXPERT, a identyfikatorem jest NIP (712-241-09-26);
lub
 - 2) na następujący adresy mailowy faktury.szpital@usk4.lublin.pl.
15. Faktura przekazana w formie elektronicznej powinna zawierać wszystkie elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
 16. Za chwilę doręczenia faktury w formie elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w art. 106g ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług do konta Udzielającego Zamówienia na PEF, w sposób umożliwiającą Udzielającemu Zamówienia zapoznanie się z jej treścią lub wpływ prawidłowo wystawionej faktury na wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres e-mail.
 17. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią wierzycelności ani ustanowić zabezpieczeń wierzycelności wynikających z niniejszej umowy bez zachowania procedur wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
 18. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 17, dotyczy również udzielania pełnomocnictwa przez Przyjmującego Zamówienie (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego adwokatowi lub radcy prawnemu), ustanowienia zarządu wierzycelnością, upoważnienia do administrowania wierzycelnością.
 19. Opłata eksploatacyjna, o której mowa w §8 ust. 2, podlega potrąceniu z należności jakie przysługują Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizowanych świadczeń zdrowotnych.

§ 14

1. Udzielający zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie:
 - 1) stwierdzone przez Udzielającego Zamówienie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej, w przypadku braku dokonania niezbędnych poprawek w ciągu 48 godzin od wezwania przez Udzielającego Zamówienia;
 - 2) stwierdzone przez podmioty trzecie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej;
 - 3) nieprzestrzeganie praw pacjenta;
 - 4) nieprzestrzeganie obowiązujących zarządzeń, regulaminów, instrukcji i/lub procedur wewnętrznych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego, w tym również tych, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy;
 - 5) nieterminowe wypełnianie dokumentacji medycznej, za którą odpowiedzialność ponosi Przyjmujący Zamówienie;
 - 6) za nieterminowe (niezgodne z planem) rozpoczynanie operacyjnych procedur medycznych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący Zamówienie;
 - 7) niegospodarne lub nieuzasadnione korzystanie z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych Udzielającego Zamówienia;
 - 8) za brak przedłożenia specyfikacji świadczeń zdrowotnych wykonanych przez Przyjmującego Zamówienie lub przedłożenie specyfikacji po terminie wynikającym z niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie traci prawo do 30% wynagrodzenia za miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie warunków niniejszej umowy polegające na:
 - 1) niewłaściwym wykonaniu usługi medycznej stwierdzonego przez podmioty trzecie lub w ramach postępowania sądowego;

- 2) niezabezpieczeniu przez Przyjmującego Zamówienie realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu, tj. niezachowanie określonego w umowie trybu informowania Pielęgniarki Oddziałowej o niemożności realizacji świadczeń.
3. Średnie miesięczne wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie, o którym mowa w ust. 2, rozumiane jest jako iloraz łącznego wynagrodzenia wypłaconego Przyjmującemu Zamówienie od dnia zawarcia umowy oraz ilości miesięcy realizacji niniejszej umowy, jednak nie mniej niż 10.000,00 zł brutto.
4. Łączna wysokość potrąceń z tytułów, o których mowa w ust. 1 i 2, w danym miesiącu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia należnego, co oznacza, że Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo dokonywania potrąceń w kolejnych miesiącach, aż do wyczerpania sumy podlegającej potrąceniu.
5. O nałożeniu kary umownej i potrąceniu Przyjmujący Zamówienie będzie każdorazowo informowany w formie dokumentowej.
6. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie.
7. Udzielający Zamówienia może dochodzić pełnego odszkodowania od Przyjmującego Zamówienie na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.

§ 15

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i obowiązuje od dnia ... 2025 r.
2. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienia;
 - 2) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w sytuacji:
 - a) gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia lub interesie Przyjmującego Zamówienie;
 - b) gdy jedna ze Stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
 - nieprzestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń;
 - nierespektowania powiadamiania o zaistniałej sytuacji uniemożliwiającej realizację umowy;
 - niestosowania się do obowiązku przestrzegania wewnątrzzakładowych regulacji prawnych;
 - odmowy wykonania czynności, do których jest zobowiązany lub wykonania ich wadliwie;
 - ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakres lub obniżenia ich jakości;
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) utraty uprawnień przez Przyjmującego Zamówienie niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
 - b) rażących naruszeń przez Przyjmującego Zamówienie przepisów powszechnie obowiązujących oraz zasad etyki zawodowej;
 - c) nierespektowania zasad organizacji udzielania świadczeń określonych przez Pielęgniarkę Oddziałową;
 - d) braku złożenia w terminie dokumentów, o których mowa w §2 ust. 1.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Udzielającemu Zamówienia dokumentacji medycznej i innych materiałów jakie sporządził, zebrał, opracował i otrzymał w trakcie trwania niniejszej umowy w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy, jak również do

zakończenia i uzupełnienia dokumentacji medycznej najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania niniejszej umowy.

§ 16

Warunki niniejszej umowy objęte są tajemnicą i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 17

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Forma dokumentowa, o której mowa w niniejszej umowie, rozumiana jest zgodnie z art. 77² i art. 77³ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, tj. do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, a przez dokument rozumie się nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, przy czym Udzielający Zamówienia uprawniony jest do uszczegółowienia sposobu komunikowania się w formie dokumentowej, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do składania oświadczeń woli wyłącznie w tej formie pod rygorem uznania, iż do dokonania czynności nie doszło.

§ 18

1. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, organy samorządu zawodowego), jak również do podmiotu, z którym Udzielający Zamówienia ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. Udzielający Zamówienia jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia Przyjmującego Zamówienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów Udzielającego Zamówienia.
4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).
6. Jednocześnie Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach Udzielającego Zamówienia;
 - 2) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach Udzielającego Zamówienia, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniam, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;

- 3) niezwłocznego zgłaszania Udzielającemu Zamówienia stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§ 19

W razie powstania pomiędzy Stronami sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie odpowiedni rzeczowo Sąd w Lublinie.

§ 20

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia