

Materiały informacyjne

dla uczestników konkursu ofert

na udzielenie świadczeń zdrowotnych

1. Zamawiający:

Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, ul. Jaczewskiego 8, tel. 081-72-44-838,
Regon 000288751

2. A. Przedmiotem konkursu jest:

Przejęcie obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Ginekologii i Położnictwa

CPV: 85.12.12.00-5

Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Ginekologii i Położnictwa a w razie potrzeby także w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia, co najmniej w zakresie:

- 1) wykonywania procedur medycznych oraz uczestniczenia w procedurach medycznych (w ramach szkolącego się) w trakcie hospitalizacji pacjentów w Oddziale oraz innych komórkach organizacyjnych;
- 2) sprawowania kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale;
- 3) wykonywania specjalistycznych konsultacji na innych oddziałach Udzielającego Zamówienia lub w innych podmiotach udzielających świadczeń zdrowotnych, z którymi Udzielający Zamówienia podpisze porozumienia na udzielanie takich konsultacji;
- 4) pełnienia dyżurów w Oddziale zgodnie z harmonogramem;
- 5) udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach leczenia ambulatoryjnego;
- 6) wykonywania innych czynności niezbędnych do leczenia pacjentów lub zleconych przez lekarza kierującego Oddziałem.

B. Warunki świadczenia usług.

Zamówienie może być udzielone osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zgodnie z art. 26 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. lub podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, który dysponuje takimi osobami.

Zamówienie może być wykonywane przez osobę spełniającą łącznie poniższe warunki:

- 1) specjalizacja w dziedzinie położnictwa i ginekologii,
- 2) posiada min. 5 letnie doświadczenie w pracy w oddziale ginekologiczno-położniczym

Świadczenia objęte przedmiotem konkursu nie mogą być udzielane przez osobę, która zatrudniona jest u Udzielającego Zamówienie na podstawie umowy o pracę. Oferta, która przewiduje takie rozwiązanie zostanie odrzucona.

Realizacja usług odbywać się będzie na podstawie warunków przedstawionych w umowie której wzór stanowi integralną część niniejszych materiałów.

3. Czas trwania umowy.

Umowa zostanie zawarta na okres od dnia podpisania umowy do 30 września 2026 r.

4. Treść oferty.

Składana oferta musi zawierać:

- 1) Dane oferenta: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu
- 2) Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu, (co najmniej wydruk pierwszej strony)
- 3) Aktualny wypis z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego Przyjmującego Zamówienie,
- 4) dane dotyczące kwalifikacji zawodowych osoby udzielającej świadczenia będące przedmiotem konkursu potwierdzające minimalne wymagania dotyczące wiedzy i doświadczenia w zakresie przedmiotu konkursu -potwierdzenie w formie oświadczenia. Wymaga się również dołączenia dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu (co najmniej dyplom, specjalizację, prawo wykonywania zawodu, certyfikaty);
- 5) Propozycje należności za realizację świadczeń zdrowotnych – za wszystkie czynniki cenotwórcze zgodnie ze wzorem szablonu „Formularza oferty”
- 6) Oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi oraz wzorem umowy,
- 7) Oświadczenie o możliwości wykonania świadczeń w systemie i na warunkach podanych w niniejszych MI wraz z wzorem umowy,
- 8) Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

Przy składaniu oferty można wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 2 do materiałów informacyjnych

UWAGA: Przyjmujący Zamówienie dokona obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego na kwotę nie niższą niż wynikająca z odrębnych przepisów.

Przyjmujący Zamówienie przedkłada wraz z ofertą **lub** nie później niż w dniu podpisania kontraktu:

- a) polisę ubezpieczeniową OC
 - b) orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy
 - c) aktualne zaświadczenie o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
- pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Udzielającego Zamówienie w trybie natychmiastowym.

Przyjmujący Zamówienie” w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych „Udzielającego Zamówienia”:

- 1) informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;

3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których „Przyjmujący Zamówienie” zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym; nie później niż w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez „Udzielającego Zamówienie”.

Udzielający Zamówienia” jest uprawniony do niedopuszczenia „Przyjmującego Zamówienie” do świadczenia usług przed dniem dostarczenia dokumentów.

5. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na konkurs –świadczenia zdrowotne w dziedzinie Ginekologii i Położnictwa” do dnia **23-04 2026 r.**, do godz.9.00 w Kancelarii Ogólnej USK-4.

6. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23-04 2026 r.** o godz.9.15 w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych USK-4, pok. 6.

W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci. W ich obecności Komisja Konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
- 2) otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców oraz zaproponowane stawki

7. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

8. Kryteria wyboru ofert.

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Ranga w %=max. pkt.
1.	Cena	90%=90 pkt
2.	Jakość świadczeń	4%=4 pkt
3.	Kompleksowość świadczeń	2%=2 pkt
4.	Dostępność świadczeń	2%=2 pkt
5.	Ciągłość świadczeń	2%=2 pkt

Sposoby oceny poszczególnych kryteriów:

- **cena** = $90\% \times (\text{najniższa oferta cenowa}^*) / \text{analizowana oferta cenowa}^*) \times 100$

**) przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie – ocenie będzie podlegać każda z cen a punkty ostateczne będą obliczane jako średnia ocena*

- **jakość świadczeń**– ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawione wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia osoby typowanej do realizacji świadczeń; oferta, w której

- osoba typowana do realizacji świadczeń posiada doświadczenie najwyższe – uzyska 4 pkt; pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ocenę,
- **kompleksowość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie Przyjmującego zamówienie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium
 - **dostępność świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące harmonogramu; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,
 - **ciągłość świadczeń** - dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń; oferta w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę (udzielała świadczeń) z Udzielającym Zamówienie, – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,

9. Rozstrzygnięcie konkursu.

9.1 Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora SPSK-4.

Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert
- 2) otwiera koperty z ofertami
- 3) ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego Zamówienie
- 4) odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności wskazanych w pkt.1 i 2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie (pod rygorem odrzucenia oferty).

9.2 Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w materiałach informacyjnych
- 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

9.3 Dyrektor unieważnia konkurs gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 9.4
- 3) odrzucono wszystkie oferty,

4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.

5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9.4 Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynę więcej ofert.

9.5 Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala, na szpitalnej tablicy ogłoszeń oraz zostanie przesłana drogą faksową lub/i przekazana osobiście i pocztą do wykonawców składających ofertę.

Wszystkie to czynności nastąpią w tym samym dniu i data ta zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

9.6 Dopuszcza się możliwość udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne nie więcej niż dwóm podmiotom.

10. Środki odwoławcze

Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
- 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

W przypadku uwzględnienie protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

11. Umowa

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę nastąpi w terminie do 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

12. Szczególne wymagania Zamawiającego.

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 4 w Lublinie, ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin, NIP: [712-241-09-26](https://www.gov.pl/dokumenty/712-241-09-26), REGON: 000288751, tel. : [+48 81 72 44 226](tel:+48817244226), adres e-mail: szpital@usk4.lublin.pl;
- 2) W Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować pisemnie na adres:

- mail: iod@usk4.lublin.pl,
- ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin.

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej, związanym z udziałem w postępowaniu;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan na podstawie:
 - art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

11) W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania

13. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami:

Jerzy Szulc – w sprawach wymogów formalnych tel. 81 72-44-838

Załączniki:

- 1) *Wzór umowy – załącznik nr 1*
- 2) *Formularz ofertowy – załącznik nr 2*

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 1

Umowa FDS
o udzielanie świadczeń zdrowotnych
w Klinicznym Oddziale Ginekologii i Położnictwa
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie
zawarta w dniu r. w Lublinie

pomiędzy:

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004937, REGON 000288751, NIP 7122410926, zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Stroną**”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....,

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**” lub „**Stroną**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

§1

1. Udzielający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Ginekologii i Położnictwa, zwanym dalej „Oddziałem”, oraz w razie potrzeby w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia, a szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków Przyjmującego Zamówienie oraz zasady wypłaty wynagrodzenia zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zawartą umową.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim orzeczenie sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, które uniemożliwiłoby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze lub postępowanie mające na celu stwierdzenie przewinienia dyscyplinarnego, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej umowy w przyszłości.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych, zgodnie z aktualnym stanem i postępowaniem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, standardami akredytacyjnymi, normami ISO, przepisami bhp i p.poż., przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, wewnętrznymi aktami prawnymi (obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia zarówno w momencie zawierania umowy pomiędzy Stronami, jak i wprowadzonych w życie po tym dniu) z należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego Zamówienia.

§2

1. Przyjmujący Zamówienie w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych Udzielającego Zamówienia:
 - 1) informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - 3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których „Przyjmujący Zamówienie” zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym; nie później niż w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Udzielającego Zamówienie.
2. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do niedopuszczenia Przyjmującego Zamówienie do świadczenia usług przed dniem dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni, powiadomić w formie dokumentowej Udzielającego Zamówienia o każdym przypadku:
 - 1) jakiegokolwiek skargi pacjenta;
 - 2) postawienia zarzutów karnych, wniesienia aktu oskarżenia, wydania wyroku skazującego lub postanowienia kończącego postępowanie karne skutkujące uznaniem Przyjmującego Zamówienia za winnego lub nakładającego na niego karę lub środek karny;
 - 3) zgłoszenia roszczeń cywilnoprawnych, wniesienia powództwa, wydania wyroku, postanowienia zabezpieczającego lub postanowienia kończącego postępowanie cywilne, zasądającego obowiązek wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, renty lub innego świadczenia;
 - 4) wszczęcia postępowania dotyczącego jego odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz wydaniu wyroku stwierdzającego popełnienie wykroczenia dyscyplinarного;w zakresie dotyczącym pacjentów, którym Przyjmujący Zamówienie udzielał świadczeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

§3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry, ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta (osób przez niego upoważnionych) do:
 - 1) rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych metodach diagnostyki i leczenia, prognozach leczenia i ryzyku powikłań;
 - 2) współuczestnictwa w procesie decyzyjnym, co do wyboru metody diagnostyki/leczenia;
 - 3) wyrażania świadomej zgody na proponowaną diagnostykę/zabieg, po uprzednim poinformowaniu przez lekarza wykonującego dane świadczenie o celu zabiegu/diagnostyki, technice wykonania i ryzyku powikłań;
 - 4) ochrony danych o stanie zdrowia, tajemnicy lekarskiej.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
 - 1) wystawiania recept zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami określającymi sposób i tryb wystawiania recept, na drukach dostarczonych przez Udzielającego Zamówienia;

- 2) wystawiania zaświadczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, zaświadczeń itp. według obowiązujących przepisów;
 - 3) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzzakładowymi, przy czym Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania historii choroby pacjenta oraz do bieżącego sporządzania Protokołu Operacyjnego (najpóźniej dnia następnego po zabiegu), a wpisy w historii choroby muszą być dokonywane czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez NFZ, i przez obowiązujące przepisy prawa;
 - 4) dokonywania koniecznych czynności leżących po stronie personelu lekarskiego, a związanych z przyjęciem pacjenta i wypisem pacjenta prowadzonego przez Przyjmującego Zamówienie;
 - 5) ordynowania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nieprzekraczania granicy koniecznej potrzeby;
 - 6) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 7) wprowadzania danych do systemu komputerowego Udzielającego Zamówienia, w tym w szczególności historii choroby, zleceń na badania laboratoryjne, obrazowe i inne oraz leków;
 - 8) sporządzania i prowadzenia dokumentacji statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Udzielającego Zamówienia;
 - 9) wykonywania innych czynności niezbędnych do leczenia pacjentów lub zleconych przez lekarza kierującego Oddziałem.
4. W razie zgonu pacjenta hospitalizowanego w Oddziale, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wypełnienia wymaganej w takim przypadku dokumentacji i do dopełnienia wszystkich procedur obowiązujących w przypadku zgonu.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami (w tym również do wydawania zleceń lekarskich pielęgniarkom) i innym personelem Oddziału i innych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienie.
6. Przyjmujący Zamówienie upoważniony jest do zlecenia badań diagnostycznych oraz konsultacji lekarskich lekarzy innych specjalności pod warunkiem jednoczesnego dokonania opisu problemu i celu badania diagnostycznego obrazowego lub konsultacji.

§4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do uczestnictwa w wewnętrznych zespołach merytorycznych związanych z działalnością Udzielającego Zamówienia w związku z posiadaną przez Przyjmującego Zamówienie wiedzą i doświadczeniem, z zastrzeżeniem, iż zadania Przyjmującego Zamówienie każdorazowo określi Udzielający Zamówienia w dokumencie powołania do danego zespołu, a Przyjmujący Zamówienie może być do niego powołany o ile wyrazi na to zgodę.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do brania udziału w statutowej działalności Udzielającego Zamówienia bez pobierania z tego tytułu wynagrodzenia od Udzielającego Zamówienia, polegającej m.in. na przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, tj. w szczególności do nadzorowania:
 - 1) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy rezydentów zatrudnionych u Udzielającego Zamówienia lub odbywających szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Udzielającym Zamówienia;
 - 2) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy rezydentów odbywających staż cząstkowy u Udzielającego Zamówienia;
 - 3) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy odbywających staż podyplomowy u Udzielającego Zamówienia;

- 4) udziału w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych studentów kształcących się lub odbywających praktyki w poszczególnych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia;
 - 5) innych czynności wykonywanych w ramach procesu kształcenia przez osoby wykonujące zawód medyczny;
 - 6) innych czynności wykonywanych przez osoby przygotowujące się do wykonywania zawodu medycznego.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany w ramach świadczenia usług na podstawie niniejszej umowy pełnić nadzór nad wskazanymi przez lekarza kierującego Oddziałem lekarzami rezydentami zatrudnionymi u Udzielającego Zamówienia lub odbywającymi szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Udzielającym Zamówienia, lekarzami rezydentami odbywającymi staż cząstkowy u Udzielającego Zamówienia, lekarzami odbywającymi staż podyplomowy u Udzielającego Zamówienia, zwanymi dalej łącznie „Szkolącymi się”.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za czynności wykonywane przez Szkolących się pod warunkiem, że czynności te były wykonywane na polecenie Przyjmującego Zamówienie, pod jego bezpośrednim nadzorem i przy udziale Przyjmującego Zamówienie, co zostanie potwierdzone w dokumentacji medycznej.
5. W przypadku gdy przesłanki, o których mowa w ust. 4, nie zostaną spełnione – odpowiedzialność cywilnoprawną za czynności wykonywane przez Szkolących się ponosi Udzielający Zamówienia.
6. Realizacja zadań dydaktycznych w siedzibie Udzielającego Zamówienia, zleconych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie lub inną osobę trzecią oraz niepołączona z jednoczesnym udzielaniem świadczeń zdrowotnych (np. prowadzenie wykładów, ćwiczeń, seminariów, pełnienie funkcji administracyjnych, itp.), nie jest traktowane jako udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, co będzie uwidocznione w miesięcznym harmonogramie, wobec czego Przyjmującemu Zamówienie nie będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy.

§5

1. Opieka nad pacjentem hospitalizowanym w Oddziale prowadzona będzie przez Przyjmującego Zamówienie we współpracy z lekarzami i pielęgniarkami zatrudnionymi przez Udzielającego Zamówienia w tej komórce organizacyjnej.
2. Kompleksową opiekę nad pacjentami hospitalizowanymi w siedzibie Udzielającego Zamówienia, w tym w Oddziale, poza czasem udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie wynikającym z harmonogramu, w okresach zaplanowanych i uzgodnionych z lekarzem kierującym Oddziałem nieobecności oraz w okresach niezdolności do udzielania świadczeń sprawuje personel lekarski i pielęgniarski zatrudniony przez Udzielającego Zamówienia lub działający na jego zlecenie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w systemie całodobowym w dni robocze, niedziele i święta – według ustalonego przez Strony miesięcznego harmonogramu, przy czym Udzielający Zamówienia zabezpiecza pozostały skład zespołu lekarskiego i pielęgniarskiego niezbędny do udzielania świadczeń zdrowotnych tego rodzaju, jak wykonywane przez Przyjmującego Zamówienia.
4. Strony do 25-go dnia każdego miesiąca uzgadniają w formie dokumentowej harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez Udzielającego Zamówienie, reprezentowanego przez lekarza kierującego Oddziałem bądź upoważnioną przez niego osobę.
5. Jeżeli Strony nie ustalą w terminie, o którym mowa w ust. 4, wspólnie harmonogramu, Udzielający Zamówienia uprawniony jest do wskazania Przyjmującemu Zamówienia harmonogramu jednostronnie.

6. Świadczenia w ramach konsultacji specjalistycznych udzielane będą przez Przyjmującego Zamówienie stosownie do bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia.
7. W sytuacjach nagłych wynikających z bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia uprawniony jest on do wezwania Przyjmującego Zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych poza ustalonym przez Strony harmonogramem.
8. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 48 godzin, z wyjątkiem sytuacji kwalifikowanych jako wynikające z nadzwyczajnych potrzeb Udzielającego Zamówienia.

§6

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do posiadania przez cały okres umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac Udzielającego Zamówienia (pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej wynikającej z niniejszej umowy).
3. Orzeczenie i zaświadczenie, o których w ust. 1, mogą być uzyskane przez Przyjmującego Zamówienie w ramach usług świadczonych przez Udzielającego Zamówienia za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem obowiązującym u Udzielającego Zamówienia.

§7

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie zgodnej z przyjętymi przez Udzielającego Zamówienia procedurami, zasadami i normami (w tym również w zakresie stylistyki i koloru) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z zastrzeżeniem, iż usługi pralnicze tej odzieży zapewnia Udzielający Zamówienia.
2. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany zapewnić Przyjmującemu Zamówienie odzież ochronną jedнокrotnego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§8

1. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed Udzielającym Zamówienie.
2. Bezpośrednią kontrolę nad prowadzeniem dokumentacji medycznej oraz prawidłowością udzielania świadczeń zdrowotnych sprawuje lekarz kierujący Oddziałem.
3. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, działającego przez lekarza kierującego Oddziałem lub inne osoby wyznaczone, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej;
 - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - 3) gospodarowania użyczonym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący Zamówienie podda się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie w zakresie wynikającym z umowy zawartej z dyrektorem oddziału Funduszu, a także Ministerstwo Zdrowia lub inne instytucje i podmioty kontrolujące Udzielającego Zamówienia w zakresie przedmiotu niniejszej umowy.

§9

1. Udzielający Zamówienie oddaje do dyspozycji Przyjmującego Zamówienie aparaturę, sprzęt medyczny oraz inne wyposażenie Oddziału oraz sal operacyjnych, jak również inne środki techniczne lub pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Wysokość opłaty ustala się w wysokości wskazanej w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uiszczenia opłaty eksploatacyjnej w terminie wskazanym przez Udzielającego Zamówienia na fakturze.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania udostępnionego sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
5. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury Udzielającego Zamówienia, jeżeli używa sprzęt niezgodnie z jego właściwościami i zasadami eksploatacji.
7. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na wskazanie go jako osoby materialnie odpowiedzialnej w przypadku powierzenia mu sprzętu przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności w zakresie ewentualnego odbioru sprzętu w imieniu Udzielającego Zamówienia dostarczanego do jego siedziby przez osoby trzecie.

§10

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do obciążenia Przyjmującego Zamówienie do wysokości kwoty zakwestionowanej ewentualnymi stratami, jakie poniesie z powodu wystawienia recept przez Przyjmującego Zamówienie niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w związku z nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej, będącymi następstwem kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inny podmiot kontrolujący Udzielającego Zamówienia, po wcześniejszym poinformowaniu Przyjmującego Zamówienie o okolicznościach uzasadniających obciążenie i jego wysokości.
2. Przez wystawienie recept przez Przyjmującego Zamówienie niezgodnie z obowiązującymi przepisami Strony rozumieją również wystawienie recepty niezgodnie z charakterystyką podmiotu leczniczego, chyba że produkt leczniczy został zlecony ze wskazań klinicznych „off-label”, co zostanie potwierdzone przez Zespół ds. Farmakoterapii lub inny podobny zespół działający u Udzielającego Zamówienia.
3. Wysokość szkody i termin jej naprawienia Udzielający Zamówienia określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§11

1. Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wspólny z Udzielającym Zamówienie.
2. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną Udzielający Zamówienia:
 - 1) nie ponosi odpowiedzialności jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie lub
 - 2) nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności jeśli szkoda powstała:
 - 1) z przyczyn leżących po stronie Udzielającego Zamówienia lub
 - 2) z winy osób trzecich.
4. Brak odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 2 lub 3, oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy Strona jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie), będzie uprawniona do żądania od drugiej Strony zwrotu całości lub części zapłaconej przez nią kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu świadczeń

udzielał Przyjmujący Zamówienie) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy danej Strony oraz od stopnia, w jakim przyczyniła się do powstania szkody.

5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienia albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej do Działu Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych Udzielającego Zamówienia w terminie 15 dni od dnia ich zawarcia (pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej, o której mowa w niniejszej umowie).

§12

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Prawo cedowania swoich obowiązków i uprawnień z umowy na osobę trzecią nie przysługuje Przyjmującemu Zamówienie również w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych takich jak choroba, szkolenia zawodowe itp.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poinformowania w formie dokumentowej lekarza kierującego Oddziałem lub osobę przez niego upoważnioną o zaistnieniu okoliczności o braku możliwości osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych w terminie poprzedzającym nieobecność, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi, uniemożliwiającymi zachowanie trybu informowania lekarza kierującego Oddziałem Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego Zamówienia o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie oraz w każdej możliwej formie.
5. W czasie wykonywania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie nie może oddalić się z miejsca świadczenia usług bez uprzedniego przekazania raportu o stanie pacjentów podlegających jego opiece lekarzowi zastępującemu Przyjmującego Zamówienie.
6. W sytuacji zakończenia dyżuru i niestawienia się na dyżur osoby mającej przejąć obowiązki Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia lekarza kierującego Oddziałem lub osobę przez niego upoważnioną oraz pozostać na stanowisku do czasu zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń przez Udzielającego Zamówienia.

§13

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do respektowania wszystkich wewnątrzzakładowych regulacji prawnych tj. zarządzeń, instrukcji, regulaminów, procedur itp. obowiązujących u Udzielającego Zamówienia (zarówno w momencie zawarcia niniejszej umowy, jak i wprowadzonych w późniejszym okresie, chyba że w treści niniejszej umowy Strony postanowiły inaczej).
2. Warunkiem realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1, jest udostępnienie wszystkich wewnątrzzakładowych regulacji prawnych Przyjmującemu Zamówienie do zapoznania się w sposób zwyczajowo przyjęty u Udzielającego Zamówienia, a w przypadku rozbieżności między zapisami niniejszej umowy i wewnątrzzakładowymi regulacjami prawnymi obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia pierwszeństwo mają te regulacje.

§14

1. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości 1.000,00 zł za każde poniższe zdarzenie:
 - 1) za zachowanie niezgodne z zasadami Kodeksu Etyki Lekarskiej;

- 2) za stwierdzone przez Udzielającego Zamówienie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej, w przypadku braku dokonania niezbędnych poprawek w ciągu 48 godzin od wezwania przez Udzielającego Zamówienia;
 - 3) za stwierdzone przez podmioty trzecie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej;
 - 4) za nieprzestrzeganie praw pacjenta;
 - 5) za nieprzestrzeganie obowiązujących zarządzeń, regulaminów, instrukcji lub procedur wewnątrzszpitalowych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego, w tym również tych, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy;
 - 6) za nieterminowe wypełnianie części dokumentacji medycznej, za którą odpowiedzialność ponosi Przyjmujący Zamówienie;
 - 7) za nieterminowe (niezgodne z planem) rozpoczynanie operacyjnych procedur medycznych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący Zamówienie;
 - 8) za konieczność zmiany planu operacyjnego wynikającego z niedopełnienia obowiązku przez Przyjmującego Zamówienia, itp. brak przeprowadzenia badania pacjenta, brak zlecenia przed zabiegiem badań zaleconych przez konsultantów, brak odebrania od pacjenta zgody na zabieg itp.;
 - 9) za niegospodarne lub nieuzasadnione korzystanie z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych Udzielającego Zamówienie.
2. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości 30% średniego miesięcznego wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie za każdy przypadek naruszenia warunków niniejszej umowy polegającego na:
 - 1) niewłaściwym wykonaniu usługi medycznej stwierdzonego przez podmioty trzecie lub w ramach postępowania sądowego;
 - 2) niezabezpieczeniu przez Przyjmującego Zamówienie realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu, tj. niezachowanie określonego w umowie trybu informowania lekarza kierującego Oddziałem o niemożności realizacji świadczeń.
 3. Średnie miesięczne wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie, o którym mowa w ust. 2, rozumiane jest jako iloraz łącznego wynagrodzenia wypłaconego Przyjmującemu Zamówienie od dnia zawarcia umowy oraz ilości miesięcy realizacji niniejszej umowy, jednak nie mniej niż 10.000,00 zł brutto.
 4. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
 5. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
 6. O nałożeniu kary umownej i potrąceniu Przyjmujący Zamówienie będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej, co oznacza, że każdorazowe nałożenie którejkolwiek przewidzianej niniejszą umową karą wymaga uprzedniego wezwania Przyjmującego Zamówienie do złożenia na piśmie, w terminie nie krótszym niż 7 dni, stanowiska co do przedstawionych na piśmie okoliczności, które w ocenie Udzielającego Zamówienia uzasadniają obciążenie Przyjmującego Zamówienie karą.
 7. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z bieżących należności Przyjmującego Zamówienie.
 8. Łączna wysokość potrąconych kar umownych w danym miesiącu nie może przekroczyć 50% należnego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem iż w przypadku zastosowania wobec Przyjmującego Zamówienie kar przekraczających w danym miesiącu 50% należnego wynagrodzenia Udzielający Zamówienia jest uprawniony do potrącenia pozostałej wartości kar w kolejnych miesiącach.

9. Udzielający Zamówienia może dochodzić pełnego odszkodowania od Przyjmującego Zamówienie na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych lub potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.

§15

1. Przyjmujący Zamówienie może być zobowiązany do uczestnictwa w pracach komisji przetargowej, która ma na celu zakup sprzętu niezbędnego do realizacji procedur medycznych poprzez:
- 1) opracowywanie zapotrzebowania ilościowego oraz asortymentowego,
 - 2) opracowywanie specyfikacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oceny ofert oraz propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Przyjmujący Zamówienie uczestniczy w bieżącym monitorowaniu stanu realizacji kontraktu na specjalistyczny sprzęt medyczny i kieruje na bieżąco stosowne wnioski do Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do współdziałania przy prowadzeniu sprawozdawczości statystycznej obowiązującej podmioty wykonujące działalność leczniczą.

§16

1. Niniejsza umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 1 maja 2026 r. do dnia 30 września 2026 r.
2. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu:
- 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienia;
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w sytuacji:
 - a) gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia lub interesie Przyjmującego Zamówienie;
 - b) gdy jedna ze Stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
 - nieprzestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń;
 - nierespektowania powiadamiania o zaistniałej sytuacji uniemożliwiającej realizację umowy;
 - niestosowania się do obowiązku przestrzegania wewnątrzzakładowych regulacji prawnych;
 - odmowy wykonania czynności, do których jest zobowiązana lub wykonania ich wadliwie;
 - ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub obniżenia ich jakości.
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) utraty uprawnień przez Przyjmującego Zamówienie niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
 - b) rażących naruszeń przez Przyjmującego Zamówienie przepisów powszechnie obowiązujących oraz zasad kodeksu etyki lekarskiej;
 - c) nierespektowania zasad organizacji udzielania świadczeń określonych przez Udzielającego Zamówienia;
 - d) braku złożenia w terminie dokumentów, o których mowa w §2 ust. 1.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Udzielającemu Zamówienia dokumentacji medycznej i innych materiałów jakie sporządził, zebrał, opracował i otrzymał w trakcie trwania niniejszej umowy w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy, jak również do zakończenia i uzupełnienia dokumentacji medycznej najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania niniejszej umowy.

§17

Warunki niniejszej umowy objęte są poufnością i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§18

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Forma dokumentowa, o której mowa w niniejszej umowie, rozumiana jest zgodnie z art. 77² i art. 77³ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, tj. do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, a przez dokument rozumie się nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, przy czym Udzielający Zamówienia uprawniony jest do uszczegółowienia sposobu komunikowania się w formie dokumentowej, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do składania oświadczeń woli wyłącznie w tej formie pod rygorem uznania, iż do dokonania czynności nie doszło.

§19

1. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Lekarskie) jak również do podmiotu, z którym Udzielający Zamówienia ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. Udzielający Zamówienia jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia Przyjmującego Zamówienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów Udzielającego Zamówienia.
4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Jednocześnie Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach Udzielającego Zamówienia;
 - 2) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach Udzielającego Zamówienia, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabranieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
 - 3) niezwłocznego zgłaszania Udzielającemu Zamówienia stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§20

W razie powstania sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd w Lublinie.

§21

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienie

Załącznik Nr 1 do umowy – Szczegółowe warunki realizacji umowy

§1

1. Udzielający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Klinicznym Oddziale Ginekologii i Położnictwa, zwanym dalej „Oddziałem”, a w razie potrzeby także w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia, co najmniej w zakresie:
 - 1) wykonywania procedur medycznych oraz uczestniczenia w procedurach medycznych (w ramach szkolącego się) w trakcie hospitalizacji pacjentów w Oddziale oraz innych komórkach organizacyjnych;
 - 2) sprawowania kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale;
 - 3) wykonywania specjalistycznych konsultacji na innych oddziałach Udzielającego Zamówienia lub w innych podmiotach udzielających świadczeń zdrowotnych, z którymi Udzielający Zamówienia podpisze porozumienia na udzielanie takich konsultacji;
 - 4) pełnienia dyżurów w Oddziale zgodnie z harmonogramem;
 - 5) udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach leczenia ambulatoryjnego;
 - 6) wykonywania innych czynności niezbędnych do leczenia pacjentów lub zleconych przez lekarza kierującego Oddziałem.
2. Świadczenia określone w ust. 1 udzielane będą stosownie do potrzeb określonych w formie dokumentowej przez lekarza kierującego Oddziałem, który jest odpowiedzialny za koordynację działań personelu na Oddziale, z zastrzeżeniem iż Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń w ramach kompleksowej opieki lekarskiej w maksymalnym wymiarze 35 godzin miesięcznie oraz odbywania minimum 2 dyżurów w Oddziale miesięcznie.
3. W ramach sprawowania kompleksowej opieki nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności Oddziału, które są niezbędne do prowadzenia procesu terapeutyczno-diagnostycznego, w szczególności poprzez:
 - 1) odbywanie wizyt u pacjentów powierzonych opiece Przyjmującego Zamówienie;
 - 2) badanie chorego stosownie do potrzeb;
 - 3) zlecenie badań diagnostycznych;
 - 4) wykonywania procedur medycznych;
 - 5) zakładanie historii choroby pacjentów;
 - 6) bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej (obserwacje, wyniki badań itp.) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 7) informowanie pacjenta i upoważnionych przez niego osób o stanie zdrowia, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość ewentualnie o występujących komplikacjach;
 - 8) wypisywanie chorych (wypełnianie dokumentacji – karty statystycznej, karty rozliczeniowej itp.).
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia kompleksowej opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale:
 - 1) od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.35 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 2) w ramach dyżurów:
 - i. od poniedziałku do piątku w godz. od 15.35 do 8.00 dnia następnego z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - ii. w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy w godz. od 8.00 do 8.00 dnia następnego;zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Strony, w zależności od potrzeb Udzielającego Zamówienia.

5. W sytuacjach nagłych wynikających z bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia (w szczególności dotyczących pacjentów, którym wcześniej świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie), uprawniony jest on do wezwania Przyjmującego Zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych poza ustalonym harmonogramem.

§2

1. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana będzie w styczniu każdego roku obowiązywania niniejszej umowy roczna ryczałtowa opłata eksploatacyjna w wysokości 660,00 zł netto, do której zostanie doliczony należny z tego tytułu podatek od towarów i usług.
2. W przypadku obowiązywania niniejszej umowy przez niepełny rok kalendarzowy (w którymkolwiek roku jej obowiązywania i niezależnie od przyczyny krótszego okresu obowiązywania) opłata, o której mowa w ust. 1, zostanie naliczona proporcjonalnie w wysokości 55,00 zł netto za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
4. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury Udzielającego Zamówienia, jeżeli używa sprzęt niezgodnie z jego właściwościami i zasadami eksploatacji.

§3

1. Strony ustalają, iż Przyjmującemu Zamówienie będzie przysługiwało wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych w wysokości:
 - 1) **zł brutto** za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w Oddziale w siedzibie Udzielającego Zamówienia od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.35 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 2) **zł brutto** za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w Oddziale w siedzibie Udzielającego Zamówienia w ramach dyżuru od poniedziałku do piątku w godz. od 15.35 do 8.00 dnia następnego z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 3) **zł brutto** za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w Oddziale w siedzibie Udzielającego Zamówienia w ramach dyżuru w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy w godz. od 8.00 do 8.00 dnia następnego;
2. Niezależnie od wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) w przypadku udzielania świadczeń w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej zakwalifikowanych jako świadczenia specjalistyczne zachowawcze – 40% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę medyczną, jednak nie więcej niż 300,00 zł brutto;
 - 2) w przypadku udzielania świadczeń w ramach ambulatoryjnej opieki specjalistycznej zakwalifikowanych jako świadczenia specjalistyczne zabiegowe – 25% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę medyczną, jednak nie więcej niż 500,00 zł brutto.
3. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych w PLN.
4. Do każdej faktury Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dołączyć specyfikację świadczeń zdrowotnych wykonanych u pacjentów oraz wykaz dni i godzin, w których faktycznie była wykonywana umowa, według wzoru ustalonego przez Dział Rozliczeń Usług Medycznych, który musi być potwierdzony przez lekarza kierującego Oddziałem lub osobę przez niego upoważnioną.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przesłać specyfikację i wykaz w wersji elektronicznej na adres: kontrakty@usk4.lublin.pl nie później niż w dniu przekazania faktury Udzielającemu Zamówienia.
6. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 14-ego dnia kalendarzowego od dnia przekazania Udzielającemu Zamówienie prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc, którego

- rozliczenie dotyczy wraz ze specyfikacją i wykazem, o których mowa w ust. 4.
7. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu faktury, specyfikacji lub wykazu, o których mowa w ust. 4, termin określony w ust. 4 liczy się od dnia przekazania poprawionej faktury, specyfikacji lub wykazu (w zależności od tego co nastąpi później).
 8. Wypłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
 9. Opłata eksploatacyjna, o której mowa w §2, podlega potrąceniu z należności, jakie przysługują Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizowanych świadczeń zdrowotnych, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.
 10. W rozliczeniach pomiędzy Stronami preferowaną formą przekazywania faktury jest przekazywanie faktury w formie elektronicznej w rozumieniu przepisów art. 106g ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
 11. Fakturę w formie elektronicznej można przekazywać:
 - 1) za pośrednictwem KSeF podając numer NIP;
 - lub
 - 2) na następujący adres mailowy faktury.szpital@usk4.lublin.pl.
 12. Faktura przekazana w formie elektronicznej powinna zawierać wszystkie elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
 13. Za chwilę doręczenia faktury w formie elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w art. 106g ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług do KSeF, w sposób umożliwiający Udzielającemu Zamówienia zapoznanie się z jej treścią lub wpływ prawidłowo wystawionej faktury na wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres e-mail.
 14. W przypadku konieczności przekazania załączników do faktury, które nie mogą być przekazane w ramach KSeF, Przyjmujący Zamówienie winien przekazać je na wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres e-mail.
 15. W sytuacji gdy Przyjmujący Zamówienie będzie objęty obowiązkiem wystawiania faktur w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF termin płatności faktury liczy się od dnia otrzymania faktury przez Udzielającego Zamówienia.
 16. Fakturę uznaje się za doręczoną Udzielającemu Zamówienia przy użyciu KSeF w dniu przydzielenia w KSeF numeru identyfikującego tę fakturę (w trybie online, tj. w czasie rzeczywistym), z zastrzeżeniem ust. 18 i 19.
 17. W sytuacjach braku dostępności do systemu KSeF tj.:
 - 1) tryb offline²⁴ (art. 106nda ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług);
 - 2) tryb awarii (art. 106nf ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług);
 - 3) tryb niedostępności KSeF (art. 106nh ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług);
 18. faktury wystawiane są w formie elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (struktura logiczna) i przesyłane do KSeF w terminach wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług w zależności od trybu wystawienia faktury oraz udostępniane są Udzielającemu Zamówienia przy użyciu KSeF. Data wystawienia faktury odpowiada dacie wskazanej na fakturze jako data wystawienia dokumentu, natomiast za datę doręczenia faktury uznaje się datę określoną w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług w zależności od trybu wystawienia faktury
 19. W trybie awarii całkowitej KSeF (art. 106ng ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług – awaria ogłoszona w środkach społecznego przekazu) faktury wystawiane są w formie elektronicznej lub papierowej i są udostępniane Udzielającemu Zamówienia w formie elektronicznej poprzez wysłanie na wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres e-mail lub dostarczone w formie papierowej do siedziby Udzielającego Zamówienia. Za datę wystawienia faktur w tym trybie uznaje się dzień wskazany na fakturze jako dzień jej wystawienia, zaś za dzień

doręczenia faktury uznaje się dzień faktycznego otrzymania faktury przez Udzielającego Zamówienia.

20. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
21. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności ani ustanowić zabezpieczeń wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zachowania procedur wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
22. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 21, dotyczy również udzielania pełnomocnictwa przez Przyjmującego Zamówienie (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego adwokatowi lub radcy prawnemu), ustanowienia zarządu wierzytelnością, upoważnienia do administrowania wierzytelnością.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienie

Załącznik nr 2
Formularz ofertowy

1. Dane oferenta (nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu)

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty.....

3. Należność za realizację świadczeń zdrowotnych:

- 1) **zł brutto** za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w Oddziale w siedzibie Udzielającego Zamówienia od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.35 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 2) **zł brutto** za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w Oddziale w siedzibie Udzielającego Zamówienia w ramach dyżuru od poniedziałku do piątku w godz. od 15.35 do 8.00 dnia następnego z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 3) **zł brutto** za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w Oddziale w siedzibie Udzielającego Zamówienia w ramach dyżuru w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy w godz. od 8.00 do 8.00 dnia następnego;

4. Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia, materiałami informacyjnymi, wzorem umowy oraz posiadam możliwość realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami NFZ i poddam się kontroli prowadzonej przez NFZ oraz Udzielającego Zamówienia

5. Oświadczam, iż posiadam możliwość wykonania świadczeń na warunkach podanych w materiałach konkursowych i wzorze umowy.

6. Dysponuję następującymi środkami łączności:

Telefon:

e-mail.....

7. Imię i Nazwisko osoby która będzie udzielała świadczeń w zakresie przedmiotu oferty (spełniające wymagania minimalne postawione przez Szpital).

.....

8. Oświadczam, iż wykonam przedmiot zamówienia we własnym zakresie bez udziału podwykonawców **TAK / NIE ***

9. Deklaruję dostosowanie się do harmonogramu świadczeń ustalanego przez Udzielającego Zamówienie **TAK /NIE ***

1. Oświadczam iż dotychczas posiadałam/em umowę z Udzielającym Zamówienia **TAK / NIE ***

**) wybrać właściwe; brak zaznaczenia odpowiedzi oznacza wybór odpowiedzi „nie”*

11. Załączniki:

1. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu(co najmniej wydruk pierwszej strony)

2. Aktualny wypis z CEIDG lub KRS

3. Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych osoby udzielającej świadczenia będące przedmiotem konkursu – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu (określone w materiałach informacyjnych). Wymaga się również dołączenie dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot

konkursu (dyplom, specjalizację, prawo wykonywania zawodu i inne - stanowiące podstawę do oceny oferty w kryterium wiedzy i doświadczenia).

4

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta