

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie diagnostyki laboratoryjnej

Nr sprawy FDS.400.3.12.2026

Postępowanie konkursowe prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej oraz zasady opisane w niniejszych materiałach.

Ilekroć w niniejszych materiałach będzie mowa o:

- 1) „*Udzielającym Zamówienie*” lub „*Szpitalu*” lub „*Zamawiającym*” lub „*USK Nr 4*” – należy rozumieć Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie z siedzibą przy ul. Dra K. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin;
- 2) „*Przyjmującym Zamówienie*” lub „*Oferencie*” lub „*Wykonawcy*” – należy rozumieć podmioty lecznicze w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, przystępujące do organizowanego konkursu ofert;
- 3) „*SWKO*” lub „*Materiałach Informacyjnych*” – należy rozumieć treść niniejszych materiałów informacyjnych, wraz z załącznikami oraz ewentualnymi zmianami i uzupełnieniami.

Przedmiot konkursu ofert obejmuje:

udzielanie świadczeń z zakresu badań laboratoryjnych na rzecz Udzielającego Zamówienia na zasadach określonych w niniejszych materiałach informacyjnych.

Kod CPV: 85145000-7 usługi świadczone przez laboratoria medyczne

Opis szczegółowych warunków, jakie powinni spełniać Oferenci wraz z warunkami określającymi przygotowanie oferty konkursowej w zakresie diagnostyki laboratoryjnej na rzecz Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie:

I. Do konkursu ofert może przystąpić podmiot, który:

1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi i jest zarejestrowany we właściwych rejestrach;
2. Jest uprawniony do wykonywania laboratoryjnych badań diagnostycznych, w tym wymienionych szczegółowo w formularzu oferty;
3. Nie zalega w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne;
4. Nie zalega w płaceniu podatków i opłat publicznoprawnych;

5. Jeśli podmiotem jest spółka prawa handlowego - nie orzeczono sądownie w stosunku do niej zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
6. Posiada wiedzę i doświadczenie odpowiednie do realizacji kontraktowanych świadczeń;
7. Ma wdrożoną w laboratorium pełną informatyzację, umożliwiającą dwukierunkową komunikację laboratoryjnego systemu informatycznego z analizatorami i systemem informatycznym Szpitala;
8. Będzie wykorzystywał przy realizacji usług dla Udzielającego Zamówienia laboratoryjny system informatyczny powiązany z systemem informatycznym Szpitala, na warunkach szczegółowo opisanych poniżej;
9. Posiada akredytację zgodną z normą ISO 15189;
10. Posiada certyfikat ISO 9001;
11. Wpłaci wadium w kwocie 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesięciu tysięcy złotych 00/100) na rachunek bankowy Udzielającego Zamówienia prowadzony w **Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Lublinie nr 09 1130 1206 0028 9088 4520 0005** do dnia **19.06.2026 r.** z koniecznym oznaczeniem tytułu wpłaty: „Konkurs ofert na diagnostykę laboratoryjną”;
12. Zapewnia wykonanie wszystkich badań wymienionych w Załączniku Nr 2 do Materiałów Informacyjnych, zgodnie z przyjętymi standardami i przy zachowaniu odpowiednio wysokiej jakości usług. Udzielający Zamówienia dopuszcza realizację usług przez Przyjmującego Zamówienie z udziałem podwykonawców;
13. Posiada aktualną polisę potwierdzającą zawarcie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych usług medycznych, na kwotę nie niższą niż 2 000 000 zł. Zakres polisy nie może być mniejszy niż zakres kontraktowanych przez Udzielającego Zamówienia usług oraz musi być poszerzony o pakiet dotyczący przenoszenia chorób zakaźnych;
14. Będzie związany ofertą konkursową przez okres 60 dni od daty złożenia oferty.

II. Zawartość oferty

Do wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWKO należy dołączyć wszystkie poniższe dokumenty - wymagane bezwzględnie pod rygorem odrzucenia oferty:

1. Potwierdzenie wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwego Wojewodę, potwierdzający dopuszczenie do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem np. podanie numeru wpisu lub przedstawienie pierwszej strony z rejestru (pełna treść wypisu musi zostać dostarczona Udzielającemu Zamówienia na jego odrębne wezwanie – na etapie procedury konkursowej lub po jej zakończeniu);
2. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do KRS, a dla podmiotów niepodlegających wpisowi do KRS – aktualny wypis z CEIDG;
3. Aktualną polisę OC Oferenta;
4. Oświadczenie Oferenta o niezaleganiu z opłacaniem zobowiązań publicznoprawnych oraz składek na ubezpieczenia społeczne;
5. Proponowaną kwotę należności za wykonanie poszczególnych badań wymienionych w Załączniku Nr 2 do SWKO (wzór tabeli kosztorysowej do kalkulacji 12 miesięcznej wartości oferty);
6. Dowód wpłaty wadium;
7. Kserokopie certyfikatu wg ISO 9001 oraz akredytacyjnego wg ISO 15189.

III. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania na rzecz Udzielającego Zamówienia badań dotyczących diagnostyki laboratoryjnej.
2. Do zadań Przyjmującego Zamówienie należy realizacja wymogów i oczekiwań Udzielającego zamówienie przedstawionych w niniejszych SWKO, zgodnie ze szczegółowymi warunkami przedstawionymi w złożonej ofercie konkursowej.
3. Rodzajowy wykaz badań stanowiących przedmiot konkursu oraz prognozowane ilości w okresie 12 miesięcy realizacji kontraktu przedstawia Załącznik Nr 2 do SWKO, z zastrzeżeniem, iż podane tam wielkości mają charakter orientacyjny. Udzielający Zamówienia nie jest zobowiązany do zrealizowania całości zamówienia.
4. Lista badań umieszczona w Załączniku Nr 2 do SWKO jest pełną listą badań, jakich obecnie potrzebuje Udzielający Zamówienia, jednak w przypadku pojawienia się potrzeby wykonania pojedynczego badania nieuwjętego w Załączniku Nr 2 – Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do wykonania takiego oznaczenia na zlecenie Szpitala, kierowanego przez osobę upoważnioną, na warunkach wzajemnie uzgodnionych w momencie przyjmowania zlecenia.
5. W przypadku pojawienia się potrzeby zlecenia stałego wykonywania badań nieuwjętych w Załączniku Nr 2 do SWKO może zostać sporządzony Aneks do umowy zawartej pomiędzy Udzielającym Zamówienia i Przyjmującym Zamówienie, w którym obustronnie zostaną ustalone warunki odpłatności za nowe badania. w przypadku braku możliwości porozumienia – Szpital zleci wykonanie nowych oznaczeń innemu podmiotowi niż Przyjmujący Zamówienie.
6. Dopuszcza się możliwość przedłużenia umowy zawartej pomiędzy Udzielającym Zamówienia i Przyjmującym Zamówienie na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
7. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej oraz dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązku względem praw pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych wynikających z obowiązujących przepisów.
10. Świadczenia będące przedmiotem konkursu ofert mogą być udzielane przez osoby wykonujące zawody medyczne lub inne osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, określone w odrębnych przepisach, spełniające wymagania przewidziane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń w pomieszczeniach odpowiadających wymaganiom fachowym i sanitarnym, określonym odpowiednim rozporządzeniem Ministra Zdrowia.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest udzielać świadczeń zdrowotnych w oparciu o sprzęt i aparaturę medyczną posiadające stosowne certyfikaty, atesty uzyskane w trybie przewidzianym odrębnymi przepisami oraz aktualne przeglądy wykonane przez uprawnione serwisy.

IV. Organizacja świadczeń

1. Wzór umowy na świadczenia zdrowotne stanowi Załącznik Nr 3 do SWKO.
2. Przyjmujący Zamówienie zapewni wykonanie badań przy użyciu sprzętu, materiałów medycznych i chemicznych dopuszczonych do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych oraz ustawą z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej, będących w jego dyspozycji, pod nadzorem zatrudnionego personelu o właściwych dla przedmiotu konkursu kwalifikacjach.
3. Przyjmujący Zamówienie zrealizuje badania w czasie nie dłuższym niż wskazany w Załączniku Nr 2 do SWKO. Maksymalny czas wykonania badania uwzględniony w Załączniku Nr 2 do SWKO liczy się od momentu przyjęcia materiału w siedzibie oferenta.
4. Oferent winien zapewnić Udzielającemu Zamówienia dyspozycyjność i wykonywanie badań z należytą starannością, zgodnie z najnowszą, obowiązującą wiedzą w tym zakresie i w jak najkrótszym czasie, zatrudniając personel z tytułem specjalisty, który posiada kwalifikacje zawodowe odpowiadające zakresowi badań na danym stanowisku pracy.
5. Świadczone usługi będą wykonywane przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje i uprawnienia. Badania będą wykonywane przy zachowaniu należytej staranności według zaleceń Zespołu ds. organizacji systemu jakości w laboratoriach diagnostycznych w Polsce powołanym przez Ministra Zdrowia i według zaleceń konsultantów krajowych ds. analityki medycznej oraz zgodnie z posiadaną wiedzą diagnostyczną, obowiązującymi wymogami i standardami – na zasadach wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej oraz rozporządzeń Ministra Zdrowia w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać medyczne laboratoria diagnostyczne. Laboratorium prowadzone przez Przyjmującego Zamówienie, które będzie wykonywać usługi na rzecz Udzielającego Zamówienia uczestniczyć będzie w zewnętrznych programach oceny jakości ogólnopolskich i międzynarodowych, wdrożone zostaną procedury zapewniania jakości badań laboratoryjnych zgodnie z praktyką, sztuką i etyką zawodu.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do przeprowadzenia szkoleń dla personelu Udzielającego Zamówienie zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a) szkolenie wstępne (przeprowadzone w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy) dotyczące systemów pobierania i zlecenia badań oraz odbioru wyników wraz z przekazaniem w formie dokumentowej materiałów ze szkolenia na adres mailowy biuro.piel.nacz@usk4.lublin.pl;
 - b) szkolenie przypominające (przeprowadzone co najmniej raz w roku kalendarzowym obowiązywania umowy i dodatkowo każdorazowo przy zmianie systemu pobierania, wymogów pobierania próbki itp.) wraz z przekazaniem w formie dokumentowej materiałów ze szkolenia na adres mailowy biuro.piel.nacz@usk4.lublin.pl.
 - c) Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest uzgodnić z Udzielającym Zamówienia co najmniej 2 terminy każdego ze szkoleń;
7. Oferent przygotowuje i udostępni procedury przygotowania pacjenta, pobierania i transportu materiału do badań laboratoryjnych i udostępni **co najmniej 2 numery telefonów: 1 komórkowy i 1 stacjonarny**, pod którymi będzie można wyjaśniać problemy związane z pobieraniem materiału do badań i uzyskać informacje dotyczące stanu realizacji zleceń.
8. Szpital zapewnia pobranie krwi za pomocą systemu próżniowego w probówki zawierające EDTA, cytrynian oraz bez dodatku antykoagulantu, zaś pobranie moczu w pojemniki bez dodatków.

- w przypadku konieczności pobrania próbki w inny sposób przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do określenia sposobu pobrania i dostarczenia niezbędnych pojemników, probówek itp. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dostarczyć kody kreskowe służące do oznakowania materiału do wykonania badań laboratoryjnych.
9. Materiały do badań od pacjentów winny być odbierane przez Przyjmującego Zamówienie i na jego koszt w wyznaczonych punktach odbioru w Medycznym Laboratorium Diagnostycznym USK Nr 4 w Lublinie, w godz. 8.00-8:30 i 13:00-13.30 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych (rozumianych jako dni ustawowo wolne od pracy i dni wolne od pracy u Udzielającego Zamówienia, o których Udzielający Zamówienia poinformuje Przyjmującego Zamówienia co najmniej na 14 dni przed danym dniem wolnym) z zastrzeżeniem, że materiał do badań toksykologicznych odbierany będzie przez Przyjmującego Zamówienie w czasie nieprzekraczającym 30 minut (po uprzednim kontakcie telefonicznym pracownika lub współpracownika Udzielającego Zamówienia) 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
 10. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę braku możliwości wykonania badania w dostarczonej próbce ze względu na jej nieprawidłowe pobranie lub inną podobną przyczynę Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować telefonicznie lekarza dyżurnego/prowadzącego o zaistnieniu nieprawidłowości oraz wskazać jej rodzaj.
 11. Wyniki będą dostarczane do systemu informatycznego Udzielającego Zamówienia przez Przyjmującego Zamówienie na jego koszt, niezwłocznie po wykonaniu oznaczenia.
 12. Podstawą do wykonania badania będzie zlecenie przesłane drogą elektroniczną zgodnie z wymogami dotyczącymi współpracy systemu informatycznego Udzielającego Zamówienia oraz systemu informatycznego Przyjmującego Zamówienie. w przypadku, gdy ze względu na awarię nie będzie możliwe przesłanie zlecenia drogą elektroniczną w odniesieniu do danego badania dopuszczalne jest pisemne zlecenie według wzoru ustalonego wspólnie przez Przyjmującego Zamówienie i Udzielającego Zamówienie. w takim przypadku zlecenie będzie opatrzone podpisem i imienną pieczętką upoważnionej osoby zlecającej wraz ze wskazaniem jednostki zlecającej oraz komórki organizacyjnej. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Udzielającego Zamówienie w formie dokumentowej o wystąpieniu awarii pod rygorem uznania, że usługa w zakresie danego badania została wykonana nieprawidłowo.
 13. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie prowadzić sprawozdawczość statystyczną według zasad obowiązujących w publicznych jednostkach ochrony zdrowia. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie tworzyć, na podstawie danych zawartych w laboratoryjnym systemie informatycznym, wszelkiego rodzaju zestawienia dotyczące przedmiotu umowy, wymagane przez Udzielającego Zamówienia i przekazywać je osobom upoważnionym.
 14. Wyniki badań muszą zostać niezwłocznie przesłane przez Przyjmującego Zamówienie do informatycznego systemu Udzielającego Zamówienie zgodnie z warunkami integracji systemów określonymi w niniejszym dokumencie. Każdy wynik wykonany dla Szpitala wraz z elektronicznym dokumentem wyniku w formacie PIK HL7 CDA musi znaleźć się w szpitalnym systemie informatycznym. w przypadku gdy ze względu na awarię nie będzie możliwe przesłanie wyniku w systemie, wynik musi być dostarczony w formie papierowej do wskazanego punktu Medycznego Laboratorium Diagnostycznego USK Nr 4 w Lublinie. Wyniki badań odbiegających od wartości referencyjnych (w wersji papierowej oraz elektronicznej) będą oznaczane symbolem wyróżniającym np. „flagą”. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek archiwizowania skierowań na badania oraz wyników badań zgodnie

z obowiązującymi przepisami.

15. Przyjmujący Zamówienie musi zapewnić, że w przypadku uzyskania informacji o wynikach badania laboratoryjnego świadczących o ciężkim zagrożeniu zdrowia i/lub życia pacjenta, diagnosta laboratoryjny ma obowiązek niezwłocznego i skutecznego przekazania informacji o wynikach lekarzowi zlecającemu badanie lub lekarzowi dyżurnemu. Dodatkowo - Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia księgi wyników krytycznych, w której odnotowane będzie kto i kiedy i jaką drogą został powiadomiony o nich oraz dane pacjenta. Kopia raportu odnośnie wyników krytycznych jest przekazywana do Medycznego Laboratorium Diagnostycznego raz na 6 miesięcy.
16. Udzielający Zamówienia dopuszcza wykonanie badań w laboratorium stanowiącym backup dla laboratorium podstawowego tylko w przypadku awarii. Laboratorium backup może być prowadzone przez inny podmiot niż Przyjmujący Zamówienie pod warunkiem spełnienia wszystkich warunków i kryteriów, które spełnił Przyjmujący Zamówienie składając ofertę. w przypadku awarii oferent ma zapewnić formularze zleceń i wyników, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz SWKO.
17. **Integracja pomiędzy systemami informatycznymi:**
- a) Przyjmujący Zamówienie będzie stosował do rejestracji zleceń badań i ich dalszej obsługi oraz odsyłania wyników badań system informatyczny klasy LIS (Laboratory Information System).
 - b) System informatyczny wykorzystywany przez Przyjmującego Zamówienie będzie obsługiwał protokół wymiany danych HL7 stosowany w systemie informatycznym Udzielającego Zamówienia i zgodny z dokumentacją techniczną dostawcy oprogramowania użytkowanego przez Udzielającego Zamówienia. Dokument ten stanowi Załącznik Nr 4 do SWKO. w przypadku zmiany warunków opisanych w ww. dokumencie Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do bezpłatnej aktualizacji interfejsu wymiany danych pomiędzy systemami w trakcie obowiązywania umowy. Aktualizacja interfejsu musi nastąpić nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty przekazania przez Udzielającego Zamówienia nowej wersji dokumentu.
 - c) System informatyczny stosowany przez Przyjmującego Zamówienie będzie odsyłał dla wszystkich wykonanych badań elektroniczne dokumenty wyników badań w formacie PIK HL7 CDA do repozytorium Udzielającego Zamówienia z wykorzystaniem interfejsu REST/SOAP zgodnie z dokumentacją techniczną dostawcy oprogramowania Udzielającego Zamówienia. Dokument ten stanowi Załącznik Nr 5 do SWKO. w przypadku zmiany warunków opisanych w ww. dokumencie Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do bezpłatnej aktualizacji interfejsu wymiany danych pomiędzy systemami w trakcie obowiązywania umowy. Aktualizacja interfejsu musi nastąpić nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty przekazania przez Udzielającego Zamówienia nowej wersji dokumentu.
 - d) System informatyczny wykorzystywany przez Przyjmującego Zamówienie będzie pozwalał na obsługę wszystkich rodzajów komunikatów i statusów zleceń obsługiwanych przez system informatyczny Udzielającego Zamówienia według standardów i protokołów stosowanych w systemie informatycznym Udzielającego Zamówienia.
 - e) System informatyczny stosowany przez Przyjmującego Zamówienie będzie odsyłał wyniki wykonanych badań do każdego odebranego zlecenia badania, a w przypadku braku możliwości wykonania badania odsyłany będzie odpowiedni komentarz do zlecenia widoczny w systemie informatycznym użytkowanym przez Udzielającego Zamówienia.

- f) Przyjmujący Zamówienie zagwarantuje integrację użytkowanego systemu informatycznego klasy LIS z systemem informatycznym Udzielającego Zamówienia w terminie maksymalnie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
- g) Koszty integracji użytkowanego systemu informatycznego klasy LIS z systemem informatycznym Udzielającego Zamówienia poniesie Przyjmujący Zamówienie.
18. Z wykonanych badań dostarczone zostaną dane - raporty w formie pozwalającej na analizę ilościową i asortymentową m.in. ze względu na zlecającą komórkę organizacyjną, zlecającego lekarza, czas (data i godzina) zlecenia i wykonania badania, archiwizację badań, analizę statystyczną i odszukiwanie wyników poszczególnych pacjentów. Faktury wystawiane będą w okresach miesięcznych za wszystkie wykonane w danym miesiącu świadczenia. Obowiązkowym załącznikiem do faktury jest informacja o ilości rodzaju i wartości wykonanych świadczeń z podziałem na komórki zlecające. Dla wykonanych badań, które będą podlegały opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług (np. oznaczenia wykonane na potrzeby badań klinicznych) – wymaga się wystawienia dla nich oddzielnej faktury.
19. Każdorazowo - poza raportami - do comiesięcznej faktury (pod rygorem uznania jej prawidłowości; brak zestawień spowoduje zakwestionowanie poprawności faktury) sporządzone zostaną co najmniej dwa zestawienia (w formie papierowej i elektronicznej przesłanej na wskazany adres mail; załącznik elektroniczny musi być zgodny z formą papierową a ewentualne korekty muszą być dokonywane w obu formach jednocześnie) uwzględniające dane podane w poniższym zestawieniu, prezentującym przykładowy format informacji:

a) w podziale na rodzaje wykonanych świadczeń na rzecz Szpitala

Lp.	Badanie		Liczba w miesiącu	Cena jedn.	Wartość w miesiącu	Narastająco w roku	
	Kod	Nazwa*)				Liczba	Wartość
1							
2							
n							
Razem	xx	xx		xx			

*) zgodnie z treścią Załącznika Nr 2 do SWKO

b) w podziale na komórkę zlecającą

Lp.	Nazwa OPK**	Konto OPK	Ilość badań w miesiącu	Wartość badań w miesiącu *	Narastająco w roku	
					Ilość badań	Wartość badań
1.						
2.						
n						
Razem	xx	xx				

*)Wartość badań miesięczna zgodna z danymi z faktury

**) Numer i nazwa OPK zgodne z załącznikiem Nr 2 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr DN.021.36.2026 w sprawie zasad rachunkowości z późn.zm

c) w podziale na komórkę zlecającą i pojedyncze badania dla pacjenta

Raport TYLKO w formie elektronicznej – wykonywany dla danego miesiąca i narastająco w roku - wg

poniższego zestawienia tytułów kolumn:

- 1) Lp.
- 2) DATA_GODZ_MIN_ZLECENIA
- 3) DATA_GODZ_MIN_WYKONANIA
- 4) JEDNOSTKA_ZLECAJĄCA_SYMBOL
- 5) JEDNOSTKA_ZLECAJĄCA_NAZWA
- 6) ID_ZLEC
- 7) OPK*
- 8) Nazwa OPK*
- 9) ID_PAC
- 10) PAC_NAZWISKO
- 11) PAC_IMIONA
- 12) PAC_PESEL
- 13) PAC_DATA_UR
- 14) LEK_ID
- 15) LEK_NAZWISKO
- 16) LEK_IMIONA
- 17) LEK_PWZ
- 18) BAD_ID
- 19) BAD_NAZWA
- 20) BAD_ICD9
- 21) CENA
- 22) PŁATNE

Dodatkowo – ostatnie dwie kolumny muszą posiadać podsumowanie

*) Numer i nazwa OPK zgodne z załącznikiem nr 2 do Zarządzenia Wewnętrznego Nr DN.021.36.2026 w sprawie zasad rachunkowości z późn.zm

d) Przyjmujący Zamówienie może otrzymać polecenie sporządzania raportów dotyczących poniższych informacji drogą elektroniczną na wskazany adres mailowy (szczegóły raportów będą uzgodnione z osobami nadzorującymi wykonanie umowy):

- 1) comiesięcznie rodzaj badań ich ilość i cena (miesięcznie i narastająco) dla poszczególnych lekarzy, zgodnie z miejscem zatrudnienia;
- 2) comiesięcznie czas wykonanych badań (min, max, średnia, mediana) z podziałem na badania cito oraz planowe.

20. Płatności za badania realizowane będą na podstawie prawidłowo wystawianej co miesiąc faktury sporządzonej na podstawie zestawienia wykonanych badań (wraz z kompletem prawidłowo opracowanych raportów – zgodnych co do treści w wersji papierowej i elektronicznej – oraz zgodnych z fakturą) potwierdzonego przez Udzielającego Zamówienia oraz przy zastosowaniu cen jednostkowych ujętych w umowie. Termin płatności wynosi do 30 dni liczonych od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury. Preferowaną formą przez Udzielającego Zamówienia jest faktura w formie elektronicznej.

21. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie na żądanie Udzielającego Zamówienia przekazywać wszystkie dokumenty, w tym certyfikaty, dopuszczenia, itp. związane z wykonywanymi na rzecz Szpitala świadczeniami.

V. Termin składania i otwarcia ofert

1. Udzielający Zamówienia ma prawo do przesunięcia terminu składania ofert.
2. Udzielający Zamówienia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszych SWKO. w przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej USK Nr 4 w Lublinie (BiP) i będzie dla wszystkich wiążąca.
3. Wykonawca może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie treści SWKO. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWKO wpłynął do Udzielającego Zamówienia nie później niż **18 czerwca 2026 r. do godz.14:00** - złożony w Kancelarii Ogólnej USK Nr 4 w Lublinie (pok. 13) lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: dzial.sprzedazy.uslug.medycznych@usk4.lublin.pl w formacie edytowalnym. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWKO wpłynął po upływie terminu składania określonego w zdaniu poprzednim, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Udzielający Zamówienia może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, treść zmian lub uzupełnienia SWKO – Udzielający Zamówienia zamieszcza na własnej stronie internetowej.
5. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „Konkurs ofert - diagnostyka laboratoryjna ”. Oferty nie posiadające oznaczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym lub złożone po upływie wyznaczonego terminu składania – nie będą brane pod uwagę.
6. Oferty należy złożyć najpóźniej do dnia **24 czerwca 2026 r.** do godz. 9:00 w Kancelarii Ogólnej USK Nr 4 w Lublinie (pok. 13).
7. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godz. 9:30 w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych USK Nr 4 w Lublinie (pok. 5).
8. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć Oferenci.

VI. Ocena ofert:

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

KRYTERIUM		PUNKTY
1.	Cena*	64
2.	Jakość świadczeń	10
3.	Dostępność świadczeń	10
4.	Ciągłość świadczeń	10
5.	Kompleksowość świadczeń	5
Razem:		100

KRYTERIUM		PUNKTY
CENA	Wartość punktowa będzie wyliczona w oparciu o sumę pozycji z załącznika nr 1 (formularza cenowego) dotyczącą wartości świadczeń w okresie 12 miesięcy:	
	wartość oferty wynosi poniżej 3 900 000,00 zł	64

	wartość oferty wynosi od 3 900 000,00 zł do 4 000 000,00 zł	62
	wartość oferty wynosi od 4 000 000,01 zł do 4 100 000,00 zł	59
	wartość oferty wynosi od 4 100 000,01 zł do 4 200 000,00 zł	56
	wartość oferty jest powyżej 4 200 000,00 zł	53
JAKOŚĆ ŚWIADCZEŃ	Laboratorium uzyskało pozytywną opinię audytu Polskiego Centrum Akredytacji w zakresie normy 15189:2023	
	- brak pozytywnej opinii PCA w zakresie normy ISO 15189:2023	0
	- pozytywna opinia PCA w zakresie normy ISO 15189:2023	10
DOSTĘPNOŚĆ ŚWIADCZEŃ	Wartość punktowa będzie wyliczona w oparciu o złożone w formularzu ofertowym oświadczenie dotyczące odbierania przez Przyjmującego Zamówienie i na jego koszt w wyznaczonych punktach odbioru w Medycznym Laboratorium Diagnostycznym USK Nr 4 w Lublinie, w godz. 8.00-8:30 i 13:00-13.30 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych (rozumianych jako dni ustawowo wolne od pracy i dni wolne od pracy u Udzielającego Zamówienia)	
	- zaznaczono odpowiedź: NIE	0
	- zaznaczono odpowiedź: TAK	10
CIĄGŁOŚĆ ŚWIADCZEŃ	a) ciągłość świadczeń udzielanych na rzecz Udzielającego Zamówienia w przeciągu ostatnich 5 lat/12 miesięcy, gdzie ocena oferty dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu ofertowym oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienia, a ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z poniższym:	
	- Przyjmujący Zamówienie nie realizował badań z listy świadczeń objętych niniejszym konkursem ofert na rzecz Udzielającego Zamówienie w przeciągu ostatnich 5 lat	0
	- Przyjmujący Zamówienie realizował badania z listy świadczeń objętych niniejszym konkursem ofert na rzecz Udzielającego Zamówienie w przeciągu ostatnich 5 lat	6
	- Przyjmujący Zamówienie realizował badania z listy świadczeń objętych niniejszym konkursem ofert na rzecz Udzielającego Zamówienie w przeciągu ostatnich 12 miesięcy	10
	b) zapewnienie integracji systemu informatycznego Przyjmującego Zamówienia, gdzie ocena oferty dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu ofertowym oświadczenie, a ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z poniższym:	
	- brak pełnej integracji od 1 dnia realizacji świadczeń	0
	- pełna integracja od 1 dnia realizacji świadczeń	1
KOMPLEKSOWOŚĆ ŚWIADCZEŃ	Wartość punktowa będzie wyliczona w oparciu o złożone w formularzu ofertowym oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych	

	będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców, a ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z poniższym:	
	- realizacja świadczeń zdrowotnych z udziałem podwykonawców	0
	- realizacja świadczeń zdrowotnych bez udziału podwykonawców	5

* Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie dodatkowe opłaty, w tym także koszty odbioru materiałów do badań i dostarczania wyników do siedziby Udzielającego Zamówienia oraz koszty integracji systemu informatycznego Przyjmującego Zamówienie z systemem informatycznym Udzielającego Zamówienia.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę – o treści zgodnej z wymogami określonymi w SWKO, obejmującą całość zamówienia. Oferty częściowe lub nieuwzględniające pełnego zakresu oznaczeń opisanych w Załączniku Nr 2 do SWKO nie będą podlegać ocenie.
2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszych materiałach dokumenty, pod rygorem odrzucenia. Wymaga się dołączenia do oferty płyty CD/pendrive zawierającej wersję elektroniczną kosztorysu ofertowego (wypełniony Załącznik Nr 2 do SWKO) sporządzonego w arkuszu kalkulacyjnym Excel.
5. Wymaga się ponumerowania i zaparafowania wszystkich stron oferty.
6. Wszelkie dokumenty załączone do oferty powinny być dostarczone w formie oryginału lub w potwierdzonej za zgodność kopii przez osobę upoważnioną ze strony Oferenta. Oświadczenia własne Oferenta muszą być złożone w formie oryginału.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Przyjmującego Zamówienie, należy dołączyć właściwe umocowanie.
8. Miejsca, w których zostały dokonane poprawki, powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentacji.
9. Dopuszcza się złożenie pisemnego oświadczenia o nieudostępnianiu części informacji zawartych w ofercie innym uczestnikom konkursu i osobom trzecim - z zastrzeżeniem, iż zastrzec można wyłącznie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty, co do których Oferent zastrzega ich poufność i które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania należy zgrupować i oddzielić je od pozostałej części oferty, w sposób uniemożliwiający wgląd do nich przez przedstawicieli pozostałych Oferentów. Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie zabezpieczone przez Oferenta dokumenty określone jako zastrzeżone. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. w sytuacji, gdy Oferent zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
10. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu na konto Udzielającego Zamówienia;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
11. Gwarancje i poręczenia, o których mowa w pkt. 10, muszą być udzielane do końca terminu związania ofertą. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu lub przelewem, Oferent dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.
12. Wadia zostaną zwrócone Oferentom po zakończeniu postępowania konkursowego.

VIII. Termin realizacji umów obejmujących przedmiot konkursu

1. Umowa o świadczenie usług medycznych stanowiąca przedmiot konkursu zostanie zawarta **na okres trzech lat**.
2. Realizacja świadczeń nastąpi od dnia 1 sierpnia 2026 roku, od godz. 0:00. Umowa zostanie podpisana nie później niż w ciągu 10 dni – po dacie ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu.

IX. Rozstrzygnięcie konkursu.

1. Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora USK Nr 4 w Lublinie.
2. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego Zamówienie,
 - 4) odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie,
 - 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów z wyjątkiem czynności wskazanych w ust. 1 i 2.
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia otwarcia ofert. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia (BiP). Data zamieszczenia informacji zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert.
5. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Komisja konkursowa odrzuca ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w niniejszej SWKO,

- 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju lub zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego postępowania, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
7. Dyrektor USK Nr 4 w Lublinie unieważnia konkurs gdy:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 8,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
8. Udzielający Zamówienia może unieważnić postępowanie w przypadku, gdy wszystkie oferty złożone w postępowaniu przekraczają kwotę jaką Udzielający Zamówienia zamierza przeznaczyć na jego realizację.
9. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, jeśli spełnia ona wymagania Udzielającego Zamówienia oraz gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynę więcej ofert.
10. Po wyborze ofert Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo kontynuowania procedury poprzez prowadzenie negocjacji z wybranym Oferentem w zakresie wartości oferty.
11. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora USK Nr 4 w Lublinie. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych - Komisja konkursowa zawiadamia wszystkich Oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia oraz zostanie przesłana drogą elektroniczną do wykonawców składających ofertę. Wszystkie te czynności nastąpią w tym samym dniu i data ta zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert.
12. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z wybranym Oferentem na okres obowiązywania umowy zgodnie z ogłoszeniem.

X. Środki odwoławcze

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.

5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora USK Nr 4 w Lublinie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
11. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor USK Nr 4 w Lublinie uwzględni lub oddała odwołanie. Informacja jest przekazywana do wnoszącego odwołanie oraz zamieszczana w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.

XI. Korespondencja

Wszelką korespondencję należy kierować na adres: Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, ul. Dra K. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin - składając ją w Kancelarii Ogólnej, pok. 13 lub pocztą elektroniczną na adres dzial.sprzedazy.uslug.medycznych@usk4.lublin.pl w formacie edytowalnym - z adnotacją na dokumencie „Konkurs ofert – diagnostyka laboratoryjna”.

Osoby uprawnione do kontaktu z Oferentami:

- *w sprawach formalnych:*
Anita Chrzan tel. (081) 72-44-601,
- *w sprawach merytorycznych:*
Monika Małek tel. (081) 72-44-497, Dorota Plewik tel. (81) 72-44-101.

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik Nr 2 – Wykaz badań wg rodzaju i ilości na okres 24 miesięcy
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór umowy
- 4) Załącznik Nr 4 – Komunikaty HL7 w AMMS, InfoMedica
- 5) Załącznik Nr 5 – EDM_API_v2.13

Zastępca Dyrektora ds. Finansów i Rozwoju
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie
Mgr inż. Piotr Rybak