

**Materiały informacyjne
dla uczestników konkursu ofert
na udzielenie świadczeń zdrowotnych**

1. Zamawiający:

Uniwersytecki Szpital Kliniczny Nr 4 w Lublinie, ul. Jaczewskiego 8,
tel. 081-72-44-838, Regon 000288751

2. A. Przedmiotem konkursu jest:

przejęcie obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie:

Zadanie 1. Opieki ambulatoryjnej w Poradni Urologicznej

Zadanie 2. Opieki ambulatoryjnej w Poradni Endokrynologicznej

Zadanie 3. Opieki ambulatoryjnej w Poradni Ginekologiczno-Położniczej i Onkologii Ginekologicznej

Zadanie 4. Realizacji świadczeń w ramach Poradni Podstawowej Opieki Zdrowotnej

Zadanie 5. Opieki ambulatoryjnej w Poradni Reumatologicznej

CPV: 85.12.12.00-5

Świadczenia określone w ust. 1 udzielane będą stosownie do potrzeb określonych przez Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ odpowiedzialnego za koordynację działań lekarzy z funkcjonowaniem Poradni.

W ramach sprawowania opieki ambulatoryjnej nad pacjentami przyjmowanymi w Poradni do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy również wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności Poradni w szczególności:

- 1) badanie chorego stosownie do potrzeb;
- 2) zlecenie badań diagnostycznych;
- 3) zakładanie Historii Choroby i Zdrowia Pacjentów;
- 4) bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej (obserwacje, wyniki badań itp.) oraz statystycznej;
- 5) informowanie pacjenta i upoważnionych przez niego osób o stanie zdrowia, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość, ewentualnie o występujących komplikacjach.

B. Warunki świadczenia usług.

Zamówienie może być udzielone osobie fizycznej prowadzącej indywidualną praktykę specjalistyczną wyłącznie w miejscu wezwania lub wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego spełniającej łącznie warunki określone poniżej:

w zakresie zadania nr 1:

- dla lekarza, który na dzień składania oferty ukończył min. 1 rok szkolenia specjalizacyjnego z urologii
- posiadającej co najmniej roczne doświadczenie zawodowe w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w oddziale urologii

w zakresie zadania nr 2:

- posiadającej specjalizację z endokrynologii
- posiadającej co najmniej 2 – letnią praktykę zawodową w wykonywaniu świadczeń stanowiących przedmiot konkursu

w zakresie zadania nr 3:

- dla lekarza, który min. na dzień składania oferty ukończył szkolenie specjalizacyjne z ginekologii i położnictwa

- posiadającej co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu

w zakresie zadania nr 4:

- posiadającej min. zdany egzamin specjalizacyjny z radiologii i diagnostyki obrazowej
- posiadającej co najmniej 4 – letnie doświadczenie w wykonywaniu badań USG jamy brzusznej/ tarczycy/ węzłów chłonnych oraz posiadająca doświadczenie w wykonywaniu badań USG noworodków

w zakresie zadania nr 5:

- posiadającej specjalizację z chorób wewnętrznych i reumatologii
- posiadającej co najmniej 5 – letnią praktykę zawodową w wykonywaniu świadczeń stanowiących przedmiot konkursu

Świadczenia objęte przedmiotem konkursu nie mogą być udzielane przez osobę, która zatrudniona jest u Udzielającego Zamówienie na podstawie umowy o pracę. Oferta, która przewiduje takie rozwiązanie zostanie odrzucona.

Realizacja usług odbywać się będzie na podstawie warunków przedstawionych w umowie, której wzory stanowią integralną część niniejszych materiałów.

3. Czas trwania umowy.

Umowa zostanie zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2028 r.

4. Treść oferty.

Składana oferta musi zawierać:

1. Dane oferenta: nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres, numer telefonu do kontaktu
2. Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu (wystarczy wydruk pierwszej strony)
3. Aktualny wypis z CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego Przyjmującego Zamówienie,
4. Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych osoby udzielającej świadczenia będące przedmiotem konkursu – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu, wymaga się dołączenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu (dyplom, prawo wykonywania zawodu, specjalizacja i inne),
UWAGA: Przyjmujący Zamówienie musi przedłożyć co najmniej dokument potwierdzający: posiadanie minimalnych wymagań w zakresie przedmiotu konkursu. Wymaga się dołączenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot konkursu (m.in. dyplom ukończenia studiów, prawo wykonywania zawodu, jeśli posiada –dyplom specjalizacji) a dla osoby w trakcie stażu specjalizacyjnego wydruk z systemu potwierdzający szkolenie specjalizacyjne / lub zakończenie specjalizacji.
5. Propozycje należności za realizację świadczeń zdrowotnych - należy podać stawki odpowiednio do składników rozliczeniowych podanych we wzorze formularza Oferty,
6. Oświadczenia oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi oraz wzorem umowy,
7. Oświadczenie o możliwości wykonania świadczeń w systemie czasu pracy i na warunkach podanych w niniejszych MI wraz z wzorem umowy,
8. Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta.

Przy składaniu oferty można wykorzystać formularz stanowiący załącznik nr 6 do materiałów informacyjnych

UWAGA: Przyjmujący Zamówienie dokona obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz „Udzielającego Zamówienie” albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego na kwotę nie niższą niż wynikająca z odrębnych przepisów.

Przyjmujący Zamówienie przedkłada wraz z ofertą **lub** nie później niż w dniu podpisania kontraktu:

- a) polisę ubezpieczeniową OC
 - b) orzeczenie wydane przez lekarza medycyny pracy
 - c) aktualne zaświadczenie o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy
- pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy przez Udzielającego Zamówienie w trybie natychmiastowym.

Przyjmujący Zamówienie” w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych „Udzielającego Zamówienia”:

- 1) informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których „Przyjmujący Zamówienie” zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to „Przyjmujący Zamówienie” zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym;

nie później niż w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez „Udzielającego Zamówienie”.

Udzielający Zamówienia” jest uprawniony do niedopuszczenia „Przyjmującego Zamówienie” do świadczenia usług przed dniem dostarczenia dokumentów.

5. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy złożyć do dnia **26-03-2026 r.**, do godz.11⁰⁰ w Kancelarii Ogólnej USK Nr 4 w zamkniętej kopercie oznaczonej „Konkurs ofert – udzielanie świadczeń w ramach AOS”.

6. Otwarcie ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26-03-2026 r.** o godz.11¹⁵ w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych USK Nr 4, pok. 6

W otwarciu ofert mogą uczestniczyć oferenci. W ich obecności Komisja Konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert.
- 2) otwiera koperty z ofertami i podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców oraz zaproponowane stawki

7. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

8. Kryteria wyboru ofert.

Wybierając najkorzystniejszą ofertę komisja konkursowa będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Ranga w %=max. pkt.
1.	Cena	90%=90 pkt
2.	Jakość świadczeń	4%=4 pkt
3.	Kompleksowość świadczeń	2%=2 pkt
4.	Dostępność świadczeń	2%=2 pkt
5.	Ciągłość świadczeń	2%=2 pkt

Sposoby oceny poszczególnych kryteriów:

- **cena** = $90\% \times (\text{najniższa oferta cenowa/procentowa } *) / \text{ analizowana oferta cenowa/procentowa } *) \times 100$
*) przy więcej niż jednej cenie proponowanej w konkursie – ocenie będzie podlegała każda z cen a punkty ostateczne będą obliczane jako średnia ocena
- **jakość świadczeń** – ocena dokonywana będzie w oparciu o przedstawione wraz z ofertą dokumenty dotyczące doświadczenia osoby realizującej świadczenia; oferta, w której osoba typowana do realizacji świadczeń, która posiada doświadczenie najwyższe – uzyska 4 pkt; pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższą ocenę,
- **kompleksowość świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie Przyjmującego zamówienie dotyczące realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy bez udziału podwykonawców– oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium
- **dostępność świadczeń** dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące harmonogramu; oferta, w której zaznaczono odpowiedź „TAK” – uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,
- **ciągłość świadczeń** - dokonywana będzie w oparciu o złożone w formularzu „Oferty” oświadczenie dotyczące realizacji świadczeń, oferta w której osoba typowana do realizacji świadczeń posiadała dotychczas umowę z Udzielającym Zamówienie,– uzyska 2 pkt; brak wyboru lub odpowiedź „NIE” oznacza przyznanie 0 punktów za podkryterium,

9. Rozstrzygnięcie konkursu.

9.1 Rozstrzygnięcia konkursu dokona komisja konkursowa powołana przez Dyrektora SPSK-4. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert
- 2) otwiera koperty z ofertami
- 3) ustala, która z ofert spełnia warunki wymagane przez Udzielającego Zamówienie
- 4) odrzuca oferty nie spełniające wymaganych warunków lub wpływające po terminie
- 5) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności wskazanych w pkt.1 i 2.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 21 dni od dnia otwarcia ofert.

W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie (pod rygorem odrzucenia oferty).

9.2 Komisja konkursowa odrzuca ofertę:

- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,

7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych w materiałach informacyjnych

8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

9.3 Dyrektor unieważnia konkurs gdy:

1) nie wpłynęła żadna oferta,

2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 9.4

3) odrzucono wszystkie oferty,

4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.

5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcia umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9.4 Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

9.5 Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych Komisja konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Komisja konkursowa zawiadamia wszystkich oferentów o zakończeniu i wynikach konkursu. Informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej Szpitala, na szpitalnej tablicy ogłoszeń oraz zostanie przesłana drogą faksową lub/i przekazana osobiście i pocztą do wykonawców składających ofertę.

Wszystkie to czynności nastąpią w tym samym dniu i data ta zostanie przyjęta, jako dzień zakończenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego oferta odpowiada warunkom formalnym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny ofert.

10. Środki odwoławcze

Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze: protest i odwołanie.

Środki odwoławcze nie przysługują na:

1) wybór trybu postępowania,

2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,

3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on rzeczywiście bezzasadny.

Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.

W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.

Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

11. Umowa

Zawarcie umowy z oferentem składającym najkorzystniejszą ofertę nastąpi w terminie do 10 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

12. Szczególne wymagania Zamawiającego.

Wymaga się zawarcia umowy na warunkach przedstawionych we wzorze stanowiącym integralną część niniejszych materiałów informacyjnych.

Informacje dotyczące ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 4 w Lublinie, ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin, NIP: 712-241-09-26, REGON: 000288751, tel. : +48 81 72 44 226, adres e-mail: szpital@usk4.lublin.pl;
- 2) W Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.
Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować pisemnie na adres:
 - mail: iod@usk4.lublin.pl,
 - ul. dr K. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, nie krótszy jednak niż cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o działalności leczniczej i aktów wykonawczych do niej, związanym z udziałem w postępowaniu;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan na podstawie:
 - art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym ze Szpitalem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.

11) W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania

13. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami:

Jerzy Szulc – w sprawach wymogów formalnych tel. 81 72-44-838

Załączniki:

- A. *Wzór umowy – załącznik nr 1 (dla zadania 1), załącznik nr 2 (dla zadania 2), załącznik nr 3 (dla zadania 3), załącznik nr 4 (dla zadania 4) załącznik nr 5 (dla zadania 5)*
- B. *Formularz ofertowy – załącznik nr 6*

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 1(zadania 1)

Umowa FDS 400.4.....
o udzielanie świadczeń zdrowotnych
w ramach opieki ambulatoryjnej
w Poradni Urologicznej
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie
zawarta w dniu 2026 r. w Lublinie

pomiędzy:

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie, ul. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku pod numerem KRS 0000004937, NIP 7122410926, REGON 000288751, zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Stroną**”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**” lub „**Stroną**”,

zwanymi w dalszej części umowy łącznie **Stronami**,

o następującej treści:

§ 1.

1. Celem umowy jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zawartą umową.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim orzeczenie sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, które uniemożliwiałyby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze lub postępowanie mające na celu stwierdzenie przewinienia dyscyplinarnego, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej umowy w przyszłości.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych, zgodnie z aktualnym stanem i postępowaniem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, standardami akredytacyjnymi, normami ISO, przepisami bhp i p.poż., przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, wewnętrznymi aktami prawnymi (obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia zarówno w momencie zawierania umowy pomiędzy Stronami, jak i wprowadzonych w życie po tym dniu) z należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego Zamówienia

§ 2.

1. Przyjmujący Zamówienie w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych Udzielającego Zamówienia:

- 1) informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - 3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których „Przyjmujący Zamówienie” zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym;
- nie później niż w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Udzielającego Zamówienie.
2. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do niedopuszczenia Przyjmującego Zamówienie do świadczenia usług przed dniem dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1.
 3. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni, powiadomić w formie dokumentowej Udzielającego Zamówienia o każdym przypadku:
 - 1) jakiegokolwiek skargi pacjenta;
 - 2) postawienia zarzutów karnych, wniesienia aktu oskarżenia, wydania wyroku skazującego lub postanowienia kończącego postępowanie karne skutkujące uznaniem Przyjmującego Zamówienie za winnego lub nakładającego na niego karę lub środek karny;
 - 3) zgłoszenia roszczeń cywilnoprawnych, wniesienia powództwa, wydania wyroku, postanowienia zabezpieczającego lub postanowienia kończącego postępowanie cywilne, zasądającego obowiązek wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, renty lub innego świadczenia;
 - 4) wszczęcia postępowania dotyczącego jego odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz wydaniu wyroku stwierdzającego popełnienie wykroczenia dyscyplinarnego;w zakresie dotyczącym pacjentów, którym Przyjmujący Zamówienie udzielał świadczeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
- §3.
1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach opieki ambulatoryjnej w Poradni Urologicznej Udzielającego Zamówienia, zwanej dalej „Poradnią”.
 2. Świadczenia określone w ust. 1 udzielane będą stosownie do potrzeb określonych przez Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ odpowiedzialnego za koordynację działań lekarzy z funkcjonowaniem Poradni.
 3. W ramach sprawowania opieki ambulatoryjnej nad pacjentami przyjmowanymi w Poradni do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy również wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności Poradni w szczególności:
 - 6) badanie chorego stosownie do potrzeb;
 - 7) zlecanie badań diagnostycznych;
 - 8) zakładanie Historii Choroby i Zdrowia Pacjentów;
 - 9) bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej (obserwacje, wyniki badań itp.) oraz statystycznej;
 - 10) informowanie pacjenta i upoważnionych przez niego osób o stanie zdrowia, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość, ewentualnie o występujących komplikacjach.
 4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
 5. W sytuacjach nagłych wynikających z bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia (w szczególności dotyczących pacjentów, którym wcześniej świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie), uprawniony jest on do wezwania Przyjmującego Zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych poza ustalonym harmonogramem.

§ 4.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w dni robocze w godzinach określonych w comiesięcznym harmonogramie ustalonym przez Strony w formie dokumentowej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny średniotygodniowo.
3. Opieka nad pacjentem przyjmowanym w Poradni prowadzona będzie przez Przyjmującego Zamówienie we współpracy z pielęgniarkami zatrudnionymi przez Udzielającego Zamówienia w Poradni.

§ 5.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym przede wszystkim ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry.
3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta (osób przez niego upoważnionych) do:
 - 1) rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych metodach diagnostyki i leczenia, prognozach leczenia i ryzyku powikłań;
 - 2) współuczestnictwa w procesie decyzyjnym, co do wyboru metody diagnostyki/leczenia;
 - 3) wyrażania świadomej zgody na proponowaną diagnostykę i leczenie;
 - 4) ochrony danych o stanie zdrowia, tajemnicy lekarskiej.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
 - 1) wystawiania recept zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami określającymi sposób i tryb wystawiania recept, na drukach dostarczonych przez Udzielającego Zamówienie;
 - 2) wystawiania zaświadczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, zaświadczeń itp. według obowiązujących w tym zakresie przepisów;
 - 3) bieżącego prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzzakładowymi, przy czym Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania historii choroby pacjenta, z zastrzeżeniem, iż wpisy w historii choroby muszą być dokonywane czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez Narodowy Fundusz Zdrowia, i przez obowiązujące przepisy prawa;
 - 4) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.
 - 5) wprowadzania danych do systemu komputerowego Udzielającego Zamówienia, w tym w szczególności historii choroby, zleceń na badania laboratoryjne, obrazowe i inne oraz leków, materiałów i sprzętu zgodnie z przyjętymi u Udzielającego Zamówienia procedurami;
 - 6) sporządzania i prowadzenia dokumentacji statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do posiadania przez cały okres umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 5, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac Udzielającego Zamówienia, pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej, o której mowa w niniejszej umowie.

7. Orzeczenie i zaświadczenie, o których w ust. 5, mogą być uzyskane przez Przyjmującego Zamówienie w ramach usług świadczonych przez Udzielającego Zamówienia za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem obowiązującym u Udzielającego Zamówienia.
8. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie zgodnej z przyjętymi przez Udzielającego Zamówienia procedurami, zasadami i normami (w tym również w zakresie stylistyki i koloru) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
9. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany zapewnić Przyjmującemu Zamówienie odzież ochronną jedнокrotnego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jak również jest zobowiązany do prania odzieży roboczej wielokrotnego użytku, o której mowa w ust. 8.

§ 6.

Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek powiadomić Udzielającego Zamówienie o każdym przypadku skargi pacjenta, zarzutach karnych, roszczeniach cywilnoprawnych oraz o postępowaniu dotyczącym jego odpowiedzialności zawodowej w zakresie świadczonych przez niego usług medycznych.

§ 7.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i innym personelem Poradni i innych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do wydawania zleceń lekarskich pielęgniarkom zatrudnionym przez Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie upoważniony jest do zlecania badań diagnostycznych oraz konsultacji lekarskich lekarzy innych specjalności.

§ 8.

1. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed Udzielającym Zamówienie.
2. Bezpośrednią kontrolę nad realizacją niniejszej umowy sprawuje w imieniu Udzielającego Zamówienie Kierownik Poradni Specjalistycznych i POZ lub osoba przez niego upoważniona.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni, w zakresie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy współorganizuje wspólnie z Przyjmującym Zamówienie Kierownik Poradni Specjalistycznych i POZ, który sprawuje równocześnie pełną kontrolę nad prawidłowym wdrożeniem ustalonych zasad organizacyjnych.
4. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, działającego przez Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ lub inne osoby wyznaczone, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej,
 - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 3) gospodarowania użyzonym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący Zamówienie podda się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej z dyrektorem oddziału Funduszu, a także Ministerstwo Zdrowia lub inne instytucje i podmioty kontrolujące Udzielającego Zamówienie w zakresie przedmiotu umowy.

§ 9.

1. Udzielający Zamówienia oddaje do dyspozycji Przyjmującego Zamówienie aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie Udzielającego Zamówienia i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

2. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana będzie w styczniu każdego roku obowiązywania niniejszej umowy roczna ryczałtowa opłata eksploatacyjna w wysokości 660,00 zł netto, do której zostanie doliczony należny z tego tytułu podatek od towarów i usług.
3. W przypadku obowiązywania niniejszej umowy przez niepełny rok kalendarzowy (w którymkolwiek roku jej obowiązywania i niezależnie od przyczyny krótszego okresu obowiązywania) opłata, o której mowa w ust. 1, zostanie naliczona proporcjonalnie w wysokości 55,00 zł netto za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury Udzielającego Zamówienia, jeżeli używa sprzęt lub aparaturę niezgodnie z jego właściwościami i zasadami eksploatacji.
6. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 10.

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do obciążenia Przyjmującego Zamówienie ewentualnymi stratami, jakie poniesie z powodu wystawienia recept przez Przyjmującego Zamówienie niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w związku z nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej, będącymi następstwem kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inną osobę trzecią po wcześniejszym poinformowaniu Przyjmującego Zamówienie o okolicznościach uzasadniających obciążenie i jego wysokości.
2. Wysokość szkody i termin jej naprawienia Udzielający Zamówienia określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§ 11.

Przyjmujący Zamówienie nie może pobierać opłat od pacjentów ani żadnych innych form gratyfikacji.

§ 12.

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wspólny z Udzielającym Zamówienie.
3. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 2, Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, zaś Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Udzielającego Zamówienia lub z winy osób trzecich.
4. Brak odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 3, oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy Udzielający Zamówienia jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący zamówienie), Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący zamówienie) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Przyjmującego Zamówienie oraz od stopnia, w jakim przyczynił się do powstania szkody.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienie albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości

nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.

6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w ust. 5, do Działu Zakupu i Sprzedaży Usług medycznych Udzielającego Zamówienia w terminie 15 dni od dnia ich zawarcia (pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej, o której mowa w niniejszej umowie).

§ 13.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych takich jak choroba, szkolenia zawodowe lub podobne sytuacje - nie przysługuje Przyjmującemu Zamówienie prawo cedowania swoich obowiązków i uprawnień z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poinformowania Udzielającego Zamówienia reprezentowanego w tym zakresie przez Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2, w terminie poprzedzającym nieobecność, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi, uniemożliwiającymi zachowanie trybu określonego w ust. 3, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego Zamówienie o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie.

§ 14.

1. Strony ustalają, iż Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie za zrealizowaną i rozliczoną przez Udzielającego Zamówienie z płatnikiem procedurę wykonaną dla pacjenta z Poradni w wysokości% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę medyczną.
2. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych w PLN.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. W trakcie trwania niniejszej umowy stawki określone w ust. 1 mogą ulec zmianie na skutek zaistnienia okoliczności mających wpływ na kalkulację wysokości wynagrodzenia.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości/uchybień formalno-merytorycznych dotyczących dokumentacji medycznej i rozliczeniowej podczas przeprowadzonej przez płatnika kontroli skutkujących zmianą wartości refundacji uzyskanej z tytułu realizacji procedur medycznych następuje analogiczna weryfikacja wysokości wynagrodzenia, obliczonego zgodnie z ust. 1.
6. Weryfikacja, o której mowa w ust. 5, dotyczyć może wszystkich procedur realizowanych w okresie obowiązywania niniejszej umowy i może być dokonana również po wygaśnięciu okresu obowiązywania niniejszej umowy, w sytuacji gdy okoliczności uzasadniające weryfikację wynagrodzenia, o których mowa w ust. 5, zaistnieją po wygaśnięciu umowy.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do zwrotu kwoty wynagrodzenia wynikającej z dokonanej weryfikacji w ciągu 30 dni od daty korekty faktury lub otrzymania noty księgowej.
8. Do każdej faktury Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dołączyć specyfikację świadczeń zdrowotnych wykonanych u pacjentów, którym Przyjmujący Zamówienie udzielał świadczeń oraz godzin świadczenia usług, według wzoru przekazanego przez Dział Rozliczeń Usług Medycznych, potwierdzona przez Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ lub też osobę przez niego upoważnioną.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przestać specyfikację, o której mowa w ust. 8, w wersji elektronicznej na adres: kontrakty@usk4.lublin.pl nie później niż w dniu przekazania Udzielającemu Zamówienia faktury.
10. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 14 dni od daty złożenia w Kancelarii Ogólnej Udzielającego Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy wraz ze specyfikacją, o której mowa w ust. 8.

11. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu faktury lub specyfikacji świadczeń, termin określony w ust. 10 liczy się od dnia złożenia poprawionej faktury lub specyfikacji (w zależności od tego co nastąpi później).
12. Wypłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
13. W rozliczeniach pomiędzy Stronami preferowaną formą przekazywania faktury jest przekazywanie faktury w formie elektronicznej w rozumieniu przepisów art. 106g ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
14. Fakturę w formie elektronicznej można przekazywać:
 1. za pośrednictwem KSeF podając numer NIP;
 - lub
 2. na następujący adres mailowy faktury.szpital@usk4.lublin.pl.
15. Faktura przekazana w formie elektronicznej powinna zawierać wszystkie elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
16. Za chwilę doręczenia faktury w formie elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w art. 106g ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług do KSeF, w sposób umożliwiający Udzielającemu Zamówienia zapoznanie się z jej treścią lub wpływ prawidłowo wystawionej faktury na wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres e-mail.
17. W przypadku konieczności przekazania załączników do faktury, które nie mogą być przekazane w ramach KSeF, Przyjmujący Zamówienie winien przekazać je na wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres e-mail.
18. W sytuacji gdy Przyjmujący Zamówienie będzie objęty obowiązkiem wystawiania faktur w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF termin płatności faktury liczy się od dnia otrzymania faktury przez Udzielającego Zamówienia.
19. Fakturę uznaje się za doręczoną Udzielającemu Zamówienia przy użyciu KSeF w dniu przydzielenia w KSeF numeru identyfikującego tę fakturę (w trybie online, tj. w czasie rzeczywistym), z zastrzeżeniem ust. 21 i 22.
20. W sytuacjach braku dostępności do systemu KSeF tj.:
21. tryb offline²⁴ (art. 106nda ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług);
22. tryb awarii (art. 106nf ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług);
23. tryb niedostępności KSeF (art. 106nh ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług);
24. faktury wystawiane są w formie elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (struktura logiczna) i przesyłane do KSeF w terminach wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług w zależności od trybu wystawienia faktury oraz udostępniane są Udzielającemu Zamówienia przy użyciu KSeF. Data wystawienia faktury odpowiada dacie wskazanej na fakturze jako data wystawienia dokumentu, natomiast za datę doręczenia faktury uznaje się datę określoną w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług w zależności od trybu wystawienia faktury
25. W trybie awarii całkowitej KSeF (art. 106ng ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług – awaria ogłoszona w środkach społecznego przekazu) faktury wystawiane są w formie elektronicznej lub papierowej i są udostępniane Udzielającemu Zamówienia w formie elektronicznej poprzez wysłanie na wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres e-mail lub dostarczone w formie papierowej do siedziby Udzielającego Zamówienia. Za datę wystawienia faktur w tym trybie uznaje się dzień wskazany na fakturze jako dzień jej wystawienia, zaś za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień faktycznego otrzymania faktury przez Udzielającego Zamówienia.
26. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

27. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią wierzycelności ani ustanowić zabezpieczeń wierzycelności wynikających z niniejszej umowy bez zachowania procedur wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
 28. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 27, dotyczy również udzielania pełnomocnictwa przez Przyjmującego Zamówienie (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego adwokatowi lub radcy prawnemu), ustanowienia zarządu wierzycelnością, upoważnienia do administrowania wierzycelnością.
 29. Udzielający Zamówienia wystawia Przyjmującemu Zamówienie fakturę z tytułu opłaty eksploatacyjnej o której mowa w § 9 ust. 2 nie później niż ostatniego dnia miesiąca następnego po miesiącu rozliczenia.
 30. Opłata eksploatacyjna podlega potrąceniu z należności, jakie przysługują Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizowanych świadczeń zdrowotnych, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.
- § 15.
- 1) Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości 1.000,00 zł za każde poniższe zdarzenie:
 - 1) za zachowanie niezgodne z zasadami Kodeksu Etyki Lekarskiej;
 - 2) za stwierdzone przez Udzielającego Zamówienie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej, w przypadku braku dokonania niezbędnych poprawek w ciągu 48 godzin od wezwania przez Udzielającego Zamówienia;
 - 3) za stwierdzone przez podmioty trzecie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej;
 - 4) za nieprzestrzeganie praw pacjenta;
 - 5) za nieprzestrzeganie obowiązujących zarządzeń, regulaminów, instrukcji lub procedur wewnętrznych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego, w tym również tych, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy;
 - 6) za nieterminowe wypełnianie części dokumentacji medycznej, za którą odpowiedzialność ponosi Przyjmujący Zamówienie;
 - 7) za niegospodarne lub nieuzasadnione korzystanie z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych Udzielającego Zamówienia;
 - 8) za brak przedłożenia specyfikacji świadczeń zdrowotnych wykonanych przez Przyjmującego Zamówienie lub przedłożenie specyfikacji po terminie wynikającym z niniejszej umowy.
 - 2) Przyjmujący Zamówienie traci prawo do 30% wynagrodzenia za miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie warunków niniejszej umowy polegające na:
 - 1) niewłaściwym wykonaniu usługi medycznej stwierdzonym w ramach kontroli sprawowanej przez Ministra Zdrowia lub specjalistę danej dziedziny w wyniku kontroli stwierdzonej przez NFZ bądź w wyniku uznania zasadności skargi pacjenta;
 - 2) niezabezpieczeniu przez Przyjmującego Zamówienie realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu, tj. niezachowaniu określonego w umowie trybu informowania Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ o niemożności realizacji świadczeń spowodowanego np. chorobą lub innymi okolicznościami.
 - 3) Średnie miesięczne wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie, o którym mowa w ust. 2, rozumiane jest jako iloraz łącznego wynagrodzenia wypłaconego Przyjmującemu Zamówienie od dnia zawarcia umowy oraz ilości miesięcy realizacji niniejszej umowy, jednak nie mniej niż 10.000,00 zł brutto.
 - 4) Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 5) Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej
 - 6) Łączna wysokość potrąceń, o których mowa w ust. 1 i 2 w danym miesiącu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie w danym miesiącu.

- 7) O nałożeniu kary umownej Przyjmujący Zamówienie będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
- 8) Przyjmującemu Zamówienie przysługuje odwołanie do Udzielającego Zamówienia reprezentowanego przez Dyrektora, w terminie 7 dni od otrzymania informacji o ukaraniu.
- 9) Decyzję o uwzględnieniu lub oddaleniu odwołania podejmuje Udzielający Zamówienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
- 10) Udzielający Zamówienia może dochodzić pełnego odszkodowania od Przyjmującego Zamówienie na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.
- 11) Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę, iż kary umowne naliczone zgodnie z niniejszą umową podlegają potrąceniu z bieżących należności przysługujących Przyjmującemu Zamówienie.

§ 16.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do 31 marca 2028 r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienia;
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w sytuacji:
 - a) gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia lub interesie Przyjmującego Zamówienie;
 - b) gdy jedna ze Stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności gdy Przyjmujący Zamówienie:
 - nie przestrzega harmonogramu udzielania świadczeń;
 - nie respektuje obowiązku powiadamiania Udzielającego Zamówienie o zaistniałej sytuacji uniemożliwiającej realizację niniejszej umowy;
 - nie respektuje obowiązku przestrzegania wewnątrzzakładowych regulacji prawnych;
 - odmawia wykonania czynności, do których jest zobowiązany lub wykonania ich wadliwie,
 - ogranicza dostępność świadczeń, zawęży ich zakres lub obniża ich jakość.
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) utraty uprawnień przez Przyjmującego Zamówienie niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
 - b) rażących naruszeń przez Przyjmującego Zamówienie przepisów powszechnie obowiązujących oraz zasad kodeksu etyki lekarskiej;
 - c) nierespektowania zasad organizacji udzielania świadczeń określonych przez Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ;
 - d) braku złożenia w terminie dokumentów, o których mowa w §2 ust. 1.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Udzielającemu Zamówienia dokumentacji medycznej i innych materiałów jakie sporządził, zebrał, opracował i otrzymał w trakcie trwania niniejszej umowy w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy, jak również do zakończenia i uzupełnienia dokumentacji medycznej najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania niniejszej umowy.

§ 17.

Warunki niniejszej umowy objęte są poufnością i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 18.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Forma dokumentowa, o której mowa w niniejszej umowie, rozumiana jest zgodnie z art. 77² i art. 77³ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, tj. do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, a przez dokument rozumie się nośnik informacji umożliwiający

zapoznanie się z jej treścią, przy czym Udzielający Zamówienia uprawniony jest do uszczegółowienia sposobu komunikowania się w formie dokumentowej, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do składania oświadczeń woli wyłącznie w tej formie pod rygorem uznania, iż do dokonania czynności nie doszło.

3. Strony ustalają, iż do kontaktu mailowego używany będzie wyłącznie adres mailowy wskazany przez Udzielającego Zamówienia oraz funkcjonujący w zarządzanej przez niego domenie.

§ 19.

1. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Lekarskie) jak również do podmiotu, z którym Udzielający Zamówienia ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. Udzielający Zamówienia jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia Przyjmującego Zamówienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów Udzielającego Zamówienia.
4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Jednocześnie Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach Udzielającego Zamówienia;
 - 2) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach Udzielającego Zamówienia, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabranieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
 - 3) niezwłocznego zgłaszania Udzielającemu Zamówienia stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§ 20.

W razie powstania sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd w Lublinie.

§ 21.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienie

Załącznik nr 2 (zadanie nr 2)

**Umowa Nr FDS 400.4.....
o udzielanie świadczeń zdrowotnych
w ramach opieki ambulatoryjnej
w Poradni Endokrynologicznej
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie
zawarta w dniu 2026 r. w Lublinie**

pomiędzy:

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie, ul. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku pod numerem KRS 0000004937, NIP 7122410926, REGON 000288751, zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Stroną**”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**” lub „**Stroną**”,

zwanymi w dalszej części umowy łącznie **Stronami**,

o następującej treści:

§ 1.

1. Celem umowy jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zawartą umową.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim orzeczenie sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, które uniemożliwiłoby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze lub postępowanie mające na celu stwierdzenie przewinienia dyscyplinarnego, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej umowy w przyszłości.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych, zgodnie z aktualnym stanem i postępowaniem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, standardami akredytacyjnymi, normami ISO, przepisami bhp i p.poż., przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, wewnętrznymi aktami prawnymi (obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia zarówno w momencie zawierania umowy pomiędzy Stronami, jak i wprowadzonych w życie po tym dniu) z należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego Zamówienia

§ 2.

4. Przyjmujący Zamówienie w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych Udzielającego Zamówienia:
 - 1) informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;

- 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - 3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których „Przyjmujący Zamówienie” zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym; nie później niż w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Udzielającego Zamówienie.
5. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do niedopuszczenia Przyjmującego Zamówienie do świadczenia usług przed dniem dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1.
 6. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni, powiadomić w formie dokumentowej Udzielającego Zamówienie o każdym przypadku:
 - 5) jakiegokolwiek skargi pacjenta;
 - 6) postawienia zarzutów karnych, wniesienia aktu oskarżenia, wydania wyroku skazującego lub postanowienia kończącego postępowanie karne skutkujące uznaniem Przyjmującego Zamówienie za winnego lub nakładającego na niego karę lub środek karny;
 - 7) zgłoszenia roszczeń cywilnoprawnych, wniesienia powództwa, wydania wyroku, postanowienia zabezpieczającego lub postanowienia kończącego postępowanie cywilne, zasądzającego obowiązek wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, renty lub innego świadczenia;
 - 8) wszczęcia postępowania dotyczącego jego odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz wydaniu wyroku stwierdzającego popełnienie wykroczenia dyscyplinarne;
w zakresie dotyczącym pacjentów, którym Przyjmujący Zamówienie udzielał świadczeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
- §3.
1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach opieki ambulatoryjnej w Poradni Endokrynologicznej Udzielającego Zamówienia, zwanej dalej „Poradnią”.
 2. Świadczenia określone w ust. 1 udzielane będą stosownie do potrzeb określonych przez Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ odpowiedzialnego za koordynację działań lekarzy z funkcjonowaniem Poradni.
 3. W ramach sprawowania opieki ambulatoryjnej nad pacjentami przyjmowanymi w Poradni do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy również wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności Poradni w szczególności:
 - 1) badanie chorego stosownie do potrzeb;
 - 2) zlecenie badań diagnostycznych;
 - 3) zakładanie Historii Choroby i Zdrowia Pacjentów;
 - 4) bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej (obserwacje, wyniki badań itp.) oraz statystycznej;
 - 5) informowanie pacjenta i upoważnionych przez niego osób o stanie zdrowia, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość, ewentualnie o występujących komplikacjach.
 4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
- § 4.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w dni robocze w godzinach określonych w comiesięcznym harmonogramie ustalonym przez Strony w formie dokumentowej.
 5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny średniotygodniowo.

6. Opieka nad pacjentem przyjmowanym w Poradni prowadzona będzie przez Przyjmującego Zamówienie we współpracy z pielęgniarkami zatrudnionymi przez Udzielającego Zamówienia w Poradni.

§ 5.

10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym przede wszystkim ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry.
12. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta (osób przez niego upoważnionych) do:
 - 1) rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych metodach diagnostyki i leczenia, prognozach leczenia i ryzyku powikłań;
 - 2) współuczestnictwa w procesie decyzyjnym, co do wyboru metody diagnostyki/leczenia;
 - 3) wyrażania świadomej zgody na proponowaną diagnostykę i leczenie;
 - 4) ochrony danych o stanie zdrowia, tajemnicy lekarskiej.
13. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
 - 1) wystawiania recept zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami określającymi sposób i tryb wystawiania recept, na drukach dostarczonych przez Udzielającego Zamówienie;
 - 2) wystawiania zaświadczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, zaświadczeń itp. według obowiązujących w tym zakresie przepisów;
 - 3) bieżącego prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzzakładowymi, przy czym Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania historii choroby pacjenta, z zastrzeżeniem, iż wpisy w historii choroby muszą być dokonywane czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez Narodowy Fundusz Zdrowia, i przez obowiązujące przepisy prawa;
 - 4) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.
 - 5) wprowadzania danych do systemu komputerowego Udzielającego Zamówienia, w tym w szczególności historii choroby, zleceń na badania laboratoryjne, obrazowe i inne oraz leków, materiałów i sprzętu zgodnie z przyjętymi u Udzielającego Zamówienia procedurami;
 - 6) sporządzania i prowadzenia dokumentacji statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Udzielającego Zamówienia.
14. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do posiadania przez cały okres umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
15. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 5, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac Udzielającego Zamówienia, pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej, o której mowa w niniejszej umowie.
16. Orzeczenie i zaświadczenie, o których w ust. 5, mogą być uzyskane przez Przyjmującego Zamówienie w ramach usług świadczonych przez Udzielającego Zamówienia za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem obowiązującym u Udzielającego Zamówienia.
17. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie zgodnej z przyjętymi przez Udzielającego Zamówienia procedurami, zasadami i normami (w tym również w zakresie stylistyki i koloru) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

18. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany zapewnić Przyjmującemu Zamówienie odzież ochronną jedнокrotnego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jak również jest zobowiązany do prania odzieży roboczej wielokrotnego użytku, o której mowa w ust. 8.

§ 6.

Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek powiadomić Udzielającego Zamówienie o każdym przypadku skargi pacjenta, zarzutach karnych, roszczeniach cywilnoprawnych oraz o postępowaniu dotyczącym jego odpowiedzialności zawodowej w zakresie świadczonych przez niego usług medycznych.

§ 7.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i innym personelem Poradni i innych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do wydawania zleceń lekarskich pielęgniarkom zatrudnionym przez Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie upoważniony jest do zlecania badań diagnostycznych oraz konsultacji lekarskich lekarzy innych specjalności.

§ 8.

1. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed Udzielającym Zamówienie.
2. Bezpośrednią kontrolę nad realizacją niniejszej umowy sprawuje w imieniu Udzielającego Zamówienie Kierownik Poradni Specjalistycznych i POZ lub osoba przez niego upoważniona.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni, w zakresie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy współorganizuje wspólnie z Przyjmującym Zamówienie Kierownik Poradni Specjalistycznych i POZ, który sprawuje równocześnie pełną kontrolę nad prawidłowym wdrożeniem ustalonych zasad organizacyjnych.
4. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, działającego przez Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ lub inne osoby wyznaczone, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej,
 - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 3) gospodarowania używanym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący Zamówienie podda się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej z dyrektorem oddziału Funduszu, a także Ministerstwo Zdrowia lub inne instytucje i podmioty kontrolujące Udzielającego Zamówienie w zakresie przedmiotu umowy.

§ 9.

1. Udzielający Zamówienia oddaje do dyspozycji Przyjmującego Zamówienie aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie Udzielającego Zamówienia i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana będzie w styczniu każdego roku obowiązywania niniejszej umowy roczna ryczałtowa opłata eksploatacyjna w wysokości 660,00 zł netto, do której zostanie doliczony należny z tego tytułu podatek od towarów i usług.
3. W przypadku obowiązywania niniejszej umowy przez niepełny rok kalendarzowy (w którymkolwiek roku jej obowiązywania i niezależnie od przyczyny krótszego okresu obowiązywania) opłata, o której mowa w ust. 1, zostanie naliczona proporcjonalnie w wysokości 55,00 zł netto za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury Udzielającego Zamówienia, jeżeli używa sprzęt lub aparaturę niezgodnie z jego właściwościami i zasadami eksploatacji.
6. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 10.

3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do obciążenia Przyjmującego Zamówienie ewentualnymi stratami, jakie poniesie z powodu wystawienia recept przez Przyjmującego Zamówienie niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w związku z nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej, będącymi następstwem kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inną osobę trzecią po wcześniejszym poinformowaniu Przyjmującego Zamówienie o okolicznościach uzasadniających obciążenie i jego wysokości.
4. Wysokość szkody i termin jej naprawienia Udzielający Zamówienia określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§ 11.

Przyjmujący Zamówienie nie może pobierać opłat od pacjentów ani żadnych innych form gratyfikacji.

§ 12.

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wspólny z Udzielającym Zamówienie.
3. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 2, Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, zaś Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Udzielającego Zamówienia lub z winy osób trzecich.
4. Brak odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 3, oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy Udzielający Zamówienia jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący zamówienie), Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący zamówienie) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Przyjmującego Zamówienie oraz od stopnia, w jakim przyczynił się do powstania szkody.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienie albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w ust. 5, do Działu Zakupu i Sprzedaży Usług medycznych Udzielającego Zamówienia w terminie 15 dni od dnia ich zawarcia (pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej, o której mowa w niniejszej umowie).

§ 13.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych takich jak choroba, szkolenia zawodowe lub podobne sytuacje - nie przysługuje Przyjmującemu Zamówienie prawo cedowania swoich obowiązków i uprawnień z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poinformowania Udzielającego Zamówienia reprezentowanego w tym zakresie przez Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2, w terminie poprzedzającym nieobecność, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi, uniemożliwiającymi zachowanie trybu określonego w ust. 3, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego Zamówienia o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie.

§ 14.

1. Strony ustalają, iż Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie za zrealizowaną i rozliczoną przez Udzielającego Zamówienia z płatnikiem procedurę wykonaną dla pacjenta z Poradni w wysokości% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę medyczną.
2. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych w PLN.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. W trakcie trwania niniejszej umowy stawki określone w ust. 1 mogą ulec zmianie na skutek zaistnienia okoliczności mających wpływ na kalkulację wysokości wynagrodzenia, o czym Udzielający Zamówienia jest zobowiązany powiadomić Przyjmującego Zamówienia z co najmniej z 30-dniowym wyprzedzeniem.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości/uchybień formalno-merytorycznych dotyczących dokumentacji medycznej i rozliczeniowej podczas przeprowadzonej przez płatnika kontroli skutkujących zmianą wartości refundacji uzyskanej z tytułu realizacji procedur medycznych następuje analogiczna weryfikacja wysokości wynagrodzenia, obliczonego zgodnie z ust. 1.
6. Weryfikacja, o której mowa w ust. 5, dotyczyć może wszystkich procedur realizowanych w okresie obowiązywania niniejszej umowy i może być dokonana również po wygaśnięciu okresu obowiązywania niniejszej umowy, w sytuacji gdy okoliczności uzasadniają weryfikację wynagrodzenia, o których mowa w ust. 5, zaistnieją po wygaśnięciu umowy.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do zwrotu kwoty wynagrodzenia wynikającej z dokonanej weryfikacji w ciągu 30 dni od daty korekty faktury lub otrzymania noty księgowej.
8. Do każdej faktury Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dołączyć specyfikację świadczeń zdrowotnych wykonanych u pacjentów, którym Przyjmujący Zamówienie udzielał świadczeń oraz godzin świadczenia usług, według wzoru przekazanego przez Dział Rozliczeń Usług Medycznych, potwierdzona przez Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ lub też osobę przez niego upoważnioną.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przesłać specyfikację, o której mowa w ust. 8, w wersji elektronicznej na adres: kontrakty@usk4.lublin.pl nie później niż w dniu przekazania Udzielającemu Zamówienia faktury.
10. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 14 dni od daty złożenia w Kancelarii Ogólnej Udzielającego Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy wraz ze specyfikacją, o której mowa w ust. 9.
11. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu faktury lub specyfikacji świadczeń, termin określony w ust. 10 liczy się od dnia złożenia poprawionej faktury lub specyfikacji (w zależności od tego co nastąpi później).
12. Wypłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

13. W rozliczeniach pomiędzy Stronami preferowaną formą przekazywania faktury jest przekazywanie faktury w formie elektronicznej w rozumieniu przepisów art. 106g ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
14. Fakturę w formie elektronicznej można przekazywać:
 - 1.za pośrednictwem KSeF podając numer NIP;
 - lub
 - 2.na następujący adres mailowy faktury.szpital@usk4.lublin.pl.
15. Faktura przekazana w formie elektronicznej powinna zawierać wszystkie elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
16. Za chwilę doręczenia faktury w formie elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w art. 106g ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług do KSeF, w sposób umożliwiający Udzielającemu Zamówienia zapoznanie się z jej treścią lub wpływ prawidłowo wystawionej faktury na wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres e-mail.
17. W przypadku konieczności przekazania załączników do faktury, które nie mogą być przekazane w ramach KSeF, Przyjmujący Zamówienie winien przekazać je na wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres e-mail.
18. W sytuacji gdy Przyjmujący Zamówienie będzie objęty obowiązkiem wystawiania faktur w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF termin płatności faktury liczy się od dnia otrzymania faktury przez Udzielającego Zamówienia.
19. Fakturę uznaje się za doręczoną Udzielającemu Zamówienia przy użyciu KSeF w dniu przydzielenia w KSeF numeru identyfikującego tę fakturę (w trybie online, tj. w czasie rzeczywistym), z zastrzeżeniem ust. 21 i 22.
20. W sytuacjach braku dostępności do systemu KSeF tj.:
 - 1)tryb offline²⁴ (art. 106nda ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług);
 - 2)tryb awarii (art. 106nf ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług);
 - 3)ryb niedostępności KSeF (art. 106nh ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług);
21. faktury wystawiane są w formie elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (struktura logiczna) i przesyłane do KSeF w terminach wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług w zależności od trybu wystawienia faktury oraz udostępniane są Udzielającemu Zamówienia przy użyciu KSeF. Data wystawienia faktury odpowiada dacie wskazanej na fakturze jako data wystawienia dokumentu, natomiast za datę doręczenia faktury uznaje się datę określoną w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług w zależności od trybu wystawienia faktury
22. W trybie awarii całkowitej KSeF (art. 106ng ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług – awaria ogłoszona w środkach społecznego przekazu) faktury wystawiane są w formie elektronicznej lub papierowej i są udostępniane Udzielającemu Zamówienia w formie elektronicznej poprzez wysłanie na wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres e-mail lub dostarczone w formie papierowej do siedziby Udzielającego Zamówienia. Za datę wystawienia faktur w tym trybie uznaje się dzień wskazany na fakturze jako dzień jej wystawienia, zaś za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień faktycznego otrzymania faktury przez Udzielającego Zamówienia.
23. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
24. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności ani ustanowić zabezpieczeń wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zachowania procedur wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

25. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 24, dotyczy również udzielania pełnomocnictwa przez Przyjmującego Zamówienie (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego adwokatowi lub radcy prawnemu), ustanowienia zarządu wierzytelnością, upoważnienia do administrowania wierzytelnością.
26. Udzielający Zamówienia wystawia Przyjmującemu Zamówienie fakturę z tytułu opłaty eksploatacyjnej o której mowa w § 9 ust. 2 nie później niż ostatniego dnia miesiąca następnego po miesiącu rozliczenia.
27. Opłata eksploatacyjna podlega potrąceniu z należności, jakie przysługują Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizowanych świadczeń zdrowotnych, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.

§ 15.

1. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości 1.000,00 zł za każde poniższe zdarzenie:
 - 1) za zachowanie niezgodne z zasadami Kodeksu Etyki Lekarskiej;
 - 2) za stwierdzone przez Udzielającego Zamówienie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej, w przypadku braku dokonania niezbędnych poprawek w ciągu 48 godzin od skutecznego wezwania przez Udzielającego Zamówienia;
 - 3) za stwierdzone przez podmioty trzecie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej;
 - 4) za nieprzestrzeganie praw pacjenta;
 - 5) za nieprzestrzeganie obowiązujących zarządzeń, regulaminów, instrukcji lub procedur wewnętrznych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego, w tym również tych, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy;
 - 6) za nieterminowe wypełnianie części dokumentacji medycznej, za którą odpowiedzialność ponosi Przyjmujący Zamówienie;
 - 7) za niegospodarne lub nieuzasadnione korzystanie z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych Udzielającego Zamówienia;
 - 8) za brak przedłożenia specyfikacji świadczeń zdrowotnych wykonanych przez Przyjmującego Zamówienie lub przedłożenie specyfikacji po terminie wynikającym z niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie traci prawo do 30% wynagrodzenia za miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie warunków niniejszej umowy polegające na:
 - 1) niewłaściwym wykonaniu usługi medycznej stwierdzonym w ramach kontroli sprawowanej przez Ministra Zdrowia lub specjalistę danej dziedziny w wyniku kontroli stwierdzonej przez NFZ bądź w wyniku uznania zasadności skargi pacjenta;
 - 2) niezabezpieczeniu przez Przyjmującego Zamówienia realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu, tj. niezachowaniu określonego w umowie trybu informowania Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ o niemożności realizacji świadczeń spowodowanego np. chorobą lub innymi okolicznościami.
3. Średnie miesięczne wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienia, o którym mowa w ust. 2, rozumiane jest jako iloraz łącznego wynagrodzenia wypłaconego Przyjmującemu Zamówienie od dnia zawarcia umowy oraz ilości miesięcy realizacji niniejszej umowy, jednak nie mniej niż 10.000,00 zł brutto.
4. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienia kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienia kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej
6. Łączna wysokość potrąceń, o których mowa w ust. 1 i 2 w danym miesiącu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie w danym miesiącu.
7. O nałożeniu kary umownej Przyjmujący Zamówienie będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
8. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje odwołanie do Udzielającego Zamówienia reprezentowanego przez Dyrektora, w terminie 7 dni od otrzymania informacji o ukaraniu.

9. Decyzję o uwzględnieniu lub oddaleniu odwołania podejmuje Udzielający Zamówienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
10. Udzielający Zamówienia może dochodzić pełnego odszkodowania od Przyjmującego Zamówienie na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.
11. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę, iż kary umowne naliczone zgodnie z niniejszą umową podlegają potrąceniu z bieżących należności przysługujących Przyjmującemu Zamówienie.

§ 16.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od do dnia 31 marca 2028 r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienia;
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w sytuacji:
 - a) gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia lub interesie Przyjmującego Zamówienie;
 - b) gdy jedna ze Stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności gdy Przyjmujący Zamówienie:
 - nie przestrzega harmonogramu udzielania świadczeń;
 - nie respektuje obowiązku powiadamiania Udzielającego Zamówienie o zaistniałej sytuacji uniemożliwiającej realizację niniejszej umowy;
 - nie respektuje obowiązku przestrzegania wewnętrznych regulacji prawnych;
 - odmawia wykonania czynności, do których jest zobowiązany lub wykonania ich wadliwie,
 - ogranicza dostępność świadczeń, zawęży ich zakres lub obniża ich jakość.
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) utraty uprawnień przez Przyjmującego Zamówienie niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
 - b) rażących naruszeń przez Przyjmującego Zamówienie przepisów powszechnie obowiązujących oraz zasad kodeksu etyki lekarskiej;
 - c) nierespektowania zasad organizacji udzielania świadczeń określonych przez Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ;
 - d) braku złożenia w terminie dokumentów, o których mowa w §2 ust. 1.
 3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Udzielającemu Zamówienia dokumentacji medycznej i innych materiałów jakie sporządził, zebrał, opracował i otrzymał w trakcie trwania niniejszej umowy w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy, jak również do zakończenia i uzupełnienia dokumentacji medycznej najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania niniejszej umowy.

§ 17.

Warunki niniejszej umowy objęte są poufnością i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 18.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Forma dokumentowa, o której mowa w niniejszej umowie, rozumiana jest zgodnie z art. 77² i art. 77³ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, tj. do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, a przez dokument rozumie się nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, przy czym Udzielający Zamówienia uprawniony jest do uszczegółowienia sposobu komunikowania się w formie dokumentowej, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do składania oświadczeń woli wyłącznie w tej formie pod rygorem uznania, iż do dokonania czynności nie doszło.

3. Strony ustalają, iż do kontaktu mailowego używany będzie wyłącznie adres mailowy wskazany przez Udzielającego Zamówienia oraz funkcjonujący w zarządzanej przez niego domenie.

§ 19.

1. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Lekarskie) jak również do podmiotu, z którym Udzielający Zamówienia ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. Udzielający Zamówienia jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia Przyjmującego Zamówienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów Udzielającego Zamówienia.
4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Jednocześnie Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach Udzielającego Zamówienia;
 - 2) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach Udzielającego Zamówienia, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabranieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
 - 3) niezwłocznego zgłaszania Udzielającemu Zamówienia stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§ 20.

W razie powstania sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd w Lublinie.

§ 21.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienie

Załącznik nr 3 (zadanie nr 3)

**Umowa Nr FDS 400.4.....
o udzielanie świadczeń zdrowotnych
w ramach opieki ambulatoryjnej
w Poradni Ginekologiczno-Położniczej i Onkologii Ginekologicznej
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie
zawarta w dniu 2026 r. w Lublinie**

pomiędzy:

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie, ul. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku pod numerem KRS 0000004937, NIP 7122410926, REGON 000288751, zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Stroną**”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....,

zwaną w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**” lub „**Stroną**”,

zwanymi w dalszej części umowy łącznie **Stronami**,

o następującej treści:

§ 1.

1. Celem umowy jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zawartą umową.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim orzeczenie sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, które uniemożliwiłoby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze lub postępowanie mające na celu stwierdzenie przewinienia dyscyplinarnego, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej umowy w przyszłości.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych, zgodnie z aktualnym stanem i postępowaniem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, standardami akredytacyjnymi, normami ISO, przepisami bhp i p.poż., przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, wewnętrznymi aktami prawnymi (obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia zarówno w momencie zawierania umowy pomiędzy Stronami, jak i wprowadzonych w życie po tym dniu) z należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego Zamówienia

§ 2.

1. Przyjmujący Zamówienie w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych Udzielającego Zamówienia:
 - 1) informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;

- 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - 3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których „Przyjmujący Zamówienie” zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym; nie później niż w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Udzielającego Zamówienie.
2. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do niedopuszczenia Przyjmującego Zamówienie do świadczenia usług przed dniem dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1.
 3. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni, powiadomić w formie dokumentowej Udzielającego Zamówienie o każdym przypadku:
 - 1) jakiegokolwiek skargi pacjenta;
 - 2) postawienia zarzutów karnych, wniesienia aktu oskarżenia, wydania wyroku skazującego lub postanowienia kończącego postępowanie karne skutkujące uznaniem Przyjmującego Zamówienie za winnego lub nakładającego na niego karę lub środek karny;
 - 3) zgłoszenia roszczeń cywilnoprawnych, wniesienia powództwa, wydania wyroku, postanowienia zabezpieczającego lub postanowienia kończącego postępowanie cywilne, zasądzającego obowiązek wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, renty lub innego świadczenia;
 - 4) wszczęcia postępowania dotyczącego jego odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz wydaniu wyroku stwierdzającego popełnienie wykroczenia dyscyplinarного; w zakresie dotyczącym pacjentów, którym Przyjmujący Zamówienie udzielał świadczeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

§3.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach opieki ambulatoryjnej w Poradni Ginekologiczno-Położniczej i Onkologii Ginekologicznej Udzielającego Zamówienia, zwanej dalej „Poradnią”.
2. Świadczenia określone w ust. 1 udzielane będą stosownie do potrzeb określonych przez Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ odpowiedzialnego za koordynację działań lekarzy z funkcjonowaniem Poradni.
3. W ramach sprawowania opieki ambulatoryjnej nad pacjentami przyjmowanymi w Poradni do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy również wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności Poradni w szczególności:
 - 1) badanie chorego stosownie do potrzeb;
 - 2) zlecenie badań diagnostycznych;
 - 3) zakładanie Historii Choroby i Zdrowia Pacjentów;
 - 4) bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej (obserwacje, wyniki badań itp.) oraz statystycznej;
 - 5) informowanie pacjenta i upoważnionych przez niego osób o stanie zdrowia, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość, ewentualnie o występujących komplikacjach.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

§ 4.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w dni robocze w godzinach określonych w comiesięcznym harmonogramie ustalonym przez Strony w formie dokumentowej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny średniotygodniowo.

3. Opieka nad pacjentem przyjmowanym w Poradni prowadzona będzie przez Przyjmującego Zamówienie we współpracy z pielęgniarkami zatrudnionymi przez Udzielającego Zamówienia w Poradni.

§ 5.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym przede wszystkim ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry.
3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta (osób przez niego upoważnionych) do:
 - 1) rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych metodach diagnostyki i leczenia, prognozach leczenia i ryzyku powikłań;
 - 2) współuczestnictwa w procesie decyzyjnym, co do wyboru metody diagnostyki/leczenia;
 - 3) wyrażania świadomej zgody na proponowaną diagnostykę i leczenie;
 - 4) ochrony danych o stanie zdrowia, tajemnicy lekarskiej.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
 - 1) wystawiania recept zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami określającymi sposób i tryb wystawiania recept, na drukach dostarczonych przez Udzielającego Zamówienie;
 - 2) wystawiania zaświadczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, zaświadczeń itp. według obowiązujących w tym zakresie przepisów;
 - 3) bieżącego prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzzakładowymi, przy czym Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania historii choroby pacjenta, z zastrzeżeniem, iż wpisy w historii choroby muszą być dokonywane czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez Narodowy Fundusz Zdrowia, i przez obowiązujące przepisy prawa;
 - 4) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.
 - 5) wprowadzania danych do systemu komputerowego Udzielającego Zamówienia, w tym w szczególności historii choroby, zleceń na badania laboratoryjne, obrazowe i inne oraz leków, materiałów i sprzętu zgodnie z przyjętymi u Udzielającego Zamówienia procedurami;
 - 6) sporządzania i prowadzenia dokumentacji statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do posiadania przez cały okres umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 5, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac Udzielającego Zamówienia, pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej, o której mowa w niniejszej umowie.
7. Orzeczenie i zaświadczenie, o których w ust. 5, mogą być uzyskane przez Przyjmującego Zamówienie w ramach usług świadczonych przez Udzielającego Zamówienia za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem obowiązującym u Udzielającego Zamówienia.
8. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie zgodnej z przyjętymi przez Udzielającego Zamówienia procedurami, zasadami i normami (w tym również w zakresie stylistyki i koloru) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

9. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany zapewnić Przyjmującemu Zamówienie odzież ochronną jedнокrotnego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jak również jest zobowiązany do prania odzieży roboczej wielokrotnego użytku, o której mowa w ust. 8.

§ 6.

Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek powiadomić Udzielającego Zamówienie o każdym przypadku skargi pacjenta, zarzutach karnych, roszczeniach cywilnoprawnych oraz o postępowaniu dotyczącym jego odpowiedzialności zawodowej w zakresie świadczonych przez niego usług medycznych.

§ 7.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i innym personelem Poradni i innych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do wydawania zleceń lekarskich pielęgniarkom zatrudnionym przez Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie upoważniony jest do zlecania badań diagnostycznych oraz konsultacji lekarskich lekarzy innych specjalności.

§ 8.

1. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed Udzielającym Zamówienie.
2. Bezpośrednią kontrolę nad realizacją niniejszej umowy sprawuje w imieniu Udzielającego Zamówienie Kierownik Poradni Specjalistycznych i POZ lub osoba przez niego upoważniona.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni, w zakresie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy współorganizuje wspólnie z Przyjmującym Zamówienie Kierownik Poradni Specjalistycznych i POZ, który sprawuje równocześnie pełną kontrolę nad prawidłowym wdrożeniem ustalonych zasad organizacyjnych.
4. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, działającego przez Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ lub inne osoby wyznaczone, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej,
 - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 3) gospodarowania używanym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Przyjmujący Zamówienie podda się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej z dyrektorem oddziału Funduszu, a także Ministerstwo Zdrowia lub inne instytucje i podmioty kontrolujące Udzielającego Zamówienie w zakresie przedmiotu umowy.

§ 9.

1. Udzielający Zamówienia oddaje do dyspozycji Przyjmującego Zamówienie aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie Udzielającego Zamówienia i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana będzie w styczniu każdego roku obowiązywania niniejszej umowy roczna ryczałtowa opłata eksploatacyjna w wysokości 660,00 zł netto, do której zostanie doliczony należny z tego tytułu podatek od towarów i usług.
3. W przypadku obowiązywania niniejszej umowy przez niepełny rok kalendarzowy (w którymkolwiek roku jej obowiązywania i niezależnie od przyczyny krótszego okresu obowiązywania) opłata, o której mowa w ust. 1, zostanie naliczona proporcjonalnie w wysokości 55,00 zł netto za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury Udzielającego Zamówienia, jeżeli używa sprzęt lub aparaturę niezgodnie z jego właściwościami i zasadami eksploatacji.
6. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 10.

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do obciążenia Przyjmującego Zamówienie ewentualnymi stratami, jakie poniesie z powodu wystawienia recept przez Przyjmującego Zamówienie niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w związku z nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej, będącymi następstwem kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inną osobę trzecią po wcześniejszym poinformowaniu Przyjmującego Zamówienie o okolicznościach uzasadniających obciążenie i jego wysokości.
2. Wysokość szkody i termin jej naprawienia Udzielający Zamówienia określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§ 11.

Przyjmujący Zamówienie nie może pobierać opłat od pacjentów ani żadnych innych form gratyfikacji.

§ 12.

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wspólny z Udzielającym Zamówienie.
3. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 2, Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, zaś Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Udzielającego Zamówienia lub z winy osób trzecich.
4. Brak odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 3, oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy Udzielający Zamówienia jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący zamówienie), Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący zamówienie) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Przyjmującego Zamówienie oraz od stopnia, w jakim przyczynił się do powstania szkody.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienie albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w ust. 5, do Działu Zakupu i Sprzedaży Usług medycznych Udzielającego Zamówienia w terminie 15 dni od dnia ich zawarcia (pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej, o której mowa w niniejszej umowie).

§ 13.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych takich jak choroba, szkolenia zawodowe lub podobne sytuacje - nie przysługuje Przyjmującemu Zamówienie prawo cedowania swoich obowiązków i uprawnień z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poinformowania Udzielającego Zamówienia reprezentowanego w tym zakresie przez Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2, w terminie poprzedzającym nieobecność, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi, uniemożliwiającymi zachowanie trybu określonego w ust. 3, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego Zamówienia o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie.

§ 14.

1. Strony ustalają, iż Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie za zrealizowaną i rozliczoną przez Udzielającego Zamówienia z płatnikiem procedurę wykonaną dla pacjenta z Poradni w wysokości% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę medyczną.
2. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych w PLN.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. W trakcie trwania niniejszej umowy stawki określone w ust. 1 mogą ulec zmianie na skutek zaistnienia okoliczności mających wpływ na kalkulację wysokości wynagrodzenia, o czym Udzielający Zamówienia jest zobowiązany powiadomić Przyjmującego Zamówienia z co najmniej z 30-dniowym wyprzedzeniem.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości/uchybień formalno-merytorycznych dotyczących dokumentacji medycznej i rozliczeniowej podczas przeprowadzonej przez płatnika kontroli skutkujących zmianą wartości refundacji uzyskanej z tytułu realizacji procedur medycznych następuje analogiczna weryfikacja wysokości wynagrodzenia, obliczonego zgodnie z ust. 1.
6. Weryfikacja, o której mowa w ust. 5, dotyczyć może wszystkich procedur realizowanych w okresie obowiązywania niniejszej umowy i może być dokonana również po wygaśnięciu okresu obowiązywania niniejszej umowy, w sytuacji gdy okoliczności uzasadniające weryfikację wynagrodzenia, o których mowa w ust. 5, zaistnieją po wygaśnięciu umowy.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do zwrotu kwoty wynagrodzenia wynikającej z dokonanej weryfikacji w ciągu 30 dni od daty korekty faktury lub otrzymania noty księgowej.
8. Do każdej faktury Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dołączyć specyfikację świadczeń zdrowotnych wykonanych u pacjentów, którym Przyjmujący Zamówienie udzielał świadczeń oraz godzin świadczenia usług, według wzoru przekazanego przez Dział Rozliczeń Usług Medycznych, potwierdzona przez Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ lub też osobę przez niego upoważnioną.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przesłać specyfikację, o której mowa w ust. 8, w wersji elektronicznej na adres: kontrakty@usk4.lublin.pl nie później niż w dniu przekazania Udzielającemu Zamówienia faktury.
10. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 14 dni od daty złożenia w Kancelarii Ogólnej Udzielającego Zamówienia prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy wraz ze specyfikacją, o której mowa w ust. 9.
11. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu faktury lub specyfikacji świadczeń, termin określony w ust. 11 liczy się od dnia złożenia poprawionej faktury lub specyfikacji (w zależności od tego co nastąpi później).
12. Wypłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

13. W rozliczeniach pomiędzy Stronami preferowaną formą przekazywania faktury jest przekazywanie faktury w formie elektronicznej w rozumieniu przepisów art. 106g ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
14. Fakturę w formie elektronicznej można przekazywać:
 - 1) za pośrednictwem KSeF podając numer NIP;
 - lub
 - 2) na następujący adres mailowy faktury.szpital@usk4.lublin.pl.
15. Faktura przekazana w formie elektronicznej powinna zawierać wszystkie elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
16. Za chwilę doręczenia faktury w formie elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w art. 106g ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług do KSeF, w sposób umożliwiający Udzielającemu Zamówienia zapoznanie się z jej treścią lub wpływ prawidłowo wystawionej faktury na wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres e-mail.
17. W przypadku konieczności przekazania załączników do faktury, które nie mogą być przekazane w ramach KSeF, Przyjmujący Zamówienie winien przekazać je na wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres e-mail.
18. W sytuacji gdy Przyjmujący Zamówienie będzie objęty obowiązkiem wystawiania faktur w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF termin płatności faktury liczy się od dnia otrzymania faktury przez Udzielającego Zamówienia.
19. Fakturę uznaje się za doręczoną Udzielającemu Zamówienia przy użyciu KSeF w dniu przydzielenia w KSeF numeru identyfikującego tę fakturę (w trybie online, tj. w czasie rzeczywistym), z zastrzeżeniem ust. 21 i 22.
20. W sytuacjach braku dostępności do systemu KSeF tj.:
 - 1) tryb offline²⁴ (art. 106nda ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług);
 - 2) tryb awarii (art. 106nf ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług);
 - 3) tryb niedostępności KSeF (art. 106nh ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług);
21. faktury wystawiane są w formie elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (struktura logiczna) i przesyłane do KSeF w terminach wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług w zależności od trybu wystawienia faktury oraz udostępniane są Udzielającemu Zamówienia przy użyciu KSeF. Data wystawienia faktury odpowiada dacie wskazanej na fakturze jako data wystawienia dokumentu, natomiast za datę doręczenia faktury uznaje się datę określoną w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług w zależności od trybu wystawienia faktury
22. W trybie awarii całkowitej KSeF (art. 106ng ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług – awaria ogłoszona w środkach społecznego przekazu) faktury wystawiane są w formie elektronicznej lub papierowej i są udostępniane Udzielającemu Zamówienia w formie elektronicznej poprzez wysłanie na wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres e-mail lub dostarczone w formie papierowej do siedziby Udzielającego Zamówienia. Za datę wystawienia faktur w tym trybie uznaje się dzień wskazany na fakturze jako dzień jej wystawienia, zaś za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień faktycznego otrzymania faktury przez Udzielającego Zamówienia.
23. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
24. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią wierzycelności ani ustanowić zabezpieczeń wierzycelności wynikających z niniejszej umowy bez zachowania procedur wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

25. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 24, dotyczy również udzielania pełnomocnictwa przez Przyjmującego Zamówienie (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego adwokatowi lub radcy prawnemu), ustanowienia zarządu wierzytelnością, upoważnienia do administrowania wierzytelnością.
26. Udzielający Zamówienia wystawia Przyjmującemu Zamówienie fakturę z tytułu opłaty eksploatacyjnej o której mowa w § 9 ust. 2 nie później niż ostatniego dnia miesiąca następnego po miesiącu rozliczenia.
27. Opłata eksploatacyjna podlega potrąceniu z należności, jakie przysługują Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizowanych świadczeń zdrowotnych, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.

§ 15.

1. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości 1.000,00 zł za każde poniższe zdarzenie:
 - 1) za zachowanie niezgodne z zasadami Kodeksu Etyki Lekarskiej;
 - 2) za stwierdzone przez Udzielającego Zamówienie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej, w przypadku braku dokonania niezbędnych poprawek w ciągu 48 godzin od skutecznego wezwania przez Udzielającego Zamówienia;
 - 3) za stwierdzone przez podmioty trzecie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej;
 - 4) za nieprzestrzeganie praw pacjenta;
 - 5) za nieprzestrzeganie obowiązujących zarządzeń, regulaminów, instrukcji lub procedur wewnętrznych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego, w tym również tych, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy;
 - 6) za nieterminowe wypełnianie części dokumentacji medycznej, za którą odpowiedzialność ponosi Przyjmujący Zamówienie;
 - 7) za niegospodarne lub nieuzasadnione korzystanie z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych Udzielającego Zamówienia;
 - 8) za brak przedłożenia specyfikacji świadczeń zdrowotnych wykonanych przez Przyjmującego Zamówienie lub przedłożenie specyfikacji po terminie wynikającym z niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie traci prawo do 30% wynagrodzenia za miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie warunków niniejszej umowy polegające na:
 - 1) niewłaściwym wykonaniu usługi medycznej stwierdzonym w ramach kontroli sprawowanej przez Ministra Zdrowia lub specjalistę danej dziedziny w wyniku kontroli stwierdzonej przez NFZ bądź w wyniku uznania zasadności skargi pacjenta;
 - 2) niezabezpieczeniu przez Przyjmującego Zamówienia realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu, tj. niezachowaniu określonego w umowie trybu informowania Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ o niemożności realizacji świadczeń spowodowanego np. chorobą lub innymi okolicznościami.
3. Średnie miesięczne wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienia, o którym mowa w ust. 2, rozumiane jest jako iloraz łącznego wynagrodzenia wypłaconego Przyjmującemu Zamówienie od dnia zawarcia umowy oraz ilości miesięcy realizacji niniejszej umowy, jednak nie mniej niż 10.000,00 zł brutto.
4. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienia kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienia kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej
6. Łączna wysokość potrąceń, o których mowa w ust. 1 i 2 w danym miesiącu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie w danym miesiącu.
7. O nałożeniu kary umownej Przyjmujący Zamówienie będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
8. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje odwołanie do Udzielającego Zamówienia reprezentowanego przez Dyrektora, w terminie 7 dni od otrzymania informacji o ukaraniu.

9. Decyzję o uwzględnieniu lub oddaleniu odwołania podejmuje Udzielający Zamówienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
10. Udzielający Zamówienia może dochodzić pełnego odszkodowania od Przyjmującego Zamówienie na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.
11. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę, iż kary umowne naliczone zgodnie z niniejszą umową podlegają potrąceniu z bieżących należności przysługujących Przyjmującemu Zamówienie.

§ 16.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia 31 marca 2028 r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienia;
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w sytuacji:
 - a) gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia lub interesie Przyjmującego Zamówienie;
 - b) gdy jedna ze Stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności gdy Przyjmujący Zamówienie:
 - nie przestrzega harmonogramu udzielania świadczeń;
 - nie respektuje obowiązku powiadamiania Udzielającego Zamówienie o zaistniałej sytuacji uniemożliwiającej realizację niniejszej umowy;
 - nie respektuje obowiązku przestrzegania wewnętrznych regulacji prawnych;
 - odmawia wykonania czynności, do których jest zobowiązany lub wykonania ich wadliwie,
 - ogranicza dostępność świadczeń, zawęży ich zakres lub obniża ich jakość.
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) utraty uprawnień przez Przyjmującego Zamówienie niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
 - b) rażących naruszeń przez Przyjmującego Zamówienie przepisów powszechnie obowiązujących oraz zasad kodeksu etyki lekarskiej;
 - c) nierespektowania zasad organizacji udzielania świadczeń określonych przez Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ;
 - d) braku złożenia w terminie dokumentów, o których mowa w §2 ust. 1.
 3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Udzielającemu Zamówienia dokumentacji medycznej i innych materiałów jakie sporządził, zebrał, opracował i otrzymał w trakcie trwania niniejszej umowy w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy, jak również do zakończenia i uzupełnienia dokumentacji medycznej najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania niniejszej umowy.

§ 17.

Warunki niniejszej umowy objęte są poufnością i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 18.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Forma dokumentowa, o której mowa w niniejszej umowie, rozumiana jest zgodnie z art. 77² i art. 77³ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, tj. do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, a przez dokument rozumie się nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, przy czym Udzielający Zamówienia uprawniony jest do uszczegółowienia sposobu komunikowania się w formie dokumentowej, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do

składania oświadczeń woli wyłącznie w tej formie pod rygorem uznania, iż do dokonania czynności nie doszło.

3. Strony ustalają, iż do kontaktu mailowego używany będzie wyłącznie adres mailowy wskazany przez Udzielającego Zamówienia oraz funkcjonujący w zarządzanej przez niego domenie.

§ 19.

1. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Lekarskie) jak również do podmiotu, z którym Udzielający Zamówienia ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. Udzielający Zamówienia jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia Przyjmującego Zamówienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów Udzielającego Zamówienia.
4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Jednocześnie Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach Udzielającego Zamówienia;
 - 2) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach Udzielającego Zamówienia, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabránieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
 - 3) niezwłocznego zgłaszania Udzielającemu Zamówienia stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§ 20.

W razie powstania sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd w Lublinie.

§ 21.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienie

Załącznik nr 4 (Zadanie nr 4)

Umowa FDS 400.4.....

**o udzielanie świadczeń zdrowotnych
w ramach Poradni Podstawowej Opieki Zdrowotnej
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie
zawarta w dniu2026 r. w Lublinie**

pomiędzy:

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie, z siedzibą przy ul. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin, zarejestrowanym w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000004937, REGON 000288751, NIP 7122410926,

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Stroną**”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....,

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**” lub „**Stroną**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

§1

1. Udzielający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Podstawowej Opieki Zdrowotnej, zwaną dalej „POZ” (oraz w razie potrzeby w innych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia, lecz wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Przyjmującego Zamówienie oraz w ramach posiadanych kwalifikacji i uprawnień), a szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków Przyjmującego Zamówienie oraz zasady wypłaty wynagrodzenia zawiera Załącznik Nr 1 oraz Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy, które stanowią jej integralną część.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zawartą umową.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim orzeczenie sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, które uniemożliwiłoby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze lub postępowanie mające na celu stwierdzenie przewinienia dyscyplinarnego, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej umowy w przyszłości.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych, zgodnie z aktualnym stanem i postępowaniem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, standardami akredytacyjnymi, normami ISO, przepisami bhp i p.poż., przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, wewnętrznymi aktami prawnymi (obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia zarówno w momencie zawierania umowy pomiędzy Stronami, jak i wprowadzonych w życie po tym dniu, do których Udzielający Zamówienia zapewnia stały,

niezakłócony dostęp w sposób zwyczajowo przyjęty) z należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego Zamówienia.

§2

1. Przyjmujący Zamówienie w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych Udzielającego Zamówienia:
 - 1) informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - 3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których „Przyjmujący Zamówienie” zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym;nie później niż w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Udzielającego Zamówienie.
2. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do niedopuszczenia Przyjmującego Zamówienie do świadczenia usług przed dniem dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1.
3. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni, powiadomić w formie dokumentowej Udzielającego Zamówienia o każdym przypadku:
 - 1) jakiegokolwiek skargi pacjenta;
 - 2) postawienia zarzutów karnych, wniesienia aktu oskarżenia, wydania wyroku skazującego lub postanowienia kończącego postępowanie karne skutkujące uznaniem Przyjmującego Zamówienia za winnego lub nakładającego na niego karę lub środek karny;
 - 3) zgłoszenia roszczeń cywilnoprawnych, wniesienia powództwa, wydania wyroku, postanowienia zabezpieczającego lub postanowienia kończącego postępowanie cywilne, zasądzającego obowiązek wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, renty lub innego świadczenia;
 - 4) wszczęcia postępowania dotyczącego jego odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz wydaniu wyroku stwierdzającego popełnienie wykroczenia dyscyplinarne;w zakresie dotyczącym pacjentów, którym Przyjmujący Zamówienie udzielał świadczeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

§3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry, ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta (osób przez niego upoważnionych) do:
 - 1) rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych metodach diagnostyki i leczenia, prognozach leczenia i ryzyku powikłań;
 - 2) współuczestnictwa w procesie decyzyjnym, co do wyboru metody diagnostyki/leczenia;
 - 3) wyrażania świadomej zgody na proponowaną diagnostykę/zabieg, po uprzednim poinformowaniu przez lekarza wykonującego dane świadczenie o celu zabiegu/diagnostyki, technice wykonania i ryzyku powikłań;
 - 4) ochrony danych o stanie zdrowia, tajemnicy lekarskiej.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
 - 1) wystawiania recept zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami określającymi sposób i tryb wystawiania recept, na drukach dostarczonych przez Udzielającego Zamówienia;

- 2) wystawiania zaświadczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, zaświadczeń itp. według obowiązujących przepisów;
 - 3) prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzzakładowymi, przy czym Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania historii choroby pacjenta oraz do bieżącego sporządzania Protokołu Operacyjnego (najpóźniej dnia następnego po zabiegu), a wpisy w historii choroby muszą być dokonywane czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez NFZ, i przez obowiązujące przepisy prawa;
 - 4) dokonywania koniecznych czynności leżących po stronie personelu lekarskiego, a związanych z przyjęciem pacjenta i wypisem pacjenta prowadzonego przez Przyjmującego Zamówienie;
 - 5) ordynowania leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z uwzględnieniem zasady nieprzekraczania granicy koniecznej potrzeby;
 - 6) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 7) wprowadzania danych do systemu komputerowego Udzielającego Zamówienia, w tym w szczególności historii choroby, zleceń na badania laboratoryjne, obrazowe i inne oraz leków;
 - 8) sporządzania i prowadzenia dokumentacji statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Udzielającego Zamówienia;
 - 9) wykonywania innych czynności niezbędnych do leczenia pacjentów.
4. W razie zgonu pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do wypełnienia wymaganej w takim przypadku dokumentacji i do dopełnienia wszystkich procedur obowiązujących w przypadku zgonu.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami (w tym również do wydawania zleceń lekarskich pielęgniarkom) i innym personelem Udzielającego Zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie upoważniony jest do zlecenia badań diagnostycznych oraz konsultacji lekarskich lekarzy innych specjalności pod warunkiem jednoczesnego dokonania opisu problemu i celu badania diagnostycznego obrazowego lub konsultacji.

§4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do uczestnictwa w wewnętrznych zespołach merytorycznych związanych z działalnością Udzielającego Zamówienia w związku z posiadaną przez Przyjmującego Zamówienie wiedzą i doświadczeniem, z zastrzeżeniem, iż zadania Przyjmującego Zamówienie każdorazowo określi Udzielający Zamówienia w dokumencie powołania do danego zespołu, a Przyjmujący Zamówienie może być do niego powołany o ile wyrazi na to zgodę.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do brania udziału w statutowej działalności Udzielającego Zamówienia bez pobierania z tego tytułu wynagrodzenia od Udzielającego Zamówienia, polegającej m.in. na przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, tj. w szczególności do nadzorowania:
 - 1) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy rezydentów zatrudnionych u Udzielającego Zamówienia lub odbywających szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Udzielającym Zamówienia;
 - 2) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy rezydentów odbywających staż cząstkowy u Udzielającego Zamówienia;
 - 3) udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy odbywających staż podyplomowy u Udzielającego Zamówienia;
 - 4) udziału w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych studentów kształcących się lub odbywających praktyki w poszczególnych komórkach organizacyjnych Udzielającego Zamówienia;
 - 5) innych czynności wykonywanych w ramach procesu kształcenia przez osoby wykonujące zawód medyczny;

- 6) innych czynności wykonywanych przez osoby przygotowujące się do wykonywania zawodu medycznego.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany w ramach świadczenia usług na podstawie niniejszej umowy pełnić nadzór nad wskazanymi przez Udzielającego Zamówienia lekarzami rezydentami zatrudnionymi u Udzielającego Zamówienia lub odbywającymi szkolenie specjalizacyjne na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z Udzielającym Zamówienia, lekarzami rezydentami odbywającymi staż cząstkowy u Udzielającego Zamówienia, lekarzami odbywającymi staż podyplomowy u Udzielającego Zamówienia, zwanymi dalej łącznie „Szkolącymi się”.
4. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za czynności wykonywane przez Szkolących się pod warunkiem, że czynności te były wykonywane na polecenie Przyjmującego Zamówienie, pod jego bezpośrednim nadzorem i przy udziale Przyjmującego Zamówienie, co zostanie potwierdzone w dokumentacji medycznej.
5. W przypadku gdy przesłanki, o których mowa w ust. 4, nie zostaną spełnione – odpowiedzialność cywilnoprawną za czynności wykonywane przez Szkolących się ponosi Udzielający Zamówienia.
6. Realizacja zadań dydaktycznych w siedzibie Udzielającego Zamówienia, zleconych przez Uniwersytet Medyczny w Lublinie lub inną osobę trzecią oraz niepołączona z jednoczesnym udzielaniem świadczeń zdrowotnych (np. prowadzenie wykładów, ćwiczeń, seminariów, pełnienie funkcji administracyjnych, itp.), nie jest traktowane jako udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, co będzie uwidocznione w miesięcznym harmonogramie, wobec czego Przyjmującemu Zamówienie nie będzie przysługiwało z tego tytułu wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy.

§5

1. Opieka nad pacjentem w POZ prowadzona będzie przez Przyjmującego Zamówienie we współpracy z lekarzami, pielęgniarkami oraz elektroradiologami zatrudnionymi przez Udzielającego Zamówienia w tej komórce organizacyjnej.
2. Opiekę nad pacjentami hospitalizowanymi w siedzibie Udzielającego Zamówienia, poza czasem udzielania świadczeń przez Przyjmującego Zamówienie wynikającym z harmonogramu, w okresach zaplanowanych i uzgodnionych z Kierownikiem Poradni Specjalistycznych i POZ nieobecności oraz w okresach niezdolności do udzielania świadczeń sprawuje personel lekarski i pielęgniarski zatrudniony przez Udzielającego Zamówienia lub działający na jego zlecenie.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w systemie całodobowym w dni robocze, niedziele i święta – według ustalonego przez Strony miesięcznego harmonogramu, przy czym Udzielający Zamówienia zabezpiecza pozostały skład zespołu lekarskiego i pielęgniarskiego niezbędny do udzielania świadczeń zdrowotnych tego rodzaju, jak wykonywane przez Przyjmującego Zamówienia.
4. Strony do 25-go dnia każdego miesiąca uzgadniają w formie dokumentowej harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych, na miesiąc następny, podlegający zatwierdzeniu przez Udzielającego Zamówienie, reprezentowanego przez Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ bądź upoważnioną przez niego osobę.
5. Jeżeli Strony nie ustalą w terminie, o którym mowa w ust. 4, wspólnie harmonogramu, Udzielający Zamówienia uprawniony jest do wskazania Przyjmującemu Zamówienia harmonogramu jednostronnie.
6. Świadczenia w ramach konsultacji specjalistycznych udzielane będą przez Przyjmującego Zamówienie stosownie do bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia.
7. W sytuacjach nagłych wynikających z bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienia uprawniony jest on do wezwania Przyjmującego Zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych poza ustalonym przez Strony harmonogramem, z zastrzeżeniem iż Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do odmowy stawienia się na wezwanie w sytuacji braku obiektywnej możliwości wypełnienia zobowiązania.
8. Nie dopuszcza się możliwości ciągłego udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze powyżej 48 godzin, z wyjątkiem sytuacji kwalifikowanych jako wynikające z nadzwyczajnych potrzeb Udzielającego Zamówienia związanych z koniecznością zapewnienia ciągłości opieki nad pacjentem i brakiem obiektywnej możliwości wypełnienia tego zobowiązania w inny sposób.

§6

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do posiadania przez cały okres umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac Udzielającego Zamówienia (pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej wynikającej z niniejszej umowy).
3. Orzeczenie i zaświadczenie, o których w ust. 1, mogą być uzyskane przez Przyjmującego Zamówienie w ramach usług świadczonych przez Udzielającego Zamówienia za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem obowiązującym u Udzielającego Zamówienia.

§7

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie zgodnej z przyjętymi przez Udzielającego Zamówienia procedurami, zasadami i normami (w tym również w zakresie stylistyki i koloru) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, z zastrzeżeniem, iż usługi pralnicze tej odzieży zapewnia Udzielający Zamówienia.
2. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany zapewnić Przyjmującemu Zamówienie odzież ochronną jedнокrotnego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§8

1. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed Udzielającym Zamówienie.
2. Bezpośrednią kontrolę nad prowadzeniem dokumentacji medycznej oraz prawidłowością udzielania świadczeń zdrowotnych sprawuje Kierownik Poradni Specjalistycznych i POZ.
3. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, działającego przez Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ lub inne osoby wyznaczone, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej;
 - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej;
 - 3) gospodarowania użyczonym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący Zamówienie podda się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie w zakresie wynikającym z umowy zawartej z dyrektorem oddziału Funduszu, a także Ministerstwo Zdrowia lub inne instytucje i podmioty kontrolujące Udzielającego Zamówienia w zakresie przedmiotu niniejszej umowy.

§9

1. Udzielający Zamówienie oddaje do dyspozycji Przyjmującego Zamówienie aparaturę, sprzęt medyczny oraz inne wyposażenie POZ, jak również inne środki techniczne lub pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Wysokość opłaty ustala się w wysokości wskazanej w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uiszczenia opłaty eksploatacyjnej w terminie wskazanym przez Udzielającego Zamówienia na fakturze.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania udostępnionego sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
5. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.

6. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury Udzielającego Zamówienia, jeżeli używa sprzęt niezgodnie z jego właściwościami i zasadami eksploatacji.
7. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na wskazanie go jako osoby materialnie odpowiedzialnej w przypadku powierzenia mu sprzętu przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności w zakresie ewentualnego odbioru sprzętu w imieniu Udzielającego Zamówienia dostarczanego do jego siedziby przez osoby trzecie, po uprzednim przekazaniu Przyjmującemu Zamówienie takiej informacji przez Udzielającego Zamówienia oraz wyrażeniu zgody przez Przyjmującego Zamówienie na dany przypadek.

§10

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do obciążenia Przyjmującego Zamówienie do wysokości kwoty zakwestionowanej ewentualnymi stratami, tj. rzeczywistej szkody, jaką poniesie z powodu wystawienia recept przez Przyjmującego Zamówienie niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w związku z nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej, będącymi następstwem kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inny podmiot kontrolujący Udzielającego Zamówienia, po wcześniejszym poinformowaniu Przyjmującego Zamówienie o okolicznościach uzasadniających obciążenie i jego wysokości.
2. Przez wystawienie recept przez Przyjmującego Zamówienie niezgodnie z obowiązującymi przepisami Strony rozumieją również wystawienie recepty niezgodnie z charakterystyką podmiotu leczniczego, chyba że produkt leczniczy został zlecony ze wskazań klinicznych „off-label”, co zostanie potwierdzone przez Zespół ds. Farmakoterapii lub inny podobny zespół działający u Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1, wyłącznie w przypadku, gdy zostanie udowodnione, że powstały one bezpośrednio z jego zawinione działania lub zaniechania, potwierdzonego w wyniku postępowania kontrolnego, do którego Udzielający Zamówienia umożliwił mu dostęp i zajęcie stanowiska.
4. Wysokość szkody i termin jej naprawienia Udzielający Zamówienia określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§11

1. Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wspólny z Udzielającym Zamówienie.
2. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną Udzielający Zamówienia:
 - 1) jest zobowiązany dostarczyć Przyjmującemu Zamówienie dokumentację, na podstawie której domaga się zaspokojenia roszczeń oraz poinformować Przyjmującego Zamówienie o chęci zawarcia ewentualnej ugody, w ramach której zobowiązuje się do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub innego świadczenia, która to wypłata może wpłynąć na sferę praw i obowiązków Przyjmującego Zamówienie;
 - 2) nie ponosi odpowiedzialności jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie lub
 - 3) nie ponosi odpowiedzialności w stopniu w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.
3. Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności jeśli szkoda powstała:
 - 1) z przyczyn leżących po stronie Udzielającego Zamówienia lub
 - 2) z winy osób trzecich.
4. Brak odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 2 lub 3, oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy Strona jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie), będzie uprawniona do żądania od drugiej Strony zwrotu całości lub części zapłaconej przez nią kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący Zamówienie) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy danej Strony oraz od stopnia, w jakim przyczyniła się do powstania szkody.

5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienia albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej do Działu Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych Udzielającego Zamówienia w terminie 15 dni od dnia ich zawarcia (pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej, o której mowa w niniejszej umowie).

§12

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Prawo cedowania swoich obowiązków i uprawnień z umowy na osobę trzecią nie przysługuje Przyjmującemu Zamówienie również w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych takich jak choroba, szkolenia zawodowe itp.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poinformowania w formie dokumentowej Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ lub osobę przez niego upoważnioną o zaistnieniu okoliczności o braku możliwości osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych w terminie poprzedzającym nieobecność, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi, uniemożliwiającymi zachowanie trybu informowania Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego Zamówienia o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie oraz w każdej możliwej formie.
5. W czasie wykonywania świadczeń, będących przedmiotem niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie nie może oddalić się z miejsca świadczenia usług bez uprzedniego przekazania raportu o stanie pacjentów podlegających jego opiece lekarzowi zastępującemu Przyjmującego Zamówienie.
6. W sytuacji zakończenia dyżuru i niestawienia się na dyżur osoby mającej przejąć obowiązki Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ lub osobę przez niego upoważnioną oraz pozostać na stanowisku do czasu zabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń przez Udzielającego Zamówienia.

§13

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do respektowania wszystkich wewnątrzzakładowych regulacji prawnych tj. zarządzeń, instrukcji, regulaminów, procedur itp. obowiązujących u Udzielającego Zamówienia (zarówno w momencie zawarcia niniejszej umowy, jak i wprowadzonych w późniejszym okresie, chyba że w treści niniejszej umowy Strony postanowiły inaczej).
2. Warunkiem realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1, jest udostępnienie wszystkich wewnątrzzakładowych regulacji prawnych Przyjmującemu Zamówienie do zapoznania się w sposób zwyczajowo przyjęty u Udzielającego Zamówienia, a w przypadku rozbieżności między zapisami niniejszej umowy i wewnątrzzakładowymi regulacjami prawnymi obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia pierwszeństwo mają te regulacje.
3. W przypadku wprowadzenia zmian w regulacjach wewnątrzzakładowych, które mogą znacząco wpływać na zakres praw i obowiązków Przyjmującego Zamówienie, Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do poinformowania Przyjmującego Zamówienie o tych zmianach z odpowiednim wyprzedzeniem oraz w miarę możliwości do konsultacji z Przyjmującym Zamówienie przed ich wdrożeniem.

§14

1. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości 1.000,00 zł za każde poniższe zdarzenie:
 - 1) za zachowanie niezgodne z zasadami Kodeksu Etyki Lekarskiej, które zostanie potwierdzone prawomocnym orzeczeniem właściwego organu samorządu lekarskiego;
 - 2) za stwierdzone przez Udzielającego Zamówienie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej, w przypadku braku dokonania niezbędnych poprawek w ciągu 48 godzin od wezwania przez Udzielającego Zamówienia;

- 3) za stwierdzone przez podmioty trzecie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej, które spowodowały szkodę dla Udzielającego Zamówienia;
 - 4) za stwierdzone przez uprawnione organy nieprzestrzeganie praw pacjenta;
 - 5) za nieprzestrzeganie obowiązujących zarządzeń, regulaminów, instrukcji lub procedur wewnętrznych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego, w tym również tych, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy;
 - 6) za nieterminowe wypełnianie części dokumentacji medycznej, za którą odpowiedzialność ponosi Przyjmujący Zamówienie;
 - 7) za nieterminowe (niezgodne z planem) rozpoczynanie operacyjnych procedur medycznych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący Zamówienie;
 - 8) za konieczność zmiany planu operacyjnego wynikającego z niedopełnienia obowiązku przez Przyjmującego Zamówienia, itp. brak przeprowadzenia badania pacjenta, brak zlecenia przed zabiegiem badań zaleconych przez konsultantów, brak odebrania od pacjenta zgody na zabieg itp.;
 - 9) za niegospodarne lub nieuzasadnione korzystanie z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych Udzielającego Zamówienia.
2. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości 30% średniego miesięcznego wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie za każdy przypadek naruszenia warunków niniejszej umowy polegającego na:
- 1) niewłaściwym i zawinionym wykonaniu usługi medycznej tj. naruszenia obowiązujących standardów medycznych, stwierdzonego w ramach prawomocnego orzeczenia sądowego lub innego uprawnionego organu;
 - 2) niezabezpieczeniu przez Przyjmującego Zamówienie realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu, tj. niezachowanie określonego w umowie trybu informowania Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ o niemożności realizacji świadczeń.
3. Średnie miesięczne wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienia, o którym mowa w ust. 2, rozumiane jest jako iloraz łącznego wynagrodzenia wypłaconego Przyjmującemu Zamówienie od dnia zawarcia umowy oraz ilości miesięcy realizacji niniejszej umowy, jednak nie mniej niż 10.000,00 zł brutto.
4. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienia kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienia kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
6. O nałożeniu kary umownej i potrąceniu Przyjmujący Zamówienie będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej, co oznacza, że każdorazowe nałożenie którejkolwiek przewidzianej niniejszą umową karą wymaga uprzedniego wezwania Przyjmującego Zamówienia do złożenia na piśmie, w terminie nie krótszym niż 7 dni, stanowiska co do przedstawionych na piśmie okoliczności, które w ocenie Udzielającego Zamówienia uzasadniają obciążenie Przyjmującego Zamówienia karą.
7. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z bieżących należności Przyjmującego Zamówienia.
8. Łączna wysokość potrąconych kar umownych w danym miesiącu nie może przekroczyć 50% należnego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem iż w przypadku zastosowania wobec Przyjmującego Zamówienia kar przekraczających w danym miesiącu 50% należnego wynagrodzenia Udzielający Zamówienia jest uprawniony do potrącenia pozostałej wartości kar w kolejnych miesiącach.
9. Udzielający Zamówienia może dochodzić pełnego odszkodowania od Przyjmującego Zamówienia na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych lub potrąceń nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.

1. Przyjmujący Zamówienie może być zobowiązany do uczestnictwa w pracach komisji przetargowej, która ma na celu zakup sprzętu niezbędnego do realizacji procedur medycznych poprzez:
 - 1) opracowywanie zapotrzebowania ilościowego oraz asortymentowego,
 - 2) opracowywanie specyfikacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oceny ofert oraz propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Przyjmujący Zamówienie uczestniczy w bieżącym monitorowaniu stanu realizacji kontraktu na specjalistyczny sprzęt medyczny i kieruje na bieżąco stosowne wnioski do Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do współdziałania przy prowadzeniu sprawozdawczości statystycznej obowiązującej podmioty wykonujące działalność leczniczą.

§16

1. Niniejsza umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia do dnia 31 marca 2028 r.
2. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienia;
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, w sytuacji:
 - a) gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia lub interesie Przyjmującego Zamówienie;
 - b) gdy jedna ze Stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
 - nieprzestrzegania harmonogramu udzielania świadczeń;
 - nierespektowania powiadamiania o zaistniałej sytuacji uniemożliwiającej realizację umowy;
 - niestosowania się do obowiązku przestrzegania wewnątrzzakładowych regulacji prawnych;
 - odmowy wykonania czynności, do których jest zobowiązana lub wykonania ich wadliwie;
 - ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub obniżenia ich jakości.
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) utraty uprawnień przez Przyjmującego Zamówienie niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
 - b) rażących naruszeń przez Przyjmującego Zamówienie przepisów powszechnie obowiązujących oraz zasad kodeksu etyki lekarskiej;
 - c) nierespektowania zasad organizacji udzielania świadczeń określonych przez Udzielającego Zamówienia;
 - d) braku złożenia w terminie dokumentów, o których mowa w §2 ust. 1.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Udzielającemu Zamówienia dokumentacji medycznej i innych materiałów jakie sporządził, zebrał, opracował i otrzymał w trakcie trwania niniejszej umowy w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy, jak również do zakończenia i uzupełnienia dokumentacji medycznej najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania niniejszej umowy.

§17

Warunki niniejszej umowy objęte są poufnością i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§18

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Forma dokumentowa, o której mowa w niniejszej umowie, rozumiana jest zgodnie z art. 77² i art. 77³ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, tj. do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, a przez dokument rozumie się nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, przy czym Udzielający Zamówienia uprawniony jest do uszczegółowienia sposobu komunikowania się w formie dokumentowej, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do

składania oświadczeń woli wyłącznie w tej formie pod rygorem uznania, iż do dokonania czynności nie doszło.

§19

1. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Lekarskie) jak również do podmiotu, z którym Udzielający Zamówienia ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. Udzielający Zamówienia jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia Przyjmującego Zamówienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów Udzielającego Zamówienia.
4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie może przetwarzać dane osobowe poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą Udzielającego Zamówienia, lecz jedynie w miejscu udzielania świadczeń w ramach dostępu zdalnego, z zastrzeżeniem iż upoważnienie nie obejmuje przetwarzania danych poza obszarem obowiązywania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Jednocześnie Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach Udzielającego Zamówienia;
 - 2) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach Udzielającego Zamówienia, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabranieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
 - 3) niezwłocznego zgłaszania Udzielającemu Zamówienia stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§20

W razie powstania sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd w Lublinie.

§21

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze Stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienie

Załącznik Nr 1 do umowy – Szczegółowe warunki realizacji umowy

§1

1. Udzielający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Podstawowej Opieki Zdrowotnej, zwaną dalej „POZ”, co najmniej w zakresie:
 - 1) wykonywania procedur medycznych związanych z diagnostycznymi zabiegami zgodnie z wykazem procedur radiologicznych wykonywanych w POZ;
 - 2) wykonywania zadań określonych w Programach Ministerstwa Zdrowia polegających na opisanu badań radiologicznych stosownie do bieżących potrzeb Udzielającego Zamówienie, z zastrzeżeniem iż opisy będą wykonywane poza czasem przeznaczonym na udzielanie świadczeń zdrowotnych wynikającym z harmonogramu udzielania świadczeń w POZ;
 - 3) wykonywania innych czynności z zakresu radiologii niezbędnych do leczenia pacjentów lub zleconych przez Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ lub osobę przez niego upoważnioną.
2. Świadczenia określone w ust. 1 udzielane będą stosownie do potrzeb określonych w formie dokumentowej przez Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ (lub osobę przez niego upoważnioną), który jest odpowiedzialny za koordynację działań personelu w POZ.
3. W ramach sprawowania opieki nad pacjentami w POZ do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności POZ, które są niezbędne do prowadzenia procesu terapeutyczno-diagnostycznego, w szczególności poprzez:
 - 1) kwalifikowanie pacjentów do diagnostyki i terapii powierzonych opiece Przyjmującego Zamówienie;
 - 2) badanie chorego stosownie do potrzeb;
 - 3) realizację i terminowe (zgodnie z procedurą obowiązującą w POZ) opisywanie badań i konsultacji wykonywanych w POZ lub opisów zleconych w ramach umów zawartych przez Udzielającego Zamówienia z innymi osobami lub podmiotami, w liczbie adekwatnej do ustalonego w harmonogramie udzielania świadczeń;
 - 4) dbanie o prawidłowy przebieg badania i modyfikację tego badania w razie potrzeby;
 - 5) prowadzenie dokumentacji pacjentów;
 - 6) pobranie pisemnej zgody na wykonanie procedur diagnostycznych i leczniczych po uprzednim poinformowaniu pacjenta i/lub upoważnionych przez niego osób o przebiegu badań diagnostycznych, rokowaniach oraz o ryzyku wystąpienia powikłań;
 - 7) opisywanie badań w terminie ustalonym przez Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ bądź upoważnioną przez niego osobę;
 - 8) zlecenie/sugerowanie dodatkowych badań diagnostycznych i innych konsultacji specjalistycznych.
4. Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do wykonywania opisów badań planowych zdalnie, tj. poza siedzibą Udzielającego Zamówienia, z zastrzeżeniem iż Udzielający Zamówienia nie jest zobowiązany do zapewnienia sprzętu niezbędnego do opisów zdalnych, a jedynie do udostępnienia technicznej możliwości wykonywania opisu poza siedzibą Udzielającego Zamówienia, tj. połączenia zdalnego (VPN) zapewniającego możliwość przesyłania obrazów badań diagnostycznych w standardzie DICOM oraz skanów dokumentacji medycznej (skierowania, zgody pacjentów, ankiety pacjentów do badania).
5. Przyjmujący Zamówienie w przypadku wykonywania opisów badań zdalnie, tj. poza siedzibą Udzielającego Zamówienia, zobowiązany jest do zachowania wszystkich wymogów związanych z ochroną danych osobowych, tajemnicą zawodową oraz innych wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących w tym zakresie.
6. W przypadku konieczności wykonania opisów badań pilnych zdalnie, tj. poza siedzibą Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uprzedniego uzyskania w formie dokumentowej zgody na taką formę od Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych 7 dni w tygodniu w zależności od potrzeb Udzielającego Zamówienia zgodnie z ustalonym harmonogramem obowiązującym w POZ.

§2

1. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana będzie w styczniu każdego roku obowiązywania niniejszej umowy roczna ryczałtowa opłata eksploatacyjna w wysokości 600,00 zł netto, do której zostanie doliczony należny z tego tytułu podatek od towarów i usług.
2. W przypadku obowiązywania niniejszej umowy przez niepełny rok kalendarzowy (w którymkolwiek roku jej obowiązywania i niezależnie od przyczyny krótszego okresu obowiązywania) opłata, o której mowa w ust. 1, zostanie naliczona proporcjonalnie w wysokości 50,00 zł netto za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
4. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury Udzielającego Zamówienia, jeżeli używa sprzęt niezgodnie z jego właściwościami i zasadami eksploatacji.
6. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie dozimetru indywidualnego zgodnego z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz do wykonywania wszelkich procedur związanych z ochroną radiologiczną.

§3

1. Strony ustalają, iż Przyjmującemu Zamówienie będzie przysługiwało wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń zdrowotnych w wysokości **zł brutto** za godzinę świadczeń zdrowotnych udzielanych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
2. Niezależnie od wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie za opisanie oraz podpisanie (certyfikowanym podpisem elektronicznym i/lub pieczętką z podpisem odręcznym) badania radiologicznego w wysokości:
 - 1) **zł brutto** za USG ogólne obejmujące 1 okolice (tarczyca/węzły chłonne/jama brzuszna/tkanki miękkie powłok/opłucnej/piersi oraz podobne);
 - 2) **zł brutto** za pakiet „USG szyja” obejmujący 3 okolice (tarczyca + węzły chłonne + ślinianki);
 - 3) **zł brutto** za USG przy badaniu noworodków;
 - 4) ustalonej przez Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ (lub osobę przez niego upoważnioną) w budżecie badania (w kwocie nie wyższej niż 10.000,00 zł brutto za jedno badanie) w przypadku udziału Przyjmującego Zamówienie w procedurze medycznej wykonywanej u pacjenta, którego rozliczenie nie będzie sprawozdane do Narodowego Funduszu Zdrowia (np. w procedurze finansowanej przez pacjenta lub fundację).
3. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych w PLN.
4. Do każdej faktury Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dołączyć specyfikację świadczeń zdrowotnych wykonanych u pacjentów oraz wykaz dni i godzin, w których faktycznie była wykonywana umowa, według wzoru udostępnionego przez Dział Rozliczeń Usług Medycznych, zaś specyfikacja ta musi być potwierdzona przez Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ lub osobę przez niego upoważnioną.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przesłać specyfikację i wykaz w wersji elektronicznej na adres: kontrakty@usk4.lublin.pl nie później niż w dniu przekazania faktury Udzielającemu Zamówienia.
6. Przekazanie wynagrodzenia następuje w terminie do 14-ego dnia kalendarzowego od dnia przekazania Udzielającemu Zamówienie prawidłowo wystawionej faktury za miesiąc, którego rozliczenie dotyczy wraz ze specyfikacją i wykazem, o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu faktury, specyfikacji lub wykazu, o których mowa w ust. 5, termin określony w ust. 6 liczy się od dnia przekazania poprawionej faktury, specyfikacji lub wykazu (w zależności od tego co nastąpi później).
8. Wypłata wynagrodzenia następuje na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

9. Opłata eksploatacyjna, o której mowa w §2 ust. 1, podlega potrąceniu z należności, jakie przysługują Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizowanych świadczeń zdrowotnych, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę.
10. W rozliczeniach pomiędzy Stronami preferowaną formą przekazywania faktury jest przekazywanie faktury w formie elektronicznej w rozumieniu przepisów art. 106g ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
11. Fakturę w formie elektronicznej można przekazywać:
 - 1.za pośrednictwem KSeF podając numer NIP;
 - lub
 - 2.na następujący adres mailowy faktury.szpital@usk4.lublin.pl.
12. Faktura przekazana w formie elektronicznej powinna zawierać wszystkie elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
13. Za chwilę doręczenia faktury w formie elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w art. 106g ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług do KSeF, w sposób umożliwiający Udzielającemu Zamówienia zapoznanie się z jej treścią lub wpływ prawidłowo wystawionej faktury na wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres e-mail.
14. W przypadku konieczności przekazania załączników do faktury, które nie mogą być przekazane w ramach KSeF, Przyjmujący Zamówienie winien przekazać je na wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres e-mail.
15. W sytuacji gdy Przyjmujący Zamówienie będzie objęty obowiązkiem wystawiania faktur w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF termin płatności faktury liczy się od dnia otrzymania faktury przez Udzielającego Zamówienia.
16. Fakturę uznaje się za doręczoną Udzielającemu Zamówienia przy użyciu KSeF w dniu przydzielenia w KSeF numeru identyfikującego tę fakturę (w trybie online, tj. w czasie rzeczywistym), z zastrzeżeniem ust. 21 i 22.
17. W sytuacjach braku dostępności do systemu KSeF tj.:
 - 1)tryb offline24 (art. 106nda ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług);
 - 2)tryb awarii (art. 106nf ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług);
 - 3)ryb niedostępności KSeF (art. 106nh ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług);
18. faktury wystawiane są w formie elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (struktura logiczna) i przesyłane do KSeF w terminach wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług w zależności od trybu wystawienia faktury oraz udostępniane są Udzielającemu Zamówienia przy użyciu KSeF. Data wystawienia faktury odpowiada dacie wskazanej na fakturze jako data wystawienia dokumentu, natomiast za datę doręczenia faktury uznaje się datę określoną w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług w zależności od trybu wystawienia faktury
19. W trybie awarii całkowitej KSeF (art. 106ng ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług – awaria ogłoszona w środkach społecznego przekazu) faktury wystawiane są w formie elektronicznej lub papierowej i są udostępniane Udzielającemu Zamówienia w formie elektronicznej poprzez wysłanie na wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres e-mail lub dostarczone w formie papierowej do siedziby Udzielającego Zamówienia. Za datę wystawienia faktur w tym trybie uznaje się dzień wskazany na fakturze jako dzień jej wystawienia, zaś za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień faktycznego otrzymania faktury przez Udzielającego Zamówienia.
20. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

21. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności ani ustanowić zabezpieczeń wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zachowania procedur wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
22. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 21, dotyczy również udzielania pełnomocnictwa przez Przyjmującego Zamówienie (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego adwokatowi lub radcy prawnemu), ustanowienia zarządu wierzytelnością, upoważnienia do administrowania wierzytelnością.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienie

Załącznik nr 5 (Zadanie nr 5)

**Umowa Nr FDS 400.4.....
o udzielanie świadczeń zdrowotnych
w ramach opieki ambulatoryjnej
w Poradni Reumatologicznej
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego Nr 4 w Lublinie
zawarta w dniu 2026 r. w Lublinie**

pomiędzy:

Uniwersyteckim Szpitalem Klinicznym Nr 4 w Lublinie, ul. Jaczewskiego 8, 20-090 Lublin, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku pod numerem KRS 0000004937, NIP 7122410926, REGON 000288751, zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Stroną**”, reprezentowanym przez:

.....
a

.....
zwaną w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**” lub „**Stroną**”,

zwanymi w dalszej części umowy łącznie **Stronami**,

o następującej treści:

§ 1.

1. Celem umowy jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie w zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zawartą umową.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim orzeczenie sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, które uniemożliwiłoby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie przygotowawcze lub postępowanie mające na celu stwierdzenie przewinienia dyscyplinarnego, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej umowy w przyszłości.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych, zgodnie z aktualnym stanem i postępowaniem wiedzy medycznej, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, standardami akredytacyjnymi, normami ISO, przepisami bhp i p.poż., przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, wewnętrznymi aktami prawnymi (obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia zarówno w momencie zawierania umowy pomiędzy Stronami, jak i wprowadzonych w życie po tym dniu) z należytą starannością, przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Udzielającego Zamówienia

§ 2.

1. Przyjmujący Zamówienie w celu wypełnienia obowiązku, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym jest zobowiązany do złożenia w Dziale Zakupu i Sprzedaży Usług Medycznych Udzielającego Zamówienia:
 - 1) informacji z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym;
 - 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - 3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których „Przyjmujący Zamówienie” zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informacji z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, a jeżeli nie jest to możliwe to Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest postępować zgodnie z art. 21 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym;nie później niż w ciągu 7 dni od zawarcia niniejszej umowy pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Udzielającego Zamówienie.
 2. Udzielający Zamówienia jest uprawniony do niedopuszczenia Przyjmującego Zamówienie do świadczenia usług przed dniem dostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 1.
 3. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni, powiadomić w formie dokumentowej Udzielającego Zamówienie o każdym przypadku:
 - 1) jakiegokolwiek skargi pacjenta;
 - 2) postawienia zarzutów karnych, wniesienia aktu oskarżenia, wydania wyroku skazującego lub postanowienia kończącego postępowanie karne skutkujące uznaniem Przyjmującego Zamówienie za winnego lub nakładającego na niego karę lub środek karny;
 - 3) zgłoszenia roszczeń cywilnoprawnych, wniesienia powództwa, wydania wyroku, postanowienia zabezpieczającego lub postanowienia kończącego postępowanie cywilne, zasądającego obowiązek wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, renty lub innego świadczenia;
 - 4) wszczęcia postępowania dotyczącego jego odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz wydaniu wyroku stwierdzającego popełnienie wykroczenia dyscyplinarne;
w zakresie dotyczącym pacjentów, którym Przyjmujący Zamówienie udzielał świadczeń w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
- §3.
1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach opieki ambulatoryjnej w Poradni Reumatologicznej Udzielającego Zamówienia, zwanej dalej „Poradnią”.
 2. Świadczenia określone w ust. 1 udzielane będą stosownie do potrzeb określonych przez Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ odpowiedzialnego za koordynację działań lekarzy z funkcjonowaniem Poradni.
 3. W ramach sprawowania opieki ambulatoryjnej nad pacjentami przyjmowanymi w Poradni do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy również wykonywanie wszystkich czynności służących zachowaniu lub poprawie zdrowia pacjenta zgodnie z profilem działalności Poradni w szczególności:
 - 1) badanie chorego stosownie do potrzeb;
 - 2) zlecenie badań diagnostycznych;
 - 3) zakładanie Historii Choroby i Zdrowia Pacjentów;
 - 4) bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej (obserwacje, wyniki badań itp.) oraz statystycznej;

- 5) informowanie pacjenta i upoważnionych przez niego osób o stanie zdrowia, przebiegu leczenia, rokowaniach na przyszłość, ewentualnie o występujących komplikacjach.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
- § 4.
1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w dni robocze w godzinach określonych w comiesięcznym harmonogramie ustalonym przez Strony w formie dokumentowej.
 2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń w wymiarze nie mniejszym niż 2 godziny średniotygodniowo.
- § 5.
1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi środkami technicznymi i farmaceutycznymi oraz zgodnie z zasadami kodeksu etyki lekarskiej.
 2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta i realizacji obowiązków względem pacjenta i członków jego rodziny lub innych osób upoważnionych, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym przede wszystkim ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry.
 3. Obowiązek określony w ust. 2 dotyczy w szczególności respektowania praw pacjenta (osób przez niego upoważnionych) do:
 - 1) rzetelnej informacji o stanie zdrowia, proponowanych metodach diagnostyki i leczenia, prognozach leczenia i ryzyku powikłań;
 - 2) współuczestnictwa w procesie decyzyjnym, co do wyboru metody diagnostyki/leczenia;
 - 3) wyrażania świadomej zgody na proponowaną diagnostykę i leczenie;
 - 4) ochrony danych o stanie zdrowia, tajemnicy lekarskiej.
 4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ponadto przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych do:
 - 1) wystawiania recept zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami określającymi sposób i tryb wystawiania recept, na drukach dostarczonych przez Udzielającego Zamówienie;
 - 2) wystawiania zaświadczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, zaświadczeń itp. według obowiązujących w tym zakresie przepisów;
 - 3) bieżącego prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych, zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i regulacjami wewnątrzzakładowymi, przy czym Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania historii choroby pacjenta, z zastrzeżeniem, iż wpisy w historii choroby muszą być dokonywane czytelnie i odpowiadać standardom wymaganym przez Narodowy Fundusz Zdrowia, i przez obowiązujące przepisy prawa;
 - 4) przestrzegania zasad tajemnicy zawodowej i obowiązków określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.
 - 5) wprowadzania danych do systemu komputerowego Udzielającego Zamówienia, w tym w szczególności historii choroby, zleceń na badania laboratoryjne, obrazowe i inne oraz leków, materiałów i sprzętu zgodnie z przyjętymi u Udzielającego Zamówienia procedurami;
 - 6) sporządzania i prowadzenia dokumentacji statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Udzielającego Zamówienia.

5. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do posiadania przez cały okres umowy aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz aktualnego zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Nie później niż przed upływem aktualności dokumentów, o których mowa w ust. 5, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedłożenia nowych dokumentów w Dziale Kadr i Płac Udzielającego Zamówienia, pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej, o której mowa w niniejszej umowie.
7. Orzeczenie i zaświadczenie, o których w ust. 5, mogą być uzyskane przez Przyjmującego Zamówienie w ramach usług świadczonych przez Udzielającego Zamówienia za dodatkową opłatą zgodną z cennikiem obowiązującym u Udzielającego Zamówienia.
8. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej odzieży roboczej wielokrotnego użytku, niezbędnej do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie zgodnej z przyjętymi przez Udzielającego Zamówienia procedurami, zasadami i normami (w tym również w zakresie stylistyki i koloru) oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
9. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany zapewnić Przyjmującemu Zamówienie odzież ochronną jedнокrotnego użytku, niezbędną do wykonywania czynności określonych w niniejszej umowie oraz zgodną z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, jak również jest zobowiązany do prania odzieży roboczej wielokrotnego użytku, o której mowa w ust. 8.

§ 6.

Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek powiadomić Udzielającego Zamówienie o każdym przypadku skargi pacjenta, zarzutach karnych, roszczeniach cywilnoprawnych oraz o postępowaniu dotyczącym jego odpowiedzialności zawodowej w zakresie świadczonych przez niego usług medycznych.

§ 7.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przy realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z lekarzami, pielęgniarkami i innym personelem Poradni i innych komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do wydawania zleceń lekarskich pielęgniarkom zatrudnionym przez Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie upoważniony jest do zlecania badań diagnostycznych oraz konsultacji lekarskich lekarzy innych specjalności.

§ 8.

1. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za wykonywanie świadczeń zdrowotnych przed Udzielającym Zamówienie.
2. Bezpośrednią kontrolę nad realizacją niniejszej umowy sprawuje w imieniu Udzielającego Zamówienie Kierownik Poradni Specjalistycznych i POZ lub osoba przez niego upoważniona.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni, w zakresie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy współorganizuje wspólnie z Przyjmującym Zamówienie Kierownik Poradni Specjalistycznych i POZ, który sprawuje równocześnie pełną kontrolę nad prawidłowym wdrożeniem ustalonych zasad organizacyjnych.
4. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek poddania się kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienia, działającego przez Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ lub inne osoby wyznaczone, której przedmiot dotyczyć może w szczególności:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich oceny merytorycznej,
 - 2) prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - 3) gospodarowania użyzonym sprzętem, aparaturą medyczną, środkami farmakologicznymi i materiałami wykorzystywanymi w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych,

4) prawidłowości dokonywania rozliczeń z tytułu kosztów udzielania świadczeń zdrowotnych.

5. Przyjmujący Zamówienie podda się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie wynikającym z umowy zawartej z dyrektorem oddziału Funduszu, a także Ministerstwo Zdrowia lub inne instytucje i podmioty kontrolujące Udzielającego Zamówienie w zakresie przedmiotu umowy.

§ 9.

1. Udzielający Zamówienia oddaje do dyspozycji Przyjmującego Zamówienie aparaturę, sprzęt medyczny stanowiący wyposażenie Udzielającego Zamówienia i inne środki techniczne oraz pomocnicze niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
2. Z tytułu oddania do dyspozycji środków, których zakup nie został sfinansowany ze środków Unii Europejskiej lub Ministerstwa Zdrowia, naliczana będzie w styczniu każdego roku obowiązywania niniejszej umowy roczna ryczałtowa opłata eksploatacyjna w wysokości 660,00 zł netto, do której zostanie doliczony należny z tego tytułu podatek od towarów i usług.
3. W przypadku obowiązywania niniejszej umowy przez niepełny rok kalendarzowy (w którymkolwiek roku jej obowiązywania i niezależnie od przyczyny krótszego okresu obowiązywania) opłata, o której mowa w ust. 1, zostanie naliczona proporcjonalnie w wysokości 55,00 zł netto za każdy rozpoczęty miesiąc obowiązywania.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do racjonalnego wykorzystania sprzętu i aparatury, zgodnie z obowiązującymi zasadami eksploatacji urządzeń medycznych.
5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie sprzętu/aparatury Udzielającego Zamówienia, jeżeli używa sprzęt lub aparaturę niezgodnie z jego właściwościami i zasadami eksploatacji.
6. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje prawo wyłączności korzystania z aparatury i sprzętu medycznego do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 10.

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do obciążenia Przyjmującego Zamówienie ewentualnymi stratami, jakie poniesie z powodu wystawienia recept przez Przyjmującego Zamówienie niezgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w związku z nieprawidłowym prowadzeniem dokumentacji medycznej, będącymi następstwem kontroli przeprowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub inną osobę trzecią po wcześniejszym poinformowaniu Przyjmującego Zamówienie o okolicznościach uzasadniających obciążenie i jego wysokości.
2. Wysokość szkody i termin jej naprawienia Udzielający Zamówienia określa w pisemnym wezwaniu do zapłaty.

§ 11.

Przyjmujący Zamówienie nie może pobierać opłat od pacjentów ani żadnych innych form gratyfikacji.

§ 12.

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za jakość usług świadczonych na podstawie niniejszej umowy.
2. Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie za szkody wyrządzone pacjentowi przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych ma charakter solidarny wespół z Udzielającym Zamówienie.
3. W zakresie rozliczeń regresowych między Stronami umowy w związku z odpowiedzialnością solidarną, o której mowa w ust. 2, Udzielający Zamówienia nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie lub też nie ponosi odpowiedzialności w stopniu

w jakim szkoda była następstwem przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie, zaś Przyjmujący Zamówienie nie ponosi odpowiedzialności, jeśli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Udzielającego Zamówienia lub z winy osób trzecich.

4. Brak odpowiedzialności, o którym mowa w ust. 3, oznacza w szczególności, że w przypadku, kiedy Udzielający Zamówienia jako dłużnik solidarny zapłaci odszkodowanie (w tym zadośćuczynienie, rentę, odsetki lub jakiegokolwiek inne świadczenie na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący zamówienie), Udzielający Zamówienia będzie uprawniony do żądania od Przyjmującego Zamówienie zwrotu całości lub części zapłaconej przez niego kwoty tytułem takiego odszkodowania (w tym zadośćuczynienia renty, odsetek lub jakiegokolwiek innego świadczenia na rzecz pacjenta, któremu świadczeń udzielał Przyjmujący zamówienie) w zależności od okoliczności, a zwłaszcza od winy Przyjmującego Zamówienie oraz od stopnia, w jakim przyczynił się do powstania szkody.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do utrzymania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego Zamówienie albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczenia zdrowotnego w wysokości nie niższej niż wynikająca z odrębnych przepisów przez cały okres trwania niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przedkładania odnowionych polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w ust. 5, do Działu Zakupu i Sprzedaży Usług medycznych Udzielającego Zamówienia w terminie 15 dni od dnia ich zawarcia (pod rygorem nałożenia przez Udzielającego Zamówienia kary umownej, o której mowa w niniejszej umowie).

§ 13.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do osobistego udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających osobiste udzielanie świadczeń zdrowotnych takich jak choroba, szkolenia zawodowe lub podobne sytuacje - nie przysługuje Przyjmującemu Zamówienie prawo cedowania swoich obowiązków i uprawnień z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do poinformowania Udzielającego Zamówienia reprezentowanego w tym zakresie przez Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2, w terminie poprzedzającym nieobecność, umożliwiającym dokonanie stosownych zmian w harmonogramie udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. W przypadku nieobecności spowodowanej przyczynami nagłymi, uniemożliwiającymi zachowanie trybu określonego w ust. 3, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest poinformować Udzielającego Zamówienie o przyczynie nieobecności i przewidywanym czasie jej trwania w możliwie najkrótszym terminie.

§ 14.

1. Strony ustalają, iż Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie za zrealizowaną i rozliczoną przez Udzielającego Zamówienie z płatnikiem procedurę wykonaną dla pacjenta z Poradni w wysokości% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za daną procedurę medyczną, z wyłączeniem diagnostyki i produktów leczniczych w programach lekowych.
2. Rozliczenie wynagrodzenia za udzielone świadczenia następuje w okresach miesięcznych w PLN.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wysokości wynagrodzenia określonego w ust. 1.

4. W trakcie trwania niniejszej umowy stawki określone w ust. 1 mogą ulec zmianie na skutek zaistnienia okoliczności mających wpływ na kalkulację wysokości wynagrodzenia, o czym Udzielający Zamówienia jest zobowiązany powiadomić Przyjmującego Zamówienie z co najmniej z 30-dniowym wyprzedzeniem.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości/uchybień formalno-merytorycznych dotyczących dokumentacji medycznej i rozliczeniowej podczas przeprowadzonej przez płatnika kontroli skutkujących zmianą wartości refundacji uzyskanej z tytułu realizacji procedur medycznych następuje analogiczna weryfikacja wysokości wynagrodzenia, obliczonego zgodnie z ust. 1.
6. Weryfikacja, o której mowa w ust. 5, dotyczyć może wszystkich procedur realizowanych w okresie obowiązywania niniejszej umowy i może być dokonana również po wygaśnięciu okresu obowiązywania niniejszej umowy, w sytuacji gdy okoliczności uzasadniają weryfikację wynagrodzenia, o których mowa w ust. 5, zaistnieją po wygaśnięciu umowy.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do zwrotu kwoty wynagrodzenia wynikającej z dokonanej weryfikacji w ciągu 30 dni od daty korekty faktury lub otrzymania noty księgowej.
8. Do każdej faktury Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dołączyć specyfikację świadczeń zdrowotnych wykonanych u pacjentów, którym Przyjmujący Zamówienie udzielał świadczeń oraz godzin świadczenia usług, według wzoru przekazanego przez Dział Rozliczeń Usług Medycznych, potwierdzona przez Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ lub też osobę przez niego upoważnioną.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przestać specyfikację, o której mowa w ust. 8, w wersji elektronicznej na adres: kontrakty@usk4.lublin.pl nie później niż w dniu przekazania Udzielającemu Zamówienia faktury.
10. W rozliczeniach pomiędzy Stronami preferowaną formą przekazywania faktury jest przekazywanie faktur w formie elektronicznej w rozumieniu przepisów art. 106g ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
11. Faktury w formie elektronicznej można przekazywać:
 - 1) za pośrednictwem KSeF podając numer NIP;lub
 - 2) na następujący adres mailowy faktury.szpital@usk4.lublin.pl oraz kontrakty@usk4.lublin.pl.
12. Faktura przekazana w formie elektronicznej powinna zawierać wszystkie elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.
13. Za chwilę doręczenia faktury w formie elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w art. 106g ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług do KSeF, w sposób umożliwiający Udzielającemu Zamówienia zapoznanie się z jej treścią lub wpływ prawidłowo wystawionej faktury na wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres e-mail.
14. W przypadku konieczności przekazania załączników do faktury, które nie mogą być przekazane w ramach KSeF, Przyjmujący Zamówienie winien przekazać je na wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres e-mail.
15. W sytuacji gdy Przyjmujący Zamówienie będzie objęty obowiązkiem wystawiania faktur w formie faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF termin płatności faktury liczy się od dnia otrzymania faktury przez Udzielającego Zamówienia.
16. Fakturę uznaje się za doręczoną Udzielającemu Zamówienia przy użyciu KSeF w dniu przydzielenia w KSeF numeru identyfikującego tę fakturę (w trybie online, tj. w czasie rzeczywistym), z zastrzeżeniem ust. 17 i 18.
17. W sytuacjach braku dostępności do systemu KSeF tj.:
 - 1) tryb offline24 (art. 106nda ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług);

- 2) tryb awarii (art. 106nf ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług);
- 3) tryb niedostępności KSeF (art. 106nh ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług);

faktury wystawiane są w formie elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (struktura logiczna) i przesyłane do KSeF w terminach wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług w zależności od trybu wystawienia faktury oraz udostępniane są Udzielającemu Zamówienia przy użyciu KSeF. Data wystawienia faktury odpowiada dacie wskazanej na fakturze jako data wystawienia dokumentu, natomiast za datę doręczenia faktury uznaje się datę określoną w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług w zależności od trybu wystawienia faktury.

18. W trybie awarii całkowitej KSeF (art. 106ng ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług – awaria ogłoszona w środkach społecznego przekazu) faktury wystawiane są w formie elektronicznej lub papierowej i są udostępniane Udzielającemu Zamówienia w formie elektronicznej poprzez wysłanie na wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres e-mail lub dostarczone w formie papierowej do siedziby Udzielającego Zamówienia. Za datę wystawienia faktur w tym trybie uznaje się dzień wskazany na fakturze jako dzień jej wystawienia, zaś za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień faktycznego otrzymania faktury przez Udzielającego Zamówienia.
 19. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie na fakturze, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 20. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się regulować płatności na podstawie dostarczonej faktury przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienia wskazany w fakturze, w przeciągu **14 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na adres Udzielającego Zamówienia, za pomocą KSeF lub wskazany przez Udzielającego Zamówienia adres mailowy, wraz ze specyfikacją/wykazem, o których mowa w ust. 8.
 21. Za dzień zapłaty rozumie się dzień wydania dyspozycji bankowej dokonany przez Udzielającego Zamówienia.
 22. W przypadku nieprawidłowości w wystawieniu faktury lub specyfikacji termin określony w ust. 20 liczy się od dnia złożenia poprawionego dokumentu.
 23. Z tytułu nieterminowej płatności Przyjmujący Zamówienie może naliczać odsetki wynikające z ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
 24. Przyjmujący Zamówienie nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności ani ustanowić zabezpieczeń wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zachowania procedur wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
 25. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 24, dotyczy również udzielania pełnomocnictwa przez Przyjmującego Zamówienia (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego adwokatowi lub radcy prawnemu), ustanowienia zarządu wierzytelnością, upoważnienia do administrowania wierzytelnością.
 26. Udzielający Zamówienia wystawia Przyjmującemu Zamówienia fakturę z tytułu opłaty eksploatacyjnej o której mowa w § 9 ust. 2 nie później niż ostatniego dnia miesiąca następnego po miesiącu rozliczenia.
 27. Opłata eksploatacyjna podlega potrąceniu z należności, jakie przysługują Przyjmującemu Zamówienia z tytułu realizowanych świadczeń zdrowotnych, na co Przyjmujący Zamówienia wyraża zgodę.
- § 15.
1. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienia kary umowne w wysokości 1.000,00 zł za każde poniższe zdarzenie:
 - 1) za zachowanie niezgodne z zasadami Kodeksu Etyki Lekarskiej;

- 2) za stwierdzone przez Udzielającego Zamówienie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej, w przypadku braku dokonania niezbędnych poprawek w ciągu 48 godzin od skutecznego wezwania przez Udzielającego Zamówienia;
 - 3) za stwierdzone przez podmioty trzecie nieprawidłowości w dokumentacji medycznej;
 - 4) za nieprzestrzeganie praw pacjenta;
 - 5) za nieprzestrzeganie obowiązujących zarządzeń, regulaminów, instrukcji lub procedur wewnętrznych, w szczególności w zakresie reżimu sanitarno-epidemiologicznego, w tym również tych, które weszły w życie po dniu zawarcia niniejszej umowy;
 - 6) za nieterminowe wypełnianie części dokumentacji medycznej, za którą odpowiedzialność ponosi Przyjmujący Zamówienie;
 - 7) za niegospodarne lub nieuzasadnione korzystanie z mienia, sprzętu, materiałów i środków farmaceutycznych Udzielającego Zamówienia;
 - 8) za brak przedłożenia specyfikacji świadczeń zdrowotnych wykonanych przez Przyjmującego Zamówienie lub przedłożenie specyfikacji po terminie wynikającym z niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie traci prawo do 30% wynagrodzenia za miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie warunków niniejszej umowy polegające na:
- 1) niewłaściwym wykonaniu usługi medycznej stwierdzonym w ramach kontroli sprawowanej przez Ministra Zdrowia lub specjalistę danej dziedziny w wyniku kontroli stwierdzonej przez NFZ bądź w wyniku uznania zasadności skargi pacjenta;
 - 2) niezabezpieczeniu przez Przyjmującego Zamówienie realizacji świadczeń zdrowotnych w okresie wynikającym z miesięcznego harmonogramu, tj. niezachowaniu określonego w umowie trybu informowania Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ o niemożności realizacji świadczeń spowodowanego np. chorobą lub innymi okolicznościami.
3. Średnie miesięczne wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie, o którym mowa w ust. 2, rozumiane jest jako iloraz łącznego wynagrodzenia wypłaconego Przyjmującemu Zamówienie od dnia zawarcia umowy oraz ilości miesięcy realizacji niniejszej umowy, jednak nie mniej niż 10.000,00 zł brutto.
4. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania czynności określonej w niniejszej umowie wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz zaświadczenia o szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Udzielający Zamówienia ma prawo stosować wobec Przyjmującego Zamówienie kary umowne w wysokości po 50,00 zł za każdy dzień nieudokumentowania aktualności polis dokumentujących posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej
6. Łączna wysokość potrąceń, o których mowa w ust. 1 i 2 w danym miesiącu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie w danym miesiącu.
7. O nałożeniu kary umownej Przyjmujący Zamówienie będzie każdorazowo informowany w formie pisemnej.
8. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje odwołanie do Udzielającego Zamówienia reprezentowanego przez Dyrektora, w terminie 7 dni od otrzymania informacji o ukaraniu.
9. Decyzję o uwzględnieniu lub oddaleniu odwołania podejmuje Udzielający Zamówienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
10. Udzielający Zamówienia może dochodzić pełnego odszkodowania od Przyjmującego Zamówienie na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość kar umownych nie rekompensuje w pełni wysokości poniesionej szkody.
11. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę, iż kary umowne naliczone zgodnie z niniejszą umową podlegają potrąceniu z bieżących należności przysługujących Przyjmującemu Zamówienie.

§ 16.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do dnia 2028 r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego Zamówienia;
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w sytuacji:
 - a) gdy kontynuacja umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia lub interesie Przyjmującego Zamówienie;
 - b) gdy jedna ze Stron narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności gdy Przyjmujący Zamówienie:
 - nie przestrzega harmonogramu udzielania świadczeń;
 - nie respektuje obowiązku powiadamiania Udzielającego Zamówienia o zaistniałej sytuacji uniemożliwiającej realizację niniejszej umowy;
 - nie respektuje obowiązku przestrzegania wewnątrzzakładowych regulacji prawnych;
 - odmawia wykonania czynności, do których jest zobowiązany lub wykonania ich wadliwie,
 - ogranicza dostępność świadczeń, zawęża ich zakres lub obniża ich jakość.
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) utraty uprawnień przez Przyjmującego Zamówienie niezbędnych do realizacji niniejszej umowy;
 - b) rażących naruszeń przez Przyjmującego Zamówienie przepisów powszechnie obowiązujących oraz zasad kodeksu etyki lekarskiej;
 - c) nierespektowania zasad organizacji udzielania świadczeń określonych przez Kierownika Poradni Specjalistycznych i POZ;
 - d) braku złożenia w terminie dokumentów, o których mowa w §2 ust. 1.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Udzielającemu Zamówienia dokumentacji medycznej i innych materiałów jakie sporządził, zebrał, opracował i otrzymał w trakcie trwania niniejszej umowy w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy, jak również do zakończenia i uzupełnienia dokumentacji medycznej najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania niniejszej umowy.

§ 17.

Warunki niniejszej umowy objęte są poufnością i stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 18.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Forma dokumentowa, o której mowa w niniejszej umowie, rozumiana jest zgodnie z art. 77² i art. 77³ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, tj. do zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie, a przez dokument rozumie się nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, przy czym Udzielający Zamówienia uprawniony jest do uszczegółowienia sposobu komunikowania się w formie dokumentowej, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do składania oświadczeń woli wyłącznie w tej formie pod rygorem uznania, iż do dokonania czynności nie doszło.
3. Strony ustalają, iż do kontaktu mailowego używany będzie wyłącznie adres mailowy wskazany przez Udzielającego Zamówienia oraz funkcjonujący w zarządzanej przez niego domenie.

§ 19.

1. Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie do instytucji, które żądają danych osobowych w związku z realizacją ustawowych zadań (ZUS, Urzędy Skarbowe, Izby Lekarskie) jak również do podmiotu, z którym Udzielający Zamówienia ma zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
2. Udzielający Zamówienia jako Administrator danych osobowych pacjentów upoważnia Przyjmującego Zamówienia do przetwarzania danych osobowych pacjentów przez okres i w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie jest upoważniony do przetwarzania następujących kategorii danych osobowych: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, podpis, jak również dane osobowe wrażliwe takie jak stan zdrowia pacjentów Udzielającego Zamówienia.
4. W ramach upoważnienia, o którym mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie nie może przetwarzać danych osobowych poza obszarem przetwarzania danych osobowych tj. poza siedzibą Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z przepisami o ochronie danych osobowych w tym: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniu dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Jednocześnie Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których ma lub będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem powierzonych mu czynności, także po zakończeniu realizacji powierzonych czynności, w tym wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych w zbiorach Udzielającego Zamówienia;
 - 2) zapewnienia ochrony danym osobowym przetwarzanym w zbiorach Udzielającego Zamówienia, a w szczególności zabezpieczenia przed dostępem osób nieupoważnionych, zabranieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem;
 - 3) niezwłocznego zgłaszania Udzielającemu Zamówienia stwierdzenia próby lub faktu naruszenia zabezpieczenia pomieszczenia, w którym przetwarzane są dane osobowe.

§ 20.

W razie powstania sporu właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie Sąd w Lublinie.

§ 21.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienie

Załącznik nr 6

Formularz ofertowy

1. Dane oferenta (nazwa, siedziba lub imię i nazwisko, adres numer telefonu do kontaktu)

.....

.....

2. Data sporządzenia oferty.....

3. Należność za realizację świadczeń zdrowotnych w Poradni

Zadanie nr 1 Poradnia Urologiczna

.....% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za zrealizowaną i rozliczoną przez Udzielającego Zamówienie z płatnikiem procedurę wykonaną dla pacjenta z Poradni.

Zadanie nr 2 Poradnia Endokrynologiczna

.....% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za zrealizowaną i rozliczoną przez Udzielającego Zamówienie z płatnikiem procedurę wykonaną dla pacjenta z Poradni.

Zadanie nr 3 Poradnia Ginekologiczno-Położnicza i Onkologii Ginekologicznej

.....% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za zrealizowaną i rozliczoną przez Udzielającego Zamówienie z płatnikiem procedurę wykonaną dla pacjenta z Poradni.

Zadanie nr 4 Świadczenia w ramach Poradni Podstawowej Opieki Zdrowotnej

- a) **zł brutto** za godzinę świadczeń zdrowotnych udzielanych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
- b) **zł brutto** za USG ogólne obejmujące 1 okolicę (tarczycę/węzły chłonne/jama brzuszna/tkanki miękkie powłok/opłucnej/piersi oraz podobne);
- c) **zł brutto** za pakiet „USG szyja” obejmujący 3 okolice (tarczycę + węzły chłonne + ślinianki);
- d) **zł brutto** za USG przy badaniu noworodków

Zadanie nr 5 Poradnia Reumatologiczna

.....% wartości świadczenia sprawozdanego do NFZ za zrealizowaną i rozliczoną przez Udzielającego Zamówienie z płatnikiem procedurę wykonaną dla pacjenta z Poradni.

4. Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z treścią ogłoszenia i materiałami informacyjnymi oraz wzorem umowy.

5. Oświadczam, iż posiadam możliwość wykonania świadczeń w systemie czasu pracy i na warunkach podanych w materiałach konkursowych wraz ze wzorem umowy.

6. Dysponuję następującymi środkami łączności:

Telefon:

e-mail.....

7. Imię i Nazwisko osób które będą udzielały świadczeń w zakresie przedmiotu oferty.

.....

8. Oświadczam, iż posiadam co najmniej roczną/letnią praktykę zawodową w wykonywaniu świadczeń

stanowiących przedmiot konkursu w przypadku zadania nr.....

9. Oświadczam, iż wykonam przedmiot zamówienia we własnym zakresie bez udziału podwykonawców tak / nie *)

10. Deklaruję dostosowanie się do harmonogramu świadczeń ustalanego przez Udzielającego Zamówienie tak / nie *)

11. Oświadczam iż dotychczas posiadałam/em umowę z Udzielającym Zamówienia tak / nie *)

**) wybrać właściwe; brak zaznaczenia odpowiedzi zostanie potraktowany jako wybór odpowiedzi „nie”*

12. Załączniki:

1).Aktualny wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, potwierdzający uprawnienie do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem konkursu (co najmniej wydruk pierwszej strony)

2) Aktualny wypis z CEIDG lub KRS

3) Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osoby udzielającej świadczenia będące przedmiotem konkursu – potwierdzające minimalne wymagania w zakresie przedmiotu konkursu (określone w materiałach informacyjnych)

4).....

5).....

6).....

.....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta