

Umowa FDS
o udzielanie świadczeń zdrowotnych
w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 4 w Lublinie
zawarta w dniu ... 2025 r. w Lublinie

pomiędzy:

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS Nr 0000004937, REGON 000288751, NIP 7122410926, zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Stroną**”, reprezentowanym przez:

Michała Szabelskiego – Dyrektora

a

... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: ..., ze stałym miejscem wykonywania działalności w ..., posiadającym prawo wykonywania zawodu nr ..., posiadającym wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą pod numerem ..., NIP ..., REGON ..., zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**” lub „**Stroną**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

§1

1. Udzielający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia lub na rzecz innych podmiotów, z którymi Udzielający Zamówienie zawarł stosowne umowy lub od których otrzymał zlecenie na wykonanie takich świadczeń zdrowotnych, a szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków Przyjmującego Zamówienie oraz zasady wypłaty wynagrodzenia zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zawartą umową.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim orzeczenie sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, które uniemożliwiałyby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze lub postępowanie mające na celu stwierdzenie przewinienia dyscyplinarnego, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej umowy w przyszłości.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych, zgodnie z aktualnym stanem i postępowaniem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, standardami akredytacyjnymi, normami ISO, przepisami bhp i p.poż., przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, wewnętrznymi aktami prawnymi (obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia zarówno w momencie zawierania umowy pomiędzy Stronami, jak i wprowadzonych w życie po tym dniu) z należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego Zamówienia.

§2

1. Przyjmujący Zamówienie w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych Udzielającego Zamówienia:
 - 1) informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - 3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których „Przyjmujący Zamówienie” zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym;nie później niż w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Udzielającego Zamówienie.
2. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do niedopuszczenia Przyjmującego Zamówienie do świadczenia usług przed dniem dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni, powiadomić w formie dokumentowej Udzielającego Zamówienia o każdym przypadku:
 - 1) jakiegokolwiek skargi pacjenta;
 - 2) postawienia zarzutów karnych, wniesienia aktu oskarżenia, wydania wyroku skazującego lub postanowienia kończącego postępowanie karne skutkujące uznaniem Przyjmującego Zamówienia za winnego lub nakładającego na niego karę lub środek karny;
 - 3) zgłoszenia roszczeń cywilnoprawnych, wniesienia powództwa, wydania wyroku, postanowienia zabezpieczającego lub postanowienia kończącego postępowanie cywilne, zasądzającego obowiązek wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, renty lub innego świadczenia;
 - 4) wszczęcia postępowania dotyczącego jego odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz wydaniu wyroku stwierdzającego popełnienie wykroczenia dyscyplinarnego;w zakresie dotyczącym pacjentów, którym Przyjmujący Zamówienie udzielał świadczeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

§3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry, ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta (osób przez niego upoważnionych) do:
 - 1) rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych metodach diagnostyki i leczenia, prognozach leczenia i ryzyku powikłań;
 - 2) współuczestnictwa w procesie decyzyjnym, co do wyboru metody diagnostyki/leczenia;
 - 3) wyrażania świadomej zgody na proponowaną diagnostykę/zabieg, po uprzednim poinformowaniu przez lekarza wykonującego dane świadczenie o celu zabiegu/diagnostyki, technice wykonania i ryzyku powikłań;
 - 4) ochrony danych o stanie zdrowia, tajemnicy lekarskiej.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
 - 1) wystawiania recept zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami określającymi sposób i tryb wystawiania recept, na drukach dostarczonych przez Udzielającego Zamówienia,
 - 2) wystawiania zaświadczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, zaświadczeń itp. według obowiązujących przepisów,

- 3) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzszkolowymi, przy czym Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania historii choroby pacjenta oraz do bieżącego sporządzania Protokołu Operacyjnego (najpóźniej dnia następnego po zabiegu), a wpisy w historii choroby muszą być dokonywane czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez NFZ, i przez obowiązujące przepisy prawa,
 - 4) dokonywania koniecznych czynności leżących po stronie personelu lekarskiego, a związanych z przyjęciem pacjenta i wypisem pacjenta prowadzonego przez Przyjmującego Zamówienie,
 - 5) ordynowania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nieprzekraczania granicy koniecznej potrzeby,
 - 6) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - 7) wprowadzania danych do systemu komputerowego Udzielającego Zamówienia, w tym w szczególności historii choroby, zleceń na badania laboratoryjne, obrazowe i inne oraz leków,
 - 8) sporządzania i prowadzenia dokumentacji statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Udzielającego Zamówienia,
 - 9) wykonywania innych czynności niezbędnych do leczenia pacjentów lub zleconych przez Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych Udzielającego Zamówienia, zwanego dalej „Zastępcą Dyrektora”.
4. W razie zgonu pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wypełnienia wymaganej w takim przypadku dokumentacji i do dopełnienia wszystkich procedur obowiązujących w przypadku zgonu.
 5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami (w tym również do wydawania zleceń lekarskich pielęgniarkom) i innym personelem Udzielającego Zamówienia.
 6. Przyjmujący Zamówienie upoważniony jest do zlecenia badań diagnostycznych oraz konsultacji lekarskich lekarzy innych specjalności pod warunkiem jednoczesnego dokonania opisu problemu i celu badania diagnostycznego obrazowego lub konsultacji.

§4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do uczestnictwa w wewnętrznych zespołach merytorycznych związanych z działalnością Udzielającego Zamówienia w związku z posiadaną przez Przyjmującego Zamówienie wiedzą i doświadczeniem, z zastrzeżeniem, iż zadania Przyjmującego Zamówienie każdorazowo określi Udzielający Zamówienia w dokumencie powołania do danego zespołu, a Przyjmujący Zamówienie może być do niego powołany o ile wyrazi na to zgodę.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do brania udziału w statutowej działalności Udzielającego Zamówienia bez pobierania z tego tytułu wynagrodzenia od Udzielającego Zamówienia, polegającej m.in. na przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, tj. w szczególności do nadzorowania:
 - 1) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy rezydentów zatrudnionych u Udzielającego Zamówienia lub odbywających szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Udzielającym Zamówienia;
 - 2) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy rezydentów odbywających staż cząstkowy u Udzielającego Zamówienia;
 - 3) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy odbywających staż podyplomowy u Udzielającego Zamówienia;
 - 4) udziału w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych studentów kształcących się lub odbywających praktyki w poszczególnych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia;
 - 5) innych czynności wykonywanych w ramach procesu kształcenia przez osoby wykonujące zawód medyczny;
 - 6) innych czynności wykonywanych przez osoby przygotowujące się do wykonywania zawodu medycznego.

3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany w ramach świadczenia usług na podstawie niniejszej umowy pełnić nadzór nad wskazanymi przez Zastępcę Dyrektora lekarzami rezydentami zatrudnionymi u Udzielającego Zamówienia lub odbywającymi szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Udzielającym Zamówienia, lekarzami rezydentami odbywającymi staż cząstkowy u Udzielającego Zamówienia, lekarzami odbywającymi staż podyplomowy u Udzielającego Zamówienia, zwanymi dalej łącznie „Szkolącymi się”.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za czynności wykonywane przez Szkolących się pod warunkiem, że czynności te były wykonywane na polecenie Przyjmującego Zamówienie, pod jego bezpośrednim nadzorem i przy udziale Przyjmującego Zamówienie, co zostanie potwierdzone w dokumentacji medycznej.
5. W przypadku gdy przesłanki, o których mowa w ust. 4, nie zostaną spełnione – odpowiedzialność cywilnoprawną za czynności wykonywane przez Szkolących się ponosi Udzielający Zamówienia.
6. Realizacja zadań dydaktycznych w siedzibie Udzielającego Zamówienia, zleconych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie lub inną osobę trzecią oraz niepołączona z jednoczesnym udzielaniem świadczeń zdrowotnych (np. prowadzenie wykładów, ćwiczeń, seminariów, pełnienie funkcji administracyjnych, itp.), nie jest traktowane jako udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, co będzie uwidocznione w miesięcznym harmonogramie, wobec czego Przyjmującemu Zamówienie nie będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy.

§5

1. Opieka nad pacjentem prowadzona będzie przez Przyjmującego Zamówienie we współpracy z lekarzami i pielęgniarkami zatrudnionymi przez Udzielającego Zamówienia w danej komórce organizacyjnej, w której pacjent jest hospitalizowany.
2. Kompleksową opiekę nad pacjentami hospitalizowanymi w siedzibie Udzielającego Zamówienia poza czasem udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie wynikającym z harmonogramu, w okresach zaplanowanych i uzgodnionych z Zastępcą Dyrektora nieobecności oraz w okresach niezdolności do udzielania świadczeń sprawuje personel lekarski i pielęgniarski zatrudniony przez Udzielającego Zamówienia lub działający na jego zlecenie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w systemie całodobowym w dni robocze, niedziele i święta – według ustalonego przez Strony miesięcznego harmonogramu, przy czym Udzielający Zamówienia zabezpiecza pozostały skład zespołu lekarskiego i pielęgniarskiego niezbędny do udzielania świadczeń zdrowotnych tego rodzaju, jak wykonywane przez Przyjmującego Zamówienia.
4. Strony do 25-go dnia każdego miesiąca uzgadniają w formie dokumentowej harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez Udzielającego Zamówienie, reprezentowanego przez Zastępcę Dyrektora bądź upoważnioną przez niego osobę.
5. Jeżeli Strony nie ustalą w terminie, o którym mowa w ust. 4, wspólnie harmonogramu, Udzielający Zamówienia uprawniony jest do wskazania Przyjmującemu Zamówienia harmonogramu jednostronnie.
6. Świadczenia w ramach konsultacji specjalistycznych udzielane będą przez Przyjmującego Zamówienie stosownie do bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia.
7. W sytuacjach nagłych wynikających z bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia uprawniony jest on do wezwania Przyjmującego Zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych poza ustalonym przez Strony harmonogramem.
8. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 48 godzin, z wyjątkiem sytuacji kwalifikowanych jako wynikające z nadzwyczajnych potrzeb Udzielającego Zamówienia.

§6

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do posiadania przez cały okres umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

2. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac Udzielającego Zamówienia (pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej wynikającej z niniejszej umowy).
3. Orzeczenie i zaświadczenie, o których w ust. 1, mogą być uzyskane przez Przyjmującego Zamówienie w ramach usług świadczonych przez Udzielającego Zamówienia za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem obowiązującym u Udzielającego Zamówienia.

§7

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie zgodnej z przyjętymi przez Udzielającego Zamówienia procedurami, zasadami i normami (w tym również w zakresie stylistyki i koloru) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z zastrzeżeniem, iż usługi pralnicze tej odzieży zapewnia Udzielający Zamówienia.
2. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany zapewnić Przyjmującemu Zamówienie odzież ochronną jednorazowego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§8

1. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed Udzielającym Zamówienie.
2. Bezpośrednią kontrolę nad prowadzeniem dokumentacji medycznej oraz prawidłowością udzielania świadczeń zdrowotnych sprawuje Zastępca Dyrektora lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, działającego przez Zastępcę Dyrektora lub inne osoby wyznaczone, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej;
 - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - 3) gospodarowania użyczonym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący Zamówienie podda się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie w zakresie wynikającym z umowy zawartej z dyrektorem oddziału Funduszu, a także Ministerstwo Zdrowia lub inne instytucje i podmioty kontrolujące Udzielającego Zamówienia w zakresie przedmiotu niniejszej umowy.

§9

1. Udzielający Zamówienie oddaje do dyspozycji Przyjmującego Zamówienie aparaturę, sprzęt medyczny oraz inne wyposażenie, jak również inne środki techniczne lub pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Wysokość opłaty ustala się w wysokości wskazanej w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uiszczenia opłaty eksploatacyjnej w terminie wskazanym przez Udzielającego Zamówienia na fakturze.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania udostępnionego sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
5. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury Udzielającego Zamówienia, jeżeli używa sprzęt niezgodnie z jego właściwościami i zasadami eksploatacji.
7. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na wskazanie go jako osoby materialnie odpowiedzialnej w przypadku powierzenia mu sprzętu przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności w zakresie ewentualnego odbioru sprzętu w imieniu Udzielającego Zamówienia dostarczanego do jego siedziby przez osoby trzecie.

§10

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do obciążenia Przyjmującego Zamówienie do wysokości kwoty zakwestionowanej ewentualnymi stratami, jakie poniesie z powodu wystawienia recept przez Przyjmującego Zamówienie niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w związku z nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej, będącymi następstwem kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inny podmiot kontrolujący Udzielającego Zamówienia, po wcześniejszym poinformowaniu Przyjmującego Zamówienie o okolicznościach uzasadniających obciążenie i jego wysokości.
2. Przez wystawienie recept przez Przyjmującego Zamówienie niezgodnie z obowiązującymi przepisami Strony rozumieją również wystawienie recepty niezgodnie z charakterystyką podmiotu leczniczego, chyba że produkt leczniczy został zlecony ze wskazań klinicznych „off-label”, co zostanie potwierdzone przez Zespół ds. Farmakoterapii lub inny podobny zespół działający u Udzielającego Zamówienia.
3. Wysokość szkody i termin jej naprawienia Udzielający Zamówienia określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§11

1. Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wespół z Udzielającym Zamówienie.
2. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną Udzielający Zamówienia:
 - 1) nie ponosi odpowiedzialności jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie lub
 - 2) nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności jeśli szkoda powstała:
 - 1) z przyczyn leżących po stronie Udzielającego Zamówienia lub
 - 2) z winy osób trzecich.
4. Brak odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 2 lub 3, oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy Strona jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie), będzie uprawniona do żądania od drugiej Strony zwrotu całości lub części zapłaconej przez nią kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy danej Strony oraz od stopnia, w jakim przyczyniła się do powstania szkody.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienia albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej do Działu Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych Udzielającego Zamówienia w terminie 15 dni od dnia ich zawarcia (pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej, o której mowa w niniejszej umowie).

§12

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Prawo cedowania swoich obowiązków i uprawnień z umowy na osobę trzecią nie przysługuje Przyjmującemu Zamówienie również w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych takich jak choroba, szkolenia zawodowe itp.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poinformowania w formie dokumentowej Zastępcę Dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną o zaistnieniu okoliczności o braku możliwości osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych w terminie poprzedzającym nieobecność, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych.

4. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi, uniemożliwiającymi zachowanie trybu informowania Zastępcy Dyrektora Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego Zamówienia o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie oraz w każdej możliwej formie.
5. W czasie wykonywania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie nie może oddalić się z miejsca świadczenia usług bez uprzedniego przekazania raportu o stanie pacjentów podlegających jego opiece lekarzowi zastępującemu Przyjmującego Zamówienie.
6. W sytuacji zakończenia dyżuru i niestawienia się na dyżur osoby mającej przejąć obowiązki Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Zastępcy Dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną oraz pozostać na stanowisku do czasu zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń przez Udzielającego Zamówienia.

§13

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do respektowania wszystkich wewnątrzzakładowych regulacji prawnych tj. zarządzeń, instrukcji, regulaminów, procedur itp. obowiązujących u Udzielającego Zamówienia (zarówno w momencie zawarcia niniejszej umowy, jak i wprowadzonych w późniejszym okresie, chyba że w treści niniejszej umowy Strony postanowiły inaczej).
2. Warunkiem realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1, jest udostępnienie wszystkich wewnątrzzakładowych regulacji prawnych Przyjmującemu Zamówienie do zapoznania się w sposób zwyczajowo przyjęty u „Udzielającego Zamówienia”, a w przypadku rozbieżności między zapisami niniejszej umowy i wewnątrzzakładowymi regulacjami prawnymi obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia pierwszeństwo mają te regulacje.

§14

1. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości 1.000,00 zł za każde poniższe zdarzenie:
 - 1) za zachowanie niezgodne z zasadami Kodeksu Etyki Lekarskiej;
 - 2) za stwierdzone przez Udzielającego Zamówienie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej, w przypadku braku dokonania niezbędnych poprawek w ciągu 48 godzin od wezwania przez Udzielającego Zamówienia;
 - 3) za stwierdzone przez podmioty trzecie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej;
 - 4) za nieprzestrzeganie praw pacjenta;
 - 5) za nieprzestrzeganie obowiązujących zarządzeń, regulaminów, instrukcji lub procedur wewnątrzzakładowych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego, w tym również tych, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy;
 - 6) za nieterminowe wypełnianie części dokumentacji medycznej, za którą odpowiedzialność ponosi Przyjmujący Zamówienie;
 - 7) za nieterminowe (niezgodne z planem) rozpoczynanie operacyjnych procedur medycznych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący Zamówienie;
 - 8) za konieczność zmiany planu operacyjnego wynikającego z niedopełnienia obowiązku przez Przyjmującego Zamówienia, itp. brak przeprowadzenia badania pacjenta, brak zlecenia przed zabiegami badań zaleconych przez konsultantów, brak odebrania od pacjenta zgody na zabieg itp.;
 - 9) za niegospodarne lub nieuzasadnione korzystanie z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych Udzielającego Zamówienia;
 - 10) za brak przedłożenia specyfikacji świadczeń zdrowotnych wykonanych przez Przyjmującego Zamówienia lub przedłożenie specyfikacji po terminie wynikającym z niniejszej umowy.
2. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości 30% średniego miesięcznego wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie za każdy przypadek naruszenia warunków niniejszej umowy polegającego na:
 - 1) niewłaściwym wykonaniu usługi medycznej stwierdzonego przez podmioty trzecie lub w ramach postępowania sądowego;

- 2) niezabezpieczeniu przez Przyjmującego Zamówienie realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu, tj. niezachowanie określonego w umowie trybu informowania Zastępcy Dyrektora o niemożności realizacji świadczeń.
3. Średnie miesięczne wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie, o którym mowa w ust. 2, rozumiane jest jako iloraz łącznego wynagrodzenia wypłaconego Przyjmującemu Zamówienie od dnia zawarcia umowy oraz ilości miesięcy realizacji niniejszej umowy, jednak nie mniej niż 10.000,00 zł brutto.
4. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
6. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie.
7. Łączna wysokość potrąconych kar umownych w danym miesiącu nie może przekroczyć 50% należnego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem iż w przypadku zastosowania wobec Przyjmującego Zamówienie kar przekraczających w danym miesiącu 50% należnego wynagrodzenia Udzielający Zamówienia jest uprawniony do potrącenia pozostałej wartości kar w kolejnych miesiącach.
8. Udzielający Zamówienia może dochodzić pełnego odszkodowania od Przyjmującego Zamówienie na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych lub potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.

§15

1. Przyjmujący Zamówienie może być zobowiązany do uczestnictwa w pracach komisji przetargowej, która ma na celu zakup sprzętu niezbędnego do realizacji procedur medycznych poprzez:
 - 1) opracowywanie zapotrzebowania ilościowego oraz asortymentowego,
 - 2) opracowywanie specyfikacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oceny ofert oraz propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Przyjmujący Zamówienie uczestniczy w bieżącym monitorowaniu stanu realizacji kontraktu na specjalistyczny sprzęt medyczny i kieruje na bieżąco stosowne wnioski do Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do współdziałania przy prowadzeniu sprawozdawczości statystycznej obowiązującej podmioty wykonujące działalność leczniczą.

§16

1. Niniejsza umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 2025 r. do dnia 2028 r.
2. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienia;
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w sytuacji:
 - a) gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia lub interesie Przyjmującego Zamówienie;
 - b) gdy jedna ze Stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
 - nieprzestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń;
 - nierespektowania powiadamiania o zaistniałej sytuacji uniemożliwiającej realizację umowy;
 - niestosowania się do obowiązku przestrzegania wewnątrzzakładowych regulacji prawnych;
 - odmowy wykonania czynności, do których jest zobowiązana lub wykonania ich wadliwie;
 - ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub obniżenia ich jakości.
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) utraty uprawnień przez Przyjmującego Zamówienie niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;

- b) rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie przepisów powszechnie obowiązujących oraz zasad kodeksu etyki lekarskiej;
 - c) nierespektowania zasad organizacji udzielania świadczeń określonych przez Zastępcę Dyrektora;
 - d) braku złożenia w terminie dokumentów, o których mowa w §2 ust. 1.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Udzielającemu Zamówienia dokumentacji medycznej i innych materiałów jakie sporządził, zebrał, opracował i otrzymał w trakcie trwania niniejszej umowy w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy, jak również do zakończenia i uzupełnienia dokumentacji medycznej najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania niniejszej umowy.

§17

Warunki niniejszej umowy objęte są poufnością i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§18

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Forma dokumentowa, o której mowa w niniejszej umowie, rozumiana jest zgodnie z art. 77² i art. 77³ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, tj. do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, a przez dokument rozumie się nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, przy czym Udzielający Zamówienia uprawniony jest do uszczegółowienia sposobu komunikowania się w formie dokumentowej, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do składania oświadczeń woli wyłącznie w tej formie pod rygorem uznania, iż do dokonania czynności nie doszło.
3. Strony ustalają, iż do kontaktu mailowego używany będzie wyłącznie adres mailowy wskazany przez Udzielającego Zamówienia oraz funkcjonujący w zarządzanej przez niego domenie.

§19

1. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Lekarskie) jak również do podmiotu, z którym Udzielający Zamówienia ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. Udzielający Zamówienia jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia Przyjmującego Zamówienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów Udzielającego Zamówienia.
4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Jednocześnie Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach Udzielającego Zamówienia;

- 2) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach Udzielającego Zamówienia, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniam, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
- 3) niezwłocznego zgłaszania Udzielającemu Zamówienia stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§20

W razie powstania sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd w Lublinie.

§21

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienie

Załącznik Nr 1

do umowy Nr ...

Szczegółowe warunki realizacji umowy

§1

1. Udzielający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia lub na rzecz innych podmiotów, z którymi Udzielający Zamówienie zawarł stosowne umowy lub od których otrzymał zlecenie na wykonanie takich świadczeń zdrowotnych, co najmniej w zakresie:
 - 1) wykonywania specjalistycznych **konsultacji z zakresu hematologii** (w formie stacjonarnej w siedzibie Udzielającego Zamówienia lub telefonicznej) na zlecenie lekarzy pracujących dla Udzielającego Zamówienia lub w innych podmiotach udzielających świadczeń zdrowotnych, z którymi Udzielający Zamówienia podpisze porozumienia na udzielanie takich konsultacji;
 - 2) pozostawania w gotowości do udzielenia świadczeń zdrowotnych (w siedzibie oraz poza siedzibą Udzielającego Zamówienia);
 - 3) wykonywania innych czynności niezbędnych do leczenia pacjentów lub zleconych przez Zastępcę Dyrektora.
2. Świadczenia zdrowotne określone w ust. 1 Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać (po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym i/lub pocztą elektroniczną) w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu zgłoszenia.
3. Konsultacje wykonywane będą na podstawie wygenerowanego elektronicznie z systemu informatycznego AMMS „Zlecenia na udzielenie świadczenia zdrowotnego na rzecz USK Nr 4 w Lublinie”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest we własnym zakresie zabezpieczyć niezbędne materiały na potrzeby wykonywanych konsultacji.
5. W sytuacjach nagłych wynikających z bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia (w szczególności dotyczących pacjentów, którym wcześniej świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie), uprawniony jest on do wezwania Przyjmującego Zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych poza ustalonym harmonogramem.

§2

1. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana zostanie ryczałtowa roczna opłata eksploatacyjna z powyższego tytułu w wysokości 600,00 zł + VAT.
2. Opłata eksploatacyjna jest naliczana w styczniu każdego roku kalendarzowego obowiązywania niniejszej umowy, a w przypadku obowiązywania umowy przez okres krótszy niż pełny rok kalendarzowy opłata będzie naliczana proporcjonalnie w wysokości 50,00 zł + VAT za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
4. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury Udzielającego Zamówienia, jeżeli używa sprzęt niezgodnie z jego właściwościami i zasadami eksploatacji.

§3

1. Strony ustalają, iż przysługujące Przyjmującemu Zamówienie z tytułu wykonywania niniejszej umowy należne będzie wynagrodzenie w kwocie:
 - 1) ... zł brutto za konsultację udzieloną w siedzibę Udzielającego Zamówienia, która została w sposób prawidłowy wprowadzona do systemu informatycznego funkcjonującego u Udzielającego Zamówienia;
 - 2) ... zł brutto za konsultację udzieloną telefonicznie, która została udokumentowana w sposób prawidłowy w systemie informatycznym funkcjonującym u Udzielającego Zamówienia.
2. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych w PLN, a wszystkie kwoty, o których mowa w niniejszym paragrafie to kwoty brutto.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień formalno-merytorycznych dotyczących dokumentacji medycznej i rozliczeniowej sporządzonej przez Przyjmującego Zamówienie podczas kontroli przeprowadzonej przez NFZ lub inny podmiot kontrolujący Udzielającego Zamówienia, skutkujących zmianą wartości refundacji uzyskanej z tytułu realizacji procedur medycznych – następuje analogiczna weryfikacja wysokości wynagrodzenia przysługującego Przyjmującemu Zamówienie.
4. Weryfikacja, o której mowa w ust. 3, dotyczyć może wszystkich procedur realizowanych w okresie obowiązywania niniejszej umowy i może być dokonana również po wygaśnięciu okresu obowiązywania niniejszej umowy, w sytuacji gdy okoliczności uzasadniają weryfikację wynagrodzenia, o których mowa w ust. 3, zaistnieją po wygaśnięciu umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do zwrotu kwoty wynagrodzenia wynikającej z dokonanej weryfikacji w ciągu 30 dni od daty otrzymania powiadomienia.
6. Do każdej faktury Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dołączyć specyfikację świadczeń zdrowotnych wykonanych u pacjentów oraz godzin świadczenia usług, według wzoru ustalonego w Załączniku Nr 3 do niniejszej umowy, potwierdzona przez Zastępcę Dyrektora lub też osobę przez niego upoważnioną.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przesłać specyfikację, o której mowa w ust. 6, w wersji elektronicznej na adres: faktury.szpital@usk4.lublin.pl nie później niż w dniu złożenia faktury w wersji papierowej w Kancelarii Udzielającego Zamówienia lub przesłanej w wersji elektronicznej zgodnie z ust. 12.
8. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 21-ego dnia kalendarzowego od dnia przekazania Udzielającemu Zamówienie prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy wraz ze specyfikacją i wykazem, o których mowa w ust. 6.
9. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu faktury lub specyfikacji świadczeń, termin określony w ust. 8 liczy się od dnia złożenia poprawionej faktury lub specyfikacji (w zależności od tego co nastąpi później).
10. Wypłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
11. W rozliczeniach pomiędzy Stronami preferowaną formą przekazywania faktury jest przekazywanie faktur w formie elektronicznej w rozumieniu przepisów art. 106g ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
12. Faktury można przekazywać:
 - 1) za pośrednictwem PEF podając numer PEPPOL (NIP), z zastrzeżeniem iż Udzielający Zamówienia korzysta z usług brokera PEFEXPERT, a identyfikatorem jest NIP (712-241-09-26);
lub
 - 2) na następujący adres mailowy faktury.szpital@usk4.lublin.pl.
13. Faktura przekazana w formie elektronicznej powinna zawierać wszystkie elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
14. Za chwilę doręczenia faktury w formie elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w art. 106g ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług do konta Udzielającego Zamówienia na PEF, w sposób umożliwiający Udzielającemu Zamówienia zapoznanie się z jej treścią lub wpływ prawidłowo wystawionej faktury na wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres e-mail.
15. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią wierzycelności ani ustanowić zabezpieczeń wierzycelności wynikających z niniejszej umowy bez zachowania procedur wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
16. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 15, dotyczy również udzielania pełnomocnictwa przez Przyjmującego Zamówienie (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego adwokatowi lub radcy prawnemu), ustanowienia zarządu wierzycelnością, upoważnienia do administrowania wierzycelnością.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienie

CZĘŚĆ A

Data:

**Zlecenie nr na udzielenie świadczenia medycznego
Na rzecz Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie**

Nazwa i adres zakładu opieki zdrowotnej, oddziału lub poradni, do której kierowany jest pacjent

1. Imię i nazwisko pacjenta:
2. PESEL* pacjenta:
3. Rodzaj zleconego świadczenia medycznego: **Konsultacja Zewnętrzna**

Data:

.....
Pieczątko i podpis lekarza zlecającego

CZĘŚĆ B

Specyfikacja wykonanych świadczeń:

1. Konsultacja lekarska w siedzibie zleceniobiorcy
2. Konsultacja lekarska w siedzibie zleceniodawcy
3. Zabieg operacyjny w siedzibie zleceniodawcy
4. Zużyte środki i materiały medyczne:
 - a)
 - b)
 - c)
5. Wykonana diagnostyka
 - a)
 - b)
 - c)

.....
Pieczątko i podpis osoby sporządzającej specyfikację

Potwierdzam wykonanie świadczenia zgodnie z powyższą specyfikacją

Data:

.....
Pieczątko i podpis pracownika USK4
potwierdzającego wykonanie świadczenia

* w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL, należy podać rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, a w przypadku noworodka należy podać numer PESEL opiekuna

POTWIERDZENIE KONSULTACJI – WYJAZD BEZPŁATNY

NAZWA JEDNOSKI KONSULTUJĄCEJ	MIEJSCE KONSULTACJI (KLINIKA/ODDZIAŁ)	PIECZĄTKA I PODPIS OSOBY POTWIERDZAJĄCEJ KONSULTACJĘ

Raport konsultacji wykazanych na fakturze nr _____

Wykonawca:

Nazwa _____

Adres _____

NIP _____

Odbiorca:

Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie

ul. Dra K. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin

NIP 712241092

Lp.	Data wykonania konsultacji	PESEL Pacjenta	Imię i nazwisko Pacjenta	Osoba zlecająca	Rodzaj konsultacji	Wartość brutto
1						
2						
3						
4						
5						
6						
RAZEM:						