

Lublin, dn. 19-12-2025 r.
FDS 400.4.78.2025

**Do Wykonawców
zainteresowanych udziałem w konkursie
ofert**

Dotyczy: Przejęcia obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii w USK Nr 4 oraz procedurach medycznych w zakresie intensywnej terapii

Modyfikacja

Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 4 w Lublinie **dokонуje modyfikacji materiałów informacyjnych.**

Zapraszamy do składania ofert

Z poważaniem,

**Materiały informacyjne
dla uczestników konkursu ofert
na udzielenie świadczeń zdrowotnych**

1. Udzielający Zamówienia:

Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, ul. Jaczewskiego 8,
tel. 081-72-44-838, Regon 000288751

2. Oferenci i przedmiot konkursu:

A. Zamówienie może być udzielone:

Zamówienie może być udzielone osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. lub podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, który dysponuje takimi osobami.

Świadczenia objęte przedmiotem konkursu nie mogą być udzielane przez osobę, która zatrudniona jest u Udzielającego Zamówienie na podstawie umowy o pracę. Oferta, która przewiduje takie rozwiązanie zostanie odrzucona.

Zamówienie może być wykonywane przez osobę fizyczną spełniającą łącznie poniższe warunki:

- posiadającą **specjalizację** z zakresu **anestezjologii i intensywnej terapii** lub alternatywnie **dla lekarza, który odbył min. 5 lat stażu specjalizacyjnego z w/w specjalności i uzyskał pozytywną opinię Lekarza Kierującego Kliniką Oddziałem Anestezjologii i Intensywnej Terapii**
- posiadającą co najmniej **5 letnie doświadczenie w pracy** na sali operacyjnej, z uwzględnieniem umiejętności znieczulenia pacjenta do operacji z zakresu kardiochirurgii, neurochirurgii i chirurgii klatki piersiowej.

CPV:85.12.12.00-5

B. Przedmiotem konkursu jest:

Przejęcie obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie dwóch poniższych zadań konkursowych:

- 1. Przejęcie obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii w USK Nr 4 oraz procedurach medycznych w zakresie intensywnej terapii;**
- 2. Przejęcie obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii w USK Nr 4 oraz procedurach medycznych w zakresie intensywnej terapii oraz nadzór, kontrolę, planowanie oraz organizowanie całokształtu funkcjonowania Bloku Operacyjnego**

Zadanie nr 1.

Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii u Udzielającego Zamówienia, w tym również w Klinikum Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, zwanym dalej „Oddziałem”, oraz salach operacyjnych w obrębie Bloku Operacyjnego, w szczególności poprzez:

- 1) sprawowanie opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale oraz przebywającymi w salach operacyjnych oraz salach wybudzeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia,
- 2) ustalanie zakresu niezbędnych konsultacji lekarskich, badań, procedur lub zabiegów, ich zlecenie i dołożenie należytej staranności by zostały one wykonane,
- 3) wykonywanie specjalistycznych konsultacji, reanimacji, transportów pacjentów wymagających sztucznej wentylacji płuc oraz w bezpośrednim zagrożeniu życia i innych procedur medycznych z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia,
- 4) wykonywanie operacyjnych procedur medycznych z dziedziny anestezjologii i intensywnej terapii, w tym wykonywanie znieczuleń na Salach operacyjnych w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz udzielanie świadczeń w ramach popołudniowego zabiegu operacyjnego, procedury medycznej oraz innego badania wykonywanego w trybie planowym,
- 5) udzielanie świadczeń ambulatoryjnych w Poradniach Specjalistycznych Udzielającego Zamówienia, w tym również w Poradni Leczenia Bólu, po wyrażeniu zgody przez Przyjmującego Zamówienie.

Zadanie nr 2

Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii (w tym również w Klinicznym Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, zwanym dalej „Oddziałem”, oraz salach operacyjnych w obrębie Bloku Operacyjnego) oraz usług z zakresu zarządzania u Udzielającego Zamówienia, w szczególności poprzez:

- 1) sprawowanie opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale oraz przebywającymi w salach operacyjnych oraz salach wybudzeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia,
- 2) ustalanie zakresu niezbędnych konsultacji lekarskich, badań, procedur lub zabiegów, ich zlecenie i dołożenie należytej staranności by zostały one wykonane,
- 3) wykonywanie specjalistycznych konsultacji, reanimacji, transportów pacjentów wymagających sztucznej wentylacji płuc oraz w bezpośrednim zagrożeniu życia i innych procedur medycznych z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia,
- 4) wykonywanie operacyjnych procedur medycznych z dziedziny anestezjologii i intensywnej terapii, w tym wykonywanie znieczuleń na Salach operacyjnych w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz udzielanie świadczeń w ramach popołudniowego zabiegu operacyjnego, procedury medycznej oraz innego badania wykonywanego w trybie planowym,
- 5) udzielanie świadczeń ambulatoryjnych w Poradniach Specjalistycznych Udzielającego Zamówienia, w tym również w Poradni Leczenia Bólu, po wyrażeniu zgody przez Przyjmującego Zamówienie.

Realizacja usług odbywać się będzie na podstawie warunków przedstawionych w umowie (załącznik nr 2 dla zadania nr 1, załącznik nr 3 dla zadania nr 2)

3. Czas trwania umowy.

Umowa zostanie zawarta od dnia 1 stycznia 2026 r. do 30 czerwca 2026 r.

4. Treść oferty.

Składana oferta musi zawierać:

- a. Dane oferenta: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu
 - b. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu, (co najmniej wydruk pierwszej strony)
 - c. Aktualny wypis z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego Przyjmującego Zamówienie,
 - d. Dane dotyczące liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczenia będące przedmiotem oferty (w formularzu oferty należy podać nazwiska tych osób) – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu. Wymaga się dołączenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu (dyplom, prawo wykonywania zawodu, dokument potwierdzający uzyskanie specjalizacji i inne). Dodatkowo - dla potrzeb oceny ofert należy przedłożyć dokument potwierdzający doświadczenie Oferenta związane z przedmiotem konkursu co najmniej w formie oświadczenia / zaświadczenia przełożonego/pracodawcy, a zaleca się również opis własny lub kopię zaświadczeń z odbytych kursów.
 - e. Propozycje należności za realizację świadczeń zdrowotnych – za wszystkie czynniki cenotwórcze – zgodnie z projektem umowy i wzorem szablonu „Oferty”:
 - f. Oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi oraz wzorami umów
 - g. Oświadczenie o możliwości realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddaniu się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia
 - h. Oświadczenie o posiadaniu możliwości wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych oraz wzorze umowy
 - i. Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.
- Przy składaniu oferty można wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 1 do materiałów informacyjnych

UWAGA: Przyjmujący Zamówienie dokona obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienia” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego na kwotę nie niższą niż wynikająca z odrębnych przepisów.

Przyjmujący Zamówienie przedkłada wraz z ofertą **lub** nie później niż w dniu podpisania kontraktu:

- aktualną polisę ubezpieczeniową
 - orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy dla osoby udzielającej świadczenia
 - zaświadczenie o szkoleniu BHP osoby udzielającej świadczenia
1. pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Udzielającego Zamówienie w trybie natychmiastowym
 2. Przyjmujący Zamówienie w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych Udzielającego Zamówienia:
 - 1) informacji z Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym;
 - 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - 3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których „Przyjmujący Zamówienie” zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to „Przyjmujący

Zamówienie” zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym; nie później niż w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Udzielającego Zamówienie.

5. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć do dnia **23-12-2025 r. do godz. 9⁰⁰** w Kancelarii Ogólnej USK-4 w zamkniętej kopercie oznaczonej „Konkurs ofert – świadczenia anestetyczne”

6. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23-12-2025 r. do godz. 9¹⁵** w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych USK-4, pok. 6. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci.

W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci. W ich obecności Komisja Konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
- 2) otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy (firmy), adresy wykonawców oraz zaproponowane stawki

7. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

8. Kryteria wyboru ofert.

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

W zakresie zadania nr 1:

L.p.	Kryterium	Ranga w %=max. pkt.
1.	Cena	90%=90 pkt
2.	Jakość świadczeń	5%=5 pkt
3.	Kompleksowość świadczeń	2%=2 pkt
4.	Dostępność świadczeń	2%=2 pkt
5.	Ciągłość świadczeń	1%=1 pkt

Sposoby oceny poszczególnych kryteriów:

- **cena** = $90\% \times (\text{najniższa oferta cenowa}^*) / \text{analizowana oferta cenowa}^*) \times 100$
**) przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie – ocenie będzie podlegała każda z cen a punkty ostateczne będą obliczane jako średnia ocena*
- **jakość świadczeń** – ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawione wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia osoby realizującej świadczenia; oferta, w której osoba typowana do realizacji świadczeń, która posiada doświadczenie najwyższe – uzyska 5 pkt; pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ocenę,
- **kompleksowość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie Przyjmującego zamówienie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium

- **dostępność świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące harmonogramu; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,
- **ciągłość świadczeń** - dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń, oferta w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę z Udzielającym Zamówienie– uzyska 1 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium.

W zakresie zadania nr 2:

L.p.	Kryterium	Ranga w %=max. pkt.
1.	Cena	90%=90 pkt
2.	Jakość świadczeń	5%=5 pkt
3.	Kompleksowość świadczeń	2%=2 pkt
4.	Dostępność świadczeń	2%=2 pkt
5.	Ciągłość świadczeń	1%=1 pkt

Sposoby oceny poszczególnych kryteriów:

- **cena** = $90\% \times (\text{najniższa oferta cenowa}^*) / \text{analizowana oferta cenowa}^*) \times 100$
**) przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie – ocenie będzie podlegała każda z cen a punkty ostateczne będą obliczane jako średnia ocena*
- **jakość świadczeń** – ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawione wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia osoby realizującej świadczenia; oferta, w której osoba typowana do realizacji świadczeń, która posiada doświadczenie najwyższe – uzyska 5 pkt; pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ocenę,
- **kompleksowość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie Przyjmującego zamówienie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium
- **dostępność świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące harmonogramu; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,
- **ciągłość świadczeń** - dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń, oferta w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę z Udzielającym Zamówienie– uzyska 1 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium.

9. Rozstrzygnięcie konkursu.

9.1 Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora SPSK-4. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert
- 2) otwiera koperty z ofertami
- 3) ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego Zamówienie
- 4) odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie

5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności wskazanych w pkt.1 i 2.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otwarcia ofert.

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

9.2 Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli zaproponowana stawka przewyższa wycenę szacunkową szpitala,
- 6) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 7) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- 8) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w materiałach informacyjnych
- 9) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

9.3 Dyrektor unieważnia konkurs gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 9.4
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9.4 Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert.

9.5 Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala, na szpitalnej tablicy ogłoszeń oraz zostanie przesłana drogą faksową lub/i przekazana osobiście i pocztą do wykonawców składających ofertę.

Wszystkie to czynności nastąpią w tym samym dniu i data ta zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

9.6 Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne więcej niż jednemu podmiotowi – jeżeli Komisja Konkursowa uzna to za konieczne ze względu na liczbę i częstotliwość lub nieplanowość świadczenia.

10. Środki odwoławcze

Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

11. Umowa

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę nastąpi w terminie do 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

12. Szczególne wymagania Zamawiającego.

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 4 w Lublinie, ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin, NIP: [712-241-09-26](tel:712-241-09-26), REGON: 000288751, tel. : [+48 81 72 44 226](tel:+48817244226), adres e-mail:szpital@usk4.lublin.pl;
- 2) W Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować pisemnie na adres:

- mail: iod@spsk4.lublin.pl,
- ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin.

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej, związanym z udziałem w postępowaniu;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan na podstawie:
 - art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą o działalności leczniczej oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- 11) W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub

nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania

13. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami:

Jerzy Szulc – w sprawach wymogów formalnych tel. 81 72-44-838

Prof. dr hab. n. med. Wojciech Dąbrowski – w sprawach wymogów merytorycznych tel. 81 72-44-332

Załączniki:

a) formularz ofertowy – załącznik nr 1

b) wzór umowy – (załącznik nr 2 dla zadania nr 1, załącznik nr 3 dla zadania nr 2)

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 1

Formularz ofertowy

1. Dane oferenta (nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres numer telefonu do kontaktu)

.....

.....

2.Data sporządzenia oferty.....

3. Należność za realizację świadczeń zdrowotnych:

Zadanie nr 1.

- 1) zł brutto za każdą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w przypadku, gdy łączna ilość godzin, w których były udzielane świadczenia, wyniesie w danym miesiącu nie więcej niż 190 godzin;
- 2) zł brutto za każdą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w przypadku, gdy łączna ilość godzin, w których były udzielane świadczenia, wyniesie w danym miesiącu więcej niż 190 godzin;
- 3) zł brutto za każdą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w przypadku udziału w popołudniowym zabiegu operacyjnym, procedurze medycznej oraz innym badaniu wykonywane w trybie planowanym.

Zadanie nr 2.

- 1) zł brutto za każdą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w przypadku, gdy łączna ilość godzin, w których były udzielane świadczenia, wyniesie w danym miesiącu nie więcej niż 190 godzin;
- 2) zł brutto za każdą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w przypadku, gdy łączna ilość godzin, w których były udzielane świadczenia, wyniesie w danym miesiącu więcej niż 190 godzin;
- 3) zł brutto za każdą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w przypadku udziału w popołudniowym zabiegu operacyjnym, procedurze medycznej oraz innym badaniu wykonywane w trybie planowanym;
- 4) zł brutto miesięcznie za pełnienie funkcji Lekarza kierującego Bloku Operacyjnego oraz nadzór, kontrolę, planowanie oraz organizowanie całokształtu funkcjonowania Bloku Operacyjnego;
- 5) zł brutto za godzinę czynności związanych z zadaniami z zakresu utrzymania lub poprawy jakości świadczeń udzielanych przez Udzielającego Zamówienia

4. Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia, materiałami informacyjnymi, wzorem umowy oraz posiadam możliwość realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddam się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia

5. Oświadczam, iż posiadam możliwość wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych i wzorze umowy.

6. Dysponuję następującymi środkami łączności:

Telefon:

e-mail.....

7. Imię i Nazwisko osób które będą udzielały świadczeń w zakresie przedmiotu oferty.

.....

Zadanie 1.

8.1.1 Oświadczam, iż wykonam przedmiot zamówienia we własnym zakresie bez udziału podwykonawców tak / nie *)

8.1.2 Deklaruję dostosowanie się do harmonogramu świadczeń ustalanego przez Udzielającego Zamówienie tak / nie *)

8.1.3 Oświadczam iż dotychczas posiadałam/em umowę z Udzielającym Zamówienia tak / nie *)

8.1.4 Oświadczam, iż na dzień złożenia oferty jestem zatrudniony przez pełny miesiąc na pełny etat (lub ekwiwalent pełnego etatu w ramach umowy cywilnoprawnej) w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie w charakterze pracownika dydaktycznego, badawczo-dydaktycznego lub badawczego tak / nie *)

Zadanie 2

8.2.1 Oświadczam, iż wykonam przedmiot zamówienia we własnym zakresie bez udziału podwykonawców tak / nie *)

8.2.2 Deklaruję dostosowanie się do harmonogramu świadczeń ustalanego przez Udzielającego Zamówienie tak / nie *)

8.2.3 Oświadczam iż dotychczas posiadałam/em umowę z Udzielającym Zamówienia tak / nie *)

8.2.4 Oświadczam, iż na dzień złożenia oferty jestem zatrudniony przez pełny miesiąc na pełny etat (lub ekwiwalent pełnego etatu w ramach umowy cywilnoprawnej) w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie w charakterze pracownika dydaktycznego, badawczo-dydaktycznego lub badawczego tak / nie *)

**) wybrać właściwe; brak zaznaczenia odpowiedzi oznacza wybór odpowiedzi „nie”*

9. Załączniki:

1. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu(co najmniej wydruk pierwszej strony)
2. Aktualny wypis z CEIDG lub KRS

3. Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych osoby udzielającej świadczenia będące przedmiotem konkursu – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu (określone w materiałach informacyjnych)

4.....

5.....

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta

Umowa

**o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii
w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 4 w Lublinie
zawarta w dniu r. w Lublinie**

pomiędzy:

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004937, NIP: 7122410926, REGON: 000288751, zwanym w dalszej części umowy „Udzielającym Zamówienia”, reprezentowanym przez:

Michała Szabelskiego – Dyrektora

a

..., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: ... ze stałym miejscem wykonywania działalności w ..., posiadającym prawo wykonywania zawodu nr ..., posiadającym wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem ..., NIP ..., REGON ..., zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”

o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii u Udzielającego Zamówienia, w tym również w Klinicznym Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, zwanym dalej „Oddziałem”, oraz salach operacyjnych w obrębie Bloku Operacyjnego, a szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków Przyjmującego Zamówienie oraz zasady wypłaty wynagrodzenia zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zawartą umową.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim orzeczenie sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, które uniemożliwiłoby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze lub postępowanie mające na celu stwierdzenie przewinienia dyscyplinarnego, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej umowy w przyszłości.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych, zgodnie z aktualnym stanem i postępowaniem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, standardami akredytacyjnymi, normami ISO, przepisami bhp i p.poż., przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, wewnętrznymi aktami prawnymi (obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia zarówno w momencie zawierania umowy

między Stronami, jak i wprowadzonych w życie po tym dniu, do których Udzielający Zamówienia zapewnia stały, niezakłócony dostęp w sposób zwyczajowo przyjęty) z należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego Zamówienia.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych Udzielającego Zamówienia:
 - 1) informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - 3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których „Przyjmujący Zamówienie” zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym;nie później niż w ciągu 30 dni od zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Udzielającego Zamówienie.
2. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do niedopuszczenia Przyjmującego Zamówienie do świadczenia usług przed dniem dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni, powiadomić w formie dokumentowej Udzielającego Zamówienia o każdym przypadku:
 - 1) jakiegokolwiek pisemnej skargi pacjenta;
 - 2) postawienia zarzutów karnych, wniesienia aktu oskarżenia, wydania wyroku skazującego lub postanowienia kończącego postępowanie karne skutkujące uznaniem Przyjmującego Zamówienia za winnego lub nakładającego na niego karę lub środek karny;
 - 3) zgłoszenia roszczeń cywilnoprawnych, wniesienia powództwa, wydania wyroku, postanowienia zabezpieczającego lub postanowienia kończącego postępowanie cywilne, zasądzającego obowiązek wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, renty lub innego świadczenia;
 - 4) wszczęcia postępowania dotyczącego jego odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz wydaniu wyroku stwierdzającego popełnienie wykroczenia dyscyplinarnego;

w zakresie dotyczącym pacjentów, którym Przyjmujący Zamówienie udzielał świadczeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty, ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta (osób przez niego upoważnionych) do:
 - 1) rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych metodach diagnostyki i leczenia, prognozach leczenia i ryzyku powikłań;
 - 2) współuczestnictwa w procesie decyzyjnym, co do wyboru metody diagnostyki/leczenia;

- 3) wyrażania świadomej zgody na proponowaną diagnostykę/zabieg, po uprzednim poinformowaniu przez lekarza wykonującego dane świadczenie o celu zabiegu/diagnostyki, technice wykonania i ryzyku powikłań;
- 4) ochrony danych o stanie zdrowia, tajemnicy lekarskiej.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
 - 1) wystawiania recept zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami określającymi sposób i tryb wystawiania recept, na drukach dostarczonych przez Udzielającego Zamówienia,
 - 2) wystawiania zaświadczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, zaświadczeń itp. według obowiązujących przepisów,
 - 3) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzszkoleniowymi, przy czym Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania dokumentacji medycznej pacjenta, a wpisy w historii choroby muszą być dokonywane czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez NFZ, i przez obowiązujące przepisy prawa,
 - 4) dokonywania koniecznych czynności leżących po stronie personelu lekarskiego, a związanych z przyjęciem pacjenta i wypisem pacjenta prowadzonego przez Przyjmującego Zamówienie,
 - 5) ordynowania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nieprzekraczania granicy koniecznej potrzeby,
 - 6) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - 7) wprowadzania danych do systemu komputerowego Udzielającego Zamówienia, w tym w szczególności historii choroby, zleceń na badania laboratoryjne, obrazowe i inne oraz leków,
 - 8) sporządzania i prowadzenia dokumentacji statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Udzielającego Zamówienia,
 - 9) wykonywania innych czynności niezbędnych do leczenia pacjentów lub zleconych przez lekarza kierującego Oddziałem.
4. W razie zgonu pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie, zobowiązany jest on do wypełnienia wymaganej w takim przypadku dokumentacji i do dopełnienia wszystkich procedur obowiązujących w przypadku zgonu.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami (w tym również do wydawania zleceń lekarskich pielęgniarkom) i innym personelem Oddziału i innych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienie.
6. Przyjmujący Zamówienie upoważniony jest do zlecania badań diagnostycznych oraz konsultacji lekarskich lekarzy innych specjalności pod warunkiem jednoczesnego dokonania opisu problemu i celu badania diagnostycznego obrazowego lub konsultacji.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do uczestnictwa w wewnętrznych zespołach merytorycznych związanych z działalnością Udzielającego Zamówienia w związku z posiadaną przez Przyjmującego Zamówienie wiedzą i doświadczeniem, z zastrzeżeniem, iż zadania Przyjmującego Zamówienie każdorazowo określi Udzielający Zamówienia w dokumencie powołania do danego zespołu, a Przyjmujący Zamówienie może być do niego powołany o ile wyrazi na to zgodę.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do brania udziału w statutowej działalności Udzielającego Zamówienia bez pobierania z tego tytułu wynagrodzenia od Udzielającego Zamówienia, polegającej m.in. na przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób

wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, tj. w szczególności do nadzorowania:

- 1) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy rezydentów zatrudnionych u Udzielającego Zamówienia lub odbywających szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Udzielającym Zamówienia;
 - 2) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy rezydentów odbywających staż cząstkowy u Udzielającego Zamówienia;
 - 3) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy odbywających staż podyplomowy u Udzielającego Zamówienia;
 - 4) udziału w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych studentów kształcących się lub odbywających praktyki w poszczególnych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia;
 - 5) innych czynności wykonywanych w ramach procesu kształcenia przez osoby wykonujące zawód medyczny;
 - 6) innych czynności wykonywanych przez osoby przygotowujące się do wykonywania zawodu medycznego.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany w ramach świadczenia usług na podstawie niniejszej umowy pełnić nadzór nad wskazanymi przez lekarza kierującego Oddziałem lekarzami rezydentami zatrudnionymi u Udzielającego Zamówienia lub odbywającymi szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Udzielającym Zamówienia, lekarzami rezydentami odbywającymi staż cząstkowy u Udzielającego Zamówienia, lekarzami odbywającymi staż podyplomowy u Udzielającego Zamówienia, zwanymi dalej łącznie „Szkolącymi się”.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za czynności wykonywane przez Szkolących się pod warunkiem, że czynności te były wykonywane na polecenie Przyjmującego Zamówienie, pod jego bezpośrednim nadzorem i przy udziale Przyjmującego Zamówienie, co zostanie potwierdzone poprzez pieczęć i podpis Przyjmującego Zamówienie w dokumentacji medycznej.
5. W przypadku gdy przesłanki, o których mowa w ust. 4, nie zostaną spełnione – odpowiedzialność cywilnoprawną za czynności wykonywane przez Szkolących się ponosi Udzielający Zamówienia.
6. Realizacja zadań dydaktycznych w siedzibie Udzielającego Zamówienia, zleconych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie lub inną osobę trzecią oraz niepołączona z jednoczesnym udzielaniem świadczeń zdrowotnych (np. prowadzenie wykładów, ćwiczeń, seminariów, pełnienie funkcji administracyjnych, itp.), nie jest traktowane jako udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, co będzie uwidocznione w miesięcznym harmonogramie, wobec czego Przyjmującemu Zamówienie nie będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy.

§ 5

1. Opieka nad pacjentem prowadzona będzie przez Przyjmującego Zamówienie we współpracy z lekarzami i pielęgniarkami zatrudnionymi przez Udzielającego Zamówienia w tej komórce organizacyjnej.
2. Kompleksową opiekę nad pacjentami hospitalizowanymi w siedzibie Udzielającego Zamówienia poza czasem udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie wynikającym z harmonogramu, w okresach zaplanowanych i uzgodnionych z lekarzem kierującym Oddziałem nieobecności oraz w okresach niezdolności do udzielania świadczeń sprawuje personel lekarski i pielęgniarski zatrudniony przez Udzielającego Zamówienia lub działający na jego zlecenie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w systemie całodobowym w dni robocze, niedziele i święta – według ustalonego przez Strony miesięcznego harmonogramu, przy czym Udzielający Zamówienia zabezpiecza pozostały skład zespołu lekarskiego i

pielęgniarskiego niezbędny do udzielania świadczeń zdrowotnych tego rodzaju, jak wykonywane przez Przyjmującego Zamówienia.

4. Strony do 25-go dnia każdego miesiąca uzgadniają w formie dokumentowej harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez lekarza kierującego Oddziałem bądź upoważnioną przez niego osobę.
5. Świadczenia w ramach konsultacji specjalistycznych udzielane będą przez Przyjmującego Zamówienie stosownie do bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia.
6. W sytuacjach nadzwyczajnych i nagłych wynikających z bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia (takich jak np. zdarzenie masowe), uprawniony jest on do wezwania Przyjmującego Zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych poza ustalonym przez Strony harmonogramem.
7. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 48 godzin, z wyjątkiem sytuacji kwalifikowanych jako wynikające z nadzwyczajnych i nagłych potrzeb Udzielającego Zamówienia, związanych z koniecznością zapewnienia ciągłości opieki nad pacjentem i brakiem obiektywnej możliwości wypełnienia tego zobowiązania w inny sposób.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do posiadania przez cały okres umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac Udzielającego Zamówienia (pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej wynikającej z niniejszej umowy).
3. Orzeczenie i zaświadczenie, o których w ust. 1, mogą być uzyskane przez Przyjmującego Zamówienie w ramach usług świadczonych przez Udzielającego Zamówienia za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem obowiązującym u Udzielającego Zamówienia.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie zgodnej z przyjętymi przez Udzielającego Zamówienia procedurami, zasadami i normami (w tym również w zakresie stylistyki i koloru) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z zastrzeżeniem, iż usługi pralnicze tej odzieży zapewnia Udzielający Zamówienia.
2. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany zapewnić Przyjmującemu Zamówienie odzież ochronną jednorazowego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed Udzielającym Zamówienie.
2. Bezpośrednią kontrolę nad prowadzeniem dokumentacji medycznej oraz prawidłowością udzielania świadczeń zdrowotnych sprawuje w imieniu Udzielającego Zamówienia lekarz kierujący Oddziałem.
3. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, działającego przez lekarza kierującego Oddziałem lub inne osoby wyznaczone, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej;

- 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - 3) gospodarowania użyzonym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący Zamówienie podda się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie w zakresie wynikającym z umowy zawartej z dyrektorem oddziału Funduszu, a także Ministerstwo Zdrowia lub inne instytucje i podmioty kontrolujące Udzielającego Zamówienia w zakresie przedmiotu niniejszej umowy.

§ 9

1. Udzielający Zamówienie oddaje do dyspozycji Przyjmującego Zamówienie aparaturę, sprzęt medyczny i inne wyposażenie Oddziału oraz sal operacyjnych, jak również inne środki, techniczne lub pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Wysokość opłaty ustala się w wysokości wskazanej w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uiszczenia opłaty eksploatacyjnej w terminie wskazanym przez Udzielającego Zamówienia na fakturze.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania udostępnionego sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
5. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury Udzielającego Zamówienia, jeżeli używa sprzęt niezgodnie z jego właściwościami i zasadami eksploatacji.
7. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na wskazanie go jako osoby materialnie odpowiedzialnej w przypadku powierzenia mu sprzętu przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności w zakresie ewentualnego odbioru sprzętu w imieniu Udzielającego Zamówienia dostarczanego do jego siedziby przez osoby trzecie, po uprzednim przekazaniu Przyjmującemu Zamówienie takiej informacji przez lekarza kierującego Oddziałem oraz wyrażeniu zgody przez Przyjmującego Zamówienie na dany przypadek.

§ 10

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do obciążenia Przyjmującego Zamówienie do wysokości kwoty zakwestionowanej ewentualnymi stratami, tj. rzeczywistej szkody, jaką poniesie z powodu wystawienia recept przez Przyjmującego Zamówienie niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w związku z nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej, będącymi następstwem kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inny podmiot kontrolujący Udzielającego Zamówienia, po wcześniejszym poinformowaniu Przyjmującego Zamówienie o okolicznościach uzasadniających obciążenie i jego wysokości.
2. Przez wystawienie recept przez Przyjmującego Zamówienie niezgodnie z obowiązującymi przepisami Strony rozumieją również wystawienie recepty niezgodnie z charakterystyką produktu leczniczego, chyba że produkt leczniczy został zlecony ze wskazań klinicznych „off-label”, co zostanie potwierdzone przez Zespół ds. Farmakoterapii lub inny podobny zespół działający u Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1, wyłącznie w przypadku, gdy zostanie udowodnione, że powstały one bezpośrednio z jego zawinonego działania lub zaniechania, potwierdzonego w wyniku postępowania kontrolnego, do którego Udzielający Zamówienia umożliwił mu dostęp i zajęcie stanowiska.
4. Wysokość szkody i termin jej naprawienia Udzielający Zamówienia określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§ 11

1. Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wespół z Udzielającym Zamówienie.
2. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną Udzielający Zamówienia:
 - 1) jest zobowiązany dostarczyć Przyjmującemu Zamówienie dokumentację, na podstawie której domaga się zaspokojenia roszczeń oraz poinformować Przyjmującego Zamówienie o chęci zawarcia ewentualnej ugody, w ramach której zobowiązuje się do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub innego świadczenia, która to wypłata może wpłynąć na sferę praw i obowiązków Przyjmującego Zamówienie;
 - 2) nie ponosi odpowiedzialności jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Przyjmującego Zamówienie lub
 - 3) nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności jeśli szkoda powstała:
 - 1) z przyczyn leżących po stronie Udzielającego Zamówienia lub
 - 2) z winy osób trzecich.
4. Brak odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 2 lub 3, oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy Strona jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie), będzie uprawniona do żądania od drugiej Strony zwrotu całości lub części zapłaconej przez nią kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy danej Strony oraz od stopnia, w jakim przyczyniła się do powstania szkody.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienia albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej do Działu Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych Udzielającego Zamówienia w terminie 15 dni od dnia ich zawarcia (pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej, o której mowa w niniejszej umowie).

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Prawo cedowania swoich obowiązków i uprawnień z umowy na osobę trzecią nie przysługuje Przyjmującemu Zamówienie również w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych takich jak choroba, szkolenia zawodowe itp.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poinformowania w formie dokumentowej lekarza kierującego Oddziałem lub osobę przez niego upoważnioną o zaistnieniu okoliczności o braku możliwości osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych w terminie poprzedzającym nieobecność, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi, uniemożliwiającymi zachowanie trybu informowania lekarza kierującego Oddziałem Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego Zamówienia o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie oraz w każdej możliwej formie.

5. W czasie wykonywania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie nie może oddalić się z miejsca świadczenia usług bez uprzedniego przekazania raportu o stanie pacjentów podlegających jego opiece lekarzowi zastępującemu Przyjmującego Zamówienie.
6. W sytuacji zakończenia dyżuru i niestawienia się na dyżur osoby mającej przejąć obowiązki Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia lekarza kierującego Oddziałem lub osobę przez niego upoważnioną oraz pozostać na stanowisku do czasu zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń przez Udzielającego Zamówienia.

§ 13

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do respektowania wszystkich wewnętrznych regulacji prawnych tj. zarządzeń, instrukcji, regulaminów, procedur itp. obowiązujących u Udzielającego Zamówienia (zarówno w momencie zawarcia niniejszej umowy, jak i wprowadzonych w późniejszym okresie, chyba że w treści niniejszej umowy Strony postanowiły inaczej).
2. Warunkiem realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1, jest udostępnienie wszystkich wewnętrznych regulacji prawnych Przyjmującemu Zamówienie do zapoznania się w sposób zwyczajowo przyjęty u Udzielającego Zamówienia, a w przypadku rozbieżności między zapisami niniejszej umowy i wewnętrznymi regulacjami prawnymi obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia pierwszeństwo mają te regulacje, jeżeli nie zmieniają istotnych warunków niniejszej umowy.
3. W przypadku wprowadzenia zmian w regulacjach wewnętrznych, które mogą znacząco wpływać na zakres praw i obowiązków Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do poinformowania Przyjmującego Zamówienie o tych zmianach z odpowiednim wyprzedzeniem oraz w miarę możliwości do konsultacji z Przyjmującym Zamówienie przed ich wdrożeniem.

§ 14

1. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości 1.000,00 zł za każde poniższe zdarzenie:
 - 1) za zachowanie niezgodne z zasadami Kodeksu Etyki Lekarskiej, które zostanie potwierdzone prawomocnym orzeczeniem właściwego organu samorządu lekarskiego;
 - 2) za stwierdzone przez Udzielającego Zamówienie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej, w przypadku braku dokonania niezbędnych poprawek w ciągu 48 godzin od wezwania przez Udzielającego Zamówienia;
 - 3) za stwierdzone ostatecznie przez uprawnione podmioty trzecie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej, które spowodowały szkodę dla Udzielającego Zamówienia;
 - 4) za stwierdzone ostatecznie lub prawomocnie przez uprawnione organy nieprzestrzeganie praw pacjenta;
 - 5) za nieprzestrzeganie obowiązujących zarządzeń, regulaminów, instrukcji lub procedur wewnętrznych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego, w tym również tych, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy;
 - 6) za nieterminowe wypełnianie części dokumentacji medycznej, za którą odpowiedzialność ponosi Przyjmujący Zamówienie;
 - 7) za nieterminowe (przez które rozumie się opóźnienie ponad 15 minut względem godziny wskazanej w aktach wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia) rozpoczęcie procedury anestezyjologicznej w ramach operacyjnych procedur medycznych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Przyjmujący Zamówienie;
 - 8) za konieczność zmiany planu operacyjnego wynikającego wyłącznie z niedopełnienia obowiązku przez Przyjmującego Zamówienie polegającego na braku przeprowadzenia badania pacjenta, braku

- zlecenia przed zabiegiem badań zaleconych przez konsultantów pacjentowi Oddziału, braku odebrania od pacjenta odpowiedniej zgody;
- 9) za niegospodarne lub nieuzasadnione korzystanie z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych Udzielającego Zamówienie.
2. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości 30% średniego miesięcznego wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie za każdy przypadek naruszenia warunków niniejszej umowy polegającego na:
- 1) niewłaściwym i zawinionym wykonaniu usługi medycznej, tj. naruszenia obowiązujących standardów medycznych, stwierdzonym w ramach prawomocnego orzeczenia sądowego lub innego uprawnionego organu;
 - 2) niezabezpieczeniu przez Przyjmującego Zamówienie realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu, tj. niezachowanie określonego w umowie trybu informowania lekarza kierującego Oddziałem o niemożności realizacji świadczeń.
3. Średnie miesięczne wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie, o którym mowa w ust. 2, rozumiane jest jako iloraz łącznego wynagrodzenia wypłaconego Przyjmującemu Zamówienie od dnia zawarcia umowy oraz ilości miesięcy realizacji niniejszej umowy, jednak nie mniej niż 10.000,00 zł brutto.
4. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
6. O nałożeniu kary umownej i potrąceniu Przyjmujący Zamówienie będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej, co oznacza, że każdorazowe nałożenie którejkolwiek przewidzianej niniejszą umową karą wymaga uprzedniego wezwania Przyjmującego Zamówienie do złożenia na piśmie, w terminie nie krótszym niż 7 dni, stanowiska co do przedstawionych na piśmie okoliczności, które w ocenie Udzielającego Zamówienia uzasadniają obciążenie Przyjmującego Zamówienie karą.
7. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie.
8. Łączna wysokość potrąconych kar umownych w danym miesiącu nie może przekroczyć 30% należnego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem iż w przypadku zastosowania wobec Przyjmującego Zamówienie kar przekraczających w danym miesiącu 30% należnego wynagrodzenia Udzielający Zamówienia jest uprawniony do potrącenia pozostałej wartości kar w kolejnych miesiącach.
9. Udzielający Zamówienia może dochodzić pełnego odszkodowania od Przyjmującego Zamówienie na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych lub potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.

§ 15

1. Przyjmujący Zamówienie może być zobowiązany do uczestnictwa w pracach komisji przetargowej, która ma na celu zakup sprzętu niezbędnego do realizacji procedur medycznych poprzez:
- 1) opracowywanie zapotrzebowania ilościowego oraz asortymentowego,
 - 2) opracowywanie specyfikacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oceny ofert oraz propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje uprawnienie do odmowy udziału w pracach komisji przetargowej pod warunkiem wskazania obiektywnych przyczyn uniemożliwiających wykonywanie zleconych czynności.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do współdziałania z Udzielającym Zamówienia przy prowadzeniu sprawozdawczości statystycznej obowiązującej podmioty wykonujące działalność leczniczą.

§ 16

1. Niniejsza umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 30 czerwca 2026 r.
2. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienia;
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w sytuacji:
 - a) gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia lub interesie Przyjmującego Zamówienie;
 - b) gdy jedna ze Stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
 - nieprzestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń;
 - nierespektowania powiadamiania o zaistniałej sytuacji uniemożliwiającej realizację umowy;
 - niestosowania się do obowiązku przestrzegania wewnątrzzakładowych regulacji prawnych;
 - odmowy wykonania czynności, do których jest zobowiązana lub wykonania ich wadliwie;
 - ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub obniżenia ich jakości.
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) utraty uprawnień przez Przyjmującego Zamówienie niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
 - b) rażących naruszeń przez Przyjmującego Zamówienie przepisów powszechnie obowiązujących oraz zasad kodeksu etyki lekarskiej;
 - c) nierespektowania zasad organizacji udzielania świadczeń określonych przez Udzielającego Zamówienia;
 - d) braku złożenia w terminie dokumentów, o których mowa w §2 ust. 1.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Udzielającemu Zamówienia dokumentacji medycznej i innych materiałów jakie sporządził, zebrał, opracował i otrzymał w trakcie trwania niniejszej umowy w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy, jak również do zakończenia i uzupełnienia dokumentacji medycznej najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania niniejszej umowy.

§ 17

Warunki niniejszej umowy objęte są poufnością i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 18

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Forma dokumentowa, o której mowa w niniejszej umowie, rozumiana jest zgodnie z art. 77² i art. 77³ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, tj. do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, a przez dokument rozumie się nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, przy czym Udzielający Zamówienia uprawniony jest do uszczegółowienia sposobu komunikowania się w formie dokumentowej, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do składania oświadczeń woli wyłącznie w tej formie pod rygorem uznania, iż do dokonania czynności nie doszło.

§ 19

1. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy

Skarbowe, Izby Lekarskie) jak również do podmiotu, z którym Udzielający Zamówienia ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

2. Udzielający Zamówienia jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia Przyjmującego Zamówienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów Udzielającego Zamówienia.
4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie może przetwarzać dane osobowe poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą Udzielającego Zamówienia, lecz jedynie w miejscu udzielania świadczeń w ramach dostępu zdalnego, z zastrzeżeniem iż upoważnienie nie obejmuje przetwarzania danych poza obszarem obowiązywania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Jednocześnie Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach Udzielającego Zamówienia;
 - 2) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach Udzielającego Zamówienia, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabranieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
 - 3) niezwłocznego zgłaszania Udzielającemu Zamówienia stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§ 20

W razie powstania sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd powszechny w Lublinie.

§ 21

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienie

Załącznik Nr 1 do umowy – Szczegółowe warunki realizacji umowy

§ 1.

1. Udzielający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii u Udzielającego Zamówienia, w tym również w Klinicznym Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, zwanym dalej „Oddziałem”, oraz salach operacyjnych w obrębie Bloku Operacyjnego, w szczególności poprzez:
 - 1) sprawowanie opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale oraz przebywającymi w salach operacyjnych oraz salach wybudzeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia,
 - 2) ustalanie zakresu niezbędnych konsultacji lekarskich, badań, procedur lub zabiegów, ich zlecenie i dołożenie należytej staranności by zostały one wykonane,
 - 3) wykonywanie specjalistycznych konsultacji, reanimacji, transportów pacjentów wymagających sztucznej wentylacji płuc oraz w bezpośrednim zagrożeniu życia i innych procedur medycznych z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia,
 - 4) wykonywanie operacyjnych procedur medycznych z dziedziny anestezjologii i intensywnej terapii, w tym wykonywanie znieczuleń na Salach operacyjnych w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz udzielanie świadczeń w ramach popołudniowego zabiegu operacyjnego, procedury medycznej oraz innego badania wykonywanego w trybie planowym,
 - 5) udzielanie świadczeń ambulatoryjnych w Poradniach Specjalistycznych Udzielającego Zamówienia, w tym również w Poradni Leczenia Bólu, po wyrażeniu zgody przez Przyjmującego Zamówienie.
2. Przez popołudniowy zabieg operacyjny, procedurę medyczną oraz inne badanie wykonywane w trybie planowanym Strony rozumieją wykonywanie świadczenia zdrowotnego według harmonogramu zabiegów planowych od poniedziałku do piątku, u pacjenta w optymalnym stanie ogólnym, zakwalifikowanego do znieczulenia w trybie planowym, które to świadczenie rozpocznie się:
 - 1) po godzinie 15.30;
 - 2) przed godziną 15.30, z zastrzeżeniem iż znieczulenie w salach operacyjnych Udzielającego Zamówienia rozpoczęte od godziny 13.30 i trwające poza godz. 15.30 traktowane będzie jako popołudniowy zabieg operacyjny, procedura medyczna oraz inne badanie wykonywane w trybie planowanym.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do stałego pobytu w siedzibie Udzielającego Zamówienia w czasie wyznaczonym na udzielanie świadczeń zdrowotnych według harmonogramu i do nieopuszczania terenu Udzielającego Zamówienia po zakończonej pracy do czasu przekazania podopiecznych pacjentów lekarzom obejmującym obowiązki w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii, za wyjątkiem sytuacji wyrażenia zgody na opuszczenie terenu Udzielającego Zamówienia wyrażonej przez lekarza kierującego Oddziałem lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do brania udziału w statutowej działalności Udzielającego Zamówienia polegającej na przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.
5. Świadczenia określone w ust. 1 pkt 1-5 oraz zadania określone w ust. 2 udzielane będą stosownie do potrzeb określonych w formie dokumentowej przez lekarza kierującego Oddziałem odpowiedzialnego

za koordynację działań lekarzy z funkcjonowaniem Oddziału lub podczas jego nieobecności przez zastępcę lekarza kierującego Oddziałem lub osobę wskazaną/wyznaczoną przez niego.

6. W ramach sprawowania opieki nad pacjentami hospitalizowanymi w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w tym w Oddziale, do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności danej komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia, w szczególności poprzez:
 - 1) odbywanie codziennych wizyt u pacjentów powierzonych opiece Przyjmującego Zamówienie według ustalonego harmonogramu realizacji świadczeń, tj. w każdy dzień, w którym Przyjmujący Zamówienie będzie świadczył usługi na rzecz Udzielającego Zamówienia,
 - 2) badanie chorego stosownie do potrzeb,
 - 3) zlecenie badań diagnostycznych,
 - 4) bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej (obserwacje, wyniki badań, karty statystycznej, itp.),
 - 5) informowanie pacjenta i upoważnionych przez niego osób o stanie zdrowia, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość (ewentualnie o występujących komplikacjach).
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonywania czynności z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii wymaganych przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności:
 - 1) w zakresie obowiązków w ramach zadań na sali operacyjnej oraz sali wybudzeń:
 - a) sprawdzenie sprzętu niezbędnego do wykonania znieczulenia;
 - b) znieczulanie pacjenta do operacji, zabiegów, procedur medycznych (np. znieczulenie do porodu) oraz badań realizowanych we wszystkich zakresach Udzielającego Zamówienia;
 - c) obserwacja funkcji życiowych pacjenta w czasie zabiegu operacyjnego oraz szybkie reagowanie na stany zagrażające życiu i zdrowiu;
 - d) transport chorego po zabiegu operacyjnym w ramach Bloku Operacyjnego lub Sal Operacyjnych, opieka pooperacyjna oraz leczenie bólu pooperacyjnego w ramach sali wybudzeń;
 - e) transport wewnętrzny pacjenta krytycznie chorego w ramach budynku Udzielającego Zamówienia;
 - f) obsługa aparatu do gazometrii, aparatu do znieczuleń, aparatu do terapii nerkozastępczej;
 - g) prowadzenie dokumentacji medycznej w trakcie zabiegów zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami;
 - 2) w zakresie gotowości do uczestnictwa przy zabiegu w godzinach realizacji świadczeń zaplanowanych do realizacji zadań na sali operacyjnej oraz sali wybudzeń, z zastrzeżeniem, że konieczność uczestnictwa przy zabiegu zostanie zgłoszona z wyprzedzeniem umożliwiającym przybycie do sali operacyjnej:
 - a) badanie przedoperacyjne;
 - b) kontrola wyników badań laboratoryjnych niezbędnych do wykonania bezpiecznego znieczulenia;
 - c) sprawdzenia dostępności preparatów krwi w banku krwi dla chorych, u których zajdzie konieczność śródoperacyjnego uzupełnienia preparatami krwi;
 - 3) w zakresie obowiązków w ramach zadań wykonywanych na Oddziale:
 - a) badanie pacjentów;
 - b) wpisanie zaleceń lekarskich;
 - c) wykonanie toalety drzewa oskrzelowego przy użyciu bronchofiberoskopu;

- d) wymiana opatrunków, w tym opatrunku do terapii podciśnieniowej ran;
 - e) wdrożenie i/lub kontynuacja terapii nerko zastępczej;
 - f) wdrożenie sztucznej wentylacji płuc oraz prawidłowe jej prowadzenie;
 - g) założenie wszystkich niezbędnych dostępów naczyniowych;
 - h) cewnikowanie pęcherza moczowego;
 - i) wykonanie i interpretacja parametrów hemodynamicznych;
 - j) pomiar ciśnienia śródbrzusznego;
 - k) interpretacja uzyskanych wyników badań laboratoryjnych oraz diagnostycznych;
 - l) analiza stanu klinicznego pacjenta;
 - m) wykonanie wszystkich zaleceń lekarzy prowadzących, które Przyjmujący Zamówienie otrzyma w formie pisemnej – potwierdzonej pieczętką i podpisem lekarza prowadzącego, a w przypadku braku zgody na wykonanie danego zalecenia Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest sporządzić i przekazać lekarzowi kierującemu Oddziałem odpowiednią notatkę potwierdzoną pieczętką i podpisem Przyjmującego Zamówienie;
- 4) w zakresie przygotowywania opinii na rzecz towarzystw ubezpieczeniowych w imieniu Udzielającego Zamówienia;
- 5) w zakresie asysty przy transporcie pacjentów do/z podmiotów innych niż Udzielający Zamówienia po zleceniu tych czynności przez lekarza kierującego Oddziałem lub osobę przez niego upoważnioną/wyznaczoną.
8. Kompleksową opiekę nad pacjentami hospitalizowanymi w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w tym w Oddziale, oraz operowanymi na salach operacyjnych poza czasem udzielania świadczeń wynikającym z harmonogramu, w okresach zaplanowanych i uzgodnionych z lekarzem kierującym Oddziałem nieobecności oraz w okresach niezdolności do udzielania świadczeń sprawuje personel lekarski i pielęgniarski zatrudniony przez Udzielającego Zamówienia.

§ 3.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-15.35 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) lub systemie całodobowym w dni robocze, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy według ustalonego przez Strony miesięcznego harmonogramu – każdorazowo w wymiarze do 24 godzin – w przedziale czasowym od 8.00-8.00 dnia następnego lub też w inny sposób uzgodniony uprzednio przez Strony.
2. Po każdorazowym udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie w wymiarze co najmniej 24 godzin Przyjmujący Zamówienie nie może być zobowiązany do udzielania świadczeń w ciągu kolejnych 12 godzin.
3. Jeżeli popołudniowy zabieg operacyjny, procedura medyczna oraz inne badanie wykonywane w trybie planowanym będą trwały dłużej niż 5 godzin, Przyjmujący Zamówienie nie może być zobowiązany do udzielania świadczeń w ciągu kolejnych 12 godzin, chyba że wyrazi na to zgodę.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w innych niż Oddział komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia od poniedziałku do piątku od 8.00 do 15.35 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) oraz do czasu zakończenia rozpoczętego przed, a trwającego po godz. 15.35, zaplanowanego na dany dzień zabiegu, procedury medycznej (np. znieczulenie do porodu) oraz innego badania dla Przyjmującego Zamówienie, tj. momentu przekazania pacjenta po zakończeniu wykonywania procedury medycznej, co będzie odnotowane w Księdze operacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w innych niż Oddział komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) po godzinie 15.30 w zakresie popołudniowego zabiegu operacyjnego, procedury medycznej oraz innego badania wykonywanego w trybie planowym, po udzieleniu przez Przyjmującego Zamówienia osobnej zgody przekazanej lekarzowi kierującemu Oddziałem.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych polegających na wykonaniu badania pacjenta, z zastrzeżeniem, iż Strony postanawiają zaliczyć czas badania każdego pacjenta jako 20 minut udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie, niezależnie od tego ile faktycznie będzie trwało dane badanie, a wykonanie danego badania będzie potwierdzane przez lekarza kierującego Oddziałem lub osobę wskazaną przez niego, z zastrzeżeniem iż nie jest dopuszczalne wykonywanie badania pacjenta i jednocześnie udzielanie innego rodzaju świadczeń na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienie, a w przypadku przeprowadzenia badania pacjenta w czasie krótszym niż 20 minut i wykonywania innych świadczeń Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje za te świadczenia odrębne wynagrodzenie, a jedynie wynagrodzenie za badanie pacjenta.
7. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie polegające na transporcie wewnętrznym chorych wymagających sztucznej wentylacji płuc oraz w bezpośrednim zagrożeniu życia, reanimacji, konsultacji lub interwencji u pacjenta, wykonywane po czasie zakończenia zabiegu operacyjnego jest wliczane do czasu udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie w takim zakresie, w jakim było faktycznie wykonywane (od momentu rozpoczęcia do momentu zakończenia), a wykonanie danych czynności będzie potwierdzane przez lekarza kierującego Oddziałem lub osobę wskazaną przez niego.
8. Za czas konsultacji przyjmuje się: badanie pacjenta, analizę wyników badań obrazowych i laboratoryjnych, pisemne udokumentowanie konsultacji. Konsultacja musi być udokumentowana wpisem do historii choroby oraz pozostałej dokumentacji medycznej Oddziału. W przypadkach wymagających transportu wewnętrznego w zakresie budynku Udzielającego Zamówienia - czas transportu wewnętrznego wlicza się do czasu trwania konsultacji.
9. Jako transport wewnętrzny Strony rozumieją transport chorych wymagających sztucznej wentylacji płuc oraz w bezpośrednim zagrożeniu życia pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Udzielającego Zamówienia. Za czas transportu wewnętrznego uważa się czas przewiezienia pacjenta, nadzór w trakcie badania diagnostycznego, dostarczenie niezbędnego do transportu sprzętu (respirator, butla tlenowa, monitor) oraz przekazanie pacjenta zespołowi lekarzy danego oddziału, na który transportowany jest pacjent.
10. Jako asystę przy transporcie pacjentów do/z podmiotów innych niż Udzielający Zamówienia Strony rozumieją transport chorych wymagających sztucznej wentylacji płuc oraz w bezpośrednim zagrożeniu życia pomiędzy budynkiem Udzielającego Zamówienia a budynkiem innego podmiotu leczniczego. Za czas asysty przy transporcie pacjentów do podmiotów innych niż Udzielający Zamówienia uważa się czas przewiezienia pacjenta, nadzór w trakcie badania diagnostycznego, dostarczenie niezbędnego do transportu sprzętu (respirator, butla tlenowa, monitor) oraz ewentualne przekazanie pacjenta zespołowi lekarzy danego oddziału, na który transportowany jest pacjent.
11. Asysta przy transporcie pacjentów do/z podmiotów innych niż Udzielający Zamówienia jest wliczana do czasu udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie w takim zakresie, w jakim był on faktycznie wykonywany (od momentu rozpoczęcia do momentu zakończenia, w tym do momentu niezwłocznego powrotu Przyjmującego Zamówienie do siedziby Udzielającego

- Zamówienia), a wykonanie danych czynności będzie potwierdzane przez lekarza kierującego Oddziałem lub osobę wskazaną przez niego.
12. W sytuacjach nadzwyczajnych takich jak np. zagrożenie życia pacjenta, choroba lekarza zatrudnionego lub świadczącego usługi w Oddziale, w których nie ma innej możliwości zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie realizowanym przez Przyjmującego Zamówienie, Strony dopuszczają zmiany uzgodnionego wcześniej harmonogramu w wyniku decyzji lekarza kierującego Oddziałem lub osobę przez niego wyznaczoną.
 13. Przyjmującemu Zamówienie w okresie 12 miesięcy udzielania świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienia przysługuje uprawnienie do nieprzerwanego 21-dniowego okresu nieudzielania świadczeń zdrowotnych w terminie uzgodnionym z lekarzem kierującym Oddziałem, w sytuacji gdy skorzystanie z tego uprawnienia nie zaburza organizacji pracy Udzielającego Zamówienia. W przypadku okresu udzielania świadczeń krótszego niż 12 miesięcy uprawnienie przysługuje w wymiarze proporcjonalnym do faktycznego okresu udzielania świadczeń. Na wniosek Przyjmującego zamówienie uprawnienie to może być realizowane w częściach.
 14. Przyjmującemu Zamówienie w okresie 12 miesięcy udzielania świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienia przysługuje uprawnienie do 7 dni nieudzielania świadczeń zdrowotnych w celu podnoszenia kwalifikacji zawodowych po uprzednim wyrażeniu zgody przez lekarza kierującego Oddziałem oraz w sytuacji gdy skorzystanie z tego uprawnienia nie zaburza organizacji pracy Udzielającego Zamówienia. W przypadku okresu udzielania świadczeń krótszego niż 12 miesięcy uprawnienie przysługuje w wymiarze proporcjonalnym do faktycznego okresu udzielania świadczeń.
 15. Okres 7 dni nieudzielania świadczeń zdrowotnych, o którym mowa w ust. 14, wliczany jest do limitu godzin, o którym mowa w §6 ust. 1 poprzez zaliczenie każdego dnia podnoszenia kwalifikacji zawodowych jako 7 godzin i 35 minut udzielania świadczeń, z zastrzeżeniem iż Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia certyfikatu, dyplomu, zaświadczenia itp. wystawionego po zakończeniu szkolenia, a zaliczenie tych dni do limitu godzin musi być poprzedzone oceną i zgodą wyrażoną przez lekarza kierującego Oddziałem.
 16. Przyjmujący Zamówienie może wnioskować do Udzielającego Zamówienia reprezentowanego przez lekarza kierującego Oddziałem o udzielenie dłuższej przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych niż przez okres, o którym mowa w ust. 14 lub 15, w sytuacji gdy skorzystanie z tego uprawnienia nie zaburza organizacji pracy Udzielającego Zamówienia, jednak Udzielający Zamówienie nie jest związany takim wnioskiem.
 17. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 48 godzin, z zastrzeżeniem ust. 18.
 18. Ciągłe udzielanie świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 24 godzin (jednak nie więcej niż do 36 godzin) wymaga każdorazowo zgody Przyjmującego Zamówienie. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 36 godzin, z wyjątkiem sytuacji kwalifikowanych jako wynikające z nadzwyczajnych potrzeb Udzielającego Zamówienia oraz jeśli Przyjmujący Zamówienie wyrazi na to zgodę.
 19. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w postaci zabiegu operacyjnego, procedury medycznej oraz innego badania wykonywane w trybie planowanym po godzinie 15.30 w wymiarze powyżej 5 godzin, z wyjątkiem udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach dyżuru medycznego oraz sytuacji nadzwyczajnych oraz wynikających z konieczności kontynuacji opieki nad pacjentem do zakończenia zabiegu, znieczulenia, procedury medycznej lub innego badania wykonywanego w ramach niniejszej umowy.

20. Przyjmujący Zamówienie nie może być zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze ponad 200 godzin miesięcznie. Udzielanie świadczeń ponad wymiar 200 godzin miesięcznie wymaga każdorazowo zgody Przyjmującego Zamówienie, z zastrzeżeniem ust. 21.
21. Przyjmujący Zamówienie raz na 12 miesięcy może zostać zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze ponad 200 godzin miesięcznie bez konieczności wyrażania zgody, w terminie uzgodnionym z Udzielającym Zamówienia reprezentowanym przez lekarza kierującego Oddziałem.
22. Strony zobowiązują się uzgodnić miesiąc skorzystania z uprawnień, o których mowa w ust. 14, 15 i 21, do dnia 31 marca każdego roku obowiązywania niniejszej umowy.
23. Realizacja zadań dydaktycznych w siedzibie Udzielającego Zamówienia, zleconych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie lub inną osobę trzecią oraz niepołączona z jednoczesnym udzielaniem świadczeń zdrowotnych (np. prowadzenie wykładów, ćwiczeń, seminariów, pełnienie funkcji administracyjnych, itp.), nie jest traktowane jako udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, co będzie uwidocznione w miesięcznym harmonogramie, wobec czego Przyjmującemu Zamówienie nie będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy.
24. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do brania udziału w statutowej działalności Udzielającego Zamówienia bez pobierania z tego tytułu wynagrodzenia od Udzielającego Zamówienia, polegającej m.in. na przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, tj. w szczególności do nadzorowania:
 - 1) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy rezydentów zatrudnionych u Udzielającego Zamówienia lub odbywających szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Udzielającym Zamówienia,
 - 2) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy rezydentów odbywających staż cząstkowy u Udzielającego Zamówienia,
 - 3) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy odbywających staż podyplomowy u Udzielającego Zamówienia,
 - 4) udziału w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych studentów kształcących się lub odbywających praktyki w poszczególnych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia,
 - 5) innych czynności wykonywanych w ramach procesu kształcenia przez osoby wykonujące zawód medyczny,
 - 6) innych czynności wykonywanych przez osoby przygotowujące się do wykonywania zawodu medycznego, zwanymi dalej łącznie „Szkolącymi się”.
25. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za czynności wykonywane przez Szkolących się pod warunkiem, że czynności te były wykonywane na polecenie Przyjmującego Zamówienie, pod jego bezpośrednim nadzorem i przy udziale Przyjmującego Zamówienie, co zostanie potwierdzone poprzez pieczęć i podpis Przyjmującego Zamówienie w dokumentacji medycznej.
26. W przypadku gdy przesłanki, o których mowa w ust. 25, nie zostaną spełnione – odpowiedzialność cywilnoprawną za czynności wykonywane przez Szkolących się ponosi Udzielający Zamówienia.

§ 4.

1. Udzielający Zamówienia oddaje do dyspozycji Przyjmującego Zamówienie w pełni sprawne i kompletne oraz posiadające wymagane atesty i świadectwa aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie Udzielającego Zamówienia i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana będzie w styczniu każdego roku obowiązywania niniejszej umowy roczna ryczałtowa opłata eksploatacyjna w wysokości 1.200,00 zł netto, do której zostanie doliczony należny podatek VAT.
3. W przypadku obowiązywania niniejszej umowy przez niepełny rok kalendarzowy (w którymkolwiek roku jej obowiązywania i niezależnie od przyczyny krótszego okresu obowiązywania) opłata, o której mowa w ust. 1, zostanie naliczona proporcjonalnie w wysokości 100,00 zł netto za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
5. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury Udzielającego Zamówienia, jeżeli używa sprzęt niezgodnie z jego właściwościami i zasadami eksploatacji.

§ 5.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, w wymiarze określonym przez Udzielającego Zamówienia.
2. Jako dyżur Strony rozumieją udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie przez co najmniej 24 godziny bez przerwy lub udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie w godzinach od godz. 15.35 do godz. 8.00 dnia następnego.
3. W czasie dyżuru Przyjmujący Zamówienie nie może opuścić terenu Udzielającego Zamówienia, chyba że otrzyma takie polecenie bezpośrednio od nadzorującego realizację udzielania świadczeń lekarza kierującego Oddziałem lub osobę przez niego wyznaczoną.

§ 6.

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych wynosić będzie:
 - 1) zł brutto za każdą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w przypadku, gdy łączna ilość godzin, w których były udzielane świadczenia, wyniesie w danym miesiącu nie więcej niż 190 godzin;
 - 2) zł brutto za każdą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w przypadku, gdy łączna ilość godzin, w których były udzielane świadczenia, wyniesie w danym miesiącu więcej niż 190 godzin;
 - 3) zł brutto za każdą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w przypadku udziału w popołudniowym zabiegu operacyjnym, procedurze medycznej oraz innym badaniu wykonywane w trybie planowanym.
2. Limit godzinowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-2, wynosi odpowiednio 150 godzin (zamiast 190 godzin), w przypadku jeśli Przyjmujący Zamówienie jest w danym miesiącu udzielania świadczeń zdrowotnych zatrudniony przez pełny miesiąc na pełny etat (lub ekwiwalent pełnego etatu w ramach

- umowy cywilnoprawnej) w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie w charakterze pracownika dydaktycznego, badawczo-dydaktycznego lub badawczego.
3. W celu wyliczenia należnego wynagrodzenia miesięcznego odpowiednia stawka za 1 godzinę zostanie pomnożona przez liczbę godzin, kiedy faktycznie udzielane były świadczenia.
 4. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych w PLN.
 5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
 6. Do każdej faktury Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dołączyć wykaz dni i godzin, w których faktycznie była wykonywana umowa (według wzoru udostępnionego przez Dział Rozliczeń Usług Medycznych), potwierdzony przez lekarza kierującego Oddziałem lub osobę przez niego wyznaczoną.
 7. Wykaz, o którym mowa w ust. 6, musi być zgodny z wpisami w dokumentacji medycznej Udzielającego Zamówienia.
 8. Przyjmujący Zamówienie przesyła wykaz, o którym mowa w ust. 6, w wersji elektronicznej na adres: kontrakty@usk4.lublin.pl nie później niż w dniu przekazania faktury w Udzielającemu Zamówienia.
 9. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 14-ego dnia kalendarzowego od dnia przekazania Udzielającemu Zamówienie prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy wraz z wykazem, o którym mowa w ust. 6.
 10. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu faktury lub wykazu, o którym mowa w ust. 6, termin określony w ust. 9 liczy się od daty złożenia poprawionych dokumentów.
 11. Wypłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
 12. Opłata eksploatacyjna, o której mowa w §4 ust. 2, podlega potrąceniu z należności jakie przysługują Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizowanych świadczeń zdrowotnych, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.
 13. W rozliczeniach pomiędzy Stronami preferowaną formą przekazywania faktury jest przekazywanie faktur w formie elektronicznej w rozumieniu przepisów art. 106g ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
 14. Faktury można przekazywać:
 - a. za pośrednictwem PEF podając numer PEPPOL (NIP), z zastrzeżeniem iż USK Nr 4 w Lublinie korzysta z usług brokera PEFEXPERT, a identyfikatorem jest NIP (712-241-09-26);
 - lub
 - b. na następujący adresy mailowy faktury.szpital@usk4.lublin.pl.
 15. Faktura przekazana w formie elektronicznej powinna zawierać wszystkie elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
 16. Za chwilę doręczenia faktury w formie elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w art. 106g ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług do konta Udzielającego Zamówienia na PEF, w sposób umożliwiający Udzielającemu Zamówienia zapoznanie się z jej treścią lub wpływ prawidłowo wystawionej faktury na wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres e-mail.
 17. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią wierzycelności ani ustanowić zabezpieczeń wierzycelności wynikających z niniejszej umowy bez zachowania procedur wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
 18. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 17, dotyczy również udzielania pełnomocnictwa przez Przyjmującego Zamówienie (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego adwokatowi lub radcy

prawnemu), ustanowienia zarządu wierzytelnością, upoważnienia do administrowania wierzytelnością.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia

Umowa

**o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii
w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym Nr 4 w Lublinie
zawarta w dniu r. w Lublinie**

pomiędzy:

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004937, NIP: 7122410926, REGON: 000288751, zwanym w dalszej części umowy „Udzielającym Zamówienia”, reprezentowanym przez:

Michała Szabelskiego – Dyrektora

a

..., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: ... ze stałym miejscem wykonywania działalności w ..., posiadającym prawo wykonywania zawodu nr ..., posiadającym wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem ..., NIP ..., REGON ..., zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”

o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii (w tym również w Klinicznym Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, zwanym dalej „Oddziałem”, oraz salach operacyjnych w obrębie Bloku Operacyjnego) oraz usług z zakresu zarządzania u Udzielającego Zamówienia, a szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków Przyjmującego Zamówienie oraz zasady wypłaty wynagrodzenia zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zawartą umową.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim orzeczenie sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, które uniemożliwiłoby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze lub postępowanie mające na celu stwierdzenie przewinienia dyscyplinarnego, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej umowy w przyszłości.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych, zgodnie z aktualnym stanem i postępem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, standardami akredytacyjnymi, normami ISO, przepisami bhp i p.poż., przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, wewnętrznymi aktami

prawnymi (obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia zarówno w momencie zawierania umowy pomiędzy Stronami, jak i wprowadzonych w życie po tym dniu, do których Udzielający Zamówienia zapewnia stały, niezakłócony dostęp w sposób zwyczajowo przyjęty) z należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego Zamówienia.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych Udzielającego Zamówienia:

- 1) informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których „Przyjmujący Zamówienie” zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym;

nie później niż w ciągu 30 dni od zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Udzielającego Zamówienie.

2. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do niedopuszczenia Przyjmującego Zamówienie do świadczenia usług przed dniem dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1.

3. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni, powiadomić w formie dokumentowej Udzielającego Zamówienia o każdym przypadku:

- 1) jakiegokolwiek pisemnej skargi pacjenta;
- 2) postawienia zarzutów karnych, wniesienia aktu oskarżenia, wydania wyroku skazującego lub postanowienia kończącego postępowanie karne skutkujące uznaniem Przyjmującego Zamówienie za winnego lub nakładającego na niego karę lub środek karny;
- 3) zgłoszenia roszczeń cywilnoprawnych, wniesienia powództwa, wydania wyroku, postanowienia zabezpieczającego lub postanowienia kończącego postępowanie cywilne, zasądającego obowiązek wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, renty lub innego świadczenia;
- 4) wszczęcia postępowania dotyczącego jego odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz wydaniu wyroku stwierdzającego popełnienie wykroczenia dyscyplinarne;

w zakresie dotyczącym pacjentów, którym Przyjmujący Zamówienie udzielał świadczeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty, ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta (osób przez niego upoważnionych) do:

- 1) rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych metodach diagnostyki i leczenia, prognozach leczenia i ryzyku powikłań;
- 2) współuczestnictwa w procesie decyzyjnym, co do wyboru metody diagnostyki/leczenia;

- 3) wyrażania świadomej zgody na proponowaną diagnostykę/zabieg, po uprzednim poinformowaniu przez lekarza wykonującego dane świadczenie o celu zabiegu/diagnostyki, technice wykonania i ryzyku powikłań;
 - 4) ochrony danych o stanie zdrowia, tajemnicy lekarskiej.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
- 1) wystawiania recept zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami określającymi sposób i tryb wystawiania recept, na drukach dostarczonych przez Udzielającego Zamówienia,
 - 2) wystawiania zaświadczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, zaświadczeń itp. według obowiązujących przepisów,
 - 3) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzszkoleniowymi, przy czym Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania dokumentacji medycznej pacjenta, a wpisy w historii choroby muszą być dokonywane czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez NFZ, i przez obowiązujące przepisy prawa,
 - 4) dokonywania koniecznych czynności leżących po stronie personelu lekarskiego, a związanych z przyjęciem pacjenta i wypisem pacjenta prowadzonego przez Przyjmującego Zamówienie,
 - 5) ordynowania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nieprzekraczania granicy koniecznej potrzeby,
 - 6) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
 - 7) wprowadzania danych do systemu komputerowego Udzielającego Zamówienia, w tym w szczególności historii choroby, zleceń na badania laboratoryjne, obrazowe i inne oraz leków,
 - 8) sporządzania i prowadzenia dokumentacji statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Udzielającego Zamówienia,
 - 9) wykonywania innych czynności niezbędnych do leczenia pacjentów lub zleconych przez lekarza kierującego Oddziałem.
4. W razie zgonu pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie, zobowiązany jest on do wypełnienia wymaganej w takim przypadku dokumentacji i do dopełnienia wszystkich procedur obowiązujących w przypadku zgonu.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami (w tym również do wydawania zleceń lekarskich pielęgniarkom) i innym personelem Oddziału i innych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienie.
8. Przyjmujący Zamówienie upoważniony jest do zlecania badań diagnostycznych oraz konsultacji lekarskich lekarzy innych specjalności pod warunkiem jednoczesnego dokonania opisu problemu i celu badania diagnostycznego obrazowego lub konsultacji.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do uczestnictwa w wewnętrznych zespołach merytorycznych związanych z działalnością Udzielającego Zamówienia w związku z posiadaną przez Przyjmującego Zamówienie wiedzą i doświadczeniem, z zastrzeżeniem, iż zadania Przyjmującego Zamówienie każdorazowo określi Udzielający Zamówienia w dokumencie powołania do danego zespołu, a Przyjmujący Zamówienie może być do niego powołany o ile wyrazi na to zgodę.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do brania udziału w statutowej działalności Udzielającego Zamówienia bez pobierania z tego tytułu wynagrodzenia od Udzielającego Zamówienia, polegającej m.in. na przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, tj. w szczególności do nadzorowania:

- 1) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy rezydentów zatrudnionych u Udzielającego Zamówienia lub odbywających szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Udzielającym Zamówienia;
 - 2) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy rezydentów odbywających staż cząstkowy u Udzielającego Zamówienia;
 - 3) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy odbywających staż podyplomowy u Udzielającego Zamówienia;
 - 4) udziału w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych studentów kształcących się lub odbywających praktyki w poszczególnych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia;
 - 5) innych czynności wykonywanych w ramach procesu kształcenia przez osoby wykonujące zawód medyczny;
 - 6) innych czynności wykonywanych przez osoby przygotowujące się do wykonywania zawodu medycznego.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany w ramach świadczenia usług na podstawie niniejszej umowy pełnić nadzór nad wskazanymi przez lekarza kierującego Oddziałem lekarzami rezydentami zatrudnionymi u Udzielającego Zamówienia lub odbywającymi szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Udzielającym Zamówienia, lekarzami rezydentami odbywającymi staż cząstkowy u Udzielającego Zamówienia, lekarzami odbywającymi staż podyplomowy u Udzielającego Zamówienia, zwanymi dalej łącznie „Szkolącymi się”.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za czynności wykonywane przez Szkolących się pod warunkiem, że czynności te były wykonywane na polecenie Przyjmującego Zamówienie, pod jego bezpośrednim nadzorem i przy udziale Przyjmującego Zamówienie, co zostanie potwierdzone poprzez pieczęć i podpis Przyjmującego Zamówienie w dokumentacji medycznej.
5. W przypadku gdy przesłanki, o których mowa w ust. 4, nie zostaną spełnione – odpowiedzialność cywilnoprawną za czynności wykonywane przez Szkolących się ponosi Udzielający Zamówienia.
6. Realizacja zadań dydaktycznych w siedzibie Udzielającego Zamówienia, zleconych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie lub inną osobę trzecią oraz niepołączona z jednoczesnym udzielaniem świadczeń zdrowotnych (np. prowadzenie wykładów, ćwiczeń, seminariów, pełnienie funkcji administracyjnych, itp.), nie jest traktowane jako udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, co będzie uwidocznione w miesięcznym harmonogramie, wobec czego Przyjmującemu Zamówienie nie będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy.

§ 5

1. Opieka nad pacjentem prowadzona będzie przez Przyjmującego Zamówienie we współpracy z lekarzami i pielęgniarkami zatrudnionymi przez Udzielającego Zamówienia w tej komórce organizacyjnej.
2. Kompleksową opiekę nad pacjentami hospitalizowanymi w siedzibie Udzielającego Zamówienia poza czasem udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie wynikającym z harmonogramu, w okresach zaplanowanych i uzgodnionych z lekarzem kierującym Oddziałem nieobecności oraz w okresach niezdolności do udzielania świadczeń sprawuje personel lekarski i pielęgniarski zatrudniony przez Udzielającego Zamówienia lub działający na jego zlecenie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w systemie całodobowym w dni robocze, niedziele i święta – według ustalonego przez Strony miesięcznego harmonogramu, przy czym Udzielający Zamówienia zabezpiecza pozostały skład zespołu lekarskiego i pielęgniarskiego niezbędny do udzielania świadczeń zdrowotnych tego rodzaju, jak wykonywane przez Przyjmującego Zamówienia.

4. Strony do 25-go dnia każdego miesiąca uzgadniają w formie dokumentowej harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez lekarza kierującego Oddziałem bądź upoważnioną przez niego osobę.
5. Świadczenia w ramach konsultacji specjalistycznych udzielane będą przez Przyjmującego Zamówienie stosownie do bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia.
6. W sytuacjach nadzwyczajnych i nagłych wynikających z bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia (takich jak np. zdarzenie masowe), uprawniony jest on do wezwania Przyjmującego Zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych poza ustalonym przez Strony harmonogramem.
7. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 48 godzin, z wyjątkiem sytuacji kwalifikowanych jako wynikające z nadzwyczajnych i nagłych potrzeb Udzielającego Zamówienia, związanych z koniecznością zapewnienia ciągłości opieki nad pacjentem i brakiem obiektywnej możliwości wypełnienia tego zobowiązania w inny sposób.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do posiadania przez cały okres umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac Udzielającego Zamówienia (pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej wynikającej z niniejszej umowy).
3. Orzeczenie i zaświadczenie, o których w ust. 1, mogą być uzyskane przez Przyjmującego Zamówienie w ramach usług świadczonych przez Udzielającego Zamówienia za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem obowiązującym u Udzielającego Zamówienia.

§ 7

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie zgodnej z przyjętymi przez Udzielającego Zamówienia procedurami, zasadami i normami (w tym również w zakresie stylistyki i koloru) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z zastrzeżeniem, iż usługi pralnicze tej odzieży zapewnia Udzielający Zamówienia.
2. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany zapewnić Przyjmującemu Zamówienie odzież ochronną jednokrotnego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed Udzielającym Zamówienie.
2. Bezpośrednią kontrolę nad prowadzeniem dokumentacji medycznej oraz prawidłowością udzielania świadczeń zdrowotnych sprawuje w imieniu Udzielającego Zamówienia lekarz kierujący Oddziałem.
3. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, działającego przez lekarza kierującego Oddziałem lub inne osoby wyznaczone, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej;
 - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - 3) gospodarowania użyczonym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.

4. Przyjmujący Zamówienie podda się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie w zakresie wynikającym z umowy zawartej z dyrektorem oddziału Funduszu, a także Ministerstwo Zdrowia lub inne instytucje i podmioty kontrolujące Udzielającego Zamówienia w zakresie przedmiotu niniejszej umowy.

§ 9

8. Udzielający Zamówienie oddaje do dyspozycji Przyjmującego Zamówienie aparaturę, sprzęt medyczny i inne wyposażenie Oddziału oraz sal operacyjnych, jak również inne środki, techniczne lub pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
9. Wysokość opłaty ustala się w wysokości wskazanej w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uiszczenia opłaty eksploatacyjnej w terminie wskazanym przez Udzielającego Zamówienia na fakturze.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania udostępnionego sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
12. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
13. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury Udzielającego Zamówienia, jeżeli używa sprzęt niezgodnie z jego właściwościami i zasadami eksploatacji.
14. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na wskazanie go jako osoby materialnie odpowiedzialnej w przypadku powierzenia mu sprzętu przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności w zakresie ewentualnego odbioru sprzętu w imieniu Udzielającego Zamówienia dostarczanego do jego siedziby przez osoby trzecie, po uprzednim przekazaniu Przyjmującemu Zamówienie takiej informacji przez lekarza kierującego Oddziałem oraz wyrażeniu zgody przez Przyjmującego Zamówienie na dany przypadek.

§ 10

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do obciążenia Przyjmującego Zamówienie do wysokości kwoty zakwestionowanej ewentualnymi stratami, tj. rzeczywistej szkody, jaką poniesie z powodu wystawienia recept przez Przyjmującego Zamówienie niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w związku z nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej, będącymi następstwem kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inny podmiot kontrolujący Udzielającego Zamówienia, po wcześniejszym poinformowaniu Przyjmującego Zamówienie o okolicznościach uzasadniających obciążenie i jego wysokości.
2. Przez wystawienie recept przez Przyjmującego Zamówienie niezgodnie z obowiązującymi przepisami Strony rozumieją również wystawienie recepty niezgodnie z charakterystyką produktu leczniczego, chyba że produkt leczniczy został zlecony ze wskazań klinicznych „off-label”, co zostanie potwierdzone przez Zespół ds. Farmakoterapii lub inny podobny zespół działający u Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1, wyłącznie w przypadku, gdy zostanie udowodnione, że powstały one bezpośrednio z jego zawinonego działania lub zaniechania, potwierdzonego w wyniku postępowania kontrolnego, do którego Udzielający Zamówienia umożliwił mu dostęp i zajęcie stanowiska.
4. Wysokość szkody i termin jej naprawienia Udzielający Zamówienia określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§ 11

1. Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wspólny z Udzielającym Zamówienie.

2. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną Udzielający Zamówienia:
- 1) jest zobowiązany dostarczyć Przyjmującemu Zamówienie dokumentację, na podstawie której domaga się zaspokojenia roszczeń oraz poinformować Przyjmującego Zamówienie o chęci zawarcia ewentualnej ugody, w ramach której zobowiązuje się do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub innego świadczenia, która to wypłata może wpłynąć na sferę praw i obowiązków Przyjmującego Zamówienie;
 - 2) nie ponosi odpowiedzialności jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Przyjmującego Zamówienie lub
 - 3) nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności jeśli szkoda powstała:
- 1) z przyczyn leżących po stronie Udzielającego Zamówienia lub
 - 2) z winy osób trzecich.
4. Brak odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 2 lub 3, oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy Strona jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie), będzie uprawniona do żądania od drugiej Strony zwrotu całości lub części zapłaconej przez nią kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy danej Strony oraz od stopnia, w jakim przyczyniła się do powstania szkody.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienia albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej do Działu Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych Udzielającego Zamówienia w terminie 15 dni od dnia ich zawarcia (pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej, o której mowa w niniejszej umowie).

§ 12

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Prawo cedowania swoich obowiązków i uprawnień z umowy na osobę trzecią nie przysługuje Przyjmującemu Zamówienie również w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych takich jak choroba, szkolenia zawodowe itp.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poinformowania w formie dokumentowej lekarza kierującego Oddziałem lub osobę przez niego upoważnioną o zaistnieniu okoliczności o braku możliwości osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych w terminie poprzedzającym nieobecność, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi, uniemożliwiającymi zachowanie trybu informowania lekarza kierującego Oddziałem Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego Zamówienia o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie oraz w każdej możliwej formie.
5. W czasie wykonywania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie nie może oddalić się z miejsca świadczenia usług bez uprzedniego przekazania raportu o stanie pacjentów podlegających jego opiece lekarzowi zastępującemu Przyjmującego Zamówienie.

6. W sytuacji zakończenia dyżuru i niestawienia się na dyżur osoby mającej przejąć obowiązki Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia lekarza kierującego Oddziałem lub osobę przez niego upoważnioną oraz pozostać na stanowisku do czasu zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń przez Udzielającego Zamówienia.

§ 13

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do respektowania wszystkich wewnętrznych regulacji prawnych tj. zarządzeń, instrukcji, regulaminów, procedur itp. obowiązujących u Udzielającego Zamówienia (zarówno w momencie zawarcia niniejszej umowy, jak i wprowadzonych w późniejszym okresie, chyba że w treści niniejszej umowy Strony postanowiły inaczej).
5. Warunkiem realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1, jest udostępnienie wszystkich wewnętrznych regulacji prawnych Przyjmującemu Zamówienie do zapoznania się w sposób zwyczajowo przyjęty u Udzielającego Zamówienia, a w przypadku rozbieżności między zapisami niniejszej umowy i wewnętrznymi regulacjami prawnymi obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia pierwszeństwo mają te regulacje, jeżeli nie zmieniają istotnych warunków niniejszej umowy.
6. W przypadku wprowadzenia zmian w regulacjach wewnętrznych, które mogą znacząco wpływać na zakres praw i obowiązków Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do poinformowania Przyjmującego Zamówienie o tych zmianach z odpowiednim wyprzedzeniem oraz w miarę możliwości do konsultacji z Przyjmującym Zamówienie przed ich wdrożeniem.

§ 14

1. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości 1.000,00 zł za każde poniższe zdarzenie:
 - 1) za zachowanie niezgodne z zasadami Kodeksu Etyki Lekarskiej, które zostanie potwierdzone prawomocnym orzeczeniem właściwego organu samorządu lekarskiego;
 - 2) za stwierdzone przez Udzielającego Zamówienie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej, w przypadku braku dokonania niezbędnych poprawek w ciągu 48 godzin od wezwania przez Udzielającego Zamówienia;
 - 3) za stwierdzone ostatecznie przez uprawnione podmioty trzecie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej, które spowodowały szkodę dla Udzielającego Zamówienia;
 - 4) za stwierdzone ostatecznie lub prawomocnie przez uprawnione organy nieprzestrzeganie praw pacjenta;
 - 5) za nieprzestrzeganie obowiązujących zarządzeń, regulaminów, instrukcji lub procedur wewnętrznych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego, w tym również tych, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy;
 - 6) za nieterminowe wypełnianie części dokumentacji medycznej, za którą odpowiedzialność ponosi Przyjmujący Zamówienie;
 - 7) za nieterminowe (przez które rozumie się opóźnienie ponad 15 minut względem godziny wskazanej w aktach wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia) rozpoczynanie procedury anestezyjologicznej w ramach operacyjnych procedur medycznych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Przyjmujący Zamówienie;
 - 8) za konieczność zmiany planu operacyjnego wynikającego wyłącznie z niedopełnienia obowiązku przez Przyjmującego Zamówienie polegającego na braku przeprowadzenia badania pacjenta, braku zlecenia przed zabiegiem badań zaleconych przez konsultantów pacjentowi Oddziału, braku odebrania od pacjenta odpowiedniej zgody;
 - 9) za niegospodarne lub nieuzasadnione korzystanie z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych Udzielającego Zamówienia.

2. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości 30% średniego miesięcznego wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie za każdy przypadek naruszenia warunków niniejszej umowy polegającego na:
 - 1) niewłaściwym i zawinionym wykonaniu usługi medycznej, tj. naruszenia obowiązujących standardów medycznych, stwierdzonym w ramach prawomocnego orzeczenia sądowego lub innego uprawnionego organu;
 - 2) niezabezpieczeniu przez Przyjmującego Zamówienie realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu, tj. niezachowanie określonego w umowie trybu informowania lekarza kierującego Oddziałem o niemożności realizacji świadczeń.
3. Średnie miesięczne wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie, o którym mowa w ust. 2, rozumiane jest jako iloraz łącznego wynagrodzenia wypłaconego Przyjmującemu Zamówienie od dnia zawarcia umowy oraz ilości miesięcy realizacji niniejszej umowy, jednak nie mniej niż 10.000,00 zł brutto.
4. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
6. O nałożeniu kary umownej i potrąceniu Przyjmujący Zamówienie będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej, co oznacza, że każdorazowe nałożenie którejkolwiek przewidzianej niniejszą umową karą wymaga uprzedniego wezwania Przyjmującego Zamówienie do złożenia na piśmie, w terminie nie krótszym niż 7 dni, stanowiska co do przedstawionych na piśmie okoliczności, które w ocenie Udzielającego Zamówienia uzasadniają obciążenie Przyjmującego Zamówienie karą.
7. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie.
8. Łączna wysokość potrąconych kar umownych w danym miesiącu nie może przekroczyć 30% należnego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem iż w przypadku zastosowania wobec Przyjmującego Zamówienie kar przekraczających w danym miesiącu 30% należnego wynagrodzenia Udzielający Zamówienia jest uprawniony do potrącenia pozostałej wartości kar w kolejnych miesiącach.
9. Udzielający Zamówienia może dochodzić pełnego odszkodowania od Przyjmującego Zamówienie na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych lub potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.

§ 15

1. Przyjmujący Zamówienie może być zobowiązany do uczestnictwa w pracach komisji przetargowej, która ma na celu zakup sprzętu niezbędnego do realizacji procedur medycznych poprzez:
 - 1) opracowywanie zapotrzebowania ilościowego oraz asortymentowego,
 - 2) opracowywanie specyfikacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oceny ofert oraz propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje uprawnienie do odmowy udziału w pracach komisji przetargowej pod warunkiem wskazania obiektywnych przyczyn uniemożliwiających wykonywanie zleconych czynności.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do współdziałania z Udzielającym Zamówienia przy prowadzeniu sprawozdawczości statystycznej obowiązującej podmioty wykonujące działalność leczniczą.

§ 16

1. Niniejsza umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 30 czerwca 2026 r.
2. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienia;
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w sytuacji:
 - a) gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia lub interesie Przyjmującego Zamówienie;
 - b) gdy jedna ze Stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
 - nieprzestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń;
 - nierespektowania powiadamiania o zaistniałej sytuacji uniemożliwiającej realizację umowy;
 - niestosowania się do obowiązku przestrzegania wewnątrzzakładowych regulacji prawnych;
 - odmowy wykonania czynności, do których jest zobowiązana lub wykonania ich wadliwie;
 - ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub obniżenia ich jakości.
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) utraty uprawnień przez Przyjmującego Zamówienie niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
 - b) rażących naruszeń przez Przyjmującego Zamówienie przepisów powszechnie obowiązujących oraz zasad kodeksu etyki lekarskiej;
 - c) nierespektowania zasad organizacji udzielania świadczeń określonych przez Udzielającego Zamówienia;
 - d) braku złożenia w terminie dokumentów, o których mowa w §2 ust. 1.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Udzielającemu Zamówienia dokumentacji medycznej i innych materiałów jakie sporządził, zebrał, opracował i otrzymał w trakcie trwania niniejszej umowy w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy, jak również do zakończenia i uzupełnienia dokumentacji medycznej najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania niniejszej umowy.

§ 17

Warunki niniejszej umowy objęte są poufnością i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 18

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Forma dokumentowa, o której mowa w niniejszej umowie, rozumiana jest zgodnie z art. 77² i art. 77³ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, tj. do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, a przez dokument rozumie się nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, przy czym Udzielający Zamówienia uprawniony jest do uszczegółowienia sposobu komunikowania się w formie dokumentowej, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do składania oświadczeń woli wyłącznie w tej formie pod rygorem uznania, iż do dokonania czynności nie doszło.

§ 19

1. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Lekarskie) jak również do podmiotu, z którym Udzielający Zamówienia ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

2. Udzielający Zamówienia jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia Przyjmującego Zamówienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów Udzielającego Zamówienia.
4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie może przetwarzać dane osobowe poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą Udzielającego Zamówienia, lecz jedynie w miejscu udzielania świadczeń w ramach dostępu zdalnego, z zastrzeżeniem iż upoważnienie nie obejmuje przetwarzania danych poza obszarem obowiązywania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Jednocześnie Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach Udzielającego Zamówienia;
 - 2) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach Udzielającego Zamówienia, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabranieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
 - 3) niezwłocznego zgłaszania Udzielającemu Zamówienia stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§ 20

W razie powstania sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd powszechny w Lublinie.

§ 21

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienie

Załącznik Nr 1 do umowy – Szczegółowe warunki realizacji umowy

§ 1.

1. Udzielający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii (w tym również w Klinicznym Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, zwanym dalej „Oddziałem”, oraz salach operacyjnych w obrębie Bloku Operacyjnego) oraz usług z zakresu zarządzania u Udzielającego Zamówienia, w szczególności poprzez:
 - 1) sprawowanie opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale oraz przebywającymi w salach operacyjnych oraz salach wybudzeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia,
 - 2) ustalanie zakresu niezbędnych konsultacji lekarskich, badań, procedur lub zabiegów, ich zlecenie i dołożenie należytej staranności by zostały one wykonane,
 - 3) wykonywanie specjalistycznych konsultacji, reanimacji, transportów pacjentów wymagających sztucznej wentylacji płuc oraz w bezpośrednim zagrożeniu życia i innych procedur medycznych z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia,
 - 4) wykonywanie operacyjnych procedur medycznych z dziedziny anestezjologii i intensywnej terapii, w tym wykonywanie znieczuleń na Salach operacyjnych w siedzibie Udzielającego Zamówienia oraz udzielanie świadczeń w ramach popołudniowego zabiegu operacyjnego, procedury medycznej oraz innego badania wykonywanego w trybie planowym,
 - 5) udzielanie świadczeń ambulatoryjnych w Poradniach Specjalistycznych Udzielającego Zamówienia, w tym również w Poradni Leczenia Bólu, po wyrażeniu zgody przez Przyjmującego Zamówienie.
2. Przez popołudniowy zabieg operacyjny, procedurę medyczną oraz inne badanie wykonywane w trybie planowanym Strony rozumieją wykonywanie świadczenia zdrowotnego według harmonogramu zabiegów planowych od poniedziałku do piątku, u pacjenta w optymalnym stanie ogólnym, zakwalifikowanego do znieczulenia w trybie planowym, które to świadczenie rozpocznie się:
 - 1) po godzinie 15.30;
 - 2) przed godziną 15.30, z zastrzeżeniem iż znieczulenie w salach operacyjnych Udzielającego Zamówienia rozpoczęte od godziny 13.30 i trwające poza godz. 15.30 traktowane będzie jako popołudniowy zabieg operacyjny, procedura medyczna oraz inne badanie wykonywane w trybie planowanym.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do stałego pobytu w siedzibie Udzielającego Zamówienia w czasie wyznaczonym na udzielanie świadczeń zdrowotnych według harmonogramu i do nieopuszczania terenu Udzielającego Zamówienia po zakończonej pracy do czasu przekazania podopiecznych pacjentów lekarzom obejmującym obowiązki w zakresie anestezjologii i intensywnej terapii, za wyjątkiem sytuacji wyrażenia zgody na opuszczenie terenu Udzielającego Zamówienia wyrażonej przez lekarza kierującego Oddziałem lub osobę przez niego upoważnioną.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do brania udziału w statutowej działalności Udzielającego Zamówienia polegającej na przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.
5. Świadczenia określone w ust. 1 pkt 1-5 oraz zadania określone w ust. 2 udzielane będą stosownie do potrzeb określonych w formie dokumentowej przez lekarza kierującego Oddziałem odpowiedzialnego

za koordynację działań lekarzy z funkcjonowaniem Oddziału lub podczas jego nieobecności przez zastępcę lekarza kierującego Oddziałem lub osobę wskazaną/wyznaczoną przez niego.

6. W ramach sprawowania opieki nad pacjentami hospitalizowanymi w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w tym w Oddziale, do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności danej komórki organizacyjnej Udzielającego Zamówienia, w szczególności poprzez:
 - 1) odbywanie codziennych wizyt u pacjentów powierzonych opiece Przyjmującego Zamówienie według ustalonego harmonogramu realizacji świadczeń, tj. w każdy dzień, w którym Przyjmujący Zamówienie będzie świadczył usługi na rzecz Udzielającego Zamówienia,
 - 2) badanie chorego stosownie do potrzeb,
 - 3) zlecenie badań diagnostycznych,
 - 4) bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej (obserwacje, wyniki badań, karty statystycznej, itp.),
 - 5) informowanie pacjenta i upoważnionych przez niego osób o stanie zdrowia, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość (ewentualnie o występujących komplikacjach).
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wykonywania czynności z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii wymaganych przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności:
 - 1) w zakresie obowiązków w ramach zadań na sali operacyjnej oraz sali wybudzeń:
 - a) sprawdzenie sprzętu niezbędnego do wykonania znieczulenia;
 - b) znieczulanie pacjenta do operacji, zabiegów, procedur medycznych (np. znieczulenie do porodu) oraz badań realizowanych we wszystkich zakresach Udzielającego Zamówienia;
 - c) obserwacja funkcji życiowych pacjenta w czasie zabiegu operacyjnego oraz szybkie reagowanie na stany zagrażające życiu i zdrowiu;
 - d) transport chorego po zabiegu operacyjnym w ramach Bloku Operacyjnego lub Sal Operacyjnych, opieka pooperacyjna oraz leczenie bólu pooperacyjnego w ramach sali wybudzeń;
 - e) transport wewnętrzny pacjenta krytycznie chorego w ramach budynku Udzielającego Zamówienia;
 - f) obsługa aparatu do gazometrii, aparatu do znieczuleń, aparatu do terapii nerkozastępczej;
 - g) prowadzenie dokumentacji medycznej w trakcie zabiegów zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami;
 - 2) w zakresie gotowości do uczestnictwa przy zabiegu w godzinach realizacji świadczeń zaplanowanych do realizacji zadań na sali operacyjnej oraz sali wybudzeń, z zastrzeżeniem, że konieczność uczestnictwa przy zabiegu zostanie zgłoszona z wyprzedzeniem umożliwiającym przybycie do sali operacyjnej:
 - a) badanie przedoperacyjne;
 - b) kontrola wyników badań laboratoryjnych niezbędnych do wykonania bezpiecznego znieczulenia;
 - c) sprawdzenia dostępności preparatów krwi w banku krwi dla chorych, u których zajdzie konieczność śródoperacyjnego uzupełnienia preparatami krwi;
 - 3) w zakresie obowiązków w ramach zadań wykonywanych na Oddziale:
 - a) badanie pacjentów;
 - b) wpisanie zaleceń lekarskich;
 - c) wykonanie toalety drzewa oskrzelowego przy użyciu bronchofiberoskopu;

- d) wymiana opatrunków, w tym opatrunku do terapii podciśnieniowej ran;
 - e) wdrożenie i/lub kontynuacja terapii nerko zastępczej;
 - f) wdrożenie sztucznej wentylacji płuc oraz prawidłowe jej prowadzenie;
 - g) założenie wszystkich niezbędnych dostępów naczyniowych;
 - h) cewnikowanie pęcherza moczowego;
 - i) wykonanie i interpretacja parametrów hemodynamicznych;
 - j) pomiar ciśnienia śródbrzusznego;
 - k) interpretacja uzyskanych wyników badań laboratoryjnych oraz diagnostycznych;
 - l) analiza stanu klinicznego pacjenta;
 - m) wykonanie wszystkich zaleceń lekarzy prowadzących, które Przyjmujący Zamówienie otrzyma w formie pisemnej – potwierdzonej pieczęcią i podpisem lekarza prowadzącego, a w przypadku braku zgody na wykonanie danego zalecenia Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest sporządzić i przekazać lekarzowi kierującemu Oddziałem odpowiednią notatkę potwierdzoną pieczęcią i podpisem Przyjmującego Zamówienie;
- 4) w zakresie przygotowywania opinii na rzecz towarzystw ubezpieczeniowych w imieniu Udzielającego Zamówienia;
- 5) w zakresie asysty przy transporcie pacjentów do/z podmiotów innych niż Udzielający Zamówienia po zleceniu tych czynności przez lekarza kierującego Oddziałem lub osobę przez niego upoważnioną/wyznaczoną.
8. Kompleksową opiekę nad pacjentami hospitalizowanymi w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w tym w Oddziale, oraz operowanymi na salach operacyjnych poza czasem udzielania świadczeń wynikającym z harmonogramu, w okresach zaplanowanych i uzgodnionych z lekarzem kierującym Oddziałem nieobecności oraz w okresach niezdolności do udzielania świadczeń sprawuje personel lekarski i pielęgniarski zatrudniony przez Udzielającego Zamówienia.
9. Celem niniejszej umowy jest wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie usług z zakresu zarządzania Blokiem Operacyjnym Udzielającego Zamówienia (zwanego dalej „Blokem Operacyjnym”) i organizacji pracy Bloku Operacyjnego w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.
10. W związku z niniejszą umową Przyjmującemu Zamówienie przysługuje uprawnienie do posługiwania się tytułem „Lekarz kierujący Blokiem Operacyjnym USK Nr 4 w Lublinie”, jak również pieczęciami zawierającymi wyżej wymieniony tytuł wydanymi przez Udzielającego Zamówienia.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania usług z zakresu zarządzania i organizacji pracy Oddziałem w siedzibie Udzielającego Zamówienia w takim czasie, jakiego wymaga należyte wypełnianie obowiązków określonych niniejszej Umowie, przy czym to Przyjmujący Zamówienie odpowiada za określenie czasu niezbędnego w tym zakresie.
12. Wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 9, jak również innych zobowiązań z zakresu zarządzania i organizacji pracy Bloku Operacyjnego wynikających z niniejszej umowy, będzie prowadzone według kierunku wyznaczonego przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia, zwanego dalej „Dyrektorem” lub Zastępcę Dyrektora ds. Medycznych Udzielającego Zamówienia, zwanego dalej „Zastępcą Dyrektora”.
13. W przypadku wykonywania obowiązków związanych z kierowaniem Blokiem Operacyjnym przez Przyjmującego Zamówienie poza siedzibą Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się być dostępny telefonicznie do kontaktu z pracownikami lub współpracownikami Udzielającego Zamówienia w nagłych przypadkach lub zapewnić w czasie swojej nieobecności w

siedzibie Udzielającego Zamówienia obecność Zastępcy lekarza kierującego Blokiem Operacyjnym i upoważnić go do podejmowania decyzji w sprawach pilnych dotyczących Bloku Operacyjnego.

14. Poza ustalonym harmonogramem udzielania świadczeń Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się być dostępny telefonicznie do kontaktu z pracownikami lub współpracownikami Udzielającego Zamówienia w nagłych przypadkach lub zapewnić w czasie swojej nieobecności w siedzibie Udzielającego Zamówienia obecność Zastępcy lekarza kierującego Blokiem Operacyjnym i upoważnić go do podejmowania decyzji w sprawach pilnych dotyczących Bloku Operacyjnego, a w przypadku jeśli kontakt telefoniczny nie będzie możliwy w danej chwili Przyjmujący Zamówienie skontaktuje się z Udzielającym Zamówienia najszybciej jak będzie to możliwe.
15. Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie w zakresie zarządzania Blokiem Operacyjnym należy nadzór, kontrola, monitoring, sprawozdawczość, planowanie oraz organizowanie całokształtu funkcjonowania Bloku Operacyjnego, a w szczególności:
 - 1) organizowanie, planowanie i nadzór nad pracą Bloku Operacyjnego;
 - 2) nadzór nad terminowością przekazywania planów operacji, uzgadnianie ewentualnych zmian z lekarzami kierującymi poszczególnymi oddziałami Udzielającego Zamówienia;
 - 3) przydzielanie sal operacyjnych zgodnie z harmonogramem;
 - 4) bieżące planowanie i monitorowanie realizacji zabiegów;
 - 5) współdziałanie z lekarzami kierującymi oddziałami w celu zapewnienia optymalnego wykorzystania sal operacyjnych;
 - 6) nadzoru nad przestrzeganiem przez osoby udzielające świadczeń zdrowotnych w ramach Bloku Operacyjnego (niezależnie od tego czy pozostają z Udzielającym Zamówienia w stosunku pracy czy też świadczą na jego rzecz usługi z innego tytułu), wewnętrznych regulacji prawnych obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, tj. regulaminów, zarządzeń i procedur oraz przepisów powszechnie obowiązujących, dotyczących w szczególności zasad wykonywania zawodu i ochrony praw pacjenta, jak również realizacji i rozliczania świadczeń zdrowotnych;
 - 7) nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu Bloku Operacyjnego obowiązującego u Udzielającego Zamówienia;
 - 8) nadzór nad przestrzeganiem procedur obowiązujących w ramach działalności Bloku Operacyjnego oraz nad stanem sanitarno-epidemiologicznym Bloku Operacyjnego;
 - 9) nadzór i koordynacja (we współdziałaniu z Pielęgniarką Oddziałową Bloku Operacyjnego oraz podległym jej personelem) nad zaopatrzeniem Bloku Operacyjnego w materiały, sprzęt medyczny, produkty lecznicze i inne środki niezbędne do funkcjonowania Bloku Operacyjnego;
 - 10) nadzór nad właściwą organizacją pracy personelu Bloku Operacyjnego oraz efektywne wykorzystanie zasobów kadrowych;
 - 11) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad:
 - a) Pielęgniarką Oddziałową Bloku Operacyjnego w ramach zależności służbowej i w sferze organizacyjnej, z zastrzeżeniem spraw zastrzeżonych do kompetencji Naczelnej Pielęgniarki;
 - b) statystykami medycznymi oraz referentami medycznymi w sferze służbowej i organizacyjnej;
 - c) pracownikami oraz współpracownikami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na Bloku Operacyjnym w zakresie organizacji pracy i dyscypliny pracy na Bloku Operacyjnym;
 - 12) przedstawianie Zastępcy Dyrektora comiesięcznego pisemnego raportu z funkcjonowania Bloku Operacyjnego dotyczącego:
 - a) wykorzystania sal operacyjnych (z uwzględnieniem czasu ich pracy);
 - b) godzin rozpoczynania i kończenia zabiegów operacyjnych;

- c) statystyki dotyczącej przesunięć terminów zabiegów i powodów tych przesunięć;
 - d) statystyki zmiany planów operacji;
 - e) zużycia materiałów, ich jakości i reklamacji;
 - f) awarii sprzętu/aparatury medycznej;
 - g) zgonów na salach operacyjnych;
 - h) problemów we współpracy z personelem Bloku Operacyjnego oraz innych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia;
- 13) nadzór nad dokumentacją medyczną prowadzoną w ramach Bloku Operacyjnego;
 - 14) nadzór nad prawidłowym i zgodnym z przeznaczeniem oraz zasadami eksploatacji wykorzystania sprzętu i aparatury medycznej Bloku Operacyjnego oraz za inwentaryzację wskazanego sprzętu i aparatury medycznej;
 - 15) nadzór nad prowadzeniem szczegółowej ewidencji materiałowej oraz ewidencji czasu pracy sal operacyjnych, liczby i czasu trwania zabiegów w poszczególnych salach operacyjnych udostępnionym personelowi poszczególnych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia;
 - 16) dbanie o majątek Udzielającego Zamówienia oraz jego właściwe wykorzystanie w ramach Bloku Operacyjnego polegające na jego użytkowaniu w sposób zgodny z instrukcją obsługi i w celu do którego jest przeznaczony
 - 17) udział w procedurze zakupowej w zakresie potrzeb Bloku Operacyjnego;
 - 18) nadzór nad prawidłowym i terminowym uzupełnianiem danych w systemie informatycznym Udzielającego Zamówienia w zakresie danych uzupełnianych przez Blok Operacyjny;
 - 19) nadzór nad wdrożeniem i przestrzeganiem procedur jakościowych związanych z procesem monitorowania jakości zgodnie ze standardami akredytacyjnymi i ISO;
 - 20) nadzór nad celowością wykorzystania środków finansowych związanych z funkcjonowaniem Bloku Operacyjnego;
 - 21) nadzór nad właściwą gospodarką lekową i materiałową związaną z funkcjonowaniem Bloku Operacyjnego;
 - 22) nadzór nad przestrzeganiem czasu pracy przez podległy personel;
 - 23) współpraca z personelem pozostałych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia;
 - 24) dokonywanie (w porozumieniu z zespołami operacyjnymi) przesunięć zabiegów operacyjnych w ramach dostępnych sal operacyjnych z uwagi na przedłużające się zabiegi i wcześniejsze zwalnianie innych sal;
 - 25) odwoływanie planowanego zabiegu w danym dniu lub przesunięcia danego zabiegu na inną godzinę (w porozumieniu z Zastępcą Dyrektora) w przypadku nieuzasadnionego opóźnienia rozpoczęcia zabiegu o więcej niż 30 minut;
 - 26) składania propozycji szkoleniowych dla personelu Bloku Operacyjnego do Planu Szkoleń Udzielającego Zamówienia;
 - 27) proponowanie Udzielającemu Zamówienia rozwiązań zmierzających do poprawy funkcjonowania Bloku Operacyjnego oraz innych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia w zakresie ich współpracy z Blokiem Operacyjnym, o ile jest możliwe sformułowanie takich propozycji przez Przyjmującego Zamówienie co do innych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia;
 - 28) oceny i weryfikacji zgodności standardów i procedur medycznych z obecnie obowiązującymi standardami akredytacyjnymi u Udzielającego Zamówienia we współpracy z Działem Zarządzania Jakością i Akredytacji;

- 29) wspomaganie, w razie potrzeby, Działu Zarządzania Jakością i Akredytacji Szpitala w komunikacji z medycznymi komórkami organizacyjnymi Udzielającego Zamówienia;
 - 30) rozstrzygania sporów i sprawowania nadzoru nad prawidłowością wdrożenia inicjatyw projakościowych w zakresie procesów terapeutyczno-diagnostycznych oraz współpracy z personelem Szpitala wyznaczonym w zakresie wyżej wymienionych zadań;
 - 31) wspierania koordynacji i szkolenia zespołów do spraw jakości powołanych w poszczególnych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia w zakresie obejmującym obszar medyczny
 - 32) realizacja zadań cyklicznych i jednostkowych zleconych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora.
- § 3.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-15.35 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) lub systemie całodobowym w dni robocze, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy według ustalonego przez Strony miesięcznego harmonogramu – każdorazowo w wymiarze do 24 godzin – w przedziale czasowym od 8.00-8.00 dnia następnego lub też w inny sposób uzgodniony uprzednio przez Strony.
2. Po każdorazowym udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie w wymiarze co najmniej 24 godzin Przyjmujący Zamówienie nie może być zobowiązany do udzielania świadczeń w ciągu kolejnych 12 godzin.
3. Jeżeli popołudniowy zabieg operacyjny, procedura medyczna oraz inne badanie wykonywane w trybie planowanym będą trwały dłużej niż 5 godzin, Przyjmujący Zamówienie nie może być zobowiązany do udzielania świadczeń w ciągu kolejnych 12 godzin, chyba że wyrazi na to zgodę.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w innych niż Oddział komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia od poniedziałku do piątku od 8.00 do 15.35 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) oraz do czasu zakończenia rozpoczętego przed, a trwającego po godz. 15.35, zaplanowanego na dany dzień zabiegu, procedury medycznej (np. znieczulenie do porodu) oraz innego badania dla Przyjmującego Zamówienie, tj. momentu przekazania pacjenta po zakończeniu wykonywania procedury medycznej, co będzie odnotowane w Księdze operacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w innych niż Oddział komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) po godzinie 15.30 w zakresie popołudniowego zabiegu operacyjnego, procedury medycznej oraz innego badania wykonywanego w trybie planowym, po udzieleniu przez Przyjmującego Zamówienia osobnej zgody przekazanej lekarzowi kierującemu Oddziałem.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych polegających na wykonaniu badania pacjenta, z zastrzeżeniem, iż Strony postanawiają zaliczyć czas badania każdego pacjenta jako 20 minut udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie, niezależnie od tego ile faktycznie będzie trwało dane badanie, a wykonanie danego badania będzie potwierdzane przez lekarza kierującego Oddziałem lub osobę wskazaną przez niego, z zastrzeżeniem iż nie jest dopuszczalne wykonywanie badania pacjenta i jednoczesne udzielanie innego rodzaju świadczeń na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienie, a w przypadku przeprowadzenia badania pacjenta w czasie krótszym niż 20 minut i wykonywania innych świadczeń Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje za te świadczenia odrębne wynagrodzenie, a jedynie wynagrodzenie za badanie pacjenta.
7. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie polegające na transporcie wewnętrznym chorych wymagających sztucznej wentylacji płuc oraz w bezpośrednim zagrożeniu

- życia, reanimacji, konsultacji lub interwencji u pacjenta, wykonywane po czasie zakończenia zabiegu operacyjnego jest wliczane do czasu udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie w takim zakresie, w jakim było faktycznie wykonywane (od momentu rozpoczęcia do momentu zakończenia), a wykonanie danych czynności będzie potwierdzane przez lekarza kierującego Oddziałem lub osobę wskazaną przez niego.
8. Za czas konsultacji przyjmuje się: badanie pacjenta, analizę wyników badań obrazowych i laboratoryjnych, pisemne udokumentowanie konsultacji. Konsultacja musi być udokumentowana wpisem do historii choroby oraz pozostałej dokumentacji medycznej Oddziału. W przypadkach wymagających transportu wewnętrznego w zakresie budynku Udzielającego Zamówienia - czas transportu wewnętrznego wlicza się do czasu trwania konsultacji.
 9. Jako transport wewnętrzny Strony rozumieją transport chorych wymagających sztucznej wentylacji płuc oraz w bezpośrednim zagrożeniu życia pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Udzielającego Zamówienia. Za czas transportu wewnętrznego uważa się czas przewiezienia pacjenta, nadzór w trakcie badania diagnostycznego, dostarczenie niezbędnego do transportu sprzętu (respirator, butla tlenowa, monitor) oraz przekazanie pacjenta zespołowi lekarzy danego oddziału, na który transportowany jest pacjent.
 10. Jako asystę przy transporcie pacjentów do/z podmiotów innych niż Udzielający Zamówienia Strony rozumieją transport chorych wymagających sztucznej wentylacji płuc oraz w bezpośrednim zagrożeniu życia pomiędzy budynkiem Udzielającego Zamówienia a budynkiem innego podmiotu leczniczego. Za czas asysty przy transporcie pacjentów do podmiotów innych niż Udzielający Zamówienia uważa się czas przewiezienia pacjenta, nadzór w trakcie badania diagnostycznego, dostarczenie niezbędnego do transportu sprzętu (respirator, butla tlenowa, monitor) oraz ewentualne przekazanie pacjenta zespołowi lekarzy danego oddziału, na który transportowany jest pacjent.
 11. Asysta przy transporcie pacjentów do/z podmiotów innych niż Udzielający Zamówienia jest wliczana do czasu udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie w takim zakresie, w jakim był on faktycznie wykonywany (od momentu rozpoczęcia do momentu zakończenia, w tym do momentu niezwłocznego powrotu Przyjmującego Zamówienia do siedziby Udzielającego Zamówienia), a wykonanie danych czynności będzie potwierdzane przez lekarza kierującego Oddziałem lub osobę wskazaną przez niego.
 12. W sytuacjach nadzwyczajnych takich jak np. zagrożenie życia pacjenta, choroba lekarza zatrudnionego lub świadczącego usługi w Oddziale, w których nie ma innej możliwości zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie realizowanym przez Przyjmującego Zamówienie, Strony dopuszczają zmiany uzgodnionego wcześniej harmonogramu w wyniku decyzji lekarza kierującego Oddziałem lub osobę przez niego wyznaczoną.
 13. Przyjmującemu Zamówienie w okresie 12 miesięcy udzielania świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienia przysługuje uprawnienie do nieprzerwanego 21-dniowego okresu nieudzielania świadczeń zdrowotnych w terminie uzgodnionym z lekarzem kierującym Oddziałem, w sytuacji gdy skorzystanie z tego uprawnienia nie zaburza organizacji pracy Udzielającego Zamówienia. W przypadku okresu udzielania świadczeń krótszego niż 12 miesięcy uprawnienie przysługuje w wymiarze proporcjonalnym do faktycznego okresu udzielania świadczeń. Na wniosek Przyjmującego zamówienie uprawnienie to może być realizowane w częściach.
 14. Przyjmującemu Zamówienie w okresie 12 miesięcy udzielania świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienia przysługuje uprawnienie do 7 dni nieudzielania świadczeń zdrowotnych w celu

- podnoszenia kwalifikacji zawodowych po uprzednim wyrażeniu zgody przez lekarza kierującego Oddziałem oraz w sytuacji gdy skorzystanie z tego uprawnienia nie zaburza organizacji pracy Udzielającego Zamówienia. W przypadku okresu udzielania świadczeń krótszego niż 12 miesięcy uprawnienie przysługuje w wymiarze proporcjonalnym do faktycznego okresu udzielania świadczeń.
15. Okres 7 dni nieudzielania świadczeń zdrowotnych, o którym mowa w ust. 14, wliczany jest do limitu godzin, o którym mowa w §6 ust. 1 poprzez zaliczenie każdego dnia podnoszenia kwalifikacji zawodowych jako 7 godzin i 35 minut udzielania świadczeń, z zastrzeżeniem iż Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedstawienia certyfikatu, dyplomu, zaświadczenia itp. wystawionego po zakończeniu szkolenia, a zaliczenie tych dni do limitu godzin musi być poprzedzone oceną i zgodą wyrażoną przez lekarza kierującego Oddziałem.
 16. Przyjmujący Zamówienie może wnioskować do Udzielającego Zamówienia reprezentowanego przez lekarza kierującego Oddziałem o udzielenie dłuższej przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych niż przez okres, o którym mowa w ust. 14 lub 15, w sytuacji gdy skorzystanie z tego uprawnienia nie zaburza organizacji pracy Udzielającego Zamówienia, jednak Udzielający Zamówienie nie jest związany takim wnioskiem.
 17. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 48 godzin, z zastrzeżeniem ust. 18.
 18. Ciągłe udzielanie świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 24 godzin (jednak nie więcej niż do 36 godzin) wymaga każdorazowo zgody Przyjmującego Zamówienie. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 36 godzin, z wyjątkiem sytuacji kwalifikowanych jako wynikające z nadzwyczajnych potrzeb Udzielającego Zamówienia oraz jeśli Przyjmujący Zamówienie wyrazi na to zgodę.
 19. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w postaci zabiegu operacyjnego, procedury medycznej oraz innego badania wykonywane w trybie planowanym po godzinie 15.30 w wymiarze powyżej 5 godzin, z wyjątkiem udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach dyżuru medycznego oraz sytuacji nadzwyczajnych oraz wynikających z konieczności kontynuacji opieki nad pacjentem do zakończenia zabiegu, znieczulenia, procedury medycznej lub innego badania wykonywanego w ramach niniejszej umowy.
 20. Przyjmujący Zamówienie nie może być zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze ponad 200 godzin miesięcznie. Udzielanie świadczeń ponad wymiar 200 godzin miesięcznie wymaga każdorazowo zgody Przyjmującego Zamówienie, z zastrzeżeniem ust. 21.
 21. Przyjmujący Zamówienie raz na 12 miesięcy może zostać zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze ponad 200 godzin miesięcznie bez konieczności wyrażania zgody, w terminie uzgodnionym z Udzielającym Zamówienia reprezentowanym przez lekarza kierującego Oddziałem.
 22. Strony zobowiązują się uzgodnić miesiąc skorzystania z uprawnień, o których mowa w ust. 14, 15 i 21, do dnia 31 marca każdego roku obowiązywania niniejszej umowy.
 23. Realizacja zadań dydaktycznych w siedzibie Udzielającego Zamówienia, zleconych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie lub inną osobę trzecią oraz niepołączona z jednoczesnym udzielaniem świadczeń zdrowotnych (np. prowadzenie wykładów, ćwiczeń, seminariów, pełnienie funkcji administracyjnych, itp.), nie jest traktowane jako udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, co będzie uwidocznione w miesięcznym harmonogramie, wobec czego Przyjmującemu Zamówienie nie będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy.

24. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do brania udziału w statutowej działalności Udzielającego Zamówienia bez pobierania z tego tytułu wynagrodzenia od Udzielającego Zamówienia, polegającej m.in. na przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, tj. w szczególności do nadzorowania:
- 1) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy rezydentów zatrudnionych u Udzielającego Zamówienia lub odbywających szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Udzielającym Zamówienia,
 - 2) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy rezydentów odbywających staż cząstkowy u Udzielającego Zamówienia,
 - 3) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy odbywających staż podyplomowy u Udzielającego Zamówienia,
 - 4) udziału w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych studentów kształcących się lub odbywających praktyki w poszczególnych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia,
 - 5) innych czynności wykonywanych w ramach procesu kształcenia przez osoby wykonujące zawód medyczny,
 - 6) innych czynności wykonywanych przez osoby przygotowujące się do wykonywania zawodu medycznego, zwanymi dalej łącznie „Szkolącymi się”.
25. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za czynności wykonywane przez Szkolących się pod warunkiem, że czynności te były wykonywane na polecenie Przyjmującego Zamówienie, pod jego bezpośrednim nadzorem i przy udziale Przyjmującego Zamówienie, co zostanie potwierdzone poprzez pieczęć i podpis Przyjmującego Zamówienie w dokumentacji medycznej.
26. W przypadku gdy przesłanki, o których mowa w ust. 25, nie zostaną spełnione – odpowiedzialność cywilnoprawną za czynności wykonywane przez Szkolących się ponosi Udzielający Zamówienia.

§ 4.

1. Udzielający Zamówienia oddaje do dyspozycji Przyjmującego Zamówienie w pełni sprawne i kompletne oraz posiadające wymagane atesty i świadectwa aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie Udzielającego Zamówienia i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana będzie w styczniu każdego roku obowiązywania niniejszej umowy roczna ryczałtowa opłata eksploatacyjna w wysokości 1.200,00 zł netto, do której zostanie doliczony należny podatek VAT.
3. W przypadku obowiązywania niniejszej umowy przez niepełny rok kalendarzowy (w którymkolwiek roku jej obowiązywania i niezależnie od przyczyny krótszego okresu obowiązywania) opłata, o której mowa w ust. 1, zostanie naliczona proporcjonalnie w wysokości 100,00 zł netto za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
5. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.

6. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury Udzielającego Zamówienia, jeżeli używa sprzęt niezgodnie z jego właściwościami i zasadami eksploatacji.

§ 5.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy, w wymiarze określonym przez Udzielającego Zamówienia.
5. Jako dyżur Strony rozumieją udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie przez co najmniej 24 godziny bez przerwy lub udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie w godzinach od godz. 15.35 do godz. 8.00 dnia następnego.
6. W czasie dyżuru Przyjmujący Zamówienie nie może opuścić terenu Udzielającego Zamówienia, chyba że otrzyma takie polecenie bezpośrednio od nadzorującego realizację udzielania świadczeń lekarza kierującego Oddziałem lub osobę przez niego wyznaczoną.

§ 6.

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych wynosić będzie:
 - 1) zł brutto za każdą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w przypadku, gdy łączna ilość godzin, w których były udzielane świadczenia, wyniesie w danym miesiącu nie więcej niż 190 godzin;
 - 2) zł brutto za każdą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w przypadku, gdy łączna ilość godzin, w których były udzielane świadczenia, wyniesie w danym miesiącu więcej niż 190 godzin;
 - 3) zł brutto za każdą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w przypadku udziału w popołudniowym zabiegu operacyjnym, procedurze medycznej oraz innym badaniu wykonywane w trybie planowanym;
 - 4) zł brutto miesięcznie za pełnienie funkcji Lekarza kierującego Bloku Operacyjnego oraz nadzór, kontrolę, planowanie oraz organizowanie całokształtu funkcjonowania Bloku Operacyjnego;
 - 5) zł brutto za godzinę czynności związanych z zadaniami z zakresu utrzymania lub poprawy jakości świadczeń udzielanych przez Udzielającego Zamówienia, z zastrzeżeniem iż zadania te nie będą realizowane przez Przyjmującego Zamówienie w wymiarze większym niż 37,5 godziny w danym miesiącu kalendarzowym.
2. Limit godzinowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-2, wynosi odpowiednio 150 godzin (zamiast 190 godzin), w przypadku jeśli Przyjmujący Zamówienie jest w danym miesiącu udzielania świadczeń zdrowotnych zatrudniony przez pełny miesiąc na pełny etat (lub ekwiwalent pełnego etatu w ramach umowy cywilnoprawnej) w Uniwersytecie Medycznym w Lublinie w charakterze pracownika dydaktycznego, badawczo-dydaktycznego lub badawczego.
3. W celu wyliczenia należnego wynagrodzenia miesięcznego odpowiednia stawka za 1 godzinę zostanie pomnożona przez liczbę godzin, kiedy faktycznie udzielane były świadczenia.
4. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych w PLN.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
6. Do każdej faktury musi być dołączony wykaz dni i godzin, w których faktycznie była wykonywana umowa (według wzoru ustalonego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy), potwierdzony przez lekarza kierującego Oddziałem (w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu anestezyjologii) lub osobę przez niego wyznaczoną oraz przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora (w

zakresie pełnienia funkcji Lekarza kierującego Blokiem Operacyjnym) lub osobę przez nich wyznaczoną.

7. Wykaz, o którym mowa w ust. 6, musi być zgodny z wpisami w dokumentacji medycznej Udzielającego Zamówienia.
8. Przyjmujący Zamówienie przesyła wykaz, o którym mowa w ust. 6, w wersji elektronicznej na adres: kontrakty@usk4.lublin.pl nie później niż w dniu przekazania faktury w Udzielającemu Zamówienia.
9. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 14-ego dnia kalendarzowego od dnia przekazania Udzielającemu Zamówienie prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy wraz z wykazem, o którym mowa w ust. 6.
10. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu faktury lub wykazu, o którym mowa w ust. 6, termin określony w ust. 9 liczy się od daty złożenia poprawionych dokumentów.
11. Wypłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
12. Opłata eksploatacyjna, o której mowa w §4 ust. 2, podlega potrąceniu z należności jakie przysługują Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizowanych świadczeń zdrowotnych, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.
13. W rozliczeniach pomiędzy Stronami preferowaną formą przekazywania faktury jest przekazywanie faktur w formie elektronicznej w rozumieniu przepisów art. 106g ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
14. Faktury można przekazywać:
 - a. za pośrednictwem PEF podając numer PEPPOL (NIP), z zastrzeżeniem iż USK Nr 4 w Lublinie korzysta z usług brokera PEFEXPERT, a identyfikatorem jest NIP (712-241-09-26);
 - lub
 - b. na następujący adres mailowy faktury.szpital@usk4.lublin.pl.
15. Faktura przekazana w formie elektronicznej powinna zawierać wszystkie elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
16. Za chwilę doręczenia faktury w formie elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w art. 106g ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług do konta Udzielającego Zamówienia na PEF, w sposób umożliwiający Udzielającemu Zamówienia zapoznanie się z jej treścią lub wpływ prawidłowo wystawionej faktury na wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres e-mail.
17. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności ani ustanowić zabezpieczeń wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zachowania procedur wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
18. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 17, dotyczy również udzielania pełnomocnictwa przez Przyjmującego Zamówienie (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego adwokatowi lub radcy prawnemu), ustanowienia zarządu wierzytelnością, upoważnienia do administrowania wierzytelnością.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienia