

**Materiały informacyjne  
dla uczestników konkursu ofert  
na udzielenie świadczeń zdrowotnych**

**1. Udzielający zamówienia :**

Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, ul. Jaczewskiego 8, tel. 081-72-44-836,  
Regon 000288751

**2. A. Przedmiotem konkursu jest:**

**Przejęcie obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Radiologii Zabiegowej i Neuroradiologii**

CPV: 85.12.12.00-5

Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Radiologii Zabiegowej i Neuroradiologii, zwanym dalej „ZRZiN”, oraz w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia:

- 1) wykonywanie procedur medycznych z zakresu radiologii zabiegowej zgodnie z wykazem tego rodzaju procedur realizowanych przez ZRZiN;
- 2) wykonywanie specjalistycznych konsultacji zleczanych z innych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia.
- 3) wykonywanie badań USG wraz z opisem w godzinach pracy ZRZiN, wyłącznie po uzgodnieniu zlecenia z lekarzem kierującym ZRZiN.

**B. Warunki świadczenia usług.**

Zamówienie może być udzielone osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r.

Świadczenia objęte przedmiotem konkursu nie mogą być udzielane przez osobę, która zatrudniona jest u Udzielającego Zamówienie na podstawie umowy o pracę. Oferta, która przewiduje takie rozwiązanie zostanie odrzucona.

Zamówienie może być wykonywane przez osobę fizyczną spełniającą łącznie poniższe warunki:

1. Posiadająca tytułu specjalisty w zakresie radiologia i diagnostyka obrazowa;
2. Posiadającej co najmniej 3 – letnie doświadczenie w zakresie wykonywania zabiegów z zakresu neuroradiologii;
- 3 Posiadająca udokumentowany roczny staż zagraniczny w renomowanym ośrodku specjalizującym się w leczeniu neurochirurgicznym i neurointerwencyjnym;
4. Posiadająca udokumentowane ukończenie kursu European Society of Minimally Invasive Neurological Therapy - ESMINT Stroke Diploma;
5. Posiadająca udokumentowane ukończenie kursów z zakresu neurointerwencji w ramach European Course in Minimally Invasive Neurological Therapy (ECMINT);
6. Posiadająca aktualny Dyplom Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego (CMKP) w zakresie wewnątrznaczyniowego leczenia udarów niedokrwiennych mózgu;
7. Posiadająca co najmniej roczne doświadczenie w pracy naukowo – dydaktycznej.

Realizacja usług odbywać się będzie na podstawie warunków przedstawionych w umowie, której wzór stanowi integralną część niniejszych materiałów.

### 3. Czas trwania umowy.

Umowa zostanie zawarta od dnia 1 lipca 2025 r. do dnia 31 stycznia 2026 r.

### 4. Treść oferty.

Składana oferta musi zawierać:

- 1) dane Przyjmującego Zamówienie: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu;
- 2) aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu (co najmniej wydruk pierwszej strony);
- 3) aktualny wypis z CEIDG lub KRS Przyjmującego Zamówienie;
- 4) dane dotyczące kwalifikacji zawodowych osoby udzielającej świadczenia będące przedmiotem konkursu – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu.  
Wymaga się również dołączenia dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu (co najmniej dyplom, specjalizację i prawo wykonywania zawodu)  
oraz  
w zakresie doświadczenia – dodatkowa informacja potwierdzająca ten warunek (wydana przez przełożonego (pracodawcę) /lub w formie oświadczenia własnego oferenta.
- 5) propozycje należności za realizację świadczeń zdrowotnych – za wszystkie czynniki cenotwórcze – zgodnie z projektem umowy i wzorem szablonu „Oferty”;
- 6) oświadczenia Przyjmującego Zamówienie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi oraz wzorem umowy,
- 7) oświadczenie o możliwości wykonania świadczeń w systemie czasu pracy i na warunkach podanych w niniejszych MI wraz z wzorem umowy,
- 8) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

**UWAGA:** Przyjmujący Zamówienie dokona obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego na kwotę nie niższą niż wynikająca z odrębnych przepisów.

Przyjmujący Zamówienie przedkłada wraz z ofertą **lub** nie później niż w dniu podpisania kontraktu:

- a) polisę ubezpieczeniową OC
  - b) orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy
  - c) aktualne zaświadczenie o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
- pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Udzielającego Zamówienie w trybie natychmiastowym.

Przyjmujący Zamówienie” w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia Działu Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych „Udzielającego Zamówienia”:

- 1) informacji z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym;

2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;

3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których „Przyjmujący Zamówienie” zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym;

nie później niż w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez „Udzielającego Zamówienie”.

Udzielający Zamówienia” jest uprawniony do niedopuszczenia „Przyjmującego Zamówienie” do świadczenia usług przed dniem dostarczenia dokumentów.

Przy składaniu oferty można wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 2 do Materiałów informacyjnych.

#### 5. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na konkurs –świadczenia zdrowotne w dziedzinie radiologii” do dnia **26-06-2025 r.**, do godz.9.00 w Kancelarii Ogólnej USK-4.

#### 6. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26-06-2025 r.** o godz.9.15 w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych USK-4, pok. 6.

W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci. W ich obecności Komisja Konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
- 2) otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców oraz zaproponowane stawki

#### 7. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

#### 8. Kryteria wyboru ofert.

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Ranga w %=max. pkt.
1.	Cena	90%=90 pkt
2.	Jakość świadczeń	4%=4 pkt
3.	Kompleksowość świadczeń	2%=2 pkt
4.	Dostępność świadczeń	2%=2 pkt
5.	Ciągłość świadczeń	2%=2 pkt

Sposoby oceny poszczególnych kryteriów:

- **cena** =  $90\% \times (\text{najniższa oferta cenowa}^*) / \text{analizowana oferta cenowa}^*) \times 100$

*\*) przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie – ocenie będzie podlegała każda z cen a punkty ostateczne będą obliczane jako średnia ocena*

- **jakość świadczeń** – ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawione wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia osoby realizującej świadczenia; oferta, w której osoba typowana do realizacji

świadczeń, która posiada doświadczenie najwyższe – uzyska 4 pkt; pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ocenę,

- **kompleksowość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie Przyjmującego zamówienie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców– oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium
- **dostępność świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące harmonogramu; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,
- **ciągłość świadczeń** - dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń, oferta w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę z Udzielającym Zamówienie,– uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,

### 9. Rozstrzygnięcie konkursu.

9.1 Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora SPSK-4. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert
- 2) otwiera koperty z ofertami
- 3) ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego Zamówienie
- 4) odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności wskazanych w pkt.1 i 2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otwarcia ofert.

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie (pod rygorem odrzucenia oferty).

9.2 Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w materiałach informacyjnych
- 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

9.3 Dyrektor unieważnia konkurs gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 9.4
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9.4 Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęła więcej ofert.

9.5 Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala, na szpitalnej tablicy ogłoszeń oraz zostanie przesłana drogą faksową lub/i przekazana osobiście i pocztą do wykonawców składających ofertę.

Wszystkie to czynności nastąpią w tym samym dniu i data ta zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

9.6 Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne nie więcej niż jednemu podmiotowi.

#### 10. Środki odwoławcze

Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

#### 11. Umowa

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę nastąpi w terminie do 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### 12. Szczególne wymagania Zamawiającego.

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 4 w Lublinie, ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin, NIP: [712-241-09-26](https://www.gov.pl/dokumenty/712-241-09-26), REGON: 000288751, tel. : [+48 81 72 44 226](tel:+48817244226), adres e-mail:[szpital@usk4.lublin.pl](mailto:szpital@usk4.lublin.pl);
- 2) W Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.  
Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować pisemnie na adres:
  - mail: [iod@usk4.lublin.pl](mailto:iod@usk4.lublin.pl),
  - ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej, związanym z udziałem w postępowaniu;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan na podstawie:
  - art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją

obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT ,czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

- 11) W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania

*13. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami:*

Jerzy Szulc – w sprawach wymogów formalnych tel. 81 72-44-838

*Załączniki:*

- a) wzór umowy – załącznik nr 1*
- b) formularz ofertowy – załącznik nr 2*

**ZATWIERDZAM**

**Umowa Nr FDS**  
**o udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Radiologii Zabiegowej i Neuroradiologii**  
**Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie**  
**zawarta w dniu ..... 2025 r. w Lublinie**

pomiędzy:

**Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie**, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS Nr 0000004937, NIP: 7122410926, REGON: 000288751,

zwanym w dalszej części umowy „Udzielającym Zamówienia” lub „Stroną”, reprezentowanym przez:

Michała Szabelskiego – Dyrektora

a

.... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: ... posiadającym prawo wykonywania zawodu nr ..., NIP ..., REGON ..., wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod nr ..., zwanym w dalszej części umowy „Przyjmującym Zamówienie” lub „Stroną”, zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

W wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej w oparciu o art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, zawarta zostaje umowa następującej treści:

**§ 1.**

1. Celem umowy jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zawartą umową.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim orzeczenie sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, które uniemożliwiłoby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze lub postępowanie mające na celu stwierdzenie przewinienia dyscyplinarnego, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej umowy w przyszłości.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych, zgodnie z aktualnym stanem i postępowaniem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, standardami akredytacyjnymi, normami ISO, przepisami bhp i p.poż., przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, wewnętrznymi aktami prawnymi (obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia zarówno w momencie zawierania umowy pomiędzy Stronami, jak i

wprowadzonych w życie po tym dniu) z należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego Zamówienia.

5. Przyjmujący Zamówienie w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych Udzielającego Zamówienia:
  - 1) informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
  - 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
  - 3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których „Przyjmujący Zamówienie” zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym; nie później niż w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Udzielającego Zamówienie.
6. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do niedopuszczenia Przyjmującego Zamówienie do świadczenia usług przed dniem dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 5.

## **§ 2.**

1. Udzielający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Radiologii Zabiegowej i Neuroradiologii, zwanym dalej „ZRZiN”, oraz w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia:
  - 1) wykonywanie procedur medycznych z zakresu radiologii zabiegowej zgodnie z wykazem tego rodzaju procedur realizowanych przez ZRZiN;
  - 2) wykonywanie specjalistycznych konsultacji zleczanych z innych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia.
  - 3) wykonywanie badań USG wraz z opisem w godzinach pracy ZRZiN, wyłącznie po uzgodnieniu zlecenia z lekarzem kierującym ZRZiN.
2. Świadczenia określone w ust. 1 udzielane będą w oparciu o harmonogram i stosownie do potrzeb określonych przez lekarza kierującego ZRZiN odpowiedzialnego za koordynację działań Przyjmującego Zamówienie z funkcjonowaniem ZRZiN.
3. Przyjmujący Zamówienie nie jest zobowiązany do realizacji procedury medycznej, której nie potrafi wykonywać lub której nie wykonywał dostateczną ilość razy, by móc ją prawidłowo wykonać samodzielnie, jednakże w każdym takim przypadku jest on zobowiązany do zgłoszenia tego faktu lekarzowi kierującemu ZRZiN, jak również zabezpieczyć odpowiednio zdrowie i życie pacjenta, u którego konieczne jest wykonanie takiej procedury.
4. W ramach udzielania świadczeń zdrowotnych w ZRZiN Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonywania wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności ZRZiN, w szczególności poprzez:
  - 1) odbywanie codziennych raportów w celu ustalenia kolejności i zakresu świadczeń medycznych u pacjentów powierzonych opiece Przyjmującego Zamówienie w ZRZiN;

- 2) analizę dokumentacji medycznej i badanie przedmiotowe pacjentów stosownie do potrzeb przed wykonywaniem procedur diagnostycznych i leczniczych;
- 3) pobranie pisemnej zgody na wykonanie procedur diagnostycznych i leczniczych po uprzednim poinformowaniu pacjenta i/lub upoważnionych przez niego osób o stanie zdrowia, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość oraz o ryzyku wystąpienia powikłań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 4) bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej, w tym raportowanie oraz opisywanie wykonanych procedur diagnostycznych, leczniczych i konsultacji specjalistycznych;
- 5) zlecenie lub sugerowanie dodatkowych badań diagnostycznych i innych konsultacji specjalistycznych dla danego pacjenta.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w systemie całodobowym w dni robocze, niedziele i święta zgodnie z potrzebami Udzielającego Zamówienie ustalonymi w formie dokumentowej w comiesięcznym harmonogramie.
6. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie zabiegów planowych odbywać się będzie w dni powszednie w godzinach 8.00 – 15.00.
7. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie zabiegów nagłych odbywać się będzie całodobowo we wszystkie dni tygodnia, w tym święta, zgodnie ze wskazaniami klinicznymi i z harmonogramem pracy ZRZiN.
8. Wskazania kliniczne warunkujące zapewnienie świadczeń całodobowych obejmują udary, pęknięte tętniaki aorty brzusznej i zewnętrzne urazy naczyń, możliwe technicznie do zaopatrzenia metodami radiologii zabiegowej przy użyciu sprzętu medycznego będącego w dyspozycji ZRZiN, a które nie mogą być zaopatrzone metodami tradycyjnymi.
9. Wezwanie do wykonania zabiegów nagłych będzie się odbywać przez lekarza dyżurnego danej komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia po uprzedniej konsultacji z Przyjmującym Zamówienie co do konieczności i pilności wykonania danej procedury.
10. Miesięczny harmonogram pracy Przyjmującego Zamówienie w odniesieniu do zabiegów planowych i zabezpieczenia świadczeń wykonywanych w trybie nagłym, ustalany jest do 25-ego dnia każdego miesiąca na miesiąc następny w formie dokumentowej z lekarzem kierującym ZRZiN.
11. W okresach niezdolności do pracy oraz w sytuacjach braku możliwości udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie z innych ważnych przyczyn, opiekę nad pacjentami sprawuje inny personel lekarski i pielęgniarski zatrudniony przez Udzielającego Zamówienia.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do brania udziału w statutowej działalności Udzielającego Zamówienia bez pobierania z tego tytułu wynagrodzenia od Udzielającego Zamówienia, polegającej m.in. na przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, tj. w szczególności do nadzorowania:
  - 1) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy rezydentów zatrudnionych u Udzielającego Zamówienia lub odbywających szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Udzielającym Zamówienia;
  - 2) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy rezydentów odbywających staż cząstkowy u Udzielającego Zamówienia;
  - 3) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy odbywających staż podyplomowy u Udzielającego Zamówienia;

- 4) udziału w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych studentów kształcących się lub odbywających praktyki w poszczególnych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia;
  - 5) innych czynności wykonywanych w ramach procesu kształcenia przez osoby wykonujące zawód medyczny;
  - 6) innych czynności wykonywanych przez osoby przygotowujące się do wykonywania zawodu medycznego.
13. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za czynności wykonywane pod bezpośrednim nadzorem i przy udziale Przyjmującego Zamówienie, przez lekarzy rezydentów zatrudnionych u Udzielającego Zamówienia lub odbywających szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Udzielającym Zamówienia, lekarzy rezydentów odbywających staż cząstkowy u Udzielającego Zamówienia, lekarzy odbywających staż podyplomowy u Udzielającego Zamówienia, studentów kształcących się lub odbywających praktyki w poszczególnych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia, (zwanych dalej łącznie „Szkolącymi się”), o ile powszechnie obowiązujące przepisy, porozumienia lub umowy, których stroną jest Przyjmujący Zamówienie, nie stanowią inaczej lub szkoda, którą wyrządził Szkolący się powstała z wyłącznej winy Udzielającego Zamówienia lub wyłącznej winy osoby trzeciej.
14. W przypadku szkody wyrządzonej przez Szkolącego się w ramach czynności niewykonywanych pod bezpośrednim nadzorem lub w przypadku braku udziału Przyjmującego Zamówienie odpowiedzialność cywilnoprawną ponosi Udzielający Zamówienia, o ile powszechnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej albo Przyjmujący Zamówienie był zobowiązany do bezpośredniego nadzoru i udziału w czynnościach wykonywanych przez Szkolącego się, a zaniechał realizacji tego zadania bez zgody Udzielającego Zamówienia.
15. Realizacja wyłącznie zadań dydaktycznych w siedzibie Udzielającego Zamówienia, zleconych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie lub inną osobę trzecią oraz niepowiązanych jednocześnie z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, nie jest traktowane jako udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, co będzie uwidocznione w miesięcznym harmonogramie, wobec czego Przyjmującemu Zamówienie nie będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy.
16. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dołożenia maksymalnej staranności w celu zrealizowania nałożonych obowiązków.

### § 3.

1. Opieka nad pacjentem w trakcie realizacji procedur medycznych wykonywanych w ZRZiN będzie prowadzona przez Przyjmującego Zamówienie we współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i technikami elektroradiologii zatrudnionymi przez Udzielającego Zamówienia w ZRZiN.
2. Konsultacje specjalistyczne dla innych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia będą realizowane stosownie do potrzeb bieżących zgodnie z zasadami ustalonymi przez lekarza kierującego ZRZiN.
3. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 48 godzin, z wyjątkiem sytuacji kwalifikowanych jako wynikające z nadzwyczajnych potrzeb Udzielającego Zamówienia.
4. Do limitu godzin, o którym mowa w ust. 3, nie wlicza się pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń pod telefonem.

### § 4.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.
3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta (osób przez niego upoważnionych) do:
  - 1) rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych metodach diagnostyki i leczenia, prognozach leczenia i ryzyku powikłań,
  - 2) współuczestnictwa w procesie decyzyjnym, co do wyboru metody diagnostyki lub leczenia,
  - 3) wyrażania świadomej zgody na proponowaną diagnostykę lub leczenie, po uprzednim poinformowaniu przez lekarza wykonującego zabieg m.in. o celu zabiegu, technice wykonania i ryzyku powikłań, jak również udzieleniu odpowiedzi na pytania pacjenta;
  - 4) ochrony danych o stanie zdrowia i zachowania tajemnicy lekarskiej.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
  - 1) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzzakładowymi (w tym również wprowadzonymi pod dniu zawarcia niniejszej umowy), przy czym Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bieżącego sporządzania protokołów (najpóźniej dnia następnego po zabiegu), a wpisy w dokumentacji medycznej muszą być dokonywane czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
  - 2) dokonywania wszystkich czynności związanych z przygotowaniem pacjenta do procedur diagnostycznych i leczniczych realizowanych przez ZRZiN;
  - 3) ordynowania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzzakładowymi (w tym również wprowadzonymi pod dniu zawarcia niniejszej umowy) oraz z uwzględnieniem zasady nieprzekraczania granicy koniecznej potrzeby;
  - 4) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej;
  - 5) wprowadzania danych do systemu informatycznego Udzielającego Zamówienia, w tym w szczególności protokołów, leków, zużycia materiałów wszczepialnych i innych materiałów oraz sprzętu zgodnie z przyjętymi u Udzielającego Zamówienie zasadami;
  - 6) współpracy przy tworzeniu cenników oraz zasad sprawozdawania i rozliczeń procedur radiologii diagnostycznej i zabiegowej;
  - 7) wykonywania innych czynności niezbędnych z punktu widzenia Udzielającego Zamówienia do leczenia pacjentów lub zleconych przez lekarza kierującego ZRZiN i których konieczność wykonania pojawiła się w trakcie realizacji niniejszej umowy.
5. W razie zgonu pacjenta powierzonego opiece Przyjmującego Zamówienie zobowiązany jest on do wypełnienia wymaganej w takim przypadku dokumentacji i do dopełnienia wszystkich procedur obowiązujących w przypadku zgonu.
6. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do posiadania przez cały okres umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez

lekarza medycyny pracy oraz aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

7. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 6, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac Udzielającego Zamówienia (pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej, o której mowa w niniejszej umowie).
8. Orzeczenie i zaświadczenie, o których w ust. 6, mogą być uzyskane przez Przyjmującego Zamówienie w ramach usług świadczonych przez Udzielającego Zamówienia za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem obowiązującym u Udzielającego Zamówienia.
9. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie, zgodnej z przyjętymi przez Udzielającego Zamówienia procedurami, zasadami i normami (w tym również w zakresie stylistyki i koloru) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa z zastrzeżeniem, iż usługi pralnicze tej odzieży zapewnia Udzielający Zamówienia.
10. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany zapewnić Przyjmującemu Zamówienie odzież ochronną jedнокrotnego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami

#### **§ 5.**

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do respektowania wszystkich wewnątrzzakładowych regulacji prawnych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, tj. zarządzeń, instrukcji, regulaminów, procedur, itp., w tym również tych, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy, pod warunkiem udostępnienia ich Przyjmującemu Zamówienie do zapoznania się w sposób zwyczajowo przyjęty u Udzielającego Zamówienia, a w przypadku rozbieżności między zapisami niniejszej umowy i wewnątrzzakładowymi regulacjami prawnymi obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia pierwszeństwo mają te regulacje.

#### **§ 6.**

Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni, powiadomić w formie dokumentowej Udzielającego Zamówienie o każdym przypadku:

- 1) jakiegokolwiek skargi pacjenta;
- 2) postawienia zarzutów karnych, wniesienia aktu oskarżenia, wydania wyroku skazującego lub postanowienia kończącego postępowanie karne skutkujące uznaniem Przyjmującego Zamówienie za winnego lub nakładającego na niego karę lub środek karny;
- 3) zgłoszenia roszczeń cywilnoprawnych, wniesienia powództwa, wydania wyroku, postanowienia zabezpieczającego lub postanowienia kończącego postępowanie cywilne, zasądzającego obowiązek wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, renty lub innego świadczenia;
- 4) wszczęcia postępowania dotyczącego jego odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz wydaniu wyroku stwierdzającego popełnienie wykroczenia dyscyplinarne; w zakresie świadczonych przez Przyjmującego Zamówienie usług medycznych.

#### **§ 7.**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i innym personelem ZRZiN, Szpitalnego Oddziału Ratunkowego oraz innych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienie.

2. Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do wydawania zleceń lekarskich pielęgniarkom i technikom elektroradiologii w ZRZiN.
3. Przyjmujący Zamówienie upoważniony jest do proponowania lub zlecenia badań diagnostycznych oraz konsultacji lekarskich lekarzy innych specjalności, jeśli wymaga tego stan zdrowia danego pacjenta powierzonego opiece Przyjmującego Zamówienia, pod warunkiem jednoczesnego dokonania opisu problemu i celu badania diagnostycznego obrazowego lub konsultacji.

#### **§ 8.**

1. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed Udzielającym Zamówienie.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ZRZiN w zakresie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy współorganizuje wspólnie z Przyjmującym Zamówienie lekarz kierujący ZRZiN, który sprawuje równocześnie pełną kontrolę nad prawidłowym wdrożeniem ustalonych zasad organizacyjnych oraz prawidłowością wypełniania dokumentacji medycznej przez Przyjmującego Zamówienie.
3. Lekarz kierujący ZRZiN ma prawo do złożenia wniosku do Udzielającego Zamówienia o rozwiązanie umowy z Przyjmującym Zamówienie.
4. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, działającego przez lekarza kierującego ZRZiN lub inne osoby wyznaczone, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:
  - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej;
  - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej;
  - 3) gospodarowania użyzonym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych;
  - 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddawania się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia (lub inny podmiot uprawniony) na obowiązujących warunkach i zasadach wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących lub regulacji wewnątrzzakładowych ustalonych przez Udzielającego Zamówienia.
6. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do obciążenia Przyjmującego Zamówienie do wysokości kwoty zakwestionowanej ewentualnymi stratami, jakie poniesie z powodu wystawienia recept przez Przyjmującego Zamówienie niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w związku z nieprawidłowym prowadzeniem przydzielonej części dokumentacji medycznej, będącymi następstwem kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia lub inny podmiot kontrolujący Udzielającego Zamówienia, po wcześniejszym poinformowaniu Przyjmującego Zamówienie o okolicznościach uzasadniających obciążenie i jego wysokości.
7. Przez wystawienie recept przez Przyjmującego Zamówienie niezgodnie z obowiązującymi przepisami Strony rozumieją również wystawienie recepty niezgodnie z charakterystyką podmiotu leczniczego, chyba że produkt leczniczy został zlecony ze wskazań klinicznych „off-label”, co zostanie potwierdzone przez Zespół ds. Farmakoterapii działający u Udzielającego Zamówienia.
8. Wysokość szkody i termin jej naprawienia Udzielający Zamówienia określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

### **§ 9.**

1. Udzielający Zamówienie oddaje do dyspozycji Przyjmującego Zamówienie aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie sal diagnostycznych i operacyjnych ZRZiN oraz inne środki techniczne i pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana zostanie miesięczna ryczałtowa opłata eksploatacyjna z powyższego tytułu w wysokości 300,00 zł brutto plus należny z tego tytułu podatek od towarów i usług.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
4. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu, aparatury lub innych rzeczy Udzielającego Zamówienia, jeżeli używa te rzeczy niezgodnie z ich właściwościami i zasadami eksploatacji, przy czym odpowiedzialność ta dotyczy wyłącznie osobistego używania sprzętu, aparatury lub innych rzeczy przez Przyjmującego Zamówienie.
6. W przypadku wystąpienia usterki sprzętu lub innej okoliczności uniemożliwiającej realizację bezpiecznie świadczeń zdrowotnych Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do jej usunięcia w jak najkrótszym czasie.

### **§ 10.**

Przyjmujący Zamówienie nie może pobierać od pacjentów Udzielającego Zamówienia opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych ani żadnych innych form gratyfikacji.

### **§ 11.**

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wespół z Udzielającym Zamówienie.
3. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 2, Udzielający Zamówienia:
  - 1) nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie;
  - 2) nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie;
  - 3) zaś Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Udzielającego Zamówienia lub z winy osób trzecich.
4. Brak odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 3, oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy Strona jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta), druga Strona będzie uprawniona do żądania od odpowiedzialnego zwrotu całości lub części zapłaconej przez Stronę kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta,) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy oraz od stopnia, w jakim Strona przyczyniła się do powstania szkody.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego

Zamówienie albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.

6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis OC, o których mowa w ust. 5, do Działu Zamówień Publicznych i Marketingu Udzielającego Zamówienia w terminie 15 dni od dnia ich zawarcia (pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej, o której mowa w niniejszej umowie).

#### **§ 12.**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Prawo cedowania swoich obowiązków i uprawnień z umowy na osobę trzecią nie przysługuje również w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych takich jak choroba, szkolenia zawodowe itp.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poinformowania w formie dokumentowej lekarza kierującego ZRZiN lub osobę upoważnioną o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2 w terminie poprzedzającym nieobecność, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych tj. co najmniej 3 dni robocze.
4. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi i niezależnymi od Przyjmującego Zamówienie, uniemożliwiającymi zachowanie trybu określonego w ust. 3, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego Zamówienie o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie od zaistnienia zdarzenia będącego przyczyną nieobecności.

#### **§ 13.**

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych należne Przyjmującemu Zamówienie naliczane będzie od wartości realizowanych procedur wycenionych zgodnie z cennikiem obowiązującym w ZRZiN, pomniejszonej o koszt materiału wszczepialnego oraz innych materiałów i leków zużytych podczas wykonywania danej procedury i przypisanych w systemie informatycznym Udzielającego Zamówienia danemu pacjentowi, z zastrzeżeniem iż do rozliczeń uwzględniane będą jedynie materiały i leki o koszcie jednostkowym powyżej 600,00 zł brutto. Pomniejszenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie dotyczy świadczeń „do sumowania” (katalogu produktów do sumowania).
2. Przyjmującemu Zamówienie należne jest wynagrodzenie w wysokości:
  - 1) .....% od wartości zrealizowanej procedury, ustalonej zgodnie z ust. 1, w przypadku wykonywania procedury przez Przyjmującego Zamówienia jako I operatora, przy czym:
    - a) w przypadku leczenia udaru kwota wynagrodzenia wynosi 2.000 zł brutto za daną procedurę;
    - b) w przypadku stentgraftów aortalnych kwota wynagrodzenia wynosi 3.000 zł brutto za daną procedurę;
    - c) w przypadku zabiegu hybrydowego kwota wynagrodzenia wynosi 2.500 zł brutto za daną procedurę;
  - 2) .....% od wartości zrealizowanej procedury, ustalonej zgodnie z ust. 1, w przypadku wykonywania procedury przez Przyjmującego Zamówienie jako asysty dla niespecjalisty, przy czym:
    - a) w przypadku leczenia udaru kwota wynagrodzenia wynosi 2.000 zł brutto za daną procedurę;
    - b) w przypadku stentgraftów aortalnych kwota wynagrodzenia wynosi 3.000 zł brutto za daną procedurę;
    - c) w przypadku zabiegu hybrydowego kwota wynagrodzenia wynosi 2.500 zł brutto za daną procedurę;

- 3) .....% od wartości zrealizowanej procedury, ustalonej zgodnie z ust. 1, w przypadku wykonywania procedury przez Przyjmującego Zamówienia jako asysty dla specjalisty, przy czym:
    - a) w przypadku leczenia udaru kwota wynagrodzenia wynosi 1.000 zł brutto za daną procedurę;
    - b) w przypadku stentgraftów aortalnych kwota wynagrodzenia wynosi 2.000 zł brutto za daną procedurę wykonywaną jako asysta nr 1 oraz wynosi 1.000 zł brutto za daną procedurę wykonywaną jako asysta nr 2;
    - c) w przypadku zabiegu hybrydowego kwota wynagrodzenia wynosi 1.500 zł brutto za daną procedurę wykonywaną jako asysta nr 1 oraz wynosi 1.000 zł brutto za daną procedurę wykonywaną jako asysta nr 2;
  - 4) ..... zł brutto za godzinę pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń;
  - 5) ..... zł brutto za wykonanie badania USG wraz z opisem.
3. Wynagrodzenie:
- 1) o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 nie może być niższe niż 400 zł i wyższe niż 2.500 zł, z wyłączeniem leczenia udaru, stentgraftów aortalnych i zabiegu hybrydowego, gdzie wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, oraz z zastrzeżeniem pkt. 3-7;
  - 2) o którym mowa w ust. 2 pkt 3 nie może być niższe niż 150 zł i wyższe niż 1.000 zł, z wyłączeniem leczenia udaru i tętniaka, stentgraftów aortalnych i zabiegu hybrydowego, gdzie wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy, oraz z zastrzeżeniem pkt. 3-7;
  - 3) o którym mowa w ust. 2 pkt 1 w zakresie wykonywania procedury Q48 nie ma progu minimalnego, o którym mowa w pkt. 1-2, a procedura wykonywana jest bez asysty, wobec czego w przypadku wykonywania przedmiotowej procedury w ramach asysty wynagrodzenie nie przysługuje;
  - 4) o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 nie może być niższe niż 1.000 zł brutto i wyższe niż 2.500 zł brutto w przypadku wykonywania procedur leczenia tętniaka mózgu oraz embolizacji naczynia mózgu/rdzenia;
  - 5) o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 nie może być niższe niż 1.500 zł brutto i wyższe niż 3.200 zł brutto w przypadku wykonywania procedury embolizacji neuroradiologicznej przy użyciu stentu;
  - 6) o którym mowa w ust. 2 pkt 3 nie może być niższe niż 500 zł brutto i wyższe niż 1000 zł brutto w przypadku wykonywania procedur leczenia tętniaka mózgu oraz embolizacji naczynia mózgu/rdzenia;
  - 7) o którym mowa w ust. 2 pkt 3 nie może być niższe niż 750 zł brutto i wyższe niż 1500 zł brutto w przypadku wykonywania procedury embolizacji neuroradiologicznej przy użyciu stentu;
  - 8) o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 w przypadku wykonywania zabiegu w zmniejszonym składzie osobowym niż wynikającym z cennika obowiązującego w ZRZiN:
    - a) w przypadku leczenia udaru kwota wynagrodzenia wynosi 3.000 zł brutto za daną procedurę;
    - b) w przypadku stentgraftów aortalnych kwota wynagrodzenia wynosi 3.500 zł brutto za daną procedurę;
    - c) w przypadku zabiegu hybrydowego kwota wynagrodzenia wynosi 3.000 zł brutto za daną procedurę;
    - d) nie może być niższe niż 1.500 zł brutto i wyższe niż 3.500 zł brutto w przypadku wykonywania procedur leczenia tętniaka mózgu oraz embolizacji naczynia mózgu/rdzenia;
    - e) nie może być niższe niż 2.250 zł brutto i wyższe niż 4.700 zł brutto w przypadku wykonywania procedury embolizacji neuroradiologicznej przy użyciu stentu;
  - 9) o którym mowa w ust. 2 pkt 3 w przypadku wykonywania zabiegu w zmniejszonym składzie osobowym niż wynikającym z cennika obowiązującego w ZRZiN:
    - a) w przypadku stentgraftów aortalnych kwota wynagrodzenia wynosi 2.500 zł brutto za daną procedurę;

- b) w przypadku zabiegu hybrydowego kwota wynagrodzenia wynosi 2.000 zł brutto za daną procedurę.
4. W przypadku udziału w zabiegu operacyjnym wykonywanym u pacjenta, którego rozliczenie nie będzie sprawozdane do Narodowego Funduszu Zdrowia (tj. w zabiegu finansowanym np. przez pacjenta lub fundację) Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie obliczone według poniższych zasad:
    - 1) w przypadku wykonywania procedury jako I operator – w wysokości 20% ceny zabiegu wyznaczonego do zapłaty po wypisie pacjenta (bez uwzględnienia materiału wszczepialnego), jednak nie mniej niż 500 zł brutto, z zastrzeżeniem pkt 4 i 5;
    - 2) w przypadku wykonywania procedury jako I asysta – w wysokości 6% ceny zabiegu wyznaczonego do zapłaty po wypisie pacjenta (bez uwzględnienia materiału wszczepialnego), jednak nie mniej niż 300 zł brutto, z zastrzeżeniem pkt 4 i 5;
    - 3) w przypadku wykonywania procedury jako II asysta – w wysokości 4% ceny zabiegu wyznaczonego do zapłaty po wypisie pacjenta (bez uwzględnienia materiału wszczepialnego), jednak nie mniej niż 200 zł brutto, z zastrzeżeniem pkt 4 i 5;
    - 4) w przypadku wykonywania zabiegu udrożnienia jako I operator – w wysokości 1.000,00 zł brutto, a jako I asysta 500 zł brutto;
    - 5) w przypadku wykonywania zabiegu embolizacji jako I operator – w wysokości 5.000,00 zł brutto, a jako I asysta 3.000,00 zł brutto.
  5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać zabiegi w składzie osobowym wskazanym w cenniku obowiązującym w ZRZiN, a w przypadku stwierdzenia przez lekarza kierującego ZRZiN lub konsultanta wojewódzkiego, że przy danej procedurze medycznej nie była w ogóle konieczna asysta lub nie była konieczna asysta wykonana przez Przyjmującego Zamówienie – wynagrodzenie za dany zabieg nie przysługuje Przyjmującemu Zamówienie.
  6. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w PLN po zakończeniu danego roku kalendarzowego w okresie obowiązywania niniejszej umowy, a Strony dokonują w okresach miesięcznych wypłaty zaliczek na poczet wynagrodzenia za ten okres.
  7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wysokości wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.
  8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień formalno-merytorycznych dotyczących dokumentacji medycznej i rozliczeniowej podczas przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia kontroli skutkujących zmianą wartości refundacji uzyskanej z tytułu realizacji procedur medycznych następuje analogiczna weryfikacja wysokości wynagrodzenia.
  9. Weryfikacja, o której mowa w ust. 8 dotyczyć może wszystkich procedur realizowanych w okresie obowiązywania niniejszej umowy i może być dokonana również po wygaśnięciu okresu obowiązywania niniejszej umowy, jednak nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy od dnia wygaśnięcia okresu obowiązywania.
  10. W sytuacji, gdy okoliczności uzasadniające weryfikację wynagrodzenia, o której mowa w ust. 8, zaistnieją po wygaśnięciu umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do zwrotu kwoty wynagrodzenia wynikającej z dokonanej weryfikacji w ciągu 30 dni od daty otrzymania noty księgowej lub poinformowania go za pomocą wiadomości mailowej, na co wyraża zgodę.
  11. Całościowe rozliczenie umowy odbywa się do 90 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego wynikającego z umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z NFZ, z zastrzeżeniem, iż po zamknięciu rozliczenia umowy z płatnikiem następuje weryfikacja wszystkich świadczeń z poprzedniego okresu rozliczeniowego pod względem realizacji ustalonego planu dla Klinicznego Oddziału Neurochirurgii i

Neurochirurgii Dziecięcej oraz Oddziału Chirurgii Naczyniowej Udzielającego Zamówienia i na tej podstawie Udzielający Zamówienia przekazuje Przyjmującemu Zamówienie informację o faktycznym wykonaniu planu i wartości faktury rozliczającej w systemie narastającym za zamknięty okres rozliczeniowy, a Przyjmujący Zamówienie składa Udzielającemu Zamówienia ewentualną fakturę korygującą.

12. Lekarz kierujący Kliniką Oddziałem Neurochirurgii i Neurochirurgii Dziecięcej oraz lekarz kierujący Oddziałem Chirurgii Naczyniowej Udzielającego Zamówienia zobowiązany jest powiadomić lekarza kierującego ZRZiN o wysokości planu ustalonego dla danej komórki organizacyjnej niezwłocznie po powzięciu wiadomości o jego poziomie, a lekarz kierujący ZRZiN zobowiązany jest przekazać niezwłocznie te informacje Przyjmującemu Zamówienie.
13. W uzasadnionych przypadkach okres 90 dni, o którym mowa w ust. 11, może zostać wydłużony przez Udzielającego Zamówienia, jednak nie dłużej niż o 30 dni.
14. W przypadku przekroczenia planu przez komórkę organizacyjną, w ramach której Przyjmujący Zamówienie realizuje procedury medyczne, będzie on uprawniony do otrzymania wynagrodzenia pomniejszonego proporcjonalnie w stosunku do poziomu przekroczenia przyjętego planu danej komórki organizacyjnej, z zastrzeżeniem że zakresy wynikające z umowy z NFZ w ramach ryczałtu liczone i rozliczane będą jako jeden zakres w rozumieniu niniejszej umowy.
15. Ostateczne rozliczenie niniejszej umowy przeprowadza się według stanu na 45-ty dzień po zakończeniu okresu rozliczeniowego wynikającego z aktualnie obowiązującej umowy z NFZ, a po tym dniu Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się nie żądać od Udzielającego Zamówienia żadnych dodatkowych płatności wynikających z dodatkowych rachunków związanych z realizacją niniejszej umowy.
16. Do każdej faktury Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dołączyć specyfikację świadczeń zdrowotnych wykonanych u pacjentów oraz wykaz dni i godzin, w których faktycznie była wykonywana umowa, według wzoru ustalonego przez Dział Rozliczeń Usług Medycznych, który musi być potwierdzony przez lekarza kierującego Oddziałem lub osobę przez niego upoważnioną.
17. Za miesiące październik-grudzień faktura składana jest w wysokości nie więcej niż 90% kwoty należnej z tytułu zrealizowanych w danym miesiącu wszystkich świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem świadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 4-6, dla których faktura obejmuje 100% kwoty należnej za dany okres rozliczeniowy.
18. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przesłać specyfikację i wykaz w wersji elektronicznej na adres: [kontrakty@usk4.lublin.pl](mailto:kontrakty@usk4.lublin.pl) nie później niż w dniu przekazania faktury Udzielającemu Zamówienia.
19. Po zamknięciu rozliczenia z płatnikiem za dany rok kalendarzowy w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, następuje weryfikacja wszystkich świadczeń wykonanych przez Przyjmującego Zamówienia w tym roku kalendarzowym i na tej podstawie Udzielający Zamówienia przekazuje Przyjmującemu Zamówienie informację o zakresie i wartości faktury rozliczającej, a Przyjmujący Zamówienie wystawia fakturę wyrównującą.
20. Przy weryfikacji świadczeń, o której mowa w ust. 19, przyjmuje się poniższe zasady:
  - 1) W przypadku realizacji więcej niż jednej procedury zabiegowej dla jednego pacjenta rozliczonego jedną grupą JGP, wynagrodzenie dotyczy jednej (kierującej do najdroższej grupy JGP) zrealizowanej procedury;
  - 2) W przypadku realizacji procedury zabiegowej u jednego pacjenta w trakcie dwóch hospitalizacji w odstępie krótszym niż 14 dni, rozliczonych tą samą grupą JGP - wynagrodzeniu podlegają tylko zabiegi z jednej hospitalizacji (rozliczonej droższą grupą JGP);

- 3) W przypadku realizacji więcej niż jednej procedury dla jednego pacjenta rozliczonego jedną grupą JGP przez kilku lekarzy – wynagrodzeniu podlega droższa procedura (w przypadku takich samych wartości – wynagrodzeniu podlega procedura ostatnia).
21. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 14-ego dnia kalendarzowego od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy wraz ze specyfikacją, o której mowa w ust. 18.
22. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu faktury, specyfikacji lub wykazu, termin określony w ust. 21 liczy się od dnia przekazania poprawionej faktury, specyfikacji lub wykazu (w zależności od tego co nastąpi później).
23. Wypłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
24. Opłata eksploatacyjna, o której mowa w §9, podlega potrąceniu z należności, jakie przysługują Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizowanych świadczeń zdrowotnych, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.
25. W rozliczeniach pomiędzy Stronami preferowaną formą przekazywania faktury jest przekazywanie faktur w formie elektronicznej w rozumieniu przepisów art. 106g ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
26. Faktury można przekazywać:
  - 1) za pośrednictwem PEF podając numer PEPPOL (NIP), z zastrzeżeniem iż Udzielający Zamówienia korzysta z usług brokera PEFEXPERT, a identyfikatorem jest NIP (712-241-09-26);  
lub
  - 2) na następujący adres mailowy faktury.szpital@usk4.lublin.pl.
27. Faktura przekazana w formie elektronicznej powinna zawierać wszystkie elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
28. Za chwilę doręczenia faktury w formie elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w art. 106g ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług do konta Udzielającego Zamówienia na PEF, w sposób umożliwiający Udzielającemu Zamówienia zapoznanie się z jej treścią lub wpływ prawidłowo wystawionej faktury na wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres e-mail.
29. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności ani ustanowić zabezpieczeń wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zachowania procedur wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
30. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 29, dotyczy również udzielania pełnomocnictwa przez Przyjmującego Zamówienie (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego adwokatowi lub radcy prawnemu), ustanowienia zarządu wierzytelnością, upoważnienia do administrowania wierzytelnością.

#### **§ 14.**

1. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości 1.000,00 zł za każde poniższe zdarzenie:
  - 1) za zachowanie niezgodne z zasadami kodeksu etyki lekarskiej;
  - 2) za stwierdzone przez Udzielającego Zamówienie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej, w przypadku braku dokonania niezbędnych poprawek w ciągu 48 godzin od wezwania przez Udzielającego Zamówienia;
  - 3) za stwierdzone przez podmioty trzecie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej;
  - 4) za nieprzestrzeganie praw pacjenta;

- 5) za nieprzestrzeganie obowiązujących zarządzeń, regulaminów, instrukcji lub procedur wewnętrznych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego, w tym również tych, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy;
  - 6) za nieterminowe wypełnianie dokumentacji medycznej;
  - 7) za nieterminowe przekazywanie do Archiwum Centralnego dokumentacji medycznej wypisanego pacjenta;
  - 8) za nieterminowe (niezgodne z planem) rozpoczynanie zabiegów operacyjnych, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący Zamówienie;
  - 9) za konieczność zmiany planu operacyjnego wynikającego z niedopełnienia obowiązku przez Przyjmującego Zamówienia, np. brak przeprowadzenia badania pacjenta, brak zlecenia przed zabiegiem badań zaleconych przez konsultantów, brak odebrania od pacjenta zgody na zabieg itp.;
  - 10) za niegospodarne lub nieuzasadnione korzystanie z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych Udzielającego Zamówienie.
2. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości 30% średniego miesięcznego wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie za każdy przypadek naruszenia warunków niniejszej umowy polegającego na:
    - 1) niewłaściwym wykonaniu usługi medycznej stwierdzonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministra Zdrowia, konsultanta wojewódzkiego lub krajowego w dziedzinie medycyny, w której świadczeń udziela Przyjmujący Zamówienie, lub w ramach postępowania sądowego;
    - 2) niezabezpieczeniu przez Przyjmującego Zamówienie realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu, tj. niezachowanie określonego w umowie trybu informowania lekarza kierującego ZRZiN o niemożności realizacji świadczeń.
  3. Średnie miesięczne wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie, o którym mowa w ust. 2, rozumiane jest jako iloraz łącznego wynagrodzenia wypłaconego Przyjmującemu Zamówienie od dnia zawarcia umowy oraz ilości miesięcy realizacji niniejszej umowy, jednak nie mniej niż 10.000,00 zł brutto.
  4. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
  5. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
  6. O nałożeniu kary umownej i potrąceniu Przyjmujący Zamówienie będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
  7. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie.
  8. Łączna wysokość potrąconych kar umownych w danym miesiącu nie może przekroczyć 50% należnego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem iż w przypadku zastosowania wobec Przyjmującego Zamówienie kar przekraczających w danym miesiącu 50% należnego wynagrodzenia Udzielający Zamówienia jest uprawniony do potrącenia pozostałej wartości kar w kolejnych miesiącach.
  9. Przyjmujący Zamówienie ma prawo stosować wobec Udzielającego Zamówienia kary umowne w wysokości 1.000,00 zł za każde zdarzenie polegające na nieudzieleniu informacji o statusie złożonego zapotrzebowania na sprzęt medyczny niezbędny Przyjmującemu Zamówienie do realizacji niniejszej

umowy, w terminie 7 dni od dnia przekazania zapytania mailowego odnośnie statusu zapotrzebowania na sprzęt medyczny złożonego przez Przyjmującego Zamówienie lub osobę przez niego upoważnioną.

10. Strony mogą dochodzić pełnego odszkodowania od drugiej Strony na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych lub potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.

#### **§ 15.**

1. Przyjmujący Zamówienie może być zobowiązany do uczestnictwa w pracach komisji przetargowej, która ma na celu zakup sprzętu niezbędnego do realizacji procedur medycznych poprzez:
  - 1) opracowywanie zapotrzebowania ilościowego oraz asortymentowego;
  - 2) opracowywanie specyfikacji przedmiotu zamówienia;
  - 3) oceny ofert oraz propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się uczestniczyć w bieżącym monitorowaniu stanu realizacji kontraktu na sprzęt medyczny i kierować na bieżąco stosowne wnioski do Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie może być zobowiązany przez Udzielającego Zamówienia do uczestnictwa w powołanych przez siebie zespołach w celu wykorzystania posiadanej przez Przyjmującego Zamówienie wiedzy i doświadczenia medycznego.

#### **§ 16.**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 lipca 2025 r. do dnia 31 stycznia 2026 r.
2. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu:
  - 1) z upływem czasu, na który została zawarta;
  - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienia lub Przyjmującego Zamówienie;
  - 3) wskutek oświadczenia jednej ze Stron z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w sytuacji:
    - a) gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia lub interesie Przyjmującego Zamówienie;
    - b) gdy jedna ze Stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
      - nieprzestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń;
      - nierespektowania powiadamiania o zaistniałej sytuacji uniemożliwiającej realizację umowy;
      - niestosowania się do obowiązku przestrzegania wewnątrzzakładowych regulacji prawnych;
      - odmowy wykonania czynności, do których Strona jest zobowiązana lub wykonania ich wadliwie;
      - ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub obniżenia ich jakości potwierdzonej przez podmiot zewnętrzny, np. Ministra Zdrowia.;
  - 4) wskutek oświadczenia jednej ze Stron bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności:
    - a) w przypadku utraty uprawnień przez Przyjmującego Zamówienie niezbędnych do realizacji niniejszej umowy,
    - b) naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie zasad kodeksu etyki lekarskiej i innych przepisów powszechnie obowiązujących;
    - c) nierespektowania zasad organizacji udzielania świadczeń określonych przez lekarza kierującego ZRZiN;
    - d) braku złożenia w terminie dokumentów, o których mowa w §1 ust. 5.

#### **§ 17.**

Warunki niniejszej umowy objęte są poufnością i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

#### **§ 18.**

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Forma dokumentowa, o której mowa w niniejszej umowie, rozumiana jest zgodnie z art. 77<sup>2</sup> i art. 77<sup>3</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, tj. do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, a przez dokument rozumie się nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, przy czym lekarz kierujący ZRZiN uprawniony jest do uszczegółowienia sposobu komunikowania się w formie dokumentowej, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do składania oświadczeń woli wyłącznie w tej formie pod rygorem uznania, iż do dokonania czynności nie doszło.

#### **§ 19.**

1. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (np. ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Lekarskie), jak również do podmiotu, z którym Udzielający Zamówienia ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. Udzielający Zamówienia jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia Przyjmującego Zamówienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów Udzielającego Zamówienia.
4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą Udzielającego Zamówienia, z wyłączeniem przetwarzania w ramach dostępu zdalnego do systemów informatycznych.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Jednocześnie Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach Udzielającego Zamówienia;
  - 2) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach Udzielającego Zamówienia (w tym również w ramach dostępu zdalnego do systemów informatycznych), a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabranieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
  - 3) niezwłocznego zgłaszania Udzielającemu Zamówienia stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.
7. Udzielający Zamówienia ma obowiązek zapewnienia Przyjmującemu Zamówienia pomieszczenia do przechowywania dokumentacji zgodnie z przepisami.

#### **§ 20.**

W razie powstania sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd w Lublinie.

#### **§ 21.**

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

**Przyjmujący Zamówienie**

**Udzielający Zamówienia**

### Formularz ofertowy

#### 1. Dane oferenta (nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres numer telefonu do kontaktu)

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty.....

#### 3. Proponuję wynagrodzenie za realizację świadczeń zdrowotnych:

- 1) .....% od wartości zrealizowanej procedury w przypadku wykonywania procedury przez Przyjmującego Zamówienia jako I operatora,
- 2) .....% od wartości zrealizowanej procedury w przypadku wykonywania procedury przez Przyjmującego Zamówienie jako asysty dla niespecjalisty,
- 3) .....% od wartości zrealizowanej procedury w przypadku wykonywania procedury przez Przyjmującego Zamówienia jako asysty dla specjalisty
- 4) ..... zł brutto za godzinę pozostawania w gotowości do udzielania świadczeń;
- 5) ..... zł brutto za wykonanie badania USG wraz z opisem.

4. Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia, materiałami informacyjnymi, wzorem umowy oraz posiadam możliwość realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddam się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia

5. Oświadczam, iż posiadam możliwość wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych i wzorze umowy.

#### 6. Dysponuję następującymi środkami łączności:

Telefon: .....

e-mail.....

7. Imię i Nazwisko osoby która będzie udzielała świadczeń w zakresie przedmiotu oferty (spełniające wymagania minimalne postawione przez Szpital).

.....

8. Oświadczam, iż wykonam przedmiot zamówienia we własnym zakresie bez udziału podwykonawców tak / nie \*)

9. Deklaruję dostosowanie się do harmonogramu świadczeń ustalanego przez Udzielającego Zamówienie tak / nie \*)

10. Oświadczam iż dotychczas posiadałam/em umowę z Udzielającym Zamówienia tak / nie \*)

\*) wybrać właściwe; brak zaznaczenia odpowiedzi oznacza wybór odpowiedzi „nie”

#### 11. Załączniki:

1. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu( co najmniej wydruk pierwszej strony)
2. Aktualny wypis z CEIDG lub KRS
3. Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych osoby udzielającej świadczenia będące przedmiotem konkursu – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu (określone w materiałach informacyjnych).
- 4.....
- 5.....

.....  
*Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta*