

INFORMACJE DLA OFERENTÓW

I. Informacja o zamawiającym i przedmiocie przetargu

1. Zamawiający: Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, kod: 20-090, ul. Jaczewskiego 8, tel. 81 72-44-600, e-mail: dzial.administracyjny@usk4.lublin.pl
2. Przedmiot przetargu: Wynajem powierzchni na prowadzenie działalności handlowo –usługowej tj. wstawienie automatu vendingowego do sprzedaży bukietów kwiatowych- kwiatomatu.

Najemca zobowiązany jest do zapewnienia na swój koszt:

1. prawidłowej pracy dystrybutora z zachowaniem przepisów BHP;
2. zapewnienia pełnej obsługi serwisowej, w tym wszelkich napraw i przeglądów;
3. ciągłych dostaw koniecznych produktów;
4. odpowiedniej jakości estetycznej dostarczanych produktów;
5. ewentualnej (czasowej) zmiany lokalizacji na inną w przypadku konieczności przeprowadzenia przez Zamawiającego koniecznych i zaplanowanych prac remontowych i eksploatacyjnych.

Najemca ponosi ryzyko uszkodzenia wstawionych automatów i pokryje we własnym zakresie koszty naprawy.

W wypadku awarii automatu - Najemca w terminie do 24 godz. zobowiązuje się usunąć usterki. W wypadku nie usunięcia awarii w powyższym terminie Najemca zobowiązuje się wstawić w miejsce uszkodzonego automatu urządzenie zastępcze tej samej lub wyższej kategorii.

Wynajmujący umożliwi Najemcy podłączenie dystrybutora do instalacji elektrycznej.

Koszty zainstalowania ponosi Najemca. Instalacja zostanie dokonana w budynku przy ul.

Jaczewskiego 8, Lublin, w konkretnym miejscu wskazanym przez pracownika szpitala spośród zaproponowanej poniżej lokalizacji.

Najemca zobowiązuje się do prowadzenia działalności sam lub przy pomocy osób trzecich, za które ponosi pełną odpowiedzialność.

Propozycja umiejscowienia kwiatomatu: hol główny, z zastrzeżeniem iż w przypadku prowadzenia prac budowlanych, remontowych, modernizacyjnych itp. niezbędnych do realizacji na podstawie decyzji Wynajmującego lokalizacja będzie mogła ulec zmianie na inną (bez dokonywania zmiany umowy), a Wynajmujący zrealizuje relokację kwiatomatu bez zbędnego opóźnienia w ramach obowiązującej umowy

Wymagana minimalna wartość miesięcznego czynszu netto za dzierżawę powierzchni :

- pod wstawienie jednego dystrybutora wynosi – **1 360,00 zł**, do której zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT

II. Wymagany termin realizacji umowy: określony w projekcie umowy

III. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci

Od oferentów wymaga się dostarczenia następujących dokumentów do formularza „Oferty Handlowej”:

- 1) wyciąg z aktu utworzenia jednostki przystępującej do przetargu potwierdzający prawo do występowania w obrocie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi przetargu lub - w odniesieniu do osób nie prowadzących działalności gospodarczej - oświadczenie, iż w przypadku wyboru oferty i przed podpisaniem ewentualnej umowy zobowiązuje się do dokonania wszelkich czynności

związanych z rejestracją podmiotu gospodarczego co najmniej w zakresie działalności objętej przedmiotem przetargu

2) opis dotychczas prowadzonej działalności (jeśli taka była prowadzona – np. okres świadczenia usług, ich zakres) .

3) Dołączenia dokumentacji fotograficznej/wizualnej proponowanego urządzenia widingowego
Pożądane jest przedłożenie również innych dokumentów potwierdzających wiarygodność i doświadczenie Oferenta (referencje, lokalizacje z posiadanymi innymi tego typu urządzeniami, fotografie z innych posiadanych lokalizacji itp.) .

W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona przez wystawcę, radcę prawnego, prawnika lub notariusza).

IV. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty

Komisja – przy wyborze jednostki wynajmującej powierzchnię na prowadzenie działalności objętej niniejszym przetargiem – w pierwszej kolejności będzie brała pod uwagę warunki finansowe zaproponowane przez Oferenta – ryczał miesięczny za najem powierzchni.

V. Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest:

Renata Chyżewska-Ciechan – Kierownik Działu Administracyjno- Gospodarczego
tel. 81-72-44-600

Dominika Walczak – Z-ca Kierownika Działu Administracyjno- Gospodarczego
tel. 81-72-44-108

VI. Składanie ofert

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach lub elektronicznie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Dział Administracyjno- Gospodarczy, Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, kod 20-090, ul. Jaczewskiego 8, oraz powinna być oznakowana następująco:

"Przetarg na dzierżawę powierzchni -kwiatomat."

Oferta złożona elektronicznie powinna być wysłana na adres dzial.administracyjny@usk4.lublin.pl w terminie nie późniejszym niż do upływu składania ofert w wersji papierowej oraz powinna być zatytułowana następująco:

"Przetarg na dzierżawę powierzchni- „kwiatomat”

Oferty należy składać osobiście, na adres podany w ogłoszeniu o przetargu, w Kancelarii Ogólnej USK Nr 4 na I piętrze lub drogą pocztową (na własne ryzyko) lub drogą mailową (na w/w adres) , nie później niż do dnia 30.06.2025 r. do godz. 9⁰⁰ .

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Otwarcie ofert, wybór i zawiadomienie o wyniku przetargu.

1.Otwarcie złożonych ofert nastąpi 30.05.2025r. o godz.9¹⁵, w Dziale Administracyjno-Gospodarczym.

Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele oferentów.

Po otwarciu każdej z kopert/ odszukaniu maila zostanie podana do wiadomości zebranych:

- nazwa oferenta
- siedziba oferenta
- cena oferty – wysokość miesięcznego czynszu netto

Na posiedzeniu niejawnym komisji oferty będą podlegały badaniu pod względem formalnym. Zamawiający odrzuci oferty jeżeli:

- 1) nie spełniają wymogów określonych w niniejszych „Materiałach”
- 2) oferent nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w „Materiałach” oświadczeń (w wyznaczonym terminie oraz nie uzupełnił ewentualnych braków po wezwaniu do uzupełnienia lub nie spełnił innych wymagań określonych w „Materiałach” np. zaoferował czynsz w niższej wysokości niż minimalny poziom wskazany przez Szpital)

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień co do treści złożonej oferty i przeprowadzenia w tym celu indywidualnych rozmów z poszczególnymi Oferentami.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu na każdym z jego etapów bez podania przyczyny.

- W przypadku, gdy do postępowania przetargowego zgłoszona zostanie jedna oferta, Zamawiający może przyjąć tę ofertę i rozstrzygnąć przetarg, jeśli spełnia ona wymagania Zamawiającego.

- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej atrakcyjności, Zamawiający wezwie tych Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

- Zamawiający podpisze umowę z oferentem, którego oferta zostanie uznana przez Komisję za najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.

2. Ogłoszenie wyników przetargu

O wynikach przetargu wszyscy oferenci zostaną powiadomieni pisemnie (drogą pocztową, faksową lub elektroniczną). Zawiadomienie zostanie wysłane niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.

VIII. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które będą stanowiły integralną

część

umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik do Informacji dla Oferentów.

Wykaz załączników do Informacji dla Oferentów:

- 1) Wzór Oferty Handlowej
- 2) Wzór umowy

Załącznik nr 1

Nazwa oferenta, siedziba

Oferta Handlowa

Do Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie, ul. Jaczewskiego 8

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu na wynajem powierzchni w USK Nr 4 na prowadzenie działalności handlowo –usługowej tj. wstawienie automatu vendingowego do sprzedaży bukietów kwiatowych- kwiatomatu.:

1. **Nazwa i adres jednostki Oferenta** (adres e- mail do korespondencji i przekazywania informacji)

.....
.....

2. **Oferuję najem powierzchni za wynagrodzeniem:**

zainstalowanie jednego dystrybutora/automatu do sprzedaży kwiatów– ryczałt miesięczny za najem w wysokościzł netto/, do którego zostanie doliczony podatek VAT w ustawowej wysokości.

3. **Data sporządzenia oferty**

4. **Informuję, że zapoznałem się z dokumentami Informacji dla Oferentów. Do dokumentów informacyjnych nie wnoszę zastrzeżeń i zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach podanych we wzorze umowy.**

5. Oświadczam, iż jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym i posiadam / nabędę *) uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem.

6. Oświadczam, iż posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zadania.

7. Oświadczam, iż znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

8. Oświadczam, iż złożona oferta jest ważna przez okres 60 dni od daty wyznaczonej jako termin składania ofert.

(*) – niepotrzebne skreślić

.....

podpis osoby upoważnionej

Załączniki:

1)

2)

WZÓR UMOWY

U M O W A I D G

zawarta w Lublinie, w dniu 2025 roku

pomiędzy:

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS Nr 0000004937, zwanym dalej „Wynajmującym”, reprezentowanym przez:
Michała Szabelskiego – Dyrektora
a

.....

zwanym w treści umowy „Najemcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każde z osobna „Stroną”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wynajem powierzchni usytuowanej na terenie holu głównego w budynku stanowiącym siedzibę Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie, o łącznej **powierzchni użytkowej 2 m²**, zwanej dalej przedmiotem najmu, na której to powierzchni Najemca zainstaluje **kwiatomat - automat vendingowy oferujący bukiety kwiatów**.
2. Przedmiot najmu będzie wykorzystywany przez Najemcę w celach gospodarczych w zakresie świadczenia usług handlowych w szczególności polegających na sprzedaży gotowych bukietów z ukierunkowaniem na zabezpieczenie potrzeb pacjentów oraz pracowników Wynajmującego (działalność umówiona), zgodnie z ofertą Najemcy z dnia roku, stanowiącą **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy i jej integralną część.
3. Wynajmujący oświadcza, że przedmiot najmu jest wolny od wad prawnych i zajęć sądowych.
4. Przekazanie przedmiotu najmu będzie dokonane w terminie 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy i zostanie udokumentowane protokołem instalacyjnym podpisanym przez Strony zgodnie z wzorem określonym w **Załączniku Nr 2** do niniejszej umowy.
5. Najemca zobowiązany jest do zwrotu przedmiotu najmu, w ostatnim dniu obowiązywania umowy.
6. Postanowienia wynikające z ust. 4 w zakresie protokołu instalacyjnego stosuje się odpowiednio do zwrotu przedmiotu najmu po zakończeniu okresu obowiązywania niniejszej umowy.
7. Najemca oświadcza, iż jest świadomy co do zakresu i rodzaju działalności leczniczej prowadzonej przez Wynajmującego.

8. Najemca oświadcza, iż wszelkie obowiązki wynikające z niniejszej umowy realizować będzie w sposób prawidłowy, z poszanowaniem obowiązujących zwyczajów przy umowach tego typu oraz obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

Prowadzenie działalności

1. Działalność Najemcy prowadzona w przedmiocie najmu:
 - 1) nie może być konkurencyjna wobec działalności Wynajmującego oraz nie może jej uniemożliwiać lub utrudniać;
 - 2) nie może prowadzić do ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Wynajmującego, jak też uniemożliwiać Wynajmującemu uzyskania kontraktu na świadczenia zdrowotne, ani zakłócać prowadzenia przez Wynajmującego działalności leczniczej w jakikolwiek inny sposób;
 - 3) musi spełniać wymagania określone w art. 13 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Najemca będzie wykorzystywał przedmiot najmu do prowadzenia działalności całodobowo, od poniedziałku do niedzieli.
3. Najemcę obciążają koszty:
 - 1) instalacji kwiatomatu;
 - 2) dokonania na własny koszt ewentualnych przeróbek istniejącej instalacji elektrycznej, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania kwiatomatu, z zastrzeżeniem iż przed przystąpieniem do prac przystosowawczych na sieci elektrycznej Najemca ma obowiązek uzyskać akceptację Wynajmującego co do zakresu oraz sposobu wykonania prac, jak również sporządzić niezbędną dokumentację powykonawczą, o ile Wynajmujący wskaże taką konieczność;
 - 3) obsługi i serwisu kwiatomatu;
 - 4) dostosowania przedmiot najmu do warunków pracy i wymagań techniczno-sanitarnych zgodnych z obowiązującymi przepisami;
 - 5) wyposażenia przedmiotu najmu w odpowiedni sprzęt, umożliwiający prowadzenie działalności umówionej.
 - 6) Dokonywania bieżącego uzupełniania kwiatomatu w świeże i estetyczne bukiety,
 - 7) Dbania o świeżość i jakość oferowanych produktów w celu zachowania odpowiedniej estetyki oferowanych towarów co przekłada się na estetykę reprezentacyjnego miejsca jakim jest hol główny.

§ 3

Termin obowiązywania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony 3 lat, tj. od dnia 2025r. do dnia2028 r.

§ 4

Czynsz

1. Najemca płacić będzie Wynajmującemu miesięczny czynsz za przedmiot najmu w wysokości zł netto (słownie: 00/100) powiększony o należny podatek od towarów i usług, tj..... zł brutto (słownie: złoty 00/100).
2. Wysokość czynszu najmu, o którym mowa w ust. 1, podlega zmianie:
 - 1) jeden raz w roku: po 1 stycznia według wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez GUS za poprzedni rok, przy czym:
 - a) pierwsza waloryzacja czynszu będzie dokonana po dniu 1 stycznia 2026 r.;
 - b) waloryzacja czynszu nie wymaga zmiany niniejszej umowy;

- c) Wynajmujący zaznaczy na fakturze, na podstawie którego komunikatu GUS określił nową wartość czynszu;
 - d) kwota czynszu za 1 sztukę kwiatomatu ustalona zgodnie z zasadami, o których mowa w lit. a ulega zaokrągleniu w górę do pełnego złotego.
- 2) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, z dniem wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę tego podatku.

§ 5

Terminy płatności

1. Należność z tytułu czynszu (opłata ryczałtowa) Najemca zobowiązany jest opłacać w terminie do 10 dni od dnia otrzymanej faktury, na numer rachunku bankowego wskazany przez Wynajmującego. W przypadku niedoręczenia Najemcy faktury w terminie do 10-go dnia danego miesiąca, Najemca najpóźniej do 14-go dnia tego miesiąca, uiszcza kwotę odpowiadającą czynszowi w kwocie za poprzedni miesiąc, na numer rachunku bankowego wskazany przez Wynajmującego na ostatniej fakturze zaznaczając, że jest to wpłata na poczet należnego czynszu najmu za dany miesiąc.
2. W przypadku uchybienia terminom płatności, Najemca zapłaci Wynajmującemu odsetki ustawowe.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku Wynajmującego.
4. Przyjęcie przez Najemcę wystawionej przez Wynajmującego faktury korygującej „in minus” (zmniejszające podstawę opodatkowania) oznacza akceptację warunków jej wystawienia oraz stanowi uzgodnienie warunków niezbędnych do rozliczenia faktury korygującej „in minus” w dacie jej wystawienia.

§ 6

Obowiązki Najemcy

1. Najemca zobowiązuje się do używania przedmiotu najmu zgodnie z umówionym przeznaczeniem, w sposób gwarantujący niezakłócone prowadzenie działalności przez Wynajmującego oraz innych użytkowników budynku oraz do przestrzegania przepisów obowiązujących u Wynajmującego w tym w szczególności porządkowych, ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony mienia.
2. Nakłady na przedmiot najmu ponosi Najemca na własny koszt i we własnym zakresie. Najemcy nie przysługuje wobec Wynajmującego roszczenie o zwrot tych nakładów.
3. Najemca ma obowiązek dokonywania na własny koszt napraw niezbędnych do zachowania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym. Powyższe prace będą prowadzone w stałym kontakcie z Wynajmującym, który będzie na bieżąco, pisemnie, informowany o potrzebie i postępie takich prac.
4. W wypadku awarii kwiatomatu Najemca w terminie do 24 godzin zobowiązuje się usunąć stwierdzone usterki, a w wypadku nieusunięcia awarii w powyższym terminie Najemca zobowiązuje się wstawić w miejsce uszkodzonego kwiatomatu urządzenie zastępcze tej samej lub wyższej kategorii.
5. Po zakończeniu najmu, Najemca zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym:
 - 1) wszelkie pogorszenia stanu przedmiotu najmu, Najemca jest obowiązany usunąć na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego, a jeżeli Najemca nie usunie stwierdzonych pogorszeń stanu przedmiotu najmu w wyznaczonym terminie, Wynajmujący jest upoważniony do usunięcia pogorszeń na koszt i ryzyko Najemcy;

- 2) jeżeli pogorszenia stanu przedmiotu najmu nie są możliwe do usunięcia, Najemca jest obowiązany zapłacić Wynajmującemu pełne odszkodowanie odpowiadające wyrządzonej szkodzie, co obejmuje również zwrot utraconych korzyści.
6. Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego przedmiotu najmu podnajmować lub wdzierżwiać, przekazać w użytkowanie, oddawać do bezpłatnego używania osobie trzeciej ani udostępniać na podstawie jakiegokolwiek tytułu.
7. Wywieszanie przez Najemcę ogłoszeń, reklam, szyldów, tablic informacyjnych, plakatów reklamowych itp., każdorazowo wymaga uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego i musi być zgodne z obowiązującą Księgą Standardów USK Nr 4 w zakresie Identyfikacji Wizualnej.
8. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy ogłoszenia, reklamy, szyldy, tablice informacyjne, plakaty reklamowe itp. zostaną usunięte przez Najemcę własnym działaniem i na jego koszt w terminie wskazanym przez Wynajmującego.

§ 7

Dozór i ochrona mienia

1. Wynajmujący nie zapewnia dozoru ani ochrony mienia znajdującego się w przedmiocie najmu oraz nie ubezpiecza i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za znajdujący się w nim przedmioty i wyposażenie.
2. Najemca zobowiązuje się do ubezpieczenia na własny koszt ruchomości wniesionych do przedmiotu najmu od wszelkiego ryzyka i posiadania ważnego ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy najmu.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia bądź bez uprzedniego okresu wypowiedzenia.
2. Każda ze Stron, z ważnych powodów, może rozwiązać niniejszą umowę, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 2, następuje poprzez złożenie oświadczenia na piśmie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, przy czym:
 - 1) Wynajmujący może wypowiedzieć umowę najmu, gdy:
 - a) przedmiot najmu stanie się niezbędny do prowadzenia jego działalności statutowej;
 - b) w wyniku zmian w strukturze organizacyjnej Wynajmującego, dalsze wynajmowanie przedmiotu najmu stanie się niemożliwe;
 - c) wynajmowanie przedmiotu najmu nie będzie dalej możliwe z uwagi na zmianę przepisów regulujących zasady wynajmowania powierzchni przez Wynajmującego;
 - d) dalsze wynajmowanie przedmiotu najmu nie leży w interesie publicznym;
 - e) z innych niż wskazane w lit. a-d powyżej przyczyn dalsze kontynuowanie umowy nie leży w interesie Wynajmującego lub stanie się niezgodne z jego założeniami co do prowadzonej działalności przez Wynajmującego;
 - 2) Najemca może wypowiedzieć umowę najmu, gdy:
 - a) dalsze najmowanie przedmiotu najmu przekracza możliwości finansowe Najemcy;
 - b) dalsze najmowanie przedmiotu najmu stanie się dla Najemcy niemożliwe z powodu zmian rodzaju lub ograniczeń prowadzonej przez niego działalności.
1. Wynajmujący może rozwiązać niniejszą umowę bez uprzedniego wypowiedzenia, gdy Najemca dopuści się względem Wynajmującego naruszeń warunków umowy, a w szczególności:

- 1) naruszy postanowienia § 2 ust. 1, § 6 ust. 1 lub 7 niniejszej umowy;
 - 2) używać będzie przedmiotu najmu niezgodnie z jego umówionym przeznaczeniem;
 - 3) zalegać będzie z należnym czynszem najmu za co najmniej dwa pełne okresy płatności.
2. Wynajmujący może rozwiązać niniejszą umowę bez uprzedniego wypowiedzenia z powodu okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 3 po uprzednim wezwaniu Najemcy przez Wynajmującego do uregulowania zaległych należności i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu do ich zapłaty.
 3. W przypadku rozwiązania przez Wynajmującego niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (tj. w trybie przewidzianym w ust. 1), przysługiwać mu będzie od Najemcy dodatkowe wynagrodzenie w wysokości jednomiesięcznego czynszu, co nie wyłącza dalszych roszczeń Wynajmującego z tego tytułu, w tym również związanych z obowiązkiem naprawienia ewentualnie powstałej u Wynajmującego szkody.
 4. Umowa może ulec rozwiązaniu w wyniku porozumienia Stron w każdym czasie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, mogące wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sądy właściwe ze względu na siedzibę Wynajmującego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym zwłaszcza przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
4. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Najemca:

Wynajmujący:

Załączniki:

- 1) Oferta Najemcy z dniaroku,
- 2) Protokół zdawczo - odbiorczy

