

## INFORMACJE DLA OFERENTÓW

### I. Informacja o zamawiającym i przedmiocie przetargu

1. **Zamawiający:**  
Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie,  
kod: 20-090, ul. Jaczewskiego 8, tel. 81 72-44-600,  
e-mail: dzial.administracyjny@usk4.lublin.pl
2. **Przedmiot przetargu:**  
Wynajem powierzchni na prowadzenie działalności handlowo –usługowej
  - 2.1. **Wstawienie automatu paczkowego wewnętrznego** (lokalizacja w załączniku nr 2)
  - 2.2. **Wstawienie automatu paczkowego zewnętrznego** (lokalizacja w załączniku nr 2)
3. Najemca zobowiązany jest do zapewnienia na swój koszt:
  - 3.1. prawidłowej pracy automatu (paczkomatu) z zachowaniem przepisów BHP;
  - 3.2. zapewnienia pełnej obsługi serwisowej, w tym wszelkich napraw i przeglądów;
  - 3.3. ewentualnej (czasowej) zmiany lokalizacji na inną w przypadku konieczności przeprowadzenia przez Zamawiającego koniecznych lub zaplanowanych prac remontowych i eksploatacyjnych.
4. Najemca ponosi ryzyko uszkodzenia wstawionego automatu i pokryje we własnym zakresie koszty naprawy.
  - 4.1. W wypadku awarii automatu - Najemca w terminie do 24 godz. zobowiązuje się usunąć usterki. W wypadku nie usunięcia awarii w powyższym terminie Najemca zobowiązuje się wstawić w miejsce uszkodzonego automatu urządzenie zastępcze tej samej lub wyższej kategorii.
  - 4.2. Wynajmujący umożliwi Najemcy podłączenie automatu do instalacji elektrycznej. Koszty zainstalowania ponosi Najemca. Instalacja zostanie dokonana w budynku przy ul. Jaczewskiego 8, Lublin, w konkretnym miejscu wskazanym przez pracownika szpitala spośród zaproponowanej poniżej w lokalizacji.
  - 4.3. Najemca zobowiązuje się do prowadzenia działalności sam lub przy pomocy osób trzecich, za które ponosi pełną odpowiedzialność.
5. **Lokalizacja automatów paczkowych** (załącznik nr 2):
  - 5.1. Automat paczkowy wewnętrzny: hol w Izbie Przyjęć Planowych (strefa B, poziom 0), w pobliżu drzwi wejściowych, powierzchnia max. 5m<sup>2</sup>;
  - 5.2. Automat paczkowy zewnętrzny: strefa parkingu strzeżonego, powierzchnia max. 6m<sup>2</sup>;
  - 5.3. Zastrzeżenie: w przypadku prowadzenia prac budowlanych, remontowych, modernizacyjnych itp. niezbędnych do realizacji podstawowej działalności Zamawiającego lokalizacja będzie mogła ulec zmianie na inną (bez dokonywania zmiany umowy), a Wynajmujący zrealizuje relokację automatu bez zbędnego opóźnienia w ramach obowiązującej umowy.
6. Wymagana **minimalna wartość miesięcznego czynszu netto** za najem powierzchni: pod wstawienie jednego automatu paczkowego wynosi – **200,00 zł/m<sup>2</sup>**, do której zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT.

### II. Wymagany termin realizacji umowy: 3 lata

### III. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci

1. Od oferentów wymaga się dostarczenia następujących dokumentów do formularza „Oferty Handlowej” (załącznik nr 1):
  - 1.1. wyciąg z aktu utworzenia jednostki przystępującej do przetargu potwierdzający prawo do występowania w obrocie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi przetargu lub - w odniesieniu do osób nie prowadzących działalności gospodarczej - oświadczenie, iż w przypadku wyboru oferty i przed podpisaniem ewentualnej umowy zobowiązuje się do dokonania wszelkich czynności związanych z rejestracją podmiotu gospodarczego co najmniej w zakresie działalności objętej przedmiotem przetargu
  - 1.2. opis dotychczas prowadzonej działalności (jeśli taka była prowadzona – np. okres świadczenia usług, ich zakres).
  - 1.3. Pożądane jest przedłożenie również innych dokumentów potwierdzających wiarygodność i doświadczenie Oferenta.
  - 1.4. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika - do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona przez wystawcę, radcę prawnego, prawnika lub notariusza).

### IV. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty

1. Powołana komisja przy wyborze podmiotu wynajmującego powierzchnię na prowadzenie działalności objętej niniejszym przetargiem, w pierwszej kolejności będzie brała pod uwagę warunki finansowe zaproponowane przez Oferenta – ryczałt miesięczny za najem powierzchni.
2. W przypadku niewielkich różnic (do wysokości 1%) w wysokości czynszu dzierżawnego na ostateczną decyzję Komisji wpłynie doświadczenie oferenta.

### V. Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami

1. Renata Chyżewska-Ciechan – Kierownik Działu Administracyjno- Gospodarczego  
tel. 81-72-44-600
2. Dominika Walczak – Z-ca Kierownika Działu Administracyjno- Gospodarczego  
tel. 81-72-44-108

### VI. Składanie ofert

1. Oferty należy składać osobiście, na adres podany w ogłoszeniu o przetargu, w Kancelarii Ogólnej USK Nr 4 (strefa A, piętro I, pokój nr 13) lub drogą pocztową, lub drogą mailową, nie później niż **do dnia 05.11.2025 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach lub w formie elektronicznej.
  - 3.1. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, kod 20-090, ul. Jaczewskiego 8 oraz powinna być oznakowana **"Przetarg na wynajem powierzchni – automaty paczkowe"**
  - 3.2. Oferta złożona elektronicznie powinna być wysłana na adres: [dzial.administracyjny@usk4.lublin.pl](mailto:dzial.administracyjny@usk4.lublin.pl) w terminie nie późniejszym niż do upływu składania ofert w wersji papierowej oraz powinna być zatytułowana: **"Przetarg na wynajem powierzchni – automaty paczkowe"**.

## **VII. Otwarcie ofert, wybór i zawiadomienie o wyniku przetargu.**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi 05.11.2025r. o godz.10<sup>15</sup>, w Dziale Administracyjno- Gospodarczym.
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele oferentów.
3. Po otwarciu każdej z kopert/odszukaniu maila zostanie podana do wiadomości zebranych:
  - nazwa oferenta
  - siedziba oferenta
  - cena oferty – wysokość miesięcznego czynszu netto
4. Na posiedzeniu niejawnym komisji oferty będą podlegały badaniu pod względem formalnym. Zamawiający odrzuci oferty jeżeli:
  - 4.1. nie spełniają wymogów określonych w niniejszych „Materiałach”
  - 4.2. Oferent nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w „Materiałach” np. zaoferował czynsz w niższej wysokości niż minimalny poziom wskazany przez Szpital, nie dochował terminu składania dokumentów, w wyznaczonym terminie oraz nie uzupełnił ewentualnych braków po wezwaniu do uzupełnienia lub nie spełnił innych wymagań określonych w „Materiałach”
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień co do treści złożonej oferty i przeprowadzenia w tym celu indywidualnych rozmów z poszczególnymi Oferentami.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
7. W przypadku, gdy do postępowania przetargowego zgłoszona zostanie jedna oferta, Zamawiający może przyjąć tę ofertę i rozstrzygnąć przetarg, jeśli spełnia ona wymagania Zamawiającego.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej atrakcyjności, Zamawiający wezwie tych Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
9. Zamawiający podpisze umowę z Oferentem, którego oferta zostanie uznana przez Komisję za najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
10. Ogłoszenie wyników przetargu.

O wynikach przetargu wszyscy oferenci zostaną powiadomieni pisemnie (drogą pocztową lub elektroniczną). Zawiadomienie zostanie wysłane niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.

**VIII. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które będą stanowiły integralną część umowy.**

### Wykaz załączników do Informacji dla Oferentów:

1. Wzór Oferty Handlowej.
2. Lokalizacja automatów paczkowych.

## Załącznik nr 1

### Oferta Handlowa

Do Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie, ul. Jaczewskiego 8.

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu na wynajem powierzchni w USK Nr 4 do prowadzenia działalności handlowej składam poniższą ofertę:

1. Nazwa i adres jednostki Oferenta (tel./adres, e-mail do przekazywania informacji)

.....  
.....

2. Oferuję najem powierzchni za wynagrodzeniem:

2.1. Zainstalowanie jednego automatu wewnętrznego o wielkości max. 5 m<sup>2</sup>, do nadawania i odbioru przesyłek– ryczałt miesięczny za najem w wysokości .....zł netto, do którego zostanie doliczony podatek VAT w ustawowej wysokości.

2.2. Zainstalowanie jednego automatu zewnętrznego o wielkości max. 6 m<sup>2</sup>, do nadawania i odbioru przesyłek– ryczałt miesięczny za najem w wysokości .....zł netto, do którego zostanie doliczony podatek VAT w ustawowej wysokości.

3. Data sporządzenia oferty .....

4. Informuję, że zapoznałem się z dokumentami Informacji dla Oferentów. Do dokumentów informacyjnych nie wnoszę zastrzeżeń i zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach podanych w materiałach przetargowych.

5. Oświadczam, iż jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym i posiadam / nabędę \*) uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem.

6. Oświadczam, iż posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zadania.

7. Oświadczam, iż znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

( \*) – niepotrzebne skreślić

.....

podpis osoby upoważnionej

Załączniki: 1. ....

2. ....

## Załącznik nr 2 - Lokalizacja automatów paczkowych.

