

Umowa

o udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie zawarta w dniu r. w Lublinie

pomiędzy: **Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie**, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8 20-954 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS Nr 0000004937, zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Stroną**”, reprezentowanym przez:

.....

a

posiadającym prawo wykonywania zawodu nr

posiadającemu wpis do rejestru w pod numerem

Regon, NIP

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**” lub „**Stroną**”,

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej w oparciu o art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity – Dz. U. z 2022 r., poz. 633 ze zm.), zawarta zostaje umowa następującej treści:

§ 1.

Celem niniejszej umowy jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez „Przyjmującego Zamówienie” w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 2.

1. „Udzielający Zamówienia” zleca a „Przyjmujący Zamówienie” przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym (zwanym dalej „SOR”) w zakresie **pionu neurologicznego** pacjentom **w stanach neurologicznych** przyjmowanym w trybie pilnym w sytuacji zagrożenia życia lub znacznego pogorszenia stanu zdrowia, w szczególności poprzez:

- 1) osobiste badanie pacjentów zgłaszających się do SOR, podjęcie wraz z zespołem pielęgniarskim odpowiednich procedur medycznych, badań diagnostycznych i ewentualnych zabiegów leczniczych;
- 2) ustalenie zakresu niezbędnych konsultacji lekarskich, ich zlecenie i dopilnowanie ich przeprowadzenia z zastosowaniem systemu szybkiego powiadomienia;
- 3) nadzór fachowy nad pacjentem SOR do czasu rozstrzygnięcia, co do dalszego trybu postępowania z pacjentem;
- 4) podjęcie decyzji o dalszym postępowaniu z pacjentem:
 - a) kierowanie do odpowiedniego Oddziału „Udzielającego Zamówienia”;

- b) kierowanie do dalszego leczenia ambulatoryjnego;
 - c) kierowanie do innego podmiotu leczniczego w sytuacji braku możliwości udzielenia odpowiednich świadczeń w ramach usług świadczonych przez „Udzielającego Zamówienia”;
 - d) pomoc doraźna.
2. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do stałego pobytu w SOR w czasie wyznaczonym na udzielanie świadczeń zdrowotnych według miesięcznego harmonogramu ustalonego przez Strony.
 3. W sytuacji stwierdzenia braków w zaopatrzeniu w sprzęt i leki oraz w przypadku stwierdzenia niesprawności aparatury uniemożliwiającej udzielanie świadczeń bądź ograniczającej taką możliwość „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do poinformowania (w dniu robocze w godzinach 7.00 – 14.25) o tym Pielęgniarkę Oddziałową SOR lub jej Zastępcę, a w pozostałych dniach i godzinach – odnotowania tej informacji w księdze raportów.
 4. Stwierdzenie braków uniemożliwiających udzielanie świadczeń wymaga niezwłocznego poinformowania Lekarza Kierującego SOR lub Jego Zastępcy.
 5. „Przyjmujący Zamówienie” nie jest zobowiązany do udzielania konsultacji w zakresie posiadanej specjalizacji na rzecz pacjentów innych niż SOR komórek organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia”.
 6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do brania udziału w statutowej działalności „Udzielającego Zamówienia” polegającej na przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób, tj. w szczególności do nadzorowania:
 - 1) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy rezydentów zatrudnionych u „Udzielającego Zamówienia” lub odbywających szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z „Udzielającym Zamówienia”;
 - 2) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy rezydentów odbywających staż cząstkowy u „Udzielającego Zamówienia”;
 - 3) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy odbywających staż podyplomowy u „Udzielającego Zamówienia”;
 - 4) udziału w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych studentów kształcących się lub odbywających praktyki w poszczególnych komórkach organizacyjnych „Udzielającego Zamówienia”;
 - 5) innych czynności wykonywanych w ramach procesu kształcenia przez osoby wykonujące zawód medyczny;
 - 6) innych czynności wykonywanych przez osoby przygotowujące się do wykonywania zawodu medycznego.
 7. Realizacja zadań dydaktycznych w siedzibie „Udzielającego Zamówienia”, zleconych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie lub inną osobę trzecią, niepołączonych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych nie jest traktowane jako udzielanie świadczeń zdrowotnych lub

innych usług objętych niniejszą umową, co będzie uwidocznione w miesięcznym harmonogramie, wobec czego „Przyjmującemu Zamówienie” nie będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy.

§ 3.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w systemie całodobowym w dni robocze, niedziele i święta według ustalonego przez Strony miesięcznego harmonogramu.
2. Strony umowy do 10-ego dnia każdego miesiąca uzgadniają harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez „Udzielającego Zamówienie”, reprezentowanego przez Lekarza Kierującego SOR.
3. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 48 godzin.

§ 4.

1. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.
2. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi, powszechnie obowiązującymi przepisami, aktami wewnętrznymi obowiązującymi u „Udzielającego Zamówienia” (również wprowadzonymi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy), do których Udzielający Zamówienia zapewnia niezakłócony, stały dostęp, oraz z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
3. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących.
4. Obowiązek określony w ust. 3 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta (osób przez niego upoważnionych) do:
 - 1) rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych metodach diagnostyki i leczenia, prognozach leczenia i ryzyku powikłań;
 - 2) współuczestnictwa w procesie decyzyjnym, co do wyboru metody diagnostyki/leczenia, dalszego postępowania (hospitalizacji w Oddziale „Udzielającego Zamówienia”, leczenia ambulatoryjnego, hospitalizacji w innym podmiocie leczniczym, bieżącej pomocy doraźnej);
 - 3) wyrażania świadomej zgody na proponowaną diagnostykę i leczenie, po uprzednim poinformowaniu o celu diagnostyki/leczenia, technice wykonania i ryzyku powikłań,
 - 4) ochrony danych o stanie zdrowia oraz zachowania tajemnicy lekarskiej.
5. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
 - 1) wystawiania recept zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami określającymi sposób i tryb wystawiania recept, na drukach dostarczonych przez „Udzielającego Zamówienie”;

- 2) wystawiania orzeczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, zaświadczeń itp. według przepisów powszechnie obowiązujących oraz wytycznych określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
 - 3) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi u „Udzielającego Zamówienia” (również wprowadzonymi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy);
 - 4) wydawania pacjentom opuszczającym SOR: karty informacyjnej z zaleceniami lekarskimi i wpisami konsultantów i odpowiednio – wyników badań lub odmowy przyjęcia do SOR;
 - 5) dokonywania wszystkich czynności związanych z przyjęciem pacjenta i wypisem pacjenta z SOR;
 - 6) ordynowania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nieprzekraczania granicy koniecznej potrzeby, mając na względzie dobro pacjenta;
 - 7) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w przepisach o ochronie danych osobowych.
6. W przypadku gdy pacjent znajdujący się w stanie zagrożenia życia i zdrowia samowolnie opuści SOR, do obowiązków „Przyjmującego Zamówienie” należy powiadomienie policji, z jednoczesnym odnotowaniem w raporcie godziny opuszczenia SOR przez pacjenta.
 7. W razie zgonu pacjenta w SOR „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do wypełnienia wymaganej w takim przypadku dokumentacji i do dopełnienia wszystkich procedur obowiązujących w przypadku zgonu.
 8. W sytuacji wypadku masowego „Przyjmujący Zamówienie” postępuje zgodnie z Procedurą postępowania w przypadku zdarzenia masowego obowiązującą u „Udzielającego Zamówienie”.
 9. W przypadkach spornych związanych z przyjęciem pacjenta do Oddziału „Udzielającego Zamówienia”, w przypadku braku możliwości podjęcia decyzji przez „Przyjmującego Zamówienie” oraz w przypadku zastrzeżeń, co do współpracy z innymi pracownikami „Udzielającego Zamówienia”, „Przyjmujący Zamówienie” może zwrócić się o pomoc do osób pełniących u „Udzielającego Zamówienie” funkcję I Dyżurnego SOR, I Dyżurnego Zabiegowego i I Dyżurnego Internisty.
 10. I Dyżurny SOR jest wyznaczany przez lekarza kierującego SOR zgodnie z miesięcznym harmonogramem, zaś I Dyżurny Internista oraz I Dyżurny Zabiegowy wyznaczani są zgodnie z aktami wewnętrznymi obowiązującymi u „Udzielającego Zamówienia”.
 11. „Przyjmujący Zamówienie” może wystąpić o powołanie Konsylium Pierwszych Dyżurnych SPSK 4 zwanym dalej Konsylium. W przypadkach spornych, w tym między innymi kiedy ze względów organizacyjnych pacjenta internistycznego przyjętego do SOR należy hospitalizować w oddziale zabiegowym i odwrotnie, ostateczną decyzję o hospitalizacji podejmuje zespół w składzie:
 - 1) I Dyżurny SOR,

- 2) I Dyżurny Internista,
- 3) I Dyżurny Zabiegowy,

a spotkanie wyżej wskazanego zespołu w pełnym składzie rozpoczyna się w jak najszybszym terminie, z zastrzeżeniem, iż w sytuacji nagłej nie może być to później niż w ciągu 15 minut.

12. W sytuacji aktywowania Trauma Team (zespołu urazowego) ostateczną decyzję o przyjęciu pacjenta do określonego Oddziału „Udzielającego Zamówienia” podejmie Kierownik Trauma Team, którym jest I dyżurny Klinicznego Oddziału Chirurgii Ogólnej i Leczenia Żywieniowego.
13. W trakcie trwania dyżuru medycznego w razie zdarzeń niepożądanych funkcję Dyrektora „Udzielającego Zamówienia” ds. Medycznych pełni I lekarz dyżurny Klinicznego Oddziału Chirurgii Ogólnej i Leczenia Żywieniowego.
14. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do posiadania przez cały okres trwania niniejszej umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
15. Orzeczenie i zaświadczenie, o których mowa w ust. 14, mogą być uzyskane przez „Przyjmującego Zamówienie” w ramach usług świadczonych przez „Udzielającego Zamówienia” za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem obowiązującym u „Udzielającego Zamówienia”.
16. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 14, „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac „Udzielającego Zamówienia”, pod rygorem nałożenia przez „Udzielającego Zamówienia” kary umownej w wysokości 35,00 zł za każdy dzień opóźnienia w udokumentowaniu aktualności dokumentu.
17. „Przyjmujący Zamówienie” jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie zgodnej z przyjętymi przez „Udzielającego Zamówienia” procedurami, zasadami i normami (w tym również w zakresie stylistyki i koloru) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
18. „Udzielający Zamówienia” jest zobowiązany zapewnić „Przyjmującemu Zamówienie” odzież ochronną jedнокrotnego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 5.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do respektowania wszystkich wewnętrzzakładowych regulacji prawnych odnoszących się do organizacji i porządku udzielania świadczeń zdrowotnych tj. instrukcji, regulaminów oraz procedur, w tym również wprowadzonych w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, do których „Udzielający Zamówienia” zapewnia niezakłócony, stały dostęp.

§ 6.

„Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek powiadomić Lekarza Kierującego SOR o każdym przypadku skargi pacjenta, zarzutach karnych, roszczeniach cywilnoprawnych oraz o postępowaniu dotyczącym jego odpowiedzialności zawodowej w zakresie świadczonych przez niego usług medycznych.

§ 7.

1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i innym personelem SOR oraz innych komórek organizacyjnych „Udzielającego Zamówienie”, zaś „Udzielający Zamówienia” zobowiązany przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z „Przyjmującym Zamówienie”.
2. „Przyjmujący Zamówienie” uprawniony jest do wydawania zleceń lekarskich pielęgniarkom i ratownikom medycznym.
3. „Przyjmujący Zamówienie” upoważniony jest do zlecania badań diagnostycznych oraz konsultacji lekarskich lekarzy innych specjalności.

§ 8.

1. „Przyjmujący Zamówienie” odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed „Udzielającym Zamówienie”.
2. Bezpośrednią kontrolę nad prowadzeniem dokumentacji medycznej sprawuje w imieniu „Udzielającego Zamówienie” Lekarz Kierujący SOR.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w SOR w zakresie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy współorganizuje wspólnie z „Przyjmującym Zamówienie” Lekarz Kierujący SOR, który sprawuje równocześnie pełną kontrolę nad prawidłowym wdrożeniem ustalonych zasad organizacyjnych.
4. „Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez „Udzielającego Zamówienia”, działającego przez lekarza kierującego SOR lub inne osoby wyznaczone, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej;
 - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - 3) gospodarowania użyzonym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. „Przyjmujący Zamówienie” ma obowiązek poddawania się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na warunkach i zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych.

§ 9.

1. „Udzielający Zamówienia” oddaje do dyspozycji „Przyjmującego Zamówienie” aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie „Udzielającego Zamówienia” i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana zostanie opłata

eksploatacyjna w okresach miesięcznych - w wysokości 55,00 zł netto za każdy miesiąc (do której zostanie doliczony należny podatek VAT), w którym „Przyjmujący Zamówienie” udzielał świadczeń zdrowotnych.

3. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
4. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. „Przyjmujący Zamówienie” ponosi odpowiedzialność na zasadzie winy za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury „Udzielającego Zamówienia”, wyłącznie jeżeli używa sprzęt niezgodnie z jego właściwościami i zasadami eksploatacji.

§ 10.

1. „Udzielający Zamówienia” zastrzega sobie prawo do obciążenia „Przyjmującego Zamówienie” ewentualnymi stratami, jakie poniesie z powodu wystawienia recept przez „Przyjmującego Zamówienie” niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w związku z nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej, będącymi następstwem kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inny upoważniony do tego podmiot.
2. Wysokość szkody i termin jej naprawienia „Udzielający Zamówienia” określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§ 11.

„Przyjmujący Zamówienie” nie może pobierać opłat od pacjentów ani żadnych innych form gratyfikacji.

§ 12.

1. Odpowiedzialność „Przyjmującego Zamówienie” za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wspólny z „Udzielającym Zamówienie”.
2. W zakresie roszczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 1, „Udzielający Zamówienia” nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała wyłącznie z przyczyn leżących po stronie „Przyjmującego Zamówienie” lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie „Przyjmującego Zamówienie”, zaś „Przyjmujący Zamówienie” nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała wyłącznie z przyczyn leżących po stronie „Udzielającego Zamówienia” lub z winy osób trzecich.
3. Brak odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 2, oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy:
 - 1) „Udzielający Zamówienia” jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący Zamówienie”), „Udzielający Zamówienia” będzie uprawniony do żądania od „Przyjmującego Zamówienie” zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym

- zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący Zamówienie”) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy „Przyjmującego Zamówienie” oraz od stopnia, w jakim przyczynił się do powstania szkody;
- 2) „Przyjmujący Zamówienie” jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu udzielał świadczeń), „Przyjmujący Zamówienie” będzie uprawniony do żądania od „Udzielającego Zamówienia” zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał „Przyjmujący Zamówienie”) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy „Udzielającego Zamówienia” oraz od stopnia, w jakim przyczynił się do powstania szkody.
 4. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.
 5. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w ust. 4, do Działu Zamówień Publicznych i Marketingu „Udzielającego Zamówienia” w terminie 15 dni od dnia ich zawarcia (pod rygorem nałożenia przez „Udzielającego Zamówienia” kary umownej w wysokości 35,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności tych dokumentów).
 6. „Udzielający Zamówienia” zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych w siedzibie „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.
- § 13.
1. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
 2. Powierzenie wykonywania usług objętych umową osobie innej niż „Przyjmujący Zamówienie” może nastąpić wyłącznie po spełnieniu wszystkich poniższych warunków:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn;
 - 2) za zgodą „Udzielającego Zamówienia” reprezentowanego przez Lekarza Kierującego SOR;
 - 3) osobie posiadającej tę samą specjalizację, co „Przyjmujący Zamówienie” lub specjalizację z medycyny ratunkowej,

- 4) osobie posiadającej niezbędne kwalifikacje zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej umowie oraz materiałach konkursowych na podstawie których niniejsza umowa została zawarta;
 - 5) osobie posiadającej doświadczenie umożliwiające wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy;
 - 6) osobie, które na dzień powierzenia jej wykonywania usług przez „Przyjmującego Zamówienie” ma zawartą umowę cywilnoprawną z „Udzielającym Zamówienia” w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych w SOR.
3. Osoby zastępujące „Przyjmującego Zamówienie” muszą być ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie.
4. „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest do poinformowania „Udzielającego Zamówienia” reprezentowanego w tym zakresie przez Lekarza Kierującego SOR o zaistnieniu okoliczności nieobecności w terminie ją poprzedzającym, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych z 1-miesięcznym wyprzedzeniem.
5. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi, uniemożliwiającymi zachowanie trybu określonego w ust. 4 „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest poinformować „Udzielającego Zamówienia” o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie, jednocześnie podejmując próbę powierzenia wykonywania usług osobie, o której mowa w ust. 2.

§ 14.

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych wyliczane będzie według stawek:
 - 1) zł brutto za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w dni powszednie od poniedziałku do piątku przy wypracowaniu nie więcej niż 71 godzin w danym miesiącu;
 - 2) zł brutto za godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy przy wypracowaniu nie więcej niż 71 godzin w danym miesiącu;
 - 3) zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w dni powszednie od poniedziałku do piątku po wypracowaniu więcej niż 71 godzin i nie więcej niż 95 godzin w danym miesiącu;
 - 4) zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy po wypracowaniu więcej niż 71 godzin w danym miesiącu i nie więcej niż 95 godzin w danym miesiącu;
 - 5) zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w dni powszednie od poniedziałku do piątku po wypracowaniu więcej niż 95 godzin w danym miesiącu;
 - 6) zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę udzielonych świadczeń zdrowotnych w soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy po wypracowaniu więcej niż 95 godzin w danym miesiącu;

2. Stawka godzinowa wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, wzrasta o 50% za każdą rozpoczętą godzinę samodzielnego udzielania świadczeń przez „Przyjmującego Zamówienie” w dwóch pionach dyżurowych.
3. Stawka godzinowa wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, wzrasta o 100% za każdą rozpoczętą godzinę samodzielnego udzielania świadczeń przez „Przyjmującego Zamówienie” w dwóch pionach dyżurowych pod warunkiem rozpoczęcia (zbadania) i zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych przez zespół lekarski SOR wszystkich pacjentów zakwalifikowanych do dwóch pionów dyżurowych, którzy zgłosili się w trakcie danej doby pełnienia dyżuru, jednak nie mniej niż 18 pacjentów.
4. Przez dobę pełnienia dyżuru, o której mowa w ust. 3, Strony rozumieją 24 godziny pomiędzy godziną 8.00 i 8.00 dnia następnego.
5. „Przyjmującemu Zamówienie” przysługuje uprawnienie do odmowy udzielania świadczeń w dwóch pionach dyżurowych w sytuacji zaplanowanego udzielania świadczeń zdrowotnych w zmniejszonym składzie osobowym z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem, a w sytuacjach nagłych i niezaplanowanych po upływie 6 godzin od rozpoczęcia udzielania świadczeń w dwóch pionach dyżurowych.
6. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wysokości wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.
8. Faktura za świadczenia powinna być złożona w Kancelarii Ogólnej „Udzielającego Zamówienia”.
9. Faktura musi być potwierdzona przez Lekarza Kierującego SOR w zakresie liczby godzin udzielania świadczeń w danym okresie rozliczeniowym.
10. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 14 dnia kalendarzowego od daty złożenia w Kancelarii „Udzielającego Zamówienie” prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy.
11. Do każdej faktury musi być dołączony wykaz dni i godzin, w których faktycznie była wykonywana niniejsza umowa (według wzoru ustalonego w Załączniku Nr 1a), który musi być zgodny z harmonogramem wykonanych świadczeń w SOR sporządzanym przez Lekarza Kierującego SOR do 10-ego dnia następującego po miesiącu, w którym były udzielane świadczenia.
12. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu faktury lub wykazu, o którym mowa w ust. 11, termin określony w ust. 10 liczy się od daty złożenia poprawionej faktury lub wykazu (w zależności od tego co nastąpi później).
13. Wypłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazane w fakturze.
14. Opłata eksploatacyjna, o której mowa w §9 ust. 2, podlega potrąceniu z należności jakie przysługują Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizowanych świadczeń zdrowotnych.

§ 15

1. Udzielający zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości 200,00 zł:

- 1) za każdy przypadek zachowania niezgodnego z zasadami kodeksu etyki lekarskiej stwierdzony przez Zespół ds. Etyki działający u „Udzielającego Zamówienia”, uprawniony do tego organ lub w wyniku postępowania kontrolnego prowadzonego w stosunku do „Udzielającego Zamówienia”;
 - 2) za każdy przypadek nieprawidłowości w dokumentacji medycznej stwierdzony przez uprawniony do tego organ lub w wyniku postępowania kontrolnego prowadzonego w stosunku do „Udzielającego Zamówienia”;
 - 3) za każdy przypadek nieprzestrzegania praw pacjenta stwierdzony przez uprawniony do tego organ lub w wyniku postępowania kontrolnego prowadzonego w stosunku do „Udzielającego Zamówienia”;
 - 4) za każdy przypadek nieprzestrzegania obowiązujących instrukcji i procedur wewnętrznych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego, stwierdzony przez Dział Nadzoru Sanitarno-Epidemiologicznego „Udzielającego Zamówienia”, uprawniony do tego organ lub w wyniku postępowania kontrolnego prowadzonego w stosunku do „Udzielającego Zamówienia”;
 - 5) za każdy przypadek niegospodarnego i nieuzasadnionego korzystania z mienia, sprzętu, materiałów lub środków farmaceutycznych „Udzielającego Zamówienia”;
 - 6) za każdy przypadek nieterminowego wypełniania dokumentacji medycznej.
2. „Przyjmujący Zamówienie” traci prawo do 30% wynagrodzenia za miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie warunków niniejszej umowy polegające na:
 - 1) niewłaściwym wykonaniu usługi medycznej stwierdzone w ramach kontroli sprawowanej przez Ministra Zdrowia, specjalistę danej dziedziny w wyniku kontroli stwierdzonej przez NFZ bądź w wyniku uznania zasadności skargi pacjenta,
 - 2) niezabezpieczeniu przez „Przyjmującego Zamówienie” realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu, w tym niezachowania określonego w umowie trybu informowania Lekarza Kierującego SOR o niemożności realizacji świadczeń spowodowanego np. chorobą lub innymi okolicznościami oraz niepodjęcia próby znalezienia osoby zastępującej spełniającej wymagania wskazane w niniejszej umowie.
 3. Łączna wysokość potrąceń z tytułów, o których mowa w ust. 1 i 2, w danym miesiącu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia należnego, co oznacza, że „Udzielającemu Zamówienie” przysługuje prawo dokonywania potrąceń w kolejnych miesiącach, aż do wyczerpania sumy podlegającej potrąceniu.
 4. O nałożeniu kary umownej/potrąceniu „Przyjmujący Zamówienie” będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
 5. „Przyjmującemu Zamówienie” przysługuje odwołanie do „Udzielającego Zamówienia” reprezentowanego przez Dyrektora, w terminie 7 dni od otrzymania informacji o ukaraniu.
 6. Decyzję o uwzględnieniu lub oddaleniu odwołania podejmuje „Udzielający Zamówienia” w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.

7. „Udzielający Zamówienia” może dochodzić pełnego odszkodowania od „Przyjmującego Zamówienie” na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych/potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.
8. Kary umowne podlegają potrąceniu z bieżących należności „Przyjmującego Zamówienie” na co Przyjmujący wyraża zgodę.

§ 16.

„Przyjmujący Zamówienie” zobowiązuje się do dołożenia maksymalnej staranności w celu zrealizowania nałożonych obowiązków.

§ 17.

1. Umowa zostaje zawarta na okres do dnia 30 listopada 2024 r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez „Udzielającego Zamówienia”;
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w sytuacji:
 - a) gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie publicznym „Udzielającego Zamówienia” lub interesie „Przyjmującego Zamówienie”;
 - b) gdy jedna ze stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
 - nieprzestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń;
 - nierespektowania powiadamiania o zaistniałej sytuacji uniemożliwiającej realizację umowy;
 - niestosowania się do obowiązku przestrzegania wewnątrzzakładowych regulacji prawnych;
 - odmowy wykonania czynności, do których jest zobowiązany lub wykonania ich wadliwie;
 - ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakres lub obniżenia ich jakości;
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) utraty uprawnień przez „Przyjmującego Zamówienie” niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
 - b) rażących naruszeń przez „Przyjmującego Zamówienie” przepisów powszechnie obowiązujących oraz zasad kodeksu etyki lekarskiej;
 - c) nierespektowania zasad organizacji udzielania świadczeń określonych przez Lekarza Kierującego SOR;
 - d) stwierdzenia przez „Przyjmującego Zamówienie” niesprawności aparatury uniemożliwiającej udzielanie świadczeń;

- e) naruszenia przez „Udzielającego Zamówienia” umówionego terminu do zapłaty wynagrodzenia, pod warunkiem uprzedniego wezwania „Udzielającego Zamówienia” do zapłaty wynagrodzenia w terminie co najmniej 7 dni.

§ 18.

Warunki niniejszej umowy objęte są tajemnicą.

§ 19.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20.

1. „Przyjmujący Zamówienie” wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Lekarskie) jak również do podmiotu, z którym „Udzielający Zamówienia” ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. „Udzielający Zamówienia” jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia „Przyjmującego Zamówienia” do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
3. „Przyjmujący Zamówienie” jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów „Udzielającego Zamówienia”.
4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, „Przyjmujący Zamówienie” nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą „Udzielającego Zamówienia”.
5. „Przyjmujący Zamówienie” oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Jednocześnie „Przyjmujący Zamówienie” oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach „Udzielającego Zamówienia”;
 - 2) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach „Udzielającego Zamówienia”, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
 - 3) niezwłocznego zgłaszania „Udzielającemu Zamówienia” stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§ 21.

W razie powstania sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd w Lublinie.
§ 22.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

**Przyjmujący Zamówienie
Zamówienia**

Udzielający