

**Materiały informacyjne
dla uczestników konkursu ofert
na udzielenie świadczeń zdrowotnych**

1. Udzielający Zamówienia:

Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, ul. Jaczewskiego 8, tel. 081-72-44-838, Regon 000288751

2. Oferenci i przedmiot konkursu:

A. Zamówienie może być udzielone:

Zamówienie może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.

Świadczenia objęte przedmiotem konkursu nie mogą być udzielane przez osobę, która zatrudniona jest u Udzielającego Zamówienie na podstawie umowy o pracę. Oferta, która przewiduje takie rozwiązanie zostanie odrzucona.

Procedury wykonywane będą przez pielęgniarkę/pielęgniarkę posiadającą udokumentowane co najmniej 5 letnie doświadczenie w pracy przy przygotowywaniu pacjenta i podawaniu środków cieniujących w badaniach tomografii komputerowej

CPV: 85.12.12.00-5

B. Przedmiot konkursu:

Przejęcie obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie:

Zadanie 1. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych i usług z zakresu zarządzania w zakresie pielęgniarstwa w Zakładzie Radiologii i Medycyny Nuklearnej w zakresie odpowiadającym zadaniom pielęgniarki/pielęgniarsza.

Zadanie 2. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pielęgniarstwa w Zakładzie Radiologii i Medycyny Nuklearnej w zakresie odpowiadającym zadaniom pielęgniarki/pielęgniarsza.

Zakres zadań i obowiązków Przyjmującego Zamówienie zawiera odpowiedni projekt umowy.

3. Czas trwania umowy.

Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2028 r.

4. Treść oferty.

Składana oferta musi zawierać:

- a. Dane oferenta: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu
- b. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu – (dopuszcza się tylko wydruk 1 strony) – dotyczy rejestracji dla świadczeń wynikających z odrębnych przepisów
- c. Aktualny wypis z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego Przyjmującego Zamówienie,
- d. Dane dotyczące doświadczenia i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczenia będące przedmiotem oferty (prosimy o podanie nazwisk tych osób)– potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu.

UWAGA: Przyjmujący Zamówienie musi przedłożyć co najmniej dokument potwierdzający posiadanie doświadczenia na minimalnym poziomie wskazanym w materiałach informacyjnych przez osobę wytypowaną do realizacji świadczeń (pkt. *Oferenci i przedmiot konkursu: Zamówienie może być udzielone*) - potwierdzony w formie oświadczenia własnego/ zaświadczenia bezpośredniego przełożonego.

e. propozycje należności za realizację świadczeń zdrowotnych – za wszystkie czynniki cenotwórcze – zgodnie z projektem umowy i wzorem szablonu „Oferty”:

f. Oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi oraz wzorem umowy

g. Oświadczenie o możliwości realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddaniu się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia

h. Oświadczenie o posiadaniu możliwości wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych oraz wzorem umowy

i. Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

Przy składaniu oferty można wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 1 do materiałów informacyjnych

UWAGA: Przyjmujący Zamówienie dokona obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienia” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego na kwotę nie niższą niż wynikająca z odrębnych przepisów.

Przyjmujący Zamówienie przedkłada wraz z ofertą **lub** nie później niż w dniu podpisania kontraktu:

- aktualną polisę ubezpieczeniową

- orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy dla osoby udzielającej świadczenia

- zaświadczenie o szkoleniu BHP osoby udzielającej świadczenia

pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Udzielającego Zamówienie w trybie natychmiastowym

Przyjmujący Zamówienie w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych Udzielającego Zamówienia:

1) informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;

2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;

3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których „Przyjmujący Zamówienie” zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym;

nie później niż w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Udzielającego Zamówienie.

5. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć do dnia **19-12-2025 r.**, do godz. 9⁰⁰ w Kancelarii Ogólnej USK-4 w zamkniętej kopercie oznaczonej „Konkurs ofert –przygotowanie pacjenta do TK”.

6. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19-12-2025** r. o godz.9¹⁵ w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych USK-4, pok. 6. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci.

W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci. W ich obecności Komisja Konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
- 2) otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy (firmy), adresy wykonawców oraz zaproponowane stawki

7. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

8. Kryteria wyboru ofert.

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Ranga w %=max. pkt.
1.	Cena	80%=80 pkt
2.	Jakość świadczeń	5%=5 pkt
3.	Kompleksowość świadczeń	5%=5 pkt
4.	Dostępność świadczeń	5%=5 pkt
5.	Ciągłość świadczeń	5%=5 pkt

Sposoby oceny poszczególnych kryteriów:

- **cena** = $80\% \times (\text{najniższa oferta cenowa}^*) / \text{analizowana oferta cenowa}^*) \times 100$

**) przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie – ocenie będzie podlegała każda z cen a punkty ostateczne będą obliczane jako średnia ocena*

- **jakość świadczeń** – ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawione wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia osoby realizującej świadczenia; oferta, w której osoba typowana do realizacji świadczeń, która posiada doświadczenie wyższe niż poziom minimalny(najwyższe) – uzyska 5 pkt; pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ocenę,
- **kompleksowość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie Przyjmującego zamówienie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców– oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 5 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium
- **dostępność świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące harmonogramu; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 5 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,
- **ciągłość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń, oferta w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę z Udzielającym Zamówienie,– uzyska 5 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,

9. Rozstrzygnięcie konkursu.

9.1 Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora SPSK-4. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert
- 2) otwiera koperty z ofertami
- 3) ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego Zamówienie
- 4) odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności wskazanych w pkt.1 i 2.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otwarcia ofert.

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie (pod rygorem odrzucenia oferty).

9.2 Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w materiałach informacyjnych
- 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

9.3 Dyrektor unieważnia konkurs gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 9.4
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9.4 Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

9.5 Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala, na szpitalnej tablicy ogłoszeń oraz zostanie przesłana drogą faksową lub/i przekazana osobiście i pocztą do wykonawców składających ofertę.

Wszystkie to czynności nastąpią w tym samym dniu i data ta zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

9.6 Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne więcej niż jednemu podmiotowi – jeżeli Komisja Konkursowa uzna to za konieczne ze względu na liczbę i częstotliwość lub nieplanowość świadczenia.

10. Środki odwoławcze

Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

11. Umowa

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę nastąpi w terminie do 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

12. Szczególne wymagania Zamawiającego.

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia **27 kwietnia 2016** r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 4 w Lublinie, ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin, NIP: [712-241-09-26](tel:712-241-09-26), REGON: 000288751, tel. : [+48 81 72 44 226](tel:+48817244226), adres e-mail:szpital@usk4.lublin.pl;
- 2) W Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować pisemnie na adres:

- mail: iod@usk4.lublin.pl,
- ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin.

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej, związanym z udziałem w postępowaniu;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan na podstawie:
 - art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- 11) W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania

13. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami:

Jerzy Szulc – w sprawach wymogów formalnych tel. 81 72-44-838

Andrzej Kępa - w sprawach wymogów merytorycznych tel. 81 72-44-658

Załączniki:

a) formularz ofertowy – załącznik nr 1

b) wzór umowy – załącznik nr 2(dla zadania 1), Załącznik nr 3 (dla zadania 2)

ZATWIERDZAM:

Załącznik nr 1

Formularz ofertowy

1. Dane oferenta (nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres numer telefonu do kontaktu,):

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty.....

3. Należność za realizację świadczeń zdrowotnych:

Zadanie nr 1.

..... zł brutto za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych

Zadanie nr 2.

..... zł brutto za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych

4. Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia, materiałami informacyjnymi, wzorem umowy oraz posiadam możliwość realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddam się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia

5. Oświadczam, iż posiadam możliwość wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych oraz wzorze umowy

6. Dysponuję następującymi środkami łączności:

Telefon:

Fax:

7. Imię i nazwisko osób, które będą udzielały świadczeń w zakresie przedmiotu oferty

.....

8. Oświadczam, iż wykonam przedmiot zamówienia we własnym zakresie bez udziału podwykonawców tak / nie *)

9. Deklaruję podjęcie dodatkowych zleceń na udzielanie świadczeń poza harmonogramem i przystąpienie do ich realizacji w ciągu 24 godzin od zgłoszenia tak / nie *)

10. Oświadczam iż dotychczas posiadałam/em umowę z Udzielającym Zamówienia tak / nie *)

**) wybrać właściwe; brak zaznaczenia odpowiedzi oznacza wybór odpowiedzi „nie”*

11. Załączniki:

1. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu (co najmniej wydruk pierwszej strony)

2. Aktualny wypis z CEIDG lub KRS

3. Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osoby udzielającej świadczenia będące przedmiotem konkursu – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu (określone w materiałach informacyjnych)

4.

5.....

6.....

.....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta

Załącznik nr 2(zadanie 1)

Umowa Nr

**o udzielanie świadczeń zdrowotnych i usług z zakresu zarządzania
w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 4 w Lublinie**

zawarta w dniu r. w Lublinie

pomiędzy:

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004937,

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Stroną**”, reprezentowanym przez:

.....

a

... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..., posiadajacemu wpis do rejestru w ... pod numerem ..., REGON ..., NIP ...,

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**” lub „**Stroną**”,

zwanym w dalszej części umowy łącznie **Stronami**,

o następującej treści:

§ 1.

1. Celem niniejszej umowy jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych i usług z zakresu zarządzania przez Przyjmującego Zamówienie w zakresie pielęgniarstwa w Zakładzie Radiologii i Medycyny Nuklearnej, zwanym dalej „Zakładem” w zakresie odpowiadającym zadaniom pielęgniarki/pielęgniarza.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada prawo wykonywania zawodu pielęgniarki oraz ewentualne inne wymagane prawem uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zawartą umową i nie ma po jego stronie przeszkód prawnych do zawarcia niniejszej umowy i wykonywania objętych nią świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim orzeczenie sądów powszechnych, które uniemożliwiłoby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze lub postępowanie mające na celu stwierdzenie przewinienia dyscyplinarnego, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej umowy w przyszłości.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych, zgodnie z aktualnym stanem i postępowaniem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, standardami akredytacyjnymi, normami ISO, przepisami bhp i p.poż., przepisami dotyczącymi ochrony

danych osobowych, wewnętrznymi aktami prawnymi (obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia zarówno w momencie zawierania umowy pomiędzy Stronami, jak i wprowadzonych w życie po tym dniu) z należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego Zamówienia.

5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do nieprowadzenia działalności konkurencyjnej rozumianej jako udzielanie takich samych świadczeń jak u Udzielającego Zamówienia, na rzecz podmiotu wykonującego świadczenia objęte niniejszym zakazem konkurencji, finansowane ze środków publicznych.
6. W związku z niniejszą umową Przyjmującemu Zamówienie przysługuje uprawnienie do posługiwania się tytułem „Pielęgniarz Koordynujący średniego personelu Zakładu Radiologii i Medycyny Nuklearnej USK Nr 4 w Lublinie”, jak również pieczęciami zawierającymi wyżej wymieniony tytuł wydanymi przez Udzielającego Zamówienia.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania usług z zakresu zarządzania i organizacji pracy personelu średniego personelu w Zakładzie w siedzibie Udzielającego Zamówienia w takim czasie, jakiego wymaga należyte wypełnianie obowiązków określonych niniejszej umowie, przy czym to Przyjmujący Zamówienie odpowiada za określenie czasu niezbędnego w tym zakresie.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do nadzoru, kontroli, monitoringu, sprawozdawczości, planowania oraz organizowania całokształtu pracy personelu średniego Zakładu, a w szczególności:
 - 1) organizowania procesu udzielania przez personel średni świadczeń zdrowotnych pacjentom w Zakładzie;
 - 2) realizacji przez personel średni Zakładu zadań w sposób zapewniający właściwą gospodarką lekową i materiałową oraz efektywne wykorzystanie sprzętu medycznego i pozostałego wyposażenia Zakładu, zgodnie z wewnętrznymi przepisami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia i do których Udzielający Zamówienia zapewnia niezakłócony, stały dostęp;
 - 3) proponowania Udzielającemu Zamówienia rozwiązań zmierzających do poprawy funkcjonowania Zakładu oraz innych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia w zakresie ich współpracy z Zakładem, o ile jest możliwe sformułowanie takich propozycji przez Przyjmującego Zamówienie co do innych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia;
 - 4) stosowania się do przepisów określających obowiązujące zasady planowania i realizacji świadczeń zdrowotnych oraz wykonywania w tym zakresie wytycznych sformułowanych przez Udzielającego Zamówienia;
 - 5) nadzoru nad przestrzeganiem przez personel średni Zakładu (niezależnie od tego czy osoby te pozostają z Udzielającym Zamówienia w stosunku pracy czy też świadczą na jego rzecz usługi z innego tytułu), wewnętrznych regulacji prawnych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, tj. regulaminów, zarządzeń i procedur oraz przepisów powszechnie obowiązujących, dotyczących w szczególności zasad wykonywania zawodu i ochrony praw pacjenta, jak również realizacji i rozliczania świadczeń zdrowotnych;
 - 6) organizowania przez personel średni zabezpieczenia dyżuru medycznego w Zakładzie zgodnie z potrzebami Udzielającego Zamówienia;
 - 7) dbania o zasadność wykorzystania środków finansowych przypisanych Zakładowi i związanych z procesem leczenia pacjentów Udzielającego Zamówienia, co oznacza dokładanie należytej staranności aby środki te były prawidłowo wykorzystywane;

- 8) dbania o majątek Udzielającego Zamówienia oraz jego właściwe wykorzystanie w Zakładzie polegające na jego użytkowaniu w sposób zgodny z instrukcją obsługi i w celu do którego jest przeznaczony;
- 9) nadzoru pod kątem sprawowania pieczy przez personel średni Zakładu nad stanem technicznym i sanitarnym pomieszczeń oraz wyposażenia Zakładu;
- 10) wdrożenia i przestrzegania w Zakładzie procedur jakościowych związanych z procesem monitorowania jakości i ISO, zgodnie z wewnętrznymi przepisami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia i do których Udzielający Zamówienia zapewnia niezakłócony, stały dostęp;
- 11) prawidłowego opracowywania sprawozdań i informacji w określonym przez Udzielającego Zamówienia zakresie oraz terminach, w tym w szczególności rozliczeń za świadczenia zdrowotne zrealizowane przez Zakład, przy czym Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do dołożenia starań i przedsięwzięcia działań, aby osoby odpowiedzialne za system rozliczeń Zakładu na bieżąco informowały Przyjmującego Zamówienie o rozliczeniach Zakładu;
- 12) prawidłowego i terminowego uzupełniania danych w systemie informatycznym Udzielającego Zamówienia;
- 13) zarządczej koordynacji współpracy personelu średniego Zakładu z pozostałymi komórkami organizacyjnymi Udzielającego Zamówienia oraz osobami świadczącymi usługi na rzecz Udzielającego Zamówienia, gdy jest to niezbędne;
- 14) współpracy personelu średniego Zakładu z personelem pozostałych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia oraz osobami świadczącymi usługi na rzecz Udzielającego Zamówienia w zakresie dotyczącym funkcjonowania Zakładu;
- 15) uczestnictwa w pracach naukowo-badawczych realizowanych w Zakładzie przez Udzielającego Zamówienia;
- 16) nadzoru nad przestrzeganiem czasu pracy personelu średniego Zakładu;
- 17) nadzoru nad zgodnym z przepisami i terminowym wykonywaniem przez personel średni Zakładu powierzonych im zadań i obowiązków;
- 18) ustalanie zakresów czynności, obowiązków i uprawnień personelu średniego Zakładu;
- 19) rozwiązywania sporów kompetencyjnych pomiędzy personelem średnim Zakładu oraz rozdzielanie pracy oraz zadań na poszczególne osoby wchodzące w skład personelu średniego Zakładu;
- 20) dokonywania oceny pracy personelu średniego Zakładu oraz motywowanie do lepszego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 21) nadzorowania stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez personel średni Zakładu zgodnie z wytycznymi Udzielającego Zamówienia i w ramach budżetu przez niego udostępnionego;
- 22) zgłaszania Udzielającemu Zamówienia wniosków w sprawach kadrowych personelu średniego Zakładu w szczególności zatrudniania i zwalniania personelu średniego Zakładu, udzielania kar dyscyplinarnych w tym wysłuchania personelu średniego Zakładu, planowania szkoleń i innych form podnoszenia kwalifikacji;
- 23) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych przez personel średni Zakładu;
- 24) nadzoru nad personelem średnim Zakładu w zakresie udziału w szkoleniu i instruktżu z przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych, jak również poddawaniu się wymaganym egzaminom sprawdzającym z tego zakresu;
- 25) udziału w prowadzonym przez Udzielającego Zamówienia nabywaniu sprzętu medycznego, wyrobów medycznych oraz innych rzeczy związanych z działalnością Zakładu;

- 26) przestrzegania tajemnicy służbowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 27) przetwarzania danych osobowych i medycznych leczonych pacjentów zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia regulacjami wewnętrznymi w tym zakresie, które są zgodne z przepisami powszechnie obowiązującymi;
 - 28) zastępowania (w przypadku absencji) osoby odpowiedzialnej w Zakładzie za:
 - a) nadzór nad właściwym wykonywaniem czynności zawodowych przez podległy Kierownikowi Zespołu Techników personel medyczny;
 - b) zapewnienie warunków organizacyjno-technicznych do wykonywania zadań;
 - c) planowanie liczby i struktury personelu niezbędnego do wykonywania badań rtg;
 - d) planowanie ilości sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
 - e) przydzielanie zadań do wykonania (przekazanie skierowań na badania rtg do poszczególnych gabinetów);
 - f) zaopatrzenie zakładu w potrzebny sprzęt, materiały, odzież ochronną, itp.;
 - g) czuwanie nad utrzymaniem czystości we wszystkich pomieszczeniach w Zakładzie;
 - h) zapewnienie prawidłowego obiegu informacji w zespole, zapewnienie wzorów skierowań, sposobów rejestrowania, przechowywania i przekazywania informacji oraz dostępu do informacji;
 - i) układanie harmonogramów czasu pracy, urlopów, itp.;
 - j) zaopatrywanie pracowników Zakładu w instrukcje, sprzęt i środki ochrony osobistej niezbędnej do bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy;
 - k) nadzór nad prawidłowym wykonywaniem zleconych badań rtg;
 - l) nadzór nad codzienną ewidencją badań w poszczególnych gabinetach, sporządzanie miesięcznych sprawozdań;
 - m) nadzór nad pracą rejestracji rentgenowskiej;
 - n) nadzór nad właściwym przekazywaniem przez personel dyżurów oraz zleconych prac;
 - o) utrzymywanie bieżącego kontaktu z komórkami organizacyjnymi Udzielającego Zamówienia w sprawach dotyczących kierowania pacjentów na badania rtg oraz właściwego przygotowania chorych do badań, wyznaczenie terminu badań pilnych, przyłóżkowych, itp.;
 - p) nadzorowanie prawidłowego zaopatrzenia Zakładu w sprzęt, środki cieniujące, odczynniki chemiczne, środki sanitarne i inne materiały oraz ich prawidłowego przechowywania i wykorzystania przez personel;
 - q) nadzorowanie prac sanitarno-porządkowych w Zakładzie;
 - r) nadzorowanie przestrzegania dyscypliny pracy przez pracowników Zakładu;
 - s) nadzorowanie przestrzegania zasad przepisów BHP przez pracowników Zakładu – stosowanie się do instrukcji, właściwego wykorzystania środków ochrony osobistej i odzieży roboczej, poddawanie się wymagany badaniom lekarskim, uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP;
 - t) przekazywanie wszelkich uwag i informacji personelowi inżynieryjno-technicznemu o zauważonych usterkach aparatury i urządzeń rtg;
 - 29) realizacji zadań cyklicznych i jednostkowych przypisanych lub zleconych przez Udzielającego Zamówienia w zakresie zarządzania personelem średnim Zakładu.
9. W przypadku wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie poza siedzibą Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się być dostępny telefonicznie do kontaktu z pracownikami lub współpracownikami Udzielającego Zamówienia w nagłych przypadkach lub zapewnić w czasie swojej nieobecności w siedzibie Udzielającego

Zamówienia obecność osoby zastępującej i upoważnić ją do podejmowania decyzji w sprawach pilnych dotyczących personelu średniego Zakładu.

10. Poza ustalonym harmonogramem udzielania świadczeń Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się być dostępny telefonicznie do kontaktu z pracownikami lub współpracownikami Udzielającego Zamówienia w nagłych przypadkach lub zapewnić w czasie swojej nieobecności w siedzibie Udzielającego Zamówienia obecność osoby zastępującej i upoważnić ją do podejmowania decyzji w sprawach pilnych dotyczących personelu średniego Zakładu.
11. W przypadku jeśli kontakt telefoniczny, o którym mowa w ust. 9 lub 10, nie będzie możliwy w danej chwili Przyjmujący Zamówienie skontaktuje się z Udzielającym Zamówienia najszybciej jak będzie to możliwe.

§ 2.

1. Przyjmujący Zamówienie w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych Udzielającego Zamówienia:
 - 1) informacji z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym;
 - 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - 3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których Przyjmujący Zamówienie zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym; nie później niż w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Udzielającego Zamówienie.
2. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do niedopuszczenia Przyjmującego Zamówienie do świadczenia usług przed dniem dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni, powiadomić w formie dokumentowej Udzielającego Zamówienia o każdym przypadku:
 - 1) jakiegokolwiek skargi pacjenta;
 - 2) postawienia zarzutów karnych, wniesienia aktu oskarżenia, wydania wyroku skazującego lub postanowienia kończącego postępowanie karne skutkujące uznaniem Przyjmującego Zamówienie za winnego lub nakładającego na niego karę lub środek karny;
 - 3) zgłoszenia roszczeń cywilnoprawnych, wniesienia powództwa, wydania wyroku, postanowienia zabezpieczającego lub postanowienia kończącego postępowanie cywilne, zasądzającego obowiązek wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, renty lub innego świadczenia;
 - 4) wszczęcia postępowania dotyczącego jego odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz wydaniu wyroku stwierdzającego popełnienie wykroczenia dyscyplinarnego;w zakresie dotyczącym pacjentów, którym Przyjmujący Zamówienie udzielał świadczeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

§ 3.

1. Udzielający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom w Zakładzie, w szczególności poprzez:

- 1) zapewnienie kompleksowej opieki pielęgniarskiej pacjentom powierzonym Przyjmującemu Zamówienie od chwili ich przyjęcia w Zakładzie do czasu wypisu lub przekazania do innej komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia;
 - 2) asystowanie przy realizacji procedur medycznych realizowanych w Zakładzie;
 - 3) informowanie pacjenta o rodzaju, przebiegu i sposobie przygotowania do badania realizowanego w Zakładzie;
 - 4) przeprowadzenie z pacjentem wywiadu odnośnie przebytych chorób zakaźnych, uczuleń na leki i inne alergeny;
 - 5) założenie wkłucia dożylnego w ramach przygotowania do badania i usunięcia go po zakończeniu procedury radiologicznej;
 - 6) podawanie środków cieniujących (zgodnie z zaleceniem lekarza) doustnie lub we wlewach;
 - 7) obsługa i podstawowa konserwacja (zgodnie z instrukcją obsługi) strzykawki automatycznej i ssaka;
 - 8) przygotowanie zestawów do badań kontrastowych (np. cholanografia przez dren Khera, fistulografia, hysterosalpingografia);
 - 9) udzielenie pacjentowi pierwszej pomocy w stanach bezpośredniego zagrożenia życia;
 - 10) sprawdzenie daty ważności leków oraz środków cieniujących i zgłoszenie Kierownikowi Zespołu Techników faktu przeterminowania;
 - 11) utrzymanie w sprawności technicznej narzędzi oraz sprzętu medycznego wraz z makroskopową oceną materiałów jednorazowego użytku;
 - 12) sprawdzanie stanu ilościowego środków odczulających oraz zestawu przeciwwstrząsowego w gabinecie badań kontrastowych;
 - 13) prowadzenie ewidencji zużytych środków cieniujących oraz leków ewidencjonowanych, wraz z obsługą użytkowych programów komputerowych specjalizowanych dla radiologii oraz programu typu Apteka lub gospodarka materiałowa;
 - 14) uzupełnianie stanu apteczki i środków dezynfekcyjnych;
 - 15) zakładanie, uzupełnianie oraz systematyczne prowadzenie dokumentacji pielęgniarskiej;
 - 16) uczestniczenie w raportach pielęgniarskich;
 - 17) pobieranie krwi żyłnej, włóścikowej i tętnicznej oraz innych materiałów niezbędnych do wykonania badań laboratoryjnych;
 - 18) podawanie leków pacjentom;
 - 19) racjonalne gospodarowanie produktami leczniczymi, zasobami materiałowymi oraz powierzonym sprzętem;
 - 20) transport medyczny do odpowiedniej komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia w razie potrzeby;
 - 21) współpracę z innymi członkami zespołu terapeutycznego w celu zapewnienia pacjentowi opieki na najwyższym poziomie;
 - 22) przestrzeganie zasad sanitarno-epidemiologicznych, aseptyki i antyseptyki;
 - 23) wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika Zespołu Techników.
2. W przypadku wystąpienia uczulenia pacjenta na środek cieniujący Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek powiadomić o fakcie lekarza radiologa wykonującego badania oraz lekarza kierującego na badania, a w przypadku wystąpienia wstrząsu anafilaktycznego – wezwać dyżurnego anestezjologa lub przekazać pacjenta personelowi Klinicznego Oddziału Ratunkowego zlokalizowanego w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

3. Przyjmujący Zamówienie ma prawo odmowy podania środka cieniującego, jeżeli skierowanie wypełnione jest błędnie lub nie zawiera kompletnych informacji albo jeżeli z wywiadu jednoznacznie wynika, że u pacjenta w przeszłości wystąpił silny odczyn alergiczny po podaniu środka cieniującego.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do brania udziału w statutowej działalności Udzielającego Zamówienia polegającej na przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny (zwanymi dalej „Szkolącymi się”) na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób, tj. w szczególności do nadzorowania:
 - 1) udziału w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych Szkolących się;
 - 2) innych czynności wykonywanych w ramach procesu kształcenia przez Szkolących się.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za czynności wykonywane pod bezpośrednim nadzorem i przy udziale Przyjmującego Zamówienie przez Szkolących się, o ile powszechnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej lub szkoda, którą wyrządził Szkolący się powstała z wyłącznej winy Udzielającego Zamówienia lub wyłącznej winy osoby trzeciej.
6. W przypadku szkody wyrządzonej przez Szkolącego się w ramach czynności niewykonywanych pod bezpośrednim nadzorem lub w przypadku braku udziału Przyjmującego Zamówienie odpowiedzialność cywilnoprawną ponosi Udzielający Zamówienia, o ile powszechnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej albo Przyjmujący Zamówienie był zobowiązany do bezpośredniego nadzoru i udziału w czynnościach wykonywanych przez Szkolącego się, a zaniechał realizacji tego zadania bez zgody Udzielającego Zamówienia.
7. Realizacja zadań dydaktycznych w siedzibie Udzielającego Zamówienia, zleconych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie lub inną osobę trzecią, niepołączonych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, nie jest traktowane jako udzielanie świadczeń zdrowotnych lub innych usług objętych niniejszą umową, co będzie uwidocznione w miesięcznym harmonogramie, wobec czego Przyjmującemu Zamówienie nie będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy.

§ 4.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w systemie całodobowym w dni robocze, niedziele i święta według ustalonego przez Strony miesięcznego harmonogramu obejmującego:
 - 1) dni od poniedziałku do piątku w wymiarze nie mniej niż 5 godzin dziennie (np. w godzinach 8-13 lub 13-18);
 - 2) w sobotę (przeciętnie raz w miesiącu) w godz. 8-13.
2. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 48 godzin.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do stałego pobytu w Zakładzie w czasie wyznaczonym na udzielanie świadczeń zdrowotnych według miesięcznego harmonogramu ustalonego przez Strony do 25-ego dnia każdego miesiąca na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez Kierownika Zespołu Techników lub osobę przez niego wyznaczoną.

§ 5.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:

- 1) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia (również wprowadzonymi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy);
 - 2) dokonywania wszystkich niezbędnych czynności wykonywanych przez pielęgniarkę i związanych z przyjęciem pacjenta i wypisem pacjenta lub przekazaniem do innej komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia;
 - 3) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w przepisach o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku gdy pacjent znajdujący się w stanie zagrożenia życia i zdrowia samowolnie opuści Zakład, do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy powiadomienie policji, z jednoczesnym odnotowaniem w raporcie godziny opuszczenia Zakładu przez pacjenta.
4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do posiadania przez cały okres trwania niniejszej umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Orzeczenie i zaświadczenie, o których mowa w ust. 4, mogą być uzyskane przez Przyjmującego Zamówienie w ramach usług świadczonych przez Udzielającego Zamówienia za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem obowiązującym u Udzielającego Zamówienia.
6. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 4, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac Udzielającego Zamówienia, pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej, o której mowa w niniejszej umowie.
7. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie zgodnej z przyjętymi przez Udzielającego Zamówienia procedurami, zasadami i normami (w tym również w zakresie stylistyki i koloru) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
8. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany zapewnić Przyjmującemu Zamówienie odzież ochronną jednorazowego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 6.
Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i innym personelem Zakładu oraz innych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia, zaś Udzielający Zamówienia zobowiązany przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z Przyjmującym Zamówienie.

- § 7.
1. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed Udzielającym Zamówienie.
 2. Bezpośrednią kontrolę nad prawidłowością udzielania świadczeń zdrowotnych oraz prowadzeniem dokumentacji medycznej sprawuje w imieniu Udzielającego Zamówienia Kierownik Zespołu Techników.
 3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zakładzie w zakresie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy współorganizuje wspólnie z Przyjmującym Zamówienie Kierownik Zespołu Techników, który sprawuje równocześnie pełną kontrolę nad prawidłowym wdrożeniem ustalonych zasad organizacyjnych.

4. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, działającego przez Kierownika Zespołu Techników lub inne osoby wyznaczone, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:

- 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej;
- 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej;
- 3) gospodarowania użyzonym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.

5. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddawania się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministra Zdrowia lub inne instytucje i podmioty kontrolujące Udzielającego Zamówienie w zakresie przedmiotu umowy, na warunkach i zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych.

§ 8.

1. Udzielający Zamówienia oddaje do dyspozycji Przyjmującego Zamówienie aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie Udzielającego Zamówienia i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana zostanie ryczałtowa roczna opłata eksploatacyjna w wysokości 660,00 zł netto, do której zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług w stawce obowiązującej w dniu wystawienia faktury przez Udzielającego Zamówienia.
3. Opłata eksploatacyjna jest naliczana w styczniu każdego roku kalendarzowego obowiązywania niniejszej umowy, a w przypadku obowiązywania umowy przez okres krótszy niż pełny rok kalendarzowy opłata będzie naliczana proporcjonalnie w wysokości 55,00 zł + VAT za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
5. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność na zasadzie winy za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury Udzielającego Zamówienia, wyłącznie jeżeli używa sprzęt niezgodnie z jego właściwościami i zasadami eksploatacji.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przyjąć odpowiedzialność materialną za nadzór nad powierzonym mu przez Udzielającego Zamówienia mieniem, za które jest wyłącznie odpowiedzialny, a który używany jest również przez innych pracowników lub współpracowników Udzielającego Zamówienia.
8. Przyjmujący Zamówienie może być zobowiązany do uczestnictwa w pracach komisji przetargowej powołanej przez Udzielającego Zamówienia, która ma na celu zakup sprzętu niezbędnego do realizacji procedur medycznych poprzez:
 - 1) opracowywanie zapotrzebowania ilościowego oraz asortymentowego;
 - 2) opracowywanie specyfikacji przedmiotu zamówienia;
 - 3) oceny ofert oraz propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
9. Za udział w pracach komisji przetargowej Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

§ 9.

Przyjmujący Zamówienie nie może pobierać od pacjentów opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych ani żadnych innych form gratyfikacji.

§ 10.

1. Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wespół z Udzielającym Zamówienia.
2. W zakresie roszczeń regresowych między Stronami w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 1, Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności:
 - 1) jeśli szkoda powstała wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie lub
 - 2) w stopniu, w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Udzielającego Zamówienia lub z winy osób trzecich.
4. Brak odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 2 lub 3, oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy:
 - 1) Udzielający Zamówienia jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie), Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Przyjmującego Zamówienie oraz od stopnia, w jakim przyczynił się do powstania szkody;
 - 2) Przyjmujący Zamówienie jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu udzielał świadczeń), Przyjmujący Zamówienie będzie uprawniony do żądania od Udzielającego Zamówienia zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Udzielającego Zamówienia oraz od stopnia, w jakim przyczynił się do powstania szkody.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienie albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w ust. 5, do Działu Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych Udzielającego Zamówienia w terminie 15 dni od dnia ich zawarcia, pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej, o której mowa w niniejszej umowie.
7. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego Zamówienia albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.

§ 11.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Powierzenie przez Przyjmującego Zamówienie wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową osobie innej niż Przyjmujący Zamówienie może nastąpić wyłącznie po spełnieniu wszystkich poniższych warunków:
 - a. z uzasadnionych przyczyn;

- b. za zgodą Udzielającego Zamówienia reprezentowanego przez Kierownika Zespołu Techników;
 - c. osobie posiadającej niezbędne kwalifikacje zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej umowie oraz materiałach konkursowych, na podstawie których niniejsza umowa została zawarta;
 - d. osobie posiadającej doświadczenie umożliwiające wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy;
 - e. osobie, które na dzień powierzenia jej wykonywania usług przez Przyjmującego Zamówienie ma zawartą umowę cywilnoprawną z Udzielającym Zamówienia w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie.
3. Osoby zastępujące Przyjmującego Zamówienie muszą być ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
 4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poinformowania w formie dokumentowej Kierownika Zespołu Techników o nieobecności w terminie ją poprzedzającym, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych z 1-miesięcznym wyprzedzeniem.
 5. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi, uniemożliwiającymi zachowanie trybu określonego w ust. 4 Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poinformować Kierownika Zespołu Techników o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie od zaistnienia zdarzenia będącego przyczyną nieobecności, jednocześnie podejmując próbę powierzenia wykonywania usług osobie, o której mowa w ust. 2.

§ 12.

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie należne Przyjmującemu Zamówienie wyniesie zł brutto za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
2. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych.
3. W trakcie trwania niniejszej umowy stawki określone w ust. 1 mogą ulec zmianie zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do złożenia wniosku o zwiększenie wynagrodzenia należnego za świadczenia wykonywane w ramach niniejszej umowy proporcjonalnie do wzrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku opublikowanego za ostatni kwartał poprzedzający złożenie wniosku, porównywanego rok do roku;
 - 2) Przyjmującemu Zamówienie przysługuje uprawnienie, o którym mowa w pkt. 1, nie częściej niż co 12 miesięcy, z zastrzeżeniem iż pierwszy wniosek nie może być złożony przez pierwsze 12 miesięcy obowiązywania niniejszej umowy, co oznacza, że przez 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy obowiązują stawki z dnia zawarcia;
 - 3) Udzielającemu Zamówienie przysługuje uprawnienie do obniżenia stawki za realizację procedur o współczynnik odpowiadający współczynnikowi obniżki kontraktu z NFZ.
4. W przypadku braku pisemnej zgody Przyjmującego Zamówienie na zmianę warunków wynagrodzenia zgodnie z ust. 3 pkt 3, umowa zostaje rozwiązana po upływie 14-dniowego okresu wypowiedzenia dokonanego przez Udzielającego Zamówienie.
5. Do każdej faktury Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dołączyć specyfikację godzin świadczenia usług, według wzoru przekazanego przez Dział Rozliczeń Usług Medycznych, potwierdzoną przez Kierownika Zespołu Techników lub też osobę przez niego upoważnioną.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przesłać specyfikację, o której mowa w ust. 5, w wersji elektronicznej na adres: kontrakty@usk4.lublin.pl nie później niż w dniu przekazania faktury Udzielającemu Zamówienia.

7. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia w Kancelarii Ogólnej Udzielającego Zamówienia lub przekazania w formie elektronicznej prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy wraz ze specyfikacją, o której mowa w ust. 5.
8. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu faktury lub specyfikacji, o której mowa w ust. 5, termin określony w ust. 7 liczy się od dnia przekazania poprawionej faktury lub specyfikacji (w zależności od tego co nastąpi później).
9. Wypłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
10. W rozliczeniach pomiędzy Stronami preferowaną formą przekazywania faktury jest przekazywanie faktur w formie elektronicznej w rozumieniu przepisów art. 106g ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
11. Faktury można przekazywać:
 - 1) za pośrednictwem PEF podając numer PEPPOL (NIP), z zastrzeżeniem iż Udzielający Zamówienia korzysta z usług brokera PEFEXPERT, a identyfikatorem jest NIP (712-241-09-26);
lub
 - 2) na następujący adresy mailowy faktury.szpital@usk4.lublin.pl.
12. Faktura przekazana w formie elektronicznej powinna zawierać wszystkie elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
13. Za chwilę doręczenia faktury w formie elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w art. 106g ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług do konta Udzielającego Zamówienia na PEF, w sposób umożliwiający Udzielającemu Zamówienia zapoznanie się z jej treścią lub wpływ prawidłowo wystawionej faktury na wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres e-mail.
14. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności ani ustanowić zabezpieczeń wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zachowania procedur wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
15. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 14, dotyczy również udzielania pełnomocnictwa przez Przyjmującego Zamówienie (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego adwokatowi lub radcy prawnemu), ustanowienia zarządu wierzytelnością, upoważnienia do administrowania wierzytelnością.
16. Opłata eksploatacyjna, o której mowa w §8 ust. 2, podlega potrąceniu z należności jakie przysługują Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizowanych świadczeń zdrowotnych.

§ 13.

1. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości 500,00 zł za każde poniższe zdarzenie:
 - 1) zachowanie niezgodnego z zasadami etyki zawodowej;
 - 2) stwierdzone przez Udzielającego Zamówienie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej, w przypadku braku dokonania niezbędnych poprawek w ciągu 48 godzin od wezwania przez Udzielającego Zamówienia;
 - 3) stwierdzone przez podmioty trzecie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej;
 - 4) nieprzestrzeganie praw pacjenta;
 - 5) nieprzestrzeganie obowiązujących zarządzeń, regulaminów, instrukcji i/lub procedur wewnętrznych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego, w tym również tych, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy;
 - 6) nieterminowe wypełnianie dokumentacji medycznej;

- 7) niegospodarne lub nieuzasadnione korzystanie z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych Udzielającego Zamówienia;
 - 8) za brak przedłożenia specyfikacji świadczeń zdrowotnych wykonanych przez Przyjmującego Zamówienie lub przedłożenie specyfikacji po terminie wynikającym z niniejszej umowy.
2. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości 30% średniego miesięcznego wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie za każdy przypadek naruszenia warunków niniejszej umowy polegającego na:
- 1) niewłaściwym wykonaniu usługi stwierdzonego przez podmioty trzecie lub w ramach postępowania sądowego;
 - 2) niezabezpieczeniu przez Przyjmującego Zamówienie realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu, w tym niezachowania określonego w umowie trybu informowania Kierownika Zespołu Techników o niemożności realizacji świadczeń spowodowanego np. chorobą lub innymi okolicznościami oraz niepodjęcia próby znalezienia osoby zastępującej spełniającej wymagania wskazane w niniejszej umowie.
3. Średnie miesięczne wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie, o którym mowa w ust. 2, rozumiane jest jako iloraz łącznego wynagrodzenia wypłaconego Przyjmującemu Zamówienie od dnia zawarcia umowy oraz ilości miesięcy realizacji niniejszej umowy, jednak nie mniej niż 5.000,00 zł brutto.
4. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
6. O nałożeniu kary umownej/potrąceniu Przyjmujący Zamówienie będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
7. Kary umowne podlegają potrąceniu z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.
8. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-5, w danym miesiącu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia należnego, co oznacza, że Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo dokonywania potrąceń z wynagrodzenia w kolejnych miesiącach, aż do wyczerpania sumy podlegającej potrąceniu.
9. Udzielający Zamówienia może dochodzić pełnego odszkodowania od Przyjmującego Zamówienie na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych/potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.

§ 14.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dołożenia maksymalnej staranności w celu zrealizowania nałożonych obowiązków.

§ 15.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2028 r.
2. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienia;

- 3) skutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w sytuacji:
 - a. gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia lub interesie Przyjmującego Zamówienie;
 - b. gdy jedna ze Stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
 - i. nieprzestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń;
 - ii. nieszanowania powiadomienia o zaistniałej sytuacji uniemożliwiającej realizację umowy;
 - iii. niestosowania się do obowiązku przestrzegania wewnętrznych regulacji prawnych;
 - iv. odmowy wykonania czynności, do których jest zobowiązany lub wykonania ich wadliwie;
 - v. ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakres lub obniżenia ich jakości;
 - 4) skutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) utraty uprawnień przez Przyjmującego Zamówienie niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
 - b) rażących naruszeń przez Przyjmującego Zamówienie przepisów powszechnie obowiązujących oraz zasad etyki zawodowej;
 - c) nieszanowania zasad organizacji udzielania świadczeń określonych przez Udzielającego Zamówienia;
 - d) braku złożenia w terminie dokumentów, o których mowa w §2 ust. 1.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Udzielającemu Zamówienia dokumentacji medycznej i innych materiałów jakie sporządził, zebrał, opracował i otrzymał w trakcie trwania niniejszej umowy w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy, jak również do zakończenia i uzupełnienia dokumentacji medycznej najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania niniejszej umowy.

§ 16.

Warunki niniejszej umowy objęte są tajemnicą i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 17.

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Forma dokumentowa, o której mowa w niniejszej umowie, rozumiana jest zgodnie z art. 77² i art. 77³ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, tj. do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, a przez dokument rozumie się nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, przy czym Udzielający Zamówienia uprawniony jest do uszczegółowienia sposobu komunikowania się w formie dokumentowej, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do składania oświadczeń woli wyłącznie w tej formie pod rygorem uznania, iż do dokonania czynności nie doszło.

§ 18.

1. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, organy samorządu zawodowego) jak również do podmiotu, z którym Udzielający Zamówienia ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. Udzielający Zamówienia jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia Przyjmującego Zamówienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

3. Przyjmujący Zamówienie jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów Udzielającego Zamówienia.
4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Jednocześnie Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach Udzielającego Zamówienia;
 - 2) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach Udzielającego Zamówienia, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabranieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
 - 3) niezwłocznego zgłaszania Udzielającemu Zamówienia stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§ 19.

W razie powstania sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd w Lublinie.

§ 20.

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

Załącznik nr 3(zadanie 2)

Umowa Nr

**o udzielanie świadczeń zdrowotnych
w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 4 w Lublinie
zawarta w dniu r. w Lublinie**

pomiędzy:

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004937,

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Stroną**”, reprezentowanym przez:

.....

a

... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ..., posiadającemu wpis do rejestru w ... pod numerem ..., REGON ..., NIP ...,

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**” lub „**Stroną**”,

zwanymi w dalszej części umowy łącznie **Stronami**,

o następującej treści:

§ 1.

1. Celem niniejszej umowy jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie w zakresie pielęgniarstwa w Zakładzie Radiologii i Medycyny Nuklearnej, zwanym dalej „Zakładem” w zakresie odpowiadającym zadaniom pielęgniarki/pielęgniarsza.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada prawo wykonywania zawodu pielęgniarki oraz ewentualne inne wymagane prawem uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zawartą umową i nie ma po jego stronie przeszkód prawnych do zawarcia niniejszej umowy i wykonywania objętych nią świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim orzeczenie sądów powszechnych, które uniemożliwiłoby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze lub postępowanie mające na celu stwierdzenie przewinienia dyscyplinarnego, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej umowy w przyszłości.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych, zgodnie z aktualnym stanem i postępowaniem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, standardami akredytacyjnymi, normami ISO, przepisami bhp i p.poż., przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, wewnętrznymi aktami prawnymi (obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia zarówno w momencie zawierania umowy pomiędzy Stronami, jak i wprowadzonych w życie po tym

dniu) z należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego Zamówienia.

5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do nieprowadzenia działalności konkurencyjnej rozumianej jako udzielanie takich samych świadczeń jak u Udzielającego Zamówienia, na rzecz podmiotu wykonującego świadczenia objęte niniejszym zakazem konkurencji, finansowane ze środków publicznych.

§ 2.

1. Przyjmujący Zamówienie w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych Udzielającego Zamówienia:
 - 1) informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - 3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których Przyjmujący Zamówienie zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym;nie później niż w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Udzielającego Zamówienie.
2. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do niedopuszczenia Przyjmującego Zamówienia do świadczenia usług przed dniem dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni, powiadomić w formie dokumentowej Udzielającego Zamówienia o każdym przypadku:
 - 1) jakiegokolwiek skargi pacjenta;
 - 2) postawienia zarzutów karnych, wniesienia aktu oskarżenia, wydania wyroku skazującego lub postanowienia kończącego postępowanie karne skutkujące uznaniem Przyjmującego Zamówienia za winnego lub nakładającego na niego karę lub środek karny;
 - 3) zgłoszenia roszczeń cywilnoprawnych, wniesienia powództwa, wydania wyroku, postanowienia zabezpieczającego lub postanowienia kończącego postępowanie cywilne, zasądzającego obowiązek wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, renty lub innego świadczenia;
 - 4) wszczęcia postępowania dotyczącego jego odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz wydaniu wyroku stwierdzającego popełnienie wykroczenia dyscyplinarного;w zakresie dotyczącym pacjentów, którym Przyjmujący Zamówienie udzielał świadczeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

§ 3.

1. Udzielający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom w Zakładzie, w szczególności poprzez:
 - 1) zapewnienie kompleksowej opieki pielęgniarskiej pacjentom powierzonym Przyjmującemu Zamówienie od chwili ich przyjęcia w Zakładzie do czasu wypisu lub przekazania do innej komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia;
 - 2) asystowanie przy realizacji procedur medycznych realizowanych w Zakładzie;

- 3) informowanie pacjenta o rodzaju, przebiegu i sposobie przygotowania do badania realizowanego w Zakładzie;
 - 4) przeprowadzenie z pacjentem wywiadu odnośnie przebytych chorób zakaźnych, uczuleń na leki i inne alergeny;
 - 5) założenie wkłucia dożylnego w ramach przygotowania do badania i usunięcia go po zakończeniu procedury radiologicznej;
 - 6) podawanie środków cieniujących (zgodnie z zaleceniem lekarza) doustnie lub we wlewach;
 - 7) obsługa i podstawowa konserwacja (zgodnie z instrukcją obsługi) strzykawki automatycznej i ssaka;
 - 8) przygotowanie zestawów do badań kontrastowych (np. cholanografia przez dren Khera, fistulografia, hysterosalpingografia);
 - 9) udzielenie pacjentowi pierwszej pomocy w stanach bezpośredniego zagrożenia życia;
 - 10) sprawdzenie daty ważności leków oraz środków cieniujących i zgłoszenie Kierownikowi Zespołu Techników faktu przeterminowania;
 - 11) utrzymanie w sprawności technicznej narzędzi oraz sprzętu medycznego wraz z makroskopową oceną materiałów jednorazowego użytku;
 - 12) sprawdzanie stanu ilościowego środków odczulających oraz zestawu przeciwwstrząsowego w gabinecie badań kontrastowych;
 - 13) prowadzenie ewidencji zużytych środków cieniujących oraz leków ewidencjonowanych, wraz z obsługą użytkowych programów komputerowych specjalizowanych dla radiologii oraz programu typu Apteka lub gospodarka materiałowa;
 - 14) uzupełnianie stanu apteczki i środków dezynfekcyjnych;
 - 15) zakładanie, uzupełnianie oraz systematyczne prowadzenie dokumentacji pielęgniarskiej;
 - 16) uczestniczenie w raportach pielęgniarskich;
 - 17) pobieranie krwi żyłnej, włóścikowej i tętniczej oraz innych materiałów niezbędnych do wykonania badań laboratoryjnych;
 - 18) podawanie leków pacjentom;
 - 19) racjonalne gospodarowanie produktami leczniczymi, zasobami materiałowymi oraz powierzonym sprzętem;
 - 20) transport medyczny do odpowiedniej komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia w razie potrzeby;
 - 21) współpracę z innymi członkami zespołu terapeutycznego w celu zapewnienia pacjentowi opieki na najwyższym poziomie;
 - 22) przestrzeganie zasad sanitarno-epidemiologicznych, aseptyki i antyseptyki;
 - 23) wykonywanie innych czynności zleconych przez Kierownika Zespołu Techników.
2. W przypadku wystąpienia uczulenia pacjenta na środek cieniujący Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek powiadomić o fakcie lekarza radiologa wykonującego badania oraz lekarza kierującego na badania, a w przypadku wystąpienia wstrząsu anafilaktycznego – wezwać dyżurnego anestezjologa lub przekazać pacjenta personelowi Klinicznego Oddziału Ratunkowego zlokalizowanego w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
 3. Przyjmujący Zamówienie ma prawo odmowy podania środka cieniującego, jeżeli skierowanie wypełnione jest błędnie lub nie zawiera kompletnych informacji albo jeżeli z wywiadu jednoznacznie wynika, że u pacjenta w przeszłości wystąpił silny odczyn alergiczny po podaniu środka cieniującego.
 4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do brania udziału w statutowej działalności Udzielającego Zamówienia polegającej na przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu

osób wykonujących zawód medyczny (zwanymi dalej „Szkolącymi się”) na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób, tj. w szczególności do nadzorowania:

- 1) udziału w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych Szkolących się;
 - 2) innych czynności wykonywanych w ramach procesu kształcenia przez Szkolących się.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za czynności wykonywane pod bezpośrednim nadzorem i przy udziale Przyjmującego Zamówienie przez Szkolących się, o ile powszechnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej lub szkoda, którą wyrządził Szkolący się powstała z wyłącznej winy Udzielającego Zamówienia lub wyłącznej winy osoby trzeciej.
6. W przypadku szkody wyrządzonej przez Szkolącego się w ramach czynności niewykonywanych pod bezpośrednim nadzorem lub w przypadku braku udziału Przyjmującego Zamówienie odpowiedzialność cywilnoprawną ponosi Udzielający Zamówienia, o ile powszechnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej albo Przyjmujący Zamówienie był zobowiązany do bezpośredniego nadzoru i udziału w czynnościach wykonywanych przez Szkolącego się, a zaniechał realizacji tego zadania bez zgody Udzielającego Zamówienia.
7. Realizacja zadań dydaktycznych w siedzibie Udzielającego Zamówienia, zleconych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie lub inną osobę trzecią, niepołączonych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, nie jest traktowane jako udzielanie świadczeń zdrowotnych lub innych usług objętych niniejszą umową, co będzie uwidocznione w miesięcznym harmonogramie, wobec czego Przyjmującemu Zamówienie nie będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy.

§ 4.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w systemie całodobowym w dni robocze, niedziele i święta według ustalonego przez Strony miesięcznego harmonogramu obejmującego:
 - 1) dni od poniedziałku do piątku w wymiarze nie mniej niż 5 godzin dziennie (np. w godzinach 8-13 lub 13-18);
 - 2) w sobotę (przeciętnie raz w miesiącu) w godz. 8-13.
2. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 48 godzin.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do stałego pobytu w Zakładzie w czasie wyznaczonym na udzielanie świadczeń zdrowotnych według miesięcznego harmonogramu ustalonego przez Strony do 25-ego dnia każdego miesiąca na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez Kierownika Zespołu Techników lub osobę przez niego wyznaczoną.

§ 5.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia (również wprowadzonymi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy);
 - 2) dokonywania wszystkich niezbędnych czynności wykonywanych przez pielęgniarkę i związanych z przyjęciem pacjenta i wypisem pacjenta lub przekazaniem do innej komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia;

- 3) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w przepisach o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku gdy pacjent znajdujący się w stanie zagrożenia życia i zdrowia samowolnie opuści Zakład, do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy powiadomienie policji, z jednoczesnym odnotowaniem w raporcie godziny opuszczenia Zakładu przez pacjenta.
4. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do posiadania przez cały okres trwania niniejszej umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Orzeczenie i zaświadczenie, o których mowa w ust. 4, mogą być uzyskane przez Przyjmującego Zamówienie w ramach usług świadczonych przez Udzielającego Zamówienia za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem obowiązującym u Udzielającego Zamówienia.
6. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 4, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac Udzielającego Zamówienia, pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej, o której mowa w niniejszej umowie.
7. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie zgodnej z przyjętymi przez Udzielającego Zamówienia procedurami, zasadami i normami (w tym również w zakresie stylistyki i koloru) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
8. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany zapewnić Przyjmującemu Zamówienie odzież ochronną jedнокrotnego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 6.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i innym personelem Zakładu oraz innych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia, zaś Udzielający Zamówienia zobowiązany przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z Przyjmującym Zamówienie.

§ 7.

1. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed Udzielającym Zamówienie.
2. Bezpośrednią kontrolę nad prawidłowością udzielania świadczeń zdrowotnych oraz prowadzeniem dokumentacji medycznej sprawuje w imieniu Udzielającego Zamówienie Kierownik Zespołu Techników.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zakładzie w zakresie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy współorganizuje wspólnie z Przyjmującym Zamówienie Kierownik Zespołu Techników, który sprawuje równocześnie pełną kontrolę nad prawidłowym wdrożeniem ustalonych zasad organizacyjnych.
4. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, działającego przez Kierownika Zespołu Techników lub inne osoby wyznaczone, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej;
 - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - 3) gospodarowania użyczonym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych;

- 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddawania się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministra Zdrowia lub inne instytucje i podmioty kontrolujące Udzielającego Zamówienie w zakresie przedmiotu umowy, na warunkach i zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych.

§ 8.

1. Udzielający Zamówienia oddaje do dyspozycji Przyjmującego Zamówienie aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie Udzielającego Zamówienia i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana zostanie ryczałtowa roczna opłata eksploatacyjna w wysokości 660,00 zł netto, do której zostanie doliczony należny podatek od towarów i usług w stawce obowiązującej w dniu wystawienia faktury przez Udzielającego Zamówienia.
3. Opłata eksploatacyjna jest naliczana w styczniu każdego roku kalendarzowego obowiązywania niniejszej umowy, a w przypadku obowiązywania umowy przez okres krótszy niż pełny rok kalendarzowy opłata będzie naliczana proporcjonalnie w wysokości 55,00 zł + VAT za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
5. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność na zasadzie winy za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury Udzielającego Zamówienia, wyłącznie jeżeli używa sprzęt niezgodnie z jego właściwościami i zasadami eksploatacji.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przyjąć odpowiedzialność materialną za nadzór nad powierzonym mu przez Udzielającego Zamówienia mieniem, za które jest wyłącznie odpowiedzialny, a który używany jest również przez innych pracowników lub współpracowników Udzielającego Zamówienia.
8. Przyjmujący Zamówienie może być zobowiązany do uczestnictwa w pracach komisji przetargowej powołanej przez Udzielającego Zamówienia, która ma na celu zakup sprzętu niezbędnego do realizacji procedur medycznych poprzez:
 - 1) opracowywanie zapotrzebowania ilościowego oraz asortymentowego;
 - 2) opracowywanie specyfikacji przedmiotu zamówienia;
 - 3) oceny ofert oraz propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
9. Za udział w pracach komisji przetargowej Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

§ 9.

Przyjmujący Zamówienie nie może pobierać od pacjentów opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych ani żadnych innych form gratyfikacji.

§ 10.

1. Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienia za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wspólny z Udzielającym Zamówienia.
2. W zakresie roszczeń regresowych między Stronami w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 1, Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności:
 - 1) jeśli szkoda powstała wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie lub

- 2) w stopniu, w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała wyłącznie z przyczyn leżących po stronie Udzielającego Zamówienia lub z winy osób trzecich.
4. Brak odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 2 lub 3, oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy:
 - 1) Udzielający Zamówienia jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie), Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Przyjmującego Zamówienie oraz od stopnia, w jakim przyczynił się do powstania szkody;
 - 2) Przyjmujący Zamówienie jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu udzielał świadczeń), Przyjmujący Zamówienie będzie uprawniony do żądania od Udzielającego Zamówienia zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Udzielającego Zamówienia oraz od stopnia, w jakim przyczynił się do powstania szkody.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienia albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w ust. 5, do Działu Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych Udzielającego Zamówienia w terminie 15 dni od dnia ich zawarcia, pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej, o której mowa w niniejszej umowie.
7. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego Zamówienia albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.

§ 11.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Powierzenie przez Przyjmującego Zamówienie wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową osobie innej niż Przyjmujący Zamówienie może nastąpić wyłącznie po spełnieniu wszystkich poniższych warunków:
 - a. z uzasadnionych przyczyn;
 - b. za zgodą Udzielającego Zamówienia reprezentowanego przez Kierownika Zespołu Techników;
 - c. osobie posiadającej niezbędne kwalifikacje zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej umowie oraz materiałach konkursowych, na podstawie których niniejsza umowa została zawarta;
 - d. osobie posiadającej doświadczenie umożliwiające wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy;

- e. osobie, które na dzień powierzenia jej wykonywania usług przez Przyjmującego Zamówienie ma zawartą umowę cywilnoprawną z Udzielającym Zamówienia w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie.
- 3. Osoby zastępujące Przyjmującego Zamówienie muszą być ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
- 4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poinformowania w formie dokumentowej Kierownika Zespołu Techników o nieobecności w terminie ją poprzedzającym, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych z 1-miesięcznym wyprzedzeniem.
- 5. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi, uniemożliwiającymi zachowanie trybu określonego w ust. 4 Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poinformować Kierownika Zespołu Techników o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie od zaistnienia zdarzenia będącego przyczyną nieobecności, jednocześnie podejmując próbę powierzenia wykonywania usług osobie, o której mowa w ust. 2.

§ 12.

- 1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie należne Przyjmującemu Zamówienie wyniesie zł brutto za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
- 2. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych.
- 3. W trakcie trwania niniejszej umowy stawki określone w ust. 1 mogą ulec zmianie zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do złożenia wniosku o zwiększenie wynagrodzenia należnego za świadczenia wykonywane w ramach niniejszej umowy proporcjonalnie do wzrostu przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku opublikowanego za ostatni kwartał poprzedzający złożenie wniosku, porównywanego rok do roku;
 - 2) Przyjmującemu Zamówienie przysługuje uprawnienie, o którym mowa w pkt. 1, nie częściej niż co 12 miesięcy, z zastrzeżeniem iż pierwszy wniosek nie może być złożony przez pierwsze 12 miesięcy obowiązywania niniejszej umowy, co oznacza, że przez 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy obowiązują stawki z dnia zawarcia;
 - 3) Udzielającemu Zamówienie przysługuje uprawnienie do obniżenia stawki za realizację procedur o współczynnik odpowiadający współczynnikowi obniżki kontraktu z NFZ.
- 4. W przypadku braku pisemnej zgody Przyjmującego Zamówienie na zmianę warunków wynagrodzenia zgodnie z ust. 3 pkt 3, umowa zostaje rozwiązana po upływie 14-dniowego okresu wypowiedzenia dokonanego przez Udzielającego Zamówienie.
- 5. Do każdej faktury Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dołączyć specyfikację godzin świadczenia usług, według wzoru przekazanego przez Dział Rozliczeń Usług Medycznych, potwierdzoną przez Kierownika Zespołu Techników lub też osobę przez niego upoważnioną.
- 6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przesłać specyfikację, o której mowa w ust. 5, w wersji elektronicznej na adres: kontrakty@usk4.lublin.pl nie później niż w dniu przekazania faktury Udzielającemu Zamówienia.
- 7. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia w Kancelarii Ogólnej Udzielającego Zamówienia lub przekazania w formie elektronicznej prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy wraz ze specyfikacją, o której mowa w ust. 5.

8. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu faktury lub specyfikacji, o której mowa w ust. 5, termin określony w ust. 7 liczy się od dnia przekazania poprawionej faktury lub specyfikacji (w zależności od tego co nastąpi później).
9. Wpłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
10. W rozliczeniach pomiędzy Stronami preferowaną formą przekazywania faktury jest przekazywanie faktur w formie elektronicznej w rozumieniu przepisów art. 106g ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
11. Faktury można przekazywać:
 - 1) za pośrednictwem PEF podając numer PEPPOL (NIP), z zastrzeżeniem iż Udzielający Zamówienia korzysta z usług brokera PEFEXPERT, a identyfikatorem jest NIP (712-241-09-26);
lub
 - 2) na następujący adresy mailowy faktury.szpital@usk4.lublin.pl.
12. Faktura przekazana w formie elektronicznej powinna zawierać wszystkie elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
13. Za chwilę doręczenia faktury w formie elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w art. 106g ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług do konta Udzielającego Zamówienia na PEF, w sposób umożliwiający Udzielającemu Zamówienia zapoznanie się z jej treścią lub wpływ prawidłowo wystawionej faktury na wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres e-mail.
14. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności ani ustanowić zabezpieczeń wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zachowania procedur wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
15. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 14, dotyczy również udzielania pełnomocnictwa przez Przyjmującego Zamówienie (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego adwokatowi lub radcy prawnemu), ustanowienia zarządu wierzytelnością, upoważnienia do administrowania wierzytelnością.
16. Opłata eksploatacyjna, o której mowa w §8 ust. 2, podlega potrąceniu z należności jakie przysługują Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizowanych świadczeń zdrowotnych.

§ 13.

10. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości 500,00 zł za każde poniższe zdarzenie:
 - 1) zachowanie niezgodnego z zasadami etyki zawodowej;
 - 2) stwierdzone przez Udzielającego Zamówienie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej, w przypadku braku dokonania niezbędnych poprawek w ciągu 48 godzin od wezwania przez Udzielającego Zamówienia;
 - 3) stwierdzone przez podmioty trzecie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej;
 - 4) nieprzestrzeganie praw pacjenta;
 - 5) nieprzestrzeganie obowiązujących zarządzeń, regulaminów, instrukcji i/lub procedur wewnętrznych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego, w tym również tych, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy;
 - 6) nieterminowe wypełnianie dokumentacji medycznej;
 - 7) niegospodarne lub nieuzasadnione korzystanie z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych Udzielającego Zamówienia;
 - 8) za brak przedłożenia specyfikacji świadczeń zdrowotnych wykonanych przez Przyjmującego Zamówienie lub przedłożenie specyfikacji po terminie wynikającym z niniejszej umowy.

11. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości 30% średniego miesięcznego wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie za każdy przypadek naruszenia warunków niniejszej umowy polegającego na:
 - 1) niewłaściwym wykonaniu usługi stwierdzonego przez podmioty trzecie lub w ramach postępowania sądowego;
 - 2) niezabezpieczeniu przez Przyjmującego Zamówienie realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu, w tym niezachowania określonego w umowie trybu informowania Kierownika Zespołu Techników o niemożności realizacji świadczeń spowodowanego np. chorobą lub innymi okolicznościami oraz niepodjęcia próby znalezienia osoby zastępującej spełniającej wymagania wskazane w niniejszej umowie.
12. Średnie miesięczne wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie, o którym mowa w ust. 2, rozumiane jest jako iloraz łącznego wynagrodzenia wypłaconego Przyjmującemu Zamówienie od dnia zawarcia umowy oraz ilości miesięcy realizacji niniejszej umowy, jednak nie mniej niż 5.000,00 zł brutto.
13. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
14. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
15. O nałożeniu kary umownej/potrąceniu Przyjmujący Zamówienie będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
16. Kary umowne podlegają potrąceniu z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.
17. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-5, w danym miesiącu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia należnego, co oznacza, że Udzielającemu Zamówienie przysługuje prawo dokonywania potrąceń z wynagrodzenia w kolejnych miesiącach, aż do wyczerpania sumy podlegającej potrąceniu.
18. Udzielający Zamówienia może dochodzić pełnego odszkodowania od Przyjmującego Zamówienie na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych/potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.

§ 14.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dołożenia maksymalnej staranności w celu zrealizowania nałożonych obowiązków.

§ 15.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2028 r.
2. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienia;
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w sytuacji:
 - a. gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia lub interesie Przyjmującego Zamówienie;

- b. gdy jedna ze Stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
 - i. nieprzestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń;
 - ii. nierespektowania powiadamiania o zaistniałej sytuacji uniemożliwiającej realizację umowy;
 - iii. niestosowania się do obowiązku przestrzegania wewnątrzzakładowych regulacji prawnych;
 - iv. odmowy wykonania czynności, do których jest zobowiązany lub wykonania ich wadliwie;
 - v. ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakres lub obniżenia ich jakości;
- 4) skutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
 - e) utraty uprawnień przez Przyjmującego Zamówienie niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
 - f) rażących naruszeń przez Przyjmującego Zamówienie przepisów powszechnie obowiązujących oraz zasad etyki zawodowej;
 - g) nierespektowania zasad organizacji udzielania świadczeń określonych przez Udzielającego Zamówienia;
 - h) braku złożenia w terminie dokumentów, o których mowa w §2 ust. 1.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Udzielającemu Zamówienia dokumentacji medycznej i innych materiałów jakie sporządził, zebrał, opracował i otrzymał w trakcie trwania niniejszej umowy w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy, jak również do zakończenia i uzupełnienia dokumentacji medycznej najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania niniejszej umowy.

§ 16.

Warunki niniejszej umowy objęte są tajemnicą i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 17.

1. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Forma dokumentowa, o której mowa w niniejszej umowie, rozumiana jest zgodnie z art. 77² i art. 77³ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, tj. do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, a przez dokument rozumie się nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, przy czym Udzielający Zamówienia uprawniony jest do uszczegółowienia sposobu komunikowania się w formie dokumentowej, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do składania oświadczeń woli wyłącznie w tej formie pod rygorem uznania, iż do dokonania czynności nie doszło.

§ 18.

1. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, organy samorządu zawodowego) jak również do podmiotu, z którym Udzielający Zamówienia ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. Udzielający Zamówienia jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia Przyjmującego Zamówienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów Udzielającego Zamówienia.

4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Jednocześnie Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach Udzielającego Zamówienia;
 - 2) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach Udzielającego Zamówienia, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniami, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
 - 3) niezwłocznego zgłaszania Udzielającemu Zamówienia stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§ 19.

W razie powstania sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd w Lublinie.

§ 20.

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia