

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Informacja o Zamawiającym i przedmiocie postępowania

1. Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie
kod: 20-954, ul. Jaczewskiego 8
tel. 0-81 7244360, fax 81 7475710
www.spsk4.lublin.pl, e-mail: dzp@spsk4.lublin.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

ZAKUP KOLPOSKOPU – 1 komplet

Zamówienie obejmuje zakup jednego kolposkopu optycznego z wbudowaną kamerą, który posiada co najmniej następujące funkcje/właściwości:

- 1) Kolposkop z torem wizyjnym (wbudowaną kamerą);
- 2) Możliwość podpięcia monitora zewnętrznego HD;
- 3) Archiwizacja badań na pendrive;
- 4) Podstawa jezdna (kolposkop na ramieniu);
- 5) Co najmniej 3 stopnie powiększenia: 3.75x, 7.5x, 15x;
- 6) Ogniskowa 300 mm (+/- 5%);
- 7) Pole widzenia (+/- 5%): 79 mm, 39 mm, 19 mm;
- 8) Natężenie światła:> 40000 lux;
- 9) Indywidualnie regulowane okulary nie mniej niż 16.7x;
- 10) Dwa okręgi pomiarowe, wbudowane w prawy okular,
- 11) Płynna regulacja jasności,
- 12) Filtr światła w kolorze zielnym;
- 13) Łatwo wymienialna żarówka LED;
- 14) Wbudowana kamera co najmniej 1080 HD,
- 15) Regulacja wysokości co najmniej: 950 mm ~ 1250 mm;
- 16) Dokładna regulacja ostrości;
- 17) Złącze kulowe pozwalające na płynny obrót o 360 °;
- 18) Zasilanie DC12V/3A;
- 19) Gwarancja nie krótsza niż 24 m-ce;
- 20) Dołączony przewód HDMI;
- 21) Instrukcja w języku polskim;
- 22) Zewnętrzny ekran LCD HD.

Sposób wykonania zamówienia, prawa i obowiązki stron reguluje umowa, która zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą a jej projekt jest dołączony do niniejszego Zapytania.

II. Wymagany termin realizacji umowy:

Realizacja przedmiotu zamówienia - dostawa i odbiór bez zastrzeżeń aparatu - nie później niż w ciągu 3 tygodni od dnia podpisania umowy.

III. Informacja o wykonawcach i o dokumentach, jakie mają dostarczyć

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają w swojej ofercie handlowej asortyment będący przedmiotem zamówieniem oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania (na podstawie oświadczeń złożonych w treści formularza „Oferty”.

IV. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty

Przy wyborze wykonawcy będą brane pod uwagę poniższe kryteria:

L.p.	Kryterium	Ranga w %=max. pkt.
1.	Cena oferty	100%=100 pkt.

V. Kontakt z wykonawcami

Szpital zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego „Zapytania”. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie wiążąca dla Wykonawców i Szpitala.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści „Zapytania”. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Szpitala nie później niż do 4 marca 2024 r. - złożony w Kancelarii (pok. 001) lub przesłany pocztą elektroniczną (na adres dzp@spsk4.lublin.pl).

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści „Zapytania” wpłynął po upływie terminu określonego w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, treść zmian lub uzupełnienia „Zapytania” – Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej.

VI. Cena oferty

Zaproponowana cena jednostkowa musi uwzględniać wszystkie czynniki cenotwórcze wynikające z prawidłowej realizacji zobowiązań opisanych w niniejszym „Zapytaniu”.

Cena jednostkowa musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

Cena oferty musi być wyrażona w PLN.

W cenie kosztorysowej netto należy uwzględnić wszystkie elementy zestawu w konfiguracji wskazanej w „Zapytaniu”.

W cenie kosztorysowej netto należy uwzględnić koszty pakowania, dostawę, ubezpieczenie towaru na czas i drogę od producenta do miejsca zainstalowania, montaż, uruchomienie u użytkownika oraz szkolenie personelu w zakresie obsługi oferowanego przedmiotu zamówienia (prowadzone w języku polskim wraz z jednoczesnym dostarczeniem egzemplarza instrukcji obsługi w języku polskim), a także przeglądy serwisowe (w okresach wynikających z karty gwarancyjnej) oraz naprawę wszystkich uszkodzonych czy zużytych części zamiennych i elementów w okresie gwarancji - poza częściami i elementami nie podlegającymi gwarancji, materiałami eksploatacyjnymi lub uszkodzeniami mechanicznymi.

Cena obejmuje wszystkie czynności Wykonawcy niezbędne do uzyskania efektu finalnego, w postaci wolnej od wad prawnych i technicznych. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z „Zapytania”, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Wartość brutto pozycji asortymentowej należy obliczyć poprzez powiększenie wartości netto o należny podatek VAT – wg stawek obowiązujących na dzień składania ofert.

VII. Składanie ofert

Oferty można składać – wg wyboru Wykonawcy:

- poprzez przesłanie wypełnionego szablonu Oferty Wykonawcy (podpisanego podpisem zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym) na adres mailowy: dzp@spsk4.lublin.pl;
 - złożenie w zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana do Zamawiającego i złożona w Kancelarii ogólnej SPSK-4 na I piętrze z oznakowaniem: "Zapytanie ofertowe – Zakup kolposkopu"
- Oferty należy składać / przysyłać w jeden z w/w sposobów nie później niż do **dnia 7 marca 2024 r. do godz. 9:00**.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Nie przewiduje się publicznego otwarcia ofert a o zakończeniu zapytania i ewentualnym wyborze oferty informacja zostanie przesłana do wykonawców.

VIII. Wybór i zawiadomienie o wyniku zapytania ofertowego

Na posiedzeniu niejawnym, oferty będą podlegały badaniu pod względem formalnym. Zamawiający odrzuci oferty jeżeli nie spełniają wymogów określonych w zapytaniu ofertowym.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień co do treści złożonej oferty i przeprowadzenia w tym celu indywidualnych rozmów z poszczególnymi wykonawcami.

Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec Stron.

W przypadku, gdy w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe zgłoszona zostanie jedna oferta, Zamawiający może przyjąć tę ofertę i rozstrzygnąć procedurę, jeśli spełnia ona wymagania Zamawiającego.

Termin ważności złożonej oferty: 30 dni kalendarzowych.

Zamawiający wybierze ofertę, która zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.

IX. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które będą stanowiły integralną część umowy:

Projekt umowy przedstawia załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.

Wykaz załączników:

- wzór oferty handlowej – załącznik nr 1
- projekt umowy – załącznik nr 2

OFERTA WYKONAWCY
Do Samodzielnego Publicznego Szpitala
Klinicznego Nr 4 w Lublinie
ul. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin

Nawiązując do zapytania ofertowego na zakup kolposkopu składam poniższą ofertę:

1. Dane Wykonawcy:

nazwa.....

siedziba.....

REGON

NIP

Województwo:

2. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia określonego w „Zapytaniu ofertowym” za cenę:

Wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto (zł)

I proponuję:

aparat model

producent:

3. Oświadczam, iż podane ceny uwzględniają wszystkie czynniki cenotwórcze i niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz udzielony przez firmę rabat.

4. Proponuję następujące warunki realizacji umowy:

1) okres gwarancji – (nie mniej niż 24 m-ce)m-ce;

2) informacje o zauważonej usterce / awarii należy przysyłać do pocztą elektroniczną na mail / na numer telefonu

3) forma i termin płatności faktur – przelew do 30 dni;

4) termin dostawy – w ciągu 3 tygodni od dnia podpisania umowy;

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie dostawy aparatu jest:

..... tel.....e-mail

5. Oświadczam, że złożona przeze mnie oferta cen jednostkowych brutto nie będzie podwyższona przez okres trwania umowy.

6. Informuję, że zapoznałem się z dokumentami zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

7. Oświadczam, iż przedmiot zamówienia jest dopuszczony do obrotu a produkty kwalifikowane jako wyrób medyczny posiadają oznakowanie znakiem CE i dokumenty potwierdzające ich zgodność z odpowiednią dyrektywą dla tych produktów, a także, iż kopie tych dokumentów zostaną dostarczone na każde wezwanie Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców¹⁾

Lp.	Nazwa (Firma) Podwykonawcy ^{1a)}	Zakres zamówienia powierzony podwykonawcy ^{1a)}

¹⁾ niepotrzebne skreślić; w przypadku braku informacji, o której mowa powyżej- powyższy zapis będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę we własnym zakresie

^{1a)} wypełnić tabelę, o ile dane te są wiadome na tym etapie zapytania ofertowego

9. Oświadczam, iż na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności

nie podlegam wykluczeniu podlegam wykluczeniu z postępowania ²⁾

²⁾ niepotrzebne skreślić lub wybrać właściwe; brak wyboru oznacza, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie w/w artykułu

10. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

TAK / NIE / NIE DOTYCZY ³⁾

³⁾ niepotrzebne skreślić lub wybrać właściwe; brak wyboru oznacza wypełnienie obowiązku zgodnie z art. 13 lub 14 RODO

Wykaz złożonych dokumentów:

1)

2)

FDZ.242-27/24

Umowa dostawy

zawarta w dniu2024 roku w Lublinie

pomiędzy Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8, 20-954 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS Nr 0000004937, NIP: 712-241-09-26, REGON: 000288751, zwanym w dalszej części umowy „Odbiorcą”, reprezentowanym przez:

1)

a

..... NIP: REGON :..... KRS :, Sąd, kapitał zakładowy :
..... zł reprezentowaną przez :

1).....

zwaną w dalszym ciągu umowy „Dostawcą”.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa kolposkopu optycznego z wbudowaną kamerą wg konfiguracji określonej w ofercie Dostawcy stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment będący przedmiotem niniejszej umowy w ciągu 3 tygodni od dnia podpisania niniejszej umowy w formie jednej kompleksowej dostawy. Dodatkowo nastąpi również jego montaż (obejmujący m.in. rozpakowanie, zainstalowanie, sprawdzenie, przeprowadzenie wymaganych prób, uruchomienie i przeszkolenie osób z personelu Odbiorcy w zakresie podstawowej obsługi i bezpieczeństwa użytkowania każdego z elementów przedmiotu - staraniem Dostawcy i na jego koszt.
2. Pod pojęciem dostawy strony rozumieją dostawę franco siedziba Odbiorcy, potwierdzoną przez Odbiorcę.
Dostawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z niniejszą umową oraz ofertą Dostawcy – pozostającymi w dokumentacji postępowania u Odbiorcy i stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. O terminie dostawy i szkolenia Dostawca zobowiązany jest poinformować pracowników Odbiorcy wskazanych w ust. 7 z minimum 2 – dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia przez Dostawcę tego zobowiązania Odbiorca zastrzega sobie możliwość wyznaczenia terminu montażu, uruchomienia i szkolenia z obsługi dostarczonego przedmiotu umowy bez uprzedniej konsultacji z Dostawcą.
4. Dostawca ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie dostawy do miejsca wskazanego przez Odbiorcę.
5. Dostawca jest zobowiązany do zachowania czystości w trakcie i po wykonaniu prac mających na celu realizację przedmiotu umowy.
6. Dostawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie towarem nowym (nie był przedmiotem wystaw bądź prezentacji) bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów i inwestycji oraz, że charakteryzuje się wszystkimi parametrami wymienionymi w zapytaniu ofertowym i określonymi w Ofercie Dostawcy.

7. Za nadzór nad realizacją niniejszej umowy ze strony Odbiorcy pod kątem zgodności dostawy z umową, w tym pod kątem ilościowo-jakościowym odpowiada - lub osoba przez niego wskazana na etapie realizacji przedmiotu umowy, tel.....
8. Odbiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Dostawcę podczas realizacji przedmiotu umowy.
9. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru wg załącznika nr 1 do umowy, na Odbiorcy spoczywa odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Zrealizowanie przedmiotu umowy winno zostać potwierdzone protokołem odbioru wg szablonu z załącznika nr 1 do umowy, sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Upoważnionymi przedstawicielami Stron umowy do kontaktów oraz dokonania odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1 są łącznie:
 - 2.1. ze Strony Dostawcy:
 - 2.2. ze Strony Odbiorcy: po jednym przedstawicielu z Działu Zamówień Publicznych, Inwentaryzacji, Aparatury Medycznej oraz komórki organizacyjnej, w której będzie używany przedmiot umowy.
3. W sytuacji dostarczenia przedmiotu umowy wadliwego lub niezgodnego z umową, Odbiorca może wyznaczyć Dostawcy dodatkowy termin na dostarczenie przedmiotu zgodnego z umową. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie wstrzymuje naliczenia kar umownych przewidzianych niniejszą umową.
4. W przypadku powtórzenia się wadliwej lub niezgodnej z umową dostawy, Odbiorca może – bez dodatkowego wezwania – rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
5. Odbiorca zastrzega sobie prawo do wykonania we własnym zakresie dodatkowych prób, pomiarów i innych czynności mających na celu zbadanie (sprawdzenie) zgodności przedmiotu dostawy z umową.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy z umową, Odbiorca może obciążyć Dostawcę kosztami poniesionymi z tytułu wykonania czynności określonych w ust. 5
7. W sytuacji określonej w ust. 5 i 6, po wyczerpaniu czynności określonych w ust. 3, Odbiorca może odmówić podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy oraz rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Dostawcy.

§ 4

1. Maksymalna wartość zobowiązania wynikająca z niniejszej umowy wynosi: zł brutto.
2. Wynagrodzenie brutto wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu umowy, spełniającego wymagane przez Odbiorcę i deklarowane przez Dostawcę cechy i warunki realizacji.
3. W przypadku zwiększenia wartości poszczególnych elementów przedmiotu umowy przez Dostawcę, Odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Odbiorca zobowiązuje się uregulować płatność z tytułu wykonania umowy przelewem na konto Dostawcy wskazane w fakturze, w przeciągu 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury (lub odbioru towaru, w zależności od tego co zostało wykonane później). Za dzień zapłaty rozumie się dzień wydania dyspozycji bankowej dokonany przez Odbiorcę.
5. Z tytułu nieterminowej płatności Dostawca może naliczać odsetki wynikające z Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

6. Dostawca zobowiązuje się dokonywać zaksięgowania przekazanego wynagrodzenia na poczet wymagalnej należności głównej wskazanej w tytule przelewu.
7. Dostawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Odbiorcy. Dostawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Odbiorcy o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
8. Dostawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego który będzie wskazany w fakturze będzie zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieć w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106). Dostawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Odbiorcy o wszelkich zmianach jego numerów rachunków bankowych w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
9. Dostawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zachowania procedur wynikających z ustawy z dn. 15.04.2011 r. o działalności leczniczej.
10. Dostawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Odbiorcy nie może w jakiegokolwiek formie przewidzianej obowiązującym prawem zbyć na osoby trzecie ani ustanowić zabezpieczeń wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
11. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy również udzielania pełnomocnictwa przez Dostawcę, ustanowienia zarządu wierzytelnością, upoważnienia do administrowania wierzytelnością oraz zawierania umów w zakresie zarządzania płynnością.

§ 5

1. W przypadku, gdy rzeczywista szkoda wyrządzona przez Dostawcę przewyższa wartość kar umownych, Odbiorca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
2. Dostawca zapłaci Odbiorcy kary umowne w przypadku:
 - a) za zwłokę w wykonaniu dostawy przedmiotu umowy - Odbiorcy należą się od Dostawcy kary umowne za każdy dzień zwłoki, w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy;
 - b) za przekroczenie deklarowanego czasu reakcji serwisu z powodu zwłoki Dostawcy, Odbiorcy należą się od Dostawcy kary umowne (za każdy dzień zwłoki) w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy;
 - c) za zwłokę w usuwaniu wad przedmiotu zamówienia Odbiorcy należą się od Dostawcy kary umowne w wysokości 0,5% wartości brutto naprawianego urządzenia, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 2 lit. c) lub lit. d), chyba że Dostawca dostarczy Odbiorcy na czas naprawy urządzenie zastępcze, o parametrach nie gorszych niż urządzenie naprawiane.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy, Dostawcy należą się kary umowne w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, którego dotyczy odstąpienie a w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Odbiorcy należą się kary umowne w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy .
4. O naliczeniu kar umownych oraz rozwiązaniu umowy Strony informacje przekazują sobie pisemnie.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi nie więcej niż 50% wartości przedmiotu umowy.

6. Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 14 dni od otrzymania przez stronę wezwania do zapłaty kary umownej.

§ 6

1. Dostawca udziela Odbiorcy miesiące gwarancji na cały przedmiot umowy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru dla przedmiotu umowy. Szczegółowe warunki realizacji serwisu gwarancyjnego zawiera oferta Dostawcy, o której mowa w § 1, w tym m.in.:
 - a) czas reakcji serwisu gwarancyjnego na zgłoszenie usterki – max. 2 dni robocze (dotyczy dni roboczych rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8.00 do 15.00),
 - b) ilość napraw tego samego elementu w okresie gwarancji uprawniających do wymiany aparatury na nową – maksymalnie 3 naprawy uszkodzeń uniemożliwiające wykorzystanie aparatury w pełnym zakresie,
 - c) czas wykonania skutecznej naprawy (rozumianą jako realizację czynności polegających na przywróceniu pierwotnej funkcjonalności przedmiotu umowy) bez użycia części zamiennych (licząc od momentu zgłoszenia awarii) - nie dłuższy niż 5 dni roboczych,
 - d) czas wykonania skutecznej naprawy (rozumianą jako realizację czynności polegających na przywróceniu pierwotnej funkcjonalności przedmiotu umowy) z użyciem części zamiennych (licząc od momentu zgłoszenia awarii) w dniach roboczych - czas nie dłuższy niż 7 dni roboczych.
3. W okresie gwarancji, wszelkie koszty związane w szczególności z naprawami gwarancyjnymi, przeglądami, modyfikacjami, transportem ponosi Dostawca.
Awaryje, usterki będą zgłaszane przez Odbiorcę do faksem na numer....., lub email
4. Dostawca zobowiązany jest w okresie udzielonej gwarancji wykonywać przeglądy techniczne w terminach wskazanych w DTR lub instrukcji wyrobu medycznego na własny koszt i z własnej inicjatywy. Do przeglądów tych należy również przegląd techniczny wykonany w ostatnim miesiącu gwarancji. Ponadto Dostawca zobowiązany jest do wymiany na swój koszt w czasie przeglądów technicznych zużytych części przedmiotu umowy.
5. W przypadku, gdy Dostawca nie wykona obowiązku, o którym mowa w ust. 4 Odbiorca nie traci roszczenia z tytułu gwarancji, jeżeli awaria, która nastąpi po upływie okresu gwarancyjnego, będzie spowodowana nie wykonaniem przez Dostawcę przeglądu technicznego w ostatnim miesiącu gwarancji.

§ 7

Ewentualne spory wynikłe z wykonania umowy dostawy, o ile nie zostaną załatwione w drodze negocjacji między stronami, poddane będą rozstrzygnięciu sądu właściwego wg siedziby Odbiorcy.

§ 8

1. Dostawca oświadcza, że w dniu zawarcia niniejszej Umowy, nie zachodzą przesłanki skutkujące koniecznością wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
2. Dostawca zobowiązuje się do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni roboczych, poinformowania Odbiorcy w przypadku dezaktualizacji oświadczenia, o którym mowa w ust.1.

§ 9

Wszelkie zmiany dotyczące umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.
2. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 2.1. „Protokół odbioru dostawy”

DOSTAWCA

ODBIORCA

Załącznik nr 1 do umowy – Protokół odbioru dostawy

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY WYNIKAJĄCEJ Z UMOWY NR

W dniu przedstawiciele stron dokonali odbioru, sprawdzenia konfiguracji, funkcjonalności i sprawności

Nazwa (model).....

Producent.....

Numer katalogowy/seria.....

wg wymogów wynikających z treści zapytania ofertowego.

Strony potwierdzają montaż przedmiotu umowy obejmującego m.in.: dostarczenie do miejsca wskazanego przez Odbiorcę, rozpakowanie, montaż, sprawdzenie, przeprowadzenie wymaganych prób i pomiarów, uruchomienie, przeszkolenie personelu Odbiorcy (w zakresie obsługi i bezpieczeństwa użytkowania dostarczanego urządzenia) i potwierdza się możliwość przekazania urządzenia do użytku. Wraz z przedmiotem odbioru dostarczono:

- a) dokumenty gwarancyjne przedmiotu niniejszej umowy, w tym określające warunki konserwacji dostarczonego przedmiotu umowy;
- b) pełną instrukcję obsługi w języku polskim;
- c) dokumenty potwierdzające oznaczenie dostarczonych wyrobów medycznych znakiem CE i ich zgodność z wytycznymi odpowiedniej Dyrektywy dotyczącej tych wyrobów.

I. Stwierdzono, że szkolenia wg załącznika nr 1 zostały wykonane zgodnie / niezgodnie z ww. umową.

II. Okres gwarancji na dostarczony przedmiot umowy od dnia podpisania niniejszego protokołu wynosi odpowiednio:

Pozycje przedmiotu odbioru	Ilość miesięcy

III. Stwierdzono, że dostawa została wykonana zgodnie / niezgodnie z ww umową.

IV. Stwierdzono następujące usterki:

.....
.....
.....

i wyznaczono termin ich usunięcia do dnia

Odebranie dostawy jako wykonanej zgodnie z umową odbędzie się po usunięciu ww. usterek w ww. terminie.

DOSTAWCA

ODBIORCA

PROTOKÓŁ SZKOLENIA DOTYCZĄCY REALIZACJI UMOWY DOSTAWY NR

W związku z bezusterkowym oddaniem do użytkowania następującego sprzętu medycznego:

.....

(nazwa aparatury, model, typ, numer seryjny)

przeprowadzono szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i prawidłowej obsługi sprzętu medycznego pracowników Działu Aparatury Medycznej oraz pracowników bezpośredniego użytkownika w dniach: od dogodziny trwania szkolenia: od do, czas trwania szkolenia: godzin.

Niżej podpisani uczestnicy szkolenia oświadczają, że:

- a) wzięli udział w przeprowadzonym ww. szkoleniu;
- b) zrozumieli wszystkie zagadnienia będące przedmiotem szkolenia;
- c) zobowiązali się do stosowania zasad wynikających z ww. szkolenia.

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Komórka organizacyjna	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Szkolenie zostało przeprowadzone przez przedstawiciela Wykonawcy posiadającego odpowiednie kompetencje oraz wiedzę uprawniające do przeprowadzenia szkolenia:

Nazwa firmy:

Adres:

Dane do kontaktu: tel:e-mail:

Lp.	Imię i nazwisko osoby, która przeprowadziła szkolenie	Podpis
1.		
2.		

Uwagi do przeprowadzonego szkolenia:

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.